

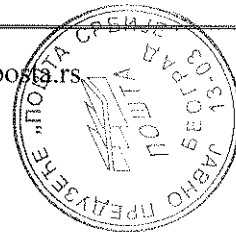


ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

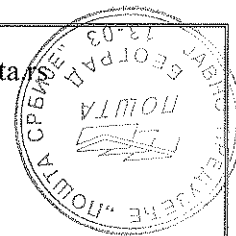
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку одела и рукавица за мопедисте
Број ЈН: 235/2015

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.4 Изјава понуђача	стр. 13
4.5 Изјава физичког лица као понуђача	стр. 14
4.6 Референтна листа	стр. 15
4.6.1 Стручна референца - Потврда	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 17
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 27
6. Образац понуде	стр. 28
7. Модел уговора	стр. 32
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 38
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 38
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 39
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 40
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 41
11. Менично овлашћење.....	стр. 42

5
84

2



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – Одећа и рукавице за мопедисте, Бр. ЈН: 235/2015, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

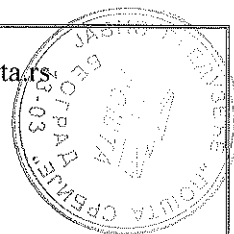
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Одећа и рукавице за мопедисте, Бр. ЈН: 235/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одећа за заштиту од временских услова - 18220000-7.

5
84

7



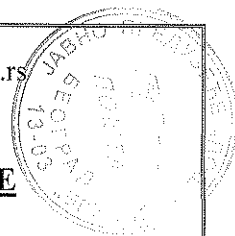
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

	ВЕЛИЧИНЕ	ЈАКНЕ ЗА МОПЕДИСТЕ	ПАНТАЛОНЕ ЗА МОПЕДИСТЕ	РУКАВИЦЕ ЗА МОПЕДИСТЕ	
		број комада	број комада	обим шаке у cm	број пари
1	2	3	4	5	6
1.	M	6	6	20,5	3
2.	L	22	18	22	10
3.	XL	66	66	23,5	71
4.	XXL	52	55	25	64
5.	XXXL	20	21	26,5	38
УКУПНО:		166	166	186	

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЈАКНЕ ЗА МОПЕДИСТЕ

Јакна за мопедисте треба да има:

- водоодбојан спољашњи слој-лице, оцена мин. 70, за испитивање С-методом;
- водонепропусан и ветронепропусан унутрашњи слој-уложак, са микропорозном мембраном, са могућношћу повезивања јакне и улошка рајсфершлусом;
- термо-уложак, са могућношћу повезивања улошка рајсфершлусом;
- СЕ сертифициване штитнике за рамена и лактове;
- пенасти штитник за леђа;
- закопчавање јакне рајсфершлусом са преклопом (мин. 5 cm);
- рефлектујуће (флуоресцентне), хоризонтално постављене траке, на грудима (дужине 20 cm $\pm$ 10%), и леђима (дужине 40 cm $\pm$ 10%) и мин. ширине 1 cm;
- могућност подешавања ширине рукава чичак траком на зглобу шаке;
- могућност подешавања ширине струка чичак траком;
- вентилационе отворе са рајсфершлусом, минимум по два напред и назад;
- минимална дужина јакне испод струка (мерено од траке за подешавање ширине струка) је 20 cm;
- минимални број цепова је: четири на предњој (спољашњој) страни и један унутрашњи цеп (не рачунајући улошке);
- сировински састав: полиестер 100% за лице, поставу и улошке;
- минимална оцена за постојаност боје је: 4/4;
- боја јакне треба да буде у основи (већим делом) црна;
- величине у складу са стандардом SRPS EN 13402-3:2007;
- означавање, обележавање и паковање у складу са стандардом SRPS F.A0.011;
- обележавање на леђима и предњем делу, знак и лого ПОШТЕ - у техници рељефне штампе;
- упутство за одржавање;
- декларацију произвођача;
- гаранцију минимум 2 године.



3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАНТАЛОНА ЗА МОПЕДИСТЕ

Панталоне за мопедисте треба да имају:

- водоодбојан спољашњи слој-лице, оцена мин. 70, за испитивање С-методом;
- водонепропусан и ветронепропусан унутрашњи слој - уложак, са микропорозном мембраном, са могућношћу повезивања панталона и улошка рајсфершлусом;
- термо-уложак, са могућношћу повезивања улошка рајсфершлусом;
- СЕ сертифициване штитнике за колена;
- пенасте штитнике за кукове;
- вертикалну рефлектујућу (флуоресцентну) трака, на свакој ногавици у дужини потколенице;
- минимум два предња цепа и два бочна цепа;
- могућност подешавања ширине струка (чичак траком);
- могућност затезања и подешавања ширине ногавица, чичак тракама на глежњевима;
- бочни вертикални рајсфершлус, на крају сваке ногавице (мин. дужине 20 cm);
- вентилационе отворе са рајсфершлусом, минимум два бочна и један задњи;
- сировински састав: полиестер 100% за лице, поставу и улошке;
- минимална оцена за постојаност боје је 4/4;
- боја панталона треба да буде у основи (већим делом) црна;
- величине у складу са стандардом SRPS EN 13402-3:2007;
- означавање, обележавање и паковање у складу са стандардом SRPS F.A0.011;
- упутство за одржавање;
- декларацију произвођача;
- гаранцију минимум 2 године.

3.3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РУКАВИЦА ЗА МОПЕДИСТЕ

Рукавице за мопедисте треба да имају:

- водоодбојан спољашњи слој-лице, оцена мин. 70, за испитивање С-методом;
- термо поставу: претежно полиестер;
- подешавање каишем са чичак траком (скупљање око зглоба);
- минималну дужину 5 cm изнад зглоба, односно каиша са чичак траком;
- рефлектујућу (флуоресцентну) траку, са спољне, бочне стране шаке;
- минимална оцена за постојаност боје је 4/4;
- боја рукавица треба да буде у основи (већим делом) црна;
- величине у складу са стандардом SRPS EN 13402-3:2007;
- означавање, обележавање и паковање у складу са стандардом SRPS F.A0.011;
- обележавање на предњој страни, знак и лого ПОШТЕ- у техници рељефне штампе;
- упутство за одржавање;
- декларацију произвођача;
- гаранцију минимум 2 године.

* Напомена: Знак и лого *ПОШТА* биће достављен изабраном понуђачу у електронском облику

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Позив за подношење понуда објављен је дана 24.08.2015. год;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом;
2. Да располаже неопходном пословном капацитету;
3. Да располаже довољним кадровским капацитетом;
4. Доказ о испуњености техничких карактеристика из одељка 3. Конкурсне документације за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте;
5. Доказ о усаглашености са стандардима захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте;
6. Каталог - проспекат произвођача за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, или фотографију са описом техничких карактеристика;
7. Један узорак за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, у складу са одељком 3. Конкурсне документације.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Вишег суда Посебног одељења за организовани криминал у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване кримине групе;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

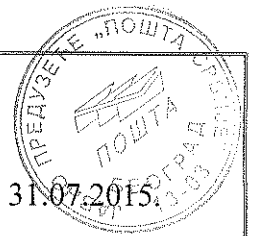
4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране



Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.03.2015. године до 31.07.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља доказ референтности и то:

- **Списак купаца/наручиоца одела и рукавица за мопедисте**, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2012, 2013. и 2014.) године, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 4.6 Конкурсне документације) и

- **Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца, као доказ да је понуђач за период од претходне 3 (три) обрачунске (2012, 2013. и 2014.) године, извршио продају одела и рукавица за мопедисте, у уговореном року и квалитету, у износу од минимално 7.000.000,00 динара без ПДВ -а (одељак 4.6.1 Конкурсне документације).

3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља (копију радне књижице или копију уговора о раду) као и копију образаца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговор о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;

4. Доказ о испуњености техничких карактеристика из одељка 3. Конкурсне документације за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, понуђач доказује тако што доставља, за сваки понуђени артикал, Извештај о испитивању, издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање SRPS ISO/IEC 17025.

5. Доказ о усаглашености са стандардима захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације (SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A0.011) за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, понуђач доказује тако што доставља, за сваки понуђени артикал, Извештај о контролисању издат од стране акредитоване лабораторије за контролисање SRPS ISO/IEC 17020.

6. Каталог - проспекат произвођача за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте (Уколико је исти на страном језику део који се односи на конкретну понуду треба да буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача), или **фотографију са описом техничких карактеристика**, на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

7. Један узорак за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте а који не мора да садржи знак и лого "Пошта", у складу са одељком 3. Конкурсне документације. Узорак мора бити достављен у затвореној кутији, овереној печатом. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив робе, као и назив и број јавне набавке за коју се подноси узорак.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан



организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.03.2015. године до 31.07.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља доказ референтности и то:

- **Списак купаца/наручиоца одела и рукавица за мопедисте,** са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2012, 2013. и 2014.) године, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 4.6 Конкурсне документације) и

- **Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца, као доказ да је понуђач за период од претходне 3 (три) обрачунске (2012, 2013. и 2014.) године, извршио продају одела и рукавица за мопедисте, у уговореном року и квалитету, у износу од минимално 7.000.000,00 динара без ПДВ -а (одељак 4.6.1 Конкурсне документације).

3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља (копију радне књижице или копију уговора о раду) као и копију образаца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговор о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;

4. Доказ о испуњености техничких карактеристика из одељка 3. Конкурсне документације за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, понуђач доказује тако што доставља, за сваки понуђени артикал,



Извештај о испитивању, издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање SRPS ISO/IEC 17025.

5. Доказ о усаглашености са стандардима захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације (SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A0.011) за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, понуђач доказује тако што доставља, за сваки понуђени артикал, Извештај о контролисању издат од стране акредитоване лабораторије за контролисање SRPS ISO/IEC 17020.

6. Каталог - проспекти произвођача за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте (Уколико је исти на страном језику део који се односи на конкретну понуду треба да буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача), или фотографију са описом техничких карактеристика, на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

7. Један узорак за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте а који не мора да садржи знак и лого "Пошта", у складу са одељком 3. Конкурсне документације. Узорак мора бити достављен у затвореној кутији, овереној печатом. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив робе, као и назив и број набавке за коју се подноси узорак.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља **Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** попуњену, оверену печатом и потписану од стране физичког лица као понуђача, да располаже финансијским средствима неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци (одељак 4.5 Конкурсне документације).

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља доказ референтности и то:

- **Списак купаца/наручиоца одела и рукавица за мопедисте,** са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2012, 2013. и 2014.) године, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 4.6 Конкурсне документације) и

- **Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца, као доказ да је понуђач за период од претходне 3 (три) обрачунске (2012, 2013. и 2014.) године, извршио продају одела и рукавица за мопедисте, у уговореном року и квалитету, у износу од минимално 7.000.000,00 динара без ПДВ -а (одељак 4.6.1 Конкурсне документације).

3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља (копију радне књижице или копију уговора о раду) као и копију образаца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговор о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;

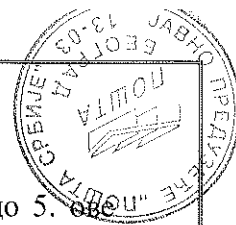
4. Доказ о испуњености техничких карактеристика из одељка 3. Конкурсне документације за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, понуђач доказује тако што доставља, за сваки понуђени артикал, **Извештај о испитивању,** издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање **SRPS ISO/IEC 17025.**

5. Доказ о усаглашености са стандардима захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације (SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A0.011) за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, понуђач доказује тако што доставља, за сваки понуђени артикал, **Извештај о контролисању** издат од стране акредитоване лабораторије за контролисање **SRPS ISO/IEC 17020.**

6. Каталог - проспекти произвођача за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте (Уколико је исти на страном језику део који се односи на конкретну понуду треба да буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача), **или фотографију са описом техничких карактеристика,** на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

7. Један узорак за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте а који не мора да садржи знак и лого "Пошта", у складу са одељком 3. Конкурсне документације. Узорак мора бити достављен у затвореној кутији, овереној печатом. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив робе, као и назив и број набавке за коју се подноси узорак.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче



- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

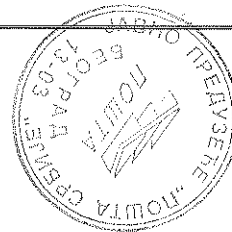
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

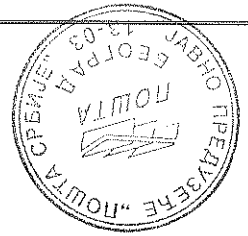
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

12/8/14



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

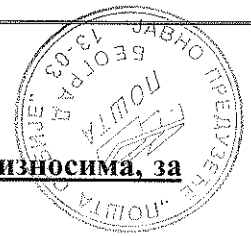
(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

15
8/11
2



4.6 Списак наручиоца одећа и рукавица за мопедисте са финансијским износима, за претходне 3 (три) обрачунске (2012, 2013. и 2014.) године

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

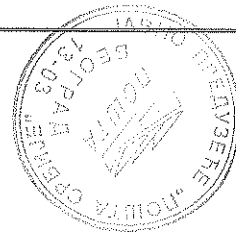
Редни број	Назив Купца/Наручиоца	Период (датум) испоруке	Укупна реализована вредност без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Укупно			

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

М.П.

Понуђач

84
7



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015"), издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Продавац

(Назив и седиште продавца)

За претходне 3 (три) обрачунске (2012, 2013. и 2014.) године, Купцу/Наручиоцу извршио испоруку **одела и рукавица за мопедисте**, у уговореном року и квалитету, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке одела и рукавица за мопедисте, бр ЈН: 235/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У _____

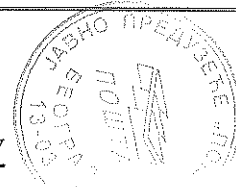
Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

5
84
f



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке односно до СРЕДЕ, 23. 09. 2015. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДЕЛА И РУКАВИЦА ЗА МОПЕДИСТЕ, број ЈН: 235/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су обавезни да уз понуду до СРЕДЕ, 23. 09. 2015. године, до 10:00 часова доставе по један узорак за сваки понуђени артикал: **јакну, панталоне и рукавице за мопедисте** у складу са одељком 3. Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДЕЛА И РУКАВИЦА ЗА МОПЕДИСТЕ, број ЈН: 235/2015“. Узорак мора бити у затвореној кутији, овереној печатом. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив робе, као и назив и број јавне набавке за коју се подноси узорак. Узорци ће бити враћени по окончању поступка јавне набавке.

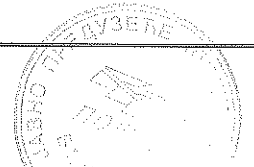
5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДЕЛА И РУКАВИЦА ЗА МОПЕДИСТЕ, број ЈН: 235/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 23. 09. 2015. године, у 11:00 часова на адреси: Београд, Палмотићева бр. 2, канцеларија бр. 136, на четвртном спрату. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.



5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

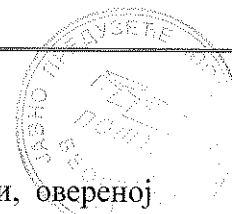
Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
3. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
4. **Доказ о усаглашености са стандардима захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације (SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A0.011)** за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, понуђач доказује тако што доставља, за сваки понуђени артикал, Извештај о контролисању издат од стране акредитоване лабораторије за контролисање SRPS ISO/IEC 17020.
5. **Доказ о испуњености техничких карактеристика из одељка 3. Конкурсне документације за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, понуђач доказује тако што доставља, за сваки понуђени артикал, Извештај о испитивању, издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање SRPS ISO/IEC 17025.**
6. **Каталог - проспекат произвођача за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте** (Уколико је исти на страном језику део који се односи на конкретну понуду треба да буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача), или **фотографију са описом техничких карактеристика**, на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
7. **Један узорак за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте а који не мора да садржи знак и лого "Пошта", у складу са одељком 3.**



Конкурсне документације. Узорак мора бити достављен у затвореној кутији, овереној печатом. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив робе, као и назив и број јавне набавке за коју се подноси узорак.

8. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

9. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

10. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

11. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

12. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

13. Изјаву физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (ако понуду подноси физичко лице);

14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.11 Конкурсне документације)

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248, и укључује испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде..

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико достављена меница или банкарска гаранција није у свему у складу са захтевом из ове конкурсне документације или уколико је на било који начин оштећена понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да

5
84
w



закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке укупне уговорене количине робе.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

5
84



Средство финансијског обезбеђења као гаранција за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница требају да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остају на снази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница (у случају да је доставио меницу, као гаранције за отклањање грешака у гарантном року), достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;



- 7) Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

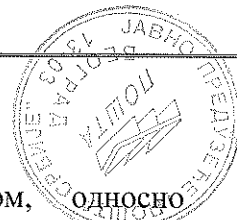
5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда



каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.20 Захтеви набавке:

- 1. Начин и рок плаћања** – минимум 20 (двадесет) дана максимум 40 (четрдесет) дана од дана комплетне испоруке одела и рукавица за мопедисте и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна.
- 2. Место испоруке** - FCO магацин Купца на адреси: Београд, Кумодрашка 248;
- 3. Рок важења понуде** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда;

8
84
W



4. **Рок испоруке:** - максимум 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку Купца, а на основу закљученог уговора.

5. **Гарантни рок за одела и рукавице за мопедисте:** минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке робе а у свему према гаранцији произвођача.

6. Испорука робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.21 **Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.22 **Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

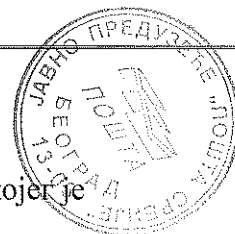
5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. **Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

5
84
W



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

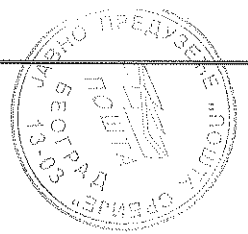
На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Писарница, Таковска бр. 2, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (е-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Заинтересовано лице може у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5
81



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Одела и рукавица за мопедисте, број ЈН: 235/2015, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Ј
84
2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

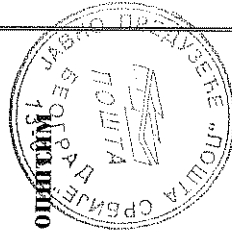
ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одела и рукавица за мопедисте, Бр. ЈН: 235/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и e-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



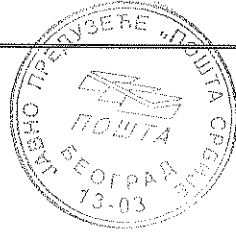
2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и e-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



3221

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив артикла	Назив произвођача	Земља порекла	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ -а	Укупан износ без ПДВ-а (динара)
1.	Јакна за мопедисте			ком.	166		
2.	Панталоне за мопедисте			ком.	166		
3.	Рукавице за мопедисте			пар	186		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (динара)							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

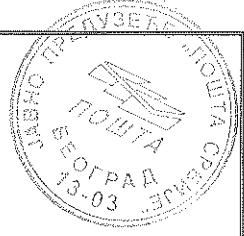
НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана сваке извршене испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна /минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 40 (четрдесет) дана/.

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана пријема Налога за набавку Купца, а на основу закљученог Уговора /максимум 90 (деведесет) дана/.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци од испоруке робе, а свему према гаранцији произвођача /минимум 24 (двадесетчетири) месеца/.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Купца на адреси: Београд, Кумодрашка 248



1237

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

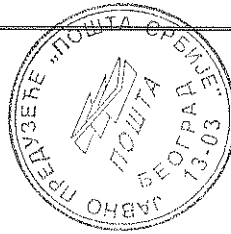
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије за сваки понуђени артикал, као доказ о испуњености техничких карактеристика из одељка 3. Конкурсне документације, Извештај о контролисању издат од стране акредитоване лабораторије за сваки понуђени артикал, као доказ о усаглашености са стандардима захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације и техничке карактеристике (спецификације) из одељка 3. Конкурсне документације - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, су саставни део обрасца понуде.

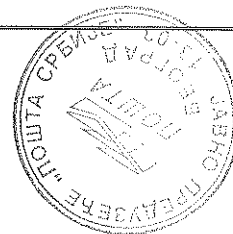
Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



7847



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-113676/

Београд, __. __. 2015. године /

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац - Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке одела и рукавица за мопедисте у отвореном поступку, број ЈН 235/2015.
- да је Наручилац - Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја одела и рукавица за мопедисте (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2015. године, заведеној код Купца под бројем ___/___/___ од ___/___/___ 2015. године, (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Испорука робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Уколико је Продавац нерезидент, Купац задржава право рефундације царинских дажбина и шпедитерских услуга.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и узорку из Понуде верификованом од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, приликом испоруке робе извршиће визуелни преглед испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем робе и овлашћеног представника Продавца.

Продавац се обавезује да о свом трошку, приликом визуелног прегледа испоручене робе, за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, путем метода случајног узорка обезбеди да акредитована лабораторија изврши узорковање робе, а након тога и испитивање и контролисање узорковане робе.

Комисија за квалитативни пријем робе ће сачинити Записник о узорковању ради достављања Извештаја о испитивању и Извештаја о контролисању, као доказ о испуњености техничких карактеристика и усаглашености са стандардима (SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A0.011) робе из Понуде.

Продавац ће Купцу за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, доставити Извештај о испитивању, издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање SRPS ISO/IEC 17025, као доказ о испуњености техничких карактеристика робе из Понуде.

Продавац ће Купцу за сваки понуђени артикал: јакну, панталоне и рукавице за мопедисте, доставити Извештај о контролисању издат од стране акредитоване лабораторије за контролисање SRPS ISO/IEC 17020, као доказ о усаглашености робе из Понуде са стандардима (SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A0.011).

Трошкове тестирања артикала као и трошкове за артикле који се користе за тестирање сноси Продавац. Продавац је дужан да сву робу која се уништи приликом тестирања изради у одговарајућој величини и достави Купцу о свом трошку.

На основу достављених Извештаја о испитивању и Извештаја о контролисању, Комисија за квалитативни пријем извршиће квалитативни пријем испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем робе и овлашћеног представника Продавца.

Уколико се у Записнику о визуелном прегледу или Записнику о квалитативном пријему робе констатују недостатци испоручене робе, Продавац је у обавези да по пријему Записника, а најкасније до истека рока за испоруку, преузме испоручену робу која има недостатке и исту замени исправном.

У случају из претходног става, приликом испоруке замењене робе, Продавац и Купац ће поновити процедуру из става 5. овог члана.

Квалитативан пријем извршиће се на локацији Купца, при чему Купац задржава право да после сваке извршене испоруке од стране Продавца изврши тестирање испоручене робе у акредитованој лабораторији за испитивање.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу приликом закључења уговора достави идејно решење знака и лога Поште са дефинисаном позицијом за брендирање.



Продавац је дужан да пре испоруке достави узорке одела и рукавица за мопедисте са знаком и логом "Пошта", ради верификације од стране Купца.

Члан 5.

Роба приликом испоруке мора бити нова и неоштећена, саобразна испитаном узорку, у складу са Извештајем о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање SRPS ISO/IEC 17025, као доказ о испуњености техничких карактеристика робе из Понуде и Извештајем о контролисању издат од стране акредитоване лабораторије за контролисање SRPS ISO/IEC 17020, као доказ о усаглашености робе из Понуде са стандардима (SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A0.011), упакована у појединачној амбалажи по артиклу, видно означеним величинским бројем, декларацијом произвођача која мора бити на српском језику и упутством за одржавање које мора бити на српском језику.

Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана сваке извршене испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу Купца.

Фактурна адреса је: ЈП "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПАК 135403.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

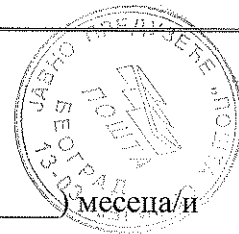
У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

**Члан 10.**

Гарантни рок за одела и рукавица за мопедисте је _____ (_____) месеца/и од дана испоруке а у свему према гаранцији произвођача.

За све недостатке, који су се испојили у току трајања гарантног рока, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу, и односи се и на оштећења као што су: пуцање рајсфешлуса, пуцање шавова, испадање дрикера и сл.

Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 12.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно купопродајне вредности овог уговора.

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

25
84
15



Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке укупне уговорене количине робе.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

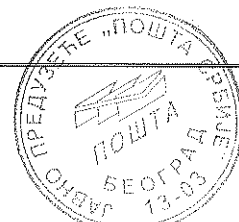
У случају да Продавац не отклони грешке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

15
84
7

**Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ**ПРОДАВАЦ**

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак/13.Средства и мере заштите/13.1.Средства и опрема за личну заштиту на раду/080101.Средства и опрема за личну заштиту на раду, под редним бројем 6.

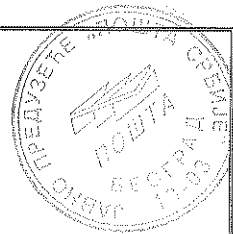
5
20

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

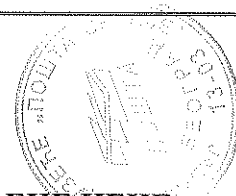
1	2	3	4	5	6	7	8
Назив робе	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Произвођачка цена / цена набавке	Трошкови увоза	Трошкови транспорта и осигурања	Остали трошкови
Јакна за мопедисте							
Панталоне за мопедисте							
Рукавице за мопедисте							

ПОНУЂАЧ

М.П.



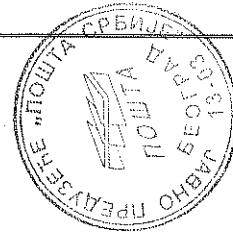
17-03

**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена без ПДВ –а;
- у колони 3. - укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ –а;
- у колони 4. - укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ –ом;
- у колони 5. - произвођачка цена (уколико је понуђач и произвођач) односно цена набавке (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 6. - трошкови увоза - уколико је понуђач увозник потребно је навести трошкове царине; (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 7. - трошкови транспорта и осигурања (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 8. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

13/12/2



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

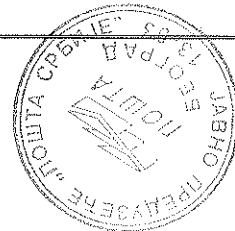
У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

15
84
2

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку одела и рукавица за мопедисте, Бр. ЈН: 235/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

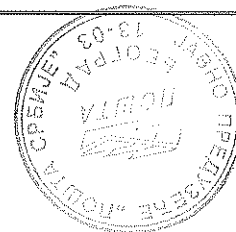
Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5
84
6



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 235/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 235/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

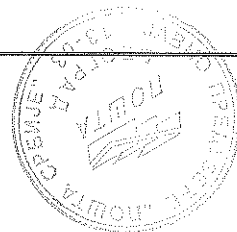
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -****КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 235/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 235/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица5
84
w