



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности контроле Ех уређаја и опреме,
обликовану по партијама

Бр. ЈН: 18/2018



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Спецификација тражене услуге	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 9
4.2	Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 10
4.3	Образац изјаве понуђача.....	стр. 11
4.4	Образац изјаве подизвођача	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
5.23	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	стр. 22
6.	Образац понуде	стр. 23
7.	Модел Уговора	стр. 42
8.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 62
9.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 63
10.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 64
10.1	Образац структуре понуђене цене за парију 1	стр. 64
10.2	Образац структуре понуђене цене за парију 2	стр. 65
10.3	Образац структуре понуђене цене за парију 3	стр. 66
10.4	Образац структуре понуђене цене за парију 4	стр. 67
10.5	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 68
11.	Менично овлашћење - писмо.....	стр. 69



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је контрола Ех уређаја и опреме, обликован по партијама, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавку и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је контрола Ех уређаја и опреме, обликован по следећим партијама:
Партија 1 – Контрола Ех уређаја и опреме у објектима на подручју Београда, седиште РРЈ „Смедерево" и седиште РРЈ „Панчево";
Партија 2 – Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда" и РЈ „Нови Сад";
Партија 3 – Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РРЈ „Краљево, Чачак", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац" и седиште РРЈ „Ужице".
Партија 4 - Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РЈ „Ниш", ПЈ „Зајечар" и ПЈ „Лесковац".

Назив и ознака из општег речника набавке (за све партије): Техничке услуге - 71300000-1.



3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

У складу са Законом о заштити од пожара, техничким прописима и стандардима потребно је вршити редовну контролу, на шест месеци, уређаја и опреме у противексплозијској заштити (Ех), на различитим локацијама, које су дате у табелама. За прекидаче за изједначавање потенцијала потребно је дати понуду и за детаљан преглед, који се врши једном у три године, у лабораторији овлашћеног правног лица, а налог за детаљан преглед и локацију, даће наручилац у складу са потребом.

Контрола се односи на преглед следећих уређаја и опреме:

- 54 прекидача за изједначавање потенцијала приликом истакања течног горива из резервоара-цистерни
- 23 светиљке
- 4 прекидача за паљење светиљки
- 5 разводних кутија
- 4 енергетске прикључнице
- 1 паник светиљку

Редовна, периодична контрола, подразумева све активности у складу са чланом 52. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС”, бр. 52/2015). Приликом редовне контроле, уколико се утврди одређено мање оштећење (дихтунг гумице, проводник, клешта за спајање на уземљивач...) извршиће се поправка уређаја.

По завршетку редовне контроле, подаци се уписују и оверавају у евиденциони картон уређаја и књигу контроле, а извођач сачињава и оверава Записник о извршеној услузи, који потписује запослени на пословима безбедности и заштите или запослени на пословима електро одржавања у организационом делу у коме се врши контрола Ех уређаја и опреме, као и Исправу о контролисању.

Детаљан преглед се врши у лабораторији извршиоца. Преглед и контролу може вршити акредитована лабораторија. Демонтажа и поновна монтажа уређаја за детаљан преглед врши се приликом редовне контроле. По извршеном детаљном прегледу, понуђач за сваки Ех уређаја доставља оверен Извештај о извршеном прегледу, а на уређај лепи одговарајућу налепницу на којој се могу видети исписани подаци о уређају.

У цену редовне контроле и детаљног прегледа, треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

Приликом подношења понуда Понуђачи морају доставити документацију из које се оцењује њихова квалификација за предметну набавку и то:

- Овлашћење, односно акредитација за обављање делатности која је предмет ове набавке, у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС”, бр. 52/2015).

Због територијалне разуђености објеката у којима ће се вршити услуга, набавка ће се реализовати по партијама, а технички захтеви и обавезна документација која се доставља је иста за све партије.

ПАРТИЈА 1: Контрола Ех уређаја и опреме у објектима на подручју Београда, седиште РРЈ „Смедерево" и седиште РРЈ „Панчево"



Локације Ех прекидача за изједначавање потенцијала приликом истакања течностног горива из резервоара-цистерни дате су у табели 1/1:

Табела 1/1

Ред. број	Организациони део	Објекат
1.	РЈ „Земун“	Пошта Бољевци
2.		Пошта Падинска Скела
3.		Пошта Овча
4.		Пошта Борча
5.		Пошта Београд 38
6.		Пошта Врчин
7.		Пошта Умчари
8.		Пошта Гроцка
9.	РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“	Ђорђа Вајферта 12
10.	Седиште РРЈ „Смедерево“	Пошта Смедерево 1
11.		Пошта Велика Плана
12.		Пошта Смед. Паланка
13.	Седиште РРЈ „Панчево“	Пошта Опово
14.		Пошта Бела Црква
15.	Функције	Таковска 2
16.	РЈ „Београдски венац“	Пошта Сремчица
17.		Пошта 33
18.		Пошта Барајево

КОНТРОЛА ОСТАЛЕ ЕХ ОПРЕМЕ

1. Београд

Ул. Ђорђа Вајферта бр. 12

- Висеће сијалице - жива	- 2 ком	
- Висеће сијалице - обичне	- 6 ком	
- Светиљка флуо	- 5 ком	
- Прекидач	- 3 ком	
- Разводна кутија	- 4 ком	
- Труба	- 1 ком	
Ул. Угриновачка 210 б		
- Енергетска прикључница CEAG GHG5114506R001	- 4 ком	
- Светиљка флуо	- 8 ком	

У табели 2/1 је дат број редовних контрола и оквирна количина пратећег материјала. Контрола се односи на један круг контроле за све уређаје и опрему.

Табела 2/1

Ред. Број	Назив	Комада
1.	Редован сервис	6
2.	Детаљан преглед	2



Материјал (оквирне количине)		
1.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²	25 метара
2.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт	2 ком
3.	Дихтунг гумица	3 ком

ПАРТИЈА 2: Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РРЈ „Суботица,Зрењанин,Сомбор,Кикинда” и РЈ „Нови Сад”

Локације Ех прекидача за изједначавање потенцијала приликом истакања течног горива из резервоара-цистерни дате су у табели 1/2:

Табела 1/2

Ред. број	Организациони део	Објекат
1.	РРЈ „Суботица,Зрењанин, Сомбор,Кикинда”	Пошта Суботица 5
2.		Пошта Суботица 6
3.		Пошта Суботица 7
4.		Пошта Хоргош
5.		Пошта Апатин
6.		Пошта Кула
7.		Пошта Елемир
8.	РЈ „Нови Сад”	РЦ. Рибарац
9.		Ауто Гаража-Котларница

КОНТРОЛА ОСТАЛЕ ЕХ ОПРЕМЕ

1. РЈ „Зрењанин”, објекат: ЈПМ 23208 Елемир, улица Жарка Зрењанина

- Зидна светиљка - 2 ком.
- Разводна кутија - 1 ком.
- Прекидач - 1 ком.

2. РЈ „Нови Сад”, Приморска 5, котларница, Нови Сад

- Паник лампа; - 1 ком.

У табели 2/2 је дат број редовних контрола и оквирна количина пратећег материјала. Контрола се односи на један круг контроле за све уређаје и опрему.

Табела 2/2

Ред. Број	Назив	Комада
1.	Редован сервис	6
2.	Детаљан преглед	2
Материјал (оквирне количине)		
1.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²	25 метара
2.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт	2 ком
3.	Дихтунг гумица	3 ком



ПАРТИЈА 3: Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РРЈ „Краљево,Чачак“ РРЈ „Јагодина,Крушевац,Крагујевац“ и седиште РРЈ „Ужице“

Локације Ех прекидача за изједначавање потенцијала приликом истакања течног горива из резервоара-цистерни дате су у табели 1/3:

Табела 1/3

Ред. број	Организациони део	Објекат
1.	РРЈ „Краљево,Чачак“	Пошта Краљево 3
2.		Пошта Врњачка Бања
3.		Пошта Краљево 6
4.		Пошта Конарево
5.		Пошта Чачак 2
6.		Пошта Чачак 3
7.		Пошта Горњи Милановац
8.		Пошта Ивањица
9.		РРЈ „Јагодина,Крушевац,Крагујевац“
10.	Пошта Параћин	
11.	Пошта Ћићевац	
12.	Пошта Аранђеловац	
13.	Пошта Топола	
14.	Пошта Кнић	
15.	Пошта Баточина	
16.	Пошта Лапово	
17.	Седиште РРЈ „Ужице“	Пошта Пожега 1
18.		Пошта Ужице 2
19.		Пошта Пријепоље
20.		Пошта Златибор
21.		Пошта Митровац
22.		Пошта Ариље

У табели 2/3 је дат број редовних контрола и оквирна количина пратећег материјала. Контрола се односи на један круг контроле за све уређаје и опрему.

Табела 2/3

Ред. Број	Назив	Комада
1.	Редован сервис	6
2.	Детаљан преглед	3
Материјал (оквирне количине)		
1.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²	25 метара
2.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт	3 ком
3.	Дихтунг гумица	3 ком

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

ПАРТИЈА 4: Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РЈ „Ниш“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Лесковац“.

Локације Ех прекидача за изједначавање потенцијала приликом истакања течног горива из резервоара-цистерни дате су у табели 1/4:

Табела 1/4

Ред. број	Организациони део	Објект
1.	РЈ „Ниш“	ГПЦ Ниш
2.		Аутогаража Ниш
3.	ПЈ „Зајечар“	Пошта Књажевац
4.		Пошта Кладово
5.	ПЈ „Лесковац“	Пошта Лебане

У табели 2/4 је дат број редовних контрола и оквирна количина пратећег материјала. Контрола се односи на један круг контроле за све уређаје и опрему.

Табела 2/4

Ред. Број	Назив	Комада
1.	Редован сервис	6
2.	Детаљан преглед	1
Материјал (оквирне количине)		
1.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²	25 метара
2.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт	1 ком
3.	Дихтунг гумица	3 ком

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА



4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује овлашћење, односно акредитацију за обављање делатности која је предмет ове набавке, у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС”, бр. 52/2015).

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. доказ да поседује најмање једно возило за интервенцију;
2. доказ да поседује најмање један сервис у свом власништву или закупу, на територији Републике Србије.
3. доказ да има акредитовану лабораторију за испитивање Ех опреме;
4. доказ да у радном односу (у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система, „Сл. гласник РС, бр. 52/15”), има најмање једно лице које поседује лиценцу за делатност Б5, према пропису којим су уређене лиценце из заштите од пожара.
4. доказ да у радном односу (у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система „Сл. гласник РС, бр. 52/15”) има најмање два сервисера, односно лица са минимум средњим образовањем техничке струке којој припадају послови у вези контролисања инсталација и уређаја у зонама опасности, а имају уверење о положеном посебном стручном испиту, у складу са прописима који уређују заштиту од пожара.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Фотокопија Акредитације за вршење послова оцењивања усаглашености, за послове контролисања инсталација и уређаја у зонама опасности од експлозије, издата од Акредитационог тела Србије. До добијања акредитације, признаје се Поврда издата од Акредитационог тела Србије да је поднета документација за акредитацију. Потврда се признаје до рока којег одреди Министарство унутрашњих послова.
4. Фотокопију саобраћајне дозволе за возило у својини, регистрациона налепница - фотографија ње и сл, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе и регистроване налепнице доставља и фотокопију уговора о лизингу односно уговора о закупу.
5. Копију власничког листа или уговора о закупу, уговора о пословно - техничкој сарадњи или по другом правном основу коришћења за најмање један сервис на територији Републике Србије.
6. Копију лиценце за делатност Б5, односно копије Уверења о положеном посебном стручном испиту за запослене за које се тражи најмање средња стручна спрема.
7. Копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да има најмање два сервисера, односно лица са минимум средњим образовањем техничке струке којој припадају послови у вези контролисања инсталација и уређаја у зонама опасности, а имају уверење о положеном посебном стручном испиту, у складу са прописима који уређују заштиту од пожара.
8. Документ којим доказује да има акредитовану лабораторију за испитивање Ех опреме, односно копију сертификата са обимом акредитације, издат од Акредитационог тела Србије. Акредитација мора да буде важећа у току трајања уговора.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Место и датум



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

_____ (пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

Место и датум



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Донедсвак, 04.06.2018. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНТРОЛЕ ЕХ УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 18/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

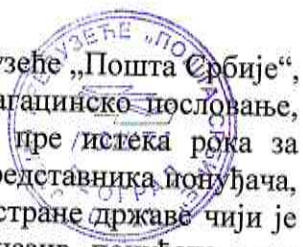
5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНТРОЛЕ ЕХ УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 18/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у Донедсвак, 04.06.2018. године, у 09:00 часова, на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.



Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.22).

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи (за све партије):

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације.
3. Фотокопија Акредитације за вршење послова оцењивања усаглашености, за послове контролисања инсталација и уређаја у зонама опасности од експлозије, издата од Акредитационог тела Србије. До добијања акредитације, признаје се Поврда издата од Акредитационог тела Србије да је поднета документација за акредитацију. Потврда се признаје до рока којег одреди Министарство унутрашњих послова.
4. Фотокопију саобраћајне дозволе за возило у својини, фотокопију регистроване налепнице - фотографија и сл, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе и регистроване налепнице доставља и фотокопију уговора о лизингу односно уговора о закупу.
5. Копију власничког листа или уговора о закупу, уговора о пословно - техничкој сарадњи или по другом правном основу коришћења за најмање један сервис на територији Републике Србије.
6. Копију лиценце за делатност Б5, односно копије Уверења о положеном посебном стручном испиту за запослене за које се тражи најмање средња стручна спрема.
7. Копију уговора о радном ангажовању или слично, као доказ да су у радном односу код Понуђача.

8. Документ којим доказује да има акредитовану лабораторију за испитивање Ех опреме, односно копију сертификата са обимом акредитације, издат од Акредитационог тела Србије. Акредитација мора да буде важећа у току трајања уговора.
9. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације – за сваку партију посебно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
10. Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
11. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
12. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 10. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
13. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.10 Конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2. Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 10. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један



понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке за све партије:

1. Цена мора бити изражена у динарима и укључује путне трошкове, радни сат сервисера и др.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана након сачињавања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању, односно Извештаја уколико је вршен детаљни преглед, а на основу испостављеног уредног рачуна.

3. Рок извршења услуге: максимум 7 (седам) дана од достављања налога за набавку.

4. Место извршења услуге: на објектима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији.

5. Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Контрола ће бити спроведена од стране запослених на пословима безбедности и заштите или запослених на пословима електро одржавања у организационом делу у коме се врши контрола Ех уређаја и опреме.



Обезбеђивање гаранције квалитета:

- Оверена Исправа о контролисању инсталација (за периодично контролисање)
- Оверени Извештај о извршеном прегледу (за извршен детаљан преглед)

Основ за испостављање рачуна:

- Записник о извршеној услузи и Исправа о контролисању инсталација, а у случају вршења детаљног прегледа Извештај о извршеном прегледу.

5.10 Средства финансијског обезбеђења (за све партије)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично**

овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена

ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Попуст који нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати попуст и за једну или више преосталих партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.15 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена по партији**“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефона (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.



5.22 БРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку контроле Ех уређаја и опреме, обликовану по партијама, ЈН број 18/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Контрола Ех уређаја и опреме, обликовану по партијама, бр. ЈН: 18/2018
Партија 1: Контрола Ех уређаја и опреме у објектима на подручју Београда, седиште РРЈ „Смедерево“ и седиште РРЈ „Панчево“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Бр.	Врста услуге (објекти на којима се услуга врши)	Број услуга (А)	Број услуга (за период од 3 године) (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=АхВхВ)
РЕДОВАН СЕРВИС ЕХ прекидача					
1.	Пошта Бољевци	1	6		
2.	Пошта Падинска Скела	1	6		
3.	Пошта Овча	1	6		
4.	Пошта Борча	1	6		
5.	Пошта Београд 38	1	6		
6.	Пошта Врчин	1	6		
7.	Пошта Умчари	1	6		
8.	Пошта Гроцка	1	6		
9.	Ђорђа Вајферта 12	1	6		
10.	Пошта Смедерево 1	1	6		
11.	Пошта Велика Плана	1	6		
12.	Пошта Смед. Паланка	1	6		
13.	Пошта Опово	1	6		
14.	Пошта Бела Црква	1	6		
15.	Таковска 2	1	6		
16.	Пошта Сремчица	1	6		



17.	Пошта 33	1	6			
18.	Пошта Барајево	1	6			
19.	ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД		2			
РЕДОВАНРЕДНИ СЕРВИС - ОСТАЈА ЕХ ОПРЕМА						
Р.Бр.	Београд Ул. Ђорђа Вајферга бр. 12	Комада (А)	Број услуга (за период од 3 године) (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=АхБхВ)	
1.	Висеће сијалице - жива	2	6			
2.	Висеће сијалице - обичне	6	6			
3.	Светиљка флуо	5	6			
4.	Прекидач	3	6			
5.	Разводна кутија	4	6			
6.	Труба	1	6			
Р.Бр.	Београд Ул. Угриновачка 210 б	Јединица мере (А)	Количина (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=АхБхВ)	
1.	Енергетска прикључница СЕАГ GHG5114506R001	4	6			
2.	Светиљка флуо	8 комада	6			
Р.Бр.	Материјал	Јединица мере (А)	Оквирна количина (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=БхВ)	



1.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²	метар	25	
2.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт	комад	2	
3.	Дихтунг гумаца	комад	3	
Укупно без ПДВ-а (

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана након сачињавања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању, односно Извештаја уколико је вршен детаљни преглед, а на основу испостављеног уредног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок извршења услуге: у року од ____ дана од дана упућивања захтева (максимално 7 (седам) дана).

Место извршења услуге је: у објектима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку Контрола Ех уређаја и опреме, обликована по партијама, бр. ЈН: 18/2018
Партија 2 – Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ и РЈ „Нови Сад“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



5

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Бр.	Врста услуге (објекти на којима се услуга врши)	Број услуга (А)	Број услуга (за период од 3 године) (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=АхБхВ)
РЕДОВАН СЕРВИС ЕХ прекидача					
1.	Пошта Суботица 5	1	6		
2.	Пошта Суботица 6	1	6		
3.	Пошта Суботица 7	1	6		
4.	Пошта Хоргош	1	6		
5.	Пошта Апатин	1	6		
6.	Пошта Кула	1	6		
7.	Пошта Елемир	1	6		
8.	РЦ. Рибарац	1	6		
9.	Ауто Гаража-Котларница	1	6		
10.	ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД	/	2		
РЕДОВНИ СЕРВИС - ОСТАЈА ЕХ ОПРЕМА					
Р.Бр.	ПУ „Зрењанин”, објекат: ЈПМ 23208 Елемир, улица Жарка Зрењанина	Комада (А)	Број услуга (за период од 3 године) (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=АхБхВ)
1.	Зидна светиљка	2	6		



20

2.	Разводна кутија	1	6		
3.	Прекидач	1	6		
Р.Бр.	РЈ „Нови Сад”, Приморска 5, котларница, Нови Сад	Комада (А)	Број услуга (за период од 3 године) (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=АхБхВ)
1.	Паник лампа	1	6		
Р.Бр.	Материјал	Јединица мере (А)	Оквирна количина (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=БхВ)
1.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²	метар	25		
2.	Клепга-штипаљка (крокодил) за контакт	комад	2		
3.	Дихтунг гумаица	комад	3		
Укупно без ПДВ-а (

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ___ дана након сачињавања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању, односно Извештаја уколико је вршен детаљни преглед, а на основу испостављеног уредног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок извршења услуге: у року од ___ дана од дана упућивања захтева (максимално 7 (седам) дана).

Место извршења услуге је: у објектима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____



5

- проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



5

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Контрола Ех уређаја и опреме, обликована по партијама, бр. ЈН: 18/2018
Партија 3 – Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РРЈ „Краљево, Чачак“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и седиште РРЈ „Ужице“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



20
ГМ

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Бр.	Врста услуге (објекти на којима се услуга врши)	Број услуга (А)	Број услуга (за период од 3 године) (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=АхБхВ)
	РЕДОВАН СЕРВИС ЕХ прекидача				
1.	Пошта Краљево 3	1	6		
2.	Пошта Врњачка Бања	1	6		
3.	Пошта Краљево 6	1	6		
4.	Пошта Конарево	1	6		
5.	Пошта Чачак 2	1	6		
6.	Пошта Чачак 3	1	6		
7.	Пошта Горњи Милановац	1	6		
8.	Пошта Ивањица	1	6		
9.	Пошта Ћуприја	1	6		
10.	Пошта Параћин	1	6		
11.	Пошта Ћићевац	1	6		
12.	Пошта Аранђеловац	1	6		
13.	Пошта Топола	1	6		
14.	Пошта Кнић	1	6		
15.	Пошта Баточина	1	6		
16.	Пошта Лапово	1	6		



5

Р.Бр.	Материјал	Јединица мере (А)	Оквирна количина (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=БхВ)
17.	Пошта Пожега 1	1	6		
18.	Пошта Ужице 2	1	6		
19.	Пошта Пријеполје	1	6		
20.	Пошта Златибор	1	6		
21.	Пошта Митровац	1	6		
22.	Пошта Ариље	1	6		
23.	ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД	/	3		
1	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²	метар	25		
2	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт	комрад	3		
3	Дихтунг гумица	комрад	3		
Укупно без ПДВ-а (

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ___ дана након сачињавања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању, односно Извештаја уколико је вршен детаљни преглед, а на основу испостављеног уредног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок извршења услуге: у року од ___ дана од дана упућивања захтева (максимално 7 (седам) дана).

Место извршења услуге је: у објектима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____ % (не може бити већи од 50%)
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Контрола Ех уређаја и опреме, обликована по партијама, бр. ЈН: 18/2018
Партија 4 – Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РЈ „Ниш“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Лесковац“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Бр.	Врста услуге (објекти на којима се услуга врши)	Број услуга (А)	Број услуга (за период од 3 године) (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=АхБхВ)
РЕДОВАН СЕРВИС ЕХ прекидача					
1.	ГПЦ Ниш	1	6		
2.	Аутогаража Ниш	1	6		
3.	Пошта Књажевац	1	6		
4.	Пошта Кладово	1	6		
5.	Пошта Лебане	1	6		
6.	ДЕТАЉНИ ПРЕГЛЕД		1		
Р.Бр.	Материјал	Јединица мере (А)	Оквирна количина (Б)	Јединична цена (без ПДВ-а) (В)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Д=БхВ)
1.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²	метар	25		
2.	Клешта-штипаљка (крокодип) за контакт	комад	1		
3.	Дихтунг гумица	комад	3		
Укупно без ПДВ-а (



Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана након сачињавања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању, односно Извештаја уколико је вршен детаљни преглед, а на основу испостављеног уредног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок извршења услуге: у року од ____ дана од дана упућивања захтева (максимално 7 (седам) дана).

Место извршења услуге је: у објектима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



87 4



7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-69167/

Београд, _____ .2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска бр. 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Контрола Ех уређаја и опреме, обликован по партијама, број ЈН 18/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора контрола Ех уређаја и опреме у објектима на подручју Београда, седиште РРЈ „Смедерево“ и седиште РРЈ „Панчево“, партија 1. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени путни трошкови, радни сат сервисера, као и сви други пратећи и зависни трошкови, изузев ПДВ-а

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за



наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши у року од _____ дана од дана упућивања захтева, а на основу закљученог зговора.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата:

А) Редовну контролу, на шест месеци, која подразумева све активности у складу са чланом 52. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС”, бр. 52/2015). Приликом редовне контроле, уколико се утврди одређено мање оштећење (дихтунг гумице, проводник, клешта за спајање на уземљивач...) извршиће се поправка уређаја.

По завршетку редовне контроле, подаци се уписују и оверавају у евиденциони картон уређаја и књигу контроле, а извођач сачињава и оверава Записник о извршеној услузи, који потписује запослени на пословима безбедности и заштите или запослени на пословима електро одржавања у организационом делу у коме се врши контрола Ех уређаја и опреме, као и Исправу о контролисању.

Б) Детаљан преглед који се врши у лабораторији Пружаоца услуге. Преглед и контролу може вршити акредитована лабораторија. Демонтажа и поновна монтажа уређаја за детаљан преглед врши се приликом редовне контроле. По извршеном детаљном прегледу, понуђач за сваки Ех уређаја доставља оверен Извештај о извршеном прегледу, а на уређај лепи одговарајућу налепницу на којој се могу видети исписани подаци о уређају.

Пружалац услуге се обавезује да своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу или почну да се примењују у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима

О извршеном сервису сачињава се Записник о извршеној услузи и Исправу о контролисању инсталација, а у случају вршења детаљног прегледа Извештај о извршеном прегледу, који морају бити оверени од стране Пружаоца услуге..

Пружалац услуге је у обавези да по завршетку сервиса сачини и овери Исправу о контролисању инсталација, чији оригинални примерак оставља у објекту у којем је услугу пружио, док копију доставља уз рачун Кориснику услуге.

Након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима, за делове који се утврде као неисправни извршиће се додатне услуге, које подразумевају њихову замену.

Додатне услуге обухватају:

- замену светиљке
- замену прекидача за паљење светиљки
- замену разводних кутија
- замену енергетске прикључнице
- замену паник светиљке.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника Корисника услуге, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Корисник услуге, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са Пружоцем услуге и Радном јединицом односно Регионалном радном јединицом.



Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружоцу услуге у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 3. став 1, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге 5% од вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.



У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3 Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 6.

8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-69167/

Београд, _____ .2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска бр. 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Контрола Ех уређаја и опреме (обликована по партијама), број ЈН 18/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РРЈ „Суботица,Зрењанин,Сомбор,Кикинда“ и РЈ „Нови Сад“, партија 2. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени путни трошкови, радни сат сервисера и др.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован



уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши у року од ____ дана од дана упућивања захтева, а на основу закљученог зговора.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата:

А) Редовну контролу, на шест месеци, која подразумева све активности у складу са чланом 52. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС”, бр. 52/2015). Приликом редовне контроле, уколико се утврди одређено мање оштећење (дихтунг гумице, проводник, клешта за спајање на уземљивач...) извршиће се поправка уређаја.

По завршетку редовне контроле, подаци се уписују и оверавају у евиденциони картон уређаја и књигу контроле, а извођач сачињава и оверава Записник о извршеној услузи, који потписује запослени на пословима безбедности и заштите или запослени на пословима електро одржавања у организационом делу у коме се врши контрола Ех уређаја и опреме, као и Исправу о контролисању.

Б) Детаљан преглед који се врши у лабораторији Пружаоца услуге. Преглед и контролу може вршити акредитована лабораторија. Демонтажа и поновна монтажа уређаја за детаљан преглед врши се приликом редовне контроле. По извршеном детаљном прегледу, понуђач за сваки Ех уређаја доставља оверен Извештај о извршеном прегледу, а на уређај лепи одговарајућу налепницу на којој се могу видети исписани подаци о уређају.

Пружалац услуге се обавезује да своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу или почну да се примењују у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима

О извршеном сервису сачињава се Записник о извршеној услузи и Исправу о контролисању инсталација, а у случају вршења детаљног прегледа Извештај о извршеном прегледу, који морају бити оверени од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да по завршетку сервиса сачини и овери Исправу о контролисању инсталација, чији оригинални примерак оставља у објекту у којем је услугу пружио, док копију доставља уз рачун Кориснику услуге.

Након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима, за делове који се утврде као неисправни извршиће се додатне услуге, које подразумевају њихову замену.

Додатне услуге обухватају:

- замену светиљке
- замену прекидача за паљење светиљки
- замену разводних кутија
- замену енергетске прикључнице
- замену паник светиљке.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника Корисника услуге, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног

организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Корисник услуге, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са Пружоцем услуге и Радном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.



Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружоцу услуге у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 3. став 1, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге 5% од вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене



вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3 Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 6.



7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-69167/

Београд, _____, 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска бр. 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____,
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Контрола Ех уређаја и опреме (обликована по партијама), број ЈН 18/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РРЈ „Краљево, Чачак“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и седиште РРЈ „Ужице“, партија 3. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени путни трошкови, радни сат сервисера и др.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован

уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши у року од ____ дана од дана упућивања захтева, а на основу закљученог зговора.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата:

А) Редовну контролу, на шест месеци, која подразумева све активности у складу са чланом 52. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС”, бр. 52/2015). Приликом редовне контроле, уколико се утврди одређено мање оштећење (дихтунг гумице, проводник, клешта за спајање на уземљивач...) извршиће се поправка уређаја.

По завршетку редовне контроле, подаци се уписују и оверавају у евиденциони картон уређаја и књигу контроле, а извођач сачињава и оверава Записник о извршеној услузи, који потписује запослени на пословима безбедности и заштите или запослени на пословима електро одржавања у организационом делу у коме се врши контрола Ех уређаја и опреме, као и Исправу о контролисању.

Б) Детаљан преглед који се врши у лабораторији Пружаоца услуге. Преглед и контролу може вршити акредитована лабораторија. Демонтажа и поновна монтажа уређаја за детаљан преглед врши се приликом редовне контроле. По извршеном детаљном прегледу, понуђач за сваки Ех уређаја доставља оверен Извештај о извршеном прегледу, а на уређај лепи одговарајућу налепницу на којој се могу видети исписани подаци о уређају.

Пружалац услуге се обавезује да своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу или почну да се примењују у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима

О извршеном сервису сачињава се Записник о извршеној услузи и Исправу о контролисању инсталација, а у случају вршења детаљног прегледа Извештај о извршеном прегледу, који морају бити оверени од стране Пружаоца услуге..

Пружалац услуге је у обавези да по завршетку сервиса сачини и овери Исправу о контролисању инсталација, чији оригинални примерак оставља у објекту у којем је услугу пружио, док копију доставља уз рачун Кориснику услуге.

Након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима, за делове који се утврде као неисправни извршиће се додатне услуге, које подразумевају њихову замену.

Додатне услуге обухватају:

- замену светиљке
- замену прекидача за паљење светиљки
- замену разводних кутија
- замену енергетске прикључнице
- замену паник светиљке.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника Корисника услуге, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног

50
2022



организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Корисник услуге, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са Пружоцем услуге и Радном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружоцу услуге у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 3. став 1, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге 5% од вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене



вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3 Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 6.

7
212

8. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 4



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-65948/

Београд, _____, 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска бр. 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Контрола Ех уређаја и опреме (обликована по партијама), број ЈН 18/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Контрола Ех уређаја и опреме у објектима РЈ „Ниш“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Лесковац“, партија 4. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени путни трошкови, радни сат сервисера и др.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за



наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге, уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши у року од _____ дана од дана упућивања захтева, а на основу закљученог зговора.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата:

А) Редовну контролу, на шест месеци, која подразумева све активности у складу са чланом 52. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС”, бр. 52/2015). Приликом редовне контроле, уколико се утврди одређено мање оштећење (дихтунг гумице, проводник, клешта за спајање на уземљивач...) извршиће се поправка уређаја.

По завршетку редовне контроле, подаци се уписују и оверавају у евиденциони картон уређаја и књигу контроле, а извођач сачињава и оверава Записник о извршеној услузи, који потписује запослени на пословима безбедности и заштите или запослени на пословима електро одржавања у организационом делу у коме се врши контрола Ех уређаја и опреме, као и Исправу о контролисању.

Б) Детаљан преглед који се врши у лабораторији Пружаоца услуге. Преглед и контролу може вршити акредитована лабораторија. Демонтажа и поновна монтажа уређаја за детаљан преглед врши се приликом редовне контроле. По извршеном детаљном прегледу, понуђач за сваки Ех уређаја доставља оверен Извештај о извршеном прегледу, а на уређај лепи одговарајућу налепницу на којој се могу видети исписани подаци о уређају.

Пружалац услуге се обавезује да своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу или почну да се примењују у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима

О извршеном сервису сачињава се Записник о извршеној услузи и Исправу о контролисању инсталација, а у случају вршења детаљног прегледа Извештај о извршеном прегледу, који морају бити оверени од стране Пружаоца услуге..

Пружалац услуге је у обавези да по завршетку сервиса сачини и овери Исправу о контролисању инсталација, чији оригинални примерак оставља у објекту у којем је услугу пружио, док копију доставља уз рачун Кориснику услуге.

Након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима, за делове који се утврде као неисправни извршиће се додатне услуге, које подразумевају њихову замену.

Додатне услуге обухватају:

- замену светилке
- замену прекидача за паљење светилки
- замену разводних кутија
- замену енергетске прикључнице
- замену паник светилке.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника Корисника услуге, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.



Налог за пружање свих услуга, даје Корисник услуге, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са Пружоцем услуге и Радном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружоцу услуге у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 3. став 1, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге 5% од вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.



У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3 Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 6.

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 4.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4
28



9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

_____ (пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Сервис система за детекцију гаса, обликовану по партијама, број ЈН: 18/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

_____ Место и датум

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**10.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ за партију 1**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	Остали трошкови (у %)
1.	Редован сервис					
2.	Детаљни преглед					
3.	Висеће сијалице - жива					
4.	Висеће сијалице -обичне					
5.	Светиљка флуо					
6.	Прекидач					
7.	Разводна кутија					
8.	Труба					
9.	Енергетска прикључница SEAG GHG5114506R001					
10.	Светиљка флуо					
11.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²					
12.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт					
13.	Дихтунг гумица					

М.П.

ПОНУЂАЧ



10.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ за партију 2

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	Остали трошкови (у %)
1.	Редован сервис					
2.	Детаљни преглед					
3.	Зидна светилња					
4.	Разводна кутија					
5.	Прекидач					
6.	Паник лампа					
7.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²					
8.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт					
9.	Дихтунг гумица					

М.П.

ПОНУЂАЧ



10.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за партију 3

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна вредностцена са ПДВ-ом у динарима	Остали трошкови (%)
1.	Редован сервис					
2.	Детаљни преглед					
3.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²					
4.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт					
5.	Дихтунг гумица					
6.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²					

М.П.

ПОНУЂАЧ



10.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ за партију 4

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	Остали трошкови (у %)
1.	Редован сервис					
2.	Детаљни преглед					
3.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²					
4.	Клешта-штипаљка (крокодил) за контакт					
5.	Дихтунг гумица					
6.	Проводник (лицнасти жуто-зелени) 10 мм ²					

М.П.

ПОНУЂАЧ





10.5 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну цену (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну цену (са ПДВ-ом).
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 18/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 18/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -



КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 18/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 18/2018. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица