



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“
Првомајска 2-4, Суботица
www.posta.rs

Број: 2018-86005/6
Датум: 19. 06. 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку: Услуге здравствених прегледа запослених

Бр. ЈН: 94/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.....	стр. 8
4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 10
4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 11
4.5 Обрасци Изјаве понуђача I, II; III	стр. 12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 15
6. Образац понуде	стр. 25
7. Модел Уговора	стр. 35
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 55
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 60
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 61
11. Менично овлашћење	стр. 62



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (у даљем тексту: Наручилац), Првомајска 2-4, 24000 Суботица, ПAK 459901 на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/16; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга - Услуге здравствених прегледа запослених

За спровођење јавне набавке надлежна је РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, факс 024 556 099.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: Услуге здравствених прегледа запослених, бр. ЈН: 94 /2018.
Ознака из општег речника набавке – Здравствене услуге- 85100000-0.

Јавна набавка - Услуге здравствених прегледа запослених, за РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, обликована је по партијама.

Партија 1: Услуге здравствених прегледа запослених у седишту РРЈ Суботица;

Партија 2: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ “Зрењанин”;

Партија 3: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ “Сомбор”;

Партија 4: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ “Кикинда”.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Јавна набавка - Услуге здравствених прегледа запослених, за РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, обликована је по партијама.

Партија 1: Услуге здравствених прегледа запослених у седишту РРЈ Суботица;

Партија 2: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зрењанин“;

Партија 3: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Сомбор“;

Партија 4: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Кикинда“.

Здравствени прегледи за запослене су исти за све партије и обухватају:

1. Претходни и периодични преглед на радним местима са повећаним ризиком потребно је урадити за запослене на следећим радним местима: лојач котлова на чврста горива, радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака.

2. Претходни и периодични преглед на радним местима без повећаног ризика потребно је урадити за запослене на следећим радним местима: возач виљушкар (техничар у пошти I, II, III), возач моторног возила и достављач-возач моторног возила.

3. Циљани преглед обухвата лекарске прегледе ради утврђивања здравственог стања и здравственог степена оштећења и здравственог ограничења за рад на пословима на којима запослени раде.

4. Офталмолошки преглед по обрасцу 1 и 2 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр.106/2009 и 93/2013), а у смислу члана 3. наведеног правилника, потребно је урадити за радна места на којима запослени у оквиру својих послова користе опрему за рад са екраном најмање 4 сата дневно. Извештај о извршеном прегледу вида, односно циљаном офталмолошком прегледу издаје се у складу са прописима о здравственој заштити.

Сви прегледи ће се обављати у специјализованој здравственој установи, која испуњава прописане услове из специфичне заштите у погледу организоване службе медицине рада, изузев офталмолошких прегледа који се може обавити и у просторијама Наручиоца.

Прегледи се морају обављати у складу са:

-Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима с повећаним ризиком (Сл.Гл.РС бр. 120/07),

-Правилником о условима и вршењу здравствених прегледа за утврђивање здравствених способности за управљање моторним возилима (Сл.Гл.РС бр.19/76 и 26/76 и 49/79), као и Закону о безбедности саобраћаја на путевима (Сл.Гл. РС бр. 41/09, 53/10),

-Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном (Сл.гл.РС бр. 106/09 и 93/13),

-Законом о безбедности и здравља на раду (Сл.Гл. РС бр. 101/05)

-другим прописима који регулишу област безбедност и здравље на раду

Рок и динамика спровођења здравствених прегледа

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

Обавеза Понуђача услуга:

Да за сваку партију одреди лица која ће

-бити одговорна за сарадњу са Наручиоцем услуге,



- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка, а офталмолошке прегледе и суботом -уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;
- обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- да, уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине, о свом трошку обезбеди превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова. (за партију 1. седиште РРЈ у Суботици, за партију 2. седиште подручне јединице је у Зрењанину, за партију 3. седиште подручне јединице је у Сомбору, за партију 4. седиште подручне јединице је у Кикинди)
- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца:
 - за партију 1. у просторијама поште у седишту РРЈ, у Суботици, Првوماјска 2-4;
 - за партију 2. у просторијама поште у седишту ПЈ, у Зрењанину, Пупинова 1;
 - за партију 3. у просторијама поште у седишту ПЈ, у Сомбору, Доситеја Обрадовића 12;
 - за партију 4. у просторијама поште у седишту ПЈ, у Кикинди, Генерала Драпшина 26.

Обавеза Наручиоца услуга је:

Да за сваку партију одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Понуђачем услуге,
- да преко одговорних лица обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед,
- да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа.

Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услуга

Партија 1- Услуге здравствених прегледа запослених у седишту РРЈ Суботица

Опис услуге	Оквирни број услуга у 2018.години	Оквирни број услуга у 2019.години	Оквирни број услуга у 2020.години	Укупан број услуга
Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака	14	14	14	42
Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	7	16	29	52
Циљани преглед	1	1	1	3
Офталмолошки преглед	60	75		
Офталмолошки циљани преглед	1	1		



Партија 2- Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ “Зрењанин”

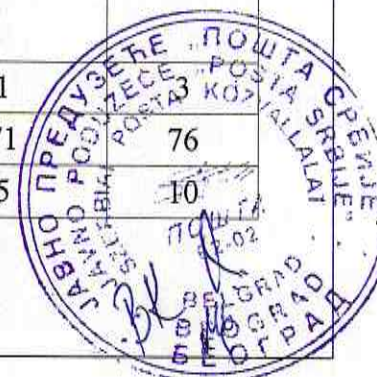
Опис услуге	Оквирни број услуга у 2018.години	Оквирни број услуга у 2019.години	Оквирни број услуга у 2020.години	Укупан број услуга
Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака	6	6	6	18
Претходни и периодични преглед - возач моторног возила -достављач- возач	12	15	13	40
Циљани преглед	2	2	2	6
Офталмолошки преглед	10	20	170	200
Офталмолошки циљани преглед	5	5	5	15

Партија 3- Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ “Сомбор”

Опис услуге	Оквирни број услуга у 2018.години	Оквирни број услуга у 2019.години	Оквирни број услуга у 2020.години	Укупан број услуга
Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака - лојач	10	10	10	30
Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	6	7	20	33
Циљани преглед	1	1	2	4
Офталмолошки преглед	0	70	70	140
Офталмолошки циљани преглед	0	20	20	40

Партија 4- Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ “Кикинда”

Опис услуге	Оквирни број услуга у 2018.години	Оквирни број услуга у 2019.години	Оквирни број услуга у 2020.години	Укупан број услуга
Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака	9	9	9	27
Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	6	11	6	23
Циљани преглед	1	1	1	3
Офталмолошки преглед	2	3	71	76
Офталмолошки циљани преглед	4	1	5	10



Број услуга у Понуди и Спецификацији дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем захтева за вршење лекарских прегледа по јединичним ценама у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

Место и датум:

МП

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- да располаже довољним техничким капацитетом- Услов је да Понуђач располаже (власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима, доказ: Изјава понуђача да располаже потребним техничким капацитетом- Листа опреме, уређаја и апарата. Понуђач треба да достави и потписану и печатом оверену Изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу, да може да изврши све прегледе по Спецификацији услуга. За испуњеност додатног услова из члана 76. став 4. Закона Понуђач треба да достави потписану и оверену Изјаву да:

- **поседује или користи пословни простор** у коме обавља претходне и периодичне лекарске прегледе, циљане и офтамолошке прегледе, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи, поседује или користи организовану лабораторију и да све лекарске прегледе обавља у једном објекту;

- За офтамолошке прегледе **поседује мобилну екипу** која ће прегледе обављати на терену



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

М.П.

Понуђач



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

_____ (пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

М.П.

Подизвођач



4.5.2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА II
да може да изврши све прегледе по спецификацији услуга

за партију 1., 2., 3. и 4.

(Назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да могу да извршим све прегледе из спецификације услуга по овом конкурсу.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Напомена: заокружити партију/е за коју се подноси понуда.



4.5.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА III

за партију 1., 2., 3. и 4.

_____ (Назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- поседујем или користим пословни простор у коме се обављају претходни и периодични лекарски прегледи, циљани и офтамолошки прегледи, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи:

Р.бр.	Локације на којима ће се обављати лекарски прегледи

- поседујем или користим организовану лабораторију
- сви лекарски прегледи се обављају у једном објекту
- за офтамолошке прегледе поседујем мобилну екипу која ће прегледе обављати на терену.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Напомена: заокружити партију/е за коју се подноси понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првомајска 2-4, 24000 Суботица, ПАК 459901, канцеларија бр. 12 на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **четвртка 19.07.2018. године**, најкасније до 11:00 часова са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ- ЗА ПАРТИЈУ _____, БРОЈ ЈН: 94/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПАРТИЈУ _____, БРОЈ ЈН: 94/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у четвртак 19.07.2018. године, у 11:15 часова на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позив на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда, мора бити у писаном облику, на српском језику оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оном садржајем који је на наведеним и интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.)

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.



Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левог углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.4. Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничку спецификацију- потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде (за сваку партију за коју се подноси понуда) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се подноси понуда) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену оверене печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију (Одељак 11 Конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подnose понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене

5.6. Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у образцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације);

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.



Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно ја да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7. Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8. Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9. Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10. Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.11. Рок важења понуде је најмање 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде. Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. Цена мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга по партијама, реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.**



Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачуног ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачуног ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.



Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важеће средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

5.14. Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду, у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настале трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивима сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучем црево, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућим, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.19. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.21 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који се спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

5.22 Захтеви набавке:

Цена мора бити изражена у динарима

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а

Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна након извршења услуге.

Рок извршења услуге:

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, према Налогу за набавку у задатом року.

По пријему Налога за набавку и списка запослених који се упућују на преглед, Понуђач ће одговорном лицу Наручиоца доставити распоред и термине прегледа, који ће се обавити најкасније у року од 7 (седам) дана.

Место пружања услуге:

Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених за РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Понуђач услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Офтамолошки прегледи ће се обављати у просторијама организационих целина Наручиоца, а циљани офтамолошки преглед у пословном простору Понуђача услуга који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу достављених рачуна, оверених од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Број услуга, (за све партије) из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуге ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке за сваку партију појединачно.



Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда (најмање)

5.23. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.



3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Суботица, Првوماјска 2-4, први спрат, путем електронске поште (rjsubotica@posta.rs) или путем телефакса број: 024-556-099, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.28 Заинтересовано лице је у обавези да је у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: **Услуге здравствених прегледа запослених**, бр. ЈН: 94 /2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П

(потпис овлашћеног лица)



ЈП "Пошта Србије", Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
ПАК 459901, Суботица, Првوماјска 2-4

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за за јавну набавку: Услуге здравствених прегледа запослених, бр. ЈН: 94 /2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, које је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:



ПАРТИЈА 1: Услуге здравствених прегледа запослених у седишту РРЈ Суботица

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквиран број прегледа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака	Број прегледа	42		
2.	Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	Број прегледа	52		
3.	Циљани преглед	Број прегледа	3		
4.	Офталмолошки преглед	Број прегледа	205		
5.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	3		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А

НАПОМЕНА: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ЈАВНА ЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана достављања Извештај о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

РОК И ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ:



Услуга ће се извршити sukcesивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.
Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: просторије Понуђача, осим за офтамолошке прегледе који се обављају у просторијама Наручиоца.

Напомена: уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине Наручиоца, Понуђач ће о свом трошку обезбедити превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова.

Седиште радне јединице за партију 1. је у Суботици.

За офтамолошке прегледе Понуђач је у обавези да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офтамолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца: за партију 1. у просторијама поште у седишту РРЈ, у Суботици, Првوماјска 2-4. Офтамолошки циљани преглед се обавља у просторијама Понуђача.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

М.П.

Понуђач:



ПАРТИЈА 2: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зрењанин“

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквиран број прегледа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака	Број прегледа	18		
2.	Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	Број прегледа	40		
3.	Циљани преглед	Број прегледа	6		
4.	Офталмолошки преглед	Број прегледа	200		
5.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	15		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А

НАПОМЕНА: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана достављања Извештај о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).



РОК И ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ:

Услуга ће се извршити sukcesивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.
Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: просторије Понуђача, осим за офтамолошке прегледе који се обављају у просторијама Наручиоца.

Напомена: уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине Наручиоца, Понуђач ће о свом трошку обезбедити превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова.

Седиште радне јединице за партију 2. је у Зрењанину.

За офтамолошке прегледе Понуђач је у обавези да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офтамолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца: за партију 2. у просторијама поште у седишту ПП, у Зрењанину, Пупинова 1. Офтамолошки циљани преглед се обавља у просторијама Понуђача.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач: _____



Место и датум _____

М.П. _____

Понуђач: _____

ПАРТИЈА 3: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Сомбор“

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквиран број прегледа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака - ложац	Број прегледа	30		
2.	Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	Број прегледа	33		
3.	Циљани преглед	Број прегледа	4		
4.	Офталмолошки преглед	Број прегледа	140		
5.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	40		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

НАПОМЕНА: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана достављања Извештај о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

РОК И ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ:

Услуга ће се извршити sukcesивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.
Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: просторије Понуђача, осим за офтамолошке прегледе који се обављају у просторијама Наручиоца.

Напомена: уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине Наручиоца, Понуђач ће о свом трошку обезбедити превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова.

Седиште радне јединице за партију 3. је у Сомбору.

За офтамолошке прегледе Понуђач је у обавези да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офтамолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца: за партију 3. у просторијама поште у седишту ПП, у Сомбору, Доситеја Обрадовића 12.

Офтамолошки циљани преглед се обавља у просторијама Понуђача.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--	--

Место и датум

М.П.

Понуђач:



ПАРТИЈА 4: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Кикинда“

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквиран број прегледа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака	Број прегледа	27		
2.	Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	Број прегледа	23		
3.	Циљани преглед	Број прегледа	3		
4.	Офталмолошки преглед	Број прегледа	76		
5.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	10		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А

НАПОМЕНА: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана достављања Извештај о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

РОК И ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ:

Услуга ће се извршити sukcesивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: просторије Понуђача, осим за офтамолошке прегледе који се обављају у просторијама Наручиоца.

Напомена: уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине Наручиоца, Понуђач ће о свом трошку обезбедити превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова.

Седиште радне јединице за партију 4. је у Кикинди.

За офтамолошке прегледе Понуђач је у обавези да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офтамолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца: за партију 4. у просторијама поште у седишту ПП, у Кикинди, Генерала Драшшина 26.

Офтамолошки циљани преглед се обавља у просторијама Понуђача.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:



Место и датум

М.П.

Понуђач:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Број: 2018-
Суботица, _____ 2018. године

Број: _____, _____. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПАРТИЈА 1. УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У СЕДИШТУ РРЈ СУБОТИЦА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
са седиштем у Суботици, Првوماјска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803,
коју по Одлуци о преносу овлашћења у ЈП „Пошта Србије“, Београд
заступа директор Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручилац услуга**)
и

2.

матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке: Услуге здравствених прегледа запослених, обликоване по партијама, број ЈН 94 /2018.

- да је Наручилац услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора услуга здравствених прегледа запослених, партија 1. Услуга здравствених прегледа запослених у седишту РРЈ Суботица, (у даљем тексту: услуга), бр.ЈН 94/2018, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Понуђача услуга бр. _____ од _____: _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца услуга под бројем 2018- _____ од _____: _____ 2018. године која чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу од **691.519,00** (шесто деведесет једна хиљада петсто деветнаест) динара без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће се реализовати у зависности од потребе Наручиоца услуге, а највише до укупно уговорене вредности.

Наручилац услуге неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује достављање прописаног извештаја о извршеном прегледу за сваког запосленог и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Обавеза Понуђача услуга:

Да за сваку партију одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Наручиоцем услуге,
- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка, а офталмолошке прегледе и суботом;
- уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;
- обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- да, уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине, о свом трошку обезбеди превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова (за партију 1. седиште РРЈ је у Суботици);
- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца;
- за партију 1. у просторијама поште у седишту РРЈ, у Суботици, Првомајска 2-4



Обавеза Наручиоца услуга је:

Да за сваку партију одреди лица која ће
-бити одговорна за сарадњу са Понуђачем услуге,
-да преко одговорних лица обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед,
-да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа.

Место извршења услуге:

Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених у седишту РРЈ Суботица Понуђач услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Офтамолошки прегледи ће се обављати у просторијама организационих целина Наручиоца а циљани офтамолошки преглед у пословном простору Понуђача услуга који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Понуђачу услуге, сукцесивно, у року од _____ (_____) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, РРЈ "Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда", Првوماјска 2-4, Суботица.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуга је 100002803.

Члан 5.

У случају да Понуђач услуга ангажује подизвођача:

Понуђач услуга у потпуности одговара Наручиоцу услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да именује лица која ће бити задужена за координацију са лицем именованим од стране Даваоца услуге приликом реализације уговора.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.

Понуђач услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца услуге. У том случају Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђач услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

У случају да се Понуђач услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР РРЈ**

ПОНУЂАЧ УСЛУГА

Небојша Даковић, дипл.инж.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Број: 2018-
Суботица, _____ 2018. године

Број: _____, __. __. 2018. године

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**ПАРТИЈА 2. УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ
У ПЈ „ЗРЕЊАНИН“**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
са седиштем у Суботици, Првомајска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803,
коју по Одлуци о преносу овлашћења у ЈП „Пошта Србије“, Београд
заступа директор Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручилац услуга**)
и

2.

матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке: Услуге здравствених прегледа запослених, обликоване по партијама, број ЈН 94 /2018.
- да је Наручилац услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора услуга здравствених прегледа запослених, партија 2. Услуга здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зрењанин“, (у даљем тексту: услуга), бр.ЈН 94 /2018, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Понуђача услуга бр. _____ од _____: _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца услуга под бројем 2018- _____ од _____: _____ 2018. године која чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу од **523.877,00** (петсто двадесет три хиљаде осамсто седамдесет седам) динара без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће се реализовати у зависности од потребе Наручиоца услуге, а највише до укупно уговорене вредности.

Наручилац услуге неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује достављање прописаног извештаја о извршеном прегледу за сваког запосленог и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Обавеза Понуђача услуга:

Да за сваку партију одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Наручиоцем услуге,
- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка, а офталмолошке прегледе и суботом;
- уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;
- обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- да, уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине, о свом трошку обезбеди превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова (за партију 2. седиште ЈП је у Зрењанину, Пунинова 1.
- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца;
- за партију 2. просторијама поште у седишту ЈП, у Зрењанину, Пунинова 1.

Обавеза Наручиоца услуга је:

Да за сваку партију одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Понуђачем услуге,



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

-да преко одговорних лица обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед,

-да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа.

Место извршења услуге:

Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених у ПЈ „Зрењанин“ Понуђач услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Офтамолошки прегледи ће се обављати у просторијама организационих целина Наручиоца а циљани офтамолошки преглед у пословном простору Понуђача услуга који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Понуђачу услуге, сукцесивно, у року од _____ (_____) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, ПЈ „Зрењанин“, Зрењанин, Пупинова 1.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Понуђач услуга ангажује подизвођача:

Понуђач услуга у потпуности одговара Наручиоцу услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да именује лица која ће бити задужена за координацију са лицем именованим од стране Даваоца услуге приликом реализације уговора.

Члан 7.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

Понуђач услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Уколико Понуђач услуга не испуни своје обавезе у предвиђеним роковима дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуга у уговореном року не исплати цену услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуга законску затезну камату.

Члан 10.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла. Понуђач услуге је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.

Понуђач услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца услуге. У том случају Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђач услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге. У случају да се Понуђач услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР РРЈ**

ПОНУЂАЧ УСЛУГА

Небојша Даковић, дипл.инж.



**7. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 3**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**ПАРТИЈА 3. УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ
У ПЈ „СОМБОР“**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
са седиштем у Суботици, Првوماјска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803,
коју по Одлуци о преносу овлашћења у ЈП „Пошта Србије“, Београд
заступа директор Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручилац услуга**)
и

2.

_____ , _____
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке: Услуге здравствених прегледа запослених, обликоване по партијама, број ЈН 94 /2018.
-да је Наручилац услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора услуга здравствених прегледа запослених, партија 1. Услуга здравствених прегледа запослених у ПЈ „Сомбор“, (у даљем тексту: услуга), бр.ЈН 94 /2018, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Понуђача услуга бр. _____ од _____ : _____ .2018. године, заведеној код Наручиоца услуга под бројем 2018- _____ од _____ : _____ .2018. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу од _____ без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду _____



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће се реализовати у зависности од потребе Наручиоца услуге, а највише до укупно уговорене вредности.

Наручилац услуге неће одговорати за евентуалну штету Понуђачу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује достављање прописаног извештаја о извршеном прегледу за сваког запосленог и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Обавеза Понуђача услуга:

Да за сваку партију одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Наручиоцем услуге,
- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка, а офталмолошке прегледе и суботом;
- уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;
- обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- да, уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине, о свом трошку обезбеди превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова (за партију 3. седиште ПЈ је у Сомбору).
- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца:
- за партију 3. у просторијама поште у седишту ПЈ, у Сомбору, Доситеја Обрадовића 12.

Обавеза Наручиоца услуга је:

Да за сваку партију одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Понуђачем услуге,
- да преко одговорних лица обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед,
- да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа.

Место извршења услуге:



Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених у ПЈ „Сомбор“ Понуђач услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Офтамолошки прегледи ће се обављати у просторијама организационих целина Наручиоца а циљани офтамолошки преглед у пословном простору Понуђача услуга који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Понуђачу услуге, сукцесивно, у року од _____ (_____) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, ПЈ "Сомбор", Сомбор, Доситеја Обрадовића 12.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Понуђач услуга ангажује подизвођача:

Понуђач услуга у потпуности одговара Наручиоцу услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да именује лица која ће бити задужена за координацију са лицем именованим од стране Даваоца услуге приликом реализације уговора.

Члан 7.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Понуђач услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.



Члан 8.

Уколико Понуђач услуга не испуни своје обавезе у предвиђеним роковима дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуга у уговореном року не исплати цену услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуга законску затезну камату.

Члан 10.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла. Понуђач услуге је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

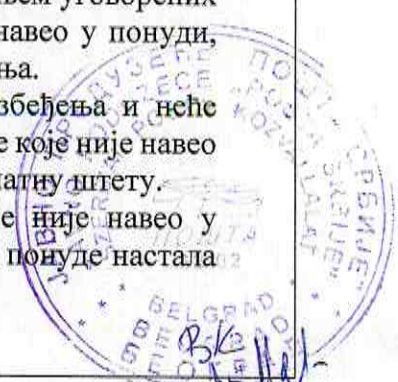
Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.

Понуђач услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца услуге. У том случају Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђач услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге. У случају да се Понуђач услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР РРЈ**

ПОНУЂАЧ УСЛУГА

Небојша Даковић, дипл.инж.



**7. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 4.**

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Број: 2018-
Суботица, _____ 2018. године

Број: _____
_____, __. __. 2018. године

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**ПАРТИЈА 4. УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ
У ПЈ „КИКИНДА“**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
са седиштем у Суботици, Првомајска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803,
коју по Одлуци о преносу овлашћења у ЈП „Пошта Србије“, Београд
заступа директор Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручилац услуга**)
и
2. _____

матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке: Услуге здравствених прегледа запослених, обликоване по партијама, број ЈН 94/2018.

- да је Наручилац услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора услуга здравствених прегледа запослених, партија 2. Услуга здравствених прегледа запослених у ПЈ „Кикинда“, (у даљем тексту: услуга), бр.ЈН 94/2018, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Понуђача услуга бр. _____ од _____: _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца услуга под бројем 2018- _____ од _____: _____ 2018. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу од **356.237,00** (тристо педесет шест хиљада двеста тридесет седам) динара без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће се реализовати у зависности од потребе Наручиоца услуге, а највише до укупно уговорене вредности.

Наручилац услуге неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује достављање прописаног извештаја о извршеном прегледу за сваког запосленог и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Обавеза Понуђача услуга:

Да за сваку партију одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Наручиоцем услуге,
- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка, а офталмолошке прегледе и суботом;
- уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;
- обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- да, уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине, о свом трошку обезбеди превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова (за партију 4. седиште ПЈ је у Кикинди).
- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца:
- за партију 4. у просторијама поште у седишту ПЈ, у Кикинди, Генерала Драпачића 26.

Обавеза Наручиоца услуга је:

Да за сваку партију одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Понуђачем услуге,



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

-да преко одговорних лица обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед,
-да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа.

Место извршења услуге:

Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених у ПЈ „Кикинда“ Понуђач услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Офтамолошки прегледи ће се обављати у просторијама организационих целина Наручиоца а циљани офтамолошки преглед у пословном простору Понуђача услуга који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Понуђачу услуге, sukcesивно, у року од _____ (_____) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна.

и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, ПЈ „Кикинда“, Кикинда, Генерала Драпшина 26.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Понуђач услуга ангажује подизвођача:

Понуђач услуга у потпуности одговара Наручиоцу услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да именује лица која ће бити задужена за координацију са лицем именованим од стране Даваоца услуге приликом реализације уговора.



Члан 7.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.
Понуђач услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Уколико Понуђач услуга не испуни своје обавезе у предвиђеним роковима дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.
Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуга у уговореном року не исплати цену услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуга законску затезну камату.

Члан 10.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла. Понуђач услуге је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

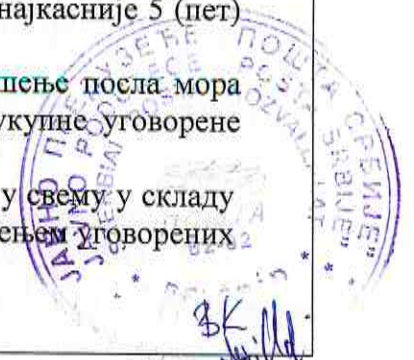
Понуђач услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ www.posta.rs

обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.

Понуђач услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца услуге. У том случају Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђач услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге. У случају да се Понуђач услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР РРЈ**

ПОНУЂАЧ УСЛУГА

Небојша Даковић, дипл.инж.



8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2–Услуга здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зрењанин“

Рб	Опис услуге	Оквирни број прегледа	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака	18					
2.	Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	40					
3.	Циљани преглед	6					
4.	Офталмолошки преглед	200					
5.	Офталмолошки циљани преглед	15					

Место и датум

М.П.

Понуђач



8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3–Услуга здравствених прегледа запослених у ПЈ „Сомбор“

Рб	Опис услуге	Оквирни број прегледа	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошков и (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака - ложач	30					
2.	Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	33					
3.	Циљани преглед	4					
4.	Офталмолошки преглед	140					
5.	Офталмолошки циљани преглед	40					

Место и датум

М.П.

Понуђач



8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4–Услуга здравствених прегледа запослених у ПЈ „Кикинда“

Рб	Опис услуге	Оквирни број прегледа	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошков и (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Претходни и периодични преглед - радник на обезбеђењу транспорта новца и вред.пошиљака - ложач	27					
2.	Претходни и периодични преглед -возач моторног возила -достављач- возач	23					
3.	Циљани преглед	3					
4.	Офталмолошки преглед	76					
5.	Офталмолошки циљани преглед	10					

Место и датум

М.П.

Понуђач



8.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- у колони 4. – јединична цена без ПДВ-а
- у колони 5. – јединична цена са ПДВ-ом
- у колони 6. - укупна цена без ПДВ-а
- у колони 7. - укупна цена са ПДВ-ом
- у колони 8. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*)



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ПАРТИЈА _____

Трошкови прибаљања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припремања понуде (II)	Укупни трошкови припремања понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач конкурише за више различитих партија Образац трошкова припреме понуде, ископирати у потребном броју примерака и попунити.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Услуге здравствених прегледа запослених, обликовану по паријама, ЈН број: 94 /2018, за партију _____ (навести партију, односно партије за које се подноси понуда), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за Наручиоца бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд,
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (поверилац)
Седиште: Суботица, Првомајска 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 94/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 195/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник–издаваоц
менице**

_____ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за Наручиоца бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд,
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (поверилац)
Седиште: Суботица, Првомајска 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 94/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 195/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник-издаваоц
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

