



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

РЈ поштанског саобраћаја „Лесковац“

Деловодни број: 2015-110009/5

Датум: 05.08.2015.године

Лесковац, Светозара Марковића 1

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Услуге редовног одржавања објеката - РЈ Лесковац, која обухвата следеће услуге: (Услуга чишћења димњака, услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности и остале занатске услуге за РЈ ПС „Лесковац“)
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 188/2015



САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 8
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона.....	стр. 8
	4.3 Изјава.....	стр. 12
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
6	Образац понуде	стр. 20
7.	Модел уговора.....	стр. 24
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 27
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 28
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 29

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
РЈ поштанског саобраћаја „Лесковац“ (у даљем тексту: Наручилац)
Светозара Марковића 1, 16000 Лесковац, ПАК 642202

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања објеката – РЈ Лесковац, која обухвата: Услуге чишћења димњака, услуге сервисирања и бажарења вентила сигурности, и остале занатске услуге, за РЈ ПС „Лесковац“, Бр. ЈН: 188/2015 (услуге).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РЈ поштанског саобраћаја „Лесковац“, број факса: 06/230-711.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања објеката - РЈ „Лесковац“, Бр. ЈН: 188/2015 . (Услуге чишћење пећи и димњака – 50531200-8, Услуге поправка и одржавање вентила – 50512000-7).

Предметна набавка обухвата 3 услуге:

- Услуга чишћења димњака ;
- Услуга сервисирање и бажарење вентила сигурности;
- Остале занатске услуге;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)



- Услуга чишћења димњака:

Услуга обухвата механичко чишћење 6 димњака од чађи, прашине и осталог отпадног материјала за пећи на чврсто гориво по поштама осим димњака у ЈПМ Лебане који је за пећ на течено гориво (лож уље) . Услуге ће се вршити по позиву Наручиоца у радијусу од око 70 км од седишта РЈ Лесковац сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

Списак објеката :

Р.Б.	Назив услуге	Количина	Објекат
1.	Радови на чишћењу димњака	Ком.	Предејане
2.	Радови на чишћењу димњака	Ком.	Црна Трава
3.	Радови на чишћењу димњака	Ком.	Свође
4.	Радови на чишћењу димњака	Ком.	Леце
5.	Радови на чишћењу димњака	Ком.	Брестовац
6.	Радови на чишћењу димњака	Ком.	Лебане

-Услуга сервисирање и баждање вентила сигурности

Услуга обухвата сервисирање и баждање вентила сигурности који су наведени доле у табели .
Преглед и контрола о исправности са издавањем потврде о исправности за сигурносне вентиле.

– Табела

Р.Б.	Назив услуге	Јед.мере	Количина	Јед.цена у динарима без ПДВ-а	Јед.цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 1/2“ у ЈПМ Власотинце	Ком.	1		
2.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 1/2“ у ЈПМ Власотинце	Ком.	1		
3.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 1/2“ у ЈПМ Власотинце	Ком.	1		
4.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 3/4“ у ЈПМ Грделица	Ком.	1		

5.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 3/4“ у ЈПМ Грделица	Ком.	1		
6.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 1/2“ у ЈПМ Лебане	Ком.	1		



- Остале занатске услуге;

Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника водоинсталатерске струке
 Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника браварске струке
 Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника машинске струке
 Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника електро струке
 Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке

- Услуга се врши sukcesивно по позиву наручиоца, за објекте на подручју које територијално покрива РЈ ПС „Лесковац“, а према захтеву Наручиоца. Услугу врши Понуђач сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди;
- Услуга подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање као и све врсте пратећих радова;
- Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија да на основу спецификације услуга, да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге, уз предходни захтев и сагласност Наручиоца. Цена резервних делова не може бити већа од тржишно проверених цена.
- Кад Наручилац процени да је то у његовом интересу, доставља Понуђачу резервне делове које је он у обавези да угради приликом вршења услуге.
- Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани Наручиоцу по набавној цени, која евентуално може бити увећана за манипулативне трошкове.
- Обавеза Понуђача је да:
 - пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга;
 - се придржава свих мера заштите на раду;
 - обезбеди у току пружања услуга врши несметано обављање послова Наручиоца;
 - уграђује потрошни материјал и резервне делове који одговара прописаним стандардима;
 - благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, корисника поштанских услуга, пролазника и околине;
 - уредно одржава простор у којем пружа услуге;
 - води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу;
- **8. гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама квалитета за ову врсту услуга.**



Табела – Опис услуга – оквирна спецификација најчешћих радова

Р.Б.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника електро струке
1.	Замена свих врсти флуо цеви
2.	Замена свих врсти стартера
3.	Монтажа ПВЦ развода
4.	Монтажа ПВЦ канала
5.	Уградња надградних арматура
6.	Уградња спратних табли
7.	Замена осигурача на спратној табли
8.	Уградња светилки у спуштену плафону
9.	Уградња надградних светилки флуо расвете
10.	Уградња кабла електроинсталације кроз ПВЦ канала
11.	Уградња ОГ елемената (разводна кутија, утичница, прекидач)
12.	Уградња кабла електроинсталације у свим врстама зидова
13.	Уградња развидних кутија
14.	Замена свих врста постојећих утичница и прекидача
15.	Замена натријумових сијалица спољне расвете
16.	Израда мерног места
17.	Монтажа сензорског рефлектора
18.	Испитивање електроинсталација и издавање атеста
Р.Б.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника машинске струке
1.	Поправка олука и лименог покривача крова
2.	Одржавање брава и аутомата за затварање врата од цевних материјала
3.	Поправка рампе за инвалиде
4.	Демонтажа старих и уградња нових шарки за алуминијумску и ПВЦ столарију
5.	Замена дихт гума на алуминијумској и ПВЦ столарији
6.	Замена окова на алуминијумској и ПВЦ столарији
7.	Замене улошка браве на вратима
8.	Израда заштитних решетки врата и прозора
9.	Демонтажа и монтажа циркуларних пумпи
10.	Замена радијаторских вентила
11.	Блиндирање цеви
12.	Поправка поштанских сандучића
Р.Б.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника водостројарске струке
1.	Утврђивање кварова на разводу водоводних и канализационих инсталација
2.	Одгушивање канализационих развода
3.	Уградња умиваоника

Handwritten signatures and initials in blue ink.



4.	Уградња бојлера свих врста
5.	Замена чрејача бојлера
6.	Уградња једноручне батерије
7.	Уградња панцирних и бринокс црева
8.	Замена WC шоље и пратећих материјала (монтажна, гума подна, испирна цев)
9.	Замена даске WC шоље
10.	Замена ливеног сифона са решетком
11.	Замена ПВЦ сифона са решетком
12.	Поправка хидрантске инсталације
Р.Б. Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке	
1.	Демонтажа гипс-картонских плафона
2.	Поправка ламелних нплафона
3.	Поправка спуштеног плафона од гипса-картонских плоча
4.	Санација оштећених зидова
5.	Глетовање и бојење зидова
6.	Поправка хидроизолације равних кровова
7.	Поправка оштећених кровова-санација прокишњавања
8.	Поправка оштећених степеништа и прилазних стаза
9.	Замена оштећених керамичких и гранитних плоча
10.	Заптивање пур пеном
11.	Радови на фасади – санација оштећених делова
Р.Б. Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника столарске струке	
1.	Ампасовање дрвених прозора (обрада да фино належу и да се лако затварају)
2.	Замена браве на дрвеним вратима
3.	Замена кваке на дрвеним вратима
4.	Замена бравица на плакарима и столовима
5.	Уградња шарки
6.	Обрада дрвених врата китом
7.	Замена улошка браве

5/22
[Signature]

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа

није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:
Копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, као доказ да располаже пословним простором за обављање делатности.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

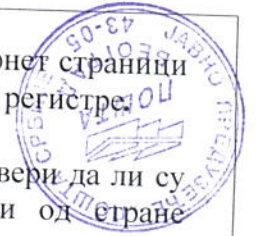
4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.



4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.3 ИЗЈАВА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, РЈ поштанског саобраћаја „Лесковац“; Светозара Марковића 1, 16000 Лесковац, ПАК 642202, канцеларија бр. 5 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до петка, 4. септембра 2015. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА - РЈ „ЛЕСКОВАЦ“, број ЈН:188/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА РЈ „ЛЕСКОВАЦ“ број ЈН: 188/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у петак, 04.09.2014. године, у 12:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта, односно описа техничких карактеристика, из одељка 4.3, тачка 4.3.1, став 2, тачке 4, одељка 4.3, тачка 4.3.2, став 2, тачке 4. и одељка 4.3, тачка 4.3.13 став 2, тачке 3,

Конкурсне документације). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, исто на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора, за сваку партију посебно, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.



5.20 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима, по врсти радова, чишћење димњака, сервисирање и баждање вентила сигурности и остале занатске услуге укључујући и резервне делове, материјал и опрема и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а..
Цена је фиксна и не може се мењати.

2. **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 20 (двадесет) а максимално 42 дана након извршене и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. **Рок извршења услуге:** Сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца.

4. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке.** Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

5.21 **Критеријум за оцењивање понуда** је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 **Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретної јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.25 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Радна јединица поштанског саобраћаја Лесковац, Светозара Марковића 1, електронске поште (е-маил:

rileskovac@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 16/230-729), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



[Handwritten signature]



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуга редовног одржавања објеката РЈ „Лесковац“ , за услуге: чишћења димњака, сервисирање и баждарење вентила сигурности, остале занатске услуге, број ЈН : 188/2015, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“ РЈ ПС „Лесковац“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
РЈ поштанског саобраћаја „Лесковац“
ПАК 642202 Лесковац, Светозара Марковића1

ПОНУДА бр. _____ од _____. 2015. године за јавну набавку услуга редовног одржавања објеката за РЈ „Лесковац“, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН: 188/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
Особа за контакт: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
Телефон: _____
Факс: _____
Текући рачун: _____
Назив банке: _____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Handwritten signatures and initials.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 188/2015 Услуге редовног одржавања објеката за РЈ ПС Лесковац, (која обухвата услуге: - чишћење димњака, сервисирање и баждање вентила сигурности, остале занатске услуге).



Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ-ом
1.	Услуга чишћење димњака	КОМ			
2.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 1/2" у ЈПМ Власотинце	КОМ			
3.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 3/4" у ЈПМ Грделица	КОМ			
4.	Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 1/2" у ЈПМ Лебане	КОМ			
5.	Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника водоинсталатерске струке	Nh			
6.	Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника браварске струке	Nh			
7.	Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника машинске струке	Nh			
8.	Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника електро струке	Nh			
9.	Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника грађевинске струке	Nh			
УКУПНО :					

НАПОМЕНА: Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: ____ дана након извршене комплетне услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца минимум 20 (двадесет дана).

[Handwritten signatures]

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, максимум 20 (двадесет) радних дана од дана достављања радног налога, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.



Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Јавно предузеће „Пошта Србије“
РЈ поштанског саобраћаја „Лесковац“
Број: 2015-110009/
Лесковац, _____ 2015. године

Број:
Лесковац, __. __. 2015. године



7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА - РЈ ЛЕСКОВАЦ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РЈ поштанског саобраћаја „Лесковац“, са седиштем у Лесковцу, Светозара Марковића 1, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења број 2015-12582/10 заступа директор Радне јединице Јован Зеџ дипл.инж. (у даљем тексту : **Наручилац**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора јавна набавка Услуге редовног одржавања објекта - РЈ Лесковац, а у свему према Конкурсној документацији – бр.ЈН 188/2015 и понуди Пружалаца услуге од _____. 2015. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2015- / ____ од _____. 2015. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ без ПДВ-а. Укупна вредност пружених услуга по годинама може износити:

- _____ (словима: _____) без ПДВ-а до краја 2015.
- _____ (словима: _____) без ПДВ-а до краја 2016. године. Цена је фиксна и не може се мењати. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Уговорена вредност у наредној години, реализоваће се уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави након извршене услуге. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуга је 100002803.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Извођачу најраније у року од 20 (словима: двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана по извршеној услузи, а на основу записника о извршеним услугама и испостављеног рачуна.

Члан 4.

Уговорене услуге Пружалац услуге је дужан да изведе у предвиђеном року од 3 (три) дана од дана достављања налога за редовно одржавање објеката у РЈ Лесковац. Увођење у посао обавиће одговорно лице одабрано од стране наручиоца.



Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да :

- уговорене услуге редовног одржавања објеката изведе у свему према захтеваној документацији Наручиоца и јединственој датој понуди Извођача, бр _____/2015 од _____. 2015. према прописима, стандардима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за уговорену врсту услуге;
- да уговорене услуге организује тако да исти не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова ;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;

Члан 6.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да накнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуге уговорених овим уговором.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Пружалац услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге **не може** у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачне услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Уколико Пружалац поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- омогући извођачу приступ објекту
- изврши плаћање према одредбама овог Уговора.

Члан 9.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не заврши уговорене радове у року предвиђеним овим Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне која износи 2% (два процента) од укупне уговорене цене радова по овом уговору. Укупна висина уговорене казне из предходног става може да износи највише 5% (пет процената) од укупне уговорене цене по овом Уговору. Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружалаца услуге, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе, Корисник има право да раскине уговор на штету Пружалаца услуге, са правом да наплати од Пружаоца услуге све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

Члан 12.

У случају наступања више силе која се као таква признаје општим прописима, уговорене стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд у Лесковцу.

Члан 15.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и важи до утрошка предвиђених средстава (односно до краја 2016.године).

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружалац 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јован Зеџ дипл.инжињер

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**



Предмет ЈН	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуга чишћење димњака	6				
Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 1/2" у ЈПМ Власотинце	3				
Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 3/4" у ЈПМ Грделица	2				
Сервисирање и баждање вентила сигурности са опругом (навој) 1/2" у ЈПМ Лебане	1				
Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника водоинсталатерске струке	1				
Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника браварске струке	1				
Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника машинске струке	1				
Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника електро струке	1				
Услуга ангажовање КВ или ВКВ радника грађевинске струке	1				
УКУПНО :					

- у колони 3. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 4. - уписати јединична цена са ПДВ-ом
- у колони 5. - уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 6. - уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена : Уколико понуђач конкурише за више различитих партија Образац трошкова припреме понуде, ископирати у потребном броју примерака и попунити

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуга редовног одржавања објеката за РЈ
„Лесковац“ ЈН број: 188/2015, поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)