



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

ОПРЕМА ЗА РАД КОПИРНИЦЕ
обликована по партијама

у отвореном поступку

Бр. ЈН: 110/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 9
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	стр. 9
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 10
4.4 Изјава.....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 32
7. Образац понуде за Партију 1.	стр. 33
Образац понуде за Партију 2.	стр. 38
8. Модел уговора за Партију 1.	стр. 43
Модел уговора за Партију 2.	стр. 49
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 55
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 55
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 55
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 57
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 58
Менично овлашћење.....	стр. 59

Handwritten signature and initials in blue ink, possibly 'SA' and 'CB'.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки-Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки) и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је опрема за рад копирнице, обликована по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 110/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је опрема за рад копирнице, обликована по партијама, бр. ЈН: 110/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Разни уређаји за посебне намене - 42990000-2

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. - А3 Мултифункционални уређаји

Назив и ознака из општег речника набавке: Разни уређаји за посебне намене - 42990000-2

Партија 2. - Машина за корицење пластичном спиралом

Назив и ознака из општег речника набавке: Разни уређаји за посебне намене - 42990000-2

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 1. - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ

Техничке карактеристике мултифункционални уређај црно бели:



A3 МФУ Црно бели	1 ком.
Функционалност	A3 Копир, штампач, скенер
Технологија штампе	Ласер
Брзина копирања/штампања А4 формата	Мин. 95 страна/мин
Брзина копирања/штампања А3 формата	Мин. 48 страна/мин
Резолуција штампања	Мин. 1200x1200 dpi
Време прве копије	Макс. 3,1 сек.
Време загревања	Макс. 60 сек.
Формат папира	A6 – A3; Банер до 1200 x 297 mm
Подржана дебљина папира	55-300 gr/m2
Подржана дебљина папира у дуплекс (обостраној) штампи	55-250 gr/m2
Меморија	Мин. 4 GB
Хард диск (HDD)	Мин. 250 GB
Веза са рачунаром	USB 2.0; Гигабитна мрежна карта
Брзина скенирања	Мин 240 страна/мин колор и црно бело
Улазни капацитет папира на уређају	Мин. 3.650 листова; Мин. 4 касете за папир
Излазни капацитет папира	Мин. 3.200 листова
Двострана штампа	Да, аутоматска
Аутоматски увлакач оригинала	Обострано скенирање у једном пролазу (Dual scan); Капацитет мин.300 листова
Брзина скенирања	Мин. 240 слика/мин.
Финишер	Сортирање; Хефтање капацитета мин. 50 листова
Иницијални тонер	Мин. 120.000 копија
Улазни капацитет додатне (велике) касете	Мин. 3.000 листова А3
Укупни улазни капацитет папира	Мин. 3.000 листова А4

Техничке карактеристике мултифункционални уређај колор:

A3 МФУ Колор	1 ком.
Функционалност	A3 колор копир, штампач, скенер
Технологија штампе	Ласер
Брзина копирања/штампања А4 формата	Мин. 45 страна/мин колор и моно
Брзина копирања/штампања А3 формата	Мин. 22 страна/мин колор и моно
Резолуција штампања	Мин. 1200x1200 dpi
Време прве копије	Макс. 4 сек. моно

Handwritten signature or initials in blue ink.

Формат папира	А6 – А3; Банер до 1200 x 297 mm
Подржана дебелина папира	55-300 gr/m2
Подржана дебелина папира у дуплексе (обостраној) штампи	55-250 gr/m2
Меморија	Мин. 4 GB
Хард диск (HDD)	Мин. 250 GB
Вежа са рачунаром	USB 2.0; Гигабитна мрежна карта
Брзина скенирања	Мин 240 страна/ мин колор и црно бело
Улазни капацитет папира	Мин. 1.150 листова; Мин. 2 касете за папир
Изразни капацитет папира	Мин. 3.200 листова
Двострана штампа	Да, аутоматска
Аутоматски увлакач оригинала	Обострано скенирање у једном пролазу (Dual scan); Капацитет мин.300 листова А4 (80 gsm)
Брзина скенирања аутоматског увлакача	Мин. 240 слика/мин.
Финишер	Сортирање; Хефтање капацитета мин. 50 листова
Постоље	Да, оригинално
Иницијални тонер	Мин. 52.000 колор копија



РОКОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1:

РОК ПЛАЋАЊА: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна.

Цене морају бити дате на паритету Београд, Таковска 2,приземље, укључујући царину, испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку, и све дуге зависне и пратеће трошкове.

РОК КОМПЛЕТНОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА (испорука, инсталација, пуштање у рад, обука за рад на опреми): максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- Приликом испоруке црно белог А3 мултифункционалног уређаја, Понуђач је обавезан да испоручи потребан број тонера за израду 120.000 копија и
- Приликом испоруке А3 мултифункционални колор уређаја Понуђач је обавезан да испоручи потребан број тонера у колору за израду 52.000 копија.

Опрема мора бити испоручена према квалитету и техничким карактеристикама у свему у складу са понудом Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и недостатака, појединачно упакована по димензијама у оригиналној амбалажи или у паковањима која одговарају условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист,
- упутство за употребу и одржавање машине и опреме на српском језику,

Handwritten initials and a signature in blue ink, possibly 'MIS' and 'MIS'.

Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем ће након извршене инсталације, пуштања опреме у рад и извршене обуке за рад на опреми сачинити Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, оверен печатом од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

ОБУКА:

Понуђач је у обавези да приликом испоруке а након пуштања у рад опреме изврши корисничку обуку за минимум 2 (два) запослена у трајању од 2 (два) радна дана, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој опреми.

ГАРАНТНИ РОК: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и пуштања опреме у рад.

Начин одржавања опреме мора бити у складу са упутством и гарантним условима произвођача.

ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ КВАРА у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА ОПРЕМЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ у року од 3 (три) радна дана од дана одзива по пријави квара.

СЕРВИСНИ ЦЕНТАР: Понуђач мора да поседује Сервисни центар.

У случају да неисправности није могуће отклонити у предвиђеном року, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) радних дана од изласка на терен или пријема неисправне опреме.

КРАЈЊИ РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА НАБАВКУ: максимално 1 (једна) година од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO локација Наручиоца, Таковска бр.2, приземље, Београд

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

ПАРТИЈА 2. - МАШИНА ЗА КОРИЧЕЊЕ



Техничке карактеристике машине за коричење пластичном спиралом:

Машина за коричење пластичном спиралом	1 ком.
Електрична погонска јединица смештена у покретном столу.	
Контролни панел за ножно, дигитално бушење и педала.	
Алат за бушење отвора за пластичну спиралу димензија А3 и А4 са регулатором дубине бушења.	Мин. 30 листова.
Алат за затварање пластичне спирале са чешљем за повез димензија А3 и А4.	Ручно корици до 500 листа папира А4 и А3, 80 гр.
Мерач броја листова за коричење .	Функција за избор димензије спирале.
Стопер подешивач на контролном панелу.	
Посебна фиока за отпад који настаје бушењем докумената која се отвара са предње стране.	
Две полице на постољу за одлагање материјала.	Са леве и десне стране.
Димензија	Да може да уђе на стандардна врата димензија максимално 80 cm x 200 cm.

РОКОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2:

РОК ПЛАЋАЊА: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна.

Цене морају бити дате на паритету Београд, Таковска 2,приземље, укључујући царину, испоруку и све дуге зависне и пратеће трошкове.

РОК КОМПЛЕТНОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА (испорука, инсталација, пуштање у рад, обука за рад на опреми): максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Опрема мора бити испоручена према квалитету и техничким карактеристикама у свему у складу са понудом Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и недостатака, појединачно упакована по димензијама у оригиналној амбалажи или у паковањима која одговарају условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист,
- упутство за употребу опреме на српском језику,

Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем ће након извршене инсталације, пуштања опреме у рад и извршене обуке за рад на опреми сачинити Записник о извршеној

Handwritten signature and initials.

инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, оверен печатом од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке а након пуштања у рад опреме изврши корисничку обуку за минимум 2 (два) запослена у трајању од 3 (три) сата, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој опреми.

Обуку је неопходно извршити у радно време Наручиоца радним даном у периоду периоду од 7:30 до 15:00 часова

ГАРАНТНИ РОК: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и пуштања опреме у рад.

Начин одржавања опреме мора бити у складу са упутством и гарантним условима произвођача.

ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ КВАРА у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА ОПРЕМЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ у року од 3 (три) радна дана од дана одзива по пријави квара.

У случају да неисправности није могуће отклонити у предвиђеном року, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) радних дана од изласка на терен или пријема неисправне опреме.

КРАЉИ РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА НАБАВКУ: максимално 1 (једна) година од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO локација Наручиоца, Таковска бр.2, приземље, Београд

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

NT
KS

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

- Документ којим доказује да је овлашћен за дистрибуцију и сервисирање апарата издат од стране произвођача понуђене опреме.
- доказ да располаже са минимум 1 (једним) сервисним центром у Србији. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач доставља: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
- доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању, М обрасца или другог уговора о радном ангажовању), за минимум 2 (два) радно ангажована лица за сервисирање опреме, који морају да поседују Сертификат издат од стране произвођача опреме, односно овлашћене канцеларије за одржавање опреме коју Произвођач нуди.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



- **Техничку документацију на српском језику**, која садржи описе свих техничких карактеристика понуђене опреме, као и да подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. При том, уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме Понуђач је у обавези да достави поменућу документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

- **Техничку документацију на српском језику**, која садржи описе свих техничких карактеристика понуђене опреме, као и да подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. При том, уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме Понуђач је у обавези да достави поменућу документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

- Документ којим доказује да је овлашћен за дистрибуцију и сервисирање апарата издат од стране произвођача понуђене опреме.

- доказ да располаже са минимум 1 (једним) сервисним центром у Србији. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач доставља: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.

- доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању, М обрасца или другог уговора о радном ангажовању), за минимум 2 (два) радно ангажована лица за сервисирање опреме, који морају да поседују Сертификат издат од стране произвођача опреме, односно овлашћене канцеларије за одржавање опреме коју Произвођач нуди.

- Техничку документацију на српском језику, која садржи описе свих техничких карактеристика понуђене опреме, као и да подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. При том, уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме Понуђач је у обавези да достави поменућу документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

- Техничку документацију на српском језику, која садржи описе свих техничких карактеристика понуђене опреме, као и да подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. При том, уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме Понуђач је у обавези да достави поменућу документацију оверену од стране



Handwritten initials and a checkmark.



произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

- Документ којим доказује да је овлашћен за дистрибуцију и сервисирање апарата издат од стране произвођача понуђене опреме.

- доказ да располаже са минимум 1 (једним) сервисним центром у Србији. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач доставља: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.

- доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању, М обрасца или другог уговора о радном ангажовању), за минимум 2 (два) радно ангажована лица за сервисирање опреме, који морају да поседују Сертификат издат од стране произвођача опреме, односно овлашћене канцеларије за одржавање опреме коју Произвођач нуди.

Handwritten initials and marks on the right margin, including a large 'M' and other illegible scribbles.



- **Техничку документацију на српском језику**, која садржи описе свих техничких карактеристика понуђене опреме, као и да подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. При том, уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме Понуђач је у обавези да достави поменути документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

- **Техничку документацију на српском језику**, која садржи описе свих техничких карактеристика понуђене опреме, као и да подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. При том, уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме Понуђач је у обавези да достави поменути документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача.

3.5.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten initials and a signature in blue ink.



ЗА ПАРТИЈУ 1.

- Документ којим доказује да је овлашћен за дистрибуцију и сервисирање апарата издат од стране произвођача понуђене опреме.
- доказ да располаже са минимум 1 (једним) сервисним центром у Србији. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач доставља: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
- доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању, М обрасца или другог уговора о радном ангажовању), за минимум 2 (два) радно ангажована лица за сервисирање опреме, који морају да поседују Сертификат издат од стране произвођача опреме, односно овлашћене канцеларије за одржавање опреме коју Произвођач нуди.
- Техничку документацију на српском језику, која садржи описе свих техничких карактеристика понуђене опреме, као и да подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. При том, уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме Понуђач је у обавези да достави поменути документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

- Техничку документацију на српском језику, која садржи описе свих техничких карактеристика понуђене опреме, као и да подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. При том, уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме Понуђач је у обавези да достави поменути документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.5 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

NT
WB



- за **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана великвидности.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten initials and a date '14/5' in the bottom right corner.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до Понедељак, 19.11.2018. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА РАД КОПИРНИЦЕ, ОБИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 110/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА РАД КОПИРНИЦЕ, ОБИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 110/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, у Понедељак, 19.11.2018. године, у 10:30 часова, на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену документацију установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

5.3 Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити општењени или означени бројем (напр. банкарска гаранција, меница), морају се ставити у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице из понуде.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за обе партије) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за обе партије) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).

НАПОМЕНА: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (један) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду, или по 1 (један) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.



Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 10. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.12 Попуст које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст за другу партију у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се

у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене морају бити дате на паритету Београд, Таковска 2, приземље, укључујући царину, испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку, и све дуге зависне и пратеће трошкове, за Партију 1.

Цене морају бити дате на паритету Београд, Таковска бр. 2, приземље, укључујући царину, испоруку и све дуге зависне и пратеће трошкове, за Партију 2.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

5.14 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.**

15/20



Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - ЗА ПАРТИЈУ 1

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - ЗА ПАРТИЈУ 2

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - ЗА ПАРТИЈУ 1.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од



укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - ЗА ПАРТИЈУ 2.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора бити **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се **определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи **определе** да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу,



поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 РОКОВИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

РОКОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1:

РОК ПЛАЋАЊА: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва)

Handwritten signature or initials in blue ink.



дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна.

Цене морају бити дате на паритету Београд, Таковска 2, приземље, укључујући царину, испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку, и све дуге зависне и пратеће трошкове.

РОК КОМПЛЕТНОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА (испорука, инсталација, пуштање у рад, обука за рад на опреми): максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- Приликом испоруке црно белог А3 мултифункционалног уређаја, Понуђач је обавезан да испоручи потребан број тонера за израду 120.000 копија и
- Приликом испоруке А3 мултифункционални колор уређаја Понуђач је обавезан да испоручи потребан број тонера у колору за израду 52.000 копија.

Опрема мора бити испоручена према квалитету и техничким карактеристикама у свему у складу са понудом Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и недостатака, појединачно упакована по димензијама у оригиналној амбалажи или у паковањима која одговарају условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист,
- упутство за употребу и одржавање машине и опреме на српском језику,

Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем ће након извршене инсталације, пуштања опреме у рад и извршене обуке за рад на опреми сачинити Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, оверен печатом од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

ОБУКА:

Понуђач је у обавези да приликом испоруке а након пуштања у рад опреме изврши корисничку обуку за минимум 2 (два) запослена у трајању од 2 (два) радна дана, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој опреми.

ГАРАНТНИ РОК: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и пуштања опреме у рад.

Начин одржавања опреме мора бити у складу са упутством и гарантним условима произвођача.

ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ КВАРА у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА ОПРЕМЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ у року од 3 (три) радна дана од дана одзива по пријави квара.

СЕРВИСНИ ЦЕНТАР: Понуђач мора да поседује Сервисни центар.



У случају да неисправности није могуће отклонити у предвиђеном року, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) радних дана од изласка на терен или пријема неисправне опреме.

КРАЉИ РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА НАБАВКУ: максимално 1 (једна) година од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO локација Наручиоца, Таковска бр.2., приземље, Београд

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

РОКОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2:

РОК ПЛАЋАЊА: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна.

Цене морају бити дате на паритету Београд, Таковска 2, приземље, укључујући царину, испоруку и све дуге зависне и пратеће трошкове.

РОК КОМПЛЕТНОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА (испорука, инсталација, пуштање у рад, обука за рад на опреми): максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Опрема мора бити испоручена према квалитету и техничким карактеристикама у свему у складу са понудом Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и недостатака, појединачно упакована по димензијама у оригиналној амбалажи или у паковањима која одговарају условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист,
- упутство за употребу опреме на српском језику,

Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем ће након извршене инсталације, пуштања опреме у рад и извршене обуке за рад на опреми сачинити Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, оверен печатом од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке а након пуштања у рад опреме изврши корисничку обуку за минимум 2 (два) запослена у трајању од 3 (три) сата, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој опреми.

Handwritten initials and a mark, possibly '14' at the bottom right corner.



Обуку је неопходно извршити у радно време Наручиоца радним даном у периоду од 7:30 до 15:00 часова

ГАРАНТНИ РОК: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и пуштања опреме у рад.

Начин одржавања опреме мора бити у складу са упутством и гарантним условима произвођача.

ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ КВАРА у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА ОПРЕМЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ у року од 3 (три) радна дана од дана одзива по пријави квара.

У случају да неисправности није могуће отклонити у предвиђеном року, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) радних дана од изласка на терен или пријема неисправне опреме.

КРАЉИ РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА НАБАВКУ: максимално 1 (једна) година од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO локација Наручиоца, Таковска бр.2., приземље, Београд

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „Економски најповољнија понуда“, према следећим критеријумима:

Елементи критеријума за Партију 1 су:

1. Понуђена цена - 80 пондера
 2. Унификација - 10 пондера
 3. Гарантни рок изражен у месецима - 10 пондера
- Укупно 100 пондера.

1. Понуђена цена

Број пондера = (најнижа укупна понуђена цена / Понуђена укупна цена) x (80)

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 80 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{np}} / C_p$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{np} - најнижа понуђена цена

Handwritten signature or initials in blue ink.



С р - понуђена цена

2. Унификација

Број пондера = Понуђачу који понуди оба мултифункционална уређаја од истог произвођача додељује се 10 пондера, односно 0 уколико понуди мултифункционалне уређаје од различитих произвођача.

Унификација је важна ради једноставнијег одржавања у процесу коришћења и сервисирања у гарантном року а поготову након гарантног рока и лакшег спровођења обуке запослених.

3. Гарантни рок

Број пондера = (понуђени гарантни рок/ најдужи понуђени гарантни рок) x (10)
Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок додељује се максималних 10 пондера.

Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{пр}} / C_p$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{пр} - најкраћи понуђени гарантни рок
- C_p - најдужи понуђени гарантни рок

Број пондера = (понуђени гарантни рок/ најдужи понуђени гарантни рок) x (10)

Минимални гарантни рок који понуђач може понудити износи 24 месеца.

Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива.

Остварени пондери се сабирају.

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, најповољнијом понудом ће се сматрати понуда од понуђача који има дужи рок плаћања.

Елементи критеријума за Партију 2 су:

1. Понуђена цена - 90 пондера
 2. Гарантни рок - 10 пондера
- Укупно 100 пондера.

1. Понуђена цена

Број пондера = (најнижа укупна понуђена цена/ Понуђена укупна цена) x (90)

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 90 пондера.

Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{пр}} / C_p$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{пр} - најнижа понуђена цена
- C_p - понуђена цена

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. Гарантни рок

Број пондера = (понуђени гарантни рок/ најдужи понуђени гарантни рок) x (10)
Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок додељује се максималних 10 пондера.

Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{сп}} / C_{\text{р}}$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{сп} - најкраћи понуђени гарантни рок
- C_р - најдужи понуђени гарантни рок

Број пондера = (понуђени гарантни рок/ најдужи понуђени гарантни рок) x (10)
Минимални гарантни рок који понуђач може понудити износи 24 месеца.
Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива.

Остварени пондери се сабирају.

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, најповољнијом понудом ће се сматрати понуда од понуђача који има дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (е-маил:постанабавка@птг.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.28 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку ОПРЕМЕ ЗА РАД КОПИРНИЦЕ, обликована по партијама, бр. ЈН: 110/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials and a date '11/05' are visible in the bottom right corner of the page.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку ОПРЕМЕ ЗА РАД КОПИРНИЦЕ, обликована по партијама, број ЈН: 110/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.

57
2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред бр.	Назив робе	Понуђени модел и тип	Назив произвођача	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	А3 Мултифункционални уређај црно бели			КОМ	1		
2.	А3 Мултифункционални уређај колор			КОМ	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна (у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Цене морају бити дате на паритету Београд, Таковска 2, приземље, укључујући царину, испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку, и све дуге зависне и пратеће трошкове.

РОК КОМПЛЕТНОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА (испука, инсталација, пуштање у рад, обука за рад на опреми): _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).

- Приликом испоруке црно белог А3 мултифункционалног уређаја, Понуђач је обавезан да испоручи потребан број тонера за израду 120.000 копија и



Handwritten signature and initials.

- Приликом испоруке А3 мултифункционални колор уређаја Понуђач је обавезан да испоручи потребан број тонера у колору за израду 52.000 копија.

Опрема мора бити испоручена према квалитету и техничким карактеристикама у свему у складу са понудом Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и недостатака, појединачно упакована по димензијама у оригиналној амбалажи или у паковањима која одговарају условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист,
- упутство за употребу и одржавање машине и опреме на српском језику,

Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем ће након извршене инсталације, пуштања опреме у рад и извршене обуке за рад на опреми сачинити Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, оверен печатом од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

ОБУКА:

Понуђач је у обавези да приликом испоруке а након пуштања у рад опреме изврши корисничку обуку за минимум 2 (два) запослена у трајању од 2 (два) радна дана, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој опреми.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеца од дана испоруке и пуштања опреме у рад (минимум 24 (двадесетчетири) месеца). Начин одржавања опреме мора бити у складу са упутством и гарантним условима произвођача.

ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ КВАРА у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА ОПРЕМЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ у року од 3 (три) радна дана од дана одзива по пријави квара.

СЕРВИСНИ ЦЕНТАР: Понуђач мора да поседује Сервисни центар. У случају да неисправности није могуће отклонити у предвиђеном року, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) радних дана од изласка на терен или пријема неисправне опреме.

Контакт телефон _____ и е-„mail“ адреса, _____ и име и презиме особе одговорне за контакт са Наручиоцем _____.

и име и презиме особе одговорне за контакт са



КРАЈЊИ РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА НАБАВКУ: максимално 1 (једна) година од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO локација Наручиоца, Таковска бр.2, приземље, Београд

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials in blue ink.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку ОПРЕМЕ ЗА РАД КОПИРНИЦЕ, обликована по партијама, број ЈН: 110/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред бр.	Назив робе	Понуђени модел и тип	Назив произвођача	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Машина за корицење пластичном спиралом			ком	1		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна (у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Цене морају бити дате на паритету Београд, Таковска 2, приземље, укључујући царину, испоруку и све дуге зависне и пратеће трошкове.

РОК КОМПЛЕТНОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА (испурука, инсталација, пуштање у рад, обука за рад на опреми): _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).

Опрема мора бити испоручена према квалитету и техничким карактеристикама у свему у складу са понудом Понуђача, фабрички нова, некорипћена, без икаквих оштећења и недостатака, појединачно упакована по димензијама у оригиналној амбалажи или у паковањима која одговарају условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист,
- упутство за употребу опреме на српском језику,



[Handwritten signature]

Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем ће након извршене инсталације, пуштања опреме у рад и извршене обуке за рад на опреми сачинити Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, оверен печатом од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке а након пуштања у рад опреме изврши корисничку обуку за минимум 2 (два) запослена у трајању од 3 (три) сата, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој опреми.

Обуку је неопходно извршити у радно време Наручиоца радним даном у периоду од 7:30 до 15:00 часова

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеца од дана испоруке и пуштања опреме у рад (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

Начин одржавања опреме мора бити у складу са упутством и гарантним условима произвођача.

ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ КВАРА у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА ОПРЕМЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ у року од 3 (три) радна дана од дана одзива по пријави квара.

У случају да неисправности није могуће отклонити у предвиђеном року, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) радних дана од изласка на терен или пријема неисправне опреме.

Контакт телефон _____ и е-„mail“ адреса, _____ и име и презиме особе одговорне за контакт са Наручиоцем _____.

КРАЊИ РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЈОГА ЗА НАБАВКУ: максимално 1 (једна) година од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ФСО локација Наручиоца, Таковска бр.2,приземље, Београд

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



Handwritten signature and initials.



**8. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”,
Београд

Број: 2018-96739/
Београд, __. __ 2018. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

_____ (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке опреме за рад копирнице, обликоване по партијама, број ЈН: 110/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-96739/ / од / / .201 __ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме за рад копирнице - Партија 1 (А3 Мултифункционални уређаји)(у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од __. __.2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-96739/ / од / / .2018. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину, испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да комплетно заврши посао (испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку за рад на опреми) у року од ____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је обавезан да приликом испоруке:

- црно белог А3 мултифункционалног уређаја, испоручи потребан број тонера за израду 120.000 копија и
- А3 мултифункционални колор уређаја испоручи потребан број тонера у колору за израду 52.000 копија.

Продавац је обавезан да уз опрему која се испоручује достави:

- гарантни лист и
- упутство за употребу и одржавање машине и опреме на српском језику,

Понуђач је у обавези да приликом испоруке а након пуштања у рад опреме изврши корисничку обуку за минимум 2 (два) запослена у трајању од 2 (два) радна дана, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој опреми.

Купац ће Налоге за набавку доставити Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, ул. Таковска бр.2, приземље.

Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем ће након извршене инсталације, пуштања опреме у рад и извршене обуке за рад на опреми сачинити Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, оверен печатом од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Обука ће се одржати приликом испоруке опреме, у просторијама Купца у Београду, ул. Таковска 2, приземље, о чему ће бити сачињен Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора, и да достави техничке карактеристике опреме која се испоручује, упутство за употребу на српском језику, списак свих серијских бројева опреме која ће се испоручити и



гарантни лист, ради увида у исту и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна.

Записник о квалитативном пријему и Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, заједно са отпремницом представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, у свему према Понуди, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и недостатака, појединачно упакована по димензијама у оригиналној амбалажи или у паковањима која одговарају условима транспорта.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Handwritten signature and initials.



Продавац се обавезује да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ месеца/и од дана испоруке и пуштања опреме у рад.

Купац је обавезан да одржава опрему у складу са упутством и гарантним условима произвођача.

Продавац је дужан да се одазове по пријави квара у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара.

Продавац је дужан отклони квар на опреми у гарантном року у року од 3 (три) радна дана од дана одзива по пријави квара.

Продавац је дужан да поседује Сервисни центар.

У случају да неисправности није могуће отклонити у предвиђеном року, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) радних дана од изласка на терен и констатовања квара, а у међувремену је дужан да до испоруке нове опреме, обезбеди заменску опрему истих или сличних карактеристика у року од 3 (три) радна дана од констатовања квара.

Контакт телефон _____ и е-„mail“ адреса, _____ и име и презиме особе одговорне за контакт са Купцем _____.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10. став 3. и 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене

Handwritten signature and initials.



вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је физичко лице Продавац обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је физичко лице Продавац обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 12. Остала опрема / 010202. Остала опрема, под редним бројем 6.



8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.

Јавно предузеће „Пошта Србије”,
Београд

Број: 2018-96739/_____
Београд, __. __ 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке опреме за рад копирнице, обликоване по партијама, број ЈН: 110/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-96739/ _____ од _____/_____/201__ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме за рад копирнице - Партија 2 (Машина за корицење пластичном спиралом)(у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од __. __.2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-96739/_____/ од _____/_____/2018. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину, испоруку, инсталацију, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да комплетно заврши посао (испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку за рад на опреми) у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је обавезан да уз опрему која се испоручује достави:

- гарантни лист и
- упутство за употребу и одржавање машине и опреме на српском језику,

Продавац се обавезује да приликом испоруке а након пуштања у рад опреме изврши корисничку обуку за минимум 2 (два) запослена у трајању од 3 (три) сата, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој опреми.

Обуку је неопходно извршити у радно време Наручиоца радним даном у периоду периоду од 7:30 до 15:00 часова.

Обука ће се одржати приликом испоруке опреме, у просторијама Купца у Београду, ул. Таковска 2, приземље.

Купац ће Налог за набавку доставити Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, ул. Таковска бр.2, приземље.

Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Комисија за квалитативни пријем ће након извршене инсталације, пуштања опреме у рад и извршене обуке за рад на опреми сачинити Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, оверен печатом од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора, и да достави техничке карактеристике опреме која се испоручује, упутство за употребу на српском језику, списак свих серијских бројева опреме која ће се испоручити и гарантни лист, ради увида у исту и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.



Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, а на основу достављеног исправног рачуна.

Записник о квалитативном пријему и Записник о извршеној инсталацији, пуштању у рад и спроведеној обуци, заједно са отпремницом представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, у свему према Понуди, фабрички нова, некористишћена, без икаквих оштећења и недостатака, појединачно упакована по димензијама у оригиналној амбалажи или у паковањима која одговарају условима транспорта.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће



рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ месеца/и од дана испоруке и пуштања опреме у рад.

Купац је обавезан да одржава опрему у складу са упутством и гарантним условима произвођача.

Продавац је дужан да се одазове по пријави квара у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара.

Продавац је дужан отклони квар на опреми у гарантном року у року од 3 (три) радна дана од дана одзива по пријави квара.

У случају да неисправности није могуће отклонити у предвиђеном року, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) радних дана од изласка на терен или пријема неисправне опреме.

Контакт телефон _____ и е-„mail“ адреса, _____ и име и презиме особе одговорне за контакт са Купцем _____.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10. став 3. и 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом

Handwritten signature and initials in blue ink.



гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.



Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Будет Предузећа

II Капитална улагања / 12. Остала опрема / 010202. Остала опрема, под редним бројем 6.

Handwritten signature

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Ред. број парт.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	А3 Мултифункционални уређај црно бели					
1.	А3 Мултифункционални уређај колор					
2.	Машина за корицење пластичном спиралом					

Место и датум _____

М.П. _____ ПОНУЂАЧ _____



[Handwritten signature]



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ПАРТИЈА 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку ОПРЕМА ЗА РАД КОПИРНИЦЕ, обликована по партијама, број ЈН: 110/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

у _____, _____, 201__ године.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 110/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 110/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

_____ потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 110/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 110/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица