



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РАДНА ЈЕДИНИЦА ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА „ШАБАЦ“

Деловодни број: 2015-107219/4

Датум: 31.07.2015. године

Карађорђева број 10, Шабац

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Шабац

Бр. ЈН: 164/2015



С А Д Р Ж А Ј

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 5
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.3	Образац Изјаве понуђача/ члана групе понуђача / подизвођача.....	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
6.	Образац понуде.....	стр. 19
7.	Модел уговора.....	стр. 23
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 26
8.1	Образац структуре понуђене цене.....	стр. 26
8.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 27
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 28
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 29



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" РЈ ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА "ШАБАЦ" (у даљем тексту: Наручилац), Карађорђева бр. 10, 15000 Шабац, ПAK 271947

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Шабац, Број ЈН: 164/2015.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РЈ поштанског саобраћаја "Шабац", Карађорђева 10, Шабац, број факса: 015/362-011.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Шабац., број ЈН: 164/2015;

Назив и ознака из општег речника набавке: 14820000-5 Стакло.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

- Услуга се врши сукцесивно, по позиву Наручиоца и обухвата набавку стакла са услугом монтаже и демонтаже према спецификацији датој у Табели 1

Табела 1: Спецификација стакла

Р. бр.	Организациони део	Врста стакла	Дебљина стакла	Очекивана количина м ²
1	РЈ ПС "Шабац" - подручје које територијално покрива РЈ	обично стакло	3 mm	3
2		обично стакло	4 mm	2
3		обично стакло	5 mm	4
4		обично стакло	6 mm	6
5		ИЗО стакло (вакуум стакло)	4 + 12 + 4 mm	4

- Услуга ће се вршити у објектима пошта на подручју које територијално покрива РЈ ПС "Шабац", датим у Табели 2. Услугу врши Понуђач сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

Табела 1: Списак објеката Наручиоца

Р.Бр.	Пош. број	Објекат	Адреса
1	15358	Бадовинци	Жарка Аничиха 3, Бадовинци
2	15316	Бања Ковиљача	М.Тита бб., Б.Ковиљача
3	15313	Бела Црква	Бела Црква
4	15350	Богатић	М.Митровића 2, Богатић
5	15309	Брезјак	Брезјак
6	15224	Церовац	Церовац
7	15355	Црна Бара	Мике Митровића 2, Црна Бара
8	15214	Дебrc	Дебrc
9	15235	Добрић	Милачка мала 2, Добрић
10	15317	Доња Борина	Доња Борина
11	15323	Доња Оровица	Доња Оровица
12	15227	Доње Црниљево	Доње Црниљево
13	15311	Драгинац	Драгинац
14	15226	Драгиње	Драгиње
15	15212	Дреновац	Маршала Тита 2, Дреновац
16	15324	Врхпоље	Врхпоље
17	15359	Дубље	Моше Пијаде 7, Дубље
18	15356	Глушци	Миће Перишића 2, Глушци
19	15308	Јадранска Лешница	Ј. Лешница
20	15357	Клење	Цара Душана 1, Клење
21	15220	Коцељева	Омладинска 1, Коцељева
23	15314	Крупањ	М.Тита 2, Крупањ

2P
JL
M



24	15307	Лешница	М.Тита 19, Лешница
25	15305	Липолист	Карађорђева 8, Липолист
26	15300	Лозница 1	Јована Цвијића 4, Лозница
27	15301	Лозница 3	Дринске дивизије 49, Лозница
28	15320	Љубовија	Војводе Мишића 61, Љубовија
29	15211	Мачвански Причиновић	Иве Лоле Рибара 2, М. Причиновић
30	15353	Мајур	Светог Саве 1, Мајур
31	15318	Мали Зворник	Краља Петра I 9, М.Зворник
32	15223	Метлић	Волујац
33	15213	Орид	Орид
34	15304	Петловача	Ј. Максимовића 4, Петловача
35	15306	М. Прњавор	Карађорђева 3, М.Прњавор
36	15321	Радаљ	Радаљ
37	15310	Рибари	Дринска 2, Рибари
38	15221	Свилеува	Свилеува
39	15000	Шабац 1	Карађорђева 10, Шабац
40	15103	Шабац 3	Жике Поповића 14, Шабац
41	15104	Шабац 4	Р.Шешића 4, Шабац
42	15105	Шабац 5	Јована Цвијића 66, Шабац (ТЦ Рода)
43	15234	Текериш	Текериш
44	15303	Тршић	Тршић
45	15319	Узовница	Узовница
46	15232	Варна	Варна
47	15322	Велика Река	Велика Река
48	15225	Владимирци	Светог Саве 10, Владимирци
49	15312	Завлака	Завлака
50	15341	Липнички Шор	Липнички Шор

Понуђач

22
26
27



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА

4.2.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. и Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Докази:
 - а) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем се подручју налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре. Доказ из овог става не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.
Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
 - б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег

2P
7.11
411



суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. **Доказ из овог става не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.**

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника и осталих заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.. **Доказ из овог става не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.**

3. Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречене мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. **Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца, од дана отварања понуда.**
4. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **Доказ из ове тачке не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.**
5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. Закона**, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела против примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.**
3. Потврде прекршајног суда да му није изречене мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. **Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца, од дана отварања понуда.**
4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.
2. Потврде прекршајног суда да му није изречене мера забране одређених послова. Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца, од дана отварања понуда.
3. Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно да за подизвођаче:

- за правна лица, достави доказе из Одељка 4.2 тачка 4.2.1 став 1. подтачка од 1 до 5 ове Конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из Одељка 4.2 тачка 4.2.2 став 1, подтачка од 1 до 5 ове Конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из Одељка 4.2 тачка 4.2.3 став 1. подтачка од 1 до 4 ове Конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем:

- за правна лица, достави доказе из Одељка 4.2 тачка 4.2.1 став 1. подтачка од 1 до 5 ове Конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из Одељка 4.2 тачка 4.2.2 став 1, подтачка од 1 до 5 ове Конкурсне документације
- за физичка лица, достави доказе из Одељка 4.2 тачка 4.2.3 став 1. подтачка од 1 до 4 ове Конкурсне документације.



4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказије испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1 тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издатих од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. Став 7. Закона.

Ако у држави у којој понуђач има седиште не издају доказ из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођача

(назив и седиште понуђача, односно групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РЈ ПС "Шабац", ул. Карађорђева бр.10, Шабац, ПАК 271947, канцеларија 11 на I спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ПОНЕДЕЉКА, 31.08.2015. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ШАБАЦ, БРОЈ ЈН: 164/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ШАБАЦ", БРОЈ ЈН: 164/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 31.08.2015. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу



(осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.24).

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.24 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).



5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 5.24 Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Одељак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе писаним актом овласте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће **поверити подизвођачу**, а који не може бити већи од 50%, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава да пренесе доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Изабрани Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице

29
[Signature]



испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом Конкурсном документацијом и и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су урачунати трошкови превоза као и сви други зависни и пратећи трошкови изузев ПДВ-а.

Гарантни рок:

- минимално 6 (шест) месеци од дана испоруке добра,

Начин и рок плаћања: одложено у року од минимум 15 (петнаест) дана након извршења услуге, потписивања Записника о пруженој услузи и достављања рачуна, овереног од стране овчашћеног лица Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна су потписани и оверени радни налози од стране Изабраног понуђача и потписан Записник о квалитативном пријему добра.

Период испоруке добара: Сукцесивно по потреби, на захтев Купца, најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана захтева наручиоца, на основу закљученог уговора.

5.10 Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока понуде не може мењати понуду.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.11 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди **дужи рок плаћања**.

5.12 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.



У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.14 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине (Образац Изјаве из Одељка 4.3 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из Одељка 4.3 ове Конкурсне документације):

5.15 Средства финансијског обезбеђења

- Изабрани најповољнији понуђач обавезан је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеном износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за азступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив неплативу банкарску гаранцију са назанченим износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока средство обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.16 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњена обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној судској казни; рекламација потрошача, односно Наручилаца, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњености битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица који нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну

29
ZP
ZP



одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који није спровео или уговор који је закучио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.17 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца.

5.21 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, потребно је уплатити на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, Наручилац: буџет РС.

5.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца Карађорђева бр. 10, Шабац, путем електронске поште (e-mail: rjsabac@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 015/362-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.23 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.24 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Шабац ЈН број:164/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РЈ ПС "Шабац" дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

27
Lib
M



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

- Адреса седишта: _____

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Одговорно лице: _____

- Особа за контакт: _____

- Телефон: _____

- Факс: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

28
Jul
2011

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

- Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

- Адреса седишта: _____

- Матични број: _____

- ПИБ: _____

- Одговорно лице: _____

- Особа за контакт: _____

- Телефон: _____

- Факс: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

23
JMT





Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs
ПОНУДА БРОЈ _____

Стакло са услугом монтаже и демонтаже				
Р.Бр.	Позиција	Јединица мере	Јед.цена у дин без ПДВ-а	Јед.цена у дин са ПДВ-ом
1.	Стакло дебљине $d=3mm$ са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²		
2.	Стакло дебљине $d=4mm$ са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²		
3.	Стакло дебљине $d=5mm$ са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²		
4.	Стакло дебљине $d=6mm$ са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²		
5.	Стакло ИЗО (вакум) дебљине 4+12+4 са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²		
УКУПНО:				

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана након извршења услуге, потписивања Записника о пруженој услузи и достављања рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест) дана).

Период извршења услуге: сукцесивно, према захтеву Наручиоца најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана захтева наручиоца на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

Гарантни рок: _____ () месеци од дана извршења услуге

Место пружања услуге: објекти Наручиоца, на подручју које територијално покрива РЈ ПС "Шабац".

23
5.11



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, саставни су део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П

22
Jut



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”
РЈ поштанског саобраћаја „Шабац”
15000 Шабац

Број: 2015-_____/_____
Шабац, __. __. 2015. године

Број: _____
_____, __. __. 2015. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
РЈ поштанског саобраћаја "Шабац"
Шабац, Карађорђева бр. 10,
које заступа, по овлашћењу,
директор РЈ поштанског саобраћаја "Шабац"
Зоран Локић, дипл. економиста
(у даљем тексту: **Купац**),
и

2. _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Купац:

ПИБ: 10002803
Матични број: 07461429
Број рачуна: Поштанска штедионица 200-0079510101000-55
Телефон: 015/362-000
Телефакс: 015/362-011
E-mail: rjsabac@jp.ptt.rs

Продавац:

ПИБ:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
E-mail:

Основ уговора:

Број јавне набавке:	164/2015
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:	2015-107219/_ од __. __. 2015. године
Понуда изабраног понуђача број:	2015-107219/ од __. __. 2015. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Шабац (у даљем тексту: добра), а у свему према Конкурсној документацији за ЈН 164/2015 и понуди Продавца број _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем // от // (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог Уговора.

29
JL
BT



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////////////////// динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Добра планирана за реализацију у 2015. години ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, за календарску годину у којој се услуга пружа, а највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Преостали део планиран за реализацију у 2016. години ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, за календарску годину у којој се услуга пружа, а највише до висине обезбеђених финансијских средстава укупно уговорене вредности.

Члан 3.

Купац ће уговорено добро реализовати сукцесивно, по потреби, када се средства потребна за реализацију ове јавне набавке усвоје Програмом пословања Купца за годину у којој се реализација спроводи.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи стакло са услугом монтаже и демонтаже у складу са потребама Купца, у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након испоруке добра, Купац сачињава Записник о квалитативном пријему који потписују Комисија за квалитативни пријем Купца и који је оверен печатом од стране Продавца и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 5.

У случају да Продавац добра ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац добра ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоруку добара вршити савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за промет уговорених добара, на начин описан у Уговору и у складу са упутствима Купца.

Члан 7.

Важење Уговора је до реализације укупно уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране. Почетак реализације уговора је одмах након престанка важења Уговора о пружању услуга број 2014-170350/13 склопљеног између РЈ ПС "Шабац" и "VUXA 10" DOO.

29
y
kt



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Члан 8.

Продавац добра се обавезује је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеном износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за азступање, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац добра је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац добра може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив неплативу банкарску гаранцију са назанченим износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока средство обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача..

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док траје такво стање.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Шапцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Зоран Јокић, дипл. економиста

2P
Jul
4/11



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7 Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

Р.Бр	Позиција	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а	Јединачна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (IIxIII)	Укупна цена са ПДВ-ом (IIxIV)
	I	II	III	IV	V	VI
1.	Стакло дебљине $d=3mm$ са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²				
2.	Стакло дебљине $d=4mm$ са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²				
3.	Стакло дебљине $d=5mm$ са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²				
4.	Стакло дебљине $d=6mm$ са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²				
5.	Стакло ИЗО (вакум) дебљине 4+12+4 са услугом монтаже и демонтаже	1 м ²				
УКУПНО:						

М. П.

ПОНУЂАЧ

29
[Signature]



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству

- у колони IV - Јединачна цена без ПДВ-а;
- у колони V - Јединачна цена са ПДВ-ом;
- у колони VI - Укупна цена без ПДВ-а (износ из колоне II x износ из колоне III);
- у колони VII - Укупна цена са ПДВ-ом (износ из колоне II x износ из колоне IV).

27
Jel
H1



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде	
Остали трошкови	
Укупни трошкови припреме понуде	

- Достављање овог обрасца није обавезно

НАПОМЕНА: Члан 88. Закона гласи:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МП

Понуђач

29
Jel
11/11



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Да је понуда у поступку јавне набавке Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Шабац, Број ЈН: 164/2015, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

29
Jel
4.11