



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара**

**ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И  
РЕГАЛИ ЗА СКЛАДИШТЕ РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“  
(обликовану по партијама)**

**Бр. ЈН: 60/2018**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација) .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 26
4.4 Изјава понуђача .....	стр. 37
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 38
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 48
7. Образац понуде .....	стр. 49
8. Модел уговора.....	стр. 57
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 70
9.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 70
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 71
10. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 72
11. Изјава о независној понуди .....	стр. 73
12. Менично овлашћење.....	стр. 74

Handwritten signature or initials in blue ink, located at the bottom right corner of the page.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“** (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,  
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Логистичка складишта на територији РС и Регали за складиште РЈ „Хибридна пошта“, обликован по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 60/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су логистичка складишта на територији РС и Регали за складиште РЈ „Хибридна пошта“, обликован по партијама, бр. ЈН: 60/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: У технологији аутоматизације RC06-6, Ормари 39122100-4.

- Партија 1 - Селективни палетно-полични регал у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО у РПЛЦ Београд;
- Партија 2 - Селективни палетно-полични регал у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“.



### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

#### ПАРТИЈА 1

**Селективни палетно-полични регал у поштанско-логистичком складишту и Јавном царинском складишту - Тип А у објекту техничког одржавања Регионалног поштанског центра Београд<sup>1</sup> са услугом израде Пројекта стабилности**

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

Уколико понуђач упише било који текст осим речи „да“ или ништа не упише, сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

Захтеване карактеристике	Испуњеност
<p><b>Предмет набавке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала<sup>2</sup> у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО РПЛЦ Београд, са статичким прорачуном конструктивних елемената</b> оверене од стране лиценцираних пројектаната;</li> <li>- <b>Комплет регала<sup>3</sup> у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО РПЛЦ Београд</b> - опреме за складиштење комадних терета: робе, терета, палета, кутија, пошиљака и др. јединица терета<sup>4</sup> са елементима безбедносне заштите Комплекта регала.</li> </ul>	
<p>Пројекат стабилности за монтажу Комплекта регала, са овереним статичким прорачуном конструктивних елемената, у свему према:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технолошком пројекту простора ПЛС и ЈЦС у објекту ТО РПЛЦ Београд (PDF документ) (Прилог 1);</li> <li>- Распореду дозвољеног оптерећења селективних палетно-поличних регала (Прилог 3);</li> <li>- Главном АГ пројекту простора ПЛС и ЈЦС у објекту ТО РПЛЦ Београд, у електронској форми (AutoCAD) (Прилог 4 - преузима се у електронском облику).</li> </ul> <p><b>Понуђач је за израду Пројекта стабилности за монтажу Комплекта регала, просторне мере, узео на лицу места, уз поштовање максималног искоришћења запремине складишта, дефинисаних зона и обезбеђења принципа једноставног и ефикасног приступа свакој складишној јединици, а у складу са Прилогом 1.</b></p> <p>Напомена: Пројекат стабилности за монтажу Комплекта регала је израђен у складу са техничким и просторним ограничењима изведеног простора, инсталација и уграђене опреме у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО РПЛЦ Београд (подови, зидови, плафони, конструкција објекта, термо-техничке, хидротехничке, електро, информатичке, безбедносне инсталације и др.).</p>	

<sup>1</sup> У даљем тексту: „ПЛС и ЈЦС у објекту ТО РПЛЦ Београд“

<sup>2</sup> У даљем тексту: „Регали“

<sup>3</sup> Комплет регала чине сви елементи регала на локацији

<sup>4</sup> У даљем тексту: „Логистичка јединица“

*Handwritten signature and date: 27. 9. 2018*





Захтеване карактеристике	Испуњеност
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Растојање између две секције је јасно дефинисан, проходан, безбедан и обележен одговарајућом хоризонталном сигнализацијом (<b>подно обележавање регални тунел</b><sup>8</sup>;</li> <li>- Регални тунели су ширине 3.1m ±2%“,</li> <li>- Комплет регала се састоји од 3 једноредне (S1, S10 и S11) 8 дворедних секција (S2 - S9);</li> <li>- Секције чине: Комплекти модула са 3 палетне ћелије на 4 нивоа и Комплекти модула са 2 палетне ћелије на 4 нивоа;</li> <li>- Секције су конструктивно учвршћени Комплекти модула;</li> <li>- Комплекти модула се конструктивно учвршћују у под и/или у конструктивне елементе објекта;</li> <li>- Комплекти модула су <b>палетно-поличног типа</b>. Комплет модула је у функцији ускладиштења <b>2 или 3 палетне ћелије</b><sup>9</sup>. Комплет модула има 4 складишна нивоа<sup>10</sup> (N-0, N-1, N-2, N-3);</li> <li>- Сви нивои су намењени складиштењу стандардних ЕУРО палета, док је нулти ниво (N-0), по потреби, полично-палетног типа у одговарајућем Комплекту модула. Полични нивои су, у том случају, у функцији ускладиштења кутија, нестандартних палета, комадне робе и др;</li> <li>- Комплет регала је <b>модуларан по висини</b>;</li> <li>- Комплет регала омогућава директан приступ свакој јединици складиштења.</li> </ul> <p>Напомена: Секције регала (S2 - S9) могу, уз поштовање просторних ограничења изведеног простора, инсталација и уграђене опреме у ПЛС и ЛЦС у објекту ТО РПЛЦ Београд, као и <b>просторних мера, узетих на лицу места</b>, бити Комплетима модула спојени на <b>N-2 и N-3 нивоу</b> (простор изнад регалних тунела исте секције).</p>	
<p>Комплет модула су димензионисани за 2 или 3 палетне ћелије, на 4 нивоа, које по димензијама и носивости одговарају складиштењу логистичких јединица чији се стандарди примењују у технологији рада Поште Србије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ЕУРО палета</b><sup>11</sup> чије су димензије терета 800mm (-0/+3mm) x 1200mm (-0/+3mm) x 144mm (-0/+2mm), масе 20-25kg , висине терета 1350mm (-0/+4mm), носивости терета 1000kg<sup>12</sup>,</li> </ul> <p>Одлагање ЕУРО палета на палетни ниво је <b>подужно</b>.</p> <p>Напомена: Палетно-полични N-0 ниво Комплекта модула је</p>	

<sup>8</sup> унутрашња саобраћајница, транспортни ток средстава за манипулацију и запослених

<sup>9</sup> Складишна ћелија, складишно место за ЕУРО палету

<sup>10</sup> У даљем тексту: "ниво". Ниво или етажа може бити палетна или полична.

<sup>11</sup> Стандард EPAL Paletten-System / ISO - ISO Standards - ISO/TC 51 - Pallets for unit load method of materials handling

<sup>12</sup> Палетне ћелије

2014  
 2015  
 2016  
 2017  
 2018  
 2019  
 2020  
 2021  
 2022  
 2023  
 2024  
 2025  
 2026  
 2027  
 2028  
 2029  
 2030  
 2031  
 2032  
 2033  
 2034  
 2035  
 2036  
 2037  
 2038  
 2039  
 2040  
 2041  
 2042  
 2043  
 2044  
 2045  
 2046  
 2047  
 2048  
 2049  
 2050  
 2051  
 2052  
 2053  
 2054  
 2055  
 2056  
 2057  
 2058  
 2059  
 2060  
 2061  
 2062  
 2063  
 2064  
 2065  
 2066  
 2067  
 2068  
 2069  
 2070  
 2071  
 2072  
 2073  
 2074  
 2075  
 2076  
 2077  
 2078  
 2079  
 2080  
 2081  
 2082  
 2083  
 2084  
 2085  
 2086  
 2087  
 2088  
 2089  
 2090  
 2091  
 2092  
 2093  
 2094  
 2095  
 2096  
 2097  
 2098  
 2099  
 2100



Захтеване карактеристике	Испуњеност
модуларно пројектован по висини за најмање 3 полична нивоа.	
<p>Комплет модула чине <b>елементи Комплекта модула</b> (прилог 7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>конструктивни елементи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- носећи вертикални рамови,</li> <li>- носеће траверзне,</li> <li>- одстојници,</li> <li>- стопице за подну монтажу,</li> <li>- елементи за зидну монтажу,</li> </ul> </li> <li>▪ <b>заштитни елементи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заштитна мрежа са носачима,</li> <li>- заштитна мрежа са клизним вратима,</li> <li>- граничници положаја складишне јединице по дубини ћелије,</li> <li>- граничници хоризонталног положаја складишних јединица,</li> <li>- штитници стубова,</li> <li>- штитници чела регала,</li> </ul> </li> <li>▪ <b>елементи за прилагођавање складишној јединици:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- носачи складишних јединица (хоризонтални носачи) у облику сегмената,</li> <li>- носачи складишних јединица (хоризонтални носачи) у облику плоче - полични носачи.</li> </ul> </li> </ul>	
Конструктивни елемент сваког Комплекта модула је <b>носећи вертикални рам</b> - 4 вертикална стуба перфорирана за верикалну модуларност на сваких 30-100mm.	
Конструктивни елемент сваког Комплекта модула су 4 <b>носеће траверзне</b> .	
Конструктивни елемент између удвостручених Комплекта модула су <b>одстојници</b> .	
Конструктивни елемент сваког Комплекта модула су 4 <b>стопице</b> за подну монтажу.	
Конструктивни елемент Комплекта модула су и <b>елементи за зидну монтажу</b> , у секцијама које су уграђене између конструктивних стубова објеката, ако је то пројектовано статичким прорачуном конструктивних елемената.	
<b>Заштитна мрежа ЈЦС</b> најмање у висини вертикалне траверзне за безбедносно раздвајање од ПЛС (Прилог 1).	
<b>Заштитна мрежа са клизним мрежним вратима</b> на улазу у простор ЈЦС не мање висине од 3m, са електронским системом за отварање за безбедносно раздвајање од ПЛС (Прилог 1).	
<b>Заштитна мрежа чела</b> сваке секције регала оријентисаних према регалним тунелима.	
<b>Заштитна мрежа</b> између дворедних секција Комплекта модула најмање у висини вертикалне траверзне.	
<b>Граничници положаја складишне јединице по дубини ћелије</b> у сваком Комплекту модула, за сваки ниво.	
<b>Граничници хоризонталног положаја складишних јединица</b> у сваком Комплекту модула, за сваки ниво.	

[Handwritten signature and initials]







Захтеване карактеристике	Испуњеност
<p><b>Укупан број палетних хелија је 844 ± 6% (ПЛС - 716 и ЈЦС - 128).</b></p>	
<p><b>Укупан број металних хоризонталних плоча је 211 ± 6%.</b> Напомена: Одступање исказано у мањем броју палетних хелија је дозвољено само у случају просторних ограничења.</p>	
<p>Комплекти регала су израђени од <b>челичних профила и материјала отпорних на корозију</b> (нерђајући материјали) према спецификацији произвођача, а у складу са техничко-технолошким захтевима Наручиоца, посебно у погледу носивости и дозвољеног оптерећења селективног палетно-поличног регала.</p>	
<p><b>Материјали</b> од којег су произведени елементи Комплекта модула <b>одговарају захтеваном континуираном оптерећењу палетних и поличних нивоа</b>, што је доказано статичким прорачуном конструктивних елемената и произвођачким сертификатом.</p>	
<p>Заштита од корозије структурних елемената Комплекта регала (свих страна елемента) је <b>поцинковање (топло или хладно) и/или пластификација и/или фарбање</b> у минимално 4 слоја (2 основна и 2 завршна слоја) у корпоративним бојама Поште Србије (Прилог 6).</p>	
<p>Завршна обрада свих елемената Комплекта модула (руб сваког елемента или вара) мора бити <b>равна, глатка и сигурна, изведена са радијусима прописаним за ову врсту опреме</b>, како не би дошло до повреде запослених и оштећења логистичких јединица.</p>	
<p>Секције регала и регални тунели су обележени одговарајућом хоризонталном сигнализацијом (<b>подно обележавање</b>).</p>	
<p><b>Произвођачки сертификат</b> (оригинал и превод уколико је оригинал на страном језику)<sup>13</sup> за сваки елемент комплекта регала. У Сертификату наведени стандарди који су у складу са прихваћеним стандардима <u>Института за стандардизацију Србије</u><sup>14</sup>, или одговарајућих институција.</p>	
<p><b>Година производње је година закључења Уговора о купопродаји или година монтаже.</b> Комплекти регала су савремене технолошке генерације, нови, некорисћени, безбедни за рад.</p>	

<sup>13</sup> **Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач опреме, машине или средства, односно произвођач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: начин израде, производни програм, тип и квалитет материјала, произвођач материјала, тип заваривања, боја, физичке димензије, тест притиска, оспег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорност, тест извлачења, тест истезања у тачки прекида, утицај на квалитет воде и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије или одговарајућим стандардима надлежних институција. **Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача** и користи се као Изјава понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.**

<sup>14</sup> Стандарди усклађени са European Committee for Standardization, FEM - The European Materials Handling Federation, FEM - The European Materials Handling Federation, ISO - ISO Standards - ICS 53: Materials handling equipment,

*Handwritten signature and date: 05.21.2018*



Захтеване карактеристике	Испуњеност
Сви елементи опреме Комплекта регала (конструктивни елементи, заштитни елементи, елементи за прилагођавање складишној јединици..) и остали елементи неопходни за несметано тестирање, пуштање у рад и оперативно функционисање ПЛС.	
Динамика извођења радова за монтажу и уградњу комплекта регала и обуке која није дужа од <b>90 дана</b> .	
<b>Минимално трајање гарантног рока од две године</b> за уграђене комплете регала. Под тим се подразумева <b>шестомесечни преглед регала у току гарантног периода од стране</b> произвођача или овлашћеног сервисера и одржавање коплетне опреме (редовно и ванредно) у трајању од две и више година.	
<b>Техничка документација</b> произвођача опреме и упутство за употребу и одржавање на српском језику.	

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.**

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2018. године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature in blue ink, likely of the authorized person.*



**ПАРТИЈА 2**

**Селективни палетно-полични регал у складишту репроматеријала у РЈ "Хибридна пошта" са услугом израде Пројекта стабилности**

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“. Уколико понуђач упише било који текст осим речи „да“ или ништа не упише, сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

Захтеване карактеристике	Испуњеност
<p><b>Предмет набавке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Пројекат стабилности за монтажу</b> стандардних селективних палетно-поличних регала<sup>15</sup> у складишту репроматеријала у РЈ "Хибридна пошта", са <b>статичким прорачуном конструктивних елемената</b> оверене од стране лиценцираних пројектаната;</li> <li>- <b>Комплет регала</b><sup>16</sup> у складишту репроматеријала у РЈ "Хибридна пошта" - опреме за складиштење комадних терета: робе, терета, палета, кутија, пошиљака и др. јединица терета<sup>17</sup> са елементима безбедносне заштите Комплекта регала.</li> </ul>	
<p>Пројекат стабилности за монтажу Комплекта регала, са овереним статичким прорачуном конструктивних елемената, у свему према:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технолошком пројекту простора у складишту репроматеријала у РЈ "Хибридна пошта" (PDF документ) (Прилог 1);</li> <li>- Распореду дозвољеног оптерећења селективних палетно-поличних регала (Прилог 3);</li> <li>- АГ пројекту простора у складишту репроматеријала у РЈ "Хибридна пошта", у електронској форми (AutoCAD) (Прилог 5 - преузима се у електронском облику).</li> </ul> <p><b>Понуђач</b> је за израду Пројекта стабилности за монтажу Комплекта регала, <b>просторне мере, узео на лицу места</b>, уз поштовање максималног искоришћења запремине складишта, дефинисаних зона и обезбеђења принципа једноставног и ефикасног приступа свакој складишној јединици, а у складу са Прилогом 1.</p> <p>Напомена: Пројекат стабилности за монтажу Комплекта регала је израђен у складу са техничким и просторним ограничењима изведеног простора, инсталација и уграђене опреме у складишту репроматеријала у РЈ "Хибридна пошта" (подови, зидови, плафони, конструкција објекта, термо-техничке, хидротехничке, електро, информатичке, безбедносне инсталације и др.).</p>	

<sup>15</sup> У даљем тексту: „Регали“

<sup>16</sup> Комплет регала чине сви елементи регала на локацији

<sup>17</sup> У даљем тексту: „Логистичка јединица“

*Handwritten signature and initials in the right margin.*





Захтеване карактеристике	Испуњеност
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплекти модула су <b>палетно-поличног типа</b>. Комплет модула је у функцији ускладиштења <b>2 или 3 палетне ћелије<sup>20</sup></b>. Комплет модула има 3 складишна нивоа<sup>21</sup> (<b>N-0, N-1, N-2</b>);</li> <li>- Сви нивои су намењени складиштењу стандардних ЕУРО палета, док је нулти ниво (N-0) и трећи ниво (N-2) Секције 2 (S2), по потреби, полично-палетног типа у одговарајућем Комплекту модула. Полични нивои су, у том случају, у функцији ускладиштења кутија, нестандартних палета, комадне робе и др;</li> <li>- Комплет регала је <b>модуларан по висини</b>;</li> <li>- Комплет регала омогућава директан приступ свакој јединици складиштења.</li> </ul>	
<p>Комплекти модула су димензионисани за 2 или 3 палетне ћелије, на 4 нивоа, које по димензијама и носивости одговарају складиштењу логистичких јединица чији се стандарди примењују у технологији рада Поште Србије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ЕУРО палета<sup>22</sup></b> чије су димензије терета 800mm (-0/+3mm) x 1200mm (-0/+3mm) x 144mm (-0/+2mm), масе 20-25kg, висине терета 1350mm (-0/+4mm), носивости терета 1000kg<sup>23</sup>,</li> </ul> <p>Одлагање ЕУРО палета на палетни ниво је <b>подужно</b>.</p> <p>Напомена: Палетно-полични N-0 ниво Комплекта модула је модуларно пројектован по висини за најмање 3 полична нивоа.</p>	
<p>Комплет модула чине <b>елементи Комплекта модула</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>конструктивни елементи</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- носећи вертикални рамови,</li> <li>- носеће траверзне,</li> <li>- одстојници,</li> <li>- стопице за подну монтажу,</li> <li>- елементи за зидну монтажу,</li> </ul> </li> <li>▪ <b>заштитни елементи</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заштитна мрежа са носачима,</li> <li>- заштитна мрежа са клизним вратима,</li> <li>- граничници положаја складишне јединице по дубини ћелије,</li> <li>- граничници хоризонталног положаја складишних јединица,</li> <li>- штитници стубова,</li> <li>- штитници чела регала,</li> </ul> </li> <li>▪ <b>елементи за прилагођавање складишној јединици</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- носачи складишних јединица (хоризонтални носачи) у облику сегмената,</li> </ul> </li> </ul>	

<sup>20</sup> Складишна ћелија, складишно место за ЕУРО палету

<sup>21</sup> У даљем тексту: "ниво". Ниво или етажа може бити палетна или полична.

<sup>22</sup> Стандард EPAL Paletten-System / ISO - ISO Standards - ISO/TC 51 - Pallets for unit load method of materials handling

<sup>23</sup> Палетне ћелије

17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75



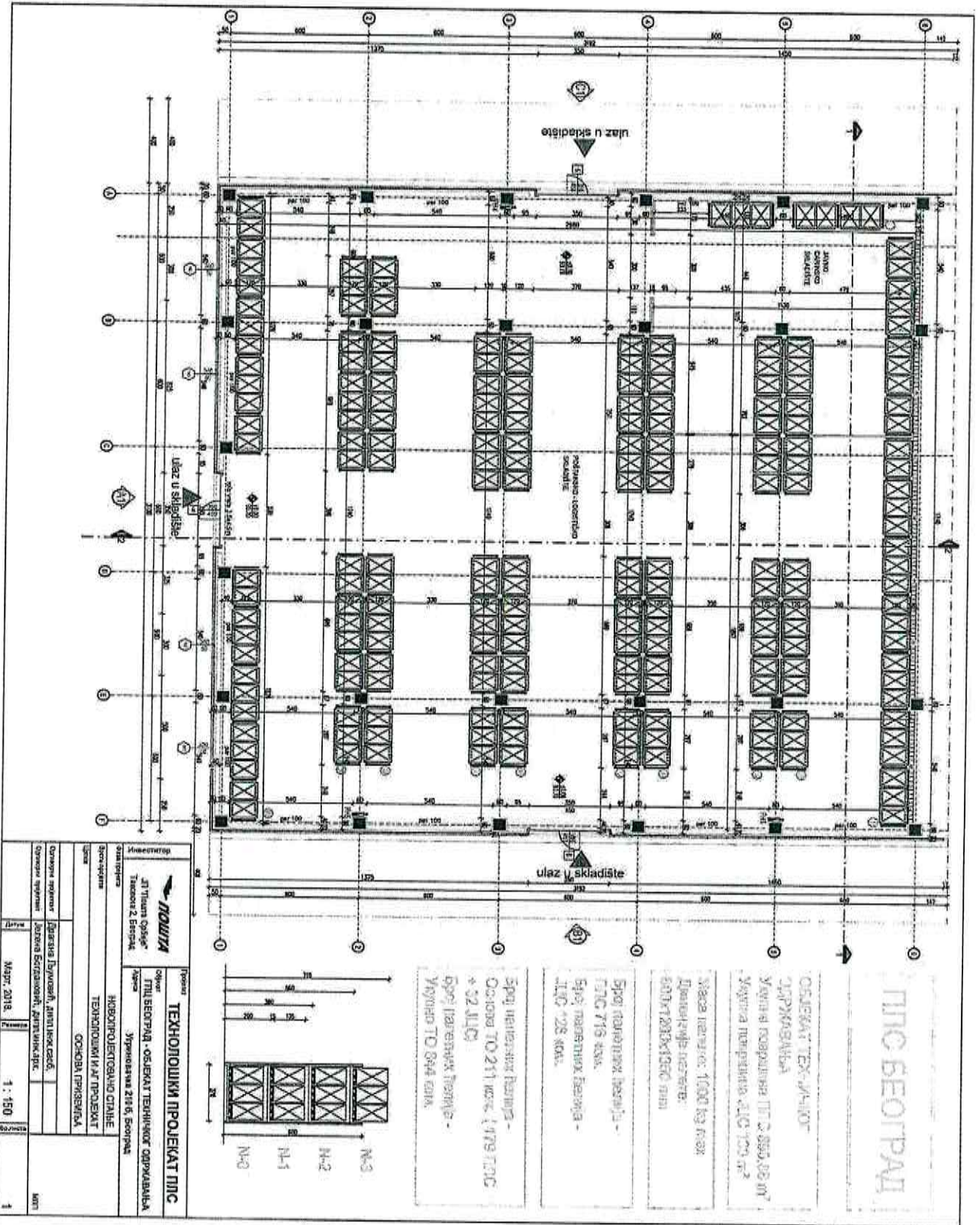








**ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ ПЛС И ЛПС У ОБЈЕКТУ ТО РПЦ БЕОГРАД  
(ПРИЛОГ 1)**



ПИС БЕОГРАД

ОСВЕЖАВАЧ ТЕХ-И-НЛО  
ДРЖАВНА  
Укупна површина ППС 686,06 м<sup>2</sup>  
Укупна површина ЛПС 155 м<sup>2</sup>

Маса папирне: 1000 kg по мек  
Димензије папирне:  
600x1200x1500 mm

Број папирних лентеја -  
ПЛС 718 ком.  
Број папирних лентеја -  
ЛПС 228 ком.

Број папирних лентеја -  
Основе ТО 211 ком. (179 ППС  
+ 32 ЛПС)  
Број папирних лентеја -  
Услуга ТО 844 ком.

Инвеститор		Проект	
ЈП "Пошта Србије" Таволов 2, Београд		ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ ПЛС	
Упутство		Објект	
Упутство на 218 б, Београд		ПИС БЕОГРАД - ОСВЕЖАВАЧ ТЕХНИКОГ СЕРВИСА	
Задатак		Држа	
ИЗВОД ПРОЈЕКТА		ТЕХНОЛОШКИ И ЛПС ПРОЈЕКАТ	
ОСНОВНИ ПРИЈЕМАК		ОСНОВНИ ПРИЈЕМАК	

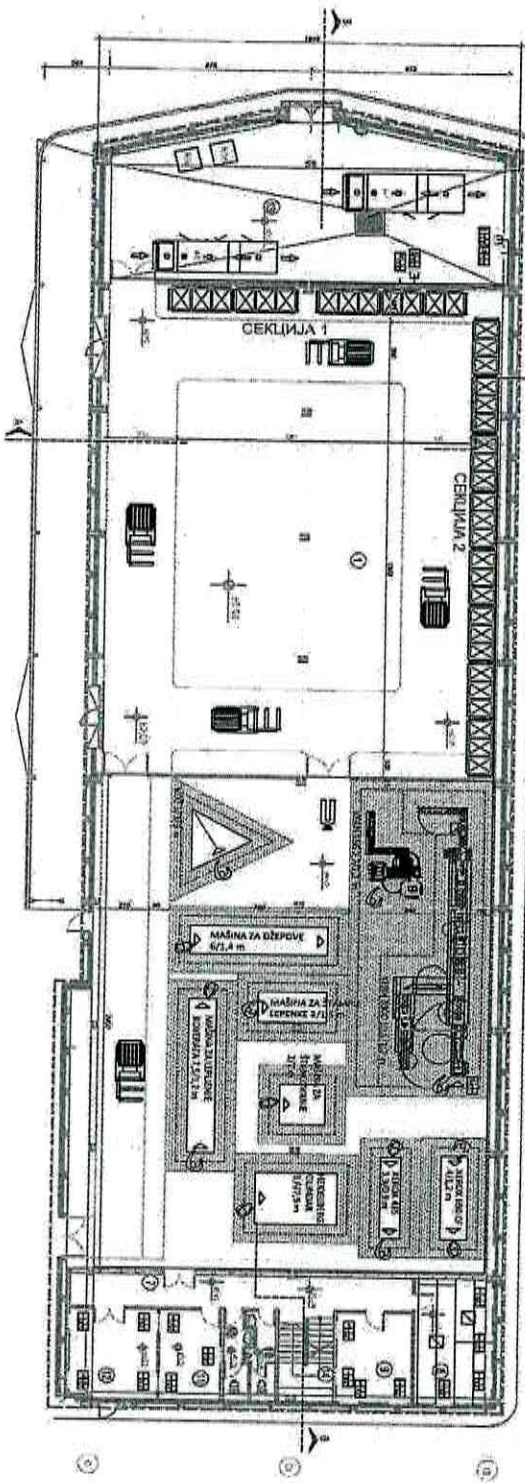
Својеручни пројекат	Датум: 1. Мај 2018.	Масштаб: 1 : 150	Лист: 1
Својеручни пројекат	Датум: 1. Мај 2018.	Масштаб: 1 : 150	Лист: 1

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ СКЛАДИШНЕ ОПРЕМЕ У СКЛАДИШТУ  
РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“  
(ПРИЛОГ 2)**

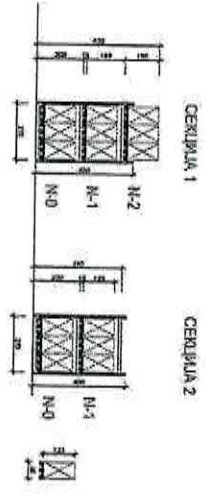
РЈ ХИБРИДНА ПОШТА  
СКЛАДИШТЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА



СКЛАДИШТЕ  
РЕПРОМАТЕРИЈАЛА  
Укупна површина складишта  
427,62 m<sup>2</sup>

Број релативних релација - основа 37 ком.  
Број палетних релација -  
Укупно 87 ком.

Маса палете: 1000 kg max  
Димензије палете:  
800x1200x1350 mm



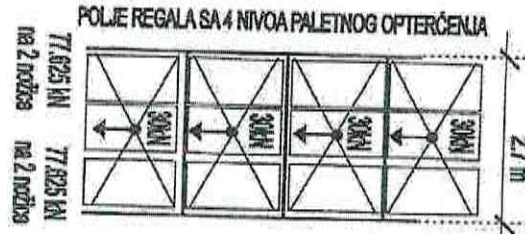
ЛЕГЕНДА  
МАТЕРИЈАЛНА ЗОНА ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ 90 cm  
КРЕТЛИВЕ РАДНИКЕ ОКО МАШИНА  
СТАЉИГ МАШИНА  
РАДНОС ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ

ОСНОВНА НА КОРТ Е 0,00

		<b>ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ</b>	
ДТ "Пошта Србије" Теразија 2, Београд		Основан РЈ "Хибридна пошта" - складиште репроматеријала Прометна пута Ада Хил 11, Београд	
Контакт Контакт Контакт		НОВОСРЕДСТВОВАНО СЪМЪЕ ТЕХНОЛОШКИ И АГПРОЈЕКАТ ОСНОВНА ПРИБЕЉИВА	
Савремени пројекти	Државна Јунион, Јапански савез	Датум	октобар 2017.
Савремени пројекти	Државна Јунион, Јапански савез	Масштаб	1 : 200
Савремени пројекти	Државна Јунион, Јапански савез	Лист	1

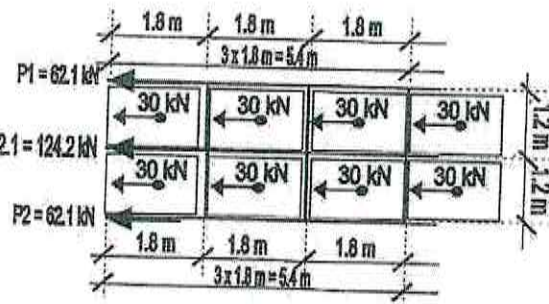
*Handwritten signature and date: 17.10.2017*

**РАСПОРЕД ДОЗВОЉЕНОГ ОПТЕРЕЂЕЊА СЕЛЕКТИВНИХ ПАЛЕТНО-ПОЛИЧНИХ РЕГАЛА (ПРИЛОГ 3)**



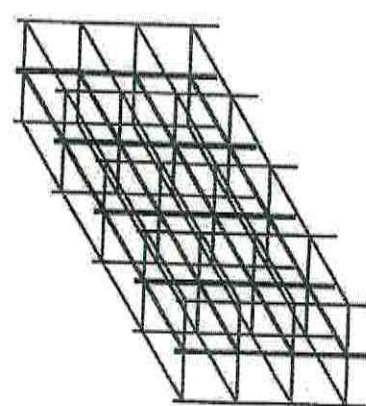
**JEDAN NIZ REGALA SA 4 NIVOVA PALETA, A DRUGI NIZ SA 4 NIVOVA PALETA ("LEDA U LEDA")**  
 $P = 124.2 \text{ kN} > \text{DOZVOLJENO } P = 120 \text{ kN}$  (PREKORACENJE OD 3.5%)

INVSIZALNE DESTIČIĆE SLE NA DV RASPOJ PLOŠU  
 ZADATI RASPORED POLIČNIH OPTERECENJA



припремио:

Miloš Mihajlović dipl. inž. građ.



*Handwritten signature and date: 07.05.2016*



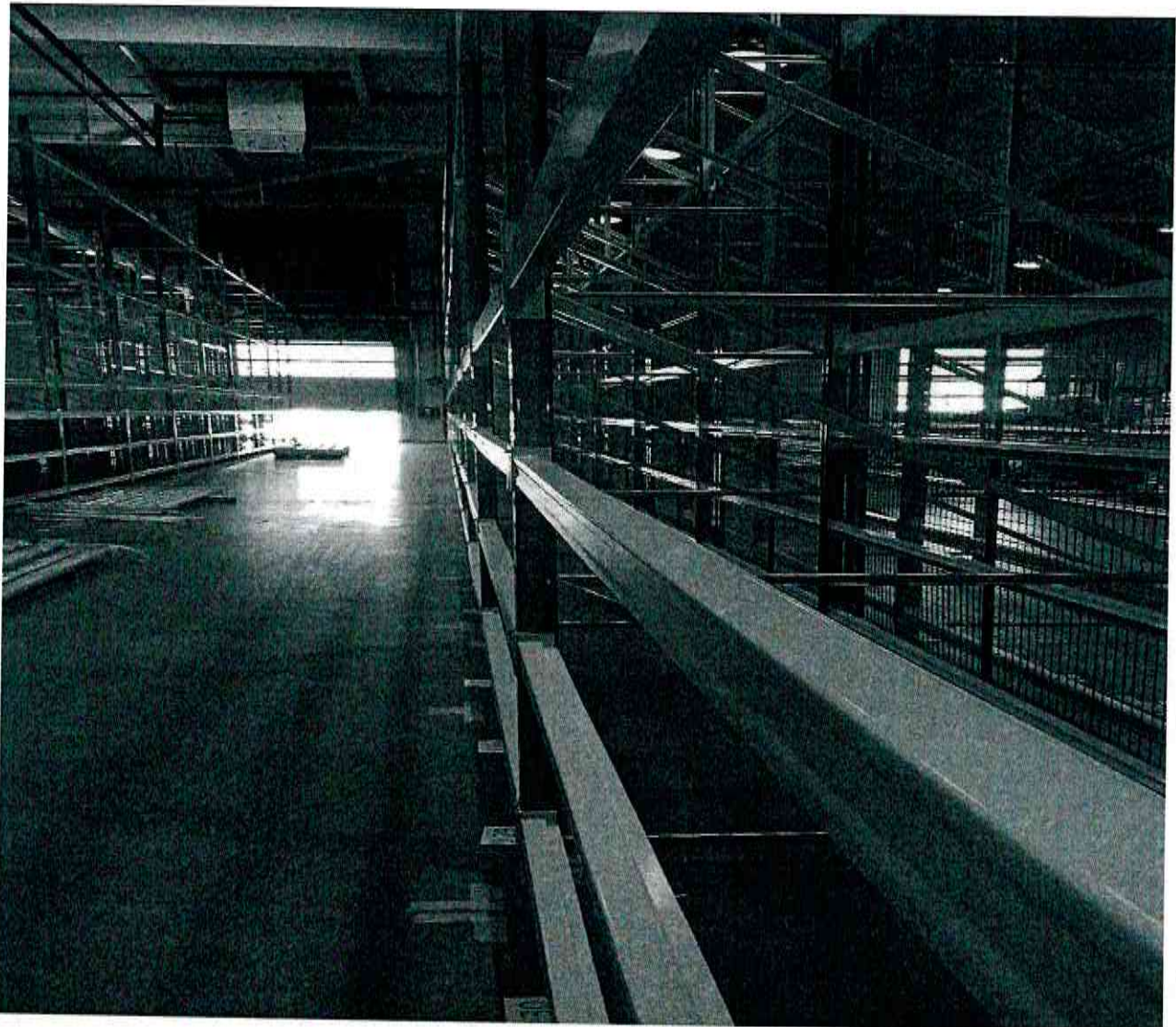
### БОЈЕ СКЛАДИШНЕ ОПРЕМЕ (ПРИЛОГ 6)

#### **Сива боја (RAL 7042 или 7040):**

- Конструктивни елементи;
- Полице.

#### **Жута боја (RAL 1018 или 1023):**

- Носачи палета;
- Штитници за палете;
- Штитници стубова;
- Подно обележавање (хоризонтална сигнализација) унутрашњих саобраћајница.



*Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading 'L. P. S. W. 2'.*



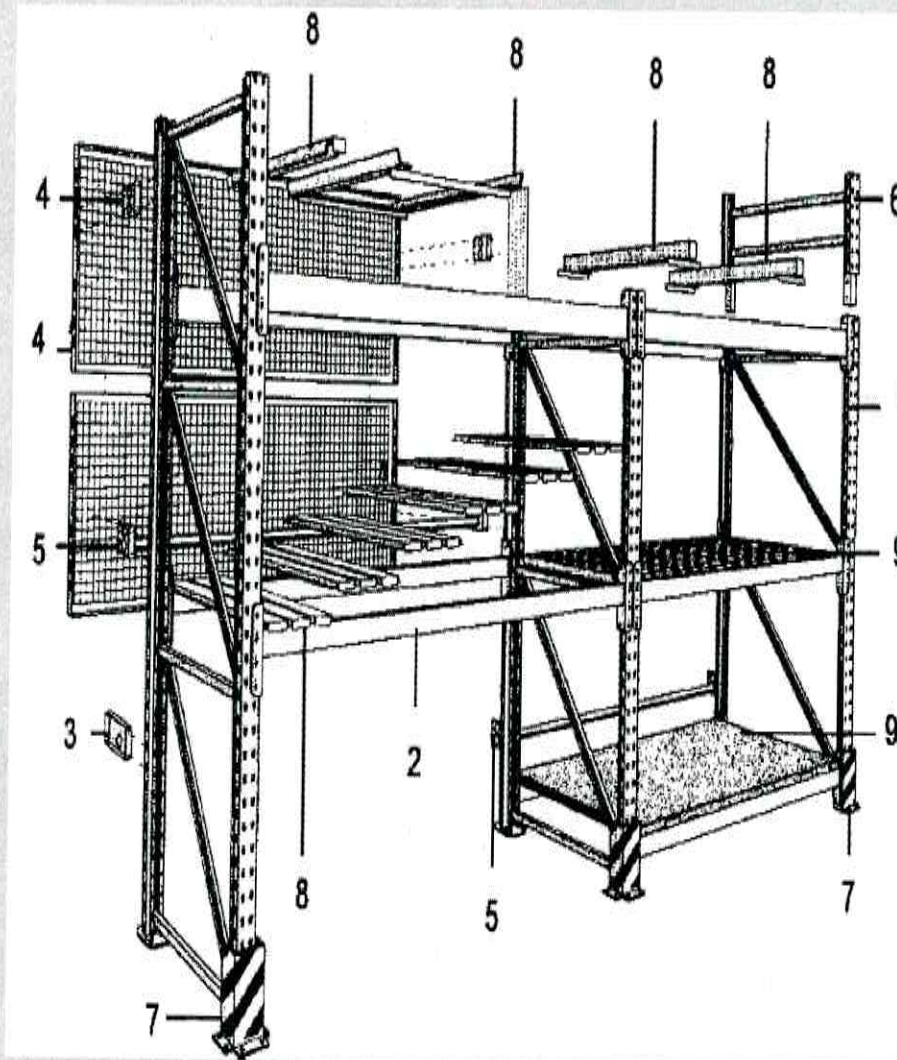
*Handwritten signature or initials in blue ink.*

*Handwritten mark or signature in blue ink.*



**СКИЦА КОМПЛЕТА МОДУЛА СА ЕЛЕМЕНТИМА (ПРИЛОГ 7)**

## Selektivni paletni regali - Single deep (selective) pallet rack



### legenda:

**konstruktivni elementi:**

- 1. noseći ram
- 2. noseća traverza
- 3. odstojnik

**zaštitni elementi:**

- 4. zaštitna mreža sa nosačem
- 5. graničnik položaja skladišne jedinice po dubini ćelije
- 6. graničnik horizontalnog položaja skladišne jedinice
- 7. štitičnik stubova

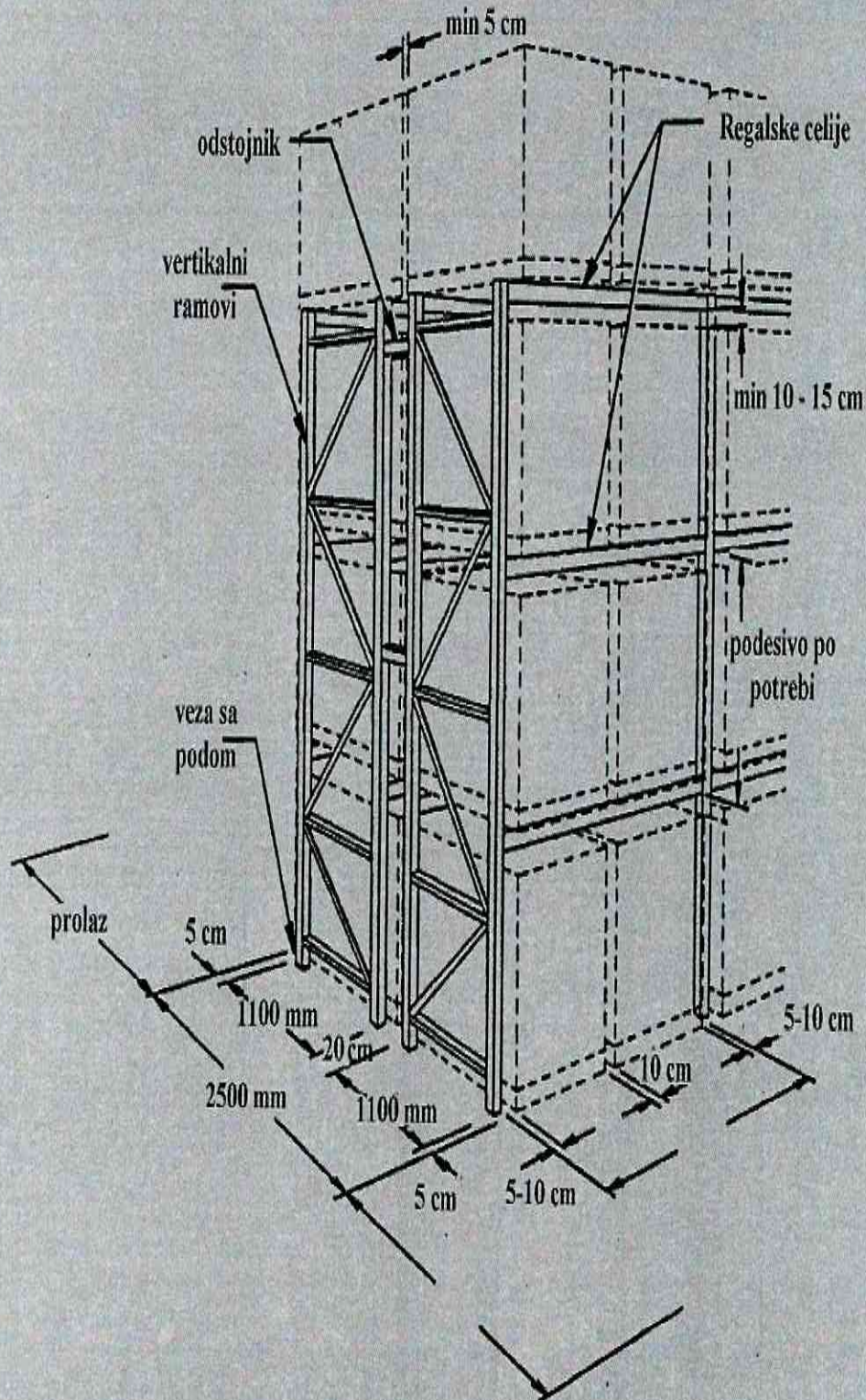
**elementi za prilagođavanje skladišnoj jedinici :**

- 8. nosač skladišnih jedinica u obliku segmenata
- 9. nosač skladišnih jedinica u obliku ploče

Handwritten notes and signatures in the right margin.



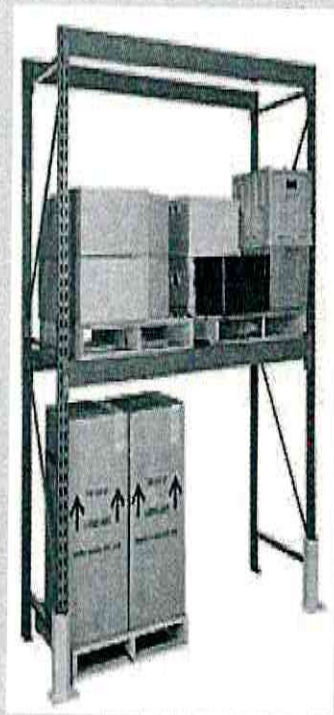
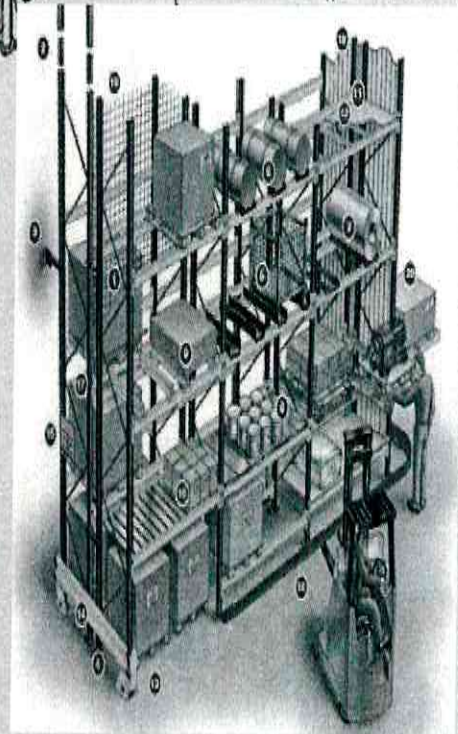
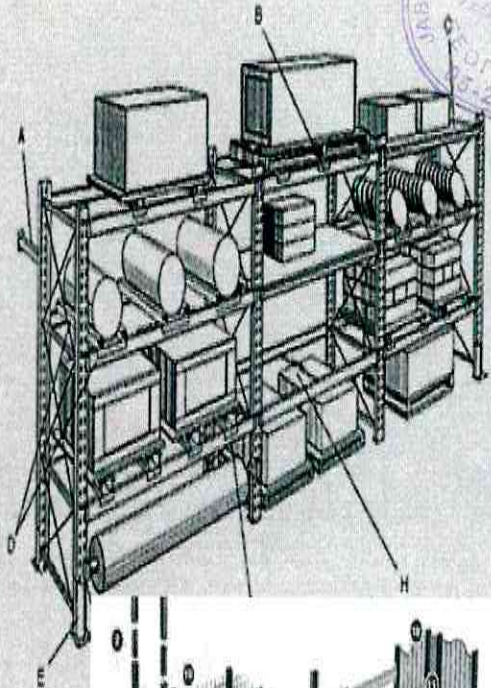
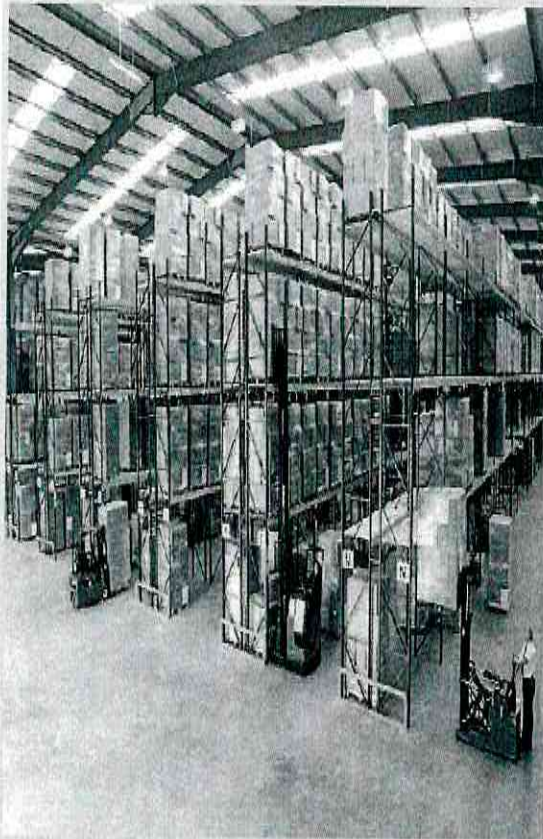
## Selektivni paletni regali - Single deep (selective) pallet rack



Handwritten notes in blue ink, including a signature and the number '2'.



## Selektivni paletni regali



Paletni regali su toliko rasprostranjeni da je moguće naći izuzetno širok spektar dodatne opreme koja omogućava povoljnije korišćenje u raznim situacijama i zadacima – sa aspekta karakteristika tereta, raspoloživog prostora i dr.

Handwritten signature or initials in blue ink, possibly 'M. Stanić'.





- **Заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката на следећим локацијама:**
- **Партија 1** - Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Земун, Београд;
- **Партија 2** - РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

**Заинтересовано лице може извршити обилазак наведених објеката**, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, најкасније **10 (десет)** дана пре истека рока за подношење понуде, у термину од 08-15 часова.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре дана обиласка објеката, Наручиоцу потврди свој долазак путем е-mailа [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или телефакса број 011/3022-198, сваког радног дана од 08 до 15 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објеката за јавну набавку број 60/2018". **У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку** са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица и оверено печатом. Обилазак објеката биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин. Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин, Приликом обиласка објеката, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објеката коју ће том приликом оверити представник Наручиоца. У случају да обилазак објеката врши лице које је овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

- **Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, или интернет странице Наручиоца, заинтересовано лице** може да упути писани захтев путем е-mailа [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или телефакса број 011/3022-198, сваког радног дана од 08 до 15 часова, са назнаком "Захтев за преузимање следећих прилога:

- Главни АГ пројекат простора ПЛС и ЈЦС у објекту ТО РПЈЦ Београд (AutoCAD) - документ у електронском облику (**Прилог 4**);
- Главни АГ пројекат адаптације магацина у РЈ „Хибридна пошта“ (AutoCAD) - документ у електронском облику (**Прилог 5**);
- Технолошки пројекат ПЛС и ЈЦС у објекту ТО РПЈЦ Београд (PDF документ) у колор техници (**Прилог 1**);
- Технолошки пројекат складишта репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“ (PDF документ) у колор техници (**Прилог 2**);
- Боје складишне опреме у колор техници (**Прилог 6**).
- Скица Комплекта модула са елементима (PDF документ) у колор техници (**Прилог 7**).

**Након пријема захтева Наручилац ће обавестити у писаном облику заинтересована лица, путем е-mailа о времену и начину преузимања података везаним за наведени захтев.**



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:**

1. да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3.
2. да располаже довољним пословним капацитетом:
  - да је овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме, уколико није произвођач понуђене опреме.
  - да је у претходне 3 (три) године, од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта за минимум 2 (два) купца (корисника), у укупном износу од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.
3. да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има радно ангажована - лица која, у складу са законским обавезама и важећим правилима, оверавају захтевана документа (Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала, са статичким прорачуном конструктивних елемената, Планови превентивних мера радова на монтажи) и то минимум по 1 (једно) лице:
  - Дипломирани инжењер грађевине - 310 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или 311 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;
  - Дипломирани инжењер машинства - 333 Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;
  - Дипломирани инжењер саобраћаја - 370 Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације,



- Лиценцирано одговорно лице за оверу Планава превентивних мера радова на монтажи опреме,
- Руководиоца монтаже опреме,
- Минимум 5 (пет) лица ангажованих на монтажи опреме.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

##### **2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**



**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. као доказ да је понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља:

- Потписану и оверену Изјаву из одељка 3. Техничке карактеристике (Спецификације).
- **Произвођачки сертификат** који издаје произвођач опреме, машине или средства, односно произвођач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: начин израде, производни програм, тип и квалитет материјала, произвођач материјала, тип заваривања, боја, физичке димензије, тест притиска, оспег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорност, тест извлачења, тест истезања у тачки прекида, утицај на квалитет воде и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије (стандардима усклађеним са European Committee for Standardization, FEM - The European Materials Handling Federation, ISO - ISO Standards - ICS 53: Materials handling equipment) или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.
- **Пројекте стабилности** за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала, са статичким прорачуном конструктивних елемената;
- **Предмер радова** са спецификацијом елемената и материјала понуђене уградне опреме у складу са претходним документима, као и списак и структуру радника који изводе радове;
- **Техничку документацију** произвођача понуђене опреме и упутство за употребу и одржавање на српском језику.

2. Као доказ да понуђач располаже довољним пословним капацитетом доставља:

- **Документ** издат од стране произвођача понуђене опреме, да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме за територију Републике Србије.
- **Референтну листу купца** (корисника), којима је понуђач извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта (из одељка 4.6 ове конкурсне документације), која мора бити попуњена, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца (купца, корисника) којима је понуђач извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта за минимум 2 (два) купца (корисника), у укупном износу од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а..

3. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом:

- **Изјаву о ангажованим лицима** (из одељка 4.5 конкурсне документације) потписану и оверену.

Изјава се односи на лица која, у складу са законским обавезама и важећим правилима, оверавају захтевана документа (Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала, са статичким прорачуном конструктивних елемената, Планове превентивних мера радова на монтажи) и то минимум по 1 (једно) лице:



- Дипломирани инжењер грађевине - **310** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или **311** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;
- Дипломирани инжењер машинства - **333** Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;
- Дипломирани инжењер саобраћаја - **370** Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
- Лиценцирано одговорно лице за оверу Планава превентивних мера радова на монтажи опреме,
- Руководиоца монтаже опреме,
- Минимум 5 (пет) лица ангажованих на монтажи опреме.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**  
**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**  
**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. као доказ да је понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља:
  - Потписану и оверену Изјаву из одељка 3. Техничке карактеристике (Спецификације).
  - Произвођачки сертификат који издаје произвођач опреме, машине или средства, односно произвођач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: начин израде, производни програм, тип и квалитет материјала, произвођач материјала, тип заваривања, боја, физичке димензије, тест притиска, опсег притисака, провера

Handwritten notes and signatures on the right margin.



стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорност, тест извлачења, тест истезања у тачки прекида, утицај на квалитет воде и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије (стандардима усклађеним са European Committee for Standardization, FEM - The European Materials Handling Federation, FEM - The European Materials Handling Federation, ISO - ISO Standards - ICS 53: Materials handling equipment) или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

- **Пројекте стабилности** за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала, са статичким прорачуном конструктивних елемената;
- **Предмер радова** са спецификацијом елемената и материјала понуђене уградне опреме у складу са претходним документима, као и списак и структуру радника који изводе радове;
- **Техничку документацију** произвођача понуђене опреме и упутство за употребу и одржавање на српском језику.

**2. Као доказ да понуђач располаже довољним пословним капацитетом доставља:**

- **Документ** издат од стране произвођача понуђене опреме, да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме за територију Републике Србије.
- **Референтну листу купца** (корисника), којима је понуђач извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта (из одељка 4.6 ове конкурсне документације), која мора бити попуњена, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца (купца, корисника) којима је понуђач извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта за минимум 2 (два) купца (корисника), у укупном износу од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а..

**3. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- **Изјаву о ангажованим лицима** (из одељка 4.5 конкурсне документације) потписану и оверену.

Изјава се односи на лица која, у складу са законским обавезама и важећим правилима, оверавају захтевана документа (Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала, са статичким прорачуном конструктивних елемената, Планове превентивних мера радова на монтажи) и то минимум по 1 (једно) лице:

- Дипломирани инжењер грађевине - **310** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или **311** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;
- Дипломирани инжењер машинства - **333** Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;
- Дипломирани инжењер саобраћаја - **370** Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
- Лиценцирано одговорно лице за оверу Планава превентивних мера радова на монтажи опреме,
- Руководиоца монтаже опреме,
- Минимум 5 (пет) лица ангажованих на монтажи опреме.

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



**4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. као доказ да је понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља:

- Потписану и оверену Изјаву из одељка 3. Техничке карактеристике (Спецификације).

- Произвођачки сертификат који издаје произвођач опреме, машине или средства, односно произвођач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: начин израде, производни програм, тип и квалитет материјала, произвођач материјала, тип заваривања, боја, физичке димензије, тест притиска, опсег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорност, тест извлачења, тест истезања у тачки прекида, утицај на квалитет воде и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије (стандардима усклађеним са European Committee for Standardization, FEM - The European Materials Handling Federation, FEM - The European Materials Handling Federation, ISO - ISO Standards - ICS 53: Materials handling equipment) или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

- **Пројекте стабилности** за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала, са статичким прорачуном конструктивних елемената;

- **Предмер радова** са спецификацијом елемената и материјала понуђене уградне опреме у складу са претходним документима, као и списак и структуру радника који изводе радове;



- **Техничку документацију** произвођача понуђене опреме и упутство за употребу и одржавање на српском језику.

**2. Као доказ да понуђач располаже довољним пословним капацитетом доставља:**

- **Документ** издат од стране произвођача понуђене опреме, да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме за територију Републике Србије.

- **Референтну листу купаца** (корисника), којима је понуђач извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта (из одељка 4.6 ове конкурсне документације), која мора бити попуњена, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца (купца, корисника) којима је понуђач извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта за минимум 2 (два) купца (корисника), у укупном износу од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а..

**3. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- **Изјаву о ангажованим лицима** (из одељка 4.5 конкурсне документације) потписану и оверену.

Изјава се односи на лица која, у складу са законским обавезама и важећим правилима, оверавају захтевана документа (Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала, са статичким прорачуном конструктивних елемената, Планове превентивних мера радова на монтажи) и то минимум по 1 (једно) лице:

- Дипломирани инжењер грађевине - **310** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или **311** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;

- Дипломирани инжењер машинства - **333** Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;

- Дипломирани инжењер саобраћаја - **370** Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације,

- Лиценцирано одговорно лице за оверу Плана превентивних мера радова на монтажи опреме,

- Руководиоца монтаже опреме,

- Минимум 5 (пет) лица ангажованих на монтажи опреме.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten mark or signature at the bottom right corner.





- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

*Handwritten signature and date: 11.11.11*



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_ 2018. године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

*Handwritten signature and date: 11/11/18*



**4.5 ИЗЈАВА О РАДНО АНГАЖОВАНИМ ЛИЦИМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

има радно ангажована лица, која у складу са законским обавезама и важећим правилима, оверавају захтевана документа (Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала, са статичким прорачуном конструктивних елемената, Планови превентивних мера радова на монтажи) и то минимум по 1 (једно) лице:

- Дипломирани инжењер грађевине - **310** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или **311** Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;
- Дипломирани инжењер машинства - **333** Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;
- Дипломирани инжењер саобраћаја - **370** Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
- Лиценцирано одговорно лице за оверу Плана превентивних мера радова на монтажи опреме,
- Руководиоца монтаже опреме,
- Минимум 5 (пет) лица ангажованих на монтажи опреме.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2018. године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number '1117' and a signature.

**4.6 РЕФЕРЕНТА ЛИСТА НАРУЧИОЦА / КУПАЦА (КОРИСНИКА) КОЈИМА ЈЕ ИЗВРШЕНА ПРОДАЈА И ИСПОРУКА ОПРЕМЕ ЗА ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА**



Ред. бр.	Назив купца/нaruчиоца	Број под којим је уговор заведен	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а	Период извршења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2  
 11/17  
 11/17

НАЗИВ КОРИСНИКА/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
КОНТАКТ ОСОБА: \_\_\_\_\_



### ПОТВРДА

Којом потврђује да је понуђач:

Купцу / Наручиоцу извршио продају и испоруку опреме за логистичка складишта:

Број под којим је уговор/рачун заведен	Период извршења	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача: \_\_\_\_\_  
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - логистичка складишта на територији РС и регали за складиште РЈ „Хибридна пошта“, обликоване по партијама бр. ЈН: 60/2018, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.  
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака*

Handwritten signature and date: 12/17



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, у писарници, канцеларија бр. 124, на I спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за **подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до ПОНЕДЕЉКА 16. 07. 2018. године, најкасније до 09 : 00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И РЕГАЛИ ЗА СКЛАДИШТЕ РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА број ЈН: 60/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**5.2 Понуђач** може да поднесе само једну понуду.

**5.3 Понуђач** који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.4 У року** за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И РЕГАЛИ ЗА СКЛАДИШТЕ РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 60/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 16. 07. 2018. године, у 09 : 30 часова**, на адреси Таковска 2, приземље канцеларија бр. 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно



заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**5.6 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.7 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.16 конкурсне документације).

**Напомена:** Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно.



**5.8 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.9 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.10 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

**5.11 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.12 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.13 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**5.14 Предмет јавне набавке обликован је по партијама.** Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, која се подноси за обе партије мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.





Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија је предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**5.15 Попуст који нуди понуђач:** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

## 5.16 Средства финансијског обезбеђења

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за

11.12.17  
11.12.17

озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење** – **писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

#### **5.17 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.18 Понуђач је дужан да у својој понуди** наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење

Handwritten signature and date: 15. 12. 2014



поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.19 Заштита података.** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

**5.20** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.21 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.22 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Handwritten signature and date: 2017.05.21



**5.23** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2

**5.24 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

### **5.25 Захтеви набавке:**

**- Рок плаћања:** најмање 20 (двадесет) а најдуже 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

**- Рок комплетног извршења посла:** максимално 90 (деведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**- Гарантни рок:** минимум 2 (две) године од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

**- Место испоруке и монтаже за партију 1:** Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Земун, Београд.

**- Место испоруке и монтаже за партију 2:** РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

**5.27 Критеријум за оцењивање понуда за бе партије је „економски најповољнија понуда“.**

Критеријум за избор најповољније понуде је "економски најповољнија понуда" према следећим елементима критеријума: најнижа понуђена цена - 90 (деведесет) пондера и дужина гарантног рока у годинама - 10 (десет) пондера. Максимални збир пондера је 100 (стотину).

**Обрачунавање се врши по следећој формули:**

**1. Најнижа понуђена цена (НЦ) ..... 90 пондера.**

За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формули:

**Број пондера (БП) = (НЦ/ понуђена цена) × максимални број пондера (90)**

**2. Дужина гарантног рока у годинама.....10 пондера**

Handwritten signature and date: 21. 11. 2015



Број пондера се рачуна према следећој табели:

Дужина гарантног рока у годинама	Број пондера
2	0
3	3
4	6
≥ 5	10

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за комплетно извршење посла.

У случају када је исти рок за извршење посла повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок за плаћање.

Минимални гарантни рок је 2 (две) године након потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок који је мањи од минималног, биће одбијена као неприхватљиве.

**5.27 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.28 Накнаду коришћења патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.29 Понуђач,** односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;



(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.30 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - Логистичких складишта на територији РС и Регали за складиштење РЈ „Хибридна пошта“, обликовану по партијама, бр. ЈН: 60/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2018. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and date: 11.11.2018





ЈП "Пошта Србије"  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

### 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Логистичких складишта на територији РС и Регали за складиште РЈ „Хибридна пошта“, обликovanу по партијама, број ЈН: 60/2018  
- Партија 1 - Селективни палетно-полични регал у ПЈС и ЈЦС у објекту ТО у РПЈЦ Београд

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



7  
Српска



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Магични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс/ е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



7  
Српска пошта

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. број	Назив добра	Назив произвођача	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Селективни палетно-полични регал у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО у РПЦЦ Београд		Комплет	1	
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а:</b>					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла (минимум 20 (двадесет) максимум 42 (четрдесетдва дана).

- **Рок комплетног извршења посла:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (најдуже 90 (деведесет) дана).

- **Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ године/а од дана потписивања Записника о о комплетном извршењу посла (најмање 2 (две) године).

- **Место испоруке и извршења посла:** Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Земун, Београд.

- **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_





-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П \_\_\_\_\_



*Handwritten signature and date: 31.12.2011*

ЈП "Пошта Србије"  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Логистичких складишта на територији РС и Регали за складиште РЈ „Хибридна пошта“, обликовану по партијама, број ЈН: 60/2018  
- Партија 2 - Селективни палетно-полични регал у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

12. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

13. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

14. Матични број: \_\_\_\_\_

15. ПИБ: \_\_\_\_\_

16. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

17. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

18. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

19. Телефон: \_\_\_\_\_

20. Факс / е-маил: \_\_\_\_\_

21. Текући рачун: \_\_\_\_\_

22. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са ~~држаним~~ подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

27  
Е. П. М. П. 1/17

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

12. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: \_\_\_\_\_

13. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

14. Матични број: \_\_\_\_\_

15. ПИБ: \_\_\_\_\_

16. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

17. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

18. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

19. Телефон: \_\_\_\_\_

20. Факс/ е-маил: \_\_\_\_\_

21. Текући рачун: \_\_\_\_\_

22. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

СРБ  
312224110

## ПОНУДА БРОЈ

Ред. број	Назив добра	Назив произвођача	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Селективни палетно-полични регал у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“		Комплет	1	

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла (минимум 20 (двадесет) максимум 42 (четрдесетдва дана).

- **Рок комплетног извршења посла:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (најдуже 90 (деведесет) дана).

- **Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ године/а од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла (најмање 2 (две) године).

- **Место испоруке и извршења посла:** РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

- **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_



2  
[Handwritten signature]



-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П



27  
Српска пошта Србије



## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број:  
Београд, \_\_\_\_\_ . године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Логистичких складишта на територији РС и Регали за складиште РЈ „Хибридна пошта“, обликоване по партијама, број ЈН 60/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број // од //. //. 2018. године.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја добара - селективни палетно-полични регал у ПЛС и ЛЦС у објекту ТО у РПЛЦ Београд - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној код Купца под бројем // од //, и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца и укључују:

- Израду Плана превентивних мера радова на монтажи регала у ПЛС и ЛЦС у објекту ТО у РПЛЦ Београд, оверених од стране лиценцираног одговорног лица у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("сл. гласник РС", бр. 14/2009 и 95/2010).

- Атест за комплет регала издат од стране акредитоване установе за испитивање регала, која је извршила контролу испоручене, монтиране и уграђене опреме у односу на Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала у ПЛС и ЛЦС у



објекту ТО у РПЛЦ Београд, са статичким прорачуном конструктивних елемената, а у циљу издавања атеста о стабилности опреме и квалитету материјала

- Израду Стручног налаза издатог од стране овлашћене институције, који потврђује да је испоручена опрема безбедна за рад запослених

- Испоруку и монтажу комплекта регала у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО у РПЛЦ Београд - опреме за складиштење комадних терета: робе, терета, палета, кутија, пошиљака и др. јединица терета са елементима безбедносне заштите комплекта регала, укључујући царину монтажу и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

### Члан 3.

Продавац је у обавези да комплетно изврши посао у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да:

- да испоручена, монтирана и уграђена опрема буде идентична верификованом моделу опреме - 3Д приказу Комплекта регала из понуде Продавца, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака и која поред опреме садржи:

- гарантни лист;

- упутство за употребу и одржавање на српском језику;

- приликом квалитативног пријема, достави списак резервних делова са каталошким бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента опреме, упутство за употребу и одржавање на српском језику сваког елемента комплекта регала, техничку документацију сваког елемента опреме.

- приликом квалитативног пријема, за сваку локацију, достави атест за комплет регала издат од стране акредитоване установе за испитивање регала, која је извршила контролу испоручене, монтиране и уграђене опреме у односу на Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО у РПЛЦ Београд, са статичким прорачуном конструктивних елемената, а у циљу издавања атеста о стабилности опреме и квалитету материјала;

- достави Планове превентивних мера радова на монтажи регала оверене од стране лиценцираног одговорног лица;

- након извршеног квалитативног пријема, за свако место испоруке, о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа испоручене опреме ради добијања Стручног налаза који потврђује да је испоручена опрема безбедна за рад запослених. Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл.гласник РС", бр. 94/2006 и 108/2006-испр, 114/2014 и 102/2015.);

- испоручи опрему произведену у години закључења Уговора о купопродаји или години монтаже;

- да уз испоручену опрему, Купцу достави отпремницу;

СРБ  
СРБ  
СРБ



- да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме због благовремене припреме простора, ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Место испоруке опреме:

- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд,

Комисија за квалитативни пријем ће сачинити Записник о квалитативном пријему који ће поред осталог садржати и констатацију да је испорука и монтажа опреме извршена у свему у складу са понудом и овим уговором, да је достављена техничка документација, списак резервних делова са каталожним бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента опреме и упутство за употребу и одржавање на српском језику.

Записник о квалитативном пријему биће потписан од стране овлашћених представника Купца, потписан од стране овлашћеног Продавца и оверен печатом Продавца.

На основу Записника о квалитативном пријему и Стручног налаза који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених сачиниће се Записник о комплетном извршењу посла.

Записником о комплетном извршењу посла ће се поред осталог констатовати да ли је Продавац организовао долазак акредитоване установе за испитивање регала која је извршила контролу испоручене монтиране и уграђене опреме у односу на пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала са статичким прорачуном конструктивних елемената а у циљу издавања атеста о стабилности опреме и квалитета материјала, да ли је Продавац организовао долазак лиценцираног правног лица као и да ли је правно лице извршило превентивни преглед опреме и доставило стручни налаз који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном извршењу посла, заједно са отпремницом, представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Писарница Предузећа, канцеларија бр. 124, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the name 'Срђан' and other illegible marks.



Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи, монтира и угради опрему у складу са усвојеном Понудом и Уговором.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, монтира и угради.

#### Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, монтира и угради.

#### Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године/а од потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Продавац је у обавези да појединачно за сваки испоручени Комплет регала достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број Комплекта регала на који се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока;
- датум потписивања Записника о комплетном извршењу посла;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког дана у временском периоду од 00:00 до 24:00 сата;
- изјаву да се гаранција односи на све делове опреме.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока о свом трошку, за сваку локацију, једном у шест месеци, врши провере, инспекције и процену ризика коришћења регалних система, као и имплементацију сигурносних процедура и за то изда одговарајући документ о безбедности складишних система за употребу.

Продавац је у обавези у току гарантног рока од дана преузимања/демонтажа неисправне опреме или делова опреме, отклони оштећење у року од најдуже 5 (пет) радних дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика и монтира је и угради. Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Продавца.

#### Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3., став 1. члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Handwritten signature and date: 14.7.18



### Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у



којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа

Капитална улагања / 3. ГПЦ-пројекти / 020201. ГПЦ-пројекти под редним бројем 3.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the name 'Мира Петровић' and a date '11.11.2020'.



**ПАРТИЈА 2**

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број:  
Београд, \_\_\_\_\_ . године

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Логистичких складишта на територији РС и Регали за складиште РЈ „Хибридна пошта“, обликоване по партијама, број ЈН 60/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од //. //. 2018. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја добара - селективни палетно-полични регал у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“ - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној код Купца под бројем //////////////// од ////////////////, техничким карактеристикама која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца и укључују:

- Израду Планава превентивних мера радова на монтажи регала у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“, оверених од стране лиценцираног одговорног лица у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("сл. гласник РС", бр. 14/2009 и 95/2010).

- Атест за комплет регала издат од стране акредитоване установе за испитивање регала, која је извршила контролу испоручене, монтиране и уграђене опреме у односу на Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала у складишту репроматеријала у РЈ



„Хибридна пошта“, са статичким прорачуном конструктивних елемената, а у циљу издавања атеста о стабилности опреме и квалитету материјала

- Израду Стручног налаза издатог од стране овлашћене институције, који потврђује да је испоручена опрема безбедна за рад запослених

- Испоруку и монтажу Комплекта регала у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“ - опреме за складиштење комадних терета: робе, терета, палета, кутија, пошиљака и др. јединица терета са елементима безбедносне заштите комплекта регала, укључујући царину монтажу и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

### Члан 3.

Продавац је у обавези да комплетно изврши посао у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да:

- да испоручена, монтирана и уграђена опрема буде идентична верификованом моделу опреме - 3Д приказу Комплекта регала из понуде Продавца, фабрички нова, некоришћена, без икаквих општећења и производних недостатака и која поред опреме садржи:

- гарантни лист;

- упутство за употребу и одржавање на српском језику;

- приликом квалитативног пријема, достави списак резервних делова са каталожним бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента опреме, упутство за употребу и одржавање на српском језику сваког елемента комплекта регала, техничку документацију сваког елемента опреме.

- приликом квалитативног пријема, за сваку локацију, достави атест за комплет регала издат од стране акредитоване установе за испитивање регала, која је извршила контролу испоручене, монтиране и уграђене опреме у односу на Пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“, са статичким прорачуном конструктивних елемената, а у циљу издавања атеста о стабилности опреме и квалитету материјала;

- достави Планове превентивних мера радова на монтажи регала оверене од стране лиценцираног одговорног лица;

- након извршеног квалитативног пријема, за свако место испоруке, о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа испоручене опреме ради добијања Стручног налаза који потврђује да је испоручена опрема безбедна за рад запослених. Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл.гласник РС", бр. 94/2006 и 108/2006-испр, 114/2014 и 102/2015.);

- испоручи опрему произведену у години закључења Уговора о купопродаји или години монтаже;

- да уз испоручену опрему, Купцу достави отпремницу;

- да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме због благовремене припреме простора, ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему.

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right margin of the page.



Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Место испоруке опреме је РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

Комисија за квалитативни пријем ће сачинити Записник о квалитативном пријему који ће поред осталог садржати и констатацију да је испорука и монтажа опреме извршена у свему у складу са понудом и овим уговором, да је достављена техничка документација, списак резервних делова са каталошким бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента опреме и упутство за употребу и одржавање на српском језику.

Записник о квалитативном пријему биће потписан од стране овлашћених представника Купца, потписан од стране овлашћеног Продавца и оверен печатом Продавца.

На основу Записника о квалитативном пријему и Стручног налаза који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених сачиниће се Записник о комплетном извршењу посла.

Записником о комплетном извршењу посла ће се поред осталог констатовати да ли је Продавац организовао долазак акредитоване установе за испитивање регала која је извршила контролу испоручене монтиране и уграђене опреме у односу на пројекат стабилности за монтажу стандардних селективних палетно-поличних регала са статичким прорачуном конструктивних елемената а у циљу издавања атеста о стабилности опреме и квалитета материјала, да ли је Продавац организовао долазак лиценцираног правног лица као и да ли је правно лице извршило превентивни преглед опреме и доставило стручни налаз који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном извршењу посла, заједно са отпремницом, представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Писарница Предузећа, канцеларија бр. 124, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи, монтира и угради опрему у складу са усвојеном Понудом и Уговором.



#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, монтира и угради.

#### Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, монтира и угради.

#### Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године/а од потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Продавац је у обавези да појединачно за сваки испоручени Комплет регала достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број Комплекта регала на који се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока;
- датум потписивања Записника о комплетном извршењу посла;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког дана у временском периоду од 00:00 до 24:00 сата;
- изјаву да се гаранција односи на све делове опреме;

Продавац се обавезује да у току гарантног рока о свом трошку, за сваку локацију, једном у шест месеци, врши провере, инспекције и процену ризика коришћења регалних система, као и имплементацију сигурносних процедура и за то изда одговарајући документ о безбедности складишних система за употребу.

Продавац је у обавези у току гарантног рока од дана преузимања/демонтажа неисправне опреме или делова опреме, отклони оштећење у року од најдуже 5 (пет) радних дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика и монтира је и угради. Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Продавца.

#### Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3., став 1. члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву,



безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза упац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Handwritten signature and date: 1.1.2018

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа

Капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема под редним бројем 18.

Handwritten signature and date: 21.11.2018

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

**- Партија 1 - Селективни палетно-полични регал у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО у РПЈЦ Београд**

1	2	3	4	5	6	7
Редн и број	Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Кушца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Кушца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1.	Селективни палетно-полични регал у ПЛС и ЈЦС у објекту ТО у РПЈЦ Београд					

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**



*Handwritten signature and date: 11.11.11*

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**- Партија 2 - Селективни палетно-полични регал у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“**

1	2	3	4	5	6	7
Редн и број	Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови %
1.	Селективни палетно-полични регал у складишту репроматеријала у РЈ „Хибридна пошта“					

М.П.

ПОНУЂАЧ



*Handwritten signature and date: 21.05.2018*



## 9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).

Handwritten signature and date: 2010.08.10



### 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

#### Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

#### Партија 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2018. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and date: 11.11.18





## 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - Логистичка складишта на територији РС и регали за складиште РЈ „Хибридна пошта“, обликовану по партијама, број ЈН: 60/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2018. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and date: 21. 5. 2018.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 60/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 60/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 60/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 60/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_   
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА