ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
ПОШТА
БЕОГРАД
13-03

ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку пасивне мрежне опреме

Бр. ЈН: 111/2015

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификације)..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 7**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75..... стр. 7
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 7
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... стр. 8
   4.4 Изјава..... стр. 13

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 15**
   5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 25

6. **Образац понуде ..... стр. 26**

7. **Модел уговора..... стр. 32**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 37**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 37
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 40

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 41**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 42**

11. **Менично овлашћење..... стр. 43**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је пасивна мрежна опрема, бр. ЈН:111/2015 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, Служба за набавку основних средстава и услуга из области информационих технологија и електронских комуникација, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је пасивна мрежна опрема, бр. ЈН: 111/2015.
Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал, 30200000-1.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет набавке је пасивна мрежна опрема (у даљем тексту: роба), према следећим спецификацијама и количинама:

R. BR.	NAZIV	OPIS	JED.MERE	KOL.
1	Kabl UTP KAT.6 („fly")	sertifikati: ISO9001, ISO14001, RoHS, Delta ili 3P ili GHMT, ili odgovarajuće	metar	4000
2	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 1 m	sa RJ45 konektorima na oba kraja, fabrički napravljen i testiran	komad	100
3	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 3 m	sa RJ45 konektorima na oba kraja, fabrički napravljen i testiran	komad	150
4	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 5 m	sa RJ45 konektorima na oba kraja, fabrički napravljen i testiran	komad	100
5	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 10 m	sa RJ45 konektorima na oba kraja, fabrički napravljen i testiran	komad	50
6	Optički patch kabl, dužina 10m	singlemode, dual SC/APC – dual LC/UPC ili PC, duplex	komad	10
7	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/3m, artikl 1001064 ili odgovarajući	sa 6 utičnica i prekidačem, aluminijumsko kućište, dužina kabla 3m, presek kabla 3x1.5mm², šine za kontakte su CuZn39Pb Jus.43, trake za kontakte su CuZn37 Jus.45 T	komad	70
8	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/5m , artikl 1001065 ili odgovarajući	sa 6 utičnica i prekidačem, aluminijumsko kućište, dužina kabla 5m, presek kabla 3x1.5mm², šine za kontakte su CuZn39Pb Jus.43, trake za kontakte su CuZn37 Jus.45 T	komad	70
9	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/10m, artikl 1001066 ili odgovarajući	sa 6 utičnica i prekidačem, aluminijumsko kućište, dužina kabla 10m, presek kabla 3x1.5mm², šine za kontakte su CuZn39Pb Jus.43, trake za kontakte su CuZn37 Jus.45 T	komad	40
10	Kućište za produžni kabl za rack ormare, Multip REK 6g, artikl 1001113 ili odgovarajući	aluminijumsko kućište sa 6 utičnica, sa podsklopom za montažu u rack, šine za kontakte su CuZn39Pb Jus.43, trake za kontakte su CuZn37 Jus.45 T	komad	40
11	RJ-11 konektor telefonski - 6P4C	Konektor RJ11 6P/4C (6 pinova + 4 kontakata), muški	komad	500
12	RJ-12 konektor telefonski - 6P6C	Konektor RJ12 6P/6C (6 pinova + 6 kontakata), muški	komad	500
13	RJ-12, ženski modularni, 6pin	RJ12, ženski modularni, 6pin, za PCB montažu, pod uglom od 180°	komad	100
14	RJ-45 konektor kat. 6	Konektor RJ45 8P/8C 8-pinski KAT. 6, muški	komad	3000
15	Modul RJ-45 UTP kat. 6	Cat. 6 RJ-45 Keystone Module, T568A/B wiring tooless	komad	500
16	Kabl VGA-VGA	Za povezivanje monitora na PC, M/M, dužina minimalno 1,5m	komad	50
17	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6	Krone LSA reglete, držač kablova sa zadnje strane (fiksni portovi), DELTA / EC & ETL sertifikovan	komad	10
18	Adapter USB/RS232, tipa „Konig electronic" cable-146/2 ili odgovarajući	Transfers data to RS232 serial port via USB ports. USB plug type "A" to DB 9 plug. Cable length: min. 1,8m	komad	200
19	Kabl TF	flat, 4 žice, licnasti 7x0.12 (crne boje)	metar	1000
20	Kabl telefonski spiralni za slušalice dužine 2m	4P4C / 4P4C (crne boje)	komad	400
21	Kabl telefonski spiralni za slušalice dužine 2m	4P4C / 4P4C (bele boje)	komad	400
22	Utičnica telefonska nazidna sa 2 x 6P4C		komad	300

23	Utičnica telefonska nazidna sa 1 x 6P4C		komad	400
24	Nosač kabla sa obujmicama 1U / 19"		komad	30
25	Vezice stezajuće 190 x 4.8mm	190 x 4.8mm (SP200X4.5)	komad	5000
26	Vezice stezajuće 310 x 4.8mm	310 x 4.8mm (SP280X4.5)	komad	5000

Понуђена роба треба да задовољава горепоменуте или да има одговарајуће техничке карактеристике.

За ставку 18 у спецификацији, Понуђач је дужан да приликом отварања понуда достави узорак чија ће техничка прихватљивост бити тестирана од стране стручних лица Наручиоца. У случају да узорак не прођу тестирање, понуђена роба биће неприхватљива. Узорак ће бити враћен Понуђачу по окончању поступка јавне набавке.
Достављени узорак за ставку 18 биће тестиран повезивањем на ПОС терминал „Hypercom T4220" и USB порт рачунара.

Рок испоруке: максимум 45 (четрдесетпет) дана од пријема налога за набавку.

Место испоруке: Централни магацин Наручиоца, Кумодрашка 248 у Београду.

Гаранција: За тражену робу гарантни рок је минимум 24 (двадесетчетири) месеца.
Обавезе Понуђача у гарантном року су да у случају да одговорна лица Наручиоца у току квалитативног пријема робе или у току експлоатације утврде неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) радних дана од момента предаје неисправне робе Понуђачу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке 13.08.2015..

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.02.2015. године до 30.06.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;

2. да понуђена роба поседује техничке карактеристике, захтеване у Одељку 3. Конкурсне документације.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано**,** да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврде о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.02.2015. године до 30.06.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

2.

а) Каталога или проспекта произвођача робе или техничку документацију која се мора налазити на званичном сајту произвођача понуђене робе, са назначеним техничким карактеристикама, на српском или енглеском језику.

У достављеном каталогу или проспекту или техничкој документацији, наведене карактеристике робе морају бити у складу са захтеваним карактеристикама из Одељка 3. Конкурсне документације или одговарајућих карактеристика.

б) Понуђачи који достављају понуду у обавези су да уз понуду, доставе **узорак (1 (један) комад) за робу под редним бројем 18. из табеле из одељка 3. Конкурсне документације.** На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив робе.

Стручна лица Наручиоца ће извршити тестирање достављеног узорка**.**

Напомена:

Достављени узорак za stavku 18. биће тестиран повезивањем на ПОС терминал „Hypercom T4220" и USB порт рачунара.

Достављени узорак ће бити враћен Понуђачу по окончању поступка предметне јавне набавке.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3.Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано**,** да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврде о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.02.2015. године до 30.06.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

2.
а) Каталога или проспекта произвођача робе или техничку документацију која се мора налазити на званичном сајту произвођача понуђене робе, са назначеним техничким карактеристикама, на српском или енглеском језику.
У достављеном каталогу или проспекту или техничкој документацији, наведене карактеристике робе морају бити у складу са захтеваним карактеристикама из Одељка 3. Конкурсне документације или одговарајућих карактеристика.

б) Понуђачи који достављају понуду у обавези су да уз понуду, доставе **узорак (1 (један) комад) за робу под редним бројем 18. из табеле из одељка 3. Конкурсне документације.** На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив робе.
Стручна лица Наручиоца ће извршити тестирање достављеног узорка**.**
Напомена:
Достављени узорак za stavku 18. биће тестиран повезивањем на ПОС терминал „Hypercom T4220" и USB порт рачунара.
Достављени узорак ће бити враћен Понуђачу по окончању поступка предметне јавне набавке.
Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

<u>4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче</u>

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.
2.
а) Каталога или проспекта произвођача робе или техничку документацију која се мора налазити на званичном сајту произвођача понуђене робе, са назначеним техничким карактеристикама, на српском или енглеском језику.
У достављеном каталогу или проспекту или техничкој документацији, наведене карактеристике робе морају бити у складу са захтеваним карактеристикама из Одељка 3. Конкурсне документације или одговарајућих карактеристика.

б) Понуђачи који достављају понуду у обавези су да уз понуду, доставе **узорак (1 (један) комад) за робу под редним бројем 18. из табеле из одељка 3. Конкурсне документације.** На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив робе.
Стручна лица Наручиоца ће извршити тестирање достављеног узорка.
Напомена:
Достављени узорак за stavku 18. биће тестиран повезивањем на ПОС терминал „Hypercom T4220" и USB порт рачунара.
Достављени узорак ће бити враћен Понуђачу по окончању поступка предметне јавне набавке.
Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из 4 пододељка.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњности услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана неликвидности.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполажем неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

_____

(потпис физичког лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, I спрат, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ПОНЕДЕЉКА, 14.09.**2015. године,** најкасније **до** 09:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПАСИВНЕ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ, број ЈН: 111/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПАСИВНЕ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ, број ЈН: 111/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".**

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да уз понуду достави узорак **(1 (један) комад) за робу под редним бројем 18. из табеле из одељка 3. Конкурсне документације**, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПАСИВНА МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ бр. ЈН: 111/2015".** На сваком узорку мора бити назначен назив, адреса понуђача и назив робе.

Достављени узорак ће бити враћен Понуђачу по окончању поступка предметне јавне набавке.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 14.09.**2015. године, у** 09:30 **часова,** ТАКОВСКА 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА БЕОГРАД 13.03

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта или техничке документације, из одељка 4.3, тачка 4.3.1, став 2, тачке 2, подтачка а), одељка 4.3, тачка 4.3.2, став 2, тачке 2. подтачка а) и одељка 4.3, тачка 4.3.3 став 2, тачке 2. подтачка а), Конкурсне документације који може бити и на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Такође је пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Изјаве понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
4. **Изјаву физичког лица као понуђача, из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);**
5. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
6. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од**

стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплативa банкарска гаранција (Одељак 5.11 Конкурсне документације).

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 8. Конкурсне документације)**.

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације),** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.
Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.
Ако понуђена цена укључује увозну царину, дажбине и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
Цене морају бити дате на паритету FCO Централни магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.
Цена је фиксна и не може се мењати.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо

остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.
Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.
Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**
Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетне испоруке робе.
У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.
Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.
По извршењу уговорних обавеза изабраниог најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.
У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

<u>Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:</u>
Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.
Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.
Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.
Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.
У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) Понуђа који ће издати рачун;
5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.
Нручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.
5.20 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: 20 (двадесет) дана од дана испоруке, потписивања Записника о квалитативном пријему робе и достављања рачуна.
2. Рок за испоруку робе: максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
3. Крајњи рок за давање налога за реализацију је 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.
4. Место испоруке: Централни магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка бр. 248.
5. Гарантни рок за робу: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке робе.
   Обавезе Понуђача у гарантном року су да у случају да одговорна лица Наручиоца у току квалитативног пријема робе или у току експлоатације утврде неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) радних дана од момента предаје неисправне робе Понуђачу.
6. Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, оригинална, у оригиналном паковању.
7. Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена".
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и

заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту

права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница" где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе" је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Заинтересовано лице може да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.
Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара: пасивна мрежна опрема, јн број: 111/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку пасивне мрежне опреме, број ЈН - 111/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
1. Матични број: _____
2. ПИБ: _____
3. Одговорно лице: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Факс: _____
7. E-mail: _____
8. Текући рачун: _____
9. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Р.бр.	Назив	Опис робе	Ј.м.	Коли-чина	Назив модела*	Произвођач и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Kabl UTP KAT.6 („fly")	sertifikati: ISO9001, ISO14001, RoHS, Delta ili 3P ili GHMT, ili odgovarajuće	m	4000				
2	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 1 m	sa RJ45 konektorima na oba kraja, fabrički napravljen i testiran	kom	100				
3	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 3 m	sa RJ45 konektorima na oba kraja, fabrički napravljen i testiran	kom	150				
4	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 5 m	sa RJ45 konektorima na oba kraja, fabrički napravljen i testiran	kom	100				
5	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 10 m	sa RJ45 konektorima na oba kraja, fabrički napravljen i testiran	kom	50				
6	Optički patch kabl, dužina 10m	singlemode, dual SC/APC – dual LC/UPC ili PC, duplex	kom	10				
7	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/3m, artikl 1001064 ili odgovarajući	sa 6 utičnica i prekidačem, aluminijumsko kućište, dužina kabla 3m, presek kabla 3x1.5mm², šine za kontakte su CuZn39Pb Jus.43, trake za kontakte su CuZn37 Jus.45 T	kom	70				
8	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/5m , artikl 1001065 ili odgovarajući	sa 6 utičnica i prekidačem, aluminijumsko kućište, dužina kabla 5m, presek kabla 3x1.5mm², šine za kontakte su CuZn39Pb Jus.43, trake za kontakte su CuZn37 Jus.45 T	kom	70				
9	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/10m, artikl 1001066 ili odgovarajući	sa 6 utičnica i prekidačem, aluminijumsko kućište, dužina kabla 10m, presek kabla 3x1.5mm², šine za kontakte su CuZn39Pb Jus.43, trake za kontakte su CuZn37 Jus.45 T	kom	40				
10	Kućište za produžni kabl za rack ormare, Multip REK 6g, artikl 1001113 ili odgovarajući	aluminijumsko kućište sa 6 utičnica, sa podsklopom za montažu u rack, šine za kontakte su CuZn39Pb Jus.43, trake za kontakte su CuZn37 Jus.45 T	kom	40				
11	RJ-11 konektor telefonski - 6P4C	Konektor RJ11 6P/4C (6 pinova + 4 kontakata), muški	kom	500				

12	RJ-12 konektor telefonski - 6P6C	Konektor RJ12 6P/6C (6 pinova + 6 kontakata), muški	kom	500				
13	RJ-12, ženski modularni, 6pin	RJ12, ženski modularni, 6pin, za PCB montažu, pod uglom od 180°	kom	100				
14	RJ-45 konektor kat. 6	Konektor RJ45 8P/8C 8-pinski KAT. 6, muški	kom	3000				
15	Modul RJ-45 UTP kat. 6	Cat. 6 RJ-45 Keystone Module, T568A/B wiring tooless	kom	500				
16	Kabl VGA-VGA	Za povezivanje monitora na PC, M/M, dužina minimalno 1,5m	kom	50				
17	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6	Krone LSA reglete, držač kablova sa zadnje strane (fiksni portovi), DELTA / EC & ETL sertifikovan	kom	10				
18	Adapter USB/RS232, tipa „Konig electronic" cable-146/2 ili odgovarajući	Transfers data to RS232 serial port via USB ports. USB plug type "A" to DB 9 plug. Cable length: min. 1,8m	kom	200				
19	Kabl TF	flat, 4 žice, licnasti 7x0.12 (crne boje)	m	1000				
20	Kabl telefonski spiralni za slušalice dužine 2m	4P4C / 4P4C (crne boje)	kom	400				
21	Kabl telefonski spiralni za slušalice dužine 2m	4P4C / 4P4C (bele boje)	kom	400				
22	Utičnica telefonska nazidna sa 2 x 6P4C		kom	300				
23	Utičnica telefonska nazidna sa 1 x 6P4C		kom	400				
24	Nosač kabla sa obujmicama 1U / 19"		kom	30				
25	Vezice stezajuće 190 x 4.8mm	190 x 4.8mm (SP200X4.5)	kom	5000				
26	Vezice stezajuće 310 x 4.8mm	310 x 4.8mm (SP280X4.5)	kom	5000				
	Укупно без ПДВ-а							

*уколико је наведен од стране произвођача

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна цена без ПДВ-а, дате су на паритету FCO Централни магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима:	

Начин и рок плаћања: 20 (двадесет) дана од дана испоруке, потписивања Записника о квалитативном пријему робе и достављања рачуна.

Рок за испоруку робе: _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 45 (четрдесетпет)).

Место испоруке: FCO Централни магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка бр. 248.

Роба мора бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, оригинална, у оригиналном паковању.

Гарантни рок понуђену робу: _____ месеца од дана испоруке робе (минимум 24 (двадесетчетири)).

У случају несправности робе, у току трајања гарантног рока, рок за замену неисправне робе исправном је 5 (пет) радних дана.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: каталог или проспект произвођача понуђене робе или техничка документација са назначеним техничким карактеристикама робе чини саставни део ове понуде.

Датум **М.П** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
"Пошта Србије"

Број: 2015-83526/
Београд, _____.2015. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: пасивна мрежна опрема, број ЈН 111/2015.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-83526/___ од ___. ___. 2015. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја пасивне мрежне опреме (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ///// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши испоруку робе у року од _____ (_____) дана од дана пријема налога за набавку.

Продавац се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248, Београд.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од 20 (двадесет) дана од дана испоруке, потписивања Записника о квалитативном пријему робе и достављања рачуна.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац је у обавези да по потписивању Записника о квалитативном пријему робе, Купцу, достави рачун за испоручену робу. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна. Продавац је у обавези да достави рачун на адресу: ЈП "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Писарница, Таковска 2, Београд.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, оригинална, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Продавац је у обавези да, уз испоручену робу, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке.

Приликом испоруке овлашћена лица Купца ће извршити преглед робе и гарантног листа.

У случају видљивих недостатака или у случају недостављања комплетног гарантног листа, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе и гарантног листа доставиће Продавцу.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави комплетан гарантни лист и испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Приликом пријема робе Купац сачињава Записник о квалитативном пријему робе који потписују овлашћени представници Купца и овлашћени представник Продавца.

У Записнику о квалитативном пријему робе констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука робе, у свему у складу са Уговором, Понудом Продавца и достављеним узорком.

Члан 6.

Уколико се након испоруке утврди да стварно стање примљене робе по квалитету и карактеристикама не одговара техничким карактеристикама из Понуде и овом уговору, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу.

Продавац је обавезан да рекламирану робу замени новом, исправном. Замена робе мора бити извршена у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Гарантни рок за уговорену робу, износи ____ (_____) месеца од дана испоруке робе.

Гаранција не обухвата кварове настале као последица нестручног руковања, механичког оштећења или лома, као и кварове настале услед електричних пражњења, пожара и продирања течности.

У случају неисправности робе, у току трајања гарантног рока, Продавац је обавезан да неисправну робу замени исправном, новом робом, без додатних трошкова за Купца у року од 5 (пет) радних дана.

У случају да Продавац касни са извршењем својих обавеза из става 3. овог члана уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 1.000,00 (хиљаду) динара.

Продавац је у обавези да након закључења уговора достави Купцу, контакт податке запосленог код Продавца, задуженог за рекламације.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са испорученом.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви приликом пријема робе, већ су се испољили током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____
_____.

Продавац се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Купцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, на износ од 15 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетне испоруке робе.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности штампача, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Милан Кркобабић, дипл. ек.	

Буџет Предузећа,
Оперативни трошак, Одржавање,
Трошкови одржавања ИТТ опреме и софтвера.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	1	2	3	4	5	9
Р.бр.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1	Kabl UTP KAT.6 („fly")					
2	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 1 m					
3	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 3 m					
4	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 5 m					
5	UTP patch kabl Cat. 6, dužine 10 m					
6	Optički patch kabl, dužina 10m					
7	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/3m, artikl 1001064 ili odgovarajući					
8	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/5m , artikl 1001065 ili odgovarajući					
9	Produžni kabl, Multip switch 6 uticnica/10m, artikl 1001066 ili odgovarajući					

10	Kućište za produžni kabl za rack ormare, Multip REK 6g, artikl 1001113 ili odgovarajući					
11	RJ-11 konektor telefonski - 6P4C					
12	RJ-12 konektor telefonski - 6P6C					
13	RJ-12, ženski modularni, 6pin					
14	RJ-45 konektor kat. 6					
15	Modul RJ-45 UTP kat. 6					
16	Kabl VGA-VGA					
17	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6					
18	Adapter USB/RS232, tipa „Konig electronic" cable-146/2 ili odgovarajući					
19	Kabl TF					
20	Kabl telefonski spiralni za slušalice dužine 2m					
21	Kabl telefonski spiralni za slušalice dužine 2m					

22	Utičnica telefonska nazidna sa 2 x 6P4C					
23	Utičnica telefonska nazidna sa 1 x 6P4C					
24	Nosač kabla sa obujmicama 1U / 19"					
25	Vezice stezajuće 190 x 4.8mm					
26	Vezice stezajuće 310 x 4.8mm					

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена робе (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена робе (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност робе (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност робе (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку пасивне мрежне опреме, Бр. ЈН: 111/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 111/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 111/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 111/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 111/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица