



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

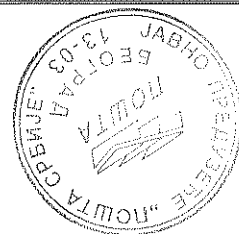
за јавну набавку

потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за flip chart таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликовану по партијама у отвореном

поступку

Број ЈН: 122/2015

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.4. Изјава понуђача.....	стр. 14
4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 17
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 27
6. Образац понуде	
партија 1.....	стр. 28
партија 2.....	стр. 32
партија 3.....	стр. 36
партија 4	стр. 40
партија 5	стр. 44
партија 6	стр. 48
партија 7	стр. 52
партија 8	стр. 56
7. Модел уговора	
партија 1.....	стр. 60
партија 2.....	стр. 64
партија 3	стр. 68
партија 4	стр. 72
партија 5	стр. 76
партија 6	стр. 80
партија 7	стр. 84
партија 8	стр. 89
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 92
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 97
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 98
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр.100
11. Менично овлашћење.....	стр.101



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликован по партијама, ЈН 122/2015 за потребе Наручиоца:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежни је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликован по партијама, ЈН 122/2015

Назив и ознака из општег речника набавке: **канцеларијски материјал - 30192000-1**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1- блок самолепљив, коректор и остало

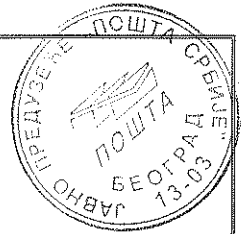
Назив и ознака из општег речника набавке: **канцеларијски материјал - 30192000-1**

Партија 2- оловке и фломастери

Назив и ознака из општег речника набавке: **канцеларијски материјал - 30192000-1**

Партија 3- фасцикле регистратори и остало

Назив и ознака из општег речника набавке: **канцеларијски материјал - 30192000-1**



Партија 4- селотејп траке и остало

Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал - 30192000-1

Партија 5- спајалице, муниција за хефталу и остало

Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал - 30192000-1

Партија 6- боја за печате

Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал - 30192000-1

Партија 7- материјал за flip chart таблу

Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал - 30192000-1

Партија 8 - потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало)

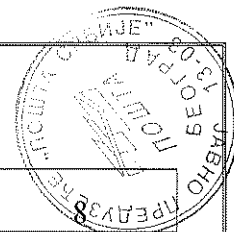
Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал - 30192000-1



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Назив материјала	Количина	јединица мере	испорука у 2015. години	испорука у 2016. години
ПАРТИЈА 1				
СВЕСКА А4 В.К. ТВРДИ ПОВЕЗ 100 ЛИСТ.	688	КОМ	0	688
БЛОК САМОЛЕП.ЗА ПОРУКЕ 75X75ММ 100 ЛИСТ.	18.700	КОМ	3.000	15.700
КОРЕКТОР ЛАК БЕЛИ ТЕЧНИ У БОЧИЦИ 20МЛ	6.514	КОМ	1.400	5.114
СТАЛАК ЗА АКТА КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПВЦ КАДИЦА	1.147	КОМ	0	1.147
СУНЂЕР ОВЛАЖИВАЧ	5.400	КОМ	1.000	4.400
ЛЕЊИР ПВЦ 50ЦМ	136	КОМ	68	68
ПАРТИЈА 2				
ОЛОВКА ХЕМИЈСКА ЗА ВИШЕКРАТНУ УПОТРЕБУ (ОСНОВА ПЛАВА ИЛИ ЖУТА, 0,5ММ ПОТПУНО ПЛАСТИЧНА СА ПРИТИСКОМ ОДОЗГО – ПАТЕНТ СА ПЛАСТИЧНИМ ИЛИ ГУМЕНИМ ГРИДОМ СА УЛОШКОМ ДО 105ММ)	80.756	КОМ	40.000	40.756
ФЛОМАСТЕР СИГНИР 1-5ММ ¼	4.954	сет	0	4.954
ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ В.ОТПОР.1-5ММ	640	КОМ	0	640
ОЛОВКА ГРАФИТНА ХБ БЕЗ ГУМИЦЕ	284	КОМ	142	142
ПАРТИЈА 3				
ФАСЦИКЛА А4 ОД ХРОМОКАРТОНА БЕЛА СА КЛАПНАМА ЈЕДНОДЕЛНА НЕЛЕПЉЕНА	43.300	КОМ	4.300	39.000
ФАСЦИКЛА А4 ПВЦ СА МЕТАЛНИМ МЕХАНИЗМОМ И ПРОВИДНОМ ПРЕДЊОМ СТРАНОМ	27.710	КОМ	110	27.600
РЕГИСТРАТОР А4 НОРМАЛ СА МЕХАНИЗМОМ И КУТИЈОМ ОД ЧВРСТОГ НЕСАВИТЉИВОГ КАРТОНА (ЈЕДНОБОЈАН, НОВ, НЕРЕЦИКЛИРАН)	13.800	КОМ	7.800	6.000
ФОЛИЈА А4 ПВЦ У ПЕРФОРИРАНА СА 11 РУПА, ДЕБЉИНА МИНИМУМ 55 МИКРОНА	54.300	КОМ	27.300	27.000
ФАСЦИКЛА РЕГИСТРАТОР СА ТВРДИМ ПЛАСТИФИЦИРАНИМ КОРИЦАМА СА 4ПРСТЕНА	60	КОМ	30	30
ПАРТИЈА 4				
ТРАКА СЕЛОТЕЈП 15ММ/33М ПРОВИДНА	22.235	КОМ	235	22.000
ТРАКА СЕЛОТЕЈП 50ММ/66М НЕПРОВИДНА	4.670	КОМ	0	4.670
ЛЕПАК УНИВЕРЗАЛНИ У ТУБИ 20ГР.	9.100	КОМ	600	8.500
ПАРТИЈА 5				
ГУМИЦА СЕЧЕНА ЗА ДОКУМЕНТА ФИ 120ММ	530	КГ	0	530
ГУМИЦА СЕЧЕНА ЗА ДОКУМЕНТА ФИ 50ММ	522	КГ	0	522
МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ 24/6 ПРАВ.ХЕФТ.1000КОМ ПОЦИНКОВАНА	27.000	пак	0	27.000
СПАЈАЛИЦА БР.2 ПОЦИНКОВАНА 100 КОМАДА	800	пак	0	800

Handwritten signature and date 1.2



МУНИЦИЈА ЗА РУЧНО ХЕФТ.23/10 1000 КОМ	16	пак	8	
МУНИЦИЈА ЗА РУЧНО ХЕФТ.23/13 1000 КОМ	16	пак	8	8
ПАРТИЈА 6				
БОЈА ЗА ПЕЧАТЕ ЛЈУБИЧАСТА 30МЛ	200	ком	50	150
ПАРТИЈА 7				
СУНЂЕР ЗА БРИСАЊЕ ФЛОМАСТЕРА СА БЕЛЕ ТАБЛЕ МАГНЕТНИ	26	ком	13	13
ФЛОМАСТЕР МАРК.ЗА ПИС.ПО ТАБЛИ 1-5ММ ¼	24	сет	12	12
СПРЕЈ ЗА ЧИШЋЕЊЕ БЕЛЕ ТАБЛЕ 250МЛ	20	ком	10	10
ХАРТИЈА ЗА ФЛИП ЧАРТ ТАБ.70X100ЦМ 1/50	20	ком	10	10
ПРЕЗЕНТЕР БЕЖИЧНИ СА ЛАСЕРС.ПОКАЗИВАЧЕМ	10	ком	5	5
ПАРТИЈА 8				
ФЛОМАСТЕРИ 1/24	50	пак	50	
ДРВЕНЕ БОЈИЦЕ 1/24	32	пак	32	
ВОШТАНЕ БОЈИЦЕ 1/12	50	пак	50	
ПАПИР У БОЈИ А4 ПАСТЕЛ МИКС 1/200	15	пак	15	
ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ НВ БЕЗ ГУМИЦЕ 1/12	10	пак	10	
ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ	15	ком	15	
РЕЗАЧ ЗА ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ	20	ком	20	

Рок испоруке:

- за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 испорука је, у року од максимум 30 дана од дана достављања налога за набавку.

- за партију 8 испорука је, у року од максимум 7 дана од дана достављања налога за набавку.

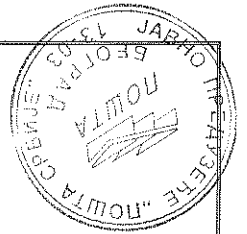
Место испоруке: Понуђач је у обавези да робу испоручи у Централни магацин Наручиоца који се налази у Кумодрашкој бр.248 Београд. Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некористишћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Плаћање: у року од 20 дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему а на основу достављеног рачуна.

напомена: за партију 7

Бежични презентер са ласерским показивачем	радна фреквенца	2,4 GHz или већа
	домет ласера	10 метара или већи
	повезивање	plug&play bežični receiver
	боја ласера	црвена или зелена
	подржане функције	page Up, page Down, Slide Show (F5), Black Screen i ESC
	тип батерије	AA или AAA
	тип конекције	USB
	додатне обавезне опције	футрола (врећица за ношење) и одговарајуће батерије
	подржани оперативни системи	Windows, XP, Windows 7, Windows 8
	гаранција	2 године или више

Handwritten signature and initials.



За ставку бежични презентер са ласерским показивачем

Понуђач је у обавези да достави потврду оверену од овлашћеног лица, којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да понуђени Бежични презентер са ласерским показивачем испуњава захтеване техничке услове.

Гарантни рок за бежични презентер са ласерским показивачем је минимум 2 (две) године.

За сваки појединачни артикал потребно је доставити по 1 (један) узорак у складу са Одељком 3. Техничке карактеристике (спецификације) са динамиком испоруке.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије за коју се подноси узорак, и назив артикла.

Узорци ће бити враћени по окончању поступка јавне набавке, изузев верификованих узорака изабраног понуђача, који ће се чувати код наручиоца до комплетне испоруке.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представник Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

[Handwritten signature]
2



4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда односно на дан 24.07.2015.;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

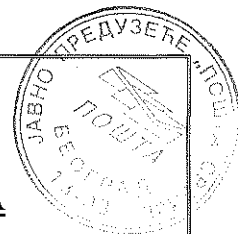
4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.02.2015. године до 31.05.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
2. да располаже **довољним кадровским капацитетом**, тј. да има минимум 1 (једног) радно ангажованог извршиоца;
3. да достави по 1 (један) узорак у складу са Одељком 3. Техничке карактеристике (спецификације)

4. за партију 7 за ставку Бежични презентер са ласерским показивачем

Понуђач је у обавези да достави потврду оверену од овлашћеног лица, којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да понуђени Бежични презентер са ласерским показивачем испуњава захтеване техничке услове.

Handwritten signature and initials.
12



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Позив за подношење понуда објављен је дана 24.07.2015. године.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврда о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.02.2015. године до 31.05.2015. године, понуђач није

Handwritten signature and initials.



био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, или копију било ког другог уговора за минимум 1 (једног) радно ангажованог извршиоца;

3. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак за сваки артикал у складу са одељком 3.конкурсне документације.

4. За партију 7 за ставку Бежични презентер са ласерским показивачем Понуђач је у обавези да достави потврду оверену од овлашћеног лица, којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да понуђени Бежични презентер са ласерским показивачем испуњава захтеване техничке услове.

• **4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Позив за подношење понуда објављен је дана 24.07.2015. године.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођач

Handwritten signature and initials.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

2. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврда о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.02.2015. године до 31.05.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, или копију било ког другог уговора за минимум 1 (једног) радно ангажованог извршиоца;

3. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак за сваки артикал у складу са одељком 3.конкурсне документације.

4. За партију 7 за ставку Бежични презентер са ласерским показивачем Понуђач је у обавези да достави потврду оверену од овлашћеног лица, којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да понуђени Бежични презентер са ласерским показивачем испуњава захтеване техничке услове.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 24.07.2015. године.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и, доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од

12



стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача. (одељак 4.5 конкурсне документације)

2. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом односно да има минимум 1 (једног) радно ангажованог извршиоца, оверену од стране физичког лица као понуђача;

3. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак за сваки артикал у складу са одељком 3. конкурсне документације.

4. За партију 7 за ставку Бежични презентер са ласерским показивачем Понуђач је у обавези да достави потврду оверену од овлашћеног лица, којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да понуђени Бежични презентер са ласерским показивачем испуњава захтеване техничке услове.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Handwritten signature and initials.



4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

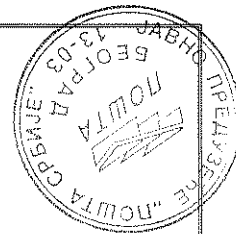
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права
интелектуалне својине за партију/е _____.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

[Handwritten signature]
12



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

12



4.6 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

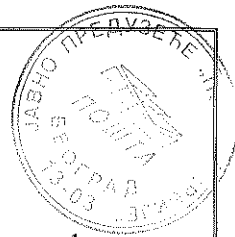
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже довољним кадровским капацитетом односно да има минимум 1 (једног) радно ангажованог извршиоца, неопходног за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке односно до ПОНЕДЕЉКА, 24.08.2015. године, најкасније до 8:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА FLIP CHART ТАБЛУ И ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ АКЦИЈЕ ПОШТАНСКИ САТИЋ (ФЛОМАСТЕРИ, ДРВЕНЕ БОЛИЦЕ, ВОШТАНЕ БОЛИЦЕ, ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ, ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ, ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ, ПАПИРИ У БОЛИ И ОСТАЛО) ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН 122/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по 1 узорак а све према техничко-експлоатационим карактеристикама датим у одељку 3. Конкурсне документације, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА FLIP CHART ТАБЛУ И ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ АКЦИЈЕ ПОШТАНСКИ САТИЋ (ФЛОМАСТЕРИ, ДРВЕНЕ БОЛИЦЕ, ВОШТАНЕ БОЛИЦЕ, ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ, ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ, ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ, ПАПИРИ У БОЛИ И ОСТАЛО) ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН 122/2015

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије за коју се подноси узорак, и назив артикла.

Узорци ће бити враћени по окончању поступка јавне набавке, изузев верификованих узорака изабраног понуђача, који ће се чувати код наручиоца до комплетне испоруке.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА FLIP CHART ТАБЛУ И ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ АКЦИЈЕ ПОШТАНСКИ САТИЋ (ФЛОМАСТЕРИ, ДРВЕНЕ БОЛИЦЕ, ВОШТАНЕ БОЛИЦЕ, ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ, ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ, ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ, ПАПИРИ У БОЛИ И ОСТАЛО) ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН 122/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

Handwritten signature and initials.



5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 24.08 2015. године, у 08:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – (за сваку партију за коју се понуда подноси) попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - (за сваку партију за коју се понуда подноси) попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

Handwritten signature and initials.



6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из **Пододељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.13 конкурсне документације).

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно. За партије 7 и 8 понуђачи нису у обавези да доставе меницу.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Изјавом о независној понуди из Одељка 10 Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, која се подноси за више партије, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Handwritten signature and initials.



Уколико понуђач подноси понуду за више партија доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.11 Попуст који нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за више партија у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у више партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Цена мора бити изражена у динарима без обарчунатог ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без обарчунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује испоруку, увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, без ПДВ.

5.13 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за партије 1,2,3,4,5 и 6:

Понуђач је обавезан да уз понуду као гаранцију за озбиљност понуде достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Handwritten signature and initials.



Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за партије 1,2,3,4,5, 6 и 7:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентиран у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења као гаранција за отклањање грешака у гарантном року за партију 7

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничним овлашћењима - писмима.

У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења - писма остају на снази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

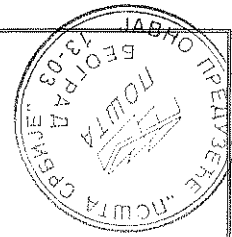
Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

Handwritten signature and initials.



- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

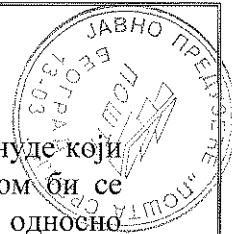
5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Handwritten signature and initials.



Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена по партији“.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.22 Захтеви набавке:

Рок испоруке:

- за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 Испорука је, у року од максимум 30 дана од дана достављања налога за набавку.

- за партију 8 Испорука је, у року од максимум 7 дана од дана достављања налога за набавку.

Handwritten signature and initials.



Плаћање: у року од 20 дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему а на основу достављеног рачуна.

3. Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248.

4. Гарантни рок за партију 7 за ставку бежични презентер са ласерским показивачем-минимум 2 године. Понуђач је у обавези да достави потврду оверену од овлашћеног лица, којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да понуђени Бежични презентер са ласерским показивачем испуњава захтеване техничке услове.

5. Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

За партију 8 потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојце, воштане бојце, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) - структура (количина и врста) потрошног канцелариског материјала је оквирна и служи само за оцену понуда. Уговор о купопродаји за партију 8 ће бити вредносно ограничен (закључен на процењену вредност) у износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, тако да се оставља могућност корекције количина потрошног канцелариског материјала у Уговору, у оквиру укупне уговорене вредности.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне свијине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне свијине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне свијине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод



евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова

5.28 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and date 11.2



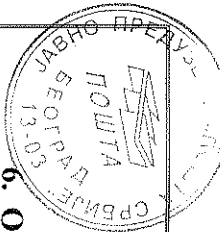
5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за flip chart таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликован по партијама, ЈН 122/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, Управе за јавне набавке односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за фирмат таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције поштански сатиф (фломастери, дрвене бојнице, вощтане бојнице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папери у боји и остало) обликловану по партијама, број ЈН: 122/2015 Партија 1- блок самолепљив, коректор и остало

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

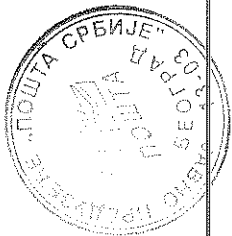


ПОНУДА БРОЈ

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	СВЕСКА А4 В.К. ТВРДИ ПОВЕЗ 100 ЛИСТ.	688	КОМ			
2	БЛОК САМОЛЕП.ЗА ПОРУКЕ 75Х75ММ 100 ЛИСТ.	18.700	КОМ			
3	КОРЕКТОР ЛАК БЕЛИ ТЕЧНИ У БОЧИЦИ 20МЛ	6.514	КОМ			
4	СТАЈЛАК ЗА АКТА КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПВИ КАДИЦА	1.147	КОМ			
5	СУПЕР ОВЛАЖИВАЧ	5.400	КОМ			
6	ЛЕЊИР ПВИ 50ЦМ	136	КОМ			
Партија 1 - укупна вредност без ПДВ-а						

* Понуђач наводи више земаља у случају да се роба производи у више различитих земаља.
Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима без ПДВ-а:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 (двадесет) дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку (максимум 30 дана), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ФСО магацин Наручиона у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

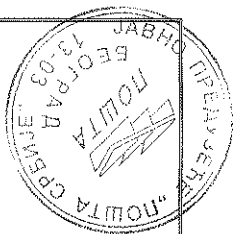
Понусте које нули понуђач:

--

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за фирмарт таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције поштански сатић (фломастери, дрвене бојнице, вощтане бојнице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, панири у боји и остало) обликовану по партијама, број ЈН: 122/2015
Партија 2- оловке и фломастери

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ОЛОВКА ХЕМИСКА ЗА ВИШЕКРАТНУ УПОТРЕБУ (ОСНОВА ПЛАВА ИЛИ ЖУТА, 0,5ММ ПОТПУНО ПЛАСТИЧНА СА ПРИТИСКОМ ОД ОЗОГА ПАТЕНТ СА ПЛАСТИЧНИМ ИЛИ ГУМЕНИМ ГРИДОМ СА УЛОШКОМ ДО 105ММ)	80.756	КОМ			
2	ФЛОМАСТЕР СИГНИР 1-5ММ ¼	4.954	сет			
3	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ В.ОПТОР.1-5ММ	640	КОМ			
4	ОЛОВКА ГРАФИТНА ХВ БЕЗ ГУМИЦЕ	284	КОМ			
Партија 2 - укупна вредност без ПДВ-а						

* Понуђач наводи више земаља у случају да се роба производи у више различитих земаља.
Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима без ПДВ-а



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 (двадесет) дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налогa за набавку (максимум 30 дана), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ФСО магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

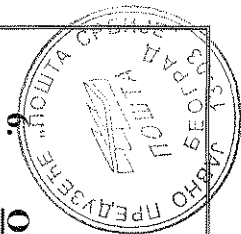
Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за *tip chart* таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције поштански сатић (фломастери, дрвене бојнице, вощане бојнице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, напери у боји и остало) обликовану по партијама, обликовану по партијама, број ЈН: 122/2015

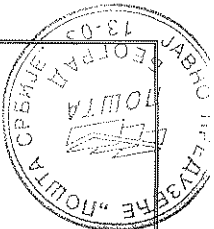
Партија 3- фасцикле, регистратори и остало

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

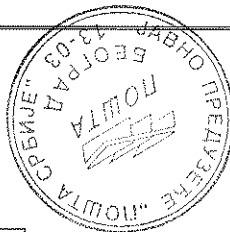
НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

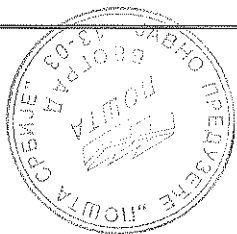


Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ФАСЦИКЛА А4 ОД ХРОМОКАРТОНА БЕЛА СА КЛАПНАМА ЈЕДНОДЕЛНА НЕДЕШЉЕНА	43.300	ком			
2	ФАЦИКЛА А4 ПВЦ СА МЕТАЛИНИМ МЕХАНИЗМОМ И ПРОВИДНОМ ПРЕДЉОМ СТРАНОМ	27.710	ком			
3	РЕГИСТРАТОР А4 НОРМАЛ СА МЕХАНИЗМОМ И КУТИОМ ОД ЧВРСТОГ НЕСАВИТЉИВОГ КАРТОНА (ЈЕДНОВОЈАН, НОВ, НЕРЕЦИКЛИРАН)	13.800	ком			
4	ФОЛИЈА А4 ПВЦ У ПЕРФОРИСАНА СА 11 РУЦА, ДЕБЉИНА МИНИМУМ 55 МИКРОНА	54.300	ком			
5	ФАЦИКЛА РЕГИСТРАТОР СА ТВРДИМ ПЛАСТИФИЦИРАНИМ КОРИЦАМА СА 4ПРСТЕНА	60	ком			
Партија 3 - укупна вредност без ПДВ-а						

* Понуђач наводи више земаља у случају да се роба производи у више различитих земаља.
Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима без ПДВ-а:



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 (двадесет) дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налогa за набавку (максимум 30 дана), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ГСO магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-пропенат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

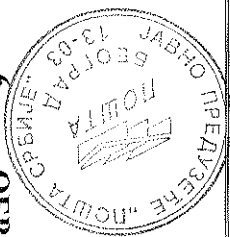
Понусте које нуди понуђач:

--

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за фирм сарт таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције поштански сатић (фломастери, дрвене бојнице, вощтане бојнице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папери у боји и остало) обликовану по партијама, број ЈН: 122/2015
Партија 4- сепотејн траке и лепкови

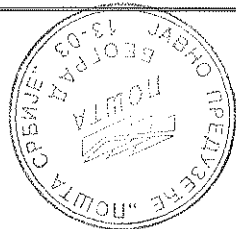
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

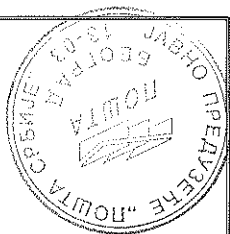
113



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

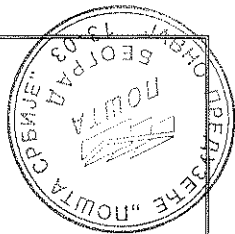


ПОНУДА БРОЈ

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ГРАКА СЕЛОТЕЈП 15ММ/33М ПРОВИДНА	22.235	КОМ			
2	ГРАКА СЕЛОТЕЈП 50ММ/66М НЕПРОВИДНА	4.670	КОМ			
3	ЛЕПАК УНИВЕРЗАЛНИ У ТУБИ 201ГР.	9.100	КОМ			
Партија 4 - укупна вредност без ПДВ-а						

* Понуђач наводи више земаља у случају да се роба производи у више различитих земаља.
Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одређено исказе у динарима без ПДВ-а:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 (двадесет) дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налогa за набавку (максимум 30 дана), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: РСО магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кулмодрашка бр. 248

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

и) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



Javno preduzeće "Pošta Srbije" www.posta.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за фирмат таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције поштански сатић (фломастери, дрвене бојнице, вогтане бојнице, графитне оловке, хемијске оловке, гумине за брисање, папери у боји и остало) обликовану по партијама, број ЈН: 122/2015
Партија 5 - спајалица муниција за хефталицу и остало

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ГУМИЦА СЕЧЕНА ЗА ДОКУМЕНТА ФИ 120MM	530	кг			
2	ГУМИЦА СЕЧЕНА ЗА ДОКУМЕНТА ФИ 50MM	522	кг			
3	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЈЛИЦУ 24/6 ПРАВ.ХЕФТ.1000КОМ ПОЦИНКОВАНА	27.000	пак			
4	СПАЛАЈЛИЦА БР.2 ПОЦИНКОВАНА 100 КОМАДА	800	пак			
5	МУНИЦИЈА ЗА РУЧНО ХЕФТ.23/10 1000 КОМ	16	пак			
6	МУНИЦИЈА ЗА РУЧНО ХЕФТ.23/13 1000 КОМ	16	пак			
Партија 5 - укупна вредност без ПДВ-а						

* Понуђач наводи више земаља у случају да се роба производи у више различитих земаља.
Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима без ПДВ-а:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 (двадесет) дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Најота за набавку (максимум 30 дана), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ГСО магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

и) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

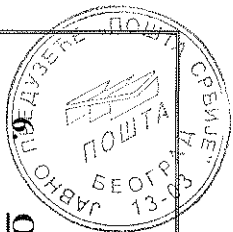
Понусте које нули понуђач:

--

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за фирм чарт таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције поштански сатић (фломастери, дрвене бојнице, вощане бојнице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папери у боји и остало) обликовану по партијама, број ЈН: 122/2015
Партија 6-боја за печате

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Javno preduzeće "Pošta Srbije" www.posta.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	БОЛА ЗА ПЕЧАТЕ ЛУБИЧАСТА 30МЛ	200	КОМ			
Партија 6 - укупна вредност без ПДВ-а						

* Понуђач наводи више земаља у случају да се роба производи у више различитих земаља.
Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима без ПДВ-а:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 (двадесет) дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку (максимум 30 дана), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ФСО магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Понуђач подноси понуду:

- а)** самостално
 - б)** као заједничку понуду или
 - ц)** као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
- Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

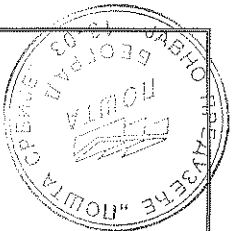
ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за fir chart таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције поштански сатић (фломастери, дрвене бојнице, воштане бојнице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папери у боји и остало) обликovanу по партијама, број ЈН: 122/2015
Партија 7- материјал за fir chart таблу

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1.2



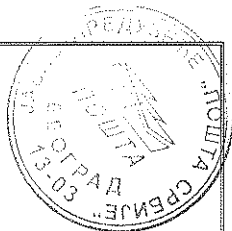
ПОНУДА БРОЈ

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	СУПЕР ЗА БРИСАЊЕ ФЛОМАСТЕРА СА БЕЛЕ ТАБЛЕ МАГНЕТНИ	26	ком			
2	ФЛОМАСТЕР МАРК.ЗА ПИС.ЛО ТАБЛИ 1-5ММ ¼	24	сет			
3	СПРЕГ ЗА ЧИШЋЕЊЕ БЕЛЕ ТАБЛЕ 250МЛ ХАРТИЈА ЗА ФЛИП	20	ком			
4	ЧАРГ ТАБ.70Х100ЦМ 1/50	20	ком			
5	ПРЕЗЕНТЕР БЕЖИЧНИ СА ЛАСЕРС.ПОКАЗИВАЧЕМ	10	ком			
Партија 7 - укупна вредност без ПДВ-а						

* Понуђач наводи више земаља у случају да се роба производи у више различитих земаља.

Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одијено исказа у динарима без ПДВ-а:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 (двадесет) дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку (максимум 30 дана), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ФСО магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрапска бр. 248

Гарантни рок за безични презентер са ласерским показивачем: _____ године (минимум 2 године)

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

и) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за фирм чарт таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције поштански сатић (фломастери, дрвене бојнице, вештане бојнице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папери у боји и остало) обликовану по партијама, број ЈН: 122/2015
Партија 8-потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

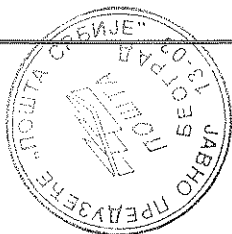
НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

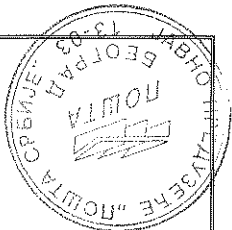
НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Р. бр.	Назив	ЈМ	Оквирна Количина	Назив произвођача и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ФЛОМАСТЕРИ 1/24	50	пак			
2	ДРВЕНЕ БОЛЦЕ 1/24	32	пак			
3	ВОШТАНЕ БОЛЦЕ 1/12	50	пак			
4	ПАПИР У БОЛИ А4 ПАСТЕЛ МИКС 1/200	15	пак			
5	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ НВ БЕЗ ГУМИЦЕ 1/12	10	пак			
6	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ	15	ком			
7	РЕЗАЧ ЗА ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ	20	ком			
Партија 8 - укупна вредност без ПДВ-а						

* Понуђач наводи више земаља у случају да се роба производи у више различитих земаља.
Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима без ПДВ-а:



Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Структура (количина и врста) потрошног канцеларијског материјала за партију 8 дата у табели је оквирна и служи само за оцену понуда. Уговор о купопродаји за партију 8. ће бити вредносно ограничен (закључен на проценјену вредност која износи 50.000,00 динара без ПДВ-а) тако да се оставља могућност корекције количина потрошног канцеларијског материјала наведених у Уговору, у оквиру укупне уговорене вредности.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 20 (двадесет) дана по извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке: _____ (максимум 7 (седам) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ЋСО магацин Наручиоца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248

Важење понуде: 90 (деветесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



МОДЕЛ УГОВОРА

партија 1

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015- 88235/

Београд, _____, 2015. године

**УГОВОР О
КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН:122/2015;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

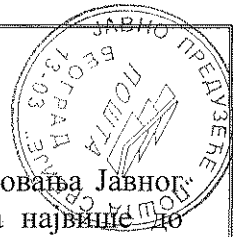
Предмет овог уговора је купопродаја - блокова самолепљивих, коректора и осталог (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____, заведеној код Купца под бројем / од / .2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Handwritten signature and initials.



Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде предатом на чување Купцу.

Количине робе реализоваће се путем Налога за набавку, а крајњи рок за издавање Налога за набавку је 1 (једна) година од закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе, а највише до укупне уговорене вредности.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска бр. 2, Писарница. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

5
12



Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Handwritten signature and initials.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

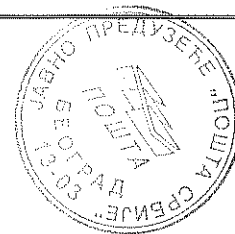
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, Оперативни трошкови, репродукциони материјал
канцеларијски материјал

Handwritten signature and date 14.3.19



МОДЕЛ УГОВОРА

партија 2

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015- 88235/

Београд, _____, 2015. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН:122/2015;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

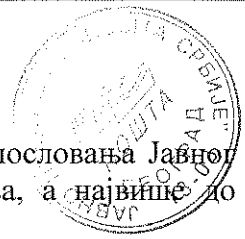
Предмет овог уговора је купопродаја - оловки и фломастера (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____, заведеној код Купца под бројем / од / .2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде предатом на чување Купцу.

Количине робе реализоваће се путем Налога за набавку, а крајњи рок за издавање Налога за набавку је 1 (једна) година од закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе, а највише до укупне уговорене вредности.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска бр. 2, Писарница. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Handwritten signature and initials.



Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Handwritten signature and initials: "M" and "4.2."



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза. Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

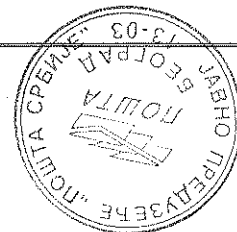
Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, Оперативни трошкови, репродукциони материјал
канцеларијски материјал



МОДЕЛ УГОВОРА

партија 3

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015- 88235/

Београд, _____ .2015. године

**УГОВОР О
КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН:122/2015;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја - фасцикли, регистратора и остало (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____, заведеној код Купца под бројем / од / .2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Handwritten signature and date 12.2



Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде предатом на чување Купцу.

Количине робе реализоваће се путем Налога за набавку, а крајњи рок за издавање Налога за набавку је 1 (једна) година од закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе, а највише до укупне уговорене вредности.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска бр. 2, Писарница. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Handwritten signature and initials.



Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____,
" _____ "	из _____, улица _____	број _____,
" _____ "	из _____, улица _____	број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Handwritten signature and initials.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза. Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 13.

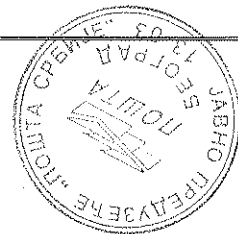
Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, Оперативни трошкови, репродукциони материјал
канцеларијски материјал



МОДЕЛ УГОВОРА
партија 4

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015- 88235/

Београд, _____ .2015. године

УГОВОР О
КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН:122/2015;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја селотејп трака и лепкова (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____, заведеној код Купца под бројем / од / .2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

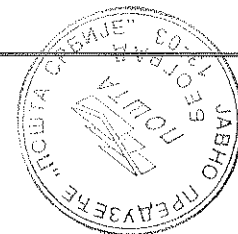
Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету ФСО магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Handwritten signature and date: 16.7.15



Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде предатом на чување Купцу.

Количине робе реализоваће се путем Налога за набавку, а крајњи рок за издавање Налога за набавку је 1 (једна) година од закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе, а највише до укупне уговорене вредности.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска бр. 2, Писарница. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

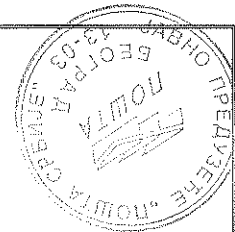
Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

[Handwritten signature]



Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Handwritten signature and date 11.3



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, Оперативни трошкови, репродукциони материјал
канцеларијски материјал

1.3.



МОДЕЛ УГОВОРА
партија 5

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015- 88235/

Београд, _____, 2015. године

УГОВОР О
КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН:122/2015;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја спајалица, муниције за хефталице и остало (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____, заведеној код Купца под бројем / од / .2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

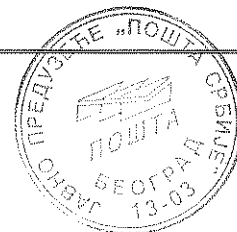
Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде предатом на чување Купцу.

Количине робе реализоваће се путем Налога за набавку, а крајњи рок за издавање Налога за набавку је 1 (једна) година од закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе, а највише до укупне уговорене вредности.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска бр. 2, Писарница. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

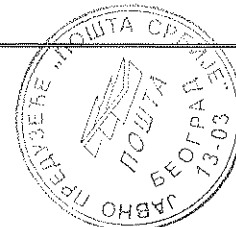
Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Handwritten signature and date 14.3



Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Handwritten signature and initials.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

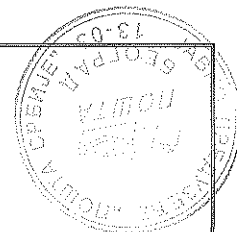
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, Оперативни трошкови, репродукциони материјал
канцеларијски материјал

12



МОДЕЛ УГОВОРА
партија 6

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015- 88235/

Београд, _____ .2015. године

**УГОВОР О
КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН:122/2015;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја боја за печате (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____, заведеној код Купца под бројем / од / .2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Handwritten signature and initials.



Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде предатом на чување Купцу.

Количине робе реализоваће се путем Налога за набавку, а крајњи рок за издавање Налога за набавку је 1 (једна) година од закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе, а највише до укупне уговорене вредности.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска бр. 2, Писарница. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Handwritten signature and initials.



Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Handwritten signature and initials.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

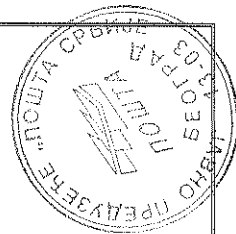
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, Оперативни трошкови, репродукциони материјал
канцеларијски материјал

16.3



МОДЕЛ УГОВОРА
партија 7

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015- 88235/

Београд, _____ .2015. године

УГОВОР О
КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН:122/2015;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја материјала за flip chart таблу (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____, заведеној код Купца под бројем / од / .2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

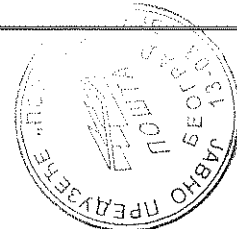
Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Handwritten signature and date 14.2



Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде предатом на чување Купцу.

Количине робе реализоваће се путем Налога за набавку, а крајњи рок за издавање Налога за набавку је 1 (једна) година од закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе, а највише до укупне уговорене вредности.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска бр. 2, Писарница. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе или у току гарантног

1.2



рока, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок за бежични презентер са ласерским показивачем: је _____ (_____) године од дана испоруке, а у свему у складу са гаранцијом произвођача.

Сви трошкови настали ради поправке или замене оштећене робе током гарантног рока иду на терет Продавца.

Члан 8а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 10.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Handwritten signature and initials.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничним овлашћењима - писмима.

У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења - писма остају на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

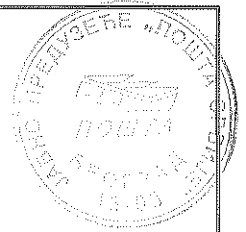
Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Handwritten signature and initials.



Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

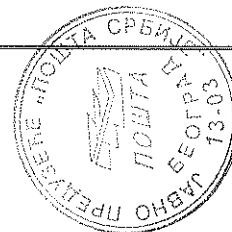
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, Оперативни трошкови, репродукциони материјал
канцеларијски материјал

15
1/2



МОДЕЛ УГОВОРА

партија 8

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015- 88235/

Београд, _____ .2015. године

**УГОВОР О
КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара: потрошни канцеларијски материјал, потрошни канцеларијски материјал за flip chart таблу и потрошни канцеларијски материјал за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН:122/2015;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја - потрошног канцеларијског материјала за потребе акције Поштански сатић (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____, заведеној код Купца под бројем / од / .2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

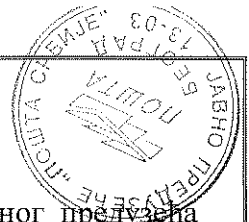
Члан 2.

Уговор се закључује на износ 50.000,00 динара без ПДВ-а.

Количина и врста робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца а највише до укупно уговорене вредности.

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Испорука робе, реализоваће се у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде предатом на чување Купцу.

Количине робе реализоваће се путем Налога за набавку, а крајњи рок за издавање Налога за набавку је 1 (једна) година од закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе, а највише до укупне уговорене вредности.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска бр. 2, Писарница. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

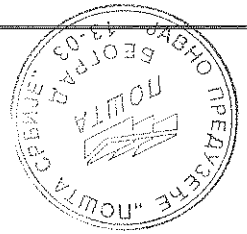
Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

ag
12



Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза, а најдуже на период од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

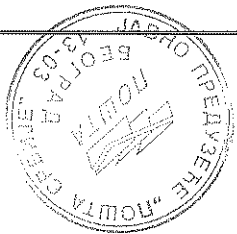
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, Оперативни трошкови, репродукциони материјал
канцеларијски материјал

Handwritten signature and initials.



8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Назив	Захтевана количина	Јединична цена (без П/ДВ-а)	Јединична цена (са П/ДВ-ом)	Укупна вредност (без П/ДВ-а)	Укупна вредност (са П/ДВ-ом)	Произвођачка цена / цена набавке	Остали трошкови

Партија 1

СВЕСКА А4 В.К. ТВРДИ ПОВЕЗ 100 ЛИСТ. (ком)	688						
БЛОК САМОЛЕП.ЗА ПОРУКЕ 75X75MM 100 ЛИСТ. (ком)	18.700						
КОРЕКТОР ЛАК БЕЛИ ТЕЧНИ У БОЧИЦИ 20ML (ком)	6.514						
СТАЛАК ЗА АКТА КАНЦЕЛАРИСКИ ПИЦКАДИЦА (ком)	1.147						
СУПЕР ОБЛАЖИВАЧ (ком)	5.400						

Партија 2

ОЛОВКА ХЕМИСКА ЗА ВИШЕКРАТНУ УПОТРЕБУ (ОСНОВА ПЛАВА ИЛИ ЖУТА, 0,5MM ПОПРЧНО ПЛАСТИЧНА СА ПРИТИСКОМ ОДОЗГО – ПАТЕНТ СА ПЛАСТИЧНИМ ИЛИ ГУМЕНИМ ГРИДОМ СА УГОШКОМ ДО 105MM) (ком)	80.756						
--	--------	--	--	--	--	--	--



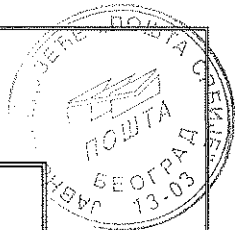
ФЛОМАСТЕР СИГНИР 1-5ММ ¼ (сет)	4.954							
ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ В.ОТПОР.1-5ММ (ком)	640							
ОЛОВКА ГРАФИТНА ХБ БЕЗ ГУМИЦЕ (ком)	284							
Партија 3								
ФАСЦИКЛА А4 ОД ХРОМОКАРТОНА БЕЛА СА КЛАПНАМА ЈЕДНОДЕЛНА НЕШЕЉЕНА (ком)	43.300							
ФАСЦИКЛА А4 ПВЦ СА МЕТАЛУНИМ МЕХАНИЗМОМ И ПРОВИДНОМ ПРЕДЛОМ СТРАНОМ (ком)	27.710							
РЕГИСТРАТОР А4 НОРМАЛ СА МЕХАНИЗМОМ И КУТИОМ ОД ЧВРСТОГ НЕСАВИТЉИВОГ КАРТОНА (ЈЕДНОБОЈАН, НОВ, НЕРЕЦИКЛИРАН) (ком)	13.800							
ФОЛИЈА А4 ПВЦ У ПЕРФОРИРАНА СА 11 РУЦА, ДЕВЉИНА МИНИМУМ 55 МИКРОНА (ком)	54.300							
ФАСЦИКЛА РЕГИСТРАТОР СА ТВРДИМ ПЛАСТИФИЦИРАНИМ КОРИЦАМА СА АПРСТЕНА (ком)	60							

21/2
21/2



Партија 4							
ТРАКА СЕЈОТЕЈП 15ММ/33М ПРОВИДНА (ком)	22.235						
ТРАКА СЕЈОТЕЈП 50ММ/66М НЕПРОВИДНА (ком)	4.670						
ЛЕПТАК УНИВЕРЗАЛНИ У ТУБИ 20ГР. (ком)	9.100						

Партија 5							
ГУМИЦА СЕЧЕНА ЗА ДОКУМЕНТА ФИ 120ММ (кг)	530						
ГУМИЦА СЕЧЕНА ЗА ДОКУМЕНТА ФИ 50ММ (кг)	522						
МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЈЛИЦУ 24/6 ПРАВ.ХЕФТ.1000КОМ ПОЦИНКОВАНА (пак)	27.000						
СПАЈАЛИЦА БР.2 ПОЦИНКОВАНА 100 КОМАДА (пак)	800						
МУНИЦИЈА ЗА РУЧНО ХЕФТ 23/10 1000 КОМ (пак)	16						



МУНИЦИЈА ЗА РУЧНО
ХЕФТ.23/13 1000 КОМ (так)

16

Парница 6

БОЈА ЗА ПЕЧАТЕ ЛЈУБИЧАСТА
30МЛ (ком)

200

Парница 7

СУНДЕР ЗА БРИСАЊЕ
ФЛОМАСТЕРА СА БЕЈЛЕ ТАБЛЕ
МАГНЕТНИ (ком)

26

ФЛОМАСТЕР МАРК.ЗА ПИС.ПО
ТАБЛИ 1-5ММ ¼ (сер)

24

СИРЕЈ ЗА ЧИШЋЕЊЕ БЕЈЛЕ
ТАБЛЕ 250МЛ (ком)

20

ХАРТИЈА ЗА ФЛИП ЧАРТ
ТАБ.70Х100ЦМ 1/50 (так)

20

ПРЕЗЕНТЕР БЕЖИЧНИ СА
ЛАСЕРС.ПОКАЗИВАЧЕМ (ком)

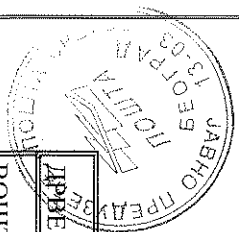
10

Парница 8

ФЛОМАСТЕРИ 1/24 (так)

50

Handwritten signature and date 12.2

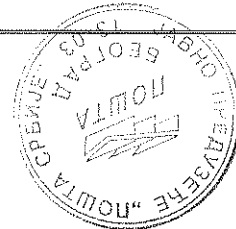


Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ДРВЕНЕ БОЈИЦЕ 1/24 (пак)	32							
БОШТАНЕ БОЈИЦЕ 1/12 (пак)	50							
ПАПИР У БОЈИ А4 ПАСТЕЛ МИКС 1/200 (пак)	15							
ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ НВ БЕЗ ГУМИЦЕ 1/12 (пак)	10							
ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ (ком)	15							
РЕЗАЧ ЗА ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ (ком)	20							

М.П.

ПОШТАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а;
- у колони 4. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 7. - произвођачка цена (уколико је понуђач и произвођач) односно цену набавке (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 8. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1

Трошкови прибављања узорака (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 2

Трошкови прибављања узорака (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 3

Трошкови прибављања узорака (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 4

Трошкови прибављања узорака (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 5

Трошкови прибављања узорака (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Handwritten signature and initials.



ПАРТИЈА 6

Трошкови прибављања узорака (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 7

Трошкови прибављања узорака (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 8

Трошкови прибављања узорака (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

163



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђа

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

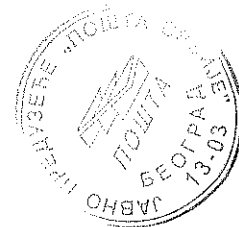
потврђује, да је понуду за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала, потрошног канцеларијског материјала за flip chart таблу и потрошног канцеларијског материјала за потребе акције Поштански сатић (фломастери, дрвене бојице, воштане бојице, графитне оловке, хемијске оловке, гумице за брисање, папири у боји и остало) обликована по партијама, број ЈН: 122/2015 за партију/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Handwritten signature and initials.



ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 122/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 1227/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 122/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 122/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials.