ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге одржавања interlocking система
Бр. ЈН: 98/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр.3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр.3**

3. **Техничке карактеристике (спецификације)..... стр. 4**
4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 5**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75..... стр. 5
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 5
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... стр. 6
   4.4 Изјава..... стр.11
   4.5 Списак пружених услуга одржавања interlocking система за претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда..... стр.12
   4.6 Потврда..... стр.13
   4.7 Изјава..... стр.14
5. **Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања..... стр.15**

6. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр.16**

7. **Образац понуде стр.32**

8. **Модел уговора..... стр.40**

9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр.45**
   9.1 Образац структуре понуђене цене стр.45
   9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр.50

10. **Образац трошкова припреме понуде стр.51**

11. **Образац Изјаве о независној понуди стр.52**

12. **Менично овлашћење..... стр.53**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

Предметна јавна набавка биће спроведена у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и **подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.**
Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда: члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015), с обзиром да наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.
Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, из разлога што је у отвореном поступку, који је окончан Одлуком о обустави поступка јавне набавке, пов.број 2014-41/20 од 24.03.2015. године, добијена једна (1) понуда која је одбијена као неприхватљива и што се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

Предмет јавне набавке је **услуга одржавања interlocking система, Бр. ЈН: 98/2015.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, Служба за набавку основних средстава и услуга из области информационих технологија и електронских комуникација, број факса: 011/3022-213.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга одржавања interlocking система, Бр. ЈН: 98/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме 50610000-4.

НАПОМЕНА: Одељак 3. Техничке карактеристике (спецификације), из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 6.15.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. **да располаже финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.12.2014. године до 30.04.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
2. **да располаже неопходним пословним капацитетом**, тј. да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, обављао услугу одржавања interlocking система.
3. **да располаже кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и минимум 3 (три) техничара, који могу бити ангажовани на пословима одржавања предметних система.
4. **да располаже техничким капацитетом,** тј. да располаже сервисним центром у Београду.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Доказ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке 26.06.2015.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5.Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештаја о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврде о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.12.2014. године до 30.04.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом;

2. **Списка пружених услуга одржавања interlocking система, за претходне 3 (три)** године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, оверене печатом и потписане од стране наручиоца услуга одржавања interlocking система;

3. - Копија радних књижица или копија уговора о раду, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и минимум 3 (три) техничара, као доказ да су исти у радном односу код понуђача;
   - копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално за дипломиране инжењере и техничаре за које је достављена копија радне књижице или копија уговора о раду којим се доказује да су исти у радном односу код понуђача;
   - копије дипломе или уверења издатог од стране установе где је дипломирани инжењер стекао звање дипломираног инжењера електротехнике;

4. Копије власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Београду.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке 26.06.2015.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5.Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештаја о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврде о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.12.2014. године до 30.04.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом;

2. **Списка пружених услуга одржавања interlocking система, за претходне 3 (три)** године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, оверене печатом и потписане од стране наручиоца услуга одржавања interlocking система;

3. - Копија радних књижица или копија уговора о раду, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и минимум 3 (три) техничара, као доказ да су исти у радном односу код понуђача;
   - копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално за дипломиране инжењере и техничаре за које је достављена копија радне књижице или копија уговора о раду којим се доказује да су исти у радном односу код понуђача;
   - копије дипломе или уверења издатог од стране установе где је дипломирани инжењер стекао звање дипломираног инжењера електротехнике;

4. Копије власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Београду.

<u>4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче</u>

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ:: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2. Доказ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, из одељка 4.7 конкурсне документације;**

2. **Списка пружених услуга одржавања interlocking система, за претходне 3 (три)** године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, оверене печатом и потписане од стране наручиоца услуга одржавања interlocking система;

3. - Копија радних књижица или копија уговора о раду, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и минимум 3 (три) техничара, као доказ да су исти у радном односу код понуђача;
   - копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално за дипломиране инжењере и техничаре за које је достављена копија радне књижице или копија уговора о раду којим се доказује да су исти у радном односу код понуђача;
   - копије дипломе или уверења издатог од стране установе где је дипломирани инжењер стекао звање дипломираног инжењера електротехнике;

4. Копије власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Београду.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњности услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана неликвидности.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА INTERLOCKING СИСТЕМА ЗА ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Р.Б.	Назив Наручиоца	Период пружања услуге одржавања система Interlocking	Укупна вредност пружених услуга, без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ПОНУЂАЧ

_____

М.П.

4.6. ПОТВРДА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

_____

у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од _____ до _____, наручиоцу успешно пружио услугу одржавања Interlocking система, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
Ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања interlocking система и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. **_____**
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

4.7 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач / члан групе понуђача

_____

(Назив и адреса понуђача)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

_____

(потпис)

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати у новом преговарачком поступку је укупна вредност понуде.
Приликом преговарања најнижа вредност једног корака, не може бити мања 1% од вредности понуде.
Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђачи, који учествују у поступку преговарања, не дају своју коначну цену.
Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, осим директора, дужан је да преда овлашћење за учешће у овом поступку (издато од стране директора предузећа), са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде везане за укупну понуђену цену. У поступку отварања понуда и преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача.
Представник понуђача који ће у име групе понуђача мењати елементе који су предмет преговарања, дужан је да приликом отварања понуда, достави писано овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, са посебном назнаком да може учествовати у овом поступку и мењати елементе уговора који су предмет преговарања.
Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.
Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да на крају преговарања својим потписом и печатом овери нову коначну вредност, а која је дата на преговарању.
Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

6.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, **у року од 20 (двадесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ЧЕТВРТКА, 16.07.**2015. године,** најкасније **до** 08:30 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА INTERLOCKING СИСТЕМА, број ЈН: 98/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА INTERLOCKING СИСТЕМА, број ЈН: 98/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

6.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 16.07.**2015. године, у** 09:00 **часова,** ТАКОВСКА 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде везане за укупну понуђену цену.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача који ће у име **групе понуђача** мењати елементе који су предмет преговарања, дужан је да приликом отварања понуда, достави писано овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, са посебном назнаком да може **учествовати у овом поступку и мењати елементе уговора који су предмет преговарања**.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

6.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је преузео лично, о чему потписује Изјаву (Образац 6.29). Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође је пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

6.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);**
2. **Технички захтеви услуге одржавања interlocking система са прилогом 1 – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен;**
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
4. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, из одељка 6.30 Конкурсне документације;**
6. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 6.12 Конкурсне документације).**

6.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

6.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 9. Конкурсне документације)**.

6.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације),** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

6.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

6.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.11 Цене морају бити изражене на паритету FCO локације Наручиоца (Београд и Србија), укључујући све зависне и пратеће трошкове.
Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.
Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Корекција цене:

За услугу која ће се реализовати у календарској години у којој је започета реализација исте, цена је фиксна и неће се мењати.

За услугу која ће се реализовати након истека календарске године у којој је иста започета, корекција цене ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за ± 5%, према званичним подацима органа Републике Србије надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу у коме су услуге извршене.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0\left(a + b\frac{M_1}{M_0}\right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
C_0 = уговорена цена;
a = фиксна компонента која износи 15%;
b = фиксна компонента која износи 85%;
M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде (базни индекс) - M_0 и у месецу који претходи месецу у коме су услуге извршене (индекс обрачунског периода) - M_1;

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, а преостали део у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за календарску годину у којој се реализација исте врши, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

6.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од комплетног извршења уговорене услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.
Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.
Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.
Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.
У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.
По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

6.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) Понуђачу који ће издати рачун;
5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд, уз приложено овлашћење оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача, у коме мора бити назначено да се овлашћење односи на преузимање поверљивог дела конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

6.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

6.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

6.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.
Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Нручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

6.21 Захтеви набавке:

1. Рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана од дана достављања рачуна за претходни месец, а на основу усаглашене документације (оверен „Радни налог" (Прилог 2), верификован и оверен "Записник о извршеној интервенцији" (Прилог 3) и образац понуде).

2. Количине резервних делова и услуга дате у обрасцу понуде , утврђене су на бази искуства Наручиоца и служе за оцењивање понуда. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварним количинама услуга и утрошених резервних делова и услуга.

У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, извршилац услуге доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела. Извршилац услуге је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног дилера за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног дилера, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава и за трошкове царине.

3. Услуга одржавања interlocking система биће реализована у 110 објекта ЈП „Пошта Србије" (Београд и Србија) у следећим радним јединицама поштанског саобраћаја: Београд (72), Нови Сад (6), Суботица (1), Краљево (1), Панчево (2), Смедерево (1), Пожаревац (1), Ваљево (2), Шабац (2), Сремска Митровица (2), Зрењанин (1), Сомбор (1), Кикинда (1), Крагијевац (1), Чачак (3), Ужице (2), Крушевац (1), Јагодина (2), Зајечар (1), Ниш (1), Прокупље (1), Пирот (1), Лесковац (2), Бор (1) и Врање (1).

4. Време одзива за критичан ниво квара (ниво 1) је максимално 3 сата, а време за решавање квара/проблема је максимално 8 сати од пријаве квара.

Време одзива се повећава за локације Наручиоца ван Београда, за потребно време превоза до дате локације и ни у ком случају не може би дуже од 12 сати.

Рок за отклањање осталих нивоа кварова не може бити дужи од 2 радна дана од пријаве квара.

5. Време одзива: Временски интервал довођења система или његових елемената у функционално стање, почиње тренутком пријема захтева одговорног лица Понуђача и завршава временом у коме се квалификована особа Понуђача одазове на захтев Наручиоца и отпочне са активностима на решавању проблема или отклањања квара.

6. Време решавања проблема:

Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на систему или неком од његових елемената, након пријаве квара/проблема.

У Прилогу 4 је дата класификација критичних врста кварова/проблема. Наручилац задржава право за допуну наведеног списка уз сагласност Понуђача.

7. Гарантни рок: Минимални гарантни рок за услуге и уграђену опрему је 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

8. Понуђач ће именовати одговорно лице коме се врши пријава кварова, проблема у раду interlocking система и постављају питања везана за функционисање система и рад комуникационе опреме, и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава.
Пријављивање се врши и путем телефона или е-маил порука. Центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева.
Понуђач је у обавези да достави име, презиме, е-маил и контакт телефоне одговорног лица (или више њих) и обезбеди њихову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 365 дана у години.

9. Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Поступање са поверљивим информацијама

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, одговорна лица сваког члана групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији уговора.

6.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена".
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

6.23 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор, дужан је да се обавеже на чување пословне тајне и да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 8. Конкурсне документације, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора.
Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.
У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача, којим ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.
У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.
Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора.
Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.
У случају да изабрани понуђач, у року од 2 (два) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

6.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

6.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.26 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

6.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница I спрат, канцеларија број 124, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-302-22-13), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

6.28 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.
Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одржавања interlocking система, бр. ЈН: 98/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела који је преузео лично.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6.30 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за набавку услуге одржавања interlocking система, бр. ЈН: 98/2015.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.201_. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(ЈМБГ)

_____

(својеручни потпис)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге одржавања interlocking система, бр. ЈН: 98/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

р. бр	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (без уградње) (1*)	ј.м.	Оквирна количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	4		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	5		
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	4		
9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	4		
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	4		
11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		

13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	20		
15	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
16	Позиција под редним бројем 16. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
17	Позиција под редним бројем 17. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	5		
18	Позиција под редним бројем 18. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
19	Позиција под редним бројем 19. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
20	Позиција под редним бројем 20. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
21	Позиција под редним бројем 21. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
22	Позиција под редним бројем 22. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	2		
23	Позиција под редним бројем 23. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
24	Позиција под редним бројем 24. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
25	Позиција под редним бројем 25. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
26	Позиција под редним бројем 26. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
27	Позиција под редним бројем 27. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
28	Позиција под редним бројем 28. из	ком	1		

	Спецификације резервних делова и услуга,				
29	Позиција под редним бројем 29. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	4		
30	Позиција под редним бројем 30. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
31	Позиција под редним бројем 31. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
32	Позиција под редним бројем 32. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
33	Позиција под редним бројем 33. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
34	Позиција под редним бројем 34. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
35	Позиција под редним бројем 35. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
36	Позиција под редним бројем 36. из Спецификације резервних делова и услуга,	м	25		
37	Позиција под редним бројем 37. из Спецификације резервних делова и услуга,	м	1		
38	Позиција под редним бројем 38. из Спецификације резервних делова и услуга,	м	150		
39	Позиција под редним бројем 39. из Спецификације резервних делова и услуга,	м	140		
40	Позиција под редним бројем 40. из Спецификације резервних делова и услуга,	м	10		
41	Позиција под редним бројем 41. из Спецификације резервних делова и услуга,	м	1000		
42	Позиција под редним бројем 42. из Спецификације резервних делова и услуга,	м	80		
43	Позиција под редним бројем 43. из Спецификације резервних делова и услуга,	м	2		

44	Позиција под редним бројем 44. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	100		
45	Позиција под редним бројем 45. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	15		
46	Позиција под редним бројем 46. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	4		
47	Позиција под редним бројем 47. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	4		
48	Позиција под редним бројем 48. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	2		
р. бр	**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (без уградње) (2*)**	**ј.м.**	**Оквирна количина**	**Јед. цена (без ПДВ-а)**	**Укупна цена (без ПДВ-а)**
49	Позиција под редним бројем 49. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	50		
50	Позиција под редним бројем 50. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	12		
51	Позиција под редним бројем 51. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	265		
52	Позиција под редним бројем 52. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	300		
р. бр	**ОСТАЛИ ТРОШКОВИ**	**ј.м.**	**Оквирна количина**	**Јед. цена (без ПДВ-а)**	**Укупна цена (без ПДВ-а)**
53 (3*)	Позиција под редним бројем 53. из Спецификације резервних делова и услуга,	р. сат	715		
54 (4*)	Позиција под редним бројем 54. из Спецификације резервних делова и услуга,	р. сат	210		
55	Позиција под редним бројем 55. из Спецификације резервних делова и услуга,	км	3000		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:					

Напомене:	
1*	Резервни делови на које се односи гаранција (ставке 1 до 48); Јединична цена обухвата јединичну цену резервног дела без услуге уградње.
2*	Резервни делови на које се не односи гаранција (ставке 49 до 52); Јединична цена обухвата јединичну цену резервног дела без услуге уградње.
3*	Радни сат за низак ниво квара (ставка 53): - односи се на утрошено време при извршењу услуге одржавања, за низак ниво квара, без обзира на време вршења услуге у току дана.
4*	Радни сат за критичан ниво квара (ниво 1) (ставка 54): - односи се на утрошено време при извршењу услуге одржавања, само за критичан ниво квара (ниво 1), без обзира на време вршења услуге (24 часа дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години, укључујући и празнике)
5	У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, извршилац услуге доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.

Напомена:

- Количина резервних делова и услуга која је дата у Обрасцу понуде је оквирна, а фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде Понуђача и стварним количинама уграђених резервних делова и пружених услуга, и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна цена без ПДВ-а, дате су на паритету FCO локације Наручиоца (Београд и Србија), укључујући све зависне и пратеће трошкове.

Начин и рок плаћања: месечно, у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана) од дана достављања рачуна за услуге извршене у претходном месецу, а на основу усаглашене документације (оверен „Радни налог" (Прилог 2. Уговора), верификован и оверен "Записник о извршеној интервенцији" (Прилог 3. Уговора) и Образац понуде).

Време одзива за критичан ниво квара (ниво 1): _____ сата (максимално 3 (три) сата), од пријаве квара.
Време решавања квара/проблема (за ниво 1): _____ сата (максимално 8 (осам) сати), од пријаве квара.

- Време одзива се повећава за локације Наручиоца ван Београда, за потребно време превоза до дате локације и ни у ком случају не може бити дуже од 12 сати.

- Рок за отклањање осталих нивоа кварова: _____ радна дана од пријаве квара (максимално 2 (два)).

- **Време одзива** је временски интервал довођења система или његових елемената у функционално стање, почиње тренутком пријема захтева одговорног лица Понуђача и завршава временом у коме се квалификована особа Понуђача одазове на захтев Наручиоца и отпочне са активностима на решавању проблема или отклањања квара.
- **Време решавања квара/проблема** је временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на систему или неком од његових елемената, након пријаве квара/проблема.

- Класификација критичних врста кварова/проблема дата је у Прилогу 4 конкурсне документације. Наручилац задржава право за допуну наведеног списка уз сагласност Понуђача.

- **Гарантни рок за услуге и уграђену делове:** _____ месеци од дана извршене услуге, односно уградње делова (минимум 12 (дванаест) месеци);

Понуђач је у обавези да достави име, презиме, е-маил и контакт телефоне одговорног лица (или више њих) и обезбеди њихову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 365 дана у години.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

НАПОМЕНА: Одељак 8. Модел уговора, из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама је под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исти може преузети под условима и на начин описан у одељку 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 6.15.

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Пов.број: 2015-35/
Београд, _____._____. 2015. године

СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)

3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)

4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,** постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све **информације документа и податке** које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије,** чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци,** до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV,** дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом**, документа, подаци и информације,** које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације,** чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II**, **УГОВАРАЧА III**, **УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о пружању услуге бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II,** односно **УГОВАРАЧ III,** односно **УГОВАРАЧ IV,** обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II**, **УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV,** који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

_____

Милан Кркобабић, дипл. ек.

УГОВАРАЧ II

_____

УГОВАРАЧ III

_____

УГОВАРАЧ IV

_____

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора о пружању услуге одржавања interlocking система, закљученог са ЈП „Пошта Србије", Београд, пов.број 2015-35/___, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и

поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.201__. године. ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____
(име и презиме - штампаним словима)

_____
(назив предузећа-компаније)

_____
(ЈМБГ)

_____
(својеручни потпис)

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 2. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 3. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 4. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 5. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 6. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 7. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 8. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 9. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 10. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 11. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 12. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 13. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 14. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 15. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 16. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 17. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 18. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 19. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 20. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 21. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 22. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 23. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 24. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 25. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 26. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 27. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 28. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 29. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 30. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 31. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 32. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 33. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 34. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 35. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 36. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 37. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 38. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 39. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 40. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 41. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 42. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 43. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 44. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 45. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 46. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 47. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 48. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 49. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 50. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 51. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 52. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 53. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 54. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 55. из Спецификације резервних делова и услуга,					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена услуге (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања interlocking система, Бр. ЈН: 98/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 98/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 98/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 98/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 98/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица