



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РЈ ПС „ЧАЧАК“

Чачак-Кнеза Милоша 6
www.posta.rs
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

РЈ ПС "ЧАЧАК"
КНЕЗА МИЛОША 6. ПAK 521610
35-01

Бр. 2015-112584/4

31. 08 2015 год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку

за јавну набавку закуп пословног и магацинског простора РЈ ПС "Чачак"

Бр. ЈН: 226/2015



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2015-118584/1 од 11.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2015-118584/2 од 27.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку закуп пословног и магацинског простора РЈ ПС "Чачак"
БР. ЈН: 226/2015

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 9
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 9
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр.10
4.4 Изјава понуђача.....	стр.15
4.5 Изјава понуђача.....	стр.16
4.6 Изјава понуђача.....	стр.17
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.18
6. Образац понуде	стр.28
7. Модел уговора.....	стр.31
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 35
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 36
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 37
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 38
11. Изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.....	стр.39



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
РЈ ПС „ЧАЧАК“ (у даљем тексту: Наручилац),
Адреса: Кнеза Милоша 6, Чачак, ПAK 521610
Интернет страница: www.posta.rs

2. Врста поступака јавне набавке

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је закуп пословног и магацинског простора РЈ "Чачак", Бр. ЈН:226/2015 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РЈ ПС „Чачак“ Кнеза Милоша 6, Чачак, број факса 032/304-011.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка закуп пословног и магацинског простора РЈ ПС "Чачак" , бр. ЈН:226/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: *ПА 02-0 - закуп*

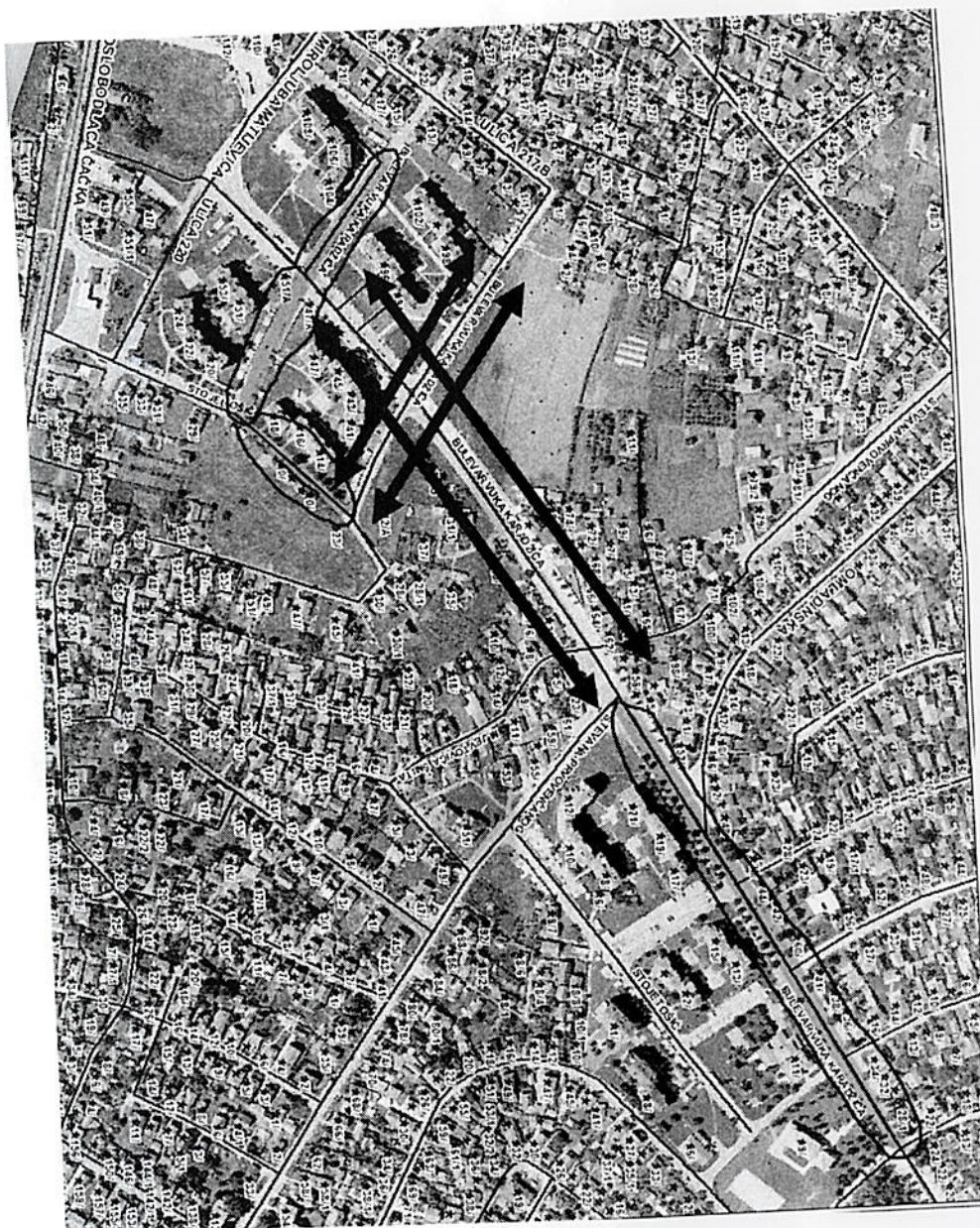


3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. Идеална локација је улица Булевар Вука Караџића од парног броја Булевара Вука Караџића 58 до Булевара Вука Караџића 104 и од непарног броја Булевара Вука Караџића 23 до непарног броја Булевара Вука Караџића 51. Идеална локација обухватала би и део Стоје Тошић бр 23 што је заправо Прехрамбено-угоститељска школа до Булевара Вука Караџића 39 и део Стоје Тошић 22 до Булевара Вука Караџића број 41. Идеална локација је и део Булевара Вука Караџића 92-94 и Шопинг мол који се налази на супротној страни. У наставку се налази мапа овог дела града где су убележени већ описани делови улица.

2. Прихватљива удаљеност од идеалне локације правцем Булевара Вука Караџића у смеру ка Хотел Морави од непарног броја 21 до непарног броја 9, и од парног броја 26 до парног броја 56. Такође прихватљива удаљеност од идеалне локације обухвата део улице Стоје Тошић од броја 18 до броја 22, и непарних бројева 23-29. Граница прихватљиве удаљености од идеалне локације представља правац од комплекса зграда који припадају булевару Вука Караџића 104-108. У прилогу се налази мапа овог дела града где су обележени већ описани делови улица. Растојање од постојеће најближе ЈПМ 32101 Чачак мора бити веће од 1250м.





*идеална локација ограничена је двостраним стрелицама дуж улица већ дефинисаних у претходном опису док је прихватљива удаљеност од идеалне локације заокружена црним линијама.



3. Површина пословног простора од 35 м² до 45 м²,
4. Простор мора бити у приземљу,
5. Простор мора бити функционалан (да су зидови и подови у потпуности завршени и да нису потребна никаква додатна улагања након уласка у простор осим израде шалтерског пулта, обезбеђења поштанске опреме и потребног намештаја), да је број просторија је 3 и то шалтер сала, простор за смештај касе и одлагање докумената (5-7 м²) и мокри чвор.
6. Неопходно је да је локал опремљен комуналом, електричном и телекомуникационом инсталацијом
7. Пожељно је да пословни простор има паркинг места два и више или дозвољени простор за паркирање испред понуђеног локала како би ЈПМ несметано могла да обавља своју делатност, да преузима пошту и новац из возила за сопствене потребе и такође да тај простор може да служи корисницима који су аутомобилима дошли до ЈПМ,
8. Пожељно је да пословни простор има неометан приступ за особе са инвалидитетом,
9. Потребно је да објект има одвојено електрично бројило и водомер за пословни простор
10. Потребно је да се локал греје и да буде климатизован

Закуподавац се потписивањем уговора обавезује да ће обезбедити све додатне техничке карактеристике које су у наставку описане детаљно, а везане за безбедносни аспект, у свом локалу у року од 30 дана од датума потписивања сачињеног уговора који је саставни део конкурсне документације. У супротном ако Закуподавац не испуни овај услов Закупац може једнострано раскинути уговор.

Услови који морају бити испуњени што се тиче безбедносног аспекта:

- Неопходно је да простор буде обезбеђен системом техничке заштите.
- Систем техничке заштите обухвата: противпровалну заштиту и систем видео надзора.
- Против провална заштита треба да омогући заштиту свих просторија будуће ЈПМ.

Заштита подразумева алармирање, регистрацију и дојаву у следећим случајевима:

1. Приликом покушаја насилног уласка у ЈПМ, ван радног времена поште, када је систем у стању надзора.
Заштиту простора у том случају омогућити ИЦ сензорима покрета и сензорима лома стакла.
2. Приликом покушаја препада у радно време поште.
Потребно је да на сваком радном месту (техничар за шалтерске послове, контролор, управник) буде инсталиран ручни паник тастер
Дојава инцидентне ситуације, ван радног времена и у радно време, треба да иде ка једном од мониторинг центара 24 часа.

Систем видео надзора треба да омогући визуелну контролу свих просторија будуће ЈПМ (осим мокрог чвора).



Handwritten initials and a signature.

У том смислу потребно је да постоји одговарајући број унутрашњих камера. Тачна позиција камера биће одређена уз сарадњу са запосленим одговорним за послове безбедности у РЈ.

Такође, систем видео надзора треба да омогући снимање и репродукцију инцидентних ситуација на рачунару или ДВР уређају.

Увид у видео запис може остварити само запослени одговоран за послове безбедности у РЈ.

Осим система техничке заштите, неопходно је да свака стаклена површина, која није ка главној улици (нпр. прозор тоалета, помоћне просторије) има механичку заштиту-решетке.

М.П.

Понуђач



88
2012

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
6. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

- 1) Да поседује доказ о власништву понуђеног пословног и магацинског простора
- 2) Да понуђени простор није предмет судског спора
- 3) Да је измирио све комуналне трошкове до уласка Наручиоца у простор
- 4) Да уколико постоји више власника понуђеног прстора, постоји сагласност вих сувласника и да је иста оверена у надлежном суду



Handwritten signature and initials.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривично дело против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од организоване криминалне групе, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива.
Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Потврду Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену,



оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступци јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Као доказ да је власник простора који даје у закуп, понуђач доставља лисз непокретности не старији од 6 (шест) месеци.
- 2) Као доказ да простор који се даје у закуп није предмет судског спора, понуђач доставља Изјаву из одељка 4.6 Конкуране документације попуњену и оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача.
- 3) Као доказ да је измирио све комуналне трошкове доспеле до подношења понуде, Понуђач доставља Изјаву из Одељка 4.5 Конкурсне документације попуњену и оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача.
- 4) Као доказ да су сувласници простора који се даје у закуп сагласни са давањем у закуп истог, Понуђач доставља сагласност свих сувласника оверену пред надлежним органом.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка старног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од организоване криминалне групе, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврде Агенције за привредне регистре**, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступци јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Као доказ да је власник простора који даје у закуп, понуђач доставља лисз непокретности не старији од 6 (шест) месеци.
- 2) Као доказ да простор који се даје у закуп није предмет судског спора, понуђач доставља Изјаву из одељка 4.6 Конкурсне документације попуњену и оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача.
- 3) Као доказ да је измирио све комуналне трошкове доспеле до подношења понуде, Понуђач доставља Изјаву из Одељка 4.5 Конкурсне документације попуњену и оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача.
- 4) Као доказ да су сувласници простора који се даје у закуп сагласни са давањем у закуп истог, Понуђач доставља сагласност свих сувласника оверену пред надлежним органом.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, који се потврђује да



није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ из ове тачке, не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.

2) Доказ: Потврде прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуде.

Доказ из ове тачке, не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из ове тачке, не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.

4) Изјаву понуђача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране понуђача, или групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Као доказ да је власник простора који даје у закуп, понуђач доставља лисц непокретности не старији од 6 (шест) месеци.
- 2) Као доказ да простор који се даје у закуп није предмет судског спора, понуђач доставља Изјаву из одељка 4.6 Конкурсне документације попуњену и потписану од стране понуђача, односно члана групе понуђача.
- 3) Као доказ да је измирио све комуналне трошкове доспеле до подношења понуде, Понуђач доставља Изјаву из Одељка 4.5 Конкурсне документације попуњену и потписану од стране понуђача, односно члана групе понуђача.
- 4) Као доказ да су сувласници простора који се даје у закуп сагласни са давањем у закуп истог, Понуђач доставља сагласност својих сувласника оверену пред надлежним органом.

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3 тачка 4.3.3 подтачка од 1 до 4, ове конкурсне документација

4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

измирио све комуналне трошкове доспеле до подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

да простор који даје у закуп није предмет судског спора.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РЈ ПС „Чачак“, Кнеза Милоша 6 Чачак, канцеларија 1 у приземљу зграде (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **СРЕДЕ, дана 30.09.2015. године, најкасније до 12:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ПС „ЧАЧАК“, број ЈН: 226/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ПС „ЧАЧАК“, број ЈН: 226/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у згради Наручиоца у канцеларији број 1 у приземљу зграде у СРЕДУ, 30.09.2015. године, у 12:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и



недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и Изјаву понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења за добор извршењ посла и отклањање недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА: Физичка лица оверу докумената из Конкурсне документације врше само потписом.



5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.. Ако ј поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуду.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена може бити изражена у динарима са и без ПДВ-а или у другој страниој валути са и без ПДВ-а, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави **средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке банкарске гаранције или бланко сопствене менице (оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем

– писмом на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

5.11.2 Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду банкарске гаранције или бланко сопствене менице (оверне печатом и потписом од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средства финансијског обезбеђења достави и копију картона депонованих потписа као и доказ о регистрацији менице.

Средства финансијског обезбеђења за добор извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 10 (десет) дана дуже од гарантног рока.

Наручилац може реализовати средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднете средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и Изјаву да ће предати средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, на обрасцу наведеном у одељку 11 Конкурсне документације.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.17 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.18 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне вредности понуђене цене.

5.19 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима или у некој другој валути, рачунајући по званичном средњем курсу НБС на дан фактурисања. Цена је фиксна, у договореној валути, и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања:

Уколико је Закупадавац Правно лице или Предузетник: Одложено, по испостављеном рачуну у року од 40 дана

Уколико је закуподавац Физичко лице:

Закупнина се плаћа месечно, до 15-тог у месецу, за претходни месец, на текући рачун Закупадавца.

3. Период испоруке добара: Реализацију набавке потребно је урадити одмах по потписивању уговора

4. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“, са следћим елементима критеријума и релевантним значајем сваког од њих:

- 1) понуђена цена – 70 пондера
- 2) локација – 20 пондера
- 3) поседовање паркинга – 5 пондера
- 4) поседовање приступа за инвалиде – 5 пондера

За елемент критеријума под редним бројем 1 (понуђена цена), понуђачу који понуди најнижу понуђену цену (НЦ) додељује се максималан број пондера, а за остале понуђене цене број пондера (БПц) се рачуна према формули:

$$\text{Број пондера (БПц)} = (\text{НЦ} / \text{понуђена цена}) \times 70$$

За елемент критеријума под редним бројем 2 (локација), пондери се додељују на следећи начин:

- пословни простор који се налази на идеалној локацији - 20 пондера
- пословни простор који се налази на прихватљивој локацији - 10 пондера

За елемент критеријума под редним бројем 3 (поседовање паркинга), пондери се додељују на следећи начин:

- пословни простор који поседује паркинг – 10 пондера
- пословни простор који не поседује паркинг – 0 пондера

За елемент критеријума под редним бројем 4 (поседовање приступа за инвалиде), пондери се додељују на следећи начин:

- пословни простор који поседује приступа за инвалиде – 10 пондера
- пословни простор који не поседује приступа за инвалиде – 0 пондера

Предложени критеријум за оцену понуда прихватљив је с'обзиром на специфичности предмета јавне набавке и на појединачне захтеве које је, у односу на предмет набавке, истакла организациона целина подносилац захтева.

Предложени елементи критеријума обухватају, с једне стране цену као најважнији фактор за прохватљивост понуде и, са друге стране, све оне чиниоце у вези којих је захтевима јавне набавке дозвољено да се понуде могу међу собом разликовати (локација, паркинг место, приступ за инвалиде) па их с'обзиром на те разлике треба различито и вредновати.

Релативан значај појдиних елемената критеријума рефлектује став организационе целине која је иницирала набавку да идеална локација има приоритет у односу на испуњеност осталих пожељних захтева. Да је то тако, потврђује поглед који следи. У њему се може видети да у хипотетичком случају пријема две понуде са истом понуђеном ценом (70 пондера) већи укупан број пондера добија понуда пословног простора на идеалној локацији чак и ако не испуњава један од осталих услова.

Иста понуђена цена (70 пондера)	Идеална локација (20 пондера)	Прихватљива локација (10 пондера)
Поседује паркинг и прилаз за инвалиде	100	90

(5+5=10 пондера)		
Поседује или паркинг или прилаз за инвалиде (5 пондера)	95	85
Не поседује ни паркинг ни приступ за инвалиде (0 пондера)	90	80

О томе да је предложен одговарајући релативан значај понуђене цене као елемента критеријума за оцену понуде говори следећи преглед.

<i>Иста понуђена цена (70 пондера)</i>	<i>Идеална локација (20 пондера)</i>	<i>Прихватљива локација (10 пондера)</i>
Поседује паркинг и прилаз за инвалиде (5+5=10 пондера)	32.200	26.833
Поседује или паркинг или прилаз за инвалиде (5 пондера)	29.273	24.769
Не поседује ни паркинг ни приступ за инвалиде (0 пондера)	26.833	23.000

У наведеном прегледу је дат приказ више различитих понуда које се односе на исти број пондера. Из тога се може видети висина разлике у понуђеној цени потребна да понуде које су мање прихватљиве у погледу локације и осталих захтева могу конкурисати понудама које испуњавају већи број захтева.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача

достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи(број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет РС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167.Закона.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Кнеза Милоша 6, Чачак, електронске поште (e-mail: gjsacak@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 032/304-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.25 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку закуп пословног и магацинског простора РЈ ПС „Чачак“, ЈН број: 226/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку закуп пословног и магацинског простора РЈ ПС „Чачак“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

РБ	ВРСТА ДОБРА	ПОВРШИНА (м2)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ (ДИН/м2)	УКУПНА ВРЕДНОСТ (БЕЗ ПДВ)
1.	Пословни и магацински простор			
УКУПНО				

1. Начин и рок плаћања:

Уколико је Закуподавац правно лице или предузетник: у року од _____ дана по пријему фактуре за претходни месец, а на основу фактуре испостављене од стране Закуподавца, Закуподавац је у обавези да до 10. у месецу достави фактуру за претходни месец; Уколико је Закуподавац физичко лице: Закупнина се плаћа месечно, до минимум 15-тог дана у месецу, за текући месец, на текући рачун Закуподавца.

Трајање закупа – планирано до 31.12.2017. године

2. Период извршење услуге: Сукцесивно, по потреби, на захтев Купца

3. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

***У случају цене изражене у страниј валити плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу НБС-а на дан фактурисања.**

Понуђач подноси понуду:

Страна 29 од 39



- а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део	предмета	набавке	који	ће	понуђач	извршити	преко	подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

РЈ ПС „Чачак“

Број: 2015-_____/

Чачак, ____ . 2015. године

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Радна јединица поштанског саобраћаја „Чачак“,
Чачак, Кнеза Милоша 6,
које, по одлуци о преносу овлашћења број
2015-_____/__ од __. __. 2015. године, заступа
директор Светлана Дуњић, дипл.инж.
(у даљем тексту: **Закупац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Закуподавац**)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра закуп пословног и магацинског простора за РЈ „Чачак“ (у даљем тексту: добро), а у свему према Понуди Закуподавца бр. _____ од _____. 2015. године, заведеној код Закупца добра под бројем ____/____/____ од ____/____/____. 2015 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Закуподавац даје, а закупца прима у закуп пословни простор у Чачку у улици _____, који се налази на кп бр. _____ укупне површине _____ м².

Члан 2.

Укупна уговорена вредност набавке добра из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) динара без ПДВ-а, односно _____ (_____) динара са обрачунатим ПДВ-ом, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у уговору. Цену изразити у динарима или некој другој валути. У случају да цена буде изражена у другој валути плаћање ће се вршити по средњем курсу НБС на дан издавања рачуна.



Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. Овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ еура у динарској противвредности, према званичном средњем курсу евра објављеном од стране НБС-а на дан испостављања.

Уколико је закуподавац правно лице или предузетник Закупац се обавезује да месечни износ закупнине из става 1. Овог члана уплаћује на рачун Закуподавца текућег месеца за претходни период, у року од _____ дана од дана испостављања рачуна од стране Закуподавца. У износ закупнине из става 1. Овог члана није урачунат ПДВ.

Уколико је Закуподавац физичко лице закупнина се плаћа месечно до 15-ог у месецу, за претходни месец, не текући рачун закуподавца. У износ закупнине из става 1. Овог члана нису урачунате прописане пореске обавезе које сноси Закупац.

Члан 3.

Закуподавац се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", РЈ ПС „Чачак“ Кнеза Милоша 6.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца услуге је 100002803.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама исказаним у понуди која је саставни део уговора и стварној количини испоручених добара.

Закупац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну платити одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (најдуже до 40 (четрдесет) дана).

Члан 4.

Закупац пословног простора из члана 1. овог уговора се обавезује да ће пословни простор користити искључиво за обављање своје делатности. Закупац се обавезује да ће приликом коришћења закупљеног простора понашати са пажњом доброг привредника.

Члан 5.

Закупац се обавезује да за време коришћења пословног простора из члана 1. овог уговора сноси трошкове утрошене електричне енергије и комуналних услуга, сразмерно површини пословног простора који користи, на основу рачуна испостављеног од стране Закуподавца.

Члан 6.

Закупац се обавезује да за време коришћења пословног простора из члана 1. овог уговора сноси трошкове текућег одржавања, док трошкови инвестиционог одржавања падају на терет Закуподавца. Закупац нема право да без писане сагласности Закуподавца врши било какве радове на адаптацији пословног простора.

Закупац не може пословни простор из члана 1. Уговора да изда под закуп, без сагласности Закуподавца.



Члан 7.

Закуподавац се потписивањем уговора обавезује да ће обезбедити све додатне техничке карактеристике које су у наставку описане детаљно, а везане за безбедносни аспект, у свом локалу у року од 30 дана од датума потписивања сачиљеног уговора који је саставни део конкурсне документације. У супротном ако Закуподавац не испуни овај услов Закупац може једнострано раскинути уговор.

Члан 8.

За све уочене недостатке предметне набавке, Закупац ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Закуподавац у року од 5 (пет) дана по извршеној услузи. Закуподавац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од (три) дана по добијању рекламације.

Члан 9.

Уколико Закупац добра у уговореном року не исплати цену добра из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати продавцу законску затезну камату.

Члан 10.

У случају да се закуподавац добра налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења достави неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

По престанку важења овог уговора, банкарска гаранција из овог става биће враћена Закуподавац.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време. Уговор почиње да се примењује од дана увођења Закупца у посед пословног простора – локала, што ће уговорене стране констатовати посебним Записником, а важиће најдуже до 31.12.2017. године.

Члан 12.

Набавка планирана за реализацију у 2015., 2016. и 2017. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наведене године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 13.

Закуп пословног простора може престати по основу споразума уговорених страна или отказом једне уговорене стране. У случају отказа отказни рок износи 90 (деведест) дана од дана пријема писаног акта о отказу уговора.



Члан 14.

Стање у коме се налази пословни простор, уговорене стране утврдиће записником како приликом увођења у посед Закупца тако и приликом престанка закупа. По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у ком га је примио.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Чачку.

Члан 17.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПАЦ
РЈ ПС „Чачак“

ЗАКУПОДАВАЦ

Светлана Дуњић, дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Врста добра	Јединица мере	Површина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Пословни и магацински простор	м2					
УКУПНО:						

ПОНУЂАЧ

М.П.



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. – уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражено добро
- у колони 5. – уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражено добро;
- у колони 6. – уписати укупна цена без ПДВ-а за тражено добро које је предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим кличинам (које су наведене у колони 3); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 7. - уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражено добро јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку закуп пословног и магацинског простора РЈ ПС „Чачак“, Бр. ЈН: 226/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Потврда конкуренције представља негативну референцу, у смислу 82 став 1. Тачка 2. закона.*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
у отвореном поступку јавне набавке**

за јавну набавку закуп пословног и магацинског простора РЈ ПС „Чачак“

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и облашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понушача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање двадесет дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Handwritten signature or initials.