



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
Регионална радна јединица
„Ужице, Шабац, Ваљево”
Обилићева 2, 31102 Ужице, ПAK: 500924
Тел.: 031/590-800, факс: 031/513-587,
e-mail: rjuzice@jp.ptt.rs
Број: 2018-101295/4
Датум: 18. јул 2018. године
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуга транспорта челичних каса

Бр. ЈН: 154/2018

14
07
17



С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Спецификација тражене услуге.....	стр. 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.3 Образац Изјаве понуђача.....	стр. 9
4.4 Образац Изјаве подизвођача.....	стр. 10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 11
6. Образац понуде	стр. 21
7. Модел уговора.....	стр. 25
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 29
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 29
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 30
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 31
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 22
11. Менично овлашћење.....	стр. 33
Модел споразума којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и	
12. према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.....	стр. 35

Handwritten signature and initials.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“ (у даљем тексту: Наручилац), Обилићева бр. 6, 31102 Ужице, ПАК 500924

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга транспорта челичних каса, Бр. ЈН: 154/2018 .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“, Подручна јединица вишег ранга „Шабац“, Карађорђева 10, Шабац, број факса: 015/362-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је Услуга транспорта челичних каса.
Назив и ознака из општег речника набавке: МА09-за транспорт;

Мочу
17



3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ

за јавну набавку мале вредности Услуга транспорта челичних каса

Циљ јавне набавке је набавка услуге из Табеле 1. са услугом транспорта у свим објектима и поштама из табеле 2. на територији Регионалне радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“, Подручне јединице вишег ранга „Шабац“.

Услуга транспорта челичних каса обухвата:

- Изношење челичне касе из објекта (магацин Подручне јединице вишег ранга „Шабац“ на локацији у улици Карађорђева бр. 10 у Шапцу или из неког од објеката пошта на територији коју покрива ПЈ) и утовар у сопствено транспортно средство.
- Транспорт челичних каса се обавља сопственим превозом, на територији Подручне јединице вишег ранга „Шабац“, у или из објеката пошта, чији је списак дат у Табели бр. 1.
- Истовар, уношење касе и постављање на одређено место у објекту наручиоца.
- Тежина челичних каса је у распону од 300 кг до 1000 кг, у зависности од модела касе.
- Спратност објекта РЈ је углавном приземље или високо приземље, осим за објекат поште 15000 Шабац, где је такође предвиђена манипулација у приземљу објекта, уз могућност манипулације касе из просторије на 3. спрату објекта.
- Услуга се врши сукцесивно, према исказаној потреби Наручиоца и може се вршити за неки од објеката који су дати у табели.

НАПОМЕНА: За превоз каса потребно је обезбедити адекватно возило, као и одговарајући број извршилаца. Пожељно је да се за манипулацију челичним касама користе и палетни виљушкарци због тежине и димензија каса.

Превоз до места испоруке вршиће Пружалац услуге у сопственој режији.

Број услуга датих у Понуди и спецификацији је оквиран, и служи за оцену понуда и дат је на бази искуства Наручиоца, док ће се стварни број услуга реализовати путем налога по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Табела 1.

Р. Бр.	Назив	Јединица мере	Оквирни број услуга
1	Транспорт 1 (једне) челичне касе тежине од 300 до 1000 килограма	ком	6

МЗУ
В



Локације са којих и до којих ће се вршити транспорт каса су следеће:

Ред. број	Назив поште	Адреса
1	15000 Шабац 1	Карађорђева 10, Шабац
2	15103 Шабац 3	Жике Поповића 14, Шабац
3	15104 Шабац 4	Николе Пашића 10, Шабац
4	15105 Шабац 5	Јована Цвијића 1, Шабац (ТЦ Рода)
5	15211 Мачвански Причиновић	Војводе Мишића 2, М. Причиновић
6	15212 Дреновац	Војводе Степе 2, Дреновац
7	15213 Орид	Орид
8	15214 Дебрц	Дебрц
9	15215 Прово	Прово
10	15216 Мишар	Карађорђева бр. 75, Мишар
11	15220 Коцељева	Омладинска 1, Коцељева
12	15221 Свилеува	Свилеува
13	15222 Каменица	Каменица
14	15224 Церовац	Церовац
15	15225 Владимирци	Светог Саве 10, Владимирци
16	15226 Драгиње	Драгиње
17	15227 Доње Црниљево	Доње Црниљево
18	15231 Горња Врањска	Војводе Милоша Стојићевића Поцерца бр. 50.
19	15232 Варна	Церска бб, Варна
20	15233 Метлић	Волујац
21	15234 Текериш	Текериш
22	15235 Добрић	Милачка мала 2, Добрић
23	15300 Лозница 1	Јована Цвијића 23, Лозница
24	15301 Лозница 3	Дринске дивизије 49, Лозница
25	15302 Коренита	Коренита
26	15303 Тршић	Вуков пут бб, Тршић
27	15304 Петловача	Ј. Максимовића 4, Петловача
28	15305 Липолист	Карађорђева 8, Липолист
29	15306 М. Прњавор	Карађорђева 3, М.Прњавор
30	15307 Лешница	Краља Петра I 19, Лешница
31	15308 Јадранска Лешница	Ј. Лешница
32	15309 Брезјак	Брезјак
33	15310 Рибари	Дринска 2, Рибари
34	15311 Драгинац	Четрнаестог октобра бб, Драгинац

Handwritten signature/initials in blue ink.



35	15312	Завлака	Завлака
36	15313	Бела Црква	Бела Црква
37	15314	Крупањ	М.Тита 2, Крупањ
38	15315	Зајача	Болничка бб, Зајача
39	15316	Бања Ковиљача	М.Тита 130, Б.Ковиљача
40	15317	Доња Борина	Доња Борина
41	15318	Мали Зворник	Краља Петра I 9, М.Зворник
42	15319	Узовница	Узовница
43	15320	Љубовија	Војводе Мишића 61, Љубовија
44	15321	Радаљ	Радаљ
45	15322	Велика Река	Велика Река
46	15323	Доња Оровица	Доња Оровица
47	15324	Врхпоље	Врхпоље
48	15341	Липнички Шор	Маршала Тита 36А, Л.Шор
49	15350	Богатић	М.Митровића 2, Богатић
50	15352	Змињак	Кнез Михајлова 1, Змињак
51	15353	Мајур	Светог Саве 1, Мајур
52	15354	Штитар	Мије Јовановића 3, Штитар
53	15355	Црна Бара	Мике Митровића 2, Црна Бара
54	15356	Глушци	Миће Перишића 2, Глушци
55	15357	Клење	Цара Душана 1, Клење
56	15358	Бадовинци	Жарка Аничича 3, Бадовинци
57	15359	Дубље	Генерала Драже Михајловића 7, Дубље
58	15362	Баново Поље	Глише Малетића 2, Баново Поље
59	15235	Бања Ковиљача 2	Парк 4, Бања Ковиљача

НАПОМЕНА: Услуга транспорта челичних каса се врши сукцесивно, за оне објекте које према указаној потреби одреди Наручилац из Табеле 1. Списак објеката датих у Табели 1. НЕ ЗНАЧИ да ће се услуга вршити из свих објеката, већ само оних које према указаној потреби одреди Наручилац.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени о у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком "Поступак ЈН Услуга транспорта челичних каса, ЈН 154/2018".



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 154/2018, и то да:

- 1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.** је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;
- 4.** је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

М.П.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Подизвођач _____
матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 154/2018, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

М.П.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“, Подручна јединица вишег ранга „Шабац“, ул. Карађорђева бр.10, Шабац, ПAK 271947, канцеларија 11 на I спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до ПОНЕДЕЉКА, 30.07.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, БРОЈ ЈН: 154/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив понуде**, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, БРОЈ ЈН: 154/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи радни дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана;



5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 30.07.2018. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.21).

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

М. О. В.



- Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.21 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81 Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - *Модел споразума из Одељка 11*)

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење услуге повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачи, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреде да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно чл. 81. Закона.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава да пренесе доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 Захтеви набавке:

- 1. Цена мора бити изражена у динарима.**
- 2. Цена је фиксна и не може се мењати.**
- 3. Начин и рок плаћања:** одложено минимално у року од 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема уредно достављеног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи.
- 4. Место извршења услуге:** јединице поштанске мреже из Табеле 1 дате у Одељку 3 Конкурсне документације, а које према указаној потреби одреди Наручилац.
- 5. Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



5.10 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.11 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.12 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.14 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду сходно члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Handwritten signature/initials.



5.15 Одлука о додели уговора донеће се критеријумом је „најнижа понуђена цена“. **Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.16 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.17 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

*Мог
Б*



Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу без ознаке доспелости за озбиљност понуде у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности. У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Мор
3



Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.18 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се исплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају

Man B



отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, налази се банер "Примери попуњених налога за пренос и уплатница" где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера "Упутство о уплати таксе" је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Карађорђева бр. 10, Шабац, путем електронске поште (e-mail: rjsabac@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 015/362-011), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.20 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.21 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку УслугА транспорта челичних каса, ЈН број: 154/2018, Наручиоца Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд, Регионалне радне јединице „Ужице, Шабац, Ваљево“ дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку мале вредности Услуга транспорта челичних каса, број ЈН 154/2018
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта:

Матични број:

ПИБ:

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and date 27/17



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and date: 09/17

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив услуге	Оквирни број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена ($\Gamma = \text{Б} \cdot \text{В}$) без ПДВ-а
	А	Б	В	Г
1.	Транспорт 1 (једне) челичне касе тежине од 300 до 1000 килограма са утоваром и истоваром	6		
			ПДВ	
			УКУПНО СА ПДВ-ом	

НАПОМЕНА: Број услуга је оквиран, а реализоваће се путем Захтева за набавку Наручиоца по јединичним ценама из понуде у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана (минимално у року од 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) након извршења услуге, од дана службеног пријема уредно достављеног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи.

Рок извршења услуге: _____, максимум 1 (један) дан, од дана пријема радног налога а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.

Место извршења услуге: јединице поштанске мреже из Одjelка 3. ове конкурсне документације, које према исказаној потреби одрени Наручилац.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шездесет) дана).

Handwritten signature and date 09.12



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____

Handwritten signature



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд
Регионална радна јединица „Ужице,
Шабац, Ваљево“
Регионална радна јединица „Ужице,
Шабац, Ваљево“
31102 Ужице
Број:2018-_____/_____
Шабац, __. __.2018. године

Број: _____
_____, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,
Регионалне радне јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“
Ужице, Обилићева бр. 2,
које заступа, по овлашћењу,
директор РРЈ Ужице, Шабац, Ваљево
Слободан Шиликовић, дипл. инж.
(у даљем тексту: **Наручилац**),
и

2. _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ПИБ:10002803
Матични број:07461429
Број рачуна: Банка Поштанска штедионица 200-0079510101000-55
Телефон:015/362-000
Телефакс:015/362-011
E-mail: rjuzice@jp.ptt.rs

ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ

ПИБ:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
E-mail:

Основ уговора:

Број јавне набавке мале вредности:	154/2018
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:	2018-_____/_____ од __. __. 2018.године
Понуда изабраног понуђача број:	2018-_____/_____ од __. __. 2018..године

Handwritten signature/initials



Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Услуга транспорта челичних каса (у даљем тексту: услуге), а у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности бр. 154/2018 и Понуди Пружаоца услуга број ____ од ____ .2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Наручиоца под бр.2018-____/____ од ____ .2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO место извршења услуге подручје Подручне јединице „Шабац“, изношење из објекта, утовар, превоз, истовар и уношење у објекат до места смештаја, изузев ПДВ-а.

Услуга планирана за реализацију у 2018. години ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, за календарску годину у којој се услуга пружа, а највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Број услуга реализоваће ће се у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуга, путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из овог уговора извршава сукцесивно по достављеним радним налозима за вршење услуге и то у року од 1 (једног) дана од дана достављања налога за вршење услуге.

Наручилац ће налоге за извршење услуге достављати Пружаоцу услуга у складу са својим потребама, односно потребама за транспорт челичних каса.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, плати Пружаоцу услуга у року од ____ (словима: _____) дана од дана фактурисања (минимално у року од 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Фактурисање ће се вршити према ценама датим у понуди и стварно извршеној количини услуга.

Пружалац услуга се обавезује да рачун достави приликом извршења услуге на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“ Подручна јединица вишег ранга „Шабац“ Карађорђева 10, 15000 Шабац, ПАК: 271947.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100002803.

Члан 6.

Наручилац ће уговорену услугу, планирану за реализацију у 2018. години реализовати у складу са Програмом пословања Наручиоца за 2018. годину.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности Услуге транспорта челичних каса ;

JHMB 154/2018

Страна 26 од 36

Handwritten signature and initials.



Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 8.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

У случају да приликом извршења услуге дође до било каквих оштећења, Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку надокнади сваку евентуалну штету коју том приликом причини.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у предвиђеним роковима дужан је да сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне вредности.

Члан 10.

Уколико корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге из члана 4. пвпг уговора, обавезан је да сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Шапцу.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана потписивања Уговора.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Слободан Шиљковић, дипл. инж.

Буџет предузећа

I Оперативни трошак / 2. Транспорт / 2.3 Остале транспортне услуге / 020108 Остале транспортне услуге, под редним бројем 3



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 30. став 3. тачка 8. Закона о јавним набавкама, понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

Назив услуге	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (IIxIII)	Укупно са ПДВ-ом (IIxIV)
I	II	III	IV	V	VI
Транспорт 1 (једне) челичне касе тежине од 300 до 1000 килограма са утоваром и истоваром	6				
УКУПНО:					

МП

Понуђач

Handwritten signature and initials.



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони III. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони IV. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони V - укупна вредност (без ПДВ-а) - добија се када се колона II помножи са колоном III;
- у колони VI - укупна вредност (са ПДВ-ом) - добија се када се колона II помножи са колоном IV ;

Handwritten signature and initials in blue ink.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде	
Остали трошкови	
Укупни трошкови припреме понуде	

МП

Понуђач

Handwritten signature and initials.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Да је понуда у поступку јавне набавке малих вредности број 154/2018, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“ (Поверилац)
Седиште: Ужице, Обилићева бр. 6

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева бр. 6, као Повереоца, да предату меницу, може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за Услуга транспорта челичних каса, ЈНМВ: 154/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности број 154/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева бр. 6, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Ma
ay
B



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“ (Поверилац)
Седиште: Ужице, Обилићева бр. 6

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева бр. 6, као Повереоца, да предату меницу, може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за Услуга транспорта челичних каса ЈНМВ: 154/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности број 154/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“, Ужице, Обилићева бр. 6, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

Handwritten signature and initials in blue ink.



потпис овлашћеног лица

11. СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке мале вредности: _____/2018

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача). који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Регионалној радној јединици „Ужице, Шабац, Ваљево“, Обилићева бр. 6, Ужице (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из групе понуђача ће у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин: _____

датум: _____

место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизђачем, Споразум се не доставља.

Handwritten signature and initials.