

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РЈ ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈ "ПРИШТИНА"
Тел.: 038/65-145 факс: 028/84-231, *e-mail*: kovaceviclj@jp.ptt.rs
Грачаница, Краља Милутина бб ПАК 970106

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку **Стакло са услугом монтаже и демонтаже**
РЈ Приштина, у отвореном поступку

Бр. ЈН:166/2015



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75	стр. 6
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана	стр. 6
4.3 Изјава.....	стр. 10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 11
6. Образац понуде	стр. 18
7. Модел уговора.....	стр. 21
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 24
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 25
10. Образац изјаве о независној понуди	стр. 26

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“

РЈ поштанског саобраћаја „Приштина“ (у даљем тексту : Наручилац)
Краља Милутина бб, Грачаница 38205, ПАК: 970106

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Стакло са услугом монтаже и демонтаже за РЈ ПС“ Приштина“, Бр. ЈН 166/2015 (добра) .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежна је РЈ ПС“ Приштина“, број факса 028/84-231.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Стакло са услугом монтаже и демонтаже за РЈ ПС“ Приштина“, Бр. ЈН 166/2015 (добра) .

- Назив и ознака из општег речника набавке :- Стакло – 14820000;



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

**Стакло са услугом монтаже и демонтаже ознака из општег речника набавке -
Стакло – 14820000;**

- Циљ предметне јавне набавке је набавка стакла са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ ПС“Приштина“, у објектима Наручиоца наведеним у Табели 1 (Техничке карактеристике).
Врсте стакла која ће се по потреби мењати наведена су у Табели 2 (Техничке карактеристике).

Табела 1: **Списак објеката Наручиоца :**

Ред.бр. ОЈ	Поштански број	Место	Улица и број
1	38205	Грачаница	Краља Милутина бб
2	38204	Лапље Село	Лапље Село
3	38207	Доња Гуштерица	Доња Гуштерица
4	38208	Лепина	Лепина
5	38210	Косово поље - Угљаре	Угљаре
6	38211	Племетина	Племетина
7	38213	Прилужје	Прилужје
8	38216	Бањска	Бањска
9	38217	Сочаница	Браћа Радовановић бб
10	38218	Лепосавић	24 Новембра бб
11	38219	Лешак	Браће Матовић 16
12	38220	К.Митровица-1	Дрварска 10
13	38223	К.Митровица-3	Лоле Рибара 16
14	38224	К.Митровица-4	Краља Петра I 142
15	38227	Звечан	Краља Милутина 58
16	38228	Зубин Поток	Колашинских Кнежева 19/2
17	38236	Штрпце	Цара Лазара бб
18	38157	Брезовица	Брезовица бб
19	38239	Драјковце	Драјковце бб
20	38251	Партеш	Партеш бб
21	38252	Шилово	Шилово бб
22	38255	Ново Брдо	Ново Брдо бб

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

23	38260	Косовска Каменица	Косовска Каменица бб
24	38263	Врбовац	Врбовац бб
25	38266	Пасјане	Пасјане бб
26	38267	Ранилуг	Ранилуг бб
27	38310	Гораждевац	Гораждевац бб
28	38334	Осојане	Осојане бб
29	38420	Драгаш	Драгаш бб
30	38430	Ораховац	Драгутин Јанковић бб



Табела 2: Техничке карактеристике стакла:

Р.бр	Врста услуге
1.	стакло дебљине 3 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)
2.	стакло дебљине 4 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)
3.	стакло дебљине 6 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)

Место испоруке, стакла са услугом монтаже и демонтаже : Објекти Наручиоца према локацијама наведеним у Табели 1.

Начин и рок испоруке, стакла са услугом монтаже и демонтаже : сукцесивно, према потребама Наручиоца, одмах по пријему Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

3.1 ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- Понуђач о свом трошку обезбеђује потребан материјал као и превоз материјала и радника до објекта.
- Понуђач испоруку добра стакло са услугом монтаже и демонтаже мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току рада неометано обавља послове Наручиоца, уредно одржава простор у коме врши монтажу и демонтажу стакла.

Након испорученог добра, Корисник добра сачињава Записник о извршеној замени стакла за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника добра и овлашћеног преставника који је испоручио добро. Записник о испоруци стакла са услугом монтаже и демонтаже за сваки објекат посебно, оверен печатом Пружаоца добра као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Место и датум

М.П.

Понуђач

[Handwritten signatures and initials]



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, и упутство како се доказује испуњеност услова

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче



Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

6. Потврду да понуђач поседује акредитацију за испитивање по одговарајућим стандардима (за партију 2.)

4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

– Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није

[Handwritten signatures and initials]

регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

– Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

– Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

– Потврду да понуђач поседује акредитацију за испитивање по одговарајућем стандарду (за партију 2;.)

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

– Потврду да понуђач поседује одговарајућу акредитацију за испитивање по захтеваним стандардима (за партију 2.)

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

4. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,





5. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

6. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у

поступку јавне набавке **Стакло са услугом монтаже и демонтаже РЈ ПС“Приштина“**, бр. ЈН: 166/2015 , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, РЈ поштанског саобраћаја „Приштина“; 24 Новембра бб, Лепосавић, ПАК 900701 канцеларија на спрату бр. 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТА, 27. 08. 2015. године, најкасније до **11:00 часова**, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ПС „ПРИШТИНА“**, број ЈН:166/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ПС „ПРИШТИНА“**, број ЈН:166/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТА, 27. 08. 2015. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта, односно описа техничких карактеристика, из одељка 4.3, тачка 4.3.1, став 2, тачке 4, одељка 4.3, тачка 4.3.2, став 2, тачке 4. и одељка 4.3, тачка 4.3.13 став 2, тачке 3, Конкурсне документације). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку
4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем,

као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Zorica' and other initials.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7. понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодогавајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.21 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 15 (петнаест) дана а максимум 42 (четрдесет два) дана након извршене монтаже и демонтаже и достављања рачуна, а на основу Записника о извршеним радовима , овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. Начин и рок испоруке: истог дана по достављања налога за набавку.

4. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеној монтажи и демонтажи стакла, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Радна јединица поштанског саобраћаја Приштина, 24 Новембра бб, електронске поште (е-маил: kovacevicliji@jp.ptt.rs), или путем телефона (број: 028/84-231), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефона и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the word 'Потпис' (Signature) and various initials.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добра - Стакло са услугом монтаже и демонтаже РЈ „Приштина“, број ЈН : 166/2015, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“ РЈПС „Приштина“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

РЈ поштанског саобраћаја „ПРИШТИНА“
ПАК 970106 Грачаница, Краља Милутина бб

ПОНУДА бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године за јавну набавку добра
Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ ПС „Приштина“, у свему према
Конкурсној документацији, бр. ЈН:166/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

[Handwritten signatures and initials]

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Напомена: Уколико понуђач конкуруше за више партија копирати странице 20 и 21, за сваку партију посебно.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

ПОНУДА _____

Р.бр.	Врста услуге	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а
1.	стакло дебљине 3 mm са монтажом и демонтажом	m ²	1	
2.	стакло дебљине 4 mm са монтажом и демонтажом	m ²	1	
3.	стакло дебљине 6 mm са монтажом и демонтажом	m ²	1	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2+3)				

Начин и рок плаћања : Одложено, _____ дана након сваке извршене монтаже и демонтаже стакла, а на основу испостављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15(петнаест) а максимум 42 (четрдесет два) дана.) .

Начин и рок испоруке: Истог дана по добијању налога за набавку .

Место пружања услуге : На територији РЈ ПС "Приштина"

Рок важења понуде : _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана)

Место и датум

М.П.

Понуђач



Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"
РЈ поштанског саобраћаја "Приштина"
Број: 2015 - _____/

Приштина __. __. 2015. године

Број: _____, __. __. 2015. године

УГОВОРА ЗА НАБАВКУ СТАКЛА СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈПС "ПРИШТИНА"

Закључен између:

1. Јавног предузећа ПТТ саобраћаја " Србија ",
РЈ поштанског саобраћаја "Приштина"
Приштина, 24 Новембра бб,
које заступа директор Ранђел Нојкић, дипл.инжињер
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
_____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора јавна набавка стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈПС "Приштина", а у свему према Конкурсној документацији – бр.ЈН 166/2015 и понуди Пружаоца услуге од __. __. 2015. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2015 - _____/ __ од __. __. 2015. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност из члана 1.овог уговора износи **50.000,00** (словима:педесет хиљаде) динара без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварној извршеној монтажи и демонтажи стакла.

Члан 3.



Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу добра најраније у року од 15 (словима: петнаест) дана, а најкасније 42 (четрдесет два) дана по извршеној монтажи и демонтажи стакла квантитативног и квалитативног пријема, а на основу записника о испорученом добру и испостављеног рачуна.

Пружаоц добра се обавезује да рачун достави приликом извршене испоруке. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Давалаца услуга и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуга је 100002803.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Уговорено стакло са услугом монтаже и демонтаже Пружаоц је дужан да изведе истог дана по достављању налога за извршење монтаже односно демонтаже стакла. Увођење у посао обавиће одговорно лице одабрано од стране наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Пружаоц добра се обавезује да :

- уговорена добра изврши у свему према захтеваној документацији Наручиоца и јединственој датој понуди Извођача бр _____/2015 од __. __. 2015. према прописима, стандардима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за уговорену врсту добра;
- да испоруку уговореног добра организује тако да исти не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- обезбеди стручне раднике за испоруку уговореног добра са услугом монтаже и демонтаже;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку посла уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица испоруке добра
- сноси транспортне трошкове;

Члан 6.

Пружаоц добра је одговоран и обавезан да накнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом уговорене испоруке.

Пружаоц добра је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Пружалац добра.

Члан 7.

Пружаоц добра **не може** у своје име и за свој рачун добра у целини или појединачне добра из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Уколико Пружаоц добра поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете од Пружаоца добра.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- омогући извођачу приступ објекту
- изврши плаћање према одредбама овог Уговора

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружаоц добра гарантује за квалитет и квантитет добра из члана 1. овог Уговора, са гарантним роком од 1 (једне) године.

Пружаоц добра је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

Уколико Пружаоц добра у предвиђеном року не отклони све недостатке, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико Пружаоц добра не придржава Уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу на име уговорене казне која износи 2% (два процента) од укупне уговорене цене по овом уговору. Укупна висина уговорене казне из предходног става може да износи највише 5% (пет процената) од укупне уговорене цене по овом Уговору. Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца добра претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 11.

Уколико Пружаоц добра не извршава уговорене обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Пружаоца, са правом да наплати од Пружаоца све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања више силе која се као таква признаје општим прописима, уговорене стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд.

Члан 15.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружалац 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Ранђел Нојкић, дипл.инг.





Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ПРИШТИНА

Р.б р.	Врста услуге	јединична цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом
		1	2	3
1.	стакло дебљине 3 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)			
2.	стакло дебљине 4 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)			
3.	стакло дебљине 6 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)			

- у колони 1. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 2. - уписати износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

Место и датум

М.П.

Понуђач

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добро **стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ ПС „Приштина“** ЈН број:166/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)