



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПОШТА СРБИЈЕ

ПРИМЛЕНА
Година 09. 07 2015
2015-94511/5



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" РЈ ПС „ЛЕСКОВАЦ“

Лесковац, Светозара Марковића бр.1
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку: Услуге редовног одржавање остале опреме - РЈ "Лесковац"
Бр. ЈН: 136/2015

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 9
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	стр. 10
4.4 Изјава.....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 22
6. Образац понуде	стр. 23
7. Модел уговора.....	стр. 30
8. Образац структуре цена и упутство како да се попуне	стр. 33
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 34
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 35

Handwritten signatures and initials in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" РЈ ПС „Лесковац“ (у даљем тексту: Наручилац), Светозара Марковића бр.1 Лесковац, ПAK 642202

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Услуге редовног одржавање остале опреме - РЈ "Лесковац" , обликоване по партијама, партија 1. Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи, Бр. ЈН: 136/2015 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РЈ ПС „Лесковац“ Светозара Марковића бр.1, Лесковац, број fax-а 016/230-711.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуге редовног одржавања остале опреме - РЈ "Лесковац", обликоване по партијама, партија 1. Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи, Бр. ЈН:136/2015

Назив и ознака из општег речника набавке: 50531100 – Услуге поправки и одржавање котлова - партија 1. и 5053200 - Услуге поправки и одржавања инсталација електричних уређаја и припадајуће опреме - партија 2.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Понуђач је у обавези да:

- да сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца пружа услугу одржавања остале опреме у РЈ ПС „Лесковац“.
- место извршење услуге је у просторијама Наручиоца, за партију 1. ЈПМ 16230 Лебане, Цара Душана бр.99. чишћење котла на течном гориву и сервисирање једног горионика, а за партију 2. сервисирање клима уређаја и ТА пећи на територији РЈ Лесковац у радијусу од 70 км :

- Сервисирање клима уређаја:

Р.бр.	Поштански број	Место	Улица и број	Тип уређаја-произвођач	Капацитет (BTU/h)
01.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Fujitsu	24
02.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Panasonic	24
03.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	MUN MCH	24
04.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	LG	12
05.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Samsung	9
06.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Samsung	9
07.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	9
08.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	9
09.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	9
10.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	9
11.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	24
12.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Master	9
13.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Master	9
14.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	12
15.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	12
16.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	9
17.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	9
18.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	24
19.	16104	Лесковац	К.Стаменковића 9	MUN MCH	24
20.	16104	Лесковац	К.Стаменковића 9	Galanz	12
21.	16107	Лесковац	Радничка 3а	Housel	18
22.	16106	Лесковац	Б. Ослобођења бб	MideaMSG	12
23.	16105	Лесковац	Мајора Тепића 2	Midea MSG	12
24.	16105	Лесковац	Мајора Тепића 2	Vivax	12
25.	16103	Лесковац	Краља Петра 1 бб	Vivax	12
26.	16103	Лесковац	Краља Петра 1 бб	Vivax	24
27.	16210	Власотинце	Душанова 1-5	Vivax	12
28.	16210	Власотинце	Душанова 1-5	Midea MSG	12
29.	16240	Медвеђа	Јабланичка 30	Vivax	12
30.	16240	Медвеђа	Јабланичка 30	Glanz	12
31.	16203	Вучје	К.Стаменковића б	Vivax	9

Handwritten signature and initials in blue ink.



32	16203	Вучје	К.Стаменковића 6	Vivax	12
33	16205	Бојник	Трг Слободе бб	Midea MSG	12
34	16205	Бојник	Трг Слободе бб	Vivax	12
35	16220	Грделица	Трг М. Тита 1	Vivax	18
36	16220	Грделица	Трг М. Тита 1	Galanz	12
37	16230	Лебане	Цара Душана 99	Midea MSG	24
38	16230	Лебане	Цара Душана 99	Galanz	12
39	16230	Лебане	Цара Душана 99	Vvax	12
40	16253	Брестовац	Трг Слободе бб	Galanz	12
41	16222	Предејане	7. Септембар 1	Galanz	12
42	16246	С. Бања	Краља Милана 24	Galanz	12
43	16206	Косанчић	М. Тита бб	Galanz	12
44	16251	Печењевац	М. Тита 55	Galanz	12
45	16252	Разгојна	М.Тита 33	Galanz	12
46	16231	Турековац	М. Тита бб	Galanz	9
47	16215	Ц. Трава	Трг М. Поповића	Galanz	12
48	16204	Мирошевце	Мирошевце	Galanz	9
49	16201	Манојловце	М. Тита бб	Vivax	12
50	16232	Бошњаце	И.Л.Рибара бб	Vivax	12
51	16254	Богојевце	Владе Ђокића бб	Vivax	12
52	16221	ВГрабовни	М. Тит ББ	Galanz	12

- Сервисирање ТА пећи:

Р.бр.	Поштански број	Место	Улица и број	Произвођач ТА пећи	Снага ТА пећи (kw)
01.	16107	Лесковац	Радничка 3а	Magnohrom	5,0
02.	16107	Лесковац	Радничка 3а	Magnohrom	5,0
03.	16206	Косанчић	М.Тита бб	Elind	3,5
04.	16205	Бојник	Трг Слободе бб	Magnohrom	4,5
05.	16105	Лесковац	Мајора Тепића 2	Elektrometal	3,5
06.	16251	Печењевац	М. Тита бб	Elektrometal	3,5
07.	16252	Разгојна	М. Тита 33	Elind	3,5
08.	16103	Лесковац	Краља Петраа 1	Elind	3,5
09.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Elind	3,5
10.	16203	Вучје	К. Стаменковића	Magnohrom	3,5
11.	16203	Вучје	К. Стаменковића	Magnohrom	3,5
12.	16203	Вучје	К.Стаменковића	Magnohrom	3,5
13.	16240	Медвеђа	Јабланичка 30	Elind	3,5
14.	16222	Предејане	7. Септембра 1	Elind	3,5
15.	16253	Брестовац	Трг Слободе бб	Elind	3,5
16.	16240	Медвеђа	Јабланичка 30	Mikrometal	3,5
17.	16221	В.Грабовни	В.Грабовница	Magnohrom	4,5
18.	16231	Турековац	М. Тита бб	Magnohrom	3,5
19.	16232	Бошљаце	И.Л. Рибара бб	Magnohrom	3,5

Handwritten signatures and initials in blue ink.



20.	16254	Богојевце	Владе Ђокића бб	Magnohrom	3,5
21.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Magnohrom	3,5
22.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Magnohrom	3,5
23.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Magnohrom	3,5
24.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Elind	3,5
25.	16201	Манојловце	М.Тита бб	Magnohrom	3,5
26.	16205	Бојник	Трг Слободе бб	Elind	3,5

М.П.

Понуђач

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- Партија 1 – Чишћење котлова и сервисирање горионика

- Услуга чишћење котлова обухвата редовно годишње чишћење једног котла на течно гориво у ЈРМ Лебане марке (NOVAL- МАКХ 3).

- Услуга сервисирање горионика обухвата редовно сервисирање горионика са заменом дизни, чишћењем филтера сита и фотоћелија, подешавање угла електроде за паљење, пуштање у рад и регулисавање рада. Издавање писменог извештаја о техничком прегледу са атестом за употребу као и записнике о мерењу температуре и емисије димних гасова у ложиштима са резултатима димне слике. Укупно за 1 горионик на територији РЈ Лесковац у ЈРМ Лебане марке NOVAL- HNL 420G2.

- Партија 2 - Сервисирање клима уређаја и термоакумулационих пећи

- Услуга обухвата сервис термоакумулационих пећи, са провером исправности ел.инсталација, чишћењем вентилатора, чишћењем и дезинфекцијом вентилационих канала. Укупно за 26 ТА пећи, произвођача ЕЛЕКТРОМЕТАЛ, ЕЛИНД и МАГНОХРОМ на територији РЈ Лесковац у радијусу од 70 км.

Партија 2 - Сервисирање клима уређаја

Услуга редованог сервиса 52 клима уређаја на територији РЈ Лесковац у радијусу од 70км. Редован сервис клима уређаја обухвата:

- ✧ Прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским



средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима.

- ✧ Прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска
- ✧ Гасна контрола уређаја подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса, са допуном.
- ✧ Провера свих спојева на уређају

- **Понуђач о свом трошку обезбеђује** потребан материјал као и превоз материјала и радника до објекта.

- **Понуђач услугу** мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

НАПОМЕНА: Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним радовима, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца. Поред редовног сервисирања у случају да уређај неможе бити стављен у функцију без замене делова уређаја, набавка и уградња резервних делова извршиће се по ценовнику понуђача уз обавезу да обезбеди да цена уграђених делова не буде већа од упоредиве тржишне цене. Резервни делови могу бити уграђени само уз сагласност Наручиоца и то морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача уређаја који се сервисирају.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе (локална пореска администрација) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврде Агенције за привредне регистре**, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе (локална пореска администрација)** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне



средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).. Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе (локална пореска администрација) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

1.4.1 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РЈ ПС „Лесковац“, Светозара Марковића 1, Лесковац, канцеларија 5 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка 10.08.2015.године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ - РЈ „ЛЕСКОВАЦ“, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, ПАРТИЈА 1. ЧИШЋЕЊЕ КОТЛОВА И СЕРВИСИРАЊЕ ГОРИОНИКА, ПАРТИЈА 2. СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА И ТА ПЕЋИ, број ЈН: 136/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ ЗА РЈ - „ЛЕСКОВАЦ“, број ЈН: 136/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у понедељак 10.08.2015.године у 12:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.7 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 Цена мора бити изражена у динарима.
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.10 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.11 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву**



о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.17 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.18 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.19 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

2. Начин и рок плаћања:

Одложено, минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 дана након извршене услуге и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. Период извршење услуге: Сукцесивно, по потреби, на захтев Купца

4. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партијама“. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.



5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Светозара Марковића бр.1, Лесковац, електронске поште (e-mail: rjleskovac@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 016/230-711), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.25 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме – РЈ „Лесковац“, обликоване по партијама, партија 1. Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи, ЈН број:136/2015, Наручиоца Јавног предузећа "Поште Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
РЈ ПС „Лесковац“ ПAK 642202 Лесковац,
Светозара Марковића 1

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге одржавања остале опреме за РЈ ПС „Лесковац“, број ЈН - 136/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

1. Матични број: _____

2. ПИБ: _____

3. Одговорно лице: _____

4. Особа за контакт: _____

5. Телефон: _____

6. Факс: _____

7. Текући рачун: _____

8. Назив банке: _____

[Handwritten signature]





2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- А) самостално;
- Б) као заједничку понуду или
- Ц) као понуду са подизвођачем:

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 1. Чишћење котлова и сервисирање горјоника, ознака из општег речника набавке- 50531100 – Услуге поправка и одржавање котлова - партија 1. ;
Услуга обухвата:

-Редовно годишње механичко чишћење котла на течном гориво, са издавањем писменог извештаја о чишћењу.
-Редовно сервисирање горјоника са заменом дизни, чишћењем филтера сита и фотоћелија, подешавање угла електроде за паљење, пуштање у рад и урегулisaвање рада. Издавање писменог извештаја о сервисирању.

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Чишћење 1 котла на течном гориво у ЈПМ Лебане, (Noval-MAX3)	ком	1		
2.	Редовно сервисирање 1 горјоника у ЈПМ Лебане, (Noval- hnl 420G2	ком	1		
Укупна цена без ПДВ-а:					

Услуга се врши сопственим превозом Понуђача до потребног објекта по табели који је урачунат у цену исказану у понуди. Понуђач обезбеђује резервне делове и материјал који је потребан за пружање услуга, у случају да уређај не може бити стављен у употребу без замене истог. Набавка и уградња резервних делова извршиће се по ценама понуђача датим у ценовнику резервних делова , уз обавезу извршиоца да обезбеди да цена наведених резервних делова не буде већа од уредиве тржишне цене.



Начин и рок плаћања: Одложено, _____ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана).

1. **Период извршење услуге:** Сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца
2. **Рок важење понуде:** _____ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____

ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 2. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи, ознака из општег речника набавке-услуге поправке и одржавања инсталација у зградама – 507000000;
Услуга обухвата:

- Редовно сервисирање клима уређаја на територији Радне јединице Лесковац (у радијусу од 70км) које су дате у табели, поглавље 3. Техничке карактеристике. Редован сервис клима уређаја обухвата:
- 1.Прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима.
- 2.Прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска.
- 3.Гасна контрола уређаја подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса, са допуном.
- 4.Провера свих спојева на уређају.

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Редован сервис клима уређаја	ком	52		
Укупна цена без ПДВ-а:					



-Редовно сервисирање ТА пећи на територији Радне јединице Лесковац из табеле, поглавље 3. Техничке карактеристике. Редован сервис ТА пећи обухвата: проверу исправности грејача, термостата (радних,собних и сигурносних), вентилатора, прикључних каблова и проводника са заменом свих неисправних делова и пробним пуштањем ТА пећи у рад.

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Редован сервис ТА пећи	ком	26		
Укупна цена без ПДВ-а:					

НАПОМЕНА: Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним радовима, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца. Поред редовног сервисирања у случају да уређај не може бити стављен у функцију без замене делова уређаја, набавка и уградња резервних делова извршиће се по ценовнику понуђача уз обавезу да обезбеди да цена уграђених делова не буде већа од упоредиве тржишне цене.

3. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана).
4. Период извршење услуге: Сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца
5. Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П

Јавно предузеће "Пошта Србије"

РЈ ПС „Лесковац“

Број: 2015-94511/

Лесковац, ____ . ____ . 2015. године

(назив извршиоца)

Број:

Датум:



7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ ЗА РЈ ПС "ЛЕСКОВАЦ" ПО ПАРТИЈИ БРОЈ _____ Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Радна јединица поштанског саобраћаја „Лесковац“,
Лесковац, Светозара Марковића бр.1,
које, по одлуци о преносу овлашћења број
2015-12582/10 од 23.02.2015. године, заступа
директор Јован Зеџ, дипл.инж.
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања остале опреме за РЈ ПС „Лесковац“ обликоване по партијама, партија број _____ (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди извршиоца бр. _____ од _____. 2015. године, заведеној код наручиоца услуге под бројем ____ / ____ / ____ од ____ / ____ / ____ 2015 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди. Наведена набавка ће бити реализована на следећи начин:

- _____ (словима: _____ без ПДВ-а, током 2015. год. _____
- _____ (словима: _____ током 2016. год. _____

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

[Handwritten signatures and initials]

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Извршилац је у обавези да сукцесивно, по потреби, на захтев наручиоца врши услугу одржавања остале опреме за РЈ ПС „Лесковац“.

Члан 4.

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена..

Извршилац се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", РЈ ПС „Лесковац“ Светозара Марковића бр.1.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца услуге је 100002803.

Наручилац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну одложено, _____ дана од дана пријема рачуна - минимум 20 (двадесет) дана.

Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Услуга планирана за реализацију у 2015. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „ Пошта Србије“ за 2015. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали износ средстава по усвајању пословног плана за 2016.годину.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 8.

За све уочене недостатке у пружању услуге, Наручилац услуге ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 5 (пет) часова по утврђивању недостатака.

Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 5 (пет) часова по добијању рекламације.



Члан 9.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извршиоцу законску затезну камату.

Члан 10.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Извршилац

Јован Зеџ, дипл.инж.

- Модел уговора попуњава се за сваку партију посебно, па је потребно да понуђач који конкурише на више партија, исти копира у потребан број примерака. Сваки од модела уговора за партију за коју даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1**

Предмет ЈН	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Чишћење 1 котла на течном гориву у ЈПМ Лебане, (Hoval-MAH3)	1				
Редовно сервисирање горионика у ЈПМ Лебане, (Hoval- hnl 420G2)	1				
УКУПНО :					

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2**

Предмет ЈН	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Сервисирање клима уређаја по комаду	1				
Сервисирање ТА пећи по комаду	1				
УКУПНО :					

- у колони 3. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом
- У колони 5. - уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 6. - уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач



8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Извршилац може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања остале опреме за РЈ ПС „Лесковац“, обликоване по партијама, партија број _____ Бр. ЈН: 136/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)