

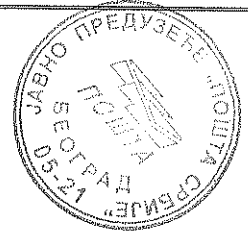


**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге информатичких обука запослених,
обликовану по партијама

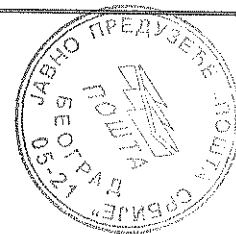
Бр. ЈН: 118/2018



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Спецификација тражене услуге	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 13
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 13
4.2	Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 15
4.3	Образац изјаве понуђача.....	стр. 17
4.4	Образац изјаве подизвођача	стр. 18
4.5	Изјава физичког лица.....	стр. 19
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 20
5.22	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	стр. 27
6.	Образац понуде	стр. 28
7.	Модел Уговора	стр. 118
8.	Образац структуре понуђене цене	стр. 215
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 219
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 224

5
87
[Signature]



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавку и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга информатичких обука запослених, обликоване по следећим партијама:

- Партија 1: Microsoft Course 20486B: Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications
- Партија 2: Microsoft Course OD10972B: Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server
- Партија 3: Microsoft Course 20762B: Developing SQL Databases
- Партија 4: Microsoft Course 10987B: Performance Tuning and Optimizing SQL Databases
- Партија 5: Microsoft Course 20483B: Programming in C#
- Партија 6: Microsoft Course 20480B: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3
- Партија 7: Програмирање Андроид апликација – основни курс
- Партија 8: UX (User Experience) дизајн (напредни)
- Партија 9: Front end developer
- Партија 10: IBM Spectrum Protect 7.1.4 Implementation and Administration
- Партија 11: MCSA WINDOWS SERVER 2016
- Партија 12: Core Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013
- Партија 13: Advanced Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013
- Партија 14: Red Hat Linux sertifikovani administrator
- Партија 15: VMware vSphere 6 with ESXi and vCenter (VM 7431)
- Партија 16: Implementing Cisco IP Switched Networks
- Партија 17: Deploying Cisco Service Provider Network Routing
- Партија 18: Advanced VPN for Cisco Routers Part I
- Партија 19: Advanced VPN for Cisco Routers Part II
- Партија 20: ASA VPN Concentrator
- Партија 21: Multicast Basics
- Партија 22: Multicast Advanced
- Партија 23: Cisco Nexus 7000 Advanced Configuration
- Партија 24: Designing Cisco Network Services Architecture
- Партија 25: Administering BIG-IP
- Партија 26: BIG-IP Application Security Manage
- Партија 27: ORACLE DATABASE 12C: SECURITY
- Партија 28: MS20697-1 Installing and Configuring Windows 10
- Партија 29: MS20697-2 Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services
- Партија 30: PHP, JAVA script

Назив и ознака из општег речника набавке (за све партије): Услуга обуке - 80500000-9.



3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Партија 1: Microsoft Course 20486B: Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications

- Оспособљавање за развој напредних ASP.NET MVC апликација коришћењем алата и технологија .NET 4.5 framework-а, кодирање активности које побољшавају перформансе и скалабилност веб апликација, поређење коришћења ASP.NET MVC и ASP.NET Web Forms апликација
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку : <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Не
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 4

Партија 2: Microsoft Course OD10972B: Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server

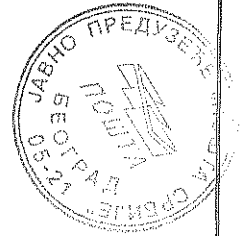
- Инсталација и конфигурирање IIS-а. Постављање и одржавање web сервиса и web сајтова. Сигурност и надзор
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 2 дана (16 школских часова)
- Литература: Не
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 3: Microsoft Course 20762B: Developing SQL Databases

- Дизајн и имплементација објеката базе (табеле, сторед процедуре, индекси, тригери, функције)
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Не
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 4: Microsoft Course 10987B: Performance Tuning and Optimizing SQL Databases

- Оптимизација и побољшавање перформанси базе података. Опис архитектуре SQL Server-а. Концепти трансакција, нивои изолације, закључавања, планови извршавања.
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 4 дана (32 школска часа)



- Литература: Не
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 5: Microsoft Course 20483B: Programming in C#

- Програмирање корисничког интерфејса, приступ бази података, концепти објектно оријентисаног програмирања, алати за развој.
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат : Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Не
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 4

Партија 6: Microsoft Course 20480B: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3

- Употреба HTML5/CSS3/JavaScript технологија у имплементацији web апликација
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Не
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 7: Програмирање Андроид апликација – основни курс

- Логички приступ андроид програмирања. Коришћење основних андроид компоненти. Упознавање са андроид студијом.
- Трајање обуке: 30 школских часова
- Литература: Не
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 8: UX (User Experience) дизајн (напредни)

- Циклус дизајна производа. Методе које се користе у истраживању, развоју, изради и тестирању веб сајтова и апликација. CX (customer experience) и onboarding.
- Трајање обуке: 3 дана (24 школска часа)
- Литература: Не
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 9: Front end developer

- HTML, Atom, CSS, Responsive, Bootstrap, JavaScript за frontend developere, AJAX, jQuery, Serveri – Domain, hosting, cPanel, Git i Github



- Специјализована обука прилагођена потребама запослених за рад на Пројекту за редирајин сајтова
- Потребно је обезбедити подршку и консултације годину дана након завршетка курса
- Трајање обуке: 100 школских часова
- Литература: Да
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 10: IBM Spectrum Protect 7.1.4 Implementation and Administration

- Имплементација, конфигурација и администрација IBM Spectrum Protect.Теме:
 - IBM Spectrum Protect overview
 - Installing IBM Spectrum Protect
 - Accessing Spectrum Protect administrative and client interfaces
 - Configuring devices and storage pools
 - Managing the database and recovery logs
 - Customizing data retention
 - Configuring the client
 - Protecting client data
 - Protecting the database and storage pools
 - Automating and monitoring operations.
- Школски центар мора имати ауторизацију да може да држи IBM курсеве
- Предавач мора имати ауторизацију да држи IBM Spectrum Protect курсеве
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Да
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 11: MCSA WINDOWS SERVER 2016

- Три курса који омогућавају савладавање велике скупине фундаменталних и напредних технологија администрације Windows Server 2016 R2 оперативног система у мрежном окружењу.
- Теме: својства складиштења и приступања подацима у Windows Server 2016; основне вештине за рад са рачунарским мрежама које су неопходне за успостављање и подршку Windows server 2016 (IP основе, технологија приступа на даљину као и напредне технологије укључујући и софтверски дефинисане мреже (Software Defined Networking (SDN)); распоред и конфигурација сервиса домена активног директоријума (Active Directory Domain Services (AD DS)) у подељеном окружењу, примена политике групе, резервна копија и враћање података, надгледање и решавање проблема који се могу појавити у активном директоријуму у Windows Serveru 2016, обука у вези са распоређивањем осталих улога сервера активног директоријума као што су сервиси сертификата активног директоријума (Active Directory Certificate Services (AD CS)) и сервиси уједињења активног директоријума Active Directory Federation Services (AD FS).
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.mspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 144 школска часа
- Литература: Да
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Партија 12: Core Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013

- Полазници ће уз инструкторе бити оспособљени да: Опишу кључне особине SharePoint Server 2013 portala • Пројектују информациону архитектуру SharePoint Server 2013 portala • Пројектују логичку и физичку архитектуру SharePoint Server 2013 portala • Инсталирају и конфигуришу SharePoint Server 2013 portal • Пправе веб апликације и колекције сајтова • Планирају и конфигуришу сервисне апликације • Управљају корисницима и дозволама • Конфигуришу аутентификацију за SharePoint Server 2013 portal • Обезбеде SharePoint Server 2013 инсталацију • Управљају таксономијом • Конфигуришу корисничке профиле • Конфигуришу претраживање у предузећу • Надзиру и управљају SharePoint Server 2013 portalom
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Да
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

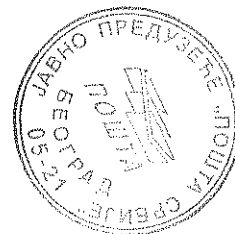
Партија 13: Advanced Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013

- Оспособљавање за Планирање и пројектовање SharePoint Server 2013 окружење у складу са захтевима за високу расположивост и опоравак од катастрофе; планирање и примену архитектуре сервисних апликација за SharePoint Server 2013 инсталацију, конфигурисање и управљање средствима за Business Connectivity Services и SharePoint 2013 инсталацију, планирање и конфигурисање средства друштвеног рачунарства, планирање и конфигурисање платформе и средства за продуктивност и сарадњу, инфраструктуру за управљање веб садржајем у складу са пословним захтевима, решења пословних информација, оптимизацију доживљаја претраживања за окружење предузећа, управљање решењима SharePoint Server 2013 инсталацији, конфигурисање и управљање апликацијама у SharePoint Server 2013 окружењу, развијање и примену плана управљања за SharePoint Server 2013
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 5 дана (минимум 30 школских часова)
- Литература: Да
- Неопходно издати Уверење/сертификат о похађању обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 14: Red Hat Linux sertifikovani administrator

- Оспособљавање за инсталацију, имплементацију, конфигурисање и администрацију Red Hat Linux сервер оперативног система.
- Садржај обуке: Увод и инсталација RHEL-а • Приступ систему и преглед основних Linux команди • фајлови и директоријуми • Дозволе над фајловима, едитори, текст процесори и shell • Процеси и аутоматизовање извршења програма • Управљање програмским пакетима • Процес подизања Linux-а и управљања кернелом • Партиционисање дискова • Фајл системи • Корисници и групе • Сигурност система (firewall) и Selinux • Умрежавање, мрежни интерфејси, DNS, DHCP и LDAP клијенти
- Литература: Да

87



- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Предавач мора имати сертификат: Red Hat Certified Engineer
- Трајање обуке: 15 дана (60 школских часова)
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 15: VMware vSphere 6 with ESXi and vCenter (VM 7431)

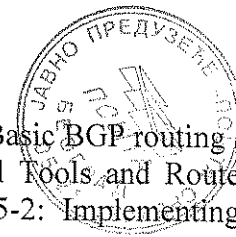
- Оспособљавање за инсталацију, имплементацију, конфигурисање и администрацију VMware Vsphere.
- Садржај обуке: • Virtualization Infrastructure Overview • How to Install, Configure ESXi 6.0 Installable • Virtual and Physical Networking • Content Libraries & NAS Shared Storage • Virtual Hardware and Virtual Machines • vCenter Server and the Next Generation Web Client • VM Rapid Deployment using Templates, Clones • ESXi and vCenter Permission Model • Using Fibre and iSCSI Shared Storage • VMware File System (VMFS) • ESX and vCenter Alarms • Resource Management and Resource Pools • Consolidation with VMware Converter Standalone • VM Hot and Cold Migration, Storage Vmotion • Distributed Resource Scheduling Clusters • Failure Recovery with High Availability Clusters • Hot VM Protection with vSphere Replication • Patch Management with VMware Update Manager • Managing Scalability and Performance • Final Thoughts
- Трајање обуке: минимум 50 школских часова
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 16: Implementing Cisco IP Switched Networks

- Садржај обуке: • Module 1: Osnovni koncepti i dizajn mreža (Cisco SDM Templates, LLDP, PoE) • Module 2: Campus mrežna arhitektura (VLANovi i trunkovi, VTP, DHCP, DHCPv6, Layer 2 Port Aggregation, EtherChannel) • Module 3: Spanning Tree implementacija (RST, MST, STP Stability Mechanizmi) • Module 4: Rutiranje među VLANovima • Module 5: Visoko dostupne mreže (NTP, SNMP, IP SLA, SPAN, virtuelizacija switcheva) • Module 6: Implementacija protokola za redundansu prvog hop-a (HSRP, VRRP, GLBP, FHRP za IPv6) • Module 7: Sigurnost campus mreža (Port Security, Storm Control, External Authentication, Spoofing Attacks, PVLANS)
- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner.
- Трајање обуке: 5 дана (минимум 40 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 17: Deploying Cisco Service Provider Network Routing

- Садржај обуке: • Module 1: Service Provider Routing (Lesson 1-1: Understanding Service Provider Routing Protocols) • Module 2: Implement OSPF in the Service Provider Network (Lesson 2-1: Introducing OSPF Routing o Lesson 2-2: OSPF Operation, Lesson 2-3: Implementing OSPF Routing , Lab 2-1: Implementing OSPF Routing, Lesson 2-4: Implementing OSPF Special Area Types, Lab 2-2: Implementing OSPF Special Area Types) • Module 3: Implement Integrated IS-IS in the Service Provider Network (Lesson 3-1: Introducing IS-IS Routing, Lesson 3-2: Implementing integrated IS-IS routing, Lab 3-1: Implementing integrated IS-IS routing) • Module 4: Implement BGP in the Service Provider



Network (Lesson 4-1: Introducing BGP Routing, Lesson 4-2: Implementing Basic BGP routing, Lab 4-1: Implementing Basic BGP routing) • Module 5: Routing Protocol Tools and Route Manipulation (Lesson 5-1: Introducing Routing Protocol Tools, Lesson 5-2: Implementing Route Redistribution, Lab 5-1: Implementing Route Redistribution)

- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner.
- Трајање обуке: 5 дана (минимум 40 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 18: Advanced VPN for Cisco Routers Part I

- Обука обухвата: IPSec Overview, IPSec Troubleshooting, IPSec VPN with PK, Backup IPSec tunnel with secondary peer, High Availability Site-to-Site IPSec with HSRP, Easy VPN server and client, IPSec and NAT, IPSec + GRE, IPSec VTI DMVPN
- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner
- Трајање обуке: 3 дана (минимум 24 школска часа)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 19: Advanced VPN for Cisco Routers Part II

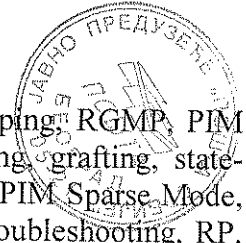
- Обука обухвата : FlexVPN and IKEv2, GET VPN
- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner
- Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 20: ASA VPN Concentrator

- Обука обухвата: IPSec VPN technology overview, IPSec VPN LAN-to-LAN configuration, IPSec VPN Remote Access configuration (Cisco Easy VPN), SSL VPN technology overview, Client-Based SSL VPN configuration with Cisco Anyconnect SSL VPN client, Advanced features configuration for Cisco Anyconnect SSL VPN klient, Clientless SSL VPN configuration with Cisco WebVPN portal, Cisco Secure Desktop technology overview, Securing End Stations with Cisco Secure Desktop and Dynamic, Access Policy
- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner
- Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 21: Multicast Basics

- Обука обухвата: Introduction to Multicast, Why multicast, advantages & disadvantages, applications, conceptual model, addressing, Multicast Forwarding, RPF check, distribution trees, multicast routing protocols review, Group Management, IGMPv1 - 3 review, Layer 2



Multicast, MAC address mapping, switch forwarding, CGMP, IGMP snooping, RGMP, PIM snooping, PIM Dense Mode, Adjacency, distribution tree creation, pruning, grafting, state-refresh, implementation, troubleshooting; debug commands, mtrace, mstat, PIM Sparse Mode, Sender registration, switchover, states, joining, pruning, implementation, troubleshooting, RP, Static, AutoRP, BSR, Anycast RP, tuning RP, IM Protocol Extensions, Source Specific Multicast

- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner
- Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 22: Multicast Advanced

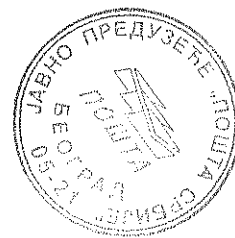
- Обука обухвата: PIM Protocol Extensions: Bidirectional PIM, Phantom RP, NBMA Network :Multicast support and problems, NBMA mode, Source Redundancy: Examples of source redundancy solutions, MBGP :AFI, SAFI, NLRI, RPF check priority, Multicast VPN (mVPN) :Challenges and requirements, Default MDT, Data MDT, InterAS Multicast :MSDP, Automatic Multicast Tunneling, InterAS mVPN: InterAS VPN review (option A,B,C), BGP Connector, RPF Vector, Extranet mVPN: Support for Multicast exchange in different MVRF
- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner
- Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 23: Cisco Nexus 7000 Advanced Configuration

- Обука обухвата: DCI Design on Nexus platform • Overlay Transport Virtualization (OTV) • FabricPath • LISP • FcoE • QoS
- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner
- Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 24: Designing Cisco Network Services Architecture

- Обука обухвата:
 - Day 1: Network Architectures for the Enterprise and Enterprise Campus Design
 - Day 2: Advanced Addressing and Routing Design and Advanced WAN Services Design Considerations
 - Day 3: Enterprise Data Center Design, E-Commerce Module Design, and SAN Design Considerations
 - Day 4: SAN Design Considerations (Cont.), Security Services Design, and IPsec and SSL VPN Design
 - Day 5: IP Multicast Design and Network Management Capabilities with Cisco IOS Software
- Школски центар мора бити Cisco Learning Partner



- Трајање обуке: 5 дана (минимум 40 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 25: Administering BIG-IP

- Обука обухвата: Setting Up the BIG-IP System, Traffic Processing with Local Traffic Manager (LTM), Using NATs and SNATs, Using the Traffic Management Shell (TMSH), Monitoring Application Health, Modifying Traffic Behavior with Profiles, Modifying Traffic Behavior with Persistence, Deploying Application Services with iApps, Troubleshooting the BIG-IP System, Administering the BIG-IP System, Customizing Application Delivery with iRules
- Школски центар мора бити F5 Authorized Training Center
- Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 26: BIG-IP Application Security Manage

- Обука обухвата: ASM deployment types, Configuration backup, Web application security concepts, HTTP and HTML concepts, Common HTTP vulnerabilities, ASM-enabled HTTP classes, Security Policy building, Deployment wizard scenarios, Vulnerability assessment tools, Application visibility and reporting, ASM administration, Traffic learning, Parameters, Real Traffic Policy Builder, Login pages, Session tracking, Username tracking, Anomaly detection, Anti-virus protection, Geolocation enforcement, IP address exclusions, XML and web services protection, AJAX/JSON support, Protocol security module, IP address intelligence
- Школски центар мора бити F5 Authorized Training Center
- Трајање обуке: 4 дана (минимум 32 школска часа)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 3

Партија 27: ORACLE DATABASE 12C: SECURITY

- Коришћење Oracle алата, у циљу постизања безбедности и приватности података у бази и одговору на compliance захтеве од стране разних стандарда на тржишту.
- Обука треба да буде радионичког типа, рад на конкретним примерима.
- Школски центар мора имати ауторизацију да може да држи Oracle курсеве
- Предавач мора имати ауторизацију од Oracle-a
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 28: MS20697-1 Installing and Configuring Windows 10

- Обука садржи припрему администратора за инсталирање и конфигурирање рачунара са Windows 10 оперативним системом.



- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 29: MS20697-2 Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services

- Обука обухвата припрему администратора за примену и управљање радним станицама са Windows 10 оперативног система.
- Школски центар мора поседовати најмање: Silver Learning status (Доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.aspx>)
- Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer
- Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверење полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2

Партија 30: PHP, JAVA script

- Обука се састоји из теориског и практичног дела који обухватају
 - почетни ниво обуке програмирања, имплементација и коришћење jQuerybiblioteke.
- Трајање обуке: минимум 24 школска часа
- Литература: Да
- Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду
- Број запослених: 2



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

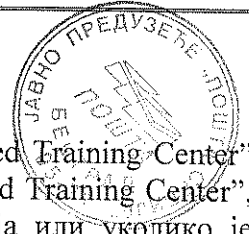
4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. За партије: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 28 и 29, потребно је да школски центар поседује најмање „Silver Learning status” (доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartnera/Learning.mspx>), а предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer (доказ: копија сертификата);
3. За партију 10, потребно је да школски центар има ауторизацију да може да држи IBM курсеве (Понуђач мора да достави потврду да је Школски центар овлашћен од стране фирме IBM или његове локалне канцеларије да може држати наведени курс или уколико је школа центар основан од стране саме фирме IBM или његове локалне канцеларије доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да може држати наведени курс), а предавачи морају имати ауторизацију да држе IBM Spectrum Protect курсеве (копија потврде (ауторизације) да може да држи IBM Spectrum Protect курсеве, која је издата од стране фирме IBM или његове локалне канцеларије за Србију.);
4. За партију 14, потребно је да предавач поседује сертификат: „Red Hat Certified Engineer” (доказ: копија сертификата);
5. За партије: 16,17,18,19,20,21,22,23 и 24, потребно је да школски центар буде „Cisco Learning Partner” (Понуђач мора да достави потврду да је Школски центар „Cisco Learning Partner”, коју издаје сама фирма CISCO или његова локална канцеларија за Србију или уколико је школски центар основан од стране саме фирме CISCO или његове локалне канцеларије, доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да је основан од стране саме фирме CISCO или његове локалне канцеларије);



6. За партије: 25 и 26, потребно је да школски центар буде „F5 Authorized Training Center” (Понуђач мора да достави потврду да је Школски центар „F5 Authorized Training Center”, коју издаје фирма F5 networks или његова локална канцеларија или уколико је школски центар основан од стране саме фирме F5 networks или његове локалне канцеларије, доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да може држати наведени курс);
7. За партију 27, потребно је да школски центар има ауторизацију да може да држи Oracle курсеве (Понуђач мора да достави потврду да је Школски центар овлашћен од стране фирме ORACLE или његове локалне канцеларије, да може држати наведени курс или уколико је школски центар основан од стране саме фирме ORACLE, доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да може држати наведени курс), а предавачи такође морају имати ауторизацију од Oracle-а (копија потврде(ауторизације) да може да држи наведени курс, која је издата од стране фирме ORACLE или његове локалне канцеларије).



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. За партије: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 28 и 29, као доказ да предавачи поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer-копија сертификата. да школски центар поседује најмање „Silver Learning status” (доказ на линку: <http://www.microsoft.com/serbia/listapartners/Learning.mspx>), а предавачи морају поседовати **сертификат: Microsoft Certified Trainer (доказ: копија сертификата);**
4. За партију 10, потребно је да школски центар има ауторизацију да може да држи IBM курсеве (Понуђач мора да достави потврду да је Школски центар овлашћен од стране фирме IBM или његове локалне канцеларије да може држати наведени курс или уколико је школа центар основан од стране саме фирме IBM или његове локалне канцеларије доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да може држати наведени курс), а предавачи морају имати ауторизацију да држе IBM Spectrum Protect курсеве (копија потврде (ауторизације) да може да држи IBM Spectrum Protect курсеве, која је издата од стране фирме IBM или његове локалне канцеларије за Србију.);
5. За партију 14, потребно је да предавач поседује сертификат: „Red Hat Certified Engineer” (доказ: копија сертификата);
6. За партије: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24, потребно је да школски центар буде „Cisco Learning Partner” (Понуђач мора да достави потврду да је Школски центар „Cisco Learning Partner”, коју издаје сама фирма CISCO или његова локална канцеларија за Србију или уколико је школски центар основан од стране саме фирме CISCO или његове локалне канцеларије, доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да је основан од стране саме фирме CISCO или његове локалне канцеларије);
7. За партије: 25 и 26, потребно је да школски центар буде „F5 Authorized Training Center” (Понуђач мора да достави потврду да је Школски центар „F5 Authorized Training Center”, коју издаје фирма F5 networks или његова локална канцеларија или уколико је школски центар основан од стране саме фирме F5 networks или његове локалне канцеларије, доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да може држати наведени курс);
8. За партију 27, потребно је да школски центар има ауторизацију да може да држи Oracle курсеве (Понуђач мора да достави потврду да је Школски центар овлашћен од стране фирме ORACLE или његове локалне канцеларије, да може држати наведени курс



или уколико је школски центар основан од стране саме фирме ORACLE, доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да може држати наведени курс), а предавачи такође морају имати ауторизацију од Oracle-а (копија потврде(ауторизације) да може да држи наведени курс, која је издата од стране фирме ORACLE или његове локалне канцеларије).

9. Изјава Понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

4.2.1 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4.2.2 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.3 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.4 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.5 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

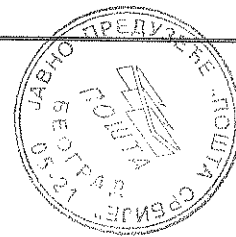
1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

М.П.

Понуђач

Место и датум

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

М.П.

Подизвођач

Место и датум

81
20



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

_____ (име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН 118/2018.

_____ Место и датум

_____ (потпис физичког лица)

5
1
81
10/2018



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 19.07.2018. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМАТИЧКИХ ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 118/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

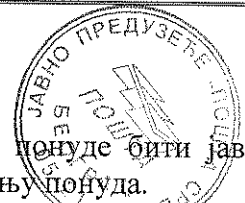
5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМАТИЧКИХ ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 118/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 19.07.2018. године, у 12:00 часова, на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у



службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуда бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде - за сваку партију посебно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације – за сваку партију посебно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, пододељак 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.



Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке за све партије:

1. **Цена мора бити изражена у динарима и укључује обуку (теоријску и практичну), литературу (за партије 9-30), издавање потврде о завршеној обуци, као и све друге зависне и пратеће трошкове.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. **Начин и рок плаћања:** Минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

3. **Основ за испостављање рачуна:** Записник о извршеној услузи

4. **Место извршења услуге:** За све партије место одржавања обука је у просторијама Понуђача у Београду.

5. **Рок важење понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Уговор ће бити реализован максимално до укупне уговорене вредности

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за све партије:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана, дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена" по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Попуст који нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати попуст и за једну или више преосталих партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.15 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У



случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена по партији“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

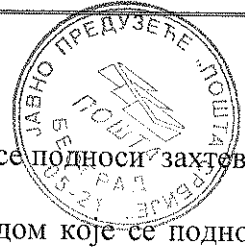
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.



5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге информатичких обука запослених, обликоване по партијама, ЈН број 118/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 1 – Microsoft Course 20486B: Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **оригиналним** подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature or initials.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Microsoft Course 20486B: Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications	4		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 2 – Microsoft Course OD10972B: Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да понуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са **општим** подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Microsoft Course OD10972B: Administering the Web Server (HS) Role of Windows Server	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.
Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 2 дана (16 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

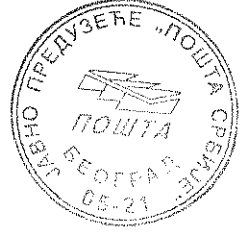
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 3 – Microsoft Course 20762B: Developing SQL Databases

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да понуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Microsoft Course 20762B: Developing SQL Databases	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (чetrдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 4 – Microsoft Course 10987B: Performance Tuning and Optimizing SQL Databases

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature and initials]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

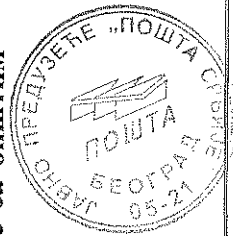
Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a signature at the bottom right corner of the page.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Microsoft Course 10987B: Performance Tuning and Optimizing SQL Databases	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 4 дана (32 школска часа)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈП: 118/2018
Партија 5 – Microsoft Course 20483В: Programming in C#

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature and initials]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Microsoft Course 20483В: Programming in C#	4		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (чetrдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важеће понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



М.П.

Handwritten signature and initials: [Signature] S [Initials]

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 6 – Microsoft Course 20480B: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

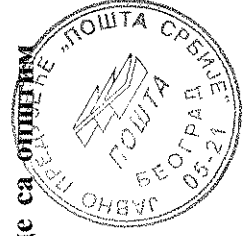
Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са **општим** подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Microsoft Course 20480B: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (чetrдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за наставку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 7 – Програмирање Андроид апликација – основни курс

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signatures and initials]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signatures and initials]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Програмирање Андроид апликација – основни курс	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.
Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 30 школских часова

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



(Handwritten signatures and initials)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 8 – UX (User Experience) дизајн (напредни)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

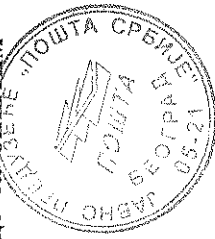
Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са ~~општим~~ подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	UX (User Experience) дизајн (напредни)	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по пени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 3 дана (24 школска часа)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Понести које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



[Handwritten signature and date]

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 9 – Front end developer

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

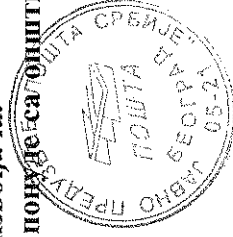
Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са **ОПШТИМ** подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Front end developer	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 100 школских часова

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важеће понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 10 – IBM Spectrum Protect 7.1.4 Implementation and Administration

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Магични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signatures and initials.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	IBM Spectrum Protect 7.1.4 Implementation and Administration	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важеће понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

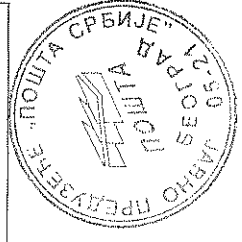
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 11 – MCSA WINDOWS SERVER 2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да поштом за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	MCSA WINDOWS SERVER 2016	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 144 школска часа

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

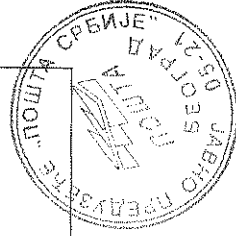
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Понусте које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 12 – Core Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са опшћим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a signature at the bottom right corner of the page.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Core Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важеће понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Понуди које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 13– Advanced Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

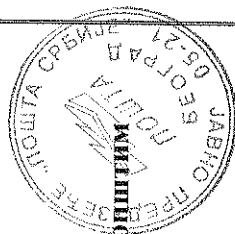
Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Advanced Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (минимум 30 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важеће понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 14– Red Hat Linux sertifikovani administrator

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ШИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

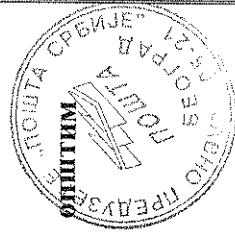
Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Red Hat Linux sertifikovani administrator	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 15 дана (60 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 15- VMware vSphere 6 with ESXi and vCenter (VM 7431)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна 70 од 224



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са **општим** подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



(Handwritten initials and signature)

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	VMware vSphere 6 with ESXi and vCenter (VM 7431)	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: _____ школских часова (минимум 50 школских часова).

Трајање обуке: минимум 50 школских часова

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

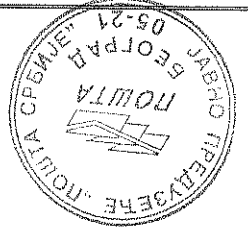
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 16 – Implementing Cisco IP Switched Networks

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **општим** подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten initials and a checkmark.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са **општим** подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



55 17

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Implementing Cisco IP Switched Networks	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (минимум 40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 17 – Deploying Cisco Service Provider Network Routing

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

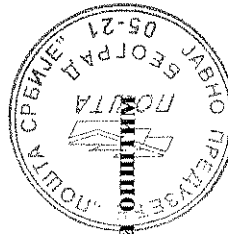
Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a signature.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Deploying Cisco Service Provider Network Routing	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (минимум 40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 18 – Advanced VPN for Cisco Routers Part I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

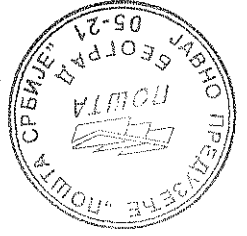
Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signatures and initials]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Advanced VPN for Cisco Routers Part I	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.
Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 3 дана (минимум 24 школска часа)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

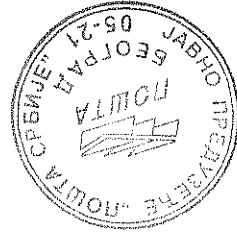
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 19 – Advanced VPN for Cisco Routers Part II

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

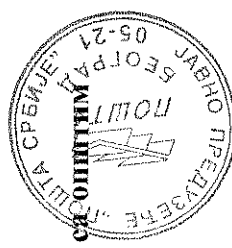
Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

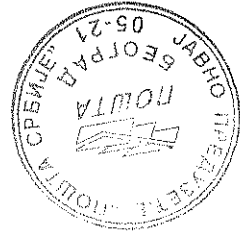
Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a signature at the bottom right corner.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Advanced VPN for Cisco Routers Part II	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификага о похађању обуке.
Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 20 – ASA VPN Concentrator

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **ОПШТИМ** подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

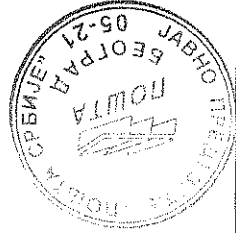
Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten marks and signatures at the bottom right corner of the page.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	ASA VPN Concentrator	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важеће понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

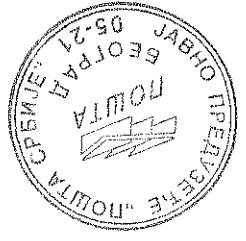
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 21 – Multicast Basics

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

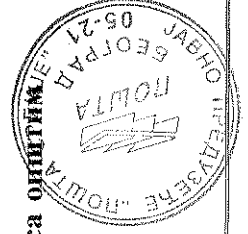
Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да понуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a signature mark.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Multicast Basics	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важеће понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Понести које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten marks and initials at the bottom right of the page.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 22 – Multicast Advanced

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Multicast Advanced	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (чetrдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.
Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 23 – Cisco Nexus 7000 Advanced Configuration

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



19-89 M

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Cisco Nexus 7000 Advanced Configuration	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

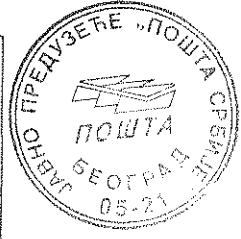
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



(Handwritten signature and initials)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 24 – Designing Cisco Network Services Architecture

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

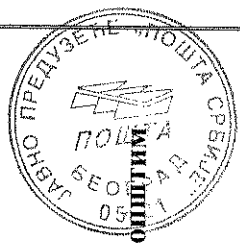
Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон и е-маил:

Факс:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Designing Cisco Network Services Architecture	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (минимум 40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 25 – Administering BIG-IP

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс и e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten initials and a signature at the bottom right corner of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Administering BIG-IP	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Понусте које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликowane по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 26 – BIG-IP Application Security Manager

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	BIG-IP Application Security Manage	3		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 4 дана (минимум 32 школска часа)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 27 – ORACLE DATABASE 12C: SECURITY

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Магични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон и е-маил:

Факс:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



87

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	ORACLE DATABASE 12C: SECURITY	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Понести које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 28 – MS20697-1 Installing and Configuring Windows 10

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

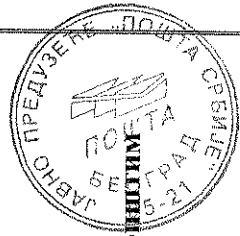
Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **општим** подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	MS20697-1 Installing and Configuring Windows 10	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 29 – MS20697-2 Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

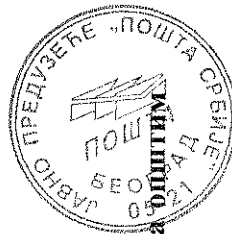
Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон и е-маил:

Факс:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са **општим** подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a signature.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	MS20697-2 Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова)

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten initials and a signature.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга информатичких обука запослених, обликоване по партијама, бр. ЈН: 118/2018
Партија 30 – РНР, JAVA script

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс и e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

Адреса седишта: _____

Магични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон и е-маил: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са **општим** подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Оквиран број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	RНР, JAVA script	2		

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о извршеној услузи, службеног пријема исправног рачуна и достављања исправног Уверења/сертификата о похађању обуке.

Напомена: Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Трајање обуке: _____ школских часова (минимум 24 школска часа).

Место одржавања обуке:

1) У просторијама Понуђача на адреси _____ Београд,

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

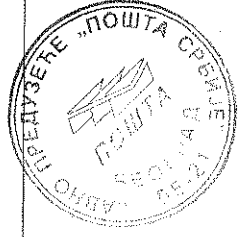
б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

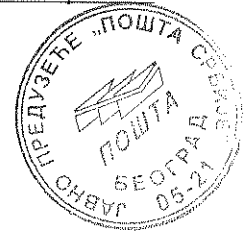


ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-96753/

Београд, _____, 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.


Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Microsoft Course 20486В: Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications, партија 1. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружалаца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

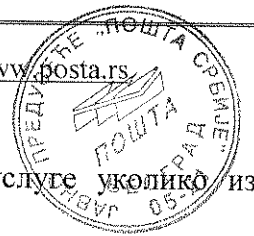
Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

87
26




Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Оспособи полазнике за развој напредних ASP.NET MVC апликација коришћењем алата и технологија .NET 4.5 framework-а, кодирање активности које побољшавају перформансе и скалабилност веб апликација, поређење коришћења ASP.NET MVC и ASP.NET Web Forms апликација;
2. Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова);
3. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
4. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
5. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status;
6. Предавачи поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer;

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

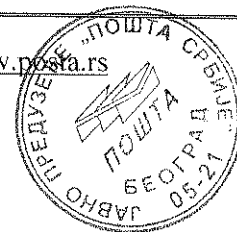
У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.



Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

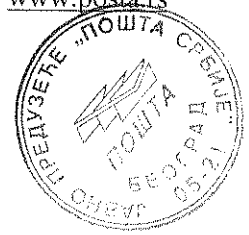
За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-96753/

Београд, _____ .2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Microsoft Course OD10972B: Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server, партија 2. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружалаца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

84
25





Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Полазнике оспособи за инсталацију и конфигурисање IIS-а, постављање и одржавање web сервиса и web сајтова и сигурност и надзор;
2. Трајање обуке: 2 дана (16 школских часова);
3. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
4. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
5. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status
6. Предавачи поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

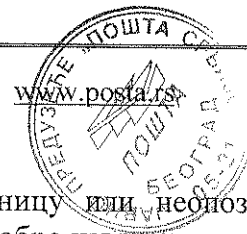
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и



набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

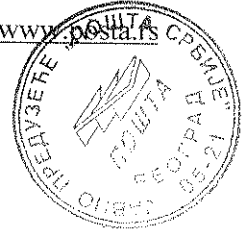
За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.



**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-96753/

Београд, _____, 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од ////////////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Microsoft Course 20762B: Developing SQL Databases, партија 3. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од ////////////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

87
A



Пружалац услуге се обавезује да:

1. Оспособи полазнике за дизајн и имплементацију објеката базе (табеле, сторе, процедуре, индекси, тригери, функције);
2. Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова);
3. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
4. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
5. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status
6. Предавачи поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

9 87 91



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large '8' and other illegible scribbles.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

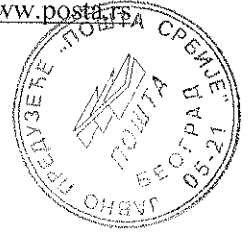
КОРИСНИК УСЛУГЕ**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

81
9

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-96753/

Београд, _____, 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Microsoft Course 10987В: Performance Tuning and Optimizing SQL Databases, партија 4. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Полазнике оспособи за оптимизацију и побољшавање перформанси базе података, опис архитектуре SQL Server-а, концепте трансакција, нивои изолације, закључавања, планове извршавања;
2. Трајање обуке: 4 дана (32 школска часа);
3. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
4. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
5. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status;
6. Предавачи поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

87
21



Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

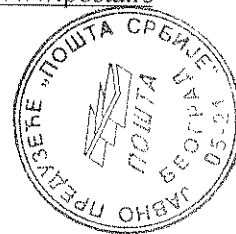
За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-96753/

Београд, _____ .2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од ////////////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Microsoft Course 20483В: Programming in C#, партија 5. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од ////////////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

**Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Полазнике способи за програмирање корисничког интерфејса, приступ бази података, концепте објектно оријентисаног програмирања, алате за развој;
2. Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова);
3. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
4. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
5. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status
6. Предавачи поседују сертификат : Microsoft Certified Trainer

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

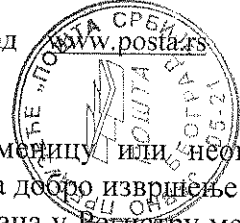
Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и



набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-96753/

Београд, _____ .2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Microsoft Course 20480B: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3, партија 6. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

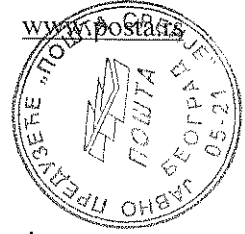
Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговорати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

8
91

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Оспособи полазнике за употребу HTML5/CSS3/JavaScript технологија у имплементацији web апликација;
2. Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова);
3. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
4. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
5. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status;
6. Предавачи поседују сертификат : Microsoft Certified Trainer.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

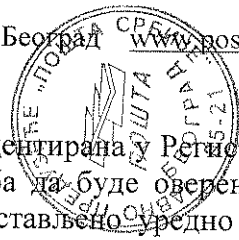
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

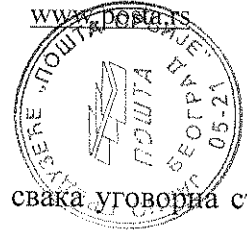
Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.



**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Програмирање Андроид апликација – основни курс, партија 7. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

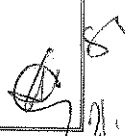
Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Оспособи запослене за логички приступ андроид програмирања. Коришћење основних андроид компоненти. Упознавање са андроид студијом;
2. Трајање обуке: 30 школских часова;
3. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;





4. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ Београду.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

8
M



У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави ~~бланко сопствену~~ меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

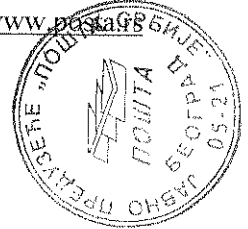
КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____ **Веселинка Тотих**

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 8****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке UX (User Experience) дизајн (напредни), партија 8. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Оспособи запослене за циклус дизајна производа. Методе које се користе у истраживању, развоју, изради и тестирању веб сајтова и апликација. CX (customer experience) и onboarding;
2. Трајање обуке: 3 дана (24 школска часа);



3. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;

4. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

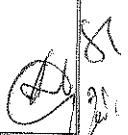
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

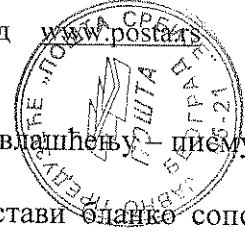
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење





– писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави ~~оплаћено~~ сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

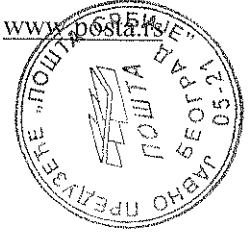
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

5
9

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 9****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

- Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
- _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Front end developer, партија 9. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Полазнике оспособи за HTML, Atom, CSS, Responsive, Bootstrap, JavaScript за frontend developere, AJAX, jQuery, Serveri – Domain, hosting, cPanel, Git i Github
2. Трајање обуке: 100 школских часова;
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;



4. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
6. Специјализована обука буде прилагођена потребама запослених за рад на Пројекту за редизајн сајтова.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

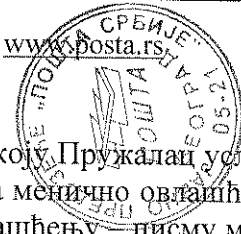
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и



копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

Handwritten marks and signatures on the right margin.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 10****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке IBM Spectrum Protect 7.1.4 Implementation and Administration, партија 10. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

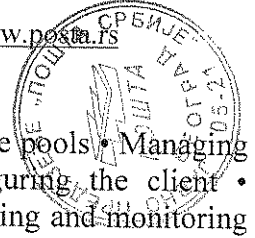
Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Полазнике оспособи за имплементацију, конфигурацију и администрацију IBM Spectrum Protect.Теме:
 - IBM Spectrum Protect overview • Installing IBM Spectrum Protect • Accessing Spectrum



Protect administrative and client interfaces • Configuring devices and storage pools • Managing the database and recovery logs • Customizing data retention • Configuring the client • Protecting client data • Protecting the database and storage pools • Automating and monitoring operations.

2. Трајање обуке: 4 дана (32 школска часа);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
6. Школски центар има ауторизацију да може да држи IBM курсеве;
7. Предавач има ауторизацију да држи IBM Spectrum Protect курсеве.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављају уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

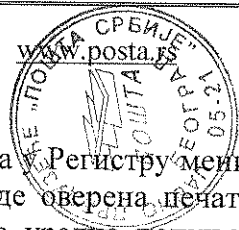
Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

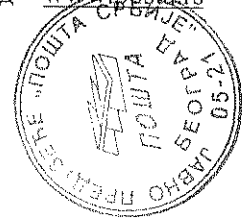
КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 11****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке MCSA WINDOWS SERVER 2016, партија 11. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

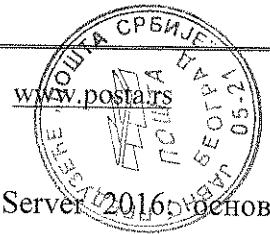
Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Одржи три курса који омогућавају савладавање велике скупине фундаменталних и напредних технологија администрације Windows Server 2016 R2 оперативног система у мрежном окружењу.



Теме: својства складиштења и приступања подацима у Windows Server 2016; основне вештине за рад са рачунарским мрежама које су неопходне за успостављање и подршку Windows server 2016 (IP основе, технологија приступа на даљину као и напредне технологије укључујући и софтверски дефинисане мреже (Software Defined Networking (SDN)); распоред и конфигурација сервиса домена активног директоријума (Active Directory Domain Services (AD DS)) у подељеном окружењу, примена политике групе, резервна копија и враћање података, надгледање и решавање проблема који се могу појавити у активном директоријуму у Windows Serveru 2016, обука у вези са распоређивањем осталих улога сервера активног директоријума као што су сервиси сертификата активног директоријума (Active Directory Certificate Services (AD CS)) и сервиси уједињења активног директоријума Active Directory Federation Services (AD FS).

2. Трајање обуке: 144 школска часа;

3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;

4. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;

5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у

Београду.

6. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status;

7. Предавачи морају поседовати сертификат: Microsoft Certified Trainer.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,



Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

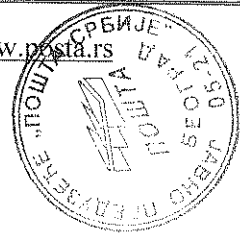
Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

5
8
9

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 12****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Core Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013, партија 12. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

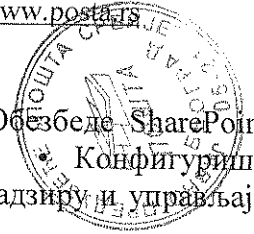
Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Оспособи полазнике да опишу кључне особине SharePoint Server 2013 portala • Пројектују информациону архитектуру SharePoint Server 2013 portala • Пројектују логичку и физичку архитектуру SharePoint Server 2013 portala • Инсталирају и конфигуришу SharePoint Server 2013 portal • Праве веб апликације и колекције сајтова • Планирају и конфигуришу сервисне апликације • Управљају корисницима и дозволама •





Конфигуришу аутентификацију за SharePoint Server 2013 portal • Обезбеде SharePoint Server 2013 инсталацију • Управљају таксономијом • Конфигуришу корисничке профиле • Конфигуришу претраживање у предузећу • Надзиру и управљају SharePoint Server 2013 portalom

2. Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
6. Школски центар поседује најмање: Silver Learning;
7. Предавачи поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large '9' and other illegible scribbles.



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

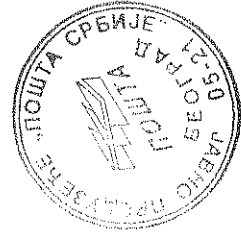
КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 13****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Advanced Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013, партија 13. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање уверења/сертификата о похађаној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Полазнике оспособи за планирање и пројектовање SharePoint Server 2013 окружење у складу са захтевима за високу расположивост и опоравак од катастрофе; планирање и примену архитектуре сервисних апликација за SharePoint Server 2013 инсталацију,



конфигурисање и управљање средствима за Business Connectivity Services u SharePoint 2013 инсталацију, планирање и конфигурирање средства друштвеног рачунарства, планирање и конфигурирање платформе и средства за продуктивност и сарадњу, инфраструктуру за управљање веб садржајем у складу са пословним захтевима, решења пословних информација, оптимизацију доживљаја претраживања за окружење предузећа, управљање решењима SharePoint Server 2013 инсталацији, конфигурирање и управљање апликацијама у SharePoint Server 2013 окружењу, развијање и примену плана управљања за SharePoint Server 2013;

2. Трајање обуке: 5 дана (минимално 30 школских часова);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање уверења/сертификата полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
6. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status;
7. Предавачи поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/сертификата Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и



набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____ **Веселинка Готић**

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 14

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Red Hat Linux sertifikovani administrator, партија 14. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

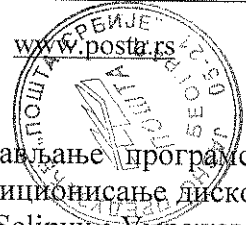
Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Полазнике оспособи за инсталацију, имплементацију, конфигуравање и администрацију Red Hat Linux сервер оперативног система;
Садржај обуке: Увод и инсталација RHEL-а • Приступ систему и преглед основних Linux команди • фајлови и директоријуми • Дозволе над фајловима, едитори, текст процесори и



- shell • Процеси и аутоматизовање извршења програма • Управљање програмским пакетима • Процес подизања Linux-а и управљања кернелом • Партиционисање дискова • Фајл системи • Корисници и групе • Сигурност система (firewall) и Selinux • Умрежавање, мрежни интерфејси, DNS, DHCP и LDAP клијенти
2. Трајање обуке: 15 дана (60 школских часова);
 3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
 4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
 5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
 6. Предавач мора имати сертификат: Red Hat Certified Engineer.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

87
11



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

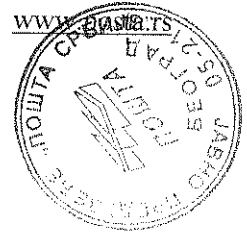
КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 15****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке VMware vSphere 6 with ESXi and vCenter (VM 7431), партија 15. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Полазнике оспособи за инсталацију, имплементацију, конфигурирање и администрацију VMware Vsphere.

Садржај обуке: • Virtualization Infrastructure Overview • How to Install, Configure ESXi 6.0 Installable • Virtual and Physical Networking • Content Libraries & NAS Shared Storage • Virtual Hardware and Virtual Machines • vCenter Server and the Next Generation Web Client • VM Rapid Deployment using Templates, Clones • ESXi and vCenter Permission Model • Using Fibre and



iSCSI Shared Storage • VMware File System (VMFS) • ESX and vCenter Alarms • Resource Management and Resource Pools • Consolidation with VMware Converter Standalone • VM Hot and Cold Migration, Storage Vmotion • Distributed Resource Scheduling Clusters • Failure Recovery with High Availability Clusters • Hot VM Protection with vSphere Replication • Patch Management with VMware Update Manager • Managing Scalability and Performance • Final Thoughts;

2. Трајање обуке: _____ школских часова;
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

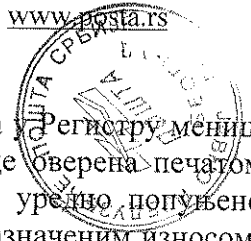
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

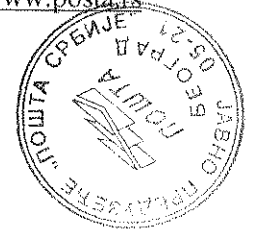
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Готић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

5
87
9



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 16

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Implementing Cisco IP Switched Networks, партија 16. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Садржај обуке буде: • Module 1: Osnovni koncepti i dizajn mreža (Cisco SDM Templates, LLDP, PoE) • Module 2: Campus mrežna arhitektura (VLANovi i trunkovi, VTP, DHCP, DHCPv6, Layer 2 Port Aggregation, EtherChannel) • Module 3: Spanning Tree implementacija (RST, MST, STP Stability Mehanizmi) • Module 4: Rutiranje među VLANovima • Module 5:



- Visoko dostupne mreže (NTP, SNMP, IP SLA, SPAN, virtuelizacija switcheva) • Module 6: Implementacija protokola za redundansu prvog hop-a (HSRP, VRRP, GLBP, FHRP za IPv6)
- Module 7: Sigurnost campus mreža (Port Security, Storm Control, External Authentication, Spoofing Attacks, PVLANs);
 - 2. Трајање обуке: 5 дана (минимално 40 школских часова);
 - 3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
 - 4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
 - 5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.
 - 6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

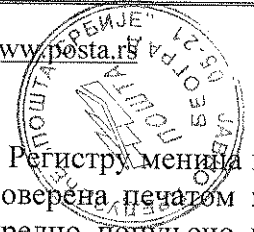
Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

89
125

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 17****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Deploying Cisco Service Provider Network Routing, партија 17. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

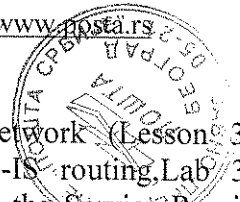
Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Садржај обуке буде: • Module 1: Service Provider Routing(Lesson 1-1: Understanding Service Provider Routing Protocols) • Module 2: Implement OSPF in the Service Provider Network (Lesson 2-1: Introducing OSPF Routing o Lesson 2-2: OSPF Operation, Lesson 2-3: Implementing OSPF Routing , Lab 2-1: Implementing OSPF Routing, Lesson 2-4: Implementing OSPF Special Area Types,Lab 2-2: Implementing OSPF Special Area Types) •





- Module 3: Implement Integrated IS-IS in the Service Provider Network (Lesson 3-1: Introducing IS-IS Routing, Lesson 3-2: Implementing integrated IS-IS routing, Lab 3-1: Implementing integrated IS-IS routing) • Module 4: Implement BGP in the Service Provider Network (Lesson 4-1: Introducing BGP Routing, Lesson 4-2: Implementing Basic BGP routing, Lab 4-1: Implementing Basic BGP routing) • Module 5: Routing Protocol Tools and Route Manipulation (Lesson 5-1: Introducing Routing Protocol Tools, Lesson 5-2: Implementing Route Redistribution, Lab 5-1: Implementing Route Redistribution);
2. Трајање обуке: 5 дана (минимално 40 школских часова);
 3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
 4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
 5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
 6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и

Handwritten marks and initials in the bottom right corner of the page.



набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

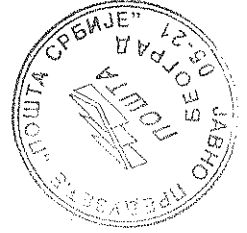
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

87
9

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 18**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Advanced VPN for Cisco Routers Part I, партија 18. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати IPSec Overview, IPSec Troubleshooting, IPSec VPN with PK, Backup IPSec tunnel with secondary peer, High Availability Site-to-Site IPSec with HSRP, Easy VPN server and client, IPSec and NAT, IPSec + GRE, IPSec VTI DMVPN;
2. Трајање обуке: 3 дана (минимално 24 школска часа);



3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large 'S' and a signature.



наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 19****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Advanced VPN for Cisco Routers Part II, партија 19. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

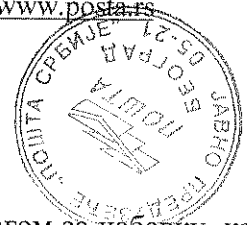
Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати FlexVPN and IKEv2, GET VPN;
2. Трајање обуке: 2 дана (минимално 16 школских часова);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;



6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

5
1
8
A



У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави ~~опанко сопствену~~ меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 20****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке ASA VPN Concentrator, партија 20. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати: IPSec VPN technology overview, IPSec VPN LAN-to-LAN configuration, IPSec VPN Remote Access configuration (Cisco Easy VPN), SSL VPN technology overview, Client-Based SSL VPN configuration with Cisco Anyconnect SSL VPN client, Advanced features configuration for Cisco Anyconnect SSL VPN klient, Clientless SSL VPN



- configuration with Cisco WebVPN portal, Cisco Secure Desktop technology overview, Securing End Stations with Cisco Secure Desktop and Dynamic Access Policy;
2. Трајање обуке: 2 дана (минимално 16 школских часова);
 3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
 4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
 5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
 6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и



оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 21****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Multicast Basics, партија 21. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

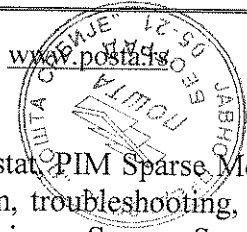
Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати Introduction to Multicast, Why multicast, advantages & disadvantages, applications, conceptual model, addressing, Multicast Forwarding, RPF check, distribution trees, multicast routing protocols review, Group Management, IGMPv1 - 3 review, Layer 2 Multicast, MAC address mapping, switch forwarding, CGMP, IGMP snooping, RGMP, PIM snooping, PIM Dense Mode, Adjacency, distribution tree creation, pruning, grafting, state-



refresh, implementation, troubleshooting; debug commands, mtrace, mstat, PIM Sparse Mode, Sender registration, switchover, states, joining, pruning, implementation, troubleshooting, RP, Static, AutoRP, BSR, Anycast RP, tuning RP, IM Protocol Extensions, Source Specific Multicast;

2. Трајање обуке: 2 дана (минимално 16 школских часова);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

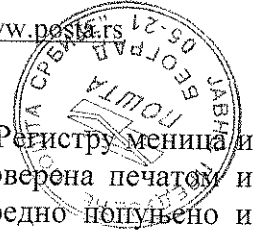
Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 22**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Multicast Advanced, партија 22. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати : PIM Protocol Extensions: Bidirectional PIM, Phantom RP, NBMA Network :Multicast support and problems, NBMA mode, Source Redundancy: Examples of source redundancy solutions, MBGP :AFI, SAFI, NLRI, RPF check priority, Multicast VPN (mVPN) :Challenges and requirements, Default MDT, Data MDT, InterAS Multicast :MSDP, Automatic



Multicast Tunneling, InterAS mVPN: InterAS VPN review (option A,B,C), BGP Connector, RPF Vector, Extranet mVPN: Support for Multicast exchange in different MVR

2. Трајање обуке: 2 дана (минимално 16 школских часова);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

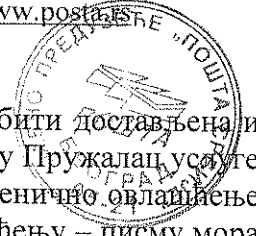
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од



10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 23**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Cisco Nexus 7000 Advanced Configuration, партија 23. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати: DCI Design on Nexus platform • Overlay Transport Virtualization (OTV) • FabricPath • LISP • FcoE • QoS;
2. Трајање обуке: 2 дана (минимално 16 школских часова);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____
6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење

5
87
A



– писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави оригинално, сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 24****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Designing Cisco Network Services Architecture, партија 24. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати:
 - o Day 1: Network Architectures for the Enterprise and Enterprise Campus Design
 - o Day 2: Advanced Addressing and Routing Design and Advanced WAN Services Design Considerations



- o Day 3: Enterprise Data Center Design, E-Commerce Module Design, and SAN Design Considerations
 - o Day 4: SAN Design Considerations (Cont.), Security Services Design, and IPsec and SSL VPN Design
 - o Day 5: IP Multicast Design and Network Management Capabilities with Cisco IOS Software;
2. Трајање обуке: 5 дана (минимално 40 школских часова);
 3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
 4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
 5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
 6. Школски центар буде Cisco Learning Partner.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла



Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 25****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке Administering BIG-IP, партија 25. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати Setting Up the BIG-IP System, Traffic Processing with Local Traffic Manager (LTM), Using NATs and SNATs, Using the Traffic Management Shell (TMSH), Monitoring Application Health, Modifying Traffic Behavior with Profiles, Modifying Traffic Behavior with

- Persistence, Deploying Application Services with iApps, Troubleshooting the BIG-IP System, Administering the BIG-IP System, Customizing Application Delivery with iRules
2. Трајање обуке: 2 дана (минимум 16 школских часова);
 3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
 4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
 5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
 6. Школски центар буде F5 Authorized Training Center.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења/потврде Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и

87
15



потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно допуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 26**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке BIG-IP Application Security Manage, партија 26. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

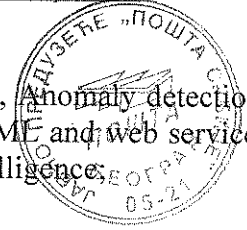
Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука обухвати ASM deployment types, Configuration backup, Web application security concepts, HTTP and HTML concepts, Common HTTP vulnerabilities, ASM-enabled HTTP classes, Security Policy building, Deployment wizard scenarios, Vulnerability assessment tools, Application visibility and reporting, ASM administration, Traffic learning, Parameters, Real



Traffic Policy Builder, Login pages, Session tracking, Username tracking, Anomaly detection, Anti-virus protection, Geolocation enforcement, IP address exclusions, XML and web services protection, AJAX/JSON support, Protocol security module, IP address intelligence,

2. Трајање обуке: 4 дана (минимално 32 школска часа);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
6. Школски центар буде F5 Authorized Training Center.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

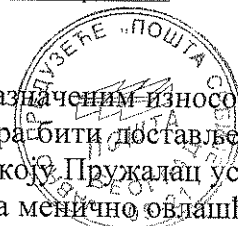
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и



оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 27****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке ORACLE DATABASE 12C: SECURITY, партија 27. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука треба да обухвати коришћење Oracle алата, у циљу постизања безбедности и приватности података у бази и одговору на compliance захтеве од стране разних стандарда на тржишту.



- Обука треба да буде радионичког типа, рад на конкретним примерима;
2. Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова);
 3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
 4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
 5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
 6. Школски центар има ауторизацију да може да држи Oracle курсеве;
 7. Предавач има ауторизацију од Oracle-а.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

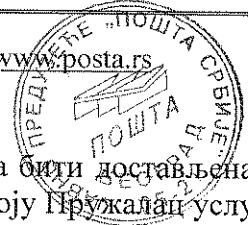
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од



10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

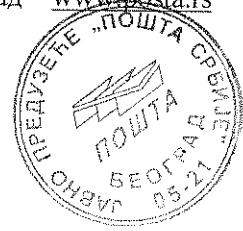
КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 28****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке MS20697-1 Installing and Configuring Windows 10, партија 28. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

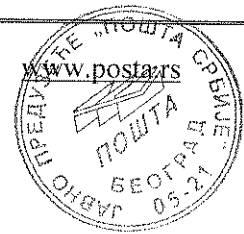
Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука треба да обухвати припрему администратора за инсталирање и конфигурирање рачунара са Windows 10 оперативним системом;
2. Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова);



3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
6. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status;
7. Предавачи поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и



оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large '11' and a signature.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 29

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке MS20697-2 Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services, партија 29. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

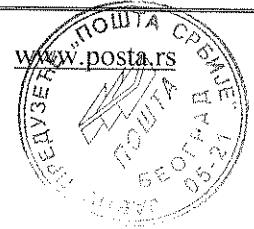
Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Обука треба да обухвати припрему администратора за примену и управљање радним станицама са Windows 10 оперативног система;

5
87
D 22



2. Трајање обуке: 5 дана (40 школских часова);
3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду;
6. Школски центар поседује најмање: Silver Learning status;
7. Предавачи морају поседују сертификат: Microsoft Certified Trainer

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

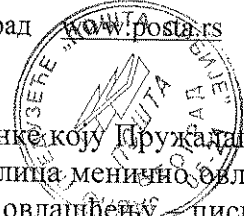
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и



копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

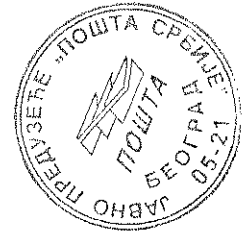
КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 30**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге информатичких обука запослених (обликована по партијама), број ЈН 118/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке PHP, JAVA script, партија 30. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //////.2018. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литература, издавање потврде/уверења о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. Се састоји оз теоријског и практичног дела и треба да обухвати почетни ниво обуке програмирања, имплементација и коришћење jQueryбиблиотеке.
2. Трајање обуке: _____ школских часова (минимум 24 школска часа);



3. Потребно је обезбедити неопходну литературу;
4. Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке;
5. Услугу пружи: у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања потврде/уверења Кориснику услуге за сваког полазника, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у Понуди која је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

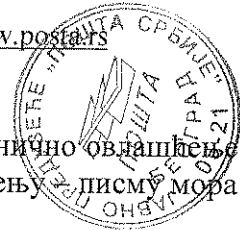
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге



наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

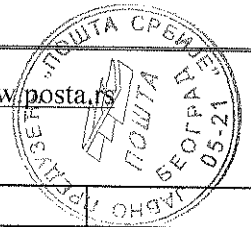
I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања, под редним бројем 11.


8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови %
Партија 1.						
1	Microsoft Course 20486B: Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications					
Партија 2.						
1	Microsoft Course OD10972B: Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server					
Партија 3.						
1	Microsoft Course 20762B: Developing SQL Databases					
Партија 4.						
1	Microsoft Course 10987B: Performance Tuning and Optimizing SQL Databases					
Партија 5.						
1	Microsoft Course 20483B: Programming in C#					
Партија 6.						
1	Microsoft Course 20480B: Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3					
Партија 7.						
1	Програмирање Андроид апликација – основни курс					
Партија 8.						
1	UX (User Experience) дизајн					

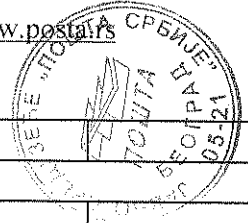
215





	(напредни)					
Партија 9.						
1	Front end developer					
Партија 10.						
1	IBM Spectrum Protect 7.1.4 Implementation and Administration					
Партија 11.						
1	MCSA WINDOWS SERVER 2016					
Партија 12.						
1	Core Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013					
Партија 13.						
1	Advanced Solutions of Microsoft® SharePoint® Server 2013					
Партија 14.						
1	Red Hat Linux sertifikovani administrator					
Партија 15.						
1	VMware vSphere 6 with ESXi and vCenter (VM 7431)					
Партија 16.						
1	Implementing Cisco IP Switched Networks					
Партија 17.						
1	Deploying Cisco Service Provider Network Routing					
Партија 18.						
1	Advanced VPN for Cisco Routers Part I					
Партија 19.						
1	Advanced VPN for Cisco Routers Part II					
Партија 20.						
1	ASA VPN Concentrator					
Партија 21.						

87/12



1	Multicast Basics					
Партија 22.						
1	Multicast Advanced					
Партија 23.						
1	Cisco Nexus 7000 Advanced Configuration					
Партија 24.						
1	Designing Cisco Network Services Architecture					
Партија 25.						
1	Administering BIG-IP					
Партија 26.						
1	BIG-IP Application Security Manage					
Партија 27.						
1	ORACLE DATABASE 12C: SECURITY					
Партија 28.						
1	MS20697-1 Installing and Configuring Windows 10					
Партија 29.						
1	MS20697-2 Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services					
Партија 30.						
1	PHP, JAVA script					

М.П.

ПОНУЂАЧ

 87



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5 - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца из понуде;
- у колони 6 - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Handwritten marks and signatures on the right margin.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 4.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 5.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 6.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

Handwritten marks and signatures on the right margin of the page.

**ЗА ПАРТИЈУ 7.**

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 8.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 9.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 10.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 11.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 12.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 13.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

**ЗА ПАРТИЈУ 14.**

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 15.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 16.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 17.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 18.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 19.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 20.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

20
21
22
23
24

**ЗА ПАРТИЈУ 21.**

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 22.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 23.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 24.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 25.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 26.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

(потпис овлашћеног лица)

ЗА ПАРТИЈУ 27.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

**ЗА ПАРТИЈУ 28.**

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

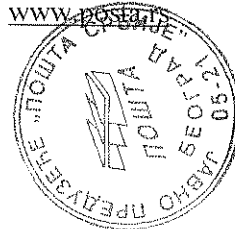
ЗА ПАРТИЈУ 29.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 30.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П. _____



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

_____ (пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге информатичких обука запослених (обликоване по партијама), Бр. ЈН: 118/2018, за партију/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

_____ Место и датум