



ЈН: 39/2018

Број: 2018-76322/6

Датум: 28. мај 2018. године



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Радна јединица "Хибридна пошта"

Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11

Тел.: 011/3641-543, факс: 011/3641-850,

e-mail: rjhibridnaposta@jp.ptt.rs

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

услуге каширања

Бр. ЈН: 39/2018

Председник Комисије за јавну набавку



Михаило Досковин

БЕОГРАД

Мај, 2018. године

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 4
3.	Техничке карактеристике (спецификација) услуге.....	стр. 5
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 7
4.2	Упутство о како се доказује испуњеност тих услова	стр. 7
4.3	Образац изјаве понуђача.....	стр. 10
4.4	Образац изјаве подизвођача	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
5.15	Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 19
6.	Образац понуде	стр. 20
7.	Модел Уговора	стр. 24
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 29
8.1	Образац структуре понуђене цене	стр. 29
8.2	Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене.....	стр. 30
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 31
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 32
11.	Образац Изјаве о поштовању прописа	стр. 33
12.	Образац Изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	стр. 34

[Handwritten signature]



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта",
Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208
(у даљем тексту: Наручилац)

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге, у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке ЈН: 39/2018, број 2018-76322/1 од 17.05.2018. године.

1.1 Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" Београд, за текућу годину, усвојеним Планом набавки Предузећа за 2018. годину и другим важећим прописима из ове области.

1.2 Предмет јавне набавке је услуга - Услуга каширања (у даљем тексту: услуга).

1.3 Стручну оцену понуда извршиће Комисија за јавну набавку, образована Решењем Наручиоца број 2018-76322/2 од 17.05.2018. године.

1.4 За спровођење јавне набавке надлежна је Служба набавке, магацинско пословање и продају РЈ "Хибридна пошта", тел/факс: 011/3641-850.

1.5 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања огласа-Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Позив се објављује и на интернет страници Наручиоца. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања огласа-Позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

1.7 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије" Београд, Радна јединица "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до 07.06.2018. године, најкасније до 13:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КАШИРАЊА, број ЈН: 39/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

Handwritten signature and initials in blue ink.



1.8 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.9 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.10 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КАШИРАЊА, број ЈН: 39/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.11 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 07.06.2018. године, у 13:15 часова, на адреси Наручиоца, Прилазни пут Ада Хуји 11. Представници понуђача, изузев директора Предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.12 Критеријум за оцену понуда у поступку јавне набавке предметне услуге је најнижа понуђена цена.

1.13 Рок за доношење Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Донета Одлука биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са Законом.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке мале вредности је услуга каширања; Бр. ЈН: 39/2018.

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са штампањем 79820000-8.

2.3 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Handwritten signature and initials in blue ink.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГЕ

Набавка услуге каширања подразумева прецизно лепљење одштампаних табака различитих формата и различитих врста хартија на лепенку према следећој спецификацији:

Дебљина лепенке	до 1,00mm x 2,50mm		
Укупна оквирна количина по јединици мере (ком.)	Корице за фасцикле	Корице за роковник	Корице за стони планер
	390 ком.	3.000 ком.	300 ком.
Примена кашираних корица (примери графичких производа)	-Корице за роковник (формат Б5), -Корице за фасцикле са дебљом рикном (А4, 32x59cm отворен формат), -Корице за стони планер (33x30cm),		
израда корица	на полуаутоматској или аутоматској машини		
Рок израде	максимално 2 дана (48 сати) од дана преузимања материјала за дораду		

Начин извршења услуге: сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничким карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.

Рок извршења услуге: за сваку сукцесивну услугу, **максимум 2 (два) дана** од дана преузимања материјала и графичких производа за дораду, на којима је потребно извршити услугу каширања, од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруџбенице), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке кашираних корица и дорађених графичких производа: FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Наручилац доставља Извршиоцу комплетан материјал за каширање корица:

- декл (лепенку) у табацима;
- штампану корицу (пресвлаку);

Понуђач је у обавези да на графичким производима, достављеним од стране Наручиоца, у свему према Поруџбеници – Налогу за набавку, изврши услугу каширања која обухвата:

- биговање лепенки,
- каширање лепенки, односно корица,
- паковање дорађених графичких производа у транспортну амбалажу.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Захтеване количине услуге каширања су оквирне, а реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца према јединичним ценама из понуде, а у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Предметна услуга, планирана после 2018. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора о пружању предметних услуга.

М.П.

Понуђач

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Jelena'.



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

4.1.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове, сагласно члану 76. истог Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

Обавезни услови:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама);

Додатни услови:

5. да има минимум 2 (два) запослена, односно радно ангажована радника на пословима извршења предметне услуге;
6. да поседује одговарајућу (аутоматску или полуаутоматску) машину за извршење предметне услуге.

[Handwritten signature]
ЈН
39/2018



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Обавезни услови од 1) до 3) могу се доказивати на следећи начин:

- Понуђач доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;**
- Понуђач доказује да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, достављањем следећих докумената: **1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника); Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- Понуђач доказује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, достављањем **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

2. Додатни услови од 5) до 6) могу се доказивати на следећи начин:

- Понуђач доказује да има минимум 2 (два) запослена, односно радно ангажована радника на пословима извршења предметне услуге достављањем следећих доказа: копије уговора о радном ангажовању (о раду, привременим и повременим пословима, делу и сл.) или копије одговарајућих М образаца. Потребна школска спрема радно ангажованих лица код понуђача: минимум ССС (IV степен стручне спреме);

Handwritten signature and initials in blue ink.



- Понуђач доказује да поседује одговарајућу машину за извршење предметне услуге достављањем следећих доказа: пописне листе или аналитичке картице основног средства или уговора о лизингу или уговора о закупу за минимум 1 (једну) аутоматску или полуаутоматску машину за каширање табака.

Понуђачи нису у обавези да уз понуду доставе наведена документа; Испуњеност услова из Конкурсне документације, довољно је да доставе Изјаву (Образац 4.3), дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих наведених обавезних услова, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

3. Обавезни услов под редним бројем 4) доказује се достављањем потписаног и овереног Обрасца 11. Изјаве о поштовању прописа.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове од 1) до 3), а остале услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 4.4), дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, тражи на увид копију, оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, сходно члану 79. став 2. Закона о јавним набавкама. Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, доказе (копију, оригинал или оверену копију) затражи и од осталих понуђача, у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има минимум 2 (два) запослена, односно радно ангажована радника на пословима извршења предметне услуге;
5. да поседује одговарајућу машину за извршење предметне услуге.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког од понуђача из групе и оверена печатом.

Довољно је да последњи (додатни) услов, који се односи на технички капацитет, у случају понуде коју подноси група понуђача испуњава само један члан групе.

[Handwritten signature]



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1. Понуда мора бити у писаном облику, **на српском језику**, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.15).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.2. Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе/подизвођача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Техничку спецификацију (Одељак 3. Конкурсне документације) - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 3. Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5. Образац структуре цене из одељка 8. Образац структуре цене са упутством как да се попуни, подељак 8.1 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.15 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Изјаву о поштовању прописа (Одељак 11. Конкурсне документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 9. Изјаву понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Одељак 12. Конкурсне документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

Handwritten signature and initials.



5.2.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.2.2 Понуђач може у оквиру понуде, у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) да достави **Образац трошкова припреме и подношења понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. **Достављање овог обрасца није неопходно.**

Трошкове припреме и подношења понуде, сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

5.2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Одељак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђач који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из Понуде.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.2.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити

Handwritten signature and initials in blue ink.



већи од 50%), део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. **Уколико подноси понуду са подизвођачем, понуђач је у обавези да достави попуњен образац понуде у делу Општи подаци о подизвођачу и Образац изјаве подизвођача (Одељак 4, тачка 4.4).**

5.2.6 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и прописе о заштити интелектуалне својине (Образац 11. Изјава понуђача). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 11. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 11. Изјава понуђача у Конкурсној документацији). Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

5.3 Захтеви набавке:

1. Цена извршења предметне услуге мора бити изражена у динарима, дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, ул. Прилазни пут Ада Хуји 11, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. **Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама за специфицирану услугу каширања, наведених у понуди и стварно извршеној услузи и испорученој количини кашираних корица за наведене производе.** Основ за фактурисање сваке сукцесивно извршене услуге су Налог за набавку и Налог за рад (Поруцбеница) Наручиоца, потписан и оверен Записник о извршеној услузи, оверена отпремница извршиоца и достављен рачун извршиоца са спецификацијом извршених услуга.

Цена за предметну услугу је фиксна.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

2. Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана након сваке сукцесивно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом извршених услуга и оверене отпремнице, под условом да Наручилац нема рекламације на извршену услугу. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

3. Начин и рок извршења услуге и испоруке: сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности; рок за извршење услуге је максимум 2 (два) дана од дана преузимања материјала и графичких производа за дораду, на којима је потребно извршити услугу каширања, од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруцбенице), а на основу закљученог уговора. **Количина услуга је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку и Налога за рад (Поруцбенице), у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне**

Handwritten signature and initials in blue ink.



уговорене вредности, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора о пружању предметних услуга.

У случају да извршена услуга по квалитету не одговара договореним условима из закљученог уговора о јавној набавци, Понуде и Техничке спецификације из Одељка 3. ове Конкурсне документације, Наручилац је дужан да рекламацију достави писаним путем Извршиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана по извршеној услузи.

Извршилац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Извршилац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право, поред уговорне казне на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

4. Рок важење понуде: минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

6. Средства финансијског обезбеђења:

6.1 Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да уколико му буде додељен уговор, у року од **10 (десет) дана од дана закључења Уговора** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу**, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза. Меница мора бити **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије)**. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од **10% укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а** и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'JSC', and 'M'.



заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Извршиоца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу и пуном износу менице). Уколико Наручилац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Извршилац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентрана у Регистру меница и овлашћења НБС, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Извршиоца.

5.4 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.5 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге и испоруке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.6 Наручилац може, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл.ласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Handwritten signature and initials.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.7 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.8 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави сопствену бланко меницу на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.9 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена". Наручилац ће Одлуку о додели уговора, односно Одлуку о обустави поступка донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Донета одлука објављује се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са чланом 108. став 5. истог Закона.

5.10 Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци за пружање предметне услуге након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет Захтев за заштиту права или је Захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.11 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке. Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде Извршиоца, у оквиру укупне уговорене вредности у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава за предметну набавку. Предметна услуга, планирана после 2018. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора о пружању предметних услуга. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", уговор о јавној набавци сматраће се аутоматски раскинутим.

Handwritten signature and initials.



5.12 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **Захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Износ таксе предвиђен чланом 156. став 1. тачка 2. Закона, потребно је уплатити на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.13 У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и/или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца, Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 или путем телефакса број: 011/3641-850, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити допуњује Конкурсну документацију.

5.14 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



5.15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге каширања, ЈН: 39/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РЈ "Хибридна пошта" дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге каширања, у свему према Конкурсној документацији број ЈН: 39/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

11. Уписан у регистар понуђача:

ДА / НЕ (Заокружити)

12. Тражени докази доступни на следећим интернет страницама:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив услуге	Јед. мере	Укупна оквирна количина	Формат	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Услуга каширања корица фасцикле са дебљом рикном (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	390	A4, 32x59cm				
2.	Услуга каширања корица роковника (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	3.000	B5				
3.	Услуга каширања корица стоног планера (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	300	33x30cm				
УКУПНО (без ПДВ-а)								
УКУПНО (са ПДВ-ом)								

НАПОМЕНА: Предвиђена количина је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку и Налога за рад (Поруцбенице), у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

- **Начин извршења услуге:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничким карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.

Рок извршења услуге: за сваку сукцесивну услугу, максимум 2 (два) дана од дана преузимања материјала и графичких производа за дораду, на којима је потребно извршити услугу каширања, од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруцбенице), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке кашираних корица и дорађених графичких производа: FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Понуђач је у обавези да на графичким производима, достављеним од стране Наручиоца, у свему према Поруцбеници – Налогу за набавку, изврши услугу каширања која обухвата:

- биговање лепенки,
- каширање лепенки, односно корица,
- паковање дорађених графичких производа у транспортну амбалажу.

- **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана) а максимум 42 (четрдесет два) дана након сваке сукцесивно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом извршених услуга и отпремнице, под условом да Наручилац нема рекламације на извршену услугу. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

- **Важење понуде:** _____ дана (минимум 60 (шездесет) дана) од дана јавног отварања понуда.

- **Техничке карактеристике услуге:**

- Наручилац доставља Извршиоцу комплетан материјал за каширање корица:

- декл (лепенку) у табацима;

Конкурсна документација за јавну набавку услуге каширања

ЈН: 39/2018

Страна 22 од 34



[Handwritten signature]

- - штампању корицу (пресвлаку);

- **Фактурисање** ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама корица, у складу са потребама Наручиоца, до укупно уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Предметна услуга, планирана после 2018. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора о пружању предметних услуга. Основ за фактурисање сваке sukcesивно извршене услуге: Поруџбеница Наручиоца, потписан и оверен Записник о извршеној услузи, оверена отпремница извршиоца и достављен рачун са спецификацијом извршених услуга.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



[Handwritten signature]



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
Број: 2018-76322/
Београд, _____, 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Радне јединице „Хибридна пошта“
Срђан Смиљковић,
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама («Сл.гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским акатима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности (у складу са чланом 39. Закона), број ЈН: 39/2018;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-76322/ од ____/____/____.2018. године (**понуђава Наручилац**).

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора **услуга каширања, ЈН: 39/2018**, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Позиву за подношење понуда, Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем ____/____/____ од ____/____/____ 2018.године (**понуђава Наручилац**) у (даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Одељка 3. Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи ____/____/____ динара (словима: ____/____/____ динара) (**понуђава Наручилац**) без обрачунатог ПДВ-а и исказана је у табели:

[Handwritten signature]



Ред бр.	Назив услуге	Јед. мере	Формат табака	Укупна оквирна количина	Јединична цена (по јединици мере) без ПДВ -а
1.	Услуга каширања корица фасцикле са дељом рикном (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	A4, 32x59cm	390	
2.	Услуга каширања корица роковника (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	B5	3.000	
3.	Услуга каширања корица стоног планера (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	33x30cm	300	

Јединичне цене за предметне услуге дате су на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без обрачунаог ПДВ-а. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде Извршиоца, наведене у члану 1. овог уговора, у оквиру укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Предметна услуга, планирана после 2018. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године.

Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у свему према писаном захтеву Наручиоца (Поруџбеници) и достављеним материјалима и графичким производима за дораду, на којима је потребно извршити услугу каширања, као што је наведено у Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку и писаног Налога за рад (Поруџбенице), према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да уговорени посао обави благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, Понудом и Техничком спецификацијом наведеном у члану 1. овог уговора и осталим одредбама овог уговора.

Наручилац доставља Извршиоцу материјал и графичке производе за дораду, на којима је потребно извршити услугу каширања.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да, приликом сваке испоруке дорађених производа, Наручилац изврши квалитативни и квантитативни пријем сукцесивно извршене услуге, реализоване у складу са чланом 2. овог уговора, **преузимањем истих** у просторијама Наручиоца.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације из члана 1. овог уговора, Наручилац ће одбити пријем дорађених производа, а Извршилац је у обавези да у предвиђеном року испоруке из члана 3. став 1. овог уговора испоручи дорађене производе које по квалитету одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације.

[Handwritten signature]



Уколико се током даље употребе испоручених дорађених производа покаже да извршене услуге не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације (постојање скривених мана), Наручилац је дужан да рекламацију достави писаним путем Извршиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од **5 (пет) дана** по извршеној услузи.

Извршилац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од **3 (три) дана** од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Извршилац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право поред уговорне казне из члана 8. став 2. и став 3. овог уговора и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да, по свакој sukcesивно извршеној услузи Наручиоцу достави рачун са спецификацијом извршених услуга и отпремницу.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји бр.11.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и **порески идентификациони број обе уговорне стране.**

Порески идентификациони број Наручиоца је **100002803.**

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Извршиоцу, на основу испостављеног рачуна за сваку sukcesивно извршену услугу, у року од од _____ (_____) дана, од дана службеног пријема рачуна, на текући рачун број _____ код _____ банке, под условом да Наручилац нема рекламацију на извршену услугу.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по предметној рекламацији.

Члан 7.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 8.

Уколико Извршилац не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши услугу у уговореном роковима из члана 3. став 1. дужан је да за сваки дан закашењења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1.000,00 (хиљаду) динара, без обрачунаог ПДВ-а.

Уколико извршилац не испуни своје уговорне обавезе из члана 4. став 2. и члана 4. став 3. овог уговора, преузима обавезу да Наручиоцу исплати на име уговорне казне износ од 1.000,00 (хиљаду) динара (без обрачунаог ПДВ-а), за сваки дан закашењења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Извршилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без обрачунаог ПДВ-а).

Конкурсна документација за јавну набавку услуге каширања
ЈН: 39/2018

Handwritten signature and initials in blue ink.



Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Извршиоца претрпи штету, може захтевати поред уговорене казне и накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати накнаду за извршене услуге према јединичним ценама из члана 2. овог уговора, до укупне уговорене вредности предвиђене истим чланом.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у року од **10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу**, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза. Меница мора бити **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије)**. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од **10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а** и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Извршиоца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је () дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу и пуном износу менице). Уколико Наручилац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Извршилац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу**, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентрана у Регистру меница и овлашћења НБС, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Извршиоца.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могуће су искључиво у писаној форми, закључивањем Анекса овог уговора, на основу сагласности уговорних страна.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор.

Захтев за отказ Уговора доставља се другој уговорној страни писаним путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорна страна која није одговорна за неиспуњење уговорених обавеза има право да захтева, поред раскида Уговора и накнаду штете, према општим правилима о одговорности за штету, предвиђеним Законом о облигационим односима.

[Handwritten signature]



Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да ће све евентуалне спорове, настале током реализације овог уговора, решавати споразумно, а у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 3 (три) године од дана ступања на снагу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

Срђан Смиљковић

Буџет РЈ "Хибридна пошта"

Оперативни трошак / 920105. Трошкови услуга трећих лица

Напомена: Модел уговора је потребно попуњити, потписати и оверити печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сви учесници у заједничкој понуди, потпишу и овере печатом модел уговора. Део модела уговора који је испуњен косим цртицама (у члану 1. и члану 2. модела) попуњава Наручилац.

[Handwritten signature]

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред бр.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Назив услуге	Јед. мере	Укупна оквирна количина	Формат табака	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3*5)	Укупна цена са ПДВ-ом (3*6)	Остали трошкови (%)
1.	Услуга каширања корица фасцикле са дељом рикном (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	390	A4, 32x59cm					
2.	Услуга каширања корица роковника (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	3.000	B5					
3.	Услуга каширања корица стоног планера (дебљина лепенке 1,00x2,50 mm)	ком.	300	33x30cm					
УКУПНО (без ПДВ-а)									
УКУПНО (са ПДВ-ом)									



Конкурсна документација за јавну набавку услуге каширања
ЈН: 39/2018

[Handwritten signature]



8.2.УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

На основу члана 6 став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), достављамо

Подаци које образац структуре цене уносе се према следећем:

- у колони 5 уписати цену услуге по јединици мере (комад/отисак) без обрачунатог ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 6 уписати цену услуге по јединици мере (комад/отисак) са обрачунатим ПДВ-ом из Обрасца понуде;
- у колони 7 уписати укупну цену услуге по задатој формули без обрачунатог ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 8 уписати укупну цену услуге по задатој формули са обрачунатим ПДВ-ом из Обрасца понуде;
- у колони 9 уписати процентуално учешће трошкова у односу на јединичну цену услуге без обрачунатог ПДВ-а из Обрасца понуде.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања и подношења понуде.

СТРУКТУРА ТРОШКОВА:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	
Остали трошкови:	
-	
-	
-	
Укупно:	

М.П.

Понуђач

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова. Достављање овог обрасца није неопходно.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(пословно име или скраћен назив понуђача и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге каширања, ЈН бр. 39/2018 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.





11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач / члан групе понуђача / подизвођач изјављује да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјаву копирати у потребном броју примерака, за сваког члана групе, односно подизвођача.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће

Понуђач : _____
(назив и седиште понуђача)

уколико му буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге каширања, бр. 39/18 у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (захтев за регистрацију менице и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Јавно предузеће „Пошта Србије“, РЈ „Хибридна пошта“ са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза односно банкарску гаранцију на износ од 10% укупне вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а).

М.П.

(потпис овлашћеног лица)