

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
РРЈ "КОСОВО И МЕТОХИЈА"

Тел.: 018/509-360, e-mail: ssutic@jp.ptt.rs
Грачаница, Томислава Секулића бб ПАК 970106



2018-166049/5
ДАТУМ: 26. 10. 2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности Услуге здравствених прегледа запослених

Бр. ЈН:309/2018



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике	стр. 3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.1.1.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.1.2.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 7
4.2.	Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.2.1.	Образац изјаве понуђача.....	стр. 9
4.2.2.	Образац изјаве подизвођача.....	стр. 9
4.3.1.	Изјава понуђача I.....	стр. 10
4.3.2.	Изјава понуђача II.....	стр. 11
4.3.3.	Изјава понуђача III.....	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 13
	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 20
6.	Образац понуде	стр. 21
7.	Модел уговора.....	стр. 25
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 28
8.1.	Образац структуре понуђене цене.....	стр. 28
8.2.	Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 28
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 29
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 30
11.	Менично овлашћење	стр. 31

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ БЕОГРАД
РРЈ „Косово и Метохија“ (у даљем тексту : Наручилац)
Томислава Секулића бб , Грачаница 38205, ПAK: 970106



на Порталу јавних набавки , интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности -услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012; 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Услуге здравствених прегледа запослених, Бр. ЈН:309/2018 .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности .

За спровођење јавне набавке надлежна је РРЈ „Косово и Метохија“.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Услуге здравствених прегледа запослених, Бр. ЈН 309/2018 .
Назив и ознака из општег речника набавке : Здравствене услуге- 85100000-0. ;

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА



Предмет јавне набавке мале вредности је - Услуга здравствених прегледа запослених за запослене РРЈ“Косово и Метохија“.

Здравствени прегледи за запослене обухватају:

1. Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком потребно је урадити за радна места: возач транспорта новца и радника на обезбеђењу транспорта новца.
2. Циљани преглед са експертном оценом радне способности и верификације професионалне способности обухвата лекарске прегледе ради утврђивања здравственог стања, здравственог степена оштећења и здравственог ограничења за рад на пословима на којима запослени раде, а на основу преостале здравствене способности запосленог врши се процена радне способности и верификација професионалне болести.
3. Офталмолошки преглед по обрасцу 1 и 2 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл.гласник РС“ бр.106/2009 и 93/2013), потребно је урадити за радна места: техничар за шалтерске послове I и II, благајник I и II, контролор и виши контролор, управник поште и запослени који раде на рачунарима у стручним службама и одељењима Преглед вида ће вршити офталмолог из службе медицине рада.Извештај о извршеном прегледу вида издаје се у складу са прописима о здравственој заштити.

Сви прегледи ће се обављати у специјализованој здравственој установи, која испуњава прописане услове из специфичне заштите у погледу организоване службе медицине рада, изузев офталмолошког прегледа који се може обавити и у просторијама Наручиоца.

Прегледи се морају обављати у складу са:

- Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима с повећаним ризиком („Сл.гласник РС“ бр. 120/2007 и 93/2008);
- Правилником о условима и вршењу здравствених прегледа за утврђивање здравствених способности за управљање моторним возилима („Сл.гласник РС“ бр.19/1976 и 49/1979), као и Закону о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 и 55/2014);
- Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл.гласник РС“ бр. 106/2009 и 93/2013);
- Законом о безбедности и здравља на раду („Сл.гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015), и другим прописима који регулишу област безбедност и здравље на раду

Рок и динамика спровођења здравствених прегледа

- Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.
- Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

Обавеза Понуђача услуга:

- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамички и распореду предходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка;
- да уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

- да обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да сачини и потпише Записник о извршеној услузи, који је неопходан за фактурисање обавеза;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима (ISO 2008 и ISO 9001);
- све услуге прегледа ће се обављати у просторијама Наручиоца у седишту РРЈ „Косово и Метохија“, адреса Томисла Секулића бб, Грачаница, или у просторијама Понуђача специјализованих здравствених услуга, које испуњавају
- прописане услове, и налази се на територији Косова и Метохије.



Обавеза Наручиоца услуга је да одреди одговорно лице које ће:

- бити одговорно за сарадњу са Понуђачем услуге;
- да обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед;
- да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа;
- да потпише и овери Записник о извршеној услузи, који је неопходан за фактурисање обавеза.

Место извршења услуге:

- Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених РРЈ „Косово и Метохија“, Пружалац услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.
- Офтамолошки прегледи ће се обављати у просторијама Понуђача.

Табеларни преглед потреба РРЈ „Косово и Метохија“ за услугом здравствених прегледа запослених, за период од 3 (три) године (2018., 2019. и 2020. годину):

Опис услуге		Оквирни број услуга у 2018.год.	Оквирни број услуга у 2019.год.	Оквирни број услуга у 2020.год.
Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком- без оружја	Возач транспортна новца	8	8	8
	Радник на обезбеђењу транспорта новца	25	25	24
Циљани преглед са експертизном оценом радне способности и верификације професионалне болести		5	5	17
Офтамолошки преглед				200

Место и датум

М.П.

Понуђач

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Услов је да Понуђач располаже (власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима, доказ:

- Изјава понуђача да располаже потребним техничким капацитетом - Листу опреме, уређаја и апарата.
- Понуђач треба да достави и потписану и печатом оверену Изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу, да може да изврши све прегледе по Спецификацији услуга.
- За испуњеност додатног услова из члана 76. став 4. Закона Понуђач треба да достави потписану и оверену Изјаву да: поседује или користи пословни простор у коме обавља претходне и периодичне лекарске прегледе, циљане и офтамолошке прегледе, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи, поседује или користи организовану лабораторију и да све лекарске прегледе обавља у једном објекту;



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, утврђеним конкурсном документацијом .

1 Изјаву дату под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона утврђеним конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. У колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве и остале додатне услове испуњавају заједно.

2. У колико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом .

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



4.2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

У поступку јавне набавке услуге здравствених прегледа запослених, бр. ЈН: 309/2018, испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона утврђене конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



4.3.2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА II
да може да изврши све прегледе по спецификацији услуга

(Назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да могу да извршим све прегледе из спецификације услуга по овом конкурсy.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П. _____



4.3.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА III

_____ (Назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- поседујем или користим пословни простор у коме се обављају претходни и периодични лекарски прегледи, циљани и офталмолошки прегледи, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи:

Р.бр.	Локације на којима ће се обављати лекарски прегледи

- поседујем или користим организовану лабораторију
- сви лекарски прегледи се обављају у једном објекту

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Косово и Метохија“; 24 Новембра бб, Лепосавић, ПАК 900701 канцеларија на спрату бр. 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **15 (петнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **УТОРКА**, **13. 11. 2018. године**, најкасније до **10:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ, број ЈН:309/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ, број ЈН. 309/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАК, 13.11.2018. године, у 10:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта, односно описа техничких карактеристика, из одељка 4.2, тачка 4.2.1, став 2, тачке 4, одељка 4.2, тачка 4.2.2, став 2, тачке 4. и одељка 4.2, тачка 4.2.13 став 2, тачке 3, Конкурсне документације). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs
печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој потрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничку спецификацију- потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
- Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
 - Изјаву понуђача из пододелка 4.2. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију (одељак 5.14 конкурсне документације).

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене

5.6. Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације);

Понуђач може поднети понуду, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама за коју се подноси. Парцијалне понуде биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави наведено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

Понуђач је дужан да достави наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

5.13. Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду, у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци оговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

5.14. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настале трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

5.15. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивима сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучем црево, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућим, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

5.19. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права, а није захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додeљeн у року од 8(осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.20. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који се спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

5.21 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима. **Цена је фиксна и не може се мењати.**

2. Начин и рок плаћања: Одложено у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од извршења услуге и сачињавања Записника о пруженој услузи..

3. Рок извршења услуге: Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, према Налогу за набавку у задатом року.

По пријему Налога за набавку и списка запослених који се упућују на преглед, Понуђач ће одговорном лицу Наручиоца доставити распоред и термине прегледа, који ће се обавити најкасније у року од 7(седам) дана.

4. Место пружања услуге: Здравствене услуге - претходни и периодични лекарски прегледи, циљани прегледи запослених у ЈП „Пошта Србије“, Београд ће се извршавати у просторијама Понуђача, специјализованих здравствених услуга, које испуњавају прописане услове и налазе се на територији Косова и Метохије.

5. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

6. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу достављених рачуна, оверених од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Број услуга, из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуге ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Уговор се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке.

7. Рок важења понуде : 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.2.1. ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.2.1. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.2.2. ове конкурсне документације).

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

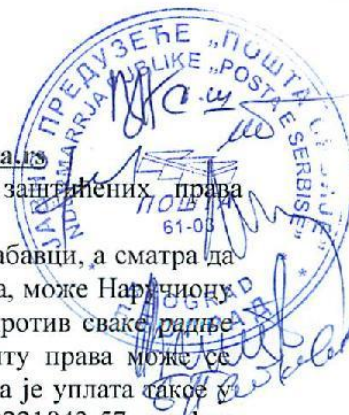
5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе из износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.26 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца РРЈ „Косово и Метохија“, 24 Новембра бб, електронске поште (е-маил: ssutic@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 028/84-230), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **Услуге здравствених прегледа запослених**, број **ЈН:309/2018**, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Косово и Метохија“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



РРЈ „КОСОВО И МЕТОХИЈА“
ПАК 970106 Грачаница, Томислава Секулића бб

ПОНУДА бр. _____ од __. __. 2018. године за јавну набавку мале вредности, Услуге здравствених прегледа запослених, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН:309/2018

6.1 Услуга здравствених прегледа запослених, Здравствене услуге- 85100000-0.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs
3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА _____



Опис услуге		Оквирни број услуга у 2018 год.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком- без оружја	Возач транспортна новца	8		
	Радник на обезбеђењу транспорта новца	25		
Циљани преглед са експертизном оценом радне способности и верификације професионалне болести		5		
Офтамолошки преглед		/		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				

Опис услуге		Оквирни број услуга у 2019 год.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком- без оружја	Возач транспортна новца	8		
	Радник на обезбеђењу транспорта новца	25		
Циљани преглед са експертизном оценом радне способности и верификације професионалне болести		5		
Офтамолошки преглед		/		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				

Опис услуге		Оквирни број услуга у 2020 год.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком- без оружја	Возач транспортна новца	8		
	Радник на обезбеђењу транспорта новца	24		
Циљани преглед са експертизном оценом радне способности и верификације професионалне болести		17		
Офтамолошки преглед		200		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



НАПОМЕНА: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

РОК И ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ:

Услуга ће се извршити sukcesивно на основу писаног захтева - налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року. Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: просторије Понуђача,

Напомена: Здравствене услуге - претходни и периодични лекарски прегледи, циљани прегледи запослених у ЈП „Пошта Србије“, Београд ће се извршавати у просторијама Понуђача, специјализованих здравствених услуга, које испуњавају прописане услове и налазе се на територији Косова и Метохије.

Место и датум

М.П.

Понуђач

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
РРЈ "Косово и Метохија"
Број: 2018 – 166049/

Приштина __. __. 2018. године

Број: _____, __. __. 2018. године



УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,
РРЈ "Косово и Метохија"
Грачаница, Томислава Секулића бб,
које заступа директор Слађана Трајковић, дипл.економиста
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
_____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружаоц услуге)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка **Услуге здравствених прегледа запослених 309/2018** и понуди Пружаоца услуге од __. __. 2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2018-_____/__ од __. __. 2018. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност из члана 1.овог уговора износи до _____,00 (словима: _____) динара без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати. С тим што би се део средстава (154.500,00 динара) утрошио у 2018.години, а преостали део средстава (154.500,00 динара) и (284.500,00 динара) након што се усвоји пословни план предузећа у 2019. и 2020 .години . Услуге из понуде су оквирне. Реализација ће се вршити према стварним потребама Корисника услуга , а највише до процењене вредности набавке.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге **минимум 20 дана од дана достављања рачуна, а максимум 42 дана** од дана вршења услуге и на основу стварно оствареног броја услуга и испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга.

Пружаоц услуге се обавезује да рачун достави по завршетку услуге. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку,

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs
валута плаћања, текући рачун Купца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.
ПИБ Купца је 100002803.

Члан 4.

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Члан 5.

Пружаоц услуге се обавезује :

- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду предходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца.
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана,
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка,
- уради прописани извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог,
- обезбеди достављање прописаног извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу,
- да сачини и потпише Записник о извршеној услузи, који је неопходан за фактурисање обавеза,
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима,

Члан 6.

Обавеза Наручиоца услуга је: Да одреди лица која ће бити одговорна за сарадњу са Пружаоцем услуге;

- да преко одговорних лица обавести Пружаоца услуга најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед,
- да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа,
- да потпише и овери Записник о извршеној услузи, који је неопходан за фактурисање обавеза.

Место извршења услуге:

Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених и офтомолошки преглед за РРЈ“Косово и Метохија“ Пружалац услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Члан 7.

Пружаоц услуге не може у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачне услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Корисника услуге.

Уколико Пружаоц услуге поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Корисник услуге задржава право накнаде штете од Пружаоца услуге

Члан 8.

Пружаоц услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуга, и то бланко сопствену меницу

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

картона депонованих потписа и копија захтева Пружаоца услуге за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца посла. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 10.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд.

Члан 11.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране. Уговор се склапа на процењену вредност набавке на период од 3 (три) године.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Корисник услуга задржава 4 (четири), а Пружаоц услуга 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАОЦ УСЛУГА

Слађана Трајковић, дипл. епц.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

У складу са чланом 30. став 3. тачка 8. Закона о јавним набавкама, понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац цене из ове конкурсне документације

Опис услуге		Оквирни број услуга у 2018.г	Јединична цена без ПДВ-а
Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком- без оружја	Возач транспортна новца	8	
	Радник на обезбеђењу транспорта новца	25	
Циљани преглед са експертном оценом радне способности и верификације професионалне болести		5	
Офтамолошки преглед		/	

Опис услуге		Оквирни број услуга у 2019 г	Јединична цена без ПДВ-а
Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком- без оружја	Возач транспортна новца	8	
	Радник на обезбеђењу транспорта новца	25	
Циљани преглед са експертном оценом радне способности и верификације професионалне болести		5	
Офтамолошки преглед		/	

Опис услуге		Оквирни број услуга у 2020 г	Јединична цена без ПДВ-а
Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком- без оружја	Возач транспортна новца	8	
	Радник на обезбеђењу транспорта новца	24	
Циљани преглед са експертном оценом радне способности и верификације професионалне болести		17	
Офтамолошки преглед		200	

8.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству :
- у колони II – јединична цена (без ПДВ-а) ;

Место и датум

М.П.

Пружаоц услуге

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку **Услуге здравствених прегледа запослених, број ЈН:309/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд,
РРЈ "Косово и Метохија" (Поверилац)
Седиште: Приштина, Томислава Секулића бр. 66

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница Томислава Секулића бр. 66, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде за **ЈН: 309/2018**, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а **по основу гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуде за **ЈН:309/2018.**

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. 66, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место
издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд,
РРЈ "Косово и Метохија" (Поверилац)
Седиште: Приштина, Томислава Секулића бр. 66

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница Томислава Секулића бр. 66, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за **ЈН:309/2018**, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а **по основу гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуде за **ЈН:309/2018.**

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. 66, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место
издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

