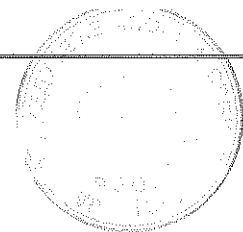


**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
" ПОШТА СРБИЈЕ "**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ГОДИШЊИ СЕРВИС ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА
ДЕЛОВА КОЈИ СУ ПРЕДВИЂЕНИ ЗА ЗАМЕНУ ОБЈЕКТУ ПОШТЕ
СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА, ТАКОВСКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Бр. ЈН: 124/2015



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3/62
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3/62
3. Техничке карактеристике	стр. 4/62
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 16/62
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона...	стр. 16/62
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 16/62
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 18/62
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 27/62
4.5. Изјава физичког лица као понуђача	стр. 28/62
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 34/62
6. Образац понуде	стр. 46/62
7. Модел уговора.....	стр. 50/62
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 58/62
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 58/62
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 58/62
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 59/62
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 60/62
11. Менично овлашћење.....	стр. 61/62



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови: годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, бр. ЈН: 124/2015.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за изградњу и инвестиционо одржавање ПТТ објеката, fax 3644-600.

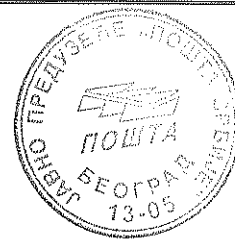
Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови: годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, бр. ЈН: 124/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45259000-7: Поправке и одржавање постројења.

Критеријум за доделу уговора је "најнижа понуђена цена".



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- ТЕХНИЧКИ ОПИС
- ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, КОЛИЧИНАМА, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА, И
- ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА
- ПРЕГЛЕД ОПРЕМЕ СА НАВЕДЕНИМ ЕКВИВАЛЕНТИМА



ТЕХНИЧКИ ОПИС

Пошта Седиште Предузећа
Таковска 2, Београд

Предмет радова је сервисирање расхладних уређаја са пратећим радовима замене делова истих који су у квари, на објекту поште Седиште Предузећа, улица Таковска бр.2 у Београду. Објект се налази у центру града и спратности је По+П+6. У објекту је смештено руководство Предузећа и пословница.

Опрема која се сервисира налази се на равном крову, платформама. има висину 7-8 м и налази се у дворишном делу објекта. Расхладни уређаји су произвођача „CLIVET“ и то три уређаја WSAN 323 и један уређај WSAN 404. Сви уређаји су задужени за хлађење/грејање објекта, канцеларија.

Предмер радова обухвата сервис, проверу рада уређаја, демонтажу неисправних елемената, испоруку и уградњу нових.

Предвиђено је да се сервис ради на четири месеца, и том приликом извођач радова проверава рад уређаја и то:

- чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском
- чишћење хватача нечисточе
- провера и сервис мотора вентилатора
- допуна флуида воденог круга, гликола
- провера и допуна расхладног флуида фреона
- осигураћи и склопке у електро одељку уређаја
- провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова

Хитне интервенције које су предвиђене уговором о извођењу сервиса, радова, односе се на не планирани долазак на објект и отклањање насталог квара у року од 48 сати по пријаве квара од стране Наручиоца. Уколико вреднос интервенције, замене делова не прелази 10% од паушалне вредности редовног сервиса, замена делова пада на терет сервисера у противном извођач уз сагласност Наручиоца мења део који се покварио и испоставља рачун.

Због висинске разлике између нивоа паркинг простора и равног крова на коме се изводе радови, за спуштање и подизање елемената који се уграђују неопходно је користити дизалицу.

**ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, КОЛИЧИНАМА, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ
ЦЕНАМА ЗА РАДОВЕ НА СЕРВИСУ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКЕ ДЕЛОВА КОЈИ СУ
ПРЕДВИЂЕНИ ЗА ЗАМЕНУ НА ОБЈЕКТУ ПОШТЕ СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА, ТАКОВСКА**



1. МАШИНСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА:

У цену улази сав потребан материјал, рад као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад. По завршетку пуштања у рад извођач је дужан да достави записник о истом, потписан и оверен од стране извођача и овлашћеног лица од стране произвођача опреме.

Информације о свакој позицији извођач радова је дужан да провери приликом обилазке објекта.

Под хитним интервенцијама подразумева се не планирани долазак на објекат и отклањање насталог кvara у року од 48 сати по пријаве кvara од стране Наручиоца. Уколико вреднос интервенције, замене делова не прелази 10% од паушалне вредности редовног радова и замена делова пада на терет сервисера.

I Радови на сервисирању система климатизације и хитне интервенције

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИР КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	Извршити сервисирање расхладне машине у верзији топлотне пуме произвођача "CLIVET" тип WSAN. Позија обухвата: - чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском - чишћење хватача нечисточе - провера и сервис мотора вентилатора - допуна флуида воденог круга, гликола - провера и допуна расхладног флуида фреона - осигураћи и склопке у електро одељку уређаја - провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова Сервиси се раде на четири месеца				
	WSAN 323 - 3 ком				
	WSAN 404 - 1 ком	комплет	4,00	x	=

УКУПНО:

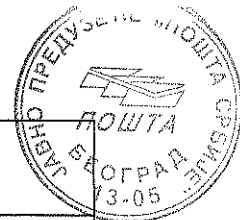
II Радови на замени дотрајалих делова (плаћају се по замени делова)

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИР КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	замена радног флуида (мешавина воде и гликола 30%) у цевној инсталацији	паушал	4,00	x	=
2	замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући	ком	8,00	x	=
3	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 323 сер. бр AA1SOE2F0009 и то следећих елемената:				
	претакање расхладног следства R22 из целе инсталације и допуна након завршеих радова	паушал	1,00	x	=
	демонтажа и поновна монтажа напојног кабла	паушал	2,00	x	=
	демонтажа неисправних компресора	ком	2,00	x	=
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	1,00	x	=

196
12
a



	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	1,00	x			
	набавка и уградња грејача компресора	ком	2,00	x			
	вакумирање и инспирање инсталације пре враћања расхладног средства R22	паушал	1,00	x			
	скидање постајеће и уградња нове изолације са парном браном Си цеви дебљине 13мм	m	15,00	x			
	пуштање уређаја у рад, подешавање и контрола радних параметара	паушал	1,00	x			
4	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 323 сер. бр AA1SOE2F0008 и то следећих елемената:						
	претакање расхладног средства R22 из целе инсталације и допуна након завршеих радова	паушал	1,00	x			
	демонтажа и поновна монтажа напојног кабла	паушал	1,00	x			
	демонтажа неисправног компресора	ком	1,00	x			
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	1,00	x			
	набавка и уградња грејача компресора	ком	1,00	x			
	демонтажа целокупног фреонског цевног развода једног круга	паушал	1,00	x			
	Испорка и уградња Си цеви ф 3/4"	m	5,00	x			
	ф 1 1/4"	m	5,00	x			
	Испорука и уградња изолације за Си цеви са парном браном дебљине 13мм	m	15,00	x			
	Набавка, испорука и уградња компензатора вибрација DN80 NP16	ком	2,00	x			
	испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	ком	1,00	x			
	вакумирање и инспирање азотом на заптивеност инсталације пре враћања расхладног средства R22	паушал	1,00	x			
	Провера рада дигиталног контролера(има грешке у раду), подешавање радних параметара, пуштање у рад уређаја	паушал	1,00	x			
5	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 404 сер. бр AA1S412F0011 и то следећих елемената:						
	испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање						
	$Q_{min} = 120 - 300 \text{ l/min}$						
	мотор 220V/50Hz IP55						
	$H_{min} = 19-24.8 \text{ m}$	ком	1,00	x			
	скидање постајеће и уградња нове изолације са парном браном Си цеви дебљине 13мм	m	15,00	x			
	пуштање уређаја у рад, подешавање и контрола радних параметара	паушал	1,00	x			



6	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSA323 сер. бр AA1SOE3B0014 и то следећих елемената:					
	претакање расхладног следства R22 из целе инсталације и допуна након завршених радова	паушал	1,00	x		"
	демонтажа и поновна монтажа напојног кабла	паушал	1,00	x		"
	демонтажа неисправних компресора	ком	1,00	x		"
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	1,00	x		"
	набавка и уградња грејача компресора	ком	1,00	x		"
	испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање					
	$Q_{min} = 120 - 300 \text{ l/min}$					
	мотор 220V/50Hz IP55					
	$H_{min} = 19-24.8 \text{ m}$	ком	1,00	x		"
	вакумирање и инспирање азотом на заптивеност инсталације пре враћања расхладног средства R22	паушал	1,00	x		"
	скидање постајеће и уградња нове изолације са парном браном Cu цеви дебљине 13mm	m	15,00	x		"
	набавка, испорука и уградња магнетног вентила и шпилне	ком	1,00	x		"
	пуштање уређаја у рад, подешавање и контрола радних параметара	паушал	1,00	x		"

УКУПНО:

III Радови на замени дела по пријави квара (плаћају се по замени дела а до уговореног износа уз сагласност Инвеститора)

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИР КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	Набавка, испору и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wsan 322	ком	1,00	x	"
2	Набавка, испору и уградња главног контролног модула за уређај Clivet wsan 323	ком	1,00	x	"
3	Набавка, испорука и уградња аксијалног вентилатора 400/3/50 заједно са мотором компатибилног уређају Clivet Wsan 323	ком	1,00	x	"
	Набавка, испорука и уградња заштитне решетке вентилатора	ком	1,00	x	"
4	Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостата, за фан-цоил апарате "Clivet".				
	clivet CL-TA-383-433	ком	1,00	x	"
5	Набавка, испорука и уградња електро мотора вентилатора фан-цоил апарата "Clivet"	ком	1,00	x	"
6	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	1,00	x	"
	испорука и уградња новог сигурносног вентила, REFRIG.SAFETY VALVE 30 bar	ком	1,00	x	"
6	Набавка фреона R22 за допуну система након извршених радова замене делова после харарије	кг	1,00	x	"

УКУПНО:



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I Радови на сервисирању система климатизације и хитне интервенције

II Радови на замени дотрајалих делова (плаћају се по замени делова)

III Радови на замени дела по пријави квара (плаћају се по замени дела а до уговореног износа уз сагласност Наручиоца)

УКУПНО:

МП

ПОНУЂАЧ:

ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ЗА РАДОВЕ НА СЕРВИСУ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКЕ ДЕЛОВА КОЈИ СУ ПРЕДВИЂЕНИ ЗА ЗАМЕНУ НА ОБЈЕКТУ ПОШТЕ СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА, ТАКОВСКА 2



1. МАШИНСКИ РАДОВИ

I Радови на сервисирању система климатизације и хитне интервенције

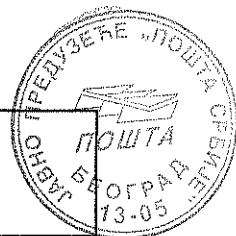
Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	ЈЕД.ЦЕНА
1	Извршити сервисирање расхладне машине у верзији топлотне пуме произвођача "CLIVET" тип WSAN. Позија обухвата: - чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском - чишћење хватача нечисточе - провера и сервис мотора вентилатора - допуна флуида воденог круга, гликола - провера и допуна расхладног флуида фреона - осигураћи и склопке у електро одељку уређаја - провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова Сервиси се раде на четири месеца		
	WSAN 323 - 3 ком		
	WSAN 404 - 1 ком	КОМПЛЕТ	

II Радови на замени дотрајалих делова (плаћају се по замени делова)

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	ЈЕД.ЦЕНА
1	замена радног флуида (мешавина воде и гликола 30%) у цевној инсталацији	паушал	
2	замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући	ком	
3	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 323 сер. бр AA1SOE2F0009 и то следећих елемената:		
	претакање расхладног следства R22 из целе инсталације и допуна након завршеих радова	паушал	
	демонтажа и поновна монтажа напојног кабла	паушал	
	демонтажа неисправних компресора	ком	



	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	
	набавка и уградња грејача компресора	ком	
	вакумирање и инспирање инсталације пре враћања расхладног средства R22	паушал	
	скидање постајеће и уградња нове изолације са парном браном Си цеви дебљине 13мм	m	
	пуштање уређаја у рад, подешавање и контрола радних параметара	паушал	
4	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 323 сер. брAA1SOE2F0008 и то следећих елемената:		
	претакање расхладног средства R22 из целе инсталације и допуна након завршених радова	паушал	
	демонтажа и поновна монтажа напојног кабла	паушал	
	демонтажа неисправног компресора	ком	
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	
	набавка и уградња грејача компресора	ком	
	демонтажа целокупног фреонског цевног развода једног круга	паушал	
	Испорка и уградња Си цеви		
	ф 3/4"	m	
	ф 1 1/4"	m	
	Испорука и уградња изолације за Си цеви са парном браном дебљине 13мм	m	
	Набавка, испорука и уградња компензатора	ком	
	испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	ком	
	вакумирање и инспирање азотом на заптивеност инсталације пре враћања расхладног средства R22	паушал	
	Провера рада дигиталног контролера(има грешке у раду), подешавање радних параметара, пуштање у рад уређаја	паушал	



5	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 404 сер. бр AA1S412F0011 и то следећих елемената:		
	испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање		
	$Q_{\min} = 120 - 300 \text{ l/min}$		
	мотор 220V/50Hz IP55		
	$H_{\min} = 19-24.8 \text{ m}$	ком	
	скидање постајеће и уградња нове изолације са парном браном Cu цеви дебљине 13мм	m	
	пуштање уређаја у рад, подешавање и контрола радних параметара	паушал	
6	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 323 сер. бр AA1SOE3B0014 и то следећих елемената:		
	претакање расхладног средства R22 из целе инсталације и допуна након завршених радова	паушал	
	демонтажа и поновна монтажа напојног кабла	паушал	
	демонтажа неисправних компресора	ком	
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе	ком	
	набавка и уградња грејача компресора	ком	
	испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање		
	$Q_{\min} = 120 - 300 \text{ l/min}$		
	мотор 220V/50Hz IP55		
	$H_{\min} = 19-24.8 \text{ m}$	ком	
	вакумирање и инспирање азотом на заптивеност инсталације пре враћања расхладног средства R22	паушал	
	скидање постајеће и уградња нове изолације са парном браном Cu цеви дебљине 13мм	m	
	набавка, испорука и уградња магнетног вентила и шпилне	ком	
	пуштање уређаја у рад, подешавање и контрола радних параметара	паушал	

12/62

12/62
12/62



III Радови на замени дела по пријави квара (плаћају се по замени дела а до уговореног износа уз сагласност Инвеститора)

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	ЈЕД. ЦЕНА
1	Набавка, испору и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wsan 322	КОМ	
2	Набавка, испору и уградња главног контролног модула за уређај Clivet wsan 323	КОМ	
3	Набавка, испорука и уградња аксијалног вентилатора 400/3/50 заједно са мотором компатибилног уређају Clivet Wsan 323	КОМ	
4	Набавка, испорука и уградња заштитне решетке вентилатора	КОМ	
5	Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостата, за фан-цоил апарате "Clivet".		
	clivet CL-TA-383-433	КОМ	
6	Набавка, испорука и уградња електро мотора вентилатора фан-цоил апарата "Clivet"	КОМ	
7	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе	КОМ	
8	испорука и уградња новог сигурносног вентила, REFRIG.SAFETY VALVE 30 bar	КОМ	
9	Набавка фреона R22 за допуну система након извршених радова замене делова после харарије	КГ	

МП ПОНУЂАЧ:

**ПРЕГЛЕД ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА СА НАВЕДЕНИМ ЕКВИВАЛЕНТИМА ЗА
РАДОВЕНА СЕРВИСУ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКЕ ДЕЛОВА КОЈИ СУ
ПРЕДВИЂЕНИ ЗА ЗАМЕНУ НА ОБЈЕКТУ ПОШТЕ СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА,
ТАКОВСКА 2**



1. МАШИНСКИ РАДОВИ

II Радови на замени дотрајалих делова (плаћају се по замени делова)

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ПОНУДА 1	ПОНУДА 2	ПОНУДА 3
2	замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући			
3	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 323 сер. бр AA1SOE2F0009 и то следећих елемената:			
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе			
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе			
4	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 323 сер. бр AA1SOE2F0008 и то следећих елемената:			
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе			
	испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући			
5	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 404 сер. бр AA1S412F0011 и то следећих елемената:			
	испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање			
	$Q_{min} = 120 - 300 \text{ l/min}$			
	мотор 220V/50Hz IP55			
	$H_{min} = 19-24.8 \text{ m}$			

14/62

me 11/5



6	Сервисирање расхладне машине произвођача "CLIVET" тип WSAN 323 сер. бр AA1SOE3B0014 и то следећих елемената:			
	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе			
	испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање			
	$Q_{\min} = 120 - 300 \text{ l/min}$			
	мотор 220V/50Hz IP55			
	$H_{\min} = 19-24.8 \text{ m}$			

III Радови на замени дела по пријави квара (плаћају се по замени дела а до уговореног износа уз сагласност Инвеститора)

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИР КОЛ.	
1	Набавка, испору и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wsan 322			
2	Набавка, испору и уградња главног контролног модула за уређај Clivet wsan 323			
5	Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостата, за фан-цоил апарате "Clivet".			
	clivet CL-TA-383-433			
7	испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе			

МП

ПОНУЂАЧ:

15/62

MR
15/62
W



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Позив за подношење понуда објављен је дана 28.07.2015. на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона наведене овом конкурсном документацијом:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.01.2015. године до 30.06.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да изврши обавезан обилазак објекта;
3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:



а) да има најмање 3 (три) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа техничке струке од којих најмање 1 (један) мора бити машински инжењер са лиценцом 430 који ће бити одређен за одговорног извођача радова, за које ће доставити: **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача, **лиценцу; потврду о важењу лиценце; Изјава** одговорног извођача радова са лиценцом 430, да има најмање 5 година радног искуства на објектима пословне и јавне намене за које ће исти бити ангажован током извођења радова (**Прилог 2**); **Референц листу (Прилог 3)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке а односе се на уградњу климатизације у пословним објектима за одговорне извођаче радова са лиценцама 430, на најмање 5 објеката, у последњих пет година до дана подношења понуде; Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) да има ангажованог одговорног извођача радова са лиценцом 430 који ће бити обавезан да присуствује годишњем сервису термотехничке опреме и уградњи опреме, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 1а)**, коју мора и одговорни извођач потписати и оверити лиценцим печатом.

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копије референтних уговора** за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору који се односи на уградњу расхладних уређаја мора да износи најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- * копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора;
- * Потврду о изведеним радовима (**Прилог 4**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор из које се види да су изведени радови дате вредности без ПДВ (Потврду о изведеним радовима треба ископирати у потребном броју примерака).

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

-копије важећих сертификата о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“, и ISO 14001, као доказ стандарда квалитета.

Понуда понуђача која не садржи тражене референтне уговоре и важеће сертификате о испуњењу стандарда квалитета, биће одбијена као неприхватљива.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 апарат за заваривање,
- 1 брусилница
- 1 транспортно возило,
- 1 комплет опреме за фригомеханику,

17/62

17/62
17/62



За које као доказ понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2014.године или копију Уговора о закупу или копију Уговора о коришћењу горе наведеног, или копију рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова, из члана 75. Закона, за правна лица, као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану

18/62

18/62



од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2015. године до 30.06.2015. године, понуђач није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта на којем ће се изводити радови, сваке среде, почев од прве среде након објављивања јавног позива, закључно са последњом средом у току рока за подношење понуде, у термину од 10-15 часова, на адреси улица Таковска 2, Београд - зграда поште.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре дана обиласка објекта, Инвеститору потврди свој долазак путем телефакса број 011-3644-600, сваког радног дана од 8 до 15 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 124/2015". **У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку** са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица и оверено печатом. Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин. Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведен начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Инвеститора оверити. У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 3 (три) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа техничке струке од којих најмање 1 (један) мора бити машински инжењер са лиценцом 430 који ће бити одређен за одговорног извођача радова, за које ће доставити: **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача, **лиценцу; потврду о важењу лиценце; Изјава одговорног извођача радова са лиценцом 430,** да имају најмање 5 година радног искуства на објектима пословне и јавне намене за које ће исти бити ангажован током извођења радова **(Прилог 2); Референц листу (Прилог 3)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке



а односе се на уградњу климатизације у пословним објектима за одговорне извођаче радова са лиценцама 430, на најмање 5 објеката, у последњих пет година до дана подношења понуде; Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има ангажованог одговорног извођача радова са лиценцом 430 који ће бити обавезан да присуствује годишњем сервису термотехничке опреме и уградњи опреме, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 1а)**, коју мора и одговорни извођач потписати и оверити лиценцим печатом.

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копије референтних уговора** за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору који се односи на уградњу расхладних уређаја мора да износи најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- * копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора;
- * Потврду о изведеним радовима (**Прилог 4**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор из које се види да су изведени радови дате вредности без ПДВ (Потврду о изведеним радовима треба ископирати у потребном броју примерака).

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

-копије важећих сертификата о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“, и ISO 14001, као доказ стандарда квалитета.

Понуда понуђача која не садржи тражене референтне уговоре и важеће сертификате о испуњењу стандарда квалитета, биће одбијена као неприхватљива.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 апарат за заваривање,
- 1 брусилца
- 1 транспортно возило,
- 1 комплет опреме за фригомеханику,

За које као доказ понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2014. године или копију Уговора о закупу или копију Уговора о коришћењу горе наведеног, или копију рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

20/62

VR RTK
u



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2015. године до 30.06.2015. године, понуђач није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта на којем ће се изводити радови, сваке среде, почев од прве среде након објављивања јавног позива, закључно са последњом средом у току рока за подношење понуде, у термину од 10-15 часова, на адреси улица Таковска 2, Београд - зграда поште.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре дана обиласка објекта, Инвеститору потврди свој долазак путем телефакса број 011-3644-600, сваког радног дана од 8 до 15 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће

21/02

WR

18



присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 124/2015". У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица и оверено печатом. Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин. Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведен начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Инвеститора оверити. У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

3. да располаже довољним **кадровским** капацитетом, и то:

а) да има најмање 3 (три) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа техничке струке од којих најмање 1 (један) мора бити машински инжењер са **лиценцом 430** који ће бити одређен за одговорног извођача радова, за које ће доставити: **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача, **лиценцу; потврду о важењу лиценце; Изјава одговорног извођача радова са лиценцом 430**, да имају најмање 5 година радног искуства на објектима пословне и јавне намене за које ће исти бити ангажован током извођења радова (**Прилог 2**); **Референц листу (Прилог 3)** са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке а односе се на уградњу климатизације у пословним објектима за одговорне извођаче радова са лиценцама 430, на најмање 5 објеката, у последњих пет година до дана подношења понуде; **Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;**

б) да има ангажованог одговорног извођача радова са лиценцом 430 који ће бити обавезан да присуствује годишњем сервису термотехничке опреме и уградњи опреме, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 1а)**, коју мора и одговорни извођач потписати и оверити лиценцим печатом.

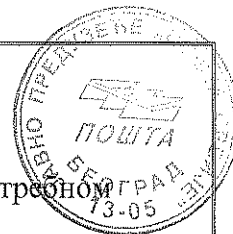
4. да располаже неопходним **пословним** капацитетом понуђач доставља:

- **копије референтних уговора** за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору који се односи на уградњу расхладних уређаја мора да износи најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

* копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора;

* Потврду о изведеним радovima (**Прилог 4**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор из које се види да су изведени радови дате



вредности без ПДВ (Потврду о изведеним радовима треба ископирати у потребном броју примерака).

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

-копије важећих сертификата о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“, и ISO 14001, као доказ стандарда квалитета.

Понуда понуђача која не садржи тражене референтне уговоре и важеће сертификате о испуњењу стандарда квалитета, биће одбијена као неприхватљива.

5.да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 апарат за заваривање,
- 1 брусница
- 1 транспортно возило,
- 1 комплет опреме за фригомеханику,

За које као доказ понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2014.године или копију Уговора о закупу или Уговор о коришћењу горе наведеног, или копију рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ из ове тачке, мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану



од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци (пододељак 4.5 конкурсне документације - попуњена, оверена печатом и потписана од стране физичког лица као понуђача.

2. Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта на којем ће се изводити радови, сваке среде, почев од прве среде након објављивања јавног позива, закључно са последњом средом у току рока за подношење понуде, у термину од 10-15 часова, на адреси улица Таковска 2, Београд - зграда поште.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре дана обиласка објекта, Инвеститору потврди свој долазак путем телефакса број 011-3644-600, сваког радног дана од 8 до 15 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 124/2015". **У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица и оверено печатом. Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин. Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведен начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Инвеститора оверити. У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.**

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 3 (три) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа техничке струке од којих најмање 1 (један) мора бити машински инжењер са лиценцом 430 који ће бити одређен за одговорног извођача радова, за које ће доставити: **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача, **лиценцу; потврду о важењу лиценце; Изјава одговорног извођача радова са лиценцом 430, да имају најмање 5 година радног искуства на објектима пословне и јавне намене за које ће исти бити ангажован током извођења радова (Прилог 2); Референц листу (Прилог 3) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке а односе се на уградњу климатизације у пословним објектима за одговорне извођаче радова са лиценцама 430, на најмање 5 објеката, у последњих пет година до дана**

24/62

106
12

11



подношења понуде; Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценчним печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има ангажованог одговорног извођача радова са лиценцом 430 који ће бити обавезан да присуствује годишњем сервису термотехничке опреме и уградњи опреме, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 1а)**, коју мора и одговорни извођач потписати и оверити лиценчним печатом.

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **копије референтних уговора** за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору који се односи на уградњу расхладних уређаја мора да износи најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

* копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора;

* Потврду о изведеним радовима (**Прилог 4**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор из које се види да су изведени радови дате вредности без ПДВ (Потврду о изведеним радовима треба ископирати у потребном броју примерака).

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

-**копије важећих сертификата** о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“, и ISO 14001, као доказ стандарда квалитета.

Понуда понуђача која не садржи тражене референтне уговоре и важеће сертификате о испуњењу стандарда квалитета, биће одбијена као неприхватљива.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 апарат за заваривање,
- 1 брусилца
- 1 транспортно возило,
- 1 комплет опреме за фригомеханику,

За које као доказ понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2014. године или копију Уговора о закупу или копију Уговора о коришћењу горе наведеног, или копију рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,



- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјаву копирати у потребном броју примерака.

27/02

MR 1976
u



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)



ПРИЛОГ 1:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2015. године обишли локацију зграде поште - Београд, у улици Таковска 2, Београд, која је предмет јавне набавке радова: годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, ЈН број: 124/2015, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ
ЛИЦА/ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
ИНВЕСТИТОРА**

којим потврђује да је извршен обилазак
објекта

место: _____

Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

29/62

ve
1706
1



ПРИЛОГ 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 430 НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни извођач радова: _____, са лиценцом 430
(уписати презиме и име одговорног извођача)

током трајања извођења радова на годишњем сервису термотехничке опреме и набавке делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, број ЈН: 124/2015, а у року предвиђеним овом понудом број _____ од _____, бити присутан на годишњем сервису термотехничке опреме и уградњи опреме.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом одговорног извођача радова

***Образац копирати у потребном броју примерака**



ПРИЛОГ 2:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 430
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 година) на пословима одговорног извођача радова _____ (уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

датум: _____

М.П. _____

место: _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена: Образац оверити лиценцим печатом
*** Образац копирати у потребном броју примерака**


ПРИЛОГ 3:
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

**ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 430,
 КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: ГОДИШЊИ
 СЕРВИС ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА ДЕЛОВА КОЈИ СУ
 ПРЕДВИЂЕНИ ЗА ЗАМЕНУ ОБЈЕКТУ ПОШТЕ СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА,
 ТАКОВСКА, _____ РАДОВЕ***

 име и презиме одговорног извођача
 радова: _____

број лиценце: _____

редни број	назив, локација и намена објекта	Инвеститор	врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

датум: _____

 ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
 ИЗВОЂАЧА РАДОВА

место: _____

М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

32/62

 AK
 1776
 11



ПРИЛОГ 4:

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке радова: годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, број јавне набавке 124/2015.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: потврду копирати у потребном броју примерака

33/02

12
13-05



5. УПУТСТВО ПОНУЂА ЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за изградњу и инвестиционо одржавање ПТТ објеката, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до ЧЕТВРТАК, 27.08.2015. године, најкасније до 09,00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГОДИШЊИ СЕРВИС ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА ДЕЛОВА КОЈИ СУ ПРЕДВИЂЕНИ ЗА ЗАМЕНУ ОБЈЕКТУ ПОШТЕ СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА, ТАКОВСКА, број ЈН: 124/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГОДИШЊИ СЕРВИС ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА ДЕЛОВА КОЈИ СУ ПРЕДВИЂЕНИ ЗА ЗАМЕНУ ОБЈЕКТУ ПОШТЕ СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА, ТАКОВСКА, број ЈН: 124/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 27.08.2015. године, у 10,00 часова, на адреси Палмотићева 2, IV спрат, канцеларија 136. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном ознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник) рок истиче првог наредног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју



је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.25).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом; у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У техничком делу документације (Преглед опреме са наведеним еквивалентима) у којима је наведен елемент попут робног знака, патента, типа или произвођача, и назнака **"или одговарајуће"**, уколико понуђач не нуди наведени робни знак, патент, тип или произвођача, већ еквивалент, дужан је да наведе назив најмање једног еквивалента (робни знак, патент, тип или произвођача) који нуди.

Уколико у техничком делу документације (Преглед опреме са наведеним еквивалентима) постоји опис опреме без навођења робног знака, патента, типа или произвођача, понуђач је дужан да наведе најмање један тип опреме и произвођача опреме коју нуди.

Понуђач у понуди може да наведе више типова опреме и материјала које ће уградити у току извођења радова а која одговара захтевима Наручиоца, како не би дошао у ситуацију да се у току извођења радова наведени материјал или опрема не могу набавити и самим тим ни уградити.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама и Преглед јединичних цена и Преглед опреме са наведеним еквивалентима - попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјава понуђача из пододељка 4.4 конкурсне документације - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;



8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица); менично овлашћење - писмо (понуђено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица); копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;
9. Лиценцу: 430 са доказима о ангажовању у радном односу или ван радног односа, потврдом о року важења лиценце, и Изјавом одговорног извођача радова са лиценцом 430 о радном искуству (Прилог 2);
10. Копије Референтних уговора; прву и последњу страну окончане ситуације (или рекапитулације); потврду о изведеним радовима (Прилог 4);
11. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2014. године или копију Уговора о закупу или копију Уговора о коришћењу горе наведеног, или копију рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања.
12. копије важећих сертификата о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“, и ISO 14001;
13. Образац Изјаве физичког лица као понуђача, из подељка 4.5 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (уколико понуду подноси физичко лице);
14. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из подељка 5.25 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
15. Изјава о извршеном обиласку објекта Прилог 1 - попуњена, потписана и оверена на начин предвиђен подељком 4.3 конкурсне документације;
16. Образац Изјаве понуђача (Прилог 1а) о обавезном присуству одговорног извођача радова са лиценцом 430 на годишњем сервису термотехничке опреме и уградњи опреме, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и потписан и оверен лиценцим печатом одговорних извођача радова.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).



5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** на име гаранције за добро



извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење-писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење-писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице тече од дана потписивања уговора и траје 30 (тридесет) дана дужи од исплате по окончаној ситуацији. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност менице се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће

Изабрани најповољнији понуђач може, уместо 1 (једне) бланко сопствене менице, доставити, на име гаранције за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од исплате по окончаној ситуацији. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се Изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, приликом испостављања окончане ситуације, на име гаранције за отклањање евентуалних грешака у гарантном року, Наручиоцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име отклањање евентуалних грешака у гарантном року са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и фотокопија картона депонованих потписа издатог од



пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова на објекту и траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Извођач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање евентуалних грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев, вратити достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, по истеку напред наведеног рока.

5.11 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

40/62

К
М
С



5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења Одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке.

5.18 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.19 Захтеви набавке:

- Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

- Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Начин и рок плаћања:

Уговорену цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу достављеног рачуна за изведене радове, у року од 30 (тридесет) дана од дана овере рачуна од стране лица одређених за вршење стручног надзора (који је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана пријема рачуна исти овери или уколико није исправан врати извођачу) уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана уговором. Основ за испостављање рачуна је оверен налог за рад и копија Књиге обилазака и изведених радова или Записник о изведеним радовима који морају бити оверени од стране овлашћеног лица Извођача и лица Наручиоца одређеног за вршење надзора над вршењем предметних радова.



- Рок за извођење радова који понуђач може понудити износи највише **12 (дванаест) месеци од дана увођења у посао или до истека предвиђених финансијских средстава.** Овај рок обухвата сервис, набавку, инсталацију опреме и пуштање у рад, предају атестно техничке документације, гарантних листова. Уколико је понуђач понудио по мишљењу Наручиоца нереално кратак рок за извођење радова, Наручилац може затражити од понуђача да образложи извођење радова у понуђеном року.

Изабрани најповољнији понуђач биће уведен у посао у року до 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву (ако објективни разлози не дозвољавају увођење до 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

- Рок за одазив по позиву Наручиоца (у случају хитне интервенције): максимално 48 (четрдесетосам) часова од часа пријема позива (телефон, факс, E-mail) Наручиоца. Хитна интервенција обухвата: непланирани излазак на објекат Наручиоца, по позиву Наручиоца, услед неисправног рада уређаја који се сервисира или застоја у раду као и сав потрошни материјал и делове који се том приликом мењају.

- Рок за отклањање застоја (по позиву) Наручиоца: максимално 120 (стодвадесет) минута од одазива по позиву Наручиоца.

Уколико се, због дужине рока испоруке неопходних резервних делова, продужи рок отклањања застоја који изазива сметње, поремећаје или застоје у раду Наручиоца, изабрани најповољнији понуђач може, уз писану сагласност Наручиоца, уградити и део другог произвођача, који у потпуности одговара техничким карактеристикама.

Резерни делови који се уграђују морају бити нови, у оригиналној амбалажи, технички исправан, без икаквих оштећења и производних надостатака.

- Минимални гарантни рок за изведене радове на објекту, који мора бити понуђен износи **24 (двадесетчетири) месеца, а за уграђену опрему гарантни рок је минимум 12 (дванаест) месеци.**

- Место извођења радова: Седиште Јавног предузећа „Пошта Србије“, Таковска 2, Београд.

Количине дате у понуди и Спецификацији су оквирне, док ће се стварна количина одредити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварној количини.

Уговор ће бити закључен у висини процењене вредности ове јавне набавке, а понуде ће служити искључиво за стручну оцену понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Извођење радова ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају несагласности цене из "Прегледа позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама" и цене из "Прегледа јединичних цена", предност ће се дати цени из "Прегледа позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама".



5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок извођења радова, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве понуђача из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна



трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.23 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Таковска број 2 - писарница, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.24 Заинтересовано лице може у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације да обавести Наручиоца о броју телефакса или e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.25 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку радова: годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска - ЈН број: 124/2015, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

45/62

me
a
176

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, број ЈН - 124/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

46/62

me 176 11



ПРЕДМЕТ: јавна набавка годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, број ЈН - 124/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

47/62

112 116



ПОНУДА број _____

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГОДИШЊИ СЕРВИС ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И НАБАВКА ДЕЛОВА КОЈИ СУ ПРЕДВИЂЕНИ ЗА ЗАМЕНУ ОБЈЕКТУ ПОШТЕ СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА, ТАКОВСКА, БРОЈ ЈН - 124/2015

Укупан износ (без ПДВ): _____ динара.

Рок за извођење радова: _____ (_____) месеци, а
(максимални рок за извођење радова је 12 месеци од дана увођења у посао или до истека предвиђених финансијских средстава)

Овај рок обухвата сервис, набавку, инсталацију опреме и пуштање у рад, предају атестно техничке документације, гарантних листова.

Рок за одазив по позиву Наручиоца (у случају хитне интервенције): _____ часова од часа пријема позива Наручиоца (максимално 48 (четрдесетосам) часова.

Рок за отклањање застоја (по позиву) Наручиоца: _____ минута од одазива по позиву Наручиоца (максимално 120 (стодвадесет) минута.

Гарантни рок: _____ месеци (минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеца), а за уграђену опрему гарантни рок је: _____ месеци (минимални гарантни рок је 12 месеци).

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

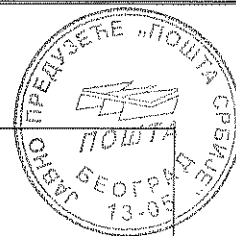
1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама и Преглед опреме са наведеним еквивалентима;
2. Преглед јединичних цена;
3. Структура цене

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већи од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

48/62

176



			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7.МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

ИЗВОЂАЧ

Број: 2015-78595/

БЕОГРАД, _____. _____. 2015. године

САП број: _____

_____. _____. _____. 201 _____. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска улица број 2,
које заступа директор предузећа Милан Кркобабић, дипл.ек.,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

(назив понуђача, место, улица и број понуђача, односно називи свих чланова групе и
за све чланове место, улица и број)

које заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку радова: годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, број ЈН 124/2015.
-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, у свему према техничкој документацији и Понуди Извођача број _____ од _____ 2015. године (заведена код Наручиоца под бројем _____) која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става (у даљем тексту: уговорена цена) је фиксна и не може се мењати, и обухвата вредност свих вишкова радова и вредност непредвиђених радова за које је

50/62

me
12



извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Изузетно цена се може променити, односно умањити за износ позиција од којих су уговорне стране сагласно одустале у току извођења радова уз позитивно мишљење стручног надзора.

Количине дате у понуди и Спецификацији су оквирне, док ће се стварна количина одредити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварној количини.

Извођење радова из члана 1. Овог уговора ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају да је неопходно извести радове који нису специфицирани овим уговором, они се изводе искључиво уз писану сагласност Наручиоца, а цена радова обухвата цену резервног дела по ценовнику дистрибутера и цену за испоруку и уградњу која не може бити већа од 25% цене резервног дела.

У случају из става 5 овог члана, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави важећи ценовник дистрибутера за резервни део који се испоручује и уграђује.

Спецификацијом су дати најчешћи кварови који се јављају, а радови који нису предвиђени уговор наплаћују се свеукупно до 15 % од вредности Уговора.

Наручилац радова неће одговарати за евентуалну штету Извођачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним радовима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће плаћати Извођачу по основу достављеног уредног рачуна за изведене радове, у року од 30 дана од дана овере рачуна од стране лица одређених за вршење стручног надзора (који је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана пријема рачуна исти овери или уколико није исправан, врати извођачу уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана уговором. Основ за испостављање рачуна је оверен налог за рад и копија Књиге обилазака и изведених радова или Записник о изведеним радовима који морају бити оверени од стране овлашћеног лица Извођача и лица Наручиоца одређеног за вршење надзора над вршењем предметних радова. Уз рачун Извођач доставља и записник комисије о извршеној примопредаји радова и оверена и заведена Потврда о контроли квалитета. Пријем рачуна, врши се достављањем од стране Извођача на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска улица број 2-писарница, Београд.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема рачуна оверити рачун, или, уколико рачун није исправан, исти вратити Извођачу. Датум издавања рачуна и датум овере надзорног органа на рачуну морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату неспорног износа по овереном рачуну у року од 20 (двадесет) дана од дана овере истог од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Наручилац неће наплатити део радове из Понуде Извођача (радова на замени делова по пријави квара), уколико у току трајања овог уговора не буде потребе за извођењем истих.

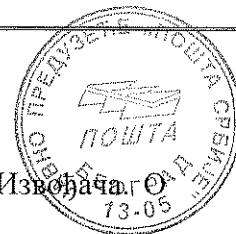
Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују комисије

59/82

me
a 176



Наручиоца и Извођача, лице које врши стручни надзор и руководиоца радова Извођача, о извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Након потписивања записника о примопредаји изведених радова, одговорно лице Наручиоца ће издати Извођачу, Потврду о контроли квалитета изведених радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије за примопредају изведених радова у роковима које у записнику о примопредаји изведених радова утврди Комисија.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у року из претходног става, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) месеци од дана увођења у посао или до истека предвиђених финансијских средстава. Овај рок обухвата сервис, набавку, инсталацију опреме и пуштање у рад, предају атестно техничке документације, гарантних листова.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 8 (осам) дана од дана закључења уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора), када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Крајњи рок за давање налога Наручиоца, за реализацију предметних радова по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Место извођења радова: Седиште Јавног предузећа „Пошта Србије“, Таковска 2, Београд.

Члан 7.

Извођач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца (у случају хитне интервенције) у року од _____ часова од часа пријема позива (телефон, факс, E-mail) Наручиоца. Хитна интервенција обухвата: непланирани излазак на објекат Наручиоца, по позиву Наручиоца, услед неисправног рада уређаја који се сервисира или застоја у раду као и сав потрошни материјал и делове који се том приликом мењају.

Извођач је дужан да отклони застој (по позиву) Наручиоца у року од _____ минута од одазива по позиву Наручиоца.

Уколико се, због дужине рока испоруке неопходних резервних делова, продужи рок отклањања застоја који изазива сметње, поремећаје или застоје у раду Наручиоца, Извођач може, уз писану сагласност Наручиоца, уградити и део другог произвођача, који у потпуности одговара техничким карактеристикама.

Уколико вредност интервенције, замене делова не прелази 10% од паушалне вредности редовног Уговореног сервиса, замена делова пада на терет сервисера.

Извођач је у обавези да након хитне интервенције извештава Наручиоца, у писаној форми (Записник о извршеној услузи) о техничком стању опреме и упознаје га са свим отказима и застојима у раду као и са предлозима о отклањању истих. У случају потребе замене делова који нису предмет овог Уговора, Извођач је дужан да о томе сачини писани извештај са описом квара и потребним интервенцијама и достави га Наручиоцу у року од 48 сата.

Резерни делови који се уграђују морају бити нови, у оригиналној амбалажи, технички исправан, без икаквих оштећења и производних недостатака



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** на име гаранције за добро извршење посла **која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење-писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење-писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице тече од дана потписивања уговора и траје 30 (тридесет) дана дужи од исплате по окончаној ситуацији. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност менице се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће

Извођач може, уместо 1 (једне) бланко сопствене менице, доставити, на име гаранције за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од исплате по окончаној ситуацији. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

У случају да се Извођач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем, и писмено упозори Наручиоца, о уоченим недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације; уколико у техничкој документацији нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту потпише техничку документацију;
- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, својој понуди број _____ од _____ 2015. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;



- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- достави лицу које врши стручни надзор гарантне листове за уграђену опрему;
- приликом испоруке опреме достави одговарајућу атестно техничку документацију;
- редовно води Књигу обилазака и изведених радова у којој евидентира сваки долазак, стање опреме, као и активности које су предузете. Књига обилазака и изведених радова мора бити потписана од стране овлашћеног лица Извођача и Наручиоца;
- врати Наручиоцу све неисправне делове који су замењени;
- непрестано размењује информације са Наручиоцем, посебно да упозори на све нерегуларности које примети током активности сервисирања. Ово укључује сваки знак неправилне употребе опреме, нерегуларних услова рада, приметних серијских или грешака у конструкцији и друго;
- буде на располагању Наручиоцу током целог периода важења Уговора, и то: сваког радног дана у времену од 07-19 часова;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- омогући приступ локацији и заштиту околине за све време извођења радова;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- образује комисију за примопредају радова.

Члан 10.

Пре почетка радова, на дан увођења у посао, Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, и руководиоца радова на објекту. Одговорни извођачи радова су у обавези да током трајања извођења радова из члана 1. овог уговора, а у року предвиђеном чланом 6. овог уговора буду присутни на годишњем сервису термотехничке опреме и уградњи опреме, о чему Извођач и одговорни извођачи радова дају Изјаве које чине саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења решења.

Руководилац радова из става 1. овог члана одговоран је за извођење радова и координацију са лицима која врше стручни надзор, и дужан је да сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 11.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 12.

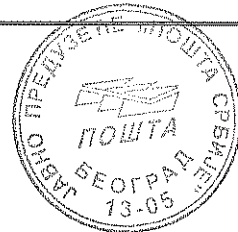
Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

54/62

17 126



Члан 13.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,
- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,
- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

ГАРАНТНИ РОК

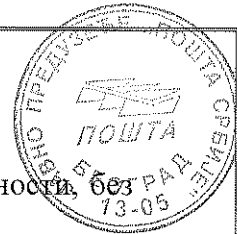
Члан 15.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, а за уграђену опрему гарантни рок је _____ (_____) месеци.

Извођач је дужан да о свом трошку у гарантном року обезбеди редован сервис уграђене опреме и да, на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

Извођач је обавезан да, приликом испостављања окончане ситуације, на име гаранције за отклањање евентуалних грешака у гарантном року, Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.** Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име отклањање евентуалних грешака у гарантном року са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и фотокопија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова на објекту и траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Извођач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање евентуалних грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив,



банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев, вратити достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, по истеку напред наведеног рока.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 16.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења објекта, радова, материјала и опреме сноси Извођач.

ВИША СИЛА

Члан 18.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 20.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

Члан 21.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације, или ако Извођач:

- одустане од Уговора,
- без разумног оправдања пропусти да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- пропусти да одстрани материјал са градилишта, односно објекта, или да демонтира и поново монтира опрему, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,



- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропусти да изведе радове у складу са техничком документацијом и Понудом,
- пропусти да у року датом од стране Наручиоца и/или надзорног органа отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- пропусти да достави тражена средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором,
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

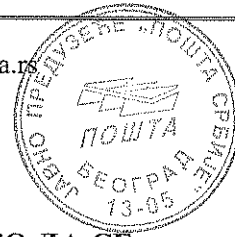
**НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

ИЗВОЂАЧ:

Милан Кркобабић, дипл. ек.

57/62

ME PTH

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

датум: _____
место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

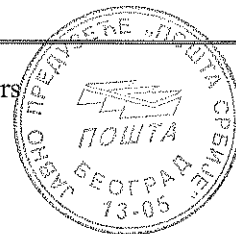
Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

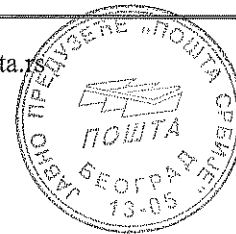
М.П.

(потпис овлашћеног лица)

59/62

MR

PJK



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку радова: годишњи сервис термотехничке опреме и набавка делова који су предвиђени за замену објекту поште Седиште Предузећа, Таковска, бр. ЈН: 124/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

60/62

NR 176
U



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 124/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 124/2015.

Овлашћујемо ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

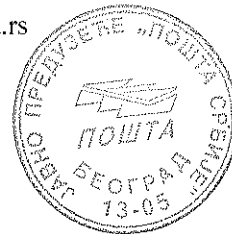
М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

61/62

VR
PRK



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 124/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 124/2015.

Овлашћујемо ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

62/62

12 PR