



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности**  
**новчаница и машинама за бројање новца, обликоване по партијама,**  
**у отвореном поступку**  
**Бр. ЈН: 146/2018**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике .....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 35
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 35
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 36
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 40
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 41
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 49
6. Образац понуде .....	стр. 50
7. Модел уговора .....	стр. 70
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 95
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 100
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 108
11. Менично овлашћење.....	стр. 109



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на порталу Службених гласила Републике Србије објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликован по партијама, бр. ЈН: 146/2018

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке софтвера - 72267000-4.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

**Партија 1.** - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100,

**Партија 2.** - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 976,

**Партија 3.** - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 2268,

**Партија 4.** - Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper,

**Партија 5.** - Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500.

Handwritten signature and initials.



### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

#### **ПАРТИЈА 1 – Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100 обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Наручиоца	400
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100	400
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Понуђача	40

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 произвођача: Masterwork Automodules Tech. Corp., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD);
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Наручиоца, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 1;
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.

Handwritten signature and initials in blue ink.



**ПАРТИЈА 2 – Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 976**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 976 обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Наручиоца	400
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976	400
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Понуђача	40

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 произвођача: Shenzhen Double Power Technology Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD).
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Наручиоца, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 2;
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.



**ПАРТИЈА 3 – Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268 обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Наручиоца	1148
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268	1148
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Понуђача	80

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 произвођача: Shenzhen Double Power Technology Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD).
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Наручиоца, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 3;
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.

Handwritten signature and initials in blue ink.



**ПАРТИЈА 4 – Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper**

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Наручиоца	280
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на машини за бројање новца iSniper	280
Ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Понуђача	28

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на машинама за бројање новца iSniper произвођача: Seetech Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD).
- Услугу ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Наручиоца, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 4;
- Услугу ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.

Handwritten signature and initials in blue ink.



**ПАРТИЈА 5 – Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500**

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500 обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Наручиоца	692
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500	692
Ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Понуђача	60

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на машинама за бројање новца NC 3500 произвођача: Masterwork Automodules Tech. Corp., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD).
- Услугу ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Понуђача, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 5; Услугу ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.

**НАПОМЕНА:**

Приликом достављања понуда (за све партије) неопходно је да понуђач уколико није произвођач, достави:

- Документ који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.





Табела 1

Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
1	РЈ Београд Центар	11103 Београд 4	Нушићева 16	Стари град
2	РЈ Београд Центар	11104 Београд 5	Београдска 8	Врачар
3	РЈ Београд Центар	11107 Београд 11	Устаничка 79	Вождовац
4	РЈ Београд Центар	11111 Београд 17	Булевар Краља Александра 84	Врачар
5	РЈ Београд Центар	11050 Београд 22	Устаничка 182	Звездара
6	РЈ Београд Центар	11210 Београд 26	Зрењанински пут бб (Крњача)	Палилула
7	РЈ Београд Центар	11120 Београд 35	Краљице Марије 3	Палилула
8	РЈ Београд Центар	11127 Београд 57	Булевар Краља Александра 221	Звездара
9	РЈ Београд Центар	11158 Београд 118	Дубровачка 35	Стари град
10	РЈ Београд Центар	11350 Београд 120	Катићева 14-18	Савски венац
11	РЈ Београд Центар	11052 Београд 141	Булевар Краља Александра 516/ж	Звездара
12	РЈ Београд Центар	11130 Калуђерица	Краља Петра Првог 7/а	Гроцка
13	РЈ Београд Центар	11211 Борча	Ваљевског одреда 15/а	Палилула
14	РЈ Београд Центар	11214 Борча	Ранка Миљина 81	Палилула
15	РЈ Београд Центар	11306 Гроцка	Булевар Ослобођења 24	Гроцка
16	РЈ Београд Центар	11011 Београд 145	Запалњска 32 (Stadion Shopping Centar)	Вождовац
17	РЈ Београдски венац	11030 Београд 8	Шумадијски трг 2а	Чукарица
18	РЈ Београдски венац	11191 Београд 109	Канарево Брдо 42	Раковица
19	РЈ Београдски венац	11041 Београд 147	Генерала Штефаника 25 (Степа Степан.)	Вождовац
20	РЈ Београдски венац	11148 Београд 60	Паунова 24 (ТЦ Бањица)	Вождовац
21	РЈ Београдски венац	11450 Сопот	Милосава Влајића 2	Сопот
22	РЈ Београдски венац	11137 Београд 73	Патријарха Јоаникија 28	Раковица
23	РЈ Београдски венац	11131 Београд 40	Пожешка 146	Чукарица
24	РЈ Београдски венац	11550 Лазаревац	Карађорђева 30	Лазаревац
25	РЈ Београдски венац	11555 Лазаревац	Карађорђева 5	Лазаревац
26	РЈ Земун	11070 Београд 27	Генерала Жданова 2	Нови Београд



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
27	РЈ Земун	11077 Београд 99	Партизанске авијације 25	Нови Београд
28	РЈ Земун	11080 Београд 80	Главна 8	Земун
29	РЈ Земун	11170 Београд 58	Милентија Поповића 9 (Сава центар)	Нови Београд
30	РЈ Земун	11180 Београд 59	Аеродром Београд 1	Сурчин
31	РЈ Земун	11182 Београд 81	Првوماјска 8	Земун
32	РЈ Земун	11198 Београд 123	Булевар Уметности 4 (Нови Меркатор)	Нови Београд
33	РЈ Земун	11271 Сурчин	Војвођанска 73	Сурчин
34	РЈ Земун	11273 Београд 87	Бихаћка 1	Земун
35	РЈ Ниш	18106 Ниш 6	Димитрија Туцовића 26	Палилула-Ниш
36	РЈ Ниш	18202 Горња Топоница	Стевана Синђелића 43	Црвени Крст-Ниш
37	РЈ Ниш	18210 Житковац	Ратка Јовића 22	Алексинач
38	РЈ Ниш	18240 Гадин Хан	Милоша Обилића бб	Гадин Хан
39	РЈ Ниш	18360 Сврљиг	Душана Трифунца 6	Сврљиг
40	РЈ Нови Сад	21101 Нови Сад	Народних Хероја 2	Нови Сад
41	РЈ Нови Сад	21102 Нови Сад	Војвођанска 5	Нови Сад
42	РЈ Нови Сад	21104 Нови Сад	Трг Марије Трандафил 4	Нови Сад
43	РЈ Нови Сад	21109 Нови Сад	Футошка 32	Нови Сад
44	РЈ Нови Сад	21112 Нови Сад	Хајдук Вељкова 11 (Новосадски сајам)	Нови Сад
45	РЈ Нови Сад	21400 Нови Сад	Краља Петра I 20	Бачка Паланка
46	ПЈНР Бор	19210 Бор 1	Ђорђа Вајферта 1	Бор
47	ПЈВР Чачак	32102 Чачак	Железничка колонија бб	Чачак
48	ПЈВР Чачак	32250 Ивањица	Венијамина Маринковића 10	Ивањица
49	РРЈ Јагодина	35000 Јагодина	Народног Фронта 2	Јагодина
50	РРЈ Јагодина	35210 Свилајнац	Светог Саве 56	Свилајнац
51	РРЈ Јагодина	35250 Параћин	Његошева 9	Параћин
52	ПЈНР Кикинда	23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26	Кикинда
53	РЈ Косово и Метохија	38219 Лешак	Браће Матовић бб	Лепосавић



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
54	РЈ Косово и Метохија	38228 Зубин поток	Колашинских Кнежева 19	Зубин Поток
55	ПЈВР Крагујевац	34117 Крагујевац	Саве Ковачевића 48/а (ТЦ Рода)	Крагујевац
56	ПЈВР Крагујевац	34310 Топола	Булевар Војда Карађорђа 27	Топола
57	ПЈВР Крагујевац	34109 Крагујевац	Булевар Краљице Марије 56 (ТЦ Плаза)	Крагујевац
58	РРЈ Краљево	36316 Нови Пазар 5	Кеј Скопских Жртвава 12	Нови Пазар
59	РРЈ Краљево	36101 Краљево 1	Цара Лазара 37	Краљево
60	РРЈ Краљево	36105 Краљево 5	Обилићева 69	Краљево
61	РРЈ Краљево	36310 Сјеница	Милорада Јовановића 1	Сјеница
62	РРЈ Краљево	36320 Тутин	Револуције 10	Тутин
63	РРЈ Краљево	36350 Рашка	Немањина 15	Рашка
64	ПЈВР Крушевац	37230 Александровац	Двадесет девети новембар 73	Александровац
65	ПЈВР Крушевац	37260 Варварин	Мите Милојевића бб	Варварин
66	ПЈВР Лесковац	16000 Лесковац	Светозара Марковића 1	Лесковац
67	ПЈВР Лесковац	16103 Лесковац 3	Краља Петра Првог бб	Лесковац
68	РРЈ Панчево	26101 Панчево 1	Светог Саве 11	Панчево
69	ПЈНР Пирот	18300 Пирот 1	Српских Владара 68	Пирот
70	ПЈНР Пирот	18303 Пирот 3	Николе Пашића 22	Пирот
71	ПЈВР Пожаревац	12208 Костолац	Трг Братства и Јединства 2	Костолац
72	ПЈВР Пожаревац	12300 Петровац	Српских Владара 157	Петровац
73	ПЈВР Пожаревац	12309 Шетоње	Шетоње бб	Петровац
74	ПЈНР Прокупље	18400 Прокупље 1	Југ Богданова 6	Прокупље
75	РРЈ Смедерево	11320 Велика Плана	Милоша Великог 111	Велика Плана
76	РРЈ Смедерево	11420 Смедеревска Паланка	Првог Српског устанка 25	Смедеревска Паланка
77	ПЈВР Сомбор	25101 Сомбор 1	Доситеја Обрадовића 12	Сомбор
78	ПЈВР Сомбор	25230 Кула 1	Лењина 1	Кула
79	ПЈВР Сремска Митровица	22000 Сремска Митровица	Краља Петра 1 2	Ср. Митровица
80	ПЈВР Сремска Митровица	22240 Шид	Карађорђева 1	Шид



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
81	ПЈВР Сремска Митровица	22300 Стара Пазова	Краља Петра I 4	Стара Пазова
82	ПЈВР Сремска Митровица	22320 Инђија	Војводе Степе 14	Инђија
83	ПЈВР Сремска Митровица	22400 Рума	ЈНА 155	Рума
84	РРЈ Суботица	24105 Суботица 5	Сегедински пут 61	Суботица
85	РРЈ Суботица	24107 Суботица 7	Фрање Клуза 1	Суботица
86	РРЈ Суботица	24300 Бачка Топола 1	Маршала Тита 42	Бачка Топола
87	РРЈ Суботица	24400 Сента 1	Поштанска 2	Сента
88	РРЈ Суботица	24420 Кањижа	Трг Пијачни 1	Кањижа
89	РРЈ Суботица	24430 Ада	Маршала Тита 6	Ада
90	ПЈВР Шабац	15105 Шабац 5	Јована Цвијића 1/а (ТЦ Рода)	Шабац
91	ПЈВР Шабац	15350 Богатић	Мике Митровића 2	Богатић
92	РРЈ Ужиче	31210 Пожега	Краља Петра 2	Пожега
93	ПЈВР Ваљево	14000 Ваљево 1	Вука Караџића 5	Ваљево
94	ПЈВР Ваљево	14210 УБ	Краља Петра I Ослободиоца 39	УБ
95	РРЈ Врање	17520 Бујановац	Карађорђа Петровића 244	Бујановац
96	ПЈВР Зајечар	19000 Зајечар 1	Драгослава Срејовића 13	Зајечар
97	ПЈВР Зајечар	19300 Неготин	Србе Јовановића 1	Неготин
98	ПЈВР Зајечар	19320 Кладово	22. септембар 14	Кладово
99	ПЈВР Зајечар	19350 Књажевац	Кеј Димитрија Туцовића 1	Књажевац
100	ПЈВР Зрењанин	23106 Зрењанин	Коче Коларова 52	Зрењанин

*[Handwritten signature]*



Табела 2

Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
1	РЈ Београд Центар	11101 Београд 1	Таковска 2	Палилула
2	РЈ Београд Центар	11061 Београд 139	Таковска 2	Палилула
3	РЈ Београд Центар	11102 Београд 3	Змај Јовина 17	Стари град
4	РЈ Београд Центар	11000 Београд 6	Савска 2	Савски венац
5	РЈ Београд Центар	11106 Београд 10	Цара Душана 14-16	Стари град
6	РЈ Београд Центар	11108 Београд 12	Булевар Деспота Стефана 68/а	Палилула
7	РЈ Београд Центар	11109 Београд 14	Булевар Краља Александра 121	Звездара
8	РЈ Београд Центар	11110 Београд 15	Максима Горког 2	Врачар
9	РЈ Београд Центар	11112 Београд 19	Ломина 7	Савски венац
10	РЈ Београд Центар	11115 Београд 23	Булевар ослобођења 51	Врачар
11	РЈ Београд Центар	11116 Београд 28	Рузелтова 29	Палилула
12	РЈ Београд Центар	11118 Београд 32	Максима Горког 89	Врачар
13	РЈ Београд Центар	11119 Београд 34	Милешевска 66	Врачар
14	РЈ Београд Центар	11060 Београд 38	Патриса Лумумбе 50	Палилула
15	РЈ Београд Центар	11010 Београд 48	Кумодрашка 153	Вождовац
16	РЈ Београд Центар	11160 Београд 74	Миријевски Венац 22/а	Звездара
17	РЈ Београд Центар	11167 Београд 113	Његошева 7	Врачар
18	РЈ Београдски венац	11032 Београд 133	Аце Јоксимовића 2/6 (Vegoroulos)	Чукарица
19	РЈ Београдски венац	11040 Београд 33	Незнаног Јунака 2/а	Савски Венац
20	РЈ Београдски венац	11090 Београд 75	Пилота Михајла Петровића 8-12	Раковица
21	РЈ Београдски венац	11136 Београд 69	Космајска 58	Чукарица
22	РЈ Београдски венац	11141 Београд 9	Војводе Степе 114	Вождовац
23	РЈ Београдски венац	11142 Београд 13	Косте Главнића 7/а	Савски Венац
24	РЈ Београдски венац	11144 Београд 39	Војводе Степе 298	Вождовац
25	РЈ Београдски венац	11147 Београд 104	Момчила Чедића 1/г	Чукарица
26	РЈ Београдски венац	11165 Београд 76	Сретена Младеновића Мике 27а	Раковица
27	РЈ Београдски венац	11193 Београд 61	Борска 15/а	Раковица
28	РЈ Београдски венац	11231 Београд 79	Славка Миљковића 98/а	Раковица



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
29	РЈ Београдски венац	11250 Београд 92	Даринке Радовић 39	Чукарица
30	РЈ Београдски венац	11253 Сремчица	Београдска 157/а	Чукарица
31	РЈ Београдски венац	11400 Младеновац	Јанка Катига 8-10	Младеновац
32	РЈ Београдски венац	11500 Обреновац	Милоша Обреновића 128	Обреновац
33	РЈ Београдски венац	11460 Барајево	Светосавска 4	Барајево
34	РЈ Земун	11075 Београд 97	Палмира Тољатија 5/л (ТЦ Југоцентар)	Нови Београд
35	РЈ Земун	11076 Београд 134	Исмета Муџиновића ба	Нови Београд
36	РЈ Земун	11150 Београд 105	Булевар Уметности 16/а	Нови Београд
37	РЈ Земун	11172 Београд 30	Париске Комуне 13	Нови Београд
38	РЈ Земун	11173 Београд 42	Булевар Зорана Ђинђића 44	Нови Београд
39	РЈ Земун	11174 Београд 43	Јурија Гагарина 221	Нови Београд
40	РЈ Земун	11177 Београд 53	Јурија Гагарина 81	Нови Београд
41	РЈ Земун	11185 Београд 84	Душана Мајарчића 7	Земун
42	РЈ Земун	11187 Београд 62	Милутина Миланковића 34	Нови Београд
43	РЈ Земун	11188 Београд 67	Др Ивана Рибара 91	Нови Београд
44	РЈ Земун	11196 Београд 116	Гандијева 21 (Immo outlet centar)	Нови Београд
45	РЈ Земун	11272 Добановци	Угриновачка 12	Сурчин
46	РЈ Земун	11281 Београд 108	Царице Јелена 18	Земун
47	РЈ Земун	11283 Београд 135	Борхесова 25	Земун
48	РЈ Ниш	18108 Ниш 8	Драгише Цветковића 76	Медиана-Ниш
49	РЈ Ниш	18255 Пуковац	Кнез Михајлова 94	Дољевац
50	РЈ Ниш	18234 Јошаница	Јошаница бб	Сокобања
51	РЈ Нови Сад	21113 Нови Сад	Браће Могин 2	Нови Сад
52	РЈ Нови Сад	21114 Нови Сад	Булевар Јована Дучића 13	Нови Сад
53	РЈ Нови Сад	21117 Нови Сад	Булевар Ослобођења 63	Нови Сад
54	РЈ Нови Сад	21121 Нови Сад	Сутјеска 2 (ТЦ Спенс)	Нови Сад
55	РЈ Нови Сад	21124 Нови Сад	Фејеш Кларе 42	Нови Сад
56	РЈ Нови Сад	21137 Нови Сад	Стојана Новаковића 4	Нови Сад
57	РЈ Нови Сад	21203 Нови Сад	Омладинска 8	Нови Сад

*[Handwritten signature]*



Р.б.	Организациона целина	ЈЛМ	Адреса	Општина
58	РЈ Нови Сад	21220 Бечеј	Данила Киша 2	Бечеј
59	РЈ Нови Сад	21235 Темерин	Новосадска 326	Темерин
60	РЈ Нови Сад	21410 Футог	Цара Лазара 19	Нови Сад
61	РЈ Нови Сад	21460 Врбас	Густав Крклец 17	Врбас
62	ПЈВР Чачак	32101 Чачак	Градско Шеталиште 28	Чачак
63	ПЈВР Чачак	32300 Горњи Милановац	Хероја Дражевића 1	Горњи Милановац
64	РРЈ Јагодина	35230 Ђуприја	Кнеза Милоша 2	Ђуприја
65	ПЈВР Крагујевац	34000 Крагујевац	Краља Петра I 30	Крагујевац
66	ПЈВР Крагујевац	34110 Крагујевац	Атинска 3	Крагујевац
67	ПЈВР Крагујевац	34300 Аранђеловац	Илије Гаршанина 28	Аранђеловац
68	РРЈ Краљево	36000 Краљево 6	Јована Дерока 6	Краљево
69	РРЈ Краљево	36300 Нови Пазар 1	28. Новембра 55	Нови Пазар
70	РРЈ Краљево	36354 Копаоник	Копанник, Конак Сунчани врхови	Рашка
71	РРЈ Краљево	36210 Врњачка Бања	Немањина 8/м	Врњачка Бања
72	ПЈВР Крушевац	37000 Крушевац 1	Немањина 2	Крушевац
73	ПЈВР Крушевац	37240 Трстеник	Цара Душана 6	Трстеник
74	РРЈ Панчево	26106 Панчево 6	Штротсмајерова 1	Панчево
75	РРЈ Панчево	26220 Ковин	Поштанска 1	Ковин
76	РРЈ Панчево	26300 Вршац 1	Жарка Зрењанина 15	Вршац
77	РРЈ Панчево	26340 Бела Црква	Бели Трг 11	Бела Црква
78	ПЈВР Пожаревац	12000 Пожаревац 1	Јована Шербановића 3	Пожаревац
79	ПЈВР Пожаревац	12370 Александровац	Александровац бб	Жабари
80	РРЈ Смедерево	11300 Смедерево 1	Карађорђева 10	Смедерево
81	ПЈВР Сомбор	25220 Црвенка	Маршала Тита 125	Кула
82	ПЈВР Сомбор	25250 Оџаци	Сомборска 29	Оџаци
83	ПЈВР Сомбор	25260 Апатин	Српских Владара 3	Апатин
84	ПЈВР Сремска Митровица	22303 Бановци Дунав	Бановци Дунав МЗ/1	Стара Пазова
85	ПЈВР Сремска Митровица	22330 Нова Пазова	Цара Душана 6	Стара Пазова
86	РРЈ Суботица	24000 Суботица 2	Парк Рајхл Ференца 17	Суботица



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
87	РРЈ Суботица	24101 Суботица 1	Првомајска 2-4	Суботица
88	РРЈ Суботица	24111 Суботица 11	Блашка Рајића 5	Суботица
89	РРЈ Суботица	24411 Г.П. Хоргош	Гранични прелаз Хоргош	Кањижа
90	РРЈ Суботица	24413 Палић	Хоргошки пут 80	Суботица
91	ПЈВР Шабац	15000 Шабац	Карађорђева 10	Шабац
92	ПЈВР Шабац	15316 Бања Ковиљача	Маршала Тита 130	Лозница
93	ПЈВР Шабац	15300 Лозница	Јована Цвијића 23	Лозница
94	РРЈ Ужице	31000 Ужице 1	Обилићева 2	Ужице
95	РРЈ Ужице	31250 Бајина Башта	Вука Караџића 7	Бајина Башта
96	РРЈ Ужице	31315 Златибор	Миладина Пећинара 78	Чајетина
97	РРЈ Врање	17501 Врање 1	Краља Стефана Првовенчаног 49	Врање
98	РРЈ Врање	17523 Прешево 1	Саве Ковачевића 1	Прешево
99	ПЈВР Зрењанин	23101 Зрењанин	Пулинова 1	Зрењанин
100	ПЈВР Зрењанин	23272 Нови Бечеј	Маршала Тита 27	Нови Бечеј





Табела 3

Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
1	РЈ Београд Центар	11161 Београд 16	Мије Ковачевића 76 (Студ.дом)	Палилула
2	РЈ Београд Центар	11162 Београд 18	Вишњичка 110в	Палилула
3	РЈ Београд Центар	11113 Београд 20	Каганићева 15 (Суд)	Савски венац
4	РЈ Београд Центар	11114 Београд 21	Учитељска 60	Звездара
5	РЈ Београд Центар	11143 Београд 24	Мештровићева 32	Вождовац
6	РЈ Београд Центар	11117 Београд 29	Господар Јевремова 17	Стари град
7	РЈ Београд Центар	11121 Београд 36	Гундулићев Венац 12	Стари град
8	РЈ Београд Центар	11145 Београд 41	Маршала Тита 126	Палилула
9	РЈ Београд Центар	11123 Београд 44	Железничка 4	Савски венац
10	РЈ Београд Центар	11124 Београд 45	Немањина 22-26	Савски венац
11	РЈ Београд Центар	11125 Београд 51	Булевар Деспота Стефана 10	Стари град
12	РЈ Београд Центар	11126 Београд 56	Николе Груловића 14	Звездара
13	РЈ Београд Центар	11149 Београд 64	Заплањска 86	Вождовац
14	РЈ Београд Центар	11151 Београд 65	Боривоја Стевановића 4	Вождовац
15	РЈ Београд Центар	11128 Београд 78	Косте Нађа 34/а	Звездара
16	РЈ Београд Центар	11352 Заклопача	ЈНА 4	Гроцка
17	РЈ Београд Центар	11129 Београд 102	Вишеградска 26	Савски венац
18	РЈ Београд Центар	11164 Београд 106	Миријевски булевар 18/6 SC Karaburma	Палилула
19	РЈ Београд Центар	11163 Београд 107	Бачванска 21	Вождовац
20	РЈ Београд Центар	11122 Београд 110	Слободана Јовановића 2	Палилула
21	РЈ Београд Центар	11166 Београд 112	Краља Милана 14	Стари град
22	РЈ Београд Центар	11168 Београд 114	Кнеза Милоша 24-26	Савски венац
23	РЈ Београд Центар	11169 Београд 115	Кнеза Милоша 81	Савски венац
24	РЈ Београд Центар	11051 Београд 130	Велка Дугошевића 19	Звездара
25	РЈ Београд Центар	11212 Овча	Михаја Еминескуа 78а	Палилула



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
26	РЈ Београд Центар	11213 Пад. Скела	Дејана Смиљковића 12	Палилула
27	РЈ Београд Центар	11224 Врчин	Саве Ковачевића 2	Гроцка
28	РЈ Београд Центар	11307 Болеч	Смедеревски Пут 78	Гроцка
29	РЈ Београд Центар	11308 Бегалица	Бориса Кидрича 211	Гроцка
30	РЈ Београд Центар	11430 Умчари	Трг Републике 18	Гроцка
31	РЈ Београд Центар	11215 Сланци	Маршала Тита 50	Палилула
32	РЈ Београд Центар	11309 Лештане	Маршала Тита 60	Гроцка
33	РЈ Београд Центар	11351 Винча	Професора Васића 172	Гроцка
34	РЈ Београд Центар	11062 Београд 150	Вишњичка 84 (ТС Big Fashion)	Палилула
35	РЈ Београдски венац	11031 Београд 40	Булевар Војводе Мишића 12 (Еуросалон)	Савски Венац
36	РЈ Београдски венац	11135 Београд 68	Ратка Митровића 141	Чукарица
37	РЈ Београдски венац	11138 Београд 101	Стевана Бракуса 2-4 (ТЦ Станком)	Чукарица
38	РЈ Београдски венац	11139 Београд 103	Благоја Паровића 102	Чукарица
39	РЈ Београдски венац	11152 Београд 63	Кумодрашка 378	Вождовац
40	РЈ Београдски венац	11159 Београд 111	Радничка 63/б, ламела 3, локал 11	Чукарица
41	РЈ Београдски венац	11192 Београд 50	Милорада Драшковића 28	Раковица
42	РЈ Београдски венац	11195 Београд 98	Луке Војводића 77/а	Раковица
43	РЈ Београдски венац	11232 Рипањ 1	Ерчанска 1	Вождовац
44	РЈ Земун	11071 Београд 125	Болница Бежанијска Коса бб	Земун
45	РЈ Земун	11072 Београд 126	Бул. Михајла Пупина 16 (Суд)	Нови Београд
46	РЈ Земун	11081 Београд 128	Булевар Николе Тесле 42/а	Земун
47	РЈ Земун	11084 Београд 146	Угриновачка 210/б (ГПЦ Београд)	Земун
48	РЈ Земун	11176 Београд 52	Народних хероја 42	Нови Београд
49	РЈ Земун	11074 Београд 132	Булевар Црвене армије 11/г локал 5 (Belville)	Нови Београд
50	РЈ Земун	11183 Београд 82	Цара Душана 214	Земун
51	РЈ Земун	11184 Београд 83	Крајишка 71/а	Земун

Handwritten signature and initials.



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
52	РЈ Земун	11186 Београд 85	Момчила Радивојевића 34	Земун
53	РЈ Земун	11189 Београд 71	Тошин Бунар 155 (Студ. Град В. Влах.)	Нови Београд
54	РЈ Земун	11190 Београд 100	Бачка 11/а (Рода супермаркет)	Земун
55	РЈ Земун	11199 Београд 124	Аутопут за Нови Сад бб (царин. терминал)	Нови Београд
56	РЈ Ниш	18101 Ниш 1	Вожда Карађорђа 13	Медиана-Ниш
57	РЈ Ниш	18103 Ниш 3	Књажевачка 103	Пантелеј-Ниш
58	РЈ Ниш	18104 Ниш 4	Булевар 12. Фебруар 27	Црвени Крст-Ниш
59	РЈ Ниш	18105 Ниш 5	Трг 14. Октобар 6	Медиана-Ниш
60	РЈ Ниш	18106 Ниш 6	Димитрија Туцовића 26	Палилула-Ниш
61	РЈ Ниш	18107 Ниш 7	Вожда Карађорђа 23 (Суд)	Медиана-Ниш
62	РЈ Ниш	18108 Ниш 8	Драгише Цветковића 76	Медиана-Ниш
63	РЈ Ниш	18110 Ниш 10	Заплањска 19	Нишка Бања-Ниш
64	РЈ Ниш	18111 Ниш 11	Булевар Немањића 85 (ТЦ Зона 1)	Медиана-Ниш
65	РЈ Ниш	18112 Ниш 12	Обреновићева бб (ТЦЦ Калча)	Медиана-Ниш
66	РЈ Ниш	18113 Ниш 13	Париске комуне бб(Гр. Општина Медијана)	Медиана-Ниш
67	РЈ Ниш	18114 Ниш 14	Ратка Јовића 10	Црвени Крст-Ниш
68	РЈ Ниш	18116 Ниш 16	Павла Софрића 11а	Медиана-Ниш
69	РЈ Ниш	18205 Нишка Бања	Синђелићева 1	Нишка Бања-Ниш
70	РЈ Ниш	18220 Алексинац	Књаза Милоша 125	Алексинац
71	РЈ Ниш	18230 Сокобања	27. Марта 21	Сокобања
72	РЈ Ниш	18252 Мeroшина	Цара Лазара 11	Мерошина
73	РЈ Ниш	18310 Бела Паланка	Крсте Јоцића 2	Бела Паланка
74	РЈ Ниш	18410 Дољевац	Николе Тесле 30	Дољевац
75	РЈ Нови Сад	21111 Нови Сад	Милоша Бајића 7	Нови Сад
76	РЈ Нови Сад	21125 Нови Сад	Трг Доситеја Обрадовића 6	Нови Сад
77	РЈ Нови Сад	21127 Нови Сад	Приморска 5	Нови Сад

*(Handwritten signature/initials)*



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
78	РЈ Нови Сад	21132 Петроварадин	Фрање Штефановића 3	Петроварадин
79	РЈ Нови Сад	21205 Сремска Каменица	Карађорђева 1	Сремски Карловци
80	РЈ Нови Сад	21208 Сремска Каменица	Трг Краља Петра I 2	Петроварадин
81	РЈ Нови Сад	21225 Радичевић	Вељка Влаховића 2	Бечеј
82	РЈ Нови Сад	21227 Милешево	12. Октобра 3	Бечеј
83	РЈ Нови Сад	21230 Жабал	Николе Тесле 60	Жабал
84	РЈ Нови Сад	21237 Госпођинци	Краља Петра I 18	Жабал
85	РЈ Нови Сад	21238 Чуруг	Светога Саве 63	Жабал
86	РЈ Нови Сад	21239 Ђурђево	Краља Петра I 63	Жабал
87	РЈ Нови Сад	21240 Тител	Змај Јовина 2	Тител
88	РЈ Нови Сад	21300 Беочин	Трг Цара Лазара 8	Беочин
89	РЈ Нови Сад	21420 Бач	Трг Др Зорана Ђинђића 8	Бач
90	РЈ Нови Сад	21425 Селенча	Маршала Тита 179	Бач
91	РЈ Нови Сад	21426 Вајска	Маршала Тита 27	Бач
92	РЈ Нови Сад	21432 Гајдобра	Невесињска 7	Бачка Паланка
93	РЈ Нови Сад	21466 Куцура	Ослобођења I/E	Врбас
94	РЈ Нови Сад	21468 Деспотово	Трг Ослобођења 4	Бачка Паланка
95	РЈ Нови Сад	21469 Пивнице	Војвођанска 27	Бачка Паланка
96	РЈ Нови Сад	21470 Бачки Петровац	Коларова 4	Бачки Петровац
97	РЈ Нови Сад	21480 Србобран	Карађорђева 14	Србобран
98	ПЈНР Бор	19218 Бор 5	Краља Петра Првог 16	Бор
99	ПЈНР Бор	19220 Доњи Милановац	Краља Петра Првог 4а	Мајданпек
100	ПЈНР Бор	19250 Мајданпек	Капетанска 44	Мајданпек
101	ПЈНР Бор	19370 Бољевац	Кнеза Милоша 2	Бољевац
102	ПЈВР Чачак	32103 Чачак	Хероја Ђуракића 1	Чачак
103	ПЈВР Чачак	32104 Чачак	Радних Бригада 21	Чачак

Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
104	ПЈВР Чачак	32105 Чачак	Чачански партизански одред 5	Чачак
105	ПЈВР Чачак	32106 Чачак	Војводе Степе 228	Чачак
106	ПЈВР Чачак	32215 Горња Трепча	Благоја Пауновића бб	Чачак
107	ПЈВР Чачак	32230 Гуча	Богдана Капелана 3	Лучани
108	ПЈВР Чачак	32240 Лучани	Радничка 2/в	Лучани
109	РРЈ Јагодина	35102 Јагодина 2	Краља Петра I б	Јагодина
110	РРЈ Јагодина	35103 Јагодина 3	Кнегиње Милице 135	Јагодина
111	РРЈ Јагодина	35104 Јагодина 4	Крагујевачког Октобра	Јагодина
112	РРЈ Јагодина	35213 Деспотовац	Деспита Стефана Лазаревића 12	Деспотовац
113	РРЈ Јагодина	35220 Рибаре	Цара Душана 141	Јагодина
114	РРЈ Јагодина	35222 Глоговац	Пут за Јагдину 4	Јагодина
115	РРЈ Јагодина	35223 Велики Поповић	Велики Поповић бб	Деспотовац
116	РРЈ Јагодина	35226 Кушиљево	Војводе Мишића 2	Свилајнац
117	РРЈ Јагодина	35237 Ресавица	Шести август 7	Деспотовац
118	РРЈ Јагодина	35253 Параћин 3	Француска 4	Параћин
119	РРЈ Јагодина	35254 Поповац	Поповац бб	Параћин
120	РРЈ Јагодина	35255 Доња Мутница	Доња Мутница бб	Параћин
121	РРЈ Јагодина	35260 Рековац	Краља Петра I 109	Рековац
122	РРЈ Јагодина	35263 Белушић	Белушић бб	Рековац
123	РРЈ Јагодина	35265 Драгово	Драгово бб	Рековац
124	РРЈ Јагодина	35270 Мајур	Мајур бб	Јагодина
125	ПЈНР Кикинда	23301 Кикинда	Светосавска 105	Кикинда
126	ПЈНР Кикинда	23302 Кикинда	Жарка Зрењанина 47	Кикинда
127	ПЈНР Кикинда	23305 Мокрин	Трг 9. Јануара бб	Кикинда
128	ПЈНР Кикинда	23311 Наково	Главна 999	Кикинда
129	ПЈВР Крагујевац	34103 Крагујевац	Шумадијска Iа	Крагујевац





Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
130	ПЈВР Крагујевац	34104 Крагујевац	Косовска 53	Крагујевац
131	ПЈВР Крагујевац	34105 Крагујевац	Кнез Михајлова 158/а	Крагујевац
132	ПЈВР Крагујевац	34107 Крагујевац	Карађорђева 6	Крагујевац
133	ПЈВР Крагујевац	34108 Крагујевац	Илинденска 20а	Крагујевац
134	ПЈВР Крагујевац	34113 Крагујевац	Краља Милутина 2/а	Крагујевац
135	ПЈВР Крагујевац	34111 Крагујевац	Краља Милана Четвртог 17	Крагујевац
136	ПЈВР Крагујевац	34112 Крагујевац	Даничићева 120	Крагујевац
137	ПЈВР Крагујевац	34114 Крагујевац	Краља Александра I Карађорђевића 103	Крагујевац
138	ПЈВР Крагујевац	34115 Крагујевац	Радомира Бугарског Бате 1	Крагујевац
139	ПЈВР Крагујевац	34210 Рача Крагујевачка	Карађорђева 26	Рача
140	ПЈВР Крагујевац	34220 Лапово	Његошева 16	Лапово
141	ПЈВР Крагујевац	34227 Баточина	Карађорђев Трг 4	Баточина
142	ПЈВР Крагујевац	34230 Гружа	Гружа бб	Кнић
143	ПЈВР Крагујевац	34240 Кнић	Кнић бб	Кнић
144	ПЈВР Крагујевац	34303 Аранђеловац	Књаза Милоша 73	Аранђеловац
145	РРЈ Краљево	36102 Краљево 2	Хајдук Велькова 72	Краљево
146	РРЈ Краљево	36103 Краљево 3	Излетничка 4	Краљево
147	РРЈ Краљево	36104 Краљево 4	Карађорђева 224	Краљево
148	РРЈ Краљево	36302 Нови Пазар 2	Велка Влаховића 1	Нови Пазар
149	РРЈ Краљево	36303 Нови Пазар 3	Авноја-а Х	Нови Пазар
150	РРЈ Краљево	36307 Делимеђе	Делимеђе бб	Тутин
151	ПЈВР Крушевац	37104 Крушевац 4	Чеховљева 3	Крушевац
152	ПЈВР Крушевац	37106 Крушевац 6	Кнеза Милоша бб	Крушевац
153	ПЈВР Крушевац	37108 Крушевац 8	Драгомира Љубисављ. бб (Уради сам)	Крушевац
154	ПЈВР Крушевац	37205 Рибарска Бања	Рибарска Бања бб	Крушевац
155	ПЈВР Крушевац	37210 Ћићевац	Карађорђева 126	Ћићевац

Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
156	ПЈВР Крушевац	37220 Брус	Лоле Рибара бб	Брус
157	ПЈВР Крушевац	37225 Брзеће	Брзеће бб	Брус
158	ПЈВР Крушевац	37245 Велика Дренова	Велика Дренова бб	Трстеник
159	ПЈВР Лесковац	16105 Лесковац 5	Мајора Тепића 4	Лесковац
160	ПЈВР Лесковац	16107 Лесковац 7	Радничка 3/а	Лесковац
161	ПЈВР Лесковац	16203 Вучје	Косте Стаменковића бб	Лесковац
162	ПЈВР Лесковац	16205 Бојник	Трг Слободе 23	Бојник
163	ПЈВР Лесковац	16210 Власотинце	Душанова 1-5	Власотинце
164	ПЈВР Лесковац	16220 Грделица	Двадесетдеветог новембра бб	Лесковац
165	ПЈВР Лесковац	16230 Лебане	Цара Душана 99	Лебане
166	ПЈВР Лесковац	16240 Медвеђа	Јабланичка 30	Медвеђа
167	РРЈ Панчево	26108 Панчево 8	Илије Гарашанина 4	Панчево
168	РРЈ Панчево	26110 Панчево 10	Пијаца аеродром 2	Панчево
169	РРЈ Панчево	26210 Ковачица	ЈНА 64	Ковачица
170	РРЈ Панчево	26212 Качарево	Народног Фронта 23	Панчево
171	РРЈ Панчево	26232 Старчево	Панчевачки Пут 4	Панчево
172	РРЈ Панчево	26302 Вршац 2	Булевар Ослобођења 13	Вршац
173	РРЈ Панчево	26310 Алибунар	Трг Слободе 1	Алибунар
174	РРЈ Панчево	26314 Банатско Ново Село	Иве Лоле Рибара 34	Панчево
175	РРЈ Панчево	26315 Владимировец	Цара Лазара 47	Алибунар
176	РРЈ Панчево	26360 Пландиште	Михајла Пупина 23	Пландиште
177	ПЈНР Пирот	18308 Пирот 4	Хајдук Вељка 32	Пирот
178	ПЈНР Пирот	18320 Димитровград	Балканска 4	Димитровград
179	ПЈНР Пирот	18330 Бабушница	Живојина Николића Брке 12	Бабушница
180	ПЈВР Пожаревац	12103 Пожаревац 3	Чеде Васовића 74	Пожаревац
181	ПЈВР Пожаревац	12104 Пожаревац 4	Ратарска 2	Пожаревац



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
182	ПЈВР Пожаревац	12220 Велико Градиште	Кнеза Лазара 15	Велико Градиште
183	ПЈВР Пожаревац	12223 Голубац	Голубачки трг 9	Голубац
184	ПЈВР Пожаревац	12240 Кучево 1	Светог Саве 121	Кучево
185	ПЈВР Пожаревац	12254 Рабово	Рабово бб	Кучево
186	ПЈВР Пожаревац	12306 Велико Лаоле	Главна бб	Петровац
187	ПЈВР Пожаревац	12310 Велики Поповац	Веики Поповац бб	Петровац
188	ПЈВР Пожаревац	12311 Мало Црниће	Мало Црниће бб	Мало Црниће
189	ПЈВР Пожаревац	12312 Смолџинац	Смолџинац бб	Мало Црниће
190	ПЈВР Пожаревац	12313 Божевац	Цара Лазара Чаршија бб	Мало Црниће
191	ПЈВР Пожаревац	12316 Крепољин	Трг јасеновачких рудара 7	Жагубица
192	ПЈВР Пожаревац	12320 Жагубица	Краља Милана 17	Жагубица
193	ПЈВР Пожаревац	12374 Жабари	Кнеза Милоша 91	Жабари
194	ПЈНР Прокупље	18402 Прокупље 4	Ратка Павловића Ђишка 251	Прокупље
195	ПЈНР Прокупље	18412 Жигорађа	Топлички хероји 53	Жигорађа
196	ПЈНР Прокупље	18420 Блаце	Краља Петра I Карађорђевића 28	Блаце
197	ПЈНР Прокупље	18430 Куршумлија	Косовска 2	Куршумлија
198	ПЈНР Прокупље	18433 Пролом Бања	Пролом бб	Куршумлија
199	ПЈНР Прокупље	18437 Луковска Бања	Луково бб	Куршумлија
200	РРЈ Смедерево	11303 Смедерево 3	Пролетерска 14	Смедерево
201	РРЈ Смедерево	11305 Смедерево 5	Краља Петра I 14	Смедерево
202	РРЈ Смедерево	11311 Радицац	Смедеревска 5	Смедерево
203	РРЈ Смедерево	11312 Михајловац	Трг Михајла Обреновића 11	Смедерево
204	РРЈ Смедерево	11314 Осипаоница	Кнез Михајлова 73	Смедерево
205	РРЈ Смедерево	11325 Марковац	4. Јула 1	Велика Плана
206	РРЈ Смедерево	11421 Смедеревска Паланка 3	Паланачке Чете 50	Смедеревска Паланка
207	ПЈВР Сомбор	25106 Сомбор 6	Спортска бб	Сомбор







Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
208	ПЈВР Сомбор	25223 Сивац	Маршала Тита 166	Кула
209	ПЈВР Сомбор	25233 Руски Крстур	Маршала Тита 80	Кула
210	ПЈВР Сомбор	25245 Богојево	Шумска 1	Оџаци
211	ПЈВР Сомбор	25270 Бездан	Жртава фашизма 36	Сомбор
212	ПЈВР Сремска Митровица	22103 Сремска Митровица	Стари мост 25	Ср. Митровица
213	ПЈВР Сремска Митровица	22112 Сремска Митровица	Тимочке дивизије 1 (ТЦ Рода)	Ср. Митровица
214	ПЈВР Сремска Митровица	22113 Сремска Митровица	Насеље "Матија Хуђи" 79	Ср. Митровица
215	ПЈВР Сремска Митровица	22202 Мачванска Митровица	Мачвански кеј 45	Ср. Митровица
216	ПЈВР Сремска Митровица	22221 Лаћарак	1. Новембра 245	Ср. Митровица
217	ПЈВР Сремска Митровица	22222 Мартинци	Радничка 8	Ср. Митровица
218	ПЈВР Сремска Митровица	22223 Кузмин	Задружна 1	Ср. Митровица
219	ПЈВР Сремска Митровица	22230 Ердевик	Светог Саве 1	Шид
220	ПЈВР Сремска Митровица	22304 Нови Бановци	Светосавска 91	Стара Пазова
221	ПЈВР Сремска Митровица	22308 Голубинци	Пазовачка 1/а	Стара Пазова
222	ПЈВР Сремска Митровица	22310 Шимановци	Прховачка 2	Пећинци
223	ПЈВР Сремска Митровица	22313 Војка	Цара Душана 3	Стара Пазова
224	ПЈВР Сремска Митровица	22323 Нови Сланкамен	Цара Душана 123	Инђија
225	ПЈВР Сремска Митровица	22324 Бешка	Краља Петра 1 5	Инђија
226	ПЈВР Сремска Митровица	22400 Рума	ЈНА 155	Рума
227	ПЈВР Сремска Митровица	22404 Путинци	Иве Лоле Рибара 6	Рума
228	ПЈВР Сремска Митровица	22406 Ириг	Војводе Путника 3	Ириг
229	ПЈВР Сремска Митровица	22408 Врдник	Милице Стојадиновић 18	Ириг
230	ПЈВР Сремска Митровица	22410 Пећинци	Слободана. Бајића 8	Пећинци
231	ПЈВР Сремска Митровица	22420 Плагичево	Лале Јанића 1/ц	Рума
232	ПЈВР Сремска Митровица	22424 Кленак	Мачванска 7	Рума
233	ПЈВР Сремска Митровица	22427 Хртковци	Школска 1	Рума

Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
234	РРЈ Суботица	24106 Суботица 6	Акентија Мародића 21	Суботица
235	РРЈ Суботица	24210 Бајмок	Трг Маршала Тита 1	Суботица
236	РРЈ Суботица	24220 Чангавир	Трг Петефи бригаде 4	Суботица
237	РРЈ Суботица	24321 Мали Иђош	Главна улица 43	Мали Иђош
238	РРЈ Суботица	24410 Хоргош	Беле Бартока 2/а	Кањижа
239	ПЈВР Шабац	15311 Драгинац	Драгинац бб	Лозница
240	ПЈВР Шабац	15358 Бадовинци	Поп Тешина 3	Богатић
241	ПЈВР Шабац	15325 Бања Ковиљача	Парк 4	Лозница
242	ПЈВР Шабац	15320 Љубовија	Војводе Мишића 61	Љубовија
243	ПЈВР Шабац	15318 Мали Зворник	Краља Петра I 9	Мали Зворник
244	РРЈ Ужице	31230 Ариље	Светог Ахилија 35	Ариље
245	РРЈ Ужице	31243 Мокра Гора	Мокра Гора бб	Ужице
246	РРЈ Ужице	31300 Пријеполје 1	Зоре Томашевић 1	Пријеполје
247	РРЈ Ужице	31330 Прибој 1	Немањина 60	Прибој
248	ПЈВР Ваљево	14104 Ваљево 4	Суворорска 48	Ваљево
249	ПЈВР Ваљево	14204 Дивчибаре	Дивчибаре бб	Ваљево
250	ПЈВР Ваљево	14224 Лајковац	Војводе Мишића 13	Лајковац
251	ПЈВР Ваљево	14240 Љиг	Карађорђева 12	Љиг
252	ПЈВР Ваљево	14242 Мионица	Војводе Мишића бб	Мионица
253	ПЈВР Ваљево	14243 Горња Топлица	Попадић	Мионица
254	ПЈВР Ваљево	14253 Осечина	Браће Недића 1	Осечина
255	РРЈ Врање	17503 Врање 3	Трг Братства и Јединства 25/2	Врање
256	РРЈ Врање	17510 Владичин Хан	Светосавска 39	Владичин Хан
257	РРЈ Врање	17525 Трговиште	8. Ударне бригаде 4	Трговиште
258	РРЈ Врање	17527 Прешево 3	Чукарка бб Гранични прелаз Чукарка	Прешево
259	РРЈ Врање	17530 Сурдулица	5. Септембра 3	Сурдулица



*[Handwritten signature]*



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
260	РРЈ Врање	17540 Босилеград	Георги Димитрова 65	Босилеград
261	ПЈВР Зајечар	19304 Јабуковац	Мајке Јевросиме 1	Неготин
262	ПЈВР Зајечар	19305 Уровица	Трг слободе 1	Неготин
263	ПЈВР Зајечар	19316 Кобишница	Слободана Пенезића 60	Неготин
264	ПЈВР Зајечар	19324 Велика Врбица	Маршала Тита бб	Кладово
265	ПЈВР Зајечар	19340 Минићево	Трг слободе бб	Књажевац
266	ПЈВР Зрењанин	23103 Зрењанин	Панчевачка 46 (Електровојводина)	Зрењанин
267	ПЈВР Зрењанин	23108 Зрењанин	Бул. Вељка Влаховића бб	Зрењанин
268	ПЈВР Зрењанин	23113 Зрењанин	Жарка Зрењанина 94	Зрењанин
269	ПЈВР Зрењанин	23203 Ечка	Љубљанска бб	Зрењанин
270	ПЈВР Зрењанин	23206 Мужља	Мађарске Комуне 57	Зрењанин
271	ПЈВР Зрењанин	23207 Арадац	Трг Палих Бораца 1	Зрењанин
272	ПЈВР Зрењанин	23208 Елемир	Жарка Зрењанина 32	Зрењанин
273	ПЈВР Зрењанин	23210 Житиште	Цара Душана 7	Житиште
274	ПЈВР Зрењанин	23211 Клек	Саве Ковачевића 30	Зрењанин
275	ПЈВР Зрењанин	23216 Банатско Карађорђево	Солунских Добровољаца 20	Житиште
276	ПЈВР Зрењанин	23218 Нова Црња	ЈНА 110	Нова Црња
277	ПЈВР Зрењанин	23220 Српска Црња	Краља Александра бб	Нова Црња
278	ПЈВР Зрењанин	23230 Јаша Томић	Маршала Тита 74	Сечањ
279	ПЈВР Зрењанин	23232 Торак	Маршала Тита 2	Житиште
280	ПЈВР Зрењанин	23233 Српски Итебеј	Трг слободе 4	Житиште
281	ПЈВР Зрењанин	23240 Сечањ	Војда Карађорђа 53	Сечањ
282	ПЈВР Зрењанин	23260 Перлез	Светосавска 14	Зрењанин
283	ПЈВР Зрењанин	23262 Томашевац	Трг Слободе 6	Зрењанин
284	ПЈВР Зрењанин	23266 Чента	Чарнојевићева 12	Зрењанин
285	ПЈВР Зрењанин	23270 Меленци	Српских Владара 54	Зрењанин



Р.б.	Организациона целина	ЈПМ	Адреса	Општина
286	ПЈВР Зрењанин	23271 Кумане	Трг Слободе 2	Нови Бечеј
287	ПЈВР Зрењанин	23273 Ново Милошево	Маршала Тита 7	Нови Бечеј

*[Handwritten signature]*  
28



Табела 4

Организациона целина	Општине које организациона целина обухвата	Количина
РЈ Београд Центар	Гроцка, Палилула, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Звездара	7
РЈ Београдски венац	Барајево, Чукарица, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Раковица, Савски венац, Сопот, Вождовац	3
РЈ Земун	Нови Београд, Сурчин, Земун	6
РЈ Ниш	Алексинач, Бела Паланка, Црвени крст, Дољевац, Гаџин Хан, Медјана, Мeroшина, Нишка Бања, Палилула, Пантелеј, Сокобања, Сврљиг	1
РЈ Нови Сад	Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Нови Сад, Петроварадин, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител, Врбас, Жабал	9
ПЈНР Бор	Бољевац, Бор, Мајданпек	2
ПЈВР Чачак	Чачак, Горњи Милановац, Ивањица, Лучани	3
РРЈ Јагодина	Ђуприја, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац	1
ПЈНР Кикинда	Чока, Кикинда, Нови Кнежевац	1
ПЈВР Крагујевац	Аранђеловац, Баточина, Кнић, Крагујевац, Лалово, Рача, Топола	2
РРЈ Краљево	Краљево, Нови Пазар, Рашка, Сјеница, Тугин, Врњачка Бања	4
ПЈВР Крушевац	Александровац, Брус, Ђићевац, Крушевац, Ражањ, Трстеник, Варварин	2
ПЈВР Лесковац	Бојник, Црна Трава, Лебане, Лесковац, Медвећа, Власотинце	1



Организациона целина	Општине које организациона целина обухвата	Количина
РРЈ Панчево	Алибунар, Бела Црква, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево, Пландиште, Вршац	4
ПЈНР Пирот	Бабушница, Димитровград, Пирот	1
ПЈВР Пожаревац	Голубац, Костолац, Кучево, Мало Црниће, Петровац на Млави, Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица	1
ПЈНР Прокупље	Блаце, Куршумлија, Прокупље, Житорађа	1
РРЈ Смедерево	Смедерево, Смедеревска Паланка, Велика Плана	1
ПЈВР Сомбор	Апатин, Кула, Одаци, Сомбор	1
ПЈВР Сремска Митровица	Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Шид, Сремска Митровица, Стара Пазова	3
РРЈ Суботица	Ада, Бачка Топола, Кањига, Мали Иђош, Сента, Суботица	5
ПЈВР Шабац	Богатић, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Лозница, Мали Зворник, Шабац	2
РРЈ Ужице	Ариље, Бајина Башта, Чајетина, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сеојино, Ужице	1
ПЈВР Ваљево	Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина, Уб, Ваљево	4
РРЈ Врање	Босилеград, Бујановац, Прешево, Сурдулица, Трговиште, Владичин Хан, Врање, Врањска Бања	2
ПЈВР Зрењанин	Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Житиште, Зрењанин	1

*[Handwritten signature]*

Организациона целина	Општине које организациона целина обухвата	Количина
РЈ Одржавање	Врачар	1



*[Handwritten signature]*  
8



Табела 5

Организациона целина	Општине које организациона целина обухвата	Количина
РЈ Београд Центар	Гроцка, Палилула, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Звездара	13
РЈ Београдски венац	Барајево, Чукарица, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Раковица, Савски венац, Сопот, Вождовац	13
РЈ Земун	Нови Београд, Сурчин, Земун	12
РЈ Ниш	Алексинац, Бела Паланка, Црвени крст, Дољевац, Гаџин Хан, Медјана, Мерошина, Нишка Бања, Палилула, Пантелеј, Сокобања, Сврљиг	10
РЈ Нови Сад	Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Нови Сад, Петроварадин, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител, Врбас, Жабал	12
ПЈНР Бор	Бољевац, Бор, Мајданпек	3
ПЈВР Чачак	Чачак, Горњи Милановац, Ивањица, Лучани	2
РРЈ Јагодина	Ђуприја, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац	4
ПЈНР Кикинда	Чока, Кикинда, Нови Кнежевац	1
ПЈВР Крагујевац	Аранђеловац, Баточина, Кнић, Крагујевац, Лапово, Рача, Топола	6
РРЈ Краљево	Краљево, Нови Пазар, Рашка, Сјеница, Тутин, Врњачка Бања	10
ПЈВР Крушевац	Александровац, Брус, Ђићевац, Крушевац, Ражањ, Трстеник, Варварин	4
ПЈВР Лесковац	Бојник, Црна Трава, Лебане, Лесковац, Медвећа, Власотинце	3

*[Handwritten signature]*



Организациона целина	Општине које организациона целина обухвата	Количина
РРЈ Панчево	Алибунар, Бела Црква, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево, Пландиште, Вршац	10
ПЈНР Пирот	Бабушница, Димитровград, Пирот	2
ПЈВР Пожаревац	Голубац, Костолац, Кучево, Мало Црниће, Петровац на Млави, Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица	4
ПЈНР Прокупље	Блаце, Куршумлија, Прокупље, Житораја	1
РРЈ Смедерево	Смедерево, Смедеревска Паланка, Велика Плана	9
ПЈВР Сомбор	Апатин, Кула, Озаци, Сомбор	5
ПЈВР Сремска Митровица	Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Шид, Сремска Митровица, Стара Пазова	7
РРЈ Суботица	Ада, Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош, Сента, Суботица	10
ПЈВР Шабац	Богатић, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Лозница, Мали Зворник, Шабац	5
РРЈ Ужице	Ариље, Бајина Башта, Чајетина, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Севојно, Ужице	7
ПЈВР Ваљево	Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина, Уб, Ваљево	7
РРЈ Врање	Босилеград, Бујановац, Прешево, Сурдулица, Трговиште, Владичин Хан, Врање, Врањска Бања	4
ПЈВР Зајечар	Кладово, Књажевац, Неготин, Зајечар	4



Организациона целина	Општине које организациона целина обухвата	Количина
ПЈВР Зрењанин	Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Житиште, Зрењанин	4
РЈ Одржавање	Врачар	1



Handwritten initials and a checkmark.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

##### **• ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

1. да располаже довољним кадровским капацитетом (минимум 2 (два) лица).
2. уколико није произвођач, Документ који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.

off ✓  
28



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

##### **2. Доказ:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 3) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
- 4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**



1. копију радне књижице, односно уговор о радном ангажовању за минимум 2 (лица).
2. уколико није произвођач, Документ који доказује да је овлашћен за дистрибуцију сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### • **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

1. копију радне књижице, односно уговор о радном ангажовању за минимум 2 (лица).
2. уколико није произвођач, Документ који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

9/11/21  
28



**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

### **3. ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

1. копију радне књижице, односно уговор о радном ангажовању за минимум 2 (лица).
2. уколико није произвођач, Документ који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

Handwritten signature and number 23.



**4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten initials and the number 28.



#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

---

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

---

**Место и датум**

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

Handwritten signature and date "18/5" in the bottom right corner.





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**5.1** Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ПЕТАК, 10.08.2018. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ АЖУРИРАЊА ПОДАТАКА НА УРЕЂАЈИМА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ НОВЧАНИЦА И МАШИНАМА ЗА БРОЈАЊЕ НОВЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_, број ЈН: 146/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ АЖУРИРАЊА ПОДАТАКА НА УРЕЂАЈИМА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ НОВЧАНИЦА И МАШИНАМА ЗА БРОЈАЊЕ НОВЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_, број ЈН: 146/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.2** Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 10.08.2018. године, у 09:30 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне

Handwritten initials and a signature mark.



набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.29).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, пододељак 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 Конкурсне документације).**

**Напомена:** Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

#### **5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

Handwritten initials and a mark in the bottom right corner of the page.



**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварање понуда.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**5.12 Средства финансијског обезбеђења (за све партије):**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Handwritten signature and initials.



У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповиљнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповиљнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

#### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.**



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.15 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.** Понуда, која се подноси за више партија, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**5.16 Попуст који нуди понуђач:** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за више партија у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у више партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

**5.17 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.**

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Handwritten initials and a signature mark in the bottom right corner of the page.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.**

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.23 Захтеви набавке (за све партије):**

**Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи.

**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од максимум 90 (деведесет) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од максимум 10 (десет) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).
- Приликом достављања понуда (за све партије) неопходно је да понуђач уколико није произвођач, достави:  
Документ који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци у року од максимум 10 (десет) дана.

Handwritten marks: a signature and the number 28.



**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, буде извршена на локацијама Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, буде извршена на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.

**5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).** Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.**

**5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

Handwritten initials and a mark resembling a stylized 'B' or '2B' are present in the bottom right corner of the page.



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.28 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.





**5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 146/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials and numbers: "9/2" and "28" with a checkmark.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 146/2018

**Партија 1 - Услуга ажурирања података на уређајима на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

22-9-14

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница РД 100 на локацији Корисника услуге	400			
2.	Издазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница РД 100	400			
3.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница РД 100 на локацији Пружаоца услуге	40			
			<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема писане рекламације.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

--

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 146/2018

Партија 2. - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница ДР 976

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

88  
5

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Корисника услуге	400			
2.	Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976	400			
3.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Пружаоца услуге	40			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема писане рекламације.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

--

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.

28  
28

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 146/2018

**Партија 3 - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

58 2/ 5

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Корисника услуге	1148			
2.	Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268	1148			
3.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Пружаоца услуге	80			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>	
<b>Износ других дажбина у динарима</b>	
<b>Укупно у динарима</b>	

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема писане рекламације.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

--

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 146/2018

**Партија 4 - Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена по комаду без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Корисника услуге	280			
2.	Издак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на машини за бројање новца iSniper	280			
3.	Ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Пружаоца услуге	28			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема писане рекламације.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 146/2018

**Партија 5 - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница NC 3500**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

9/10

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Корисника услуге	692			
2.	Издазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500	692			
3.	Ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Пружаоца услуге	60			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема писане рекламације.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.

**7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1**

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-100311/

Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

**УГОВОР  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:146/2018

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100 – партија 1 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100 обухвата:

- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Корисника услуге,
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 и
- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Пружаоца услуге.

Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 произвођача: Masterwork Automodules Tech. Corp., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 1, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге.

- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности уређаја на којима се врши ажурирање података;

- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;

- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:

- Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на уређају, и уколико јесте серијски број ажурираног уређаја,
- Потпис управника ЈПМ оверен жигом,
- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;

- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:

- Серијски број ажурираног уређаја,
- Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,

- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.

#### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:
  - Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
  - Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
  - Сачињавање Записника о извршеној услузи, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услузи са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услузи, мора садржати:
    - деловодни број и датум Записника,
    - спецификацију извршених услуга,
    - потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
    - потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број уређаја који се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Списка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

-Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;



- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања уређаја Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испојили приликом употребе уређаја, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламације.

#### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи.

Фактурисање за услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услузи, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

#### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

9/11  
57

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.

## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-100311/

Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:146/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 976 – партија 2 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 976 обухвата:

- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Корисника услуге,
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 и
- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Пружаоца услуге.

Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 произвођача: Shenzhen Double Power Technology Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 2, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге.

- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности уређаја на којима се врши ажурирање података;

- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;

- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:

- Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на уређају, и уколико јесте серијски број ажурираног уређаја,
- Потпис управника ЈПМ оверен жигом,
- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;

- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:

- Серијски број ажурираног уређаја,
- Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,

- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.

#### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:

- Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
- Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
- Сачињавање Записника о извршеној услузи, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услузи са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услузи, мора садржати:
  - деловодни број и датум Записника,
  - спецификацију извршених услуга,
  - потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
  - потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број уређаја који се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Списка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

-Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања уређаја Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испојили приликом употребе уређаја, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламације.

#### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи.

Фактурисање за услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услузи, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

#### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

4



**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**Мира Петровић**

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.

### 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-100311/

Београд, \_\_.\_\_. 2018. године

#### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:146/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница ДР 2268 – партија 3 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////////////////////// од //////////////////////////////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуге, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268 обухвата:

- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Корисника услуге,
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 и
- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Пружаоца услуге.

Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 произвођача: Shenzhen Double Power Technology Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 3, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге.

- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности уређаја на којима се врши ажурирање података;

- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;

- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:

- Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на уређају, и уколико јесте серијски број ажурираног уређаја,
- Потпис управника ЈПМ оверен жигом,
- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;

- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:

- Серијски број ажурираног уређаја,
- Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,

4

- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.

#### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:
  - Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
  - Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
  - Сачињавање Записника о извршеној услузи, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услузи са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услузи, мора садржати:
    - деловодни број и датум Записника,
    - спецификацију извршених услуга,
    - потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
    - потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број уређаја који се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Списка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања уређаја Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испојили приликом употребе уређаја, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламације.

#### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи.

Фактурисање за услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услузи, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### **Члан 9.**

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.

## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-100311/

Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:146/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper – партија 4 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper обухвата:

- Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Корисника услуге
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на машини за бројање новца iSniper
- Ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Пружаоца услуге

Ажурирање података измену или надоградњу софтвера на машинама за бројање новца iSniper произвођача: Seetech Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

Услугу ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 4, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге.

- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности машине на којима се врши ажурирање података;

- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;

- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:

- Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на машини, и уколико јесте серијски број ажуриране машине,
- Потпис управника ЈПМ оверен жигом,
- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;

- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:

- Серијски број ажуриране машине,
- Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,
- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.

## Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:
  - Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
  - Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
  - Сачињавање Записника о извршеној услузи, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услузи са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услузи, мора садржати:
    - деловодни број и датум Записника,
    - спецификацију извршених услуга,
    - потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
    - потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број машине која се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Списка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге.

## Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања машине Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испојили приликом употребе машина, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламације.

#### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи.

Фактурисање за услугу ажурирања података на машинама за бројање новца, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услузи, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

#### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.

## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 5

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-100311/

Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа " Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

\_\_\_\_\_ ,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:146/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500 – партија 5 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////////////////////// од //////////////////////////////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500 обухвата:

- Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Корисника услуге
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500
- Ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Пружаоца услуге

Ажурирање података измену или надоградњу софтвера на машинама за бројање новца NC 3500 произвођача: Masterwork Automodules Tech. Corp., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

Услугу ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 5, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге.

- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности машине на којима се врши ажурирање података;

- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;

- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:

- Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на машини, и уколико јесте серијски број ажуриране машине,
- Потпис управника ЈПМ оверен жигом,
- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;

- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:

- Серијски број ажуриране машине,
- Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,
- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.

### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:

- Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
- Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
- Сачињавање Записника о извршеној услузи, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услузи са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услузи, мора садржати:
  - деловодни број и датум Записника,
  - спецификацију извршених услуга,
  - потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
  - потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број машине која се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Списка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;



- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања машине Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испојили приликом употребе машина, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламације.

#### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи.

Фактурисање за услугу ажурирања података на машинама за бројање новца, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услузи, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### **Члан 9.**

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.

**8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 1**

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а по комаду на месечном нивоу (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом по комаду на месечном нивоу (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Корисника услуге					
Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100					
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Пружаоца услуге					

М.П.

ПОНУЂАЧ

28  
 24  
 5

**8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Таблица 2**

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Корисника услуге					
Издак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976					
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 976 на локацији Пружаоца услуге					

М.П.

ПОНУЂАЧ

28

**8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Чартија 3**

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница ДР 2268 на локацији Корисника услуге					
Издазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница ДР 2268					
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница ДР 2268 на локацији Пружаоца услуге					

М.П.

ПОНУЂАЧ

88  
91  
4

**8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 4**

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Корисника услуге					
Издак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на машини за бројање новца iSniper					
Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Пружаоца услуге					

М.П.

ПОНУЂАЧ

**8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Чарџа 5**

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
Ажурирање података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Корисника услуге					
Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500					
Ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Пружаоца услуге					

М.П.

ПОНУЂАЧ

98  
2



### **8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

#### **(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена без ПДВ-а по комаду на месечном нивоу, из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом по комаду на месечном нивоу;
- у колони 4. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде.

**9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

**Партија 1**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**Партија 2**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**Партија 3**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

*[Handwritten signature]*  
28

**Партија 4**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**Партија 5**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

28  
62

## 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, бр. ЈН: 146/2018, за партију/е \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона*

98

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 146/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 146/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

5  
JK  
2B

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 146/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 146/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

28