



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

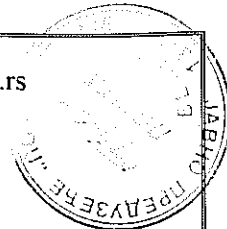
за јавну набавку:

Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, у отвореном поступку

Број ЈН: 169/2015

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.4.1 Референтна листа понуђача	стр. 15
4.4.2 Потврда о извршеним услугама	стр. 16
4.4.3 Изјава понуђача о кадровском капацитету	стр. 17
4.4.4 Изјава понуђача о радном искуству кључног особља	стр. 18
4.4.5 Референтна листа кључног особља	стр. 19
4.4.6 Потврда о извршеним услугама за кључно особље	стр. 20
4.5.1 Изјава понуђача	стр. 21
4.5.2 Изјава физичког лица као понуђача	стр. 22
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 23
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 32
6. Образац понуде	стр. 33
7. Модел уговора	стр. 36
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 40
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 40
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 41
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 42
11. Менично овлашћење.....	стр. 43



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге – Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, Бр. ЈН: 169/2015, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

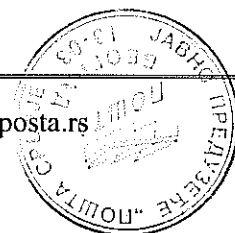
За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, Бр. ЈН: 169/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге вештачења, 71319000-7.

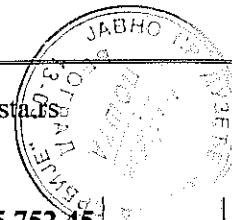


3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет процене је услуга процене фер вредности инвестиција у току, са стањем на дан 31.12.2015. године, за све позиције исказане у финансијским извештајима на контима групе Основна средства у припреми, приказаним у Табели 1, и то 015-Нематеријална имовина у припреми и 026-Имовина у припреми, и процена вредности залиха које се не крећу у дужем временском периоду на нето оствариву вредност, приказаним у Табели 2 и Табели 3. Проценом су обухваћене позиције инвестиција у припреми на територији Републике Србије, као и залихе које се налазе у Централном магацину и магацинима организационих делова Предузећа.

ТАБЕЛА 1: Стање инвестиција у припреми на дан 31.12.2015. године

Р.бр	Опис средстава	Књиг.вредност	Валута
РЧ бил.стања ТНП 0000150000 НЕМ.ИМОВ. ПРИПРЕМА		129.605,72	
1	SAP S&T	129.605,72	РСД
РЧ бил.стања ТНП 0000261000 ЗАЈЕДНИЧКА УЛАГАЊА		81.612.353,12	
1	ЗАЈ.ИЗДРАДЊ.ОДАРАЛ.В.БАЊА-ЦИП	33.489.592,70	РСД
2	ЗАЈЕД.ФИН.ШКОЛ.ОБЈ.СВ.САВА-КОСОВО ПОЉЕ-ЦИП	24.932.243,92	РСД
3	ПРИКЉУЧ.НА ТОПЛП.ОБЈЕК.У С.МИЛОШЕВ	14.111.106,81	РСД
4	ИЗГРАДЊА ТОПЛОТНОГ ИЗВОРА МАГИСТР.	4.386.355,66	РСД
5	ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ТОПЛАНУ У УЛИЦИ Ј П	780.744,23	РСД
6	САГА БЕОГРАД	519.500,00	РСД
7	ЈП ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉ	2.138.631,00	РСД
8	ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ	1.254.178,80	РСД
РЧ бил.стања ТНП 0000262000 КДС ГРАЂ. ОБЈЕКТИ		49.768.760,49	
1	КДС РАКОВИЦА-РЕКОНСТРУКЦИЈА МРЕЖЕ	16.516.675,32	РСД
2	КДС ТОШИН БУНАР-ИНВ	10.690.723,29	РСД
3	КДС ТКЦ-ИНВ	3.420.424,83	РСД
4	КДС ГПЦ НИШ	1.910.184,76	РСД
5	КДС САЛАЈКА	469.360,00	РСД
6	КДС ЋУПРИЈА	16.761.392,29	РСД
РЧ бил.стања ТНП 0000263000 ЗГРАДЕ И ОСТ.ГР.ОБЈ.		157.798.412,29	
1	ЈПМ 11030 Београд 8-преглед ГП сис.за аут.отк.пож	55.280,00	РСД
2	РЈ ПТЛ преглед ГП сис.за аут.открив.и дојаву пожар	71.437,80	РСД
3	РИЦ Нови Сад-уградња система климат.и принуд.вент	562.368,00	РСД
4	ОБЈЕКАТ ПС СОМБОР К.П. 5630	73.160,00	РСД
5	ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА НОВИ САД	12.256.136,99	РСД
6	КОМПЛЕКС ГПЦ ЗЕМУН-ПОЉЕ	100.905.016,97	РСД
7	ПОШТА БЕОГРАД 10	291.564,16	РСД
8	РАД ГП БЕОГРАД	1.492.111,50	РСД
9	ЗГРАДА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА НОВИ СА	26.410.615,13	РСД
10	Објекат у Палмотићевој 2-главни Пројекат адаптациј	3.133.220,00	РСД
11	Косовска 47-израда главног пројекта адаптације	3.301.473,05	РСД
12	Главни пројекат-прош.паркинга Палмот.2 и Косовс.47	884.440,00	РСД
13	Реконструкција и адаптација поште Велика Плана	828.363,00	РСД
14	Пошта Сјеница -израда гл.пројекта реконст. објекта	64.044,48	РСД
15	Главни пројекат електроинсталација-Таковска 2	2.226.955,00	РСД
16	Зграда поште Лескова	85.193,90	РСД
17	Дир.Пред.Таковска2-Главни прој.сис.за аут.дој.пожа	1.197.500,00	РСД
18	АУТОГАРАЖА КУМОДРАШКА 248-лакир.и сушење возила	586.194,99	РСД
19	ПОШТА КРУШЕВАЦ 1 - КЛИМАТИЗАЦИЈА	826.505,00	РСД
20	ПОШТА ПАНЧЕВО 1	1.416.472,00	РСД
21	АУТОГАРАЖА НИШ	1.130.360,32	РСД



РЧ бил.стања ТНП 0000264000 ИНВ.У ТОКУ-ОСТ.ОПР.		2.245.752,45	
1	Извођење рад на инстал.и монт.коморе за фарб.вози	2.245.752,45	РСД
РЧ бил.стања ТНП 0000264100 ИНВ.У ТОКУ-РАЧ.ОПР.		663.702,55	
1	Р.Ј. ПРИШТИНА (872747)	663.702,55	РСД

ТАБЕЛА 2: Стање залиха инвестиционог материјала са оквирним вредностима, с тим што ће се приликом процене користити вредности на дан 31.12.2015. године

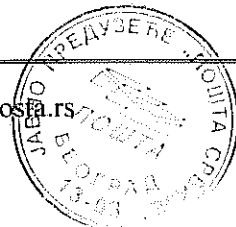
Р.бр.	Рч гл.књ.	Кратки текст	Пренос стања	Валута
1	264000	ИНВ.У ТОКУ-ОСТ.ОПР.	106.114.077,42	РСД
2	264100	ИНВ.У ТОКУ-РАЧ.ОПР.	3.247.974,06	РСД
3	265510	ПРИВР.ЗАЛ.У МАГАЦИНУ	272.627.756,93	РСД
4	265511	ПРИВР.ЗАЛ.У МАГАЦИНУ	37.605,00	РСД
			382.027.413,41	

ТАБЕЛА 3: Стање залиха материјала са оквирним вредностима, с тим што ће се приликом процене користити вредности на дан 31.12.2015. године

Р.бр.	Рч гл.књ.	Кратки текст	Пренос стања	Валута
1	1010100	СИРОВИНЕ И МАТЕРИЈАЛ	163.334.126,39	РСД
2	1010101	СИРОВИНЕ И МАТЕРИЈАЛ	874.520,84	РСД
3	1010200	ГОРИВО И МАЗИВО	3.140.113,74	РСД
4	1010201	ГОРИВО И МАЗИВО	185.753,48	РСД
5	1010301	ОГРЕВ	289.538,33	РСД
6	1010400	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ	184.628.102,48	РСД
7	1010401	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ	1.081.443,09	РСД
8	1011000	МАТ.ЗА ПОТ.ОДБР.ЗЕМ.	235.575,17	РСД
9	1011001	МАТ.ЗА ПОТ.ОДБР.ЗЕМ.	465,00	РСД
10	1020000	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	70.662.201,04	РСД
11	1020001	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	1.621.392,81	РСД
12	1030000	АЛАТ И ИНВЕНТАР	8.611.068,99	РСД
13	1030001	АЛАТ И ИНВЕНТАР	237.406,28	РСД
14	1030100	СЛУЖ.ОДЕЋА И ОБУЋА	15.727.884,49	РСД
15	1030101	СЛУЖ.ОДЕЋА И ОБУЋА	2.151.678,69	РСД
16	1030200	ЗАШТ.ОДЕЋА И ОБУЋА	17.821.045,17	РСД
17	1030201	ЗАШТ.ОДЕЋА И ОБУЋА	1.008.233,79	РСД
18	1030300	АУТО ГУМЕ	11.228.505,29	РСД
19	1030301	АУТО ГУМЕ	139.578,44	РСД
20	1030400	АМБАЛАЖА	5.399,73	РСД
21	1030500	АЛАТ И ИНВ.ОДБ.ЗЕМ.	4.763.438,40	РСД
22	1030501	АЛАТ И ИНВ.ОДБ.ЗЕМ.	1.997,86	РСД
			487.749.469,50	

Консултант је у обавези да процени фер вредност појединачно за сваку позицију Основних средстава у припреми која чини предмет процене, као и да сачини одговарајуће рекапитулације (синтетичке и аналитичке) о утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 31.12.2015. године, појединачно за сваку позицију Основних средстава у припреми и изврши процену вредности залиха материјала који се не крећу у периоду дужем од годину дана на нето оствариву вредност.

Консултант је такође у обавези да сачини предлог за књиговодствено евидентирање ефеката извршене процене у пословним књигама.

**Понуда обавезно мора да садржи:**

- Предвиђену организацију и план рада понуђача у оквиру задатих рокова за извршење предметне услуге;

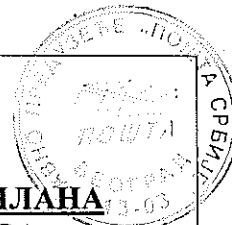
- Опис планираног приступа и методологије рада;

- Састав тима са биографијама предложених чланова и позицијама и улогама у тиму.

Пре достављања коначног Извештаја о извршеној услузи, Наручиоцу је потребно доставити Нацрт Извештаја на разматрање, у папирној и електронској форми и то 15 дана пре истека рока за израду коначног Извештаја.

М.П.**Понуђач**

15
из



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Позив за подношење понуда објављен је дана 29.09.2015. год.;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

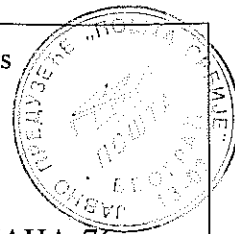
1. Да располаже финансијским капацитетом:
 - а) да има остварени пословни приход од минимално 100.000.000,00 (стотинумилиона) динара за последње 3 (три) пословне године (2011, 2012. и 2013.);
 - б) да има позитиван резултат из редовног пословања за последње 3 (три) пословне године (2011, 2012. и 2013.).
2. Да располаже пословним капацитетом и то да је понуђач пружао услуге процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност привредних друштава у 3 (три) календарске године (2011, 2012. и 2013.), чија је процењена вредност имовине преко 20 милиона евра по наручиоцу (најмање два ранија наручиоца).
3. Да располаже кадровским капацитетом:
 - а) да има најмање десет (10) запослених са VII степеном стручне спреме у радном односу;



б) најмање два (2) члана кључног особља које ће понуђач ангажовати у радном односу или ван радног односа и који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета пружене услуге, са искуством у пројектима процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност великих предузећа у јавном сектору, и искуством у тумачењу Међународних рачуноводствених стандарда и Међународних стандарда финансијског извештавања;

Кључно особље мора имати:

- минимум пет (5) година релевантног искуства;
- стручне квалификације у области процене вредности односно да поседује међународни професионални сертификат - ASA или CFA сертификат или друге међународно признате сертификате;
- руководиоц тима мора имати звање овлашћеног ревизора и мора да поседује један од сертификата за послове процене вредности, са минимум 2 (две) године искуства на пословима процене, у својству Руководиоца тима за процену;



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Вишег суда Посебног одељења за организовани криминал у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване кримине групе;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

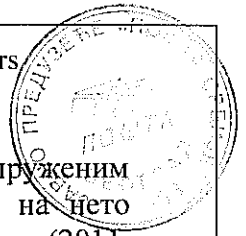
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из тачке 4.5.1 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, односно надлежног органа стране државе када понуђач има седиште на њеној територији, са подацима о претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.).

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:



- попуњене референтне листе из тачке 4.4.1 Конкурсне документације о пруженим услугама процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност привредних друштава у претходне 3 (три) календарске године (2011, 2012. и 2013.), чија је процењена вредност имовине преко 20 милиона евра по наручиоцу (за најмање два наручиоца) коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- потврда наручилаца о извршеним услугама из тачке 4.4.2 Конкурсне документације коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача, којима је понуђач извршио услугу процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност;
- копије најмање 2 (два) уговора о услузи процене инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност привредних друштава, са овереним рачунима о пруженој услузи.

3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

За најмање десет (10) запослених са VII степеном стручне спреме у радном односу:

- копије радне књижице или копије уговора о раду као и копије обрасца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, и копије дипломе о стеченом VII степену стручне спреме за свако лице; попуњене изјаве о кадровском капацитету из тачке 4.4.3 Конкурсне документације коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

За најмање два (2) члана кључног особља:

- копије радних књижица или копије уговора о раду као и копије обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу), односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа);
- копије међународног професионалног сертификата ASA или CFA или другог међународно признатог сертификата,
- попуњене изјаве из тачке 4.4.4 Конкурсне документације о искуству кључног особља у пројектима процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност великих предузећа у јавном сектору, искуством у тумачењу Међународних рачуноводствених стандарда и Међународних стандарда финансијског извештавања коју потписује и оверава понуђач,
- попуњене референтне листе кључног особља из тачке 4.4.5 Конкурсне документације, потписане од чланова кључног особља (свако потписује своју референтну листу),
- потврда наручилаца којима су чланови кључног особља извршили услугу процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност из тачке 4.4.6 Конкурсне документације, попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
- копије Решења о вођењу тима за процену, по склопљеним уговорима, за руководиоца тима.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**



2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из тачка 4.5.1 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, односно надлежног органа стране државе када понуђач има седиште на њеној територији, са подацима о претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.).

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:

- попуњене референтне листе из тачке 4.4.1 Конкурсне документације о пруженим услугама процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност привредних друштава у претходне 3 (три) календарске године (2011, 2012. и 2013.), чија је процењена вредност имовине преко 20 милиона евра по наручиоцу (за најмање два наручиоца) коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- потврда наручилаца о извршеним услугама из тачке 4.4.2 Конкурсне документације коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача, којима је понуђач извршио услугу процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност;
- копије најмање 2 (два) уговора о услузи процене инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност привредних друштава, са овереним рачунима о пруженој услузи.

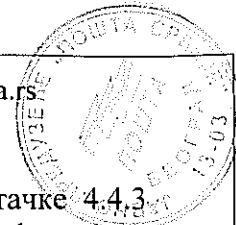
3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

За најмање десет (10) запослених са VII степеном стручне спреме у радном односу:

- копије радне књижице или копије уговора о раду као и копије обрасца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, и копије дипломе о стеченом VII степену

Ба
му

Ср



стручне спреме за свако лице; попуњене изјаве о кадровском капацитету из тачке 4.4.3 Конкурсне документације коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

За најмање два (2) члана кључног особља:

- копије радних књижица или копије уговора о раду као и копије обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу), односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа);
- копије међународног професионалног сертификата ASA или CFA или другог међународно признатог сертификата,
- попуњене изјаве из тачке 4.4.4 Конкурсне документације о искуству кључног особља у пројектима процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност великих предузећа у јавном сектору, искуством у тумачењу Међународних рачуноводствених стандарда и Међународних стандарда финансијског извештавања коју потписује и оверава понуђач,
- попуњене референтне листе кључног особља из тачке 4.4.5 Конкурсне документације, потписане од чланова кључног особља (свако потписује своју референтну листу),
- потврда наручилаца којима су чланови кључног особља извршили услугу процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност из тачке 4.4.6 Конкурсне документације, попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
- копије Решења о вођењу тима за процену, по склопљеним уговорима, за руководиоца тима.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

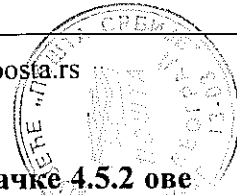
1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из тачка 4.5.1 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:



1. Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из тачке 4.5.2 ове Конкурсне документације, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача.

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:

- попуњене референтне листе из тачке 4.4.1 Конкурсне документације о пруженим услугама процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност привредних друштава у претходне 3 (три) календарске године (2011, 2012. и 2013.), чија је процењена вредност имовине преко 20 милиона евра по наручиоцу (за најмање два наручиоца) коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- потврда наручилаца о извршеним услугама из тачке 4.4.2 Конкурсне документације коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача, којима је понуђач извршио услугу процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност;
- копије најмање 2 (два) уговора о услузи процене инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност привредних друштава, са овереним рачунима о пруженој услузи.

3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

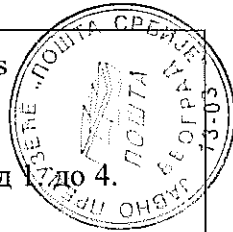
За најмање десет (10) запослених са VII степеном стручне спреме у радном односу:

- копије радне књижице или копије уговора о раду као и копије обрасца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, и копије дипломе о стеченом VII степену стручне спреме за свако лице; попуњене изјаве о кадровском капацитету из тачке 4.4.3 Конкурсне документације коју попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

За најмање два (2) члана кључног особља:

- копије радних књижица или копије уговора о раду као и копије обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу), односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа);
- копије међународног професионалног сертификата ASA или CFA или другог међународно признатог сертификата,
- попуњене изјаве из тачке 4.4.4 Конкурсне документације о искуству кључног особља у пројектима процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност великих предузећа у јавном сектору, искуством у тумачењу Међународних рачуноводствених стандарда и Међународних стандарда финансијског извештавања коју потписује и оверава понуђач,
- попуњене референтне листе кључног особља из тачке 4.4.5 Конкурсне документације, потписане од чланова кључног особља (свако потписује своју референтну листу),
- потврда наручилаца којима су чланови кључног особља извршили услугу процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност из тачке 4.4.6 Конкурсне документације, попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
- копије Решења о вођењу тима за процену, по склопљеним уговорима, за руководиоца тима.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из тачке 4.5.1 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче



- **правна лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, , став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и Изјаву из тачке 4.5.1 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1, подтачка од 1. до 4 ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

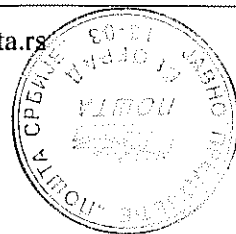
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4.1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

(назив понуђача)

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИЈА У ТОКУ И ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НА НЕТО ОСТВАРИВУ ВРЕДНОСТ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ ТРИ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ (2011, 2012 и 2013.)

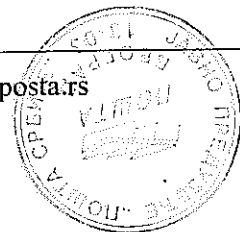
Редни број	Назив Наручиоца / Корисника услуге	Број и датум закључења уговора	Процењена вредност инвестиција у току и процењена вредност залиха на нето оствариву вредност привредних друштава	Укупна реализована вредност уговора без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупно				

Датум

М.П.

Понуђач

5
10/1

**4.4.2 ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ЗА**

НАРУЧИЛАЦ _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12), издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Пружалац услуге:

у периоду од претходне 3 (три) календарске године (2011, 2012 и 2013.) наручиоцу извршио услугу процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност и то:

Број и датум закључења уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна уговорена цена (без ПДВ-а)	
Укупна вредност извршене услуге (без ПДВ-а)	
Укупна вредност процењене имовине	

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке: Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, бр.ЈН: 169/2015.

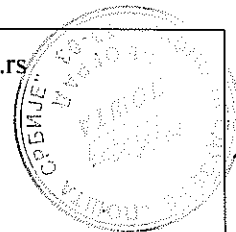
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**4.4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

(Назив понуђача / члана групе понуђача / подизвођача)

У својству овлашћеног лица понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су лица у следећем списку у радном односу код понуђача и да поседују VII степен стручне спреме:

Редни број	Име и презиме	Број радне књижице	Број и датум уговора о раду	Назив понуђача / члана групе понуђача / подизвођача / код кога је лице ангажовано
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена:

* Ископирати у потребном броју примерака;

* уз Изјаву доставити: копије радних књижица или копије уговора о раду као и копије обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање и копије дипломе о стеченом VII степену стручне спреме за свако лице из Изјаве.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



**4.4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАДНОМ ИСКУСТВУ
КЉУЧНОГ ОСОБЉА**

(Назив понуђача)

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да _____ (име и презиме кључне особе) има _____ (уписати број година) релевантног радног искуства у пројектима процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност великих предузећа у јавном сектору, искуством у тумачењу Међународних рачуноводствених стандарда и Међународних стандарда финансијског извештавања, за потребе вршења услуге: Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, број ЈН: 169/2015.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

** Изјаву ископирати у потребном броју примерака*

**4.4.5 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА КЉУЧНОГ ОСОБЉА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам ја

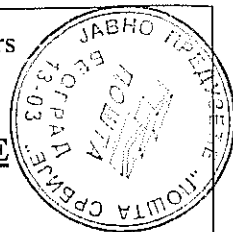
(Име, презиме и матични број лица чије су референце наведене)

извршио услуге по уговорима који су наведени доле у табели за потребе вршења услуге:
Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана
и процена нето оствариве вредности залиха, број ЈН: 169/2015.

Редни број	Назив Наручиоца	Број и датум закључења уговора	Послови које је обављао
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно			

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака за свако лице из кључног особља.

(потпис лица чије су референце наведене)

**4.4.6 ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ЗА КЉУЧНО ОСОБЉЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама
("Службени гласник РС", бр. 124/12), издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је: _____
(Име, презиме и матични број кључне особе)

У периоду од претходне 3 (три) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно у периоду од _____ до _____, наручиоцу извршио услугу процене вредности инвестиција у току и процене вредности залиха на нето оствариву вредност

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке процене вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процене нето оствариве вредности залиха, број ЈН: 169/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

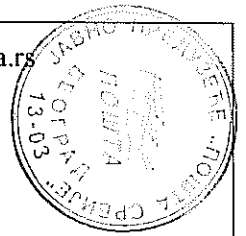
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

**4.5.1 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине као и да гарантујем да сам ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

15
12

12

**4.5.2 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

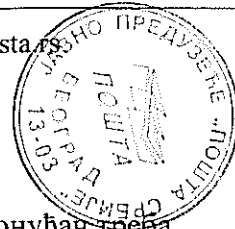
(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

13/3
a



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач ~~треба~~ да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке односно до ЧЕТВРТАК, 29.10.2015. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИЈА У ТОКУ НА КОЈИМА НИЈЕ БИЛО УЛАГАЊА У ПЕРИОДУ ДУЖЕМ ОД ГОДИНУ ДАНА И ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НА НЕТО ОСТВАРИВУ ВРЕДНОСТ, број ЈН: 169/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

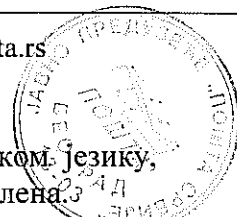
5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИЈА У ТОКУ НА КОЈИМА НИЈЕ БИЛО УЛАГАЊА У ПЕРИОДУ ДУЖЕМ ОД ГОДИНУ ДАНА И ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НА НЕТО ОСТВАРИВУ ВРЕДНОСТ, број ЈН: 169/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 29.10.2015. године, у 10:00 часова на адреси: Београд, Палмотићева бр. 2, канцеларија бр. 136, на четвртом спрату. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.



5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

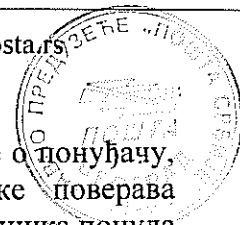
У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничка спецификација - потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву понуђача из тачке 4.5.1 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Изјаву физичког лица као понуђача из тачке 4.5.2 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (ако понуду подноси физичко лице);
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5.10 Конкурсне документације)

Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

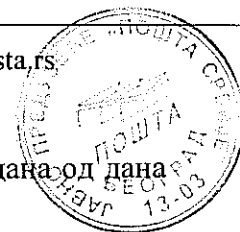
Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде..

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.



Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.



У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку **негативних** референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

5.11 Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

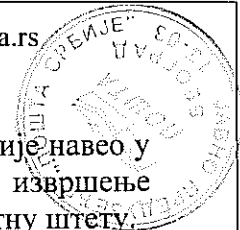
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

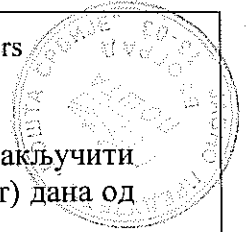
5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.18 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.19 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о пружању услуге ће бити закључен у еврима.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. **Начин и рок плаћања :** максимум 42 (четрдесетдва) дана након извршеног посла и достављања коначног Извештаја о извршеној услузи, а на основу испостављеног уредног рачуна Пружаоца услуге.

3. **Место пружања услуге:** Организационе целине Наручиоца на подручју Републике Србије.

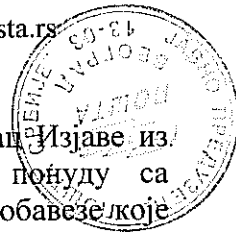
4. **Рок пружања услуге у целости:** максимални рок за пружање услуге је 120 календарских дана од дана закљученог уговора, а на основу закљученог уговора.

5. Пружање услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок пружања услуге.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из тачке 4.5.1 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне



средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из тачке 4.5.1 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из тачке 4.5.1 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

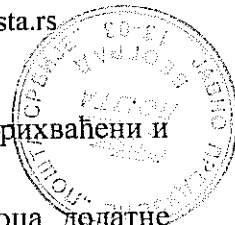
- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о



уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адресу: ЈП “Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Писарница, Таковска бр. 2, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.25 Заинтересовано лице може у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5
мг

а

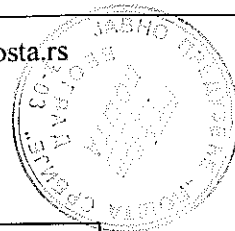


5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, број ЈН: 169/2015, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Јавно предузеће „Пошта Србије“
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, Бр. ЈН: 169/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и e-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Б
дз

u



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

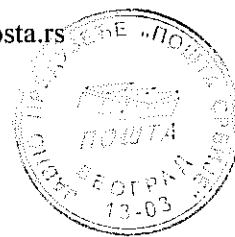
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и e-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Б
м

00



ПОНУДА БРОЈ _____

Назив услуге: Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха

Укупан износ: _____ динара без ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: _____ (_____) дана након извршеног посла и достављања коначног Извештаја о извршеној услузи, а на основу испостављеног уредног рачуна Пружаоца услуге /максимум 42 (четрдесетдва) дана/

Место пружања услуге: Организационе целине Наручиоца на подручју Републике Србије.

Рок за пружања услуге у целости: _____ (_____) календарских дана (максимални рок за извршење услуге је 120 календарских дана) од дана закљученог уговора, а на основу закљученог уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: Техничка спецификација - потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, Предвиђена организација и план рада понуђача у оквиру рока за извршење предметне услуге, Опис планираног приступа и методологије рада и Састав тима са биографијама предложених чланова и позицијама и улогама у тиму, чине саставни део ове понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-103578/

Београд, __. __. 2015. године /

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**

Београд, Таковска број 2,

које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке: Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, број ЈН 169/2015.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____.2015. године, заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////.2015. године, (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Пружање услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да Услугу пружи стручно и квалитетно, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима финансијског извештавања и Међународним стандардима за процену - IVS, EVS или REV, а у свему према захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог уговора.

Пружалац услуге је у обавези да процени фер вредност појединачно за сваку позицију Основних средстава у припреми која чини предмет процене, као и да сачини одговарајуће рекапитулације (синтетичке и аналитичке) о утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 31.12.2015. године, појединачно за сваку позицију Основних средстава у припреми и изврши процену вредности залиха материјала који се не крећу у периоду дужем од годину дана на нето оствариву вредност.

Пружалац услуге је такође у обавези да сачини предлог за књиговодствено евидентирање ефеката извршене процене у пословним књигама.

Пружалац услуге се обавезује да ће Услугу пружити ангажовано кључно особље у радном односу или ван радног односа, и то следећа лица:

- _____, сертификат _____ број _____,
- _____, сертификат _____ број _____,
- _____, сертификат _____ број _____,
- _____, сертификат _____ број _____,
- _____, сертификат _____ број _____.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Услугу у целости пружити у року од _____ (_____) дана од дана закључења овог уговора.

О извршеној процени Пружалац услуге сачиниће коначни Извештај о извршеној услузи и исти доставити Кориснику услуге у папирној и електронској форми, а све у оквиру рока из става 1. овог члана.

Пре достављања коначног Извештаја о извршеној услузи, Кориснику услуге је потребно доставити Нацрт Извештаја на разматрање, у папирној и електронској форми и то 15 (петнаест) дана пре истека рока за израду коначног Извештаја.

Место пружања услуге: Организационе целине Корисника услуге на подручју Републике Србије.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са упутством Пружаоца услуге, припреми и стави на располагање сав материјал који је потребан за обављање израде Извештаја о извршеној услузи.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Корисника услуге, или до којих је дошао приликом обављања израде Извештаја о извршеној услузи.

Обавеза чувања пословне тајне односи се на све запослене код Пружаоца услуге, без обзира на то да ли су стално или привремено запослени и остаје на снази по престанку важења овог уговора.

**Члан 7.**

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана након извршеног посла и достављања коначног Извештаја о извршеној услузи, а на основу испостављеног уредног рачуна Пружаоца услуге.

Фактурна адреса је: ЈП „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПАК 135403.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 8.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза, и у следећем проценту (%) од укупне вредности услуге:

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 4. ст. 1. и члана 7. став 1, овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне уговорене цене.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 10.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

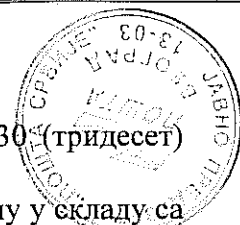
Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да се Пружалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак/31. Нематеријални трошкови/31.3 Непроизводне услуге/0501030313.
Непроизводне услуге, под редним бројем 9.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.
Део услуге процене вредности	Цена без ПДВ-а (динара)	Цена са ПДВ-ом (динара)	Процентуално учешће у укупној цени (%)
Инвестиције у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана			
Нето оствариве вредности залиха			
Укупно			100

М.П.

ПОНУЂАЧ

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У колону 2. уписује се номинално изражена цена за део услуге без ПДВ-а, у колону 3. уписује се номинално изражена цена за део услуге са ПДВ-ом, а у колону 4. процентуално учешће цене за део услуге у укупној цени.



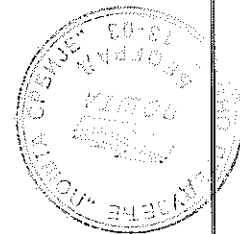
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Процена вредности инвестиција у току на којима није било улагања у периоду дужем од годину дана и процена нето оствариве вредности залиха, Бр. ЈН: 169/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Б
и
у

а



ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, (Поверилац)
 Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 169/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 169/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

 потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, (Поверилац)
 Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 169/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 169/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица