ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
услуге одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала,

Бр. ЈН: 273/2015

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Технички опис услуге ..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 7**
   4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама..... стр. 7
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама ..... стр. 7
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 9
   4.4 Изјава понуђача ..... стр. 15
   4.5 Изјава физичког лица као понуђача..... стр. 16
   4.6 Изјава о кадровском капацитету физичког лица као понуђача ..... стр. 17

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 18**

6. **Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације ..... стр. 28**

7. **Образац понуде ..... стр. 29**

8. **Модел уговора..... стр. 33**

9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 44**
   9.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 45
   9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 46

10. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 46**

11. **Изјава о независној понуди ..... стр. 47**

12. **Менично овлашћење..... стр. 48**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

Предмет јавне набавке је услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала, бр. ЈН: 273/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50800000-3: Разне услуге поправке и одржавања.

2 ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Р.бр. партије	Назив	Број услуга
1.	**Услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала**	63

3.2 ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

Услуге одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала, типа Royal Geneco и Geneco Spark, (фискалних уређаја), подразумевају предузимање свих потребних активности на одржавању и техничком прегледу истих, по моделу фул каско, како би се обезбедио њихов неометан, исправан и функционалан рад током периода на који се односи уговор, у складу са Законом о фискалним касама, као и одговарајућим законским о подзаконским актима.

Понуђач се обавезује:

- да сходно стандардима и нормативима произвођача, као и законским прописима из области коришћења фискалних уређаја, организује сервисну службу која ће несметано одржавати фискалне уређаје који су предмет уговора,
- да током читавог периода на који се односи уговор, има минимум 2 (два) овлашћена сервисера за фискалне уређаје у радном односу у Централном сервису у Београду, а минимум по 1 (једног) овлашћеног сервисера у остала 3 сервисна центра (у Новом Саду, Крагујевцу и Нишу),
- да обезбеди одговарајућу количину оригиналних резервних делова, потрошних материјала, фискалних модула, алата и прибора сходно стандардима произвођача за несметано одржавање фискалних уређаја,
- да за поправку фискалних уређаја користи искључиво оригиналне: резервне делове, фискалне модуле приликом префискализације касе због искоришћеног капацитета постојећег фискалног модула или замене софтвера у програмском модулу, као и потрошни материјал, без обзира на број интервенција и вредност замењених делова, модула и материјала,
- да због потребе преласка рада пошта са постојећих на нова технолошка решења, за сваки фискални уређај, изради одговарајући кабл за повезивање фискалне касе са рачунаром, тако да фискални уређај након повезивања новим каблом исправно функционише у новом технолошком окружењу. У случају неисправности израђеног кабла, понуђач се обавезује да за исти фискални уређај изради нови кабл, а све до испуњења услова његовог исправног функционисања у новом технолошком окружењу,
- да као пословну тајну чува све податке, информације и документацију, које је добио од запослених Наручиоца или је дошао до њих током одржавања фискалних уређаја,
- да пружи услуге оператера на Help desk-у радним данима од понедељка до петка, са редовним радним временом од 08:00 до 16:00 часова радним даном. Нерадни дани су субота, недеља, сви државни и верски празници.
- да изврши констатацију квара фискалног уређаја,

- да изврши радове на отклањању кварова у вангарантном року, без обзира на број интервенција, за фискалне уређаје у року од 48 (четрдесетосам) часова од добијања писаног Захтева и достављања фискалног уређаја у овлашћени сервис, а у складу са Законом о фикалним касама,
- у случају да извршене услуге не обезбеђују исправан рад или изазову оштећења на фискалним уређајима због нестручног руковања овлашћених сервисера или уградње резервних делова или потрошних материјала који нису оригинални, након рекламације понуђач је дужан да наведене недостатке отклони у року од 48 (четрдесетосам) часова од пријема рекламације, или да надокнади евентуалну штету заменом оштећеног фискалног уређаја новим,
- да врши замену потрошних делова (батерија и сл.) и све врсте услуга као што су промена цена, услугу промене заглавља (адреса, време датум), генерисање базе артикала, услуге монтаже и демонтаже, издавање дупликата сервисне књижице, учитавање софтвера, ресетовање касе, контрола техничких и функционалних карактеристика, фискализације, дефискализације и сл,
- да врши програмирање фискалне касе, као и унос артикала у овлашћеном сервису,
- да **из**врши обуку за коришћење фискалних уређаја на захтев Наручиоца у року од 7 (седам) дана, од дана пријема Захтева,
- да изврши редовни годишњи технички преглед фискалних уређаја према Захтеву „Пријава квара и потребне услуге / Пријава техничког прегледа касе" (Прилог 2). и достављеној „Динамици извршења техничког прегледа по Регијама“ (Прилог 3.), а који се може извршити: у пословној просторији коју Наручилац одреди за ту намену (у седиштима Радних јединица), у пошти где се налази фискални уређај или на захтев Наручиоца и у овлашћеном сервису,
- да потписану и оверену „Спецификацију извршених услуга за месечне поправке кварова“ фискалних уређаја током сваког месеца трајања Уговора, која садржи све податке о фискалним уређајима (серијски број касе, PJ, поштански број, назив поште, адреса поште, општина, GPRS терминал, радови, коришћени делови и датум поправке), доставља Функцији поштанске мреже, Палмотићева 2, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.
- да потписану и оверену „Спецификацију извршених услуга за обављене техничке прегледе“, која садржи све податке о фискалним уређајима, који се односе на редовни годишњи технички преглед фискалних уређаја по PJ (серијски број касе, PJ, поштански број, назив поште, адреса поште, општина, GPRS терминал, радови, коришћени делови и датум техничког прегледа), доставља Функцији поштанске мреже, Палмотићева 2, након спровођења истих по „Динамици извршења техничког прегледа по Регијама“ (Прилог 3.) и
- да усмено и писмено обавештава Пореску управу, да води све евиденције, да све неопходне податке благовремено уписује у сервисну књижицу фискалне касе, а све у складу са законом, одговарајућим законским и подзаконским актима, као и нормативима произвођача.

Напомена: У случају измена начина рада пошта (прелазак на нова технолошка решења или због измене законске регулативе), број фискалних каса чије је одржавање обухваћено овим Уговором може бити смањен и Наручилац ће захтевати дефискализацију истих. Тада је обавеза понуђача да изврши дефискализацију наведених фискалних каса, и фактуру за наредни месец умањи за вредност одржавања каса које су дефискализоване.

У случају да фискалне касе на адекватан начин не подрже рад на новом технолошком решењу или због измена законске регулативе, Наручилац може отказати Уговор, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања отказа у писаној форми. У том случају, обавеза понуђача је да изврши дефискализацију свих фискалних каса, а Наручилац

је у обавези да изврши плаћање закључно са месецом у коме ће бити завршен процес дефискализације каса.

Наручилац задржава право, да у складу са организационим и технолошким потребама може да изврши премештање фискалних уређаја у оквиру Поште, чиме може одступити од њиховог броја по Регијама, али не и од укупног броја у Пошти, приказаног у „Динамици извршења техничког прегледа по Регијама“ (Прилог 3).

Рок за пружање услуге техничког прегледа - у року од 48 (четрдесет осам) часова од добијања писаног Захтева Наручиоца за сваку појединачну услугу и достављања фискалног уређаја, а у складу са Законом о фискалним касама.

Рок за отклањање кварова вангарантног рока: у року од 48 (четрдесет осам) часова од добијања писаног Захтева Наручиоца и достављања фискалног уређаја у овлашћени сервис без обзира на број интервенција, а у складу са Законом о фискалним касама.

Рок за пружање услуге обуке за коришћење фискалних уређаја: у року од 7 (седам) дана од пријема Захтева.

Место пружања услуге:
- **радови на отклањању кварова фискалног уређаја ван гарантног рока:** у овлашћеном сервису Понуђача
- **обука за коришћење фискалног уређаја:** у јединици поштанске мреже
- **редовни годишњи технички преглед фискалног уређаја:** у пословној просторији коју Пошта одреди за ту намену (у седиштима радних јединица, у пошти где се налази предметни фискални уређај или на захтев Поште и у овлашћеном сервису)

Гарантни рок за уграђене резервне делове: мора бити у складу са гаранцијом произвођача, а минимум 1 (једна) година.

Радно време овлашћеног сервиса мора бити 8 (осам) часова сваког радног дана, у периоду од 08:00 до 16:00 сати. Нерадни дани су субота, недеља, сви државни и верски празници.

.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже **финансијским капацитетом,** тј. да у периоду од 01.04.2015. године до 31.08.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да располаже **пословним капацитетом**, тј. да је понуђач овлашћен од стране произвођача, фискалних каса „ROYAL GENECO“ да одржава, сервисира и поправља у вангарантном року фискалне уређаје, на територији Републике Србије.
3. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) запослена у Централном овлашћеном сервису и минимум 1 (једног) запосленог у сваком сервисном центру који имају сертификат издат од стране произвођача, фискалних каса „ROYAL GENECO“ да одржава, сервисира и поправља фискалне касе „ROYAL GENECO“ на територији Републике Србије.
4. да располаже **техничким капацитетом**, тј. да има могућност пружања услуге преко овлашћених сервиса у следећим градовима: Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, и то:
   - Централни сервис у Београду (за Београд, Ваљево, Смедерево, Шабац, Панчево, Пожаревац);
   - 3 сервисна центра, у следећим градовима:

- Новом Саду (за Нови Сад, Сомбор, Суботицу, Зрењанин, Кикинду, Сремску Митровицу);
- Крагујевцу (за Крагујевац, Краљево, Ужице, Чачак, Јагодину, Крушевац, Приштину) и
- Нишу (за Ниш, Бор, Зајечар, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот).

5. **Уговор о сервисирању фискалних каса** закључен са произвођачем фискалне касе модела „ROYAL GENECO“, односно уколико је понуђач и произвођач фискалних каса „ROYAL GENECO“, изјаву да поседује сопствени сервисни центар.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.**

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

   Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

   Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврде Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
   Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештаја о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврде о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.04.2015. године до 31.08.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

2. **Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса** да је понуђач овлашћен да одржава, сервисира и поправља у вангарантном року фискалне касе „ROYAL GENECO“, на територији Републике Србије. Уколико је понуђач у исто време и произвођач, понуђач доставља изјаву да може да одржава, сервисира и поправља у вангарантном року фискалне уређаје.

3. **Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса,** за минимум 2 (два) запослена у Централном овлашћеном сервису као доказ да су запослени овлашћени да одржавају, сервисирају и поправљају фискалне касе „ROYAL GENECO“, и копије радних књижица или уговора о раду којим понуђач доказује да су лица у радном односу код понуђача, и
   Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса, за минимум 1 (једног) запосленог у сваком сервисном центру, као доказ да је запослени овлашћен да одржава, сервисира и поправља фискалне касе касе „ROYAL GENECO“, и копију радне књижице или уговора о раду којим понуђач доказује да је лице у радном односу код понуђача.

4. **Доказ о праву својине, односно закупу, односно пословној сарадњи**, да има могућност пружања услуге преко овлашћених сервиса у следећим градовима: Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, и то:
   - Централни сервис у Београду (за Београд, Ваљево, Смедерево, Шабац, Панчево, Пожаревац);
   - 3 сервисна центра, у следећим градовима:
     - Новом Саду (за Нови Сад, Сомбор, Суботицу, Зрењанин, Кикинду, Сремску Митровицу);
     - Крагујевцу (за Крагујевац, Краљево, Ужице, Чачак, Јагодину, Крушевац, Приштину) и
     - Нишу (за Ниш, Бор, Зајечар, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот).

5. **Уговор о сервисирању фискалних каса** закључен са произвођачем фискалне касе модела „ROYAL GENECO“, односно уколико је понуђач и произвођач фискалних каса „ROYAL GENECO“, изјаву да поседује сопствени сервисни центар

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
   Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност <u>додатних услова, из члана 76. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ</u>, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештаја о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврде о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.04.2015. године до 31.08.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

2. **Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса** да је понуђач овлашћен да одржава, сервисира и поправља у вангарантном року фискалне касе „ROYAL GENECO“, на територији Републике Србије. Уколико је понуђач у исто време и произвођач, понуђач доставља изјаву да може да одржава, сервисира и поправља у вангарантном року фискалне уређаје.

3. **Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса,** за минимум 2 (два) запослена у Централном овлашћеном сервису као доказ да су запослени овлашћени да одржавају, сервисирају и поправљају фискалне касе „ROYAL GENECO“, и копије радних књижица или уговора о раду којим понуђач доказује да су лица у радном односу код понуђача, и
   Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса, за минимум 1 (једног) запосленог у сваком сервисном центру, као доказ да је запослени овлашћен да одржава, сервисира и поправља фискалне касе „ROYAL GENECO“, и копију радне књижице или уговора о раду којим понуђач доказује да је лице у радном односу код понуђача.

4. **Доказ о праву својине, односно закупу, односно пословној сарадњи**, да има могућност пружања услуге преко овлашћених сервиса у следећим градовима: Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, и то:

   - Централни сервис у Београду (за Београд, Ваљево, Смедерево, Шабац, Панчево, Пожаревац);
   - 3 сервисна центра, у следећим градовима:
     - Новом Саду (за Нови Сад, Сомбор, Суботицу, Зрењанин, Кикинду, Сремску Митровицу);

- Крагујевцу (за Крагујевац, Краљево, Ужице, Чачак, Јагодину, Крушевац, Приштину) и
- Нишу (за Ниш, Бор, Зајечар, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот).

5. **Уговор о сервисирању фискалних каса** закључен са произвођачем фискалне касе модела „ROYAL GENECO“, односно уколико је понуђач и произвођач фискалних каса „ROYAL GENECO“, изјаву да поседује сопствени сервисни центар.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
   Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, из пододељка 4.5 ове конкурсне документације - попуњене, оверене печатом и потписане од стране физичког лица као понуђача.**

2. **Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса** да је понуђач овлашћен да одржава, сервисира и поправља у вангарантном року фискалне касе „ROYAL GENECO“, на територији Републике Србије. Уколико је понуђач у исто време и произвођач, понуђач доставља изјаву да може да одржава, сервисира и поправља у вангарантном року фискалне уређаје.

3. **Изјаве о кадровском капацитету, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да ће уколико буде изабран као најповољнији, у радном односу имати** минимум 2 (два) запослена у Централном овлашћеном сервису и минимум 1 (једног) запосленог у сваком сервисном центру.

. Образац Изјаве (одељак 4.6 Конкурсне документације) мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране понуђача.

Као доказ понуђач је у обавези да достави:
- Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса, за минимум 2 (два) запослена у Централном овлашћеном сервису као доказ да су запослени овлашћени да одржавају, сервисирају и поправљају фискалне касе „ROYAL GENECO“ и копије радних књижица или уговора о раду којим понуђач доказује да су лица у радном односу код понуђача, и
- Сертификат издат од стране произвођача фискалних каса, за минимум 1 (једног) запосленог у сваком сервисном центру, као доказ да је запослени овлашћен да одржава, сервисира и поправља фискалне касе „ROYAL GENECO“ и копију радне књижице или уговора о раду којим понуђач доказује да је лице у радном односу код понуђача.

Уколико понуђач буде изабран као најповољнији, обавезан је да као доказ, на позив Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене копије радних књижица или копије уговора о раду, као и сертификате за наведене запослене којим понуђач доказује да је лице у радном односу код понуђача, за минимум 2 (два) запослена у Централном овлашћеном сервису и минимум 1 (једног) запосленог у сваком сервисном центру, као доказ да су исти стручно оспособљени и у радном односу код понуђача.

4. **Доказ о праву својине, односно закупу, односно пословној сарадњи**, да има могућност пружања услуге преко овлашћених сервиса у следећим градовима: Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, и то:

- Централни сервис у Београду (за Београд, Ваљево, Смедерево, Шабац, Панчево, Пожаревац);
- 3 сервисна центра, у следећим градовима:
  - Новом Саду (за Нови Сад, Сомбор, Суботицу, Зрењанин, Кикинду, Сремску Митровицу);
  - Крагујевцу (за Крагујевац, Краљево, Ужице, Чачак, Јагодину, Крушевац, Приштину) и
  - Нишу (за Ниш, Бор, Зајечар, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот).

5. **Уговор о сервисирању фискалних каса** закључен са произвођачем фискалне касе модела „ROYAL GENECO“, односно уколико је понуђач и произвођач фискалних каса „ROYAL GENECO“, изјаву да поседује сопствени сервисни центар.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по јавној набавци број ЈН: 273/2015.

М.П.

_____

(потпис физичког лица)

4.6 ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем

_____

(назив понуђача и седиште понуђача)

за јавну набавку услуге одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала, Бр. ЈН: 273/2015

да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач, у сервисном центру у радни однос ангажовати минимум 2 (два) запослена у Централном овлашћеном сервису и минимум 1 (једног) запосленог у сваком сервисном центру, који су стручно оспособљени и имају сертификат издат од стране произвођача фискалних каса, „ROYAL GENECO“ да одржавају, сервисирају и поправљају фискалне касе „ROYAL GENECO“.

М.П.

_____

(***потпис физичког лица као понуђача***)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124 - писарница, на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки** - Управе за јавне набавке, односно **до** среде, 18.11.**2015. године,** најкасније **до** 09:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ФИСКАЛНИХ КАСА И GPRS ТЕРМИНАЛА, број ЈН: 273/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ФИСКАЛНИХ КАСА И GPRS ТЕРМИНАЛА, број ЈН: 273/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у среду, 18.11.**2015. године, у** 09:30 **часова,** на адреси: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, приземље, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.14 конкурсне документације)**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(одељак 9. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан истека опције понуде.

Цене морају бити дате на паритету FCO објекти Пружаоца услуге на територији Београда, Ниша, Новог Сада и Крагујевца, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати. Цена укључује све дефинисане операције, све резервне и потрошне делове у складу са Техничком спецификацијом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.
Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буду оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке робе.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

5.13 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.20 Негативне референце. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Нручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.21 Захтеви набавке:

1. **Рок плаћања – минимум** 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, по фиксним месечним обавезама у коју су укључене све дефинисане операције, сви резервни и потрошни делови према Техничкој спецификацији а на основу закљученог уговора.
   Пружалац услуге је у обавези да до 5. (петог) дана у месецу за претходни месец достави потписану и оверену "Спецификацију извршених услуга за месечне поправке кварова", Функцији поштанске мреже, Палмотићева 2.

2. **Рок за пружање услуге техничког прегледа -** у року од 48 (четрдесет осам) часова од добијања писаног Захтева Наручиоца за сваку појединачну услугу и достављања фискалног уређаја, а у складу са Законом о фискалним касама.

3. **Рок за отклањање кварова вангарантног рока:** у року од 48 (четрдесет осам) часова од добијања писаног Захтева Наручиоца и достављања фискалног уређаја у овлашћени сервис без обзира на број интервенција, а у складу са Законом о фискалним касама.

4. **Рок за пружање услуге обуке за коришћење фискалних уређаја:** у року од 7 (седам) дана од пријема Захтева..

5. **Место пружања услуге:**

- **радови на отклањању кварова фискалног уређаја вангарантног рока:** у овлашћеном сервису Понуђача
- **обука за коришћење фискалног уређаја:** у јединици поштанске мреже
- **редовни годишњи технички преглед фискалног уређаја:** у пословној просторији коју Пошта одреди за ту намену (у седиштима радних јединица, у пошти где се налази предметни фискални уређај или на захтев Поште и у овлашћеном сервису)

Обука за коришћење фискалних уређаја на захтев Поште у року од 7 дана од дана пријема Захтева.

6. **Гарантни рок за уграђене резервне делове** мора бити у складу са гаранцијом произвођача, а минимум 1 (једна) година од дана уградње.

7. **Радно време овлашћеног сервиса** мора бити 8 (осам) часова сваког радног дана, у периоду од 08:00 до 16:00 сати. Нерадни дани су субота, недеља, сви државни и верски празници.

8. **Рок важења понуде** – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. **Напомена:** У случају измена начина рада пошта (прелазак на нова технолошка решења или због измене законске регулативе), број фискалних каса чије је одржавање обухваћено овим Уговором може бити смањен и Наручилац ће захтевати дефискализацију истих. Тада је обавеза понуђача да изврши дефискализацију наведених фискалних каса, и фактуру за наредни месец умањи за вредност одржавања каса које су дефискализоване.
   У случају да фискалне касе на адекватан начин не подрже рад на новом технолошком решењу или због измена законске регулативе, Наручилац може отказати Уговор, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања отказа у писаној форми. У том случају, обавеза понуђача је да изврши дефискализацију свих фискалних каса, а Наручилац је у обавези да изврши плаћање закључно са месецом у коме ће бити завршен процес дефискализације каса.

Наручилац задржава право, да у складу са организационим и технолошким потребама може да изврши премештање фискалних уређаја у оквиру Поште, чиме може одступити од њиховог броја по Регијама, али не и од укупног броја у Пошти, приказаног у „Динамици извршења техничког прегледа по Регијама“ (Прилог 3)

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Комисија може извршити проверу свих достављених података, и уколико констатује да подаци нису веродостојни, понуђач ће бити искључен из даљег разматрања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне

набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, Сектор за набавке и магацинско пословање, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала, ЈН број 273/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала,број ЈН - 273/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Одговорно лице:_____

6. Особа за контакт:_____

7. Телефон:_____

8. Факс / e-mail:_____

9. Текући рачун: _____

10.Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Одговорно лице:_____

6. Особа за контакт:_____

7. Телефон:_____

8. Факс / e-mail:_____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена по комаду на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а на месечном нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а за 12 месеци
1.	**Услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала**	**63**			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, по фиксним месечним обавезама у коју су укључене све дефинисане операције, сви резервни и потрошни делови према Техничкој спецификацији а на основу закљученог уговора– минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна.

Рок за пружање услуге техничког прегледа: у року од 48 (четрдесетосам) часова од добијања писаног Захтева Наручиоца за сваку појединачну услугу и достављања фискалног уређаја

Рок за отклањање кварова у вангарантном року: у року од 48 (четрдесетосам) часова од добијања писаног Захтева Наручиоца и достављања фискалног уређаја у овлашћени сервис без обзира на број интервенција, а у складу са Законом о фискалним касама.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача, _____година (минимум 1 (једна) година) од дана уградње.

Радно време овлашћеног сервиса: сваког радног дана 8 (осам) часова, у периоду од 08:00 до 16:00 часова. Нерадни дани су субота, недеља, сви државни и верски празници.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Обука за коришћење фискалних уређаја на захтев Поште у року од ____дана (максимум 7 дана) од дана пријема Захтева.

Место пружања услуге: - радови на отклањању кварова фискалног уређаја ван гарантног рока: у овлашћеном сервису Понуђача
- обука за коришћење фискалног уређаја: у јединици поштанске мреже
- редовни годишњи технички преглед фискалног уређаја: у пословној просторији коју Пошта одреди за ту намену (у седиштима радних јединица, у пошти где се налази предметни фискални уређај или на захтев Поште и у овлашћеном сервису)

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Саставни део ове понуде је Прилог 1, Прилог 2. и Прилог 3.

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

1. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-133744/___
Београд, __.__. 2015. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац - Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала, број ЈН - 273/2015
- да је Наручилац - Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала ("Royal Geneco" и "Geneco Spark") (у даљем тексту: услуга), а у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2015. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// 2015. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге (за 12 (дванаест) месеци) из члана 1. овог уговора износи _____ (словима:_____) динара без ПДВ-а.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора на месечном нивоу износи _____ (словима:_____) динара без ПДВ-а.

Цена обухвата услугу из члана 1. овог уговора, по фиксним месечним обавезама у коју су укључене све дефинисане операције, сви резервни и потрошни делови према Техничкој спецификацији и дата је на паритету FCO објекти Пружаоца услуге на територији Београда, Ниша, Новог Сада и Крагујевца, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Услуге одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала (фискалних уређаја), подразумевају предузимање свих потребних активности на одржавању и техничком прегледу истих, по моделу фул каско, како би се обезбедио неометан, исправан и функционалан рад током периода на који се односи уговор, у складу са Законом о фискалним касама, као и одговарајућим законским о подзаконским актима.

Услуга техничког прегледа у вангарантном року вршиће се према захтеву датом у Прилогу 3. који чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потписану и оверену Спецификацију извршених услуга за обављене техничке прегледе, која садржи све податке о фискалним уређајима, који се односе на редован годишњи технички преглед фискалних уређаја по PJ (серијски број касе, поштански број, назив поште, адреса поште, општина, GPRS терминал, радови, коришћени делови и датум техничког прегледа) доставља Функцији поштанске мреже, Палмотићева бр. 2, Београд), након спровођења истих по "Динамици извршења техничког прегледа по Регијама" (прилог 3.).

Пружалац услуге се обавезује да потписану и оверену Спецификацију извршених услуга за месечне поправке кварова, током сваког месеца трајања уговора која садржи све податке о фискалним уређајима (серијски број касе, Радну јединицу, поштански број, назив поште, адреса поште, општина, GPRS терминал, радови, коришћени делови и датум поправке) доставља Функцији поштанске мреже, Палмотићева бр. 2, Београд), најкасније до 5. (петог) у месецу за претходни месец.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од ____(_____) дана од дана достављања исправног рачуна, по фиксним месечним обавезама у коју су укључене све дефинисане операције, сви резервни и потрошни делови према Техничкој спецификацији а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Кориснику услуге на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција поштанске мреже, Таковска бр. 2, Београд (писарница), најкасније до 5. (петог) у месецу за претходни месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Захтева и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. - услугу из члана 1. овог уговора пружа у овлашћеним сервисима у следећим градовима:
   - Централни сервис у Београду (за Београд, Ваљево, Смедерево, Шабац, Панчево, Пожаревац);
   - сервисни центар у Новом Саду (за Нови Сад, Сомбор, Суботицу, Зрењанин, Кикинду, Сремску Митровицу);
   - сервисни центар у Крагујевцу (за Крагујевац, Краљево, Ужице, Чачак, Јагодину, Крушевац, Приштину) и
   - сервисни центар у Нишу (за Ниш, Бор, Зајечар, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот).
2. Обуку за коришћење фискалног уређаја врши у јединици поштанске мреже
3. Редовни годишњи технички преглед фискалног уређаја врши у пословној просторији коју Пошта одреди за ту намену (у седиштима радних јединица, у пошти где се налази преметни фискални уређај или на захтев Поште и у овлашћеном сервису).

Члан 6.

Услугу техничког прегледа Пружалац услуге ће обавити у року од 48 (четрдесетосам) часова од добијања писаног Захтева Корисника услуге и исти се може извршити: у пословној просторији коју Корисник услуге одреди за ту намену (у седиштима Радних јединица), у пошти где се налази фискални уређај или на захтев Корисника услуге и у овлашћеном сервису, а у складу са Законом о фискалним касама.

Детаљна динамика пружања услуге техничког прегледа биће накнадно одређена о чему ће Пружалац услуге благовремено бити обавештен.

Приликом предаје фискалне касе Пружаоцу услуге на технички преглед, Корисник услуге предаје фискалну касу, сервисну књижицу и оверен и попуњен образац „Пријава квара и потребне услуге/Пријава техничког прегледа касе“ (Прилог 2) који чини саставни део овог уговора.

Члан 7.

Корисник услуге ће пријаву квара и потребних услуга извршити у складу са упутством наведеним у Прилогу 1. "Поступак пријаве квара и потребних услуга", који је саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услуге наведене у Прилогу 2.- „Пријава квара и потребне услуге/Пријава техничког прегледа касе“, која је предмет овог уговора изврши у Законском року од 48 (четрдесетосам) часова од добијања писаног Захтева Корисника услуге за сваку појединачну услугу и достављања фискалног уређаја у овлашћени сервис Пружаоца услуге.

Корисник услуге ће писане захтеве достављати Пружаоцу услуге приликом предаје фискалне касе – GPRS уређаја у овлашћени сервис Пружаоца услуге.

У случају да пружене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из овог уговора или уколико приликом пружања услуга дође до оштећења изазваног нестручним руковањем овлашћених сервисера или уградњом делова који нису оригинални, Корисник услуге је дужан да рекламацију достави Пружаоцу услуге у року од 8 (осам) дана по извршеној интервенцији.

Пружалац услуге је дужан да наведене недостатке отклони у року од 48 (четрдесетосам) часова од пријема рекламације или да надокнади евентуалну штету заменом оштећеног уређаја новим.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује:

- да сходно стандардима и нормативима произвођача, као и законским прописима из области коришћења фискалних уређаја, организује сервисну службу која ће несметано одржавати фискалне уређаје који су предмет уговора,
- да током читавог периода на који се односи уговор, има минимум 2 (два) овлашћена сервисера за фискалне уређаје у радном односу у Централном сервису у Београду, а минимум по 1 (једног) овлашћеног сервисера у остала 3 сервисна центра (у Новом Саду, Крагујевцу и Нишу),
- да обезбеди одговарајућу количину оригиналних резервних делова, потрошних материјала, фискалних модула, алата и прибора сходно стандардима произвођача за несметано одржавање фискалних уређаја,
- да за поправку фискалних уређаја користи искључиво оригиналне: резервне делове, фискалне модуле приликом префискализације касе због искоришћеног капацитета постојећег фискалног модула или замене софтвера у програмском модулу, као и потрошни материјал, без обзира на број интервенција и вредност замењених делова, модула и материјала,
- да због потребе преласка рада пошта са постојећих на нова технолошка решења, за сваки фискални уређај, изради одговарајући кабл за повезивање фискалне касе са рачунаром, тако да фискални уређај након повезивања новим каблом исправно функционише у новом технолошком окружењу. У случају неисправности израђеног кабла, Пружалац услуге се обавезује да за исти фискални уређај изради нови кабл, а све до испуњења услова његовог исправног функционисања у новом технолошком окружењу,
- да као пословну тајну чува све податке, информације и документацију, које је добио од запослених Корисника услуге или је дошао до њих током одржавања фискалних уређаја,
- да пружи услуге оператера на Help desk-у радним данима од понедељка до петка, са редовним радним временом од 08:00 до 16:00 часова радним даном. Нерадни дани су субота, недеља, сви државни и верски празници.
- да изврши констатацију квара фискалног уређаја,
- да изврши радове на отклањању кварова у вангарантном року, без обзира на број интервенција, за фискалне уређаје у року од 48 (четрдесетосам) часова од добијања писаног Захтева и достављања фискалног уређаја у овлашћени сервис, а у складу са Законом о фикалним касама,
- у случају да извршене услуге не обезбеђују исправан рад или изазову оштећења на фискалним уређајима због нестручног руковања овлашћених сервисера или уградње резервних делова или потрошних материјала који нису оригинални, након рекламације Пружалац услуге је дужан да наведене недостатке отклони у року од 48 (четрдесетосам) часова од пријема рекламације, или да надокнади евентуалну штету заменом оштећеног фискалног уређаја новим,
- да врши замену потрошних делова (батерија и сл.) и све врсте услуга као што су промена цена, услугу промене заглавља (адреса, време датум), генерисање базе артикала, услуге монтаже и демонтаже, издавање дупликата сервисне књижице, учитавање софтвера, ресетовање касе, контрола техничких и функционалних карактеристика, фискализације, дефискализације и сл,
- да врши програмирање фискалне касе, као и унос артикала у овлашћеном сервису,
- да **из**врши обуку за коришћење фискалних уређаја на захтев Корисника услуге у року од 7 (седам) дана, од дана пријема Захтева,
- да изврши редовни годишњи технички преглед фискалних уређаја према Захтеву „Пријава квара и потребне услуге / Пријава техничко**г** прегледа касе" (Прилог 2). и достављеној „Динамици извршења техничког прегледа по Регијама“ (Прилог 3.), а који се може извршити: у пословној просторији коју Корисник услуге одреди за ту намену (у седиштима Радних јединица), у пошти где се налази фискални уређај или на захтев Корисника услуге и у овлашћеном сервису,

- да потписану и оверену „Спецификацију извршених услуга за месечне поправке кварова" фискалних уређаја током сваког месеца трајања Уговора, која садржи све податке о фискалним уређајима (серијски број касе, PJ, поштански број, назив поште, адреса поште, општина, GPRS терминал, радови, коришћени делови и датум поправке), доставља Функцији поштанске мреже, Палмотићева 2, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.
- да потписану и оверену „Спецификацију извршених услуга за обављене техничке прегледе", која садржи све податке о фискалним уређајима, који се односе на редовни годишњи технички преглед фискалних уређаја по PJ (серијски број касе, PJ, поштански број, назив поште, адреса поште, општина, GPRS терминал, радови, коришћени делови и датум техничког прегледа), доставља, Функцији поштанске мреже, Палмотићева 2, након спровођења истих по „Динамици извршења техничког прегледа по Регијама" (Прилог 3.) и
- да усмено и писмено обавештава Пореску управу, да води све евиденције, да све неопходне податке благовремено уписује у сервисну књижицу фискалне касе, а све у складу са законом, одговарајућим законским и подзаконским актима, као и нормативима произвођача.

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује:
- да ће се у коришћењу фискалних уређаја у потпуности придржавати Упутства за руковање и препорука добијених од сервиса и произвођача;
- да неће самостално покушавати да отклони кварове и нефункционалност фискалног уређаја;
- да ће неисправан фискални уређај о свом трошку доставити у овлашћени сервис (директно или отпремити поштом) поштујући Процедуру "Поступак пријаве квара и потребних услуга" (Прилог 1.) уз писани опис квара, односно нефункционалности, попуњавањем обрасца „Пријава квара и потребне услуге/Пријава техничког прегледа касе" (Прилог 2.) који су саставни део овог уговора;
- да ће за неквалитетно пружене услуге доставити рекламацију Пружаоцу услуге у року од 8 (осам) дана по извршеној интервенцији;
- да ће искључиво користити оригиналне потрошне материјале, као услов за остваривање гаранције.

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да у складу са организационим и технолошким потребама може да изврши премештање фискалних уређаја у оквиру Поште, чиме може одступити од њиховог броја по Регијама, али не и од укупног броја у Пошти, приказаног у „Динамици извршења техничког прегледа по Регијама" (Прилог 3.).

Члан 11.

У случају измена начина рада пошта (прелазак на нова технолошка решења или због измене законске регулативе), број фискалних каса чије је одржавање обухваћено овим уговором може бити смањен и Корисник услуге ће захтевати дефискализацију истих. У том случају, обавеза Пружаоца услуге је да изврши дефискализацију наведених фискалних каса, као и да фактуру за наредни месец умањи за вредност одржавања каса које су дефискализоване.

У случају да фискалне касе на адекватан начин не подрже рад на новом технолошком решењу или због измена законске регулативе, Корисник услуге може отказати Уговор, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања отказа у писаној форми. У том случају, обавеза Пружаоца услуге је да изврши дефискализацију свих фискалних каса, а Корисник услуге је у обавези да изврши плаћање закључно са месецом у коме ће бити завршен процес дефискализације свих каса.

Члан 12.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача _____година од дана уградње. Гаранција не обухвата кварове настале као последица нестручног руковања.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 14.

Уговорена услуга планирана у 2015. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2015. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до висине обезбеђених средстава.

Члан 15.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 6. става 1 и члана 7. ст. 2 и 5. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована, а највише до 10% од укупне уговорене цене услуге.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана престанка важења Уговора о пружању услуге, број 2014-173349/18 од 26.01.2015. године.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
Милан Кркобабић, дипл.ек.	

Буџет Предузећа / Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4 Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 16.

Прилог 1.

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ КВАРА И ПОТРЕБНИХ УСЛУГА

1. Приликом уочене неправилности у раду фискалне касе и/или GPRS терминала, запослени Корисника услуге треба одмах да се обрати Централном овлашћеном сервису на телефон "Help desk-a" _____. Запослени Корисника услуге је дужан да детаљно саопшти опис неправилности.

2. Неправилност у раду, Централни овлашћени сервис прво покушава да са запосленим Корисника услуге отклони телефонским путем.

3. У случају да се неправилност не отклони телефонским путем, запослени Корисника услуге ће добити број пријаве квара и бити упућен да фискалну касу са сервисном књижицом и/или GPRS терминал, достави на поправку квара у овлашћени сервис (Централни овлашћени сервис или сервисни центар).

4. Запослени Корисника услуге попуњава документ "Пријава квара и потребне услуге/Пријава техничког прегледа касе" (Прилог 2.) у **три** примерка (са обавезним заокруживањем на обрасцу да се ради о пријави квара) и доставља (директно или отпрема поштанским путем, у одговарајућој амбалажи, заштићено од евентуалних оштећења приликом транспорта) фискалну касу са сервисном књижицом и/или GPRS терминал, у овлашћени сервис.

5. **Поступак код директног достављања фискалног уређаја у овлашћени сервис**

   5.1 Два примерка попуњеног обрасца Прилог 2., фискална каса са сервисном књижицом и/или GPRS терминал, остају у овлашћеном сервису, а трећи примерак Прилога 2, оверен од стране овлашћеног сервиса задржава запослени Корисника услуге који је директно доставио фискалну касу и/или GPRS терминал, као реверс о примопредаји.

   5.2 У случају да је квар отклоњен истог дана када су фискална каса и/или GPRS терминал донети у овлашћени сервис, исти обавештава запосленог Корисника услуге који је донео фискални уређај, да фискални уређај може да преузме са поправке.

   5.3 У случају да се квар не отклони истог дана када су фискална каса и/или GPRS терминал директно донети у овлашћени сервис, већ је исти отклоњен у року од 48 сати, или запослени Корисника услуге није у могућности да директно преузме фискални уређај из овлашћеног сервиса, тада овлашћени сервис, о свом трошку, у одговарајућој амбалажи, заштићено од евентуалних оштећења приликом транспорта, доставља фискалну касу са сервисном књижицом и/или GPRS терминал Кориснику услуге пошти или Радној јединици) из које су му директно достављени на поправку.

6 **Поступак код отпреме фискалног уређаја поштом у овлашћени сервис**

У законском року од 48 сати, овлашћени сервис отклања квар на фискалној каси и/или GPRS терминалу и извршава потребне услуге. По отклањању квара овлашћени сервис о свом трошку, у одговарајућој амбалажи, заштићено од евентуалних оштећења приликом транспорта, доставља фискалну касу са сервисном књижицом и/или GPRS терминал Кориснику услуге (пошти или Радној јединици) из које су му исти достављени на поправку.

7 Поступак у овлашћеном сервису

Овлашћени сервис на основу попуњеног документа "Пријава квара и потребне услуге/Пријава техничког прегледа касе" (Прилог 2.) и активности које је предузео у отклањању квара, сачињава и оверава документ "Извештај о поправци фискалне касе/ GPRS терминала и извршеној услузи" у 2 примерка. Један примерак Извештаја остаје у овлашћеном сервису који је поправку и потребну услугу извршио, а други примерак Извештаја се доставља:

7.1 У случају **директног** преузимања фискалног уређаја из овлашћеног сервиса – примерак Извештаја се предаје запосленом Корисника услуге приликом преузимања уређаја са поправке,

7.2 У случају **отпреме** фискалног уређаја поштом из овлашћеног сервиса – примерак Извештаја се пакује заједно са фискалним уређајем и доставља Кориснику услуге (пошти или Радној јединици) из које су му исти достављени на поправку.

На захтев запосленог код Корисника услуге, овлашћени сервис је дужан да достави Извештаје о поправци за тражене поправке, Дирекцији за поштанску мрежу.

Прилог 2.

ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ **1. ПРИЈАВА КВАРА И ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ**
2. ПРИЈАВА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА КАСЕ

Број пријаве: _____

(број даје Овлашћени сервис)

Датум : _____ _____

(датум када је уређај донет на поправку/каса на технички преглед)– **обавезно заокружити**

Време: _____

(време када је уређај донет на поправку/каса на технички преглед)- **обавезно заокружити**

Тип и број касе / GPRS терминала _____

(модел касе/GPRS терминала)

ИБФМ : _____ ____ GPRS ТЕРМИНАЛ: _____

(број фискалне меморије касе) (серијски број GPRS терминала)

Подаци о лицу које је пријавило квар /
доставило касу на технички преглед
(**обавезно заокружити)** _____

(Име и презиме,број фиксног и број мобилног телефона)

Власник уређаја: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД, ТАКОВСКА 2**

(Назив и адреса пореског обвезника)

Место инсталације: _____

(Адреса локације фискалне касе: поштански број, назив поште, адреса поште)

Датум и место отклањања квара/техничког прегледа касе **(обавезно заокружити)** и извршене услуге

_____

_____

_____

Напомена: _____

_____

_____

_____ _____

(Наручилац) (Примио)

Потпис и печат **Попис и печат**

Прилог 3.

ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ФИСКАЛНИХ КАСА „ROYAL GENECO“ ПО РЕГИЈАМА ЗА КАСЕ У ВАНГАРАНТНОМ РОКУ

Регија у којој се обавља технички преглед	Период у којем се обавља технички преглед	Количина
Регија 4 Ниш	Септембар 2016.	9
Регија 2 Нови Сад	Октобар 2016.	11
Регија 3 Крагујевац	Новембар 2016.	8
Регија 1 Београд	Децембар 2016.	35
	УКУПНО	**63**

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Услуга	**Јединична цена без ПДВ-а по комаду на месечном нивоу**	**Јединична цена са ПДВ-ом по комаду на месечном нивоу**	**Укупна вредност услуге за 12 месеци (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност услуге за 12 месеци (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
Услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена без ПДВ-а по комаду на месечном нивоу;
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом по комаду на месечном нивоу;
- у колони 4. - укупна вредност услуге за 12 месеци (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност услуге за 12 месеци (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално.)*

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује да је понуду за јавну набавку услуге одржавања и техничког прегледа фискалних каса и GPRS терминала, бр. ЈН: 273/2015, _____поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 273/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 273/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 273/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 273/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица