ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РАДНА ЈЕДИНИЦА ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА „ЧАЧАК“

ПАК 521610 Чачак, Кнеза Милоша 6
www.posta.rs

ПОШТА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ"
Београд
РЈ ПС „ЧАЧАК"
КНЕЗА МИЛОША 6, ПАК 521610
35-01
Бр. 2015 - 11782/4
07.09. 2015. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку

услуге редовног одржавања објеката - РЈ Чачак
(чишћење: димњака, септичких јама, канализације;
сервисирање и баждарење вентила сигурности и др.)

обликована по партијама

Бр. ЈН: 228/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 35-01

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2015-117852/1 од 11.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2015-117852//2 од 11.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку
услуге редовног одржавања објеката - РЈ Чачак
(чишћење: димњака, септичких јама, канализације;
сервисирање и баждарење вентила сигурности и др.)
обликована по партијама

Бр. ЈН: 228/2015

Конкурсна документација садржи:

1. **Општи подаци о јавној набавци ..... стр. 3**
2. **Подаци о предмету јавне набавке ..... стр. 4**
3. **Техничке карактеристике (спецификације) ..... стр. 5**
4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 6**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ..... стр. 6
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ..... стр. 6
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона ..... стр. 7
   4.4 Изјава ..... стр. 11
5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 12**
6. **Образац понуде ..... стр. 21**
7. **Модел уговора ..... стр. 30**
8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни ..... стр. 33**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 33
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене ..... стр. 34
9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 35**
10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 36**
11. **Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року ..... стр. 37**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 35-01

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,
Радна јединица поштанског саобраћаја „ЧАЧАК“
Адреса: Кнеза Милоша 6, Чачак, ПАК 521610
Интернет страница: www.posta.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања објеката – РЈ „Чачак“ (чишћење: димњака, септичких јама, канализације; сервисирање и баждарење вентила сигурности и др.), обликоване по партијама, бр. ЈН: 228/2015.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

4. Контакт

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Радна јединица поштанског саобраћаја „Чачак“, Кнеза Милоша 6, Чачак, број fax-а 032/304-011, e-mail: rjcacak@jp.ptt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 228/2015 су услуге – услуге редовног одржавања објеката - РЈ Чачак (чишћење: димњака, септичких јама, канализације; сервисирање и баждарење вентила сигурности и др.), обликоване по партијама

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1: Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности; Назив и ознака из општег речника набавке: *50512000-7 - Услуге поправке и одржавања вентила*

Партија 2: Услуга чишћења септичких јама; Назив и ознака из општег речника набавке: *90440000-3 – Услуге чишћења септичких јама*

Партија 3: Услуга чишћења димњака; Назив и ознака из општег речника набавке: *90915000-7 – Услуге чишћења пећи и димњака*

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1 – Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности

Услуга се врши на локацији објекта поште 32250 Ивањица – Ивањица, Венијамина Маринковића бр. 10

Вентил сигурности је ознаке 3479 ICMA, угаони, са опругом 5/4, називни притисак PN 16 бари, месингани.

Потребно је извршити демонтажу, сервисирање и монтажу вентила.

Испитивање извршити у складу са SRPS EN ISO 4126-1;2010t.7.2

Сервисирање вршити у присуству овлашћеног радника наручиоца.

Партија 2 - Услуга чишћења септичких јама

Услуга чишћења септичке јаме врши се на локацији објекта поште 32308 Прањани у Прањанима, на 20 метара од главног пута – постоји пут до септичке јаме.

Извлачење фекалија врши се кроз отвор 500x500 који је саставни део септичке јаме. До сада коришћено црево за извлачење је фи 100 а може бити и већег фи пресека.

Капацитет пражњења по једном чишћењу је 5м^3

Понуђач је одговоран за законитост одлагања фекалног отпада.

Рок извршења услуге је најкасније наредног дана по добијању налога наручиоца.

Чишћење вршити у присуству овлашћеног радника наручиоца.

Партија 3 - Услуга чишћења димњака

Предмет чишћења су следећи димњаци:

РБ	ОПИС ДИМЊАКА	ЛОКАЦИЈА
1.	**Димњак фи 200, висина 10м;**	**Чачак, Железничка колонија бб**
2.	**Димњак фи 225, висина 10м;**	**Чачак, Хероја Ђуракића 1**
3.	**Димњак 700x700, висина 20м;**	**Горњи Милановац, Хероја Дражевића 1**
4.	**Димњак фи 200, висина 14м;**	**Ивањица, В. Маринковића 10**
5.	**Димњак фи 200, висина 15м;**	**Чачак, Кнеза Милоша 6**

Након услуге чишћења потребно је избацивање гарежи – пепела, коју је потребно предати овлашћеном Оператеру уз обавезу достављања наручиоцу докумената о кретању опсаног отпада (у складу са Правилником о документу о кретању опасног отпада – Сл. гласник РС 114/13. Наручилац поседује Извештај о испитивању отпада бр. I-1238-1 од 06.07.2012. године.

Чишћење вршити у присуству овлашћеног радника наручиоца.

М.П. **Понуђач**

_____

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ***(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)***.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ***(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)***.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде ***(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)***

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ***(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)***;

5. Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ***(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)***, и то:
   - за Партију 1 – сервисирање и баждарење вентила сигурности – мора поседовати сертификат за тражену услугу
   - за Партију 3 – услуга чишћења димњака – мора поседовати:
   а) сертификат за управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду
   б) сертификат за управљање заштитом животне средине
   в) сертификат система менаџмента квалитета
   г) акредитацију Акредитационог тела Републике Србије

6. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине ***(чл. 75. ст. 2. Закона)***.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 35-01

1) **да испуњава услов техничког капацитета –** да располаже потребном опремом, алатима и материјалом за извођење услуге која је предмет ове јавне набавке

2) **да испуњава услов кадровског капацитета** - да у тренутку подношења понуде располаже са најмање два радно ангажована лица квалификована и оспособљена за квалитетно извођење услуге која је предмет ове јавне набавке

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
   а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
   б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
   в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**
   а) **потврду Пореске управе Министарства финансија и привреде,** да је измирио доспеле порезе и доприносе, и
   б) **потврду надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
   или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: фотокопија сертификата односно актедитације чије је поседовање захтевано

6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Изјава** понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, **из Одељка 4.4 Конкурсне документације,** попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова, из члана 76. Закона**, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **испуњеност услова техничког капацитета** доказује изјавом о техничком капацитету, у слободној форми, датој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
2. **испуњеност услова кадровског капацитета** доказује изјавом о кадровском капацитету, у слободној форми, датој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

4.3.2 **Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 35-01

преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Потврде Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: фотокопија сертификата односно актедитације чије је поседовање захтевано

6. *Услов из члана чл. 75. ст. 2.* - ***Доказ:*** **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације,** попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **испуњеност услова техничког капацитета** доказује изјавом о техничком капацитету, у слободној форми, датој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
2. **испуњеност услова кадровског капацитета** доказује изјавом о кадровском капацитету, у слободној форми, датој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов, и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако **лице уписано у јавни регистар понуђача** – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.9 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 35-01

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РЈ ПС „Чачак“, Кнеза Милоша 6, Чачак (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** СРЕДЕ, 07.10.**2015. године,** најкасније **до 10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА РЈ „ЧАЧАК, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 228/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**
На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У обрасцу понуде (*Одељак 6. Конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛИГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА РЈ „ЧАЧАК“, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 228/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 Понуде ће бити отворене јавно у СРЕДУ, 07.10.**2015. године, у 10:15 часова,** на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 35-01

писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.
У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.32).
Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.
Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. **Пожељно је да свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, **потребно је да исправку овери печатом.**

5.8 Садржај понуде

<u>Понуда мора да садржи следеће елементе:</u>

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде –** попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен *(Одељак 6. Конкурсне документације)*;
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона,** наведених у *Одељку 4. Конкурсне документације* - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. **Модел уговора** из *Одељка 7. Конкурсне документације* - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Обрасце структуре понуђене цене –** попуњене табеле у складу са упутством из *Одељака 8. Конкурсне документације*, оверене печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

6. **Изјаву о независној понуди,** из *Одељка 10. Конкурсне документације*, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из *Одељка 5.32 Конкурсне документације*, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.9 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (*Одељак 6. Конкурсне документације*).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.
Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.11 Обрасци структуре понуђене цене морају бити попуњени у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (*Одељак 8. Конкурсне документације*).

5.12 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (*Одељак 9. Конкурсне документације*), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.13 Изјавом о независној понуди из *Одељка 10. Конкурсне документације*, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.14 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

5.16 Средства финансијског обезбеђења

5.16.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона депонованих потписа као и доказ о регистрацији менице.

5.16.2 Понуђач коме је додељен уговор је дужан да , приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона депонованих потписа као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање двадесет дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, на обрасцу наведеном *у одељку 11 Конкурсне документације*.

5.17 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом:

- образац понуде,
- изјаву о независној понуди из одељка 10. и
- изјаву понуђача из одељка 5.32,

док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.18 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.19 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.20 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.22 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.23 Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.24 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.
Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом

83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у тренутку закључења уговора, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.25 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.
2. **Начин и рок плаћања:**

Одложено, минимум 15 (петнаест) дана од датума издавања рачуна, а највише 42 (четрдесетдва) дана.

3. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.26 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.27 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао **обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.28 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.29 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail rjcacak@jp.ptt.rs, факсом на број *032 304 011,* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 35-01

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.30 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Кнеза Милоша 6, Чачак, електронске поште (e-mail: rjcacak@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 032/304-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.31 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ ПОШТА БЕОГРАД 35-01

5.32 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавања објеката РЈ „Чачак“, обликована по партијама, ЈН број: 228/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РЈ ПС „Чачак“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавања објеката РЈ „Чачак“, обликована по партијама
Партија 1 – Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Партија 1 – Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности

Редни број	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности	ком	1		

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана издавања рачуна (минимум 15 дана а највише 42 дана).

2. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду (понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду):

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавања објеката РЈ „Чачак“, обликована по партијама
Партија 2 – Услуга чишћења септичких јама

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____
Партија 2 – Услуга чишћења септичких јама

Редни број	Опис услуге	Јединична цена (без ПДВ-а)
1	Услуга чишћења септичких јама (радни сат)	

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана издавања рачуна (минимум 15 дана а највише 42 дана).

2. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду (понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду):
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде

Датум **М.П** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ ПОШТА 35.01 БЕОГРАД

Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавања објеката РЈ „Чачак“, обликована по партијама
Партија 3 – Услуга чишћења димњака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Партија 3 – Услуга чишћења димњака

РБ	ОПИС ДИМЊАКА	ЛОКАЦИЈА	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1.	Димњак фи 200, 10м;	Чачак, Железничка колонија бб	1		
2.	Димњак фи 225, 10м;	Чачак, Хероја Ђуракића 1	1		
3.	Димњак 700x700, 20м;	Горњи Милановац, Хероја Дражевића 1	1		
4.	Димњак фи 200, 14м;	Ивањица, В. Маринковића 10	1		
5.	Димњак фи 200, 15м;	Чачак, Кнеза Милоша 6	1		
				УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	

3. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана издавања рачуна (минимум 15 дана а највише 42 дана).
4. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду (понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду):

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србија"
Радна јединица ПС „Чачак“
Број: 2015-117852/
Чачак, ___.____.2015. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
   Радна јединица поштанског саобраћаја „Чачак“,
   Чачак, Кнеза Милоша 6,
   које, по одлуци о преносу овлашћења број 2015-12582/10 од 23.02.2015. године, заступа директор Светлана Дуњић, дипл.инж.
   (у даљем тексту: **Наручилац услуге**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге редовног одржавања објеката РЈ „Чачак“ (у даљем тексту: услуга), обликована у више партија.

Партија бр. _____ а у свему према конкурсној документацији за ЈН 228/2015, Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2015. године, заведеној код Наручиоца услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/___.2015 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) динара без ПДВ-а, односно _____ (_____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац услуга се обавезује да цену реализованих услуга плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана издавања рачуна, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање се врши према јединичним ценама које су су исказане у понуди и стварно извршеној количини и врсти услуге.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", РЈ ПС „Чачак“, Кнеза Милоша 6, 32000 Чачак.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача он у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

_____

_____

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у роковима договореним са Наручиоцем услуге а за услуге из партије 2 у току дана добијања налога за реализацију, а најкасније за наредног дана.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди Наручиоцу услуге приоритет у реализацији услуге.

Након реализације услуге, Пружалац услуге услуге сачињава записник о реализованим услугама који потписују овлашћени представници Пружаоца услуге и Наручиоца услуге. Овај записник, оверен печатом Пружаоца услуге, представља основ за испостављање рачуна.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услуге изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за промет уговорених услуга, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге. Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге пружи тако да не омета редован рад Наручиоца услуге нити његових запослених, да постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења, по завршетку пружања услуга уклони сву опрему, материјал као и отпадне материје које настану као последица пружања предметних услуга.

Члан 7.

За све уочене недостатке у извођењу услуге, Наручилац услуге ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од пет радних дана од дана потписивања записника о реализованим услугама.

Пружалац услуге се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од два радна дана по добијању рекламације.

Члан 8.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 9.

У случају да се Пружалац услуге услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења услуга достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу и безусловну банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

По престанку важења овог уговора, банкарска гаранција из претходног става биће враћена Пружаоцу услуге.

Члан 10.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене вредности из члана 2.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
_____	_____
Светлана Дуњић, дипл.инж.	

НАПОМЕНА: Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно па је потребно да понуђач који конкурише за више партија, исти копира у потребном броју примерака. Сваки од модела уговора за партију за коју даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАСЦИ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 – Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности

рб	Опис	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)x(4)	(6)	(7) = (3)x(6)
1	Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности	1				
УКУПНО:						

Партија 2 – Услуга чишћења септичких јама

рб	Опис	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)x(4)	(6)	(7) = (3)x(6)
1	Услуга чишћења септичких јама (радни сат)	1				
УКУПНО:						

Партија 3 – Услуга чишћења димњака

рб	Материјал	Кол	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)x(4)	(6)	(7) = (3)x(6)
1	Димњак фи 200, 10м;	1				
2	Димњак фи 225, 10м;	1				
3	Димњак 700x700, 20м;	1				
4	Димњак фи 200, 14м;	1				
5	Димњак фи 200, 15м;	1				
УКУПНО:						

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 4 уноси се јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5 уноси се јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 6 уноси се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 7 уноси се укупна цена са ПДВ-ом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 35-01

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног одржавања објеката – РЈ „Чачак“ (чишћење: димњака, септичких јама, канализације; сервисирање и баждарење вентила сигурности и др.), обликоване по партијам, бр. ЈН: 228/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку јавне набавке
услуге редовног одржавања објеката - РЈ „Чачак“, обликоване по партијама
Бр. ЈН: 228/2015

_____
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и облашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понушача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финснсијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање двадесет дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)