ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку одржавања система техничке заштите за РПЛЦ објекте, обликована по партијама (партија 1. - Одржавање система техничке заштите за објекте РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад; партија 2. - Одржавање система техничке заштите за објекат РПЛЦ Ниш)
Бр. ЈН: 351/2018

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификације): НАПОМЕНА ..... стр. 3**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 4**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75..... стр. 4
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 4
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... стр. 6
   4.4 Изјава..... стр. 11
   4.5 Потврда..... стр. 12

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 13**
   5.30 Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 26
   5.31 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП„Пошта Србије“, Београд..... стр.27
6. **Образац понуде Партија 1..... стр.29**
   Образац понуде Партија 2..... стр.36

7. **Модел уговора: НАПОМЕНА ..... стр. 43**
   - **Споразум о поступању са поверљивим нформацијама..... стр. 44**
   - **Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд..... стр. 46**
8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 48**
   8.1 Образац структуре понуђене цене (партија 1)..... стр.48
   8.1 Образац структуре понуђене цене (партија 2)..... стр.52
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр.56

9. **Образац трошкова припреме понуде (за партију 1 и 2)..... стр. 57**

10. **Образац Изјаве о независној понуди (за партију 1 и 2)..... стр. 58**

11. **Менично овлашћење..... стр. 59**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **услуге.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавање система техничке заштите за РПЛЦ објекте, обликована по партијама (партија 1. - Одржавање система техничке заштите за објекте РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад; партија 2. - Одржавање система техничке заштите за објекат РПЛЦ Ниш), Бр. ЈН: 351/2018.
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања безбедносне опреме - 50610000-4.

НАПОМЕНА: Одељак 3. Техничке карактеристике (спецификације), из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

Важи за обе партије:

Пословни капацитет:

- У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати **Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите** и **Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.** Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- Референце: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда обављао услугу одржавања следећих система техничке заштите: ИП видео надзор, противпровални системи и системи контроле приступа. Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године до дана подношења понуда имао бар 1 уговор за одржавање сваког од наведених система. Потврде из пододељка 4.5 Конкурсне документације потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.
- Документи о ауторизацији Понуђача, издати од стране произвођача или званичних заступника опреме и софтвера (за партију 1: JVC, Honeywell, Axis, Milestone, WIN PAK; за партију 2: Sony, Honeywell, Geutebruck, WINMAG) да Понуђач може да одржава наведену опрему и софтвер.

Технички капацитет, број стручних лица:

- Понуђач треба да поседује сервисни центар на територији Србије, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи, 52 недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач достављања: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
- Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 1 дипломираног инжењера и 2 техничара, који су радно ангажовани код Понуђача, и који укупно (заједно) поседују дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника опреме и софтвера (за партију 1: JVC, Honeywell, Axis, Milestone, WIN PAK; за партију 2: Sony, Honeywell, Geutebruck, WINMAG), као доказ да су оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.
- За минимум 1 (једног) од наведених лица која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- За минимум 2 лица која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

Пословни капацитет:

- У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора

поседовати **Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.** Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- Референце: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда обављао услугу одржавања следећих система техничке заштите: ИП видео надзор, противпровални системи и системи контроле приступа. Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године до дана подношења понуда имао бар 1 уговор за одржавање сваког од наведених система. Потврде из пододељка 4.5 Конкурсне документације потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.
- Копију Докумената о ауторизацији Понуђача, издати од стране произвођача или званичних заступника опреме и софтвера (за партију 1: JVC, Honeywell, Axis, Milestone, WIN PAK; за партију 2: Sony, Honeywell, Geutebruck, WINMAG) да Понуђач може да одржава наведену опрему и софтвер.

Технички капацитет, број стручних лица:

- Понуђач треба да поседује сервисни центар на територији Србије, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи, 52 недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач достављања: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
- Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 1 дипломираног инжењера и 2 техничара, који су радно ангажовани код Понуђача, и који укупно (заједно) поседују дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника опреме и софтвера (за партију 1: JVC, Honeywell, Axis, Milestone, WIN PAK; за партију 2: Sony, Honeywell, Geutebruck, WINMAG), као доказ да су оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.
- За минимум 1 (једног) од наведених лица која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- За минимум 2 лица која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

Пословни капацитет:

- У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати **Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите** и **Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.** Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- Референце: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда обављао услугу одржавања следећих система техничке заштите: ИП видео надзор, противпровални системи и системи контроле приступа. Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године до дана подношења понуда имао бар 1 уговор за одржавање сваког од наведених система. Потврде из пододељка 4.5 Конкурсне документације потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.
- Копију Докумената о ауторизацији Понуђача, издати од стране произвођача или званичних заступника опреме и софтвера (за партију 1: JVC, Honeywell, Axis, Milestone, WIN PAK; за партију 2: Sony, Honeywell, Geutebruck, WINMAG) да Понуђач може да одржава наведену опрему и софтвер.

Технички капацитет, број стручних лица:

- Понуђач треба да поседује сервисни центар на територији Србије, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи, 52 недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач достављања: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
- Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 1 дипломираног инжењера и 2 техничара, који су радно ангажовани код Понуђача, и који укупно (заједно) поседују дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника опреме и софтвера (за партију 1: JVC, Honeywell, Axis, Milestone, WIN PAK; за партију 2: Sony, Honeywell, Geutebruck, WINMAG), као доказ да су оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.
- За минимум 1 (једног) од наведених лица која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за

вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- За минимум 2 лица која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњности услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре .

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност траженых услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 351/2018

Место и датум: **М.П.**

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака

4.5. ПОТВРДА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

_____

у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од _____ до _____, наручиоцу успешно пружио услугу одржавања следећих система техничке заштите:

a) **ип видео надзор,**
b) **противпровални системи и**
c) **системи контроле приступа,**

(заокружити врсту система која је била предмет одржавања)
у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учешћа у поступку јавне набавке одржавања система техничке заштите за РПЛЦ објекте, број ЈН 351/2018, обликована по партијама за партију_____(партија 1. - Одржавање система техничке заштите за објекте РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад; партија 2. - Одржавање система техничке заштите за објекат РПЛЦ Ниш) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум: **М.П.**

_____ _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца) писарница, **у року од 15 (петнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ПЕТКА, 07.12.**2018. године,** најкасније **до** 10:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА РПЛЦ ОБЈЕКТЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 351/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА РПЛЦ ОБЈЕКТЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 351/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 07.12.**2018. године, у** 12:00 **часова,** Таковска број 2, канцеларија број 11, приземље.. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је преузео лично, о чему потписује Изјаву (Образац 5.30).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације и понуде на српском језику.
Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође је пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације и Образац понуде из поверљивог дела);**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Потврда из пододељка 4.5 Конкурсне документације - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Споразум о поступању са поверљивим информацијама из одељка 7. Конкурсне документације оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, као и подизвођача;**
6. **Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београда, потписана од стране учесника (физичких лица) у реализацији уговора;**
7. **Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, из одељка 5.31 Конкурсне документације;**
8. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
9. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

10. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.30 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
11. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5.12 Конкурсне документације).**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 8. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације),** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину, дажбине и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца (Београд, Нови Сад и Ниш), укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Количина резервних делова и услуга која је дата у Обрасцу понуде је оквирна и служи за оцењивање понуда а фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде Понуђача и стварним количинама утрошених резервних делова и пружених услуга, и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, пружалац услуге доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела. Понуђач је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног дилера за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног дилера са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава и за трошкове царине.

5.12 Средства финансијског обезбеђења (важи за обе партије):

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за обе партије.):

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави, на адресу**: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за обе партије):

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице требају да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповиљнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала јавних набавки (пододељак 5.31 Конкурсне документације) заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације, Образац понуде и Модел уговора о пружању услуге предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд, уз приложено овлашћење оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача, у коме мора бити назначено да се овлашћење односи на преузимање поверљивог дела конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке: (важи за обе партије)

Рокови:

Рок извршења услуге: максималан рок за отклањање недостатака, кварова и /или замену неисправне опреме/софтвера исправном за висок ниво квара износи 3 (три) радна дана од дана достављања захтева за интервенцијом.

Рок за извршења услуге одржавања за низак ниво квара не сме бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана достављања захтева за интервенцијом. Висок ниво квара се односи на околности које доводе до неоперативности централне опреме и софтвера, које могу имати критичне последице по пословање Наручиоца или безбедност објекта. Висок ниво се односи на опрему и софтвер система у контролно - оперативном центру, трезорским просторијама или другим просторијама од значаја за Наручиоца.

Низак ниво квара се односи на проблеме који доводе до делимичне нефункционалности остале опреме и софтвера или околности које постоје у редовном оперативном раду система, као и на остале услуге одржавањапо захтеву Наручиоца.

Наручилац приликом пријаве квара наводи ниво приоритета.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Гаранција:

Минимални гарантни рок за услуге и сервисирану или замењену опрему је 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Обавезе Понуђача у случају рекламације у току трајања гарантног рока су, да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони недостатак у року од 5 (пет) радних дана од уложене рекламације. Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Записник о извршеној интервенцији садржи опис интервенције и Спецификацију утрошених резервних делова и услуга и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

Сарадња Понуђача и Наручиоца:

Понуђач ће именовати одговорно лице коме се врши пријава кварова, проблема у раду система и постављају питања везана за функционисање система и рад комуникационе опреме, и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава.

Понуђач је у обавези да достави име, презиме, е-маил и контакт телефоне одговорног лица коме се врши пријава кварова, као и да достави контакт податке (е-маил) на који се доставља званичан захтев за интервенцију-Радни налог. Такође, обавеза Понуђача је да достави списак сервисера и осталих лица која могу бити ангажована на реализацији уговора, са њиховим личним подацима.

Сваку интервенцију, односно излазак на пријаву квара Понуђач је у обавези да унапред најави и да достави имена запослених која ће извршити интервенцију најмање један радни дан раније на контакт телефоне / е-меилове који ће бити усаглашени.

Понуђач је у обавези да се придржава прописа и стандарда при извођењу интервенција, усклади динамику радова са Наручиоцем и уклони сав евентуално настали отпад, како се не би реметио редован рад запослених на самим објектима.

Наручилац је у обавези да омогући Понуђачу приступ опреми на објекту.

Понуђач излази на терен, отклања сметњу у предвиђеним роковима и у сарадњи са стручним лицем Наручиоца одговорног за одржавање наведених система проверава успостављање функционалности или отклањања квара, након чега сачињава „Записник о извршеној интервенцији", који потписују стручњак Понуђача који је извршио интервенцију и стручно лице Наручиоца одговорно за одржавање наведених система (у случају да записник садржи већи број страна, потписује се свака страна).

Записник се попуњава у најмање 2 примерка, од којих један остаје стручном лицу Наручиоца одговорном за одржавање наведених система, а остале задржава стручно лице Понуђача. Понуђач са своје стране уз рачун доставља примерак попуњеног „Записника о извршеној интервенцији" са копијом Радног налога.

Форма и начин попуњавања образаца Радног налога и Записника о извршеној интервенцији ће бити усаглашени са изабраним Понуђачем након закључења уговора.

Обавеза стручних лица Понуђача је да у складу са пријавом сметње/квара за сваку извршену интервенцију сачине Записник о извршеној интервеницији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Понуђача је да у најкраћем року по завршеној интервенцији достави повратну информацију Наручиоцу (телефоном или e-mail-ом) о исходу интервенције, као и да у року од 3 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника о извршеној интервеницији у pdf формату на e-mail Наручиоца.

Рок и начин плаћања : минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање Понуђачу обавља се једном месечно за претходних месец дана за пружене услуге одржавања, а на основу усаглашене документације (копија „Радног налога", верификован „Записник о извршеној интервенцији" и ценовник резервних делова и услуга из понуде). Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварним количинама утрошених резервних делова и извршених услуга.

Место извршења услуге: објекти Наручиоца РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад (Партија 1) и РПЛЦ Ниш (Партија 2).

Техничке карактеристике резервних делова:

У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, Пружалац услуге доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела. Пружалац услуге је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног дилера за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног дилера, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава и за трошкове царине.

Обавеза Понуђача је да по пријави квара отклони сметњу/квар, са или без резервних делова тако да се оствари пуна функционалност система/опреме/софтвера. Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о

трошку Понуђача. Резервни делови које је Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања уговора, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати спецификацији произвођача опреме коју Наручилац поседује. Уколико се опрема (или резервни делови за њу) коју Наручилац поседује више не производи, обавеза Понуђача је да то документује. Обавеза Понуђача је и да пре замене постојеће опреме компатибилним моделом истих или одговарајућих карактеристика, достави доказе из којих се то једнозначно и недвосмислено може утврдити.

Начин спровођења контроле:

- Записник о извршеној интервенцији.
- Након извршене интервенције у сарадњи са стручним лицем Наручиоца одговорног за одржавање наведених система, Понуђач проверава успостављање функционалности или отклањања квара, након чега се попуњава „Записник о извршеној интервенцији" (са описом интервенције и Спецификацијом утрошених резервних делова и услуга) који потписују стручњак Понуђача који је извршио интервенцију и стручно лице Наручиоца одговорно за одржавање наведених система.

Основ за испостављање рачуна: Након извршене интервенције попуњава се „Записник о извршеној интервенцији" (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга) који потписују стручњак Понуђача који је извршио интервенцију и стручно лице Наручиоца одговорно за одржавање наведених система. Понуђач са своје стране уз рачун доставља примерак попуњеног „Записника о извршеној интервенцији" са копијом Радног налога.

Поступање са поверљивим информацијама

Споразум о поступању са поверљивим информацијама из Конкурсне документације **и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан, да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији уговора.

Напомена: Овера печатом Споразума о поступању са поверљивим информацијама је потребна само уколико потенцијални понуђач у свом пословању употребљава исти.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији".
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или за обе партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.24 Попусти које нуди понуђач:

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије.

Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста

Уколико је у понуди у простору који је означен за попусте уписан само проценат попуста (број) сматраће се да је понуђач понудио попуст за партију за коју је у обрасцу то и уписао тако да ће укупна цена понуде бити обрачуната са попустом. У том случају понуђач ће бити у обавези да, на писани захтев Наручиоца, достави процентуално умањене јединичне цене и укупну цену у року који му одреди Наручилац.

5.25 Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Пружалац услуге са којим ће бити закључен уговор о пружању услуге дужан је да се обавеже на чување пословне тајне и да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, Пружаоца услуге као и Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима, Корисника услуге потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора.

Пружалац услуге ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да Пружалац услуге поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача, којим ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране Пружаоца услуге и Подизвођача, чиниће саставни део уговора. Пружалац услуге одговара Кориснику услуге за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да Пружаоц услуге у року од 2 (два) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Корисник услуге задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.26 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.27.Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији,у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
(4) број рачуна 840-30678845-06;
(5) шифра плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.29 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку одржавања система техничке заштите за РПЛЦ објекте, обликована по партијама бр. ЈН: 351/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела који је преузео лично.

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

5.31 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

-трећа лица-

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку одржавање система техничке заштите за РПЛЦ објекте (обликована по партијама), бр. ЈН: 351/2018.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документе (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну јавну набавку;
- да ће чувати пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа/ и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима /документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацина/документима, нити их саопштавати и чинити доспупнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 (пет) година.

Ова Изјава чини саставни део предметне Понуде.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и

поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.2018. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(својеручни потпис)

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одржавања система техничке заштите за РПЛЦ објекте, обликована по партијама, бр. ЈН: 351/2018
Партија 1- Одржавање система техничке заштите за објекте РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр	Назив	ј.м.	Оквирна количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена ПДВ-а у динарима
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације резервних делова и услуга)	ком	1		
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		

15	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
16	Позиција под редним бројем 16. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
17	Позиција под редним бројем 17. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	6		
18	Позиција под редним бројем 18. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	6		
19	Позиција под редним бројем 19. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	12		
20	Позиција под редним бројем 20. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	12		
21	Позиција под редним бројем 21. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
22	Позиција под редним бројем 22. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
23	Позиција под редним бројем 23. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
24	Позиција под редним бројем 24. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
25	Позиција под редним бројем 25. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	3		
26	Позиција под редним бројем 26. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
27	Позиција под редним бројем 27. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	10		
28	Позиција под редним бројем 28. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	5		
29	Позиција под редним бројем 29. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	5		
30	Позиција под редним бројем 30. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	10		

31	Позиција под редним бројем 31. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	2		
32	Позиција под редним бројем 32. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	10		
33	Позиција под редним бројем 33. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	5		
34	Позиција под редним бројем 34. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	10		
35	Позиција под редним бројем 35. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	10		
36	Позиција под редним бројем 36. из Спецификације резервних делова и услуга	m	150		
37	Позиција под редним бројем 37. из Спецификације резервних делова и услуга	m	150		
38	Позиција под редним бројем 38. из Спецификације резервних делова и услуга	m	710		
39	Позиција под редним бројем 39. из Спецификације резервних делова и услуга	m	510		
40	Позиција под редним бројем 40. из Спецификације резервних делова и услуга	P.сат	900		
41	Позиција под редним бројем 41. из Спецификације резервних делова и услуга	P.сат	195		
42	Позиција под редним бројем 42. из Спецификације резервних делова и услуга	km	6410		
				Укупно без ПДВ-а	

Ако понуђена цена укључује увозну царину, дажбине и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Напомена: Количина резервних делова и услуга која је дата у Обрасцу понуде је оквирна и служи за оцењивање понуда, а фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде Понуђача и стварним количинама утрошених резервних делова и пружених услуга, и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, пружалац услуге доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела. Понуђач је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног дилера за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног дилера са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава и за трошкове царине.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца (Београд, Нови Сад), укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Рок и начин плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се обавља једном месечно за претходних месец дана за пружене услуге одржавања, а на основу усаглашене документације (копија „Радног налога", верификован „Записник о извршеној интервенцији" и ценовник резервних делова и услуга из понуде). Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварним количинама утрошених резервних делова и извршених услуга.

Место извршења услуге: објекти Наручиоца РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад

Рок извршења услуге: максималан рок за отклањање недостатака, кварова и /или замену неисправне опреме/софтвера исправном за висок ниво квара износи 3 (три) радна дана од дана достављања захтева за интервенцијом.

Рок за извршења услуге одржавања за низак ниво квара: _____ радни/а/их дана (не сме бити дужи од 5 (пет) радних дана) од дана достављања захтева за интервенцијом. Висок ниво квара се односи на околности које доводе до неоперативности централне опреме и софтвера, које могу имати критичне последице по пословање Наручиоца или безбедност објекта. Висок ниво се односи на опрему и софтвер система у контролно - оперативном центру, трезорским просторијама или другим просторијама од значаја за Наручиоца.

Низак ниво квара се односи на проблеме који доводе до делимичне нефункционалности остале опреме и софтвера или околности које постоје у редовном оперативном раду система, као и на остале услуге одржавањапо захтеву Наручиоца.

Наручилац приликом пријаве квара наводи ниво приоритета.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Гарантни рок:_____ месеци (минимални гарантни рок за услуге и сервисирану или замењену опрему је 12 (дванаест) месеци) од дана извршења услуге.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одржавања система техничке заштите за РПЛЦ објекте, обликована по партијама бр. ЈН: 351/2018

Партија 2 - Одржавање система техничке заштите за објекат РПЛЦ Ниш

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр	Назив	ј.м.	Оквирна количина	**Јед. цена без ПДВ-а у динарима**	**Укупна цена без ПДВ-а у динарима**
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		

14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
15	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
16	Позиција под редним бројем 16. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
17	Позиција под редним бројем 17. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
18	Позиција под редним бројем 18. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
19	Позиција под редним бројем 19. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
20	Позиција под редним бројем 20. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
21	Позиција под редним бројем 21. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
22	Позиција под редним бројем 22. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
23	Позиција под редним бројем 23. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
24	Позиција под редним бројем 24. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
25	Позиција под редним бројем 25. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
26	Позиција под редним бројем 26. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
27	Позиција под редним бројем 27. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
28	Позиција под редним бројем 28. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
29	Позиција под редним бројем 29. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		

30	Позиција под редним бројем 30. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
31	Позиција под редним бројем 31. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
32	Позиција под редним бројем 32. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
33	Позиција под редним бројем 33. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
34	Позиција под редним бројем 34. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
35	Позиција под редним бројем 35. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
36	Позиција под редним бројем 36. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
37	Позиција под редним бројем 37. из Спецификације резервних делова и услуга	ком	1		
38	Позиција под редним бројем 38. из Спецификације резервних делова и услуга	m	1		
39	Позиција под редним бројем 39. из Спецификације резервних делова и услуга	m	1		
40	Позиција под редним бројем 40. из Спецификације резервних делова и услуга	m	1		
41	Позиција под редним бројем 41. из Спецификације резервних делова и услуга	m	1		
42	Позиција под редним бројем 42. из Спецификације резервних делова и услуга	Р.сат	84		
43	Позиција под редним бројем 43. из Спецификације резервних делова и услуга	Р.сат	20		
44	Позиција под редним бројем 44. из Спецификације резервних делова и услуга	km	5330		
				Укупно без ПДВ-а	

Ако понуђена цена укључује увозну царину, дажбине и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Напомена: Количина резервних делова и услуга која је дата у Обрасцу понуде је оквирна и служи за оцењивање понуда, а фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде Понуђача и стварним количинама утрошених резервних делова и пружених услуга, и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, пружалац услуге доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела. Понуђач је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног дилера за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног дилера са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава и за трошкове царине.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца (Ниш), укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Рок и начин плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана) а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се обавља једном месечно за претходних месец дана за пружене услуге одржавања, а на основу усаглашене документације (копија „Радног налога", верификован „Записник о извршеној интервенцији" и ценовник резервних делова и услуга из понуде). Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварним количинама утрошених резервних делова и извршених услуга.

Место извршења услуге: објекат Наручиоца РПЛЦ Ниш

Рок извршења услуге: максималан рок за отклањање недостатака, кварова и /или замену неисправне опреме/софтвера исправном за висок ниво квара износи 3 (три) радна дана од дана достављања захтева за интервенцијом.

Рок за извршења услуге одржавања за низак ниво квара: _____ радни/а/их дана (не сме бити дужи од 5 (пет) радних дана)) од дана достављања захтева за интервенцијом. Висок ниво квара се односи на околности које доводе до неоперативности централне опреме и софтвера, које могу имати критичне последице по пословање Наручиоца или безбедност објекта. Висок ниво се односи на опрему и софтвер система у контролно - оперативном центру, трезорским просторијама или другим просторијама од значаја за Наручиоца.

Низак ниво квара се односи на проблеме који доводе до делимичне нефункционалности остале опреме и софтвера или околности које постоје у редовном оперативном раду система, као и на остале услуге одржавањапо захтеву Наручиоца.

Наручилац приликом пријаве квара наводи ниво приоритета.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.
Гарантни рок:_____ месеци (минимални гарантни рок за услуге и сервисирану или замењену опрему је 12 (дванаест) месеци)) од дана извршења услуге.
Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П

_____ _____

НАПОМЕНА: Одељак 7. Модел уговора, из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама је под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исти може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

Јавно предузеће "Пошта Србије, Београд
Пов.број: 2018-34/
Београд, _____._____._____. године

СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**, Београд, Таковска број 2, које заступа в.д. директора Мира Петровић (у даљем тексту: **Пошта Србије**)

и

2. _____, **(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)**
_____, (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)

3. _____, **(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)**
_____, (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)

4. _____, **(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)**
_____, (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,** постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, обавезан је да све **информације документа и податке** које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код Јавног предузећа **„Поште Србије", Београд,** чува као поверљиве

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци,** до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV,** дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом**, документа, подаци и информације,** које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације,** чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о пружању услуге бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, Јавно предузећа „Поште Србије“, Београд, претрпи штету, **УГОВАРАЧ II,** односно **УГОВАРАЧ III,** односно **УГОВАРАЧ IV,** обавезан је да Јавном предузећу „Поште Србије“, Београд, надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Јавно предузеће „Поште Србије“, Београд, обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV,** који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
БЕОГРАД

_____

Мира Петровић

УГОВАРАЧ II

_____

УГОВАРАЧ III

_____

УГОВАРАЧ IV

_____

Напомена; Овај документ потписује и доставља понуђач коме је додељен уговор

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора о пружању услуге одржавања система техничке заштите за РПЛЦ објекте (обликована по партијама),пов.број 2018-34/___, ЈП „Пошта Србије" (у даљем тексту :Уговор).

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податк (информације), податке и документе (исправе) користити искључиво у складу са одредбама наведеног уговора;
- да ће чувати пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене информације, податке/документа/ и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима /документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацина/документима, нити их саопштавати и чинити доспупнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања."

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 (пет) година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.2018. године. ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(својеручни потпис)

Напомена; Овај документ потписује и доставља понуђач коме је додељен уговор.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Одржавање система техничке заштите за објекте РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у %
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 2. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 3. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 4. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 5. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 6. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 7. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 8. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 9. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 10. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 11. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 12. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 13. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 14. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 15. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 16. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 17. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 18. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 19. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 20. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 21. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 22. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 23. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 24. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 25. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 26. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 27. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 28. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 29. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 30. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 31. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 32. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 33. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 34. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 35. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 36. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 37. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 38. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 39. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 40. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 41. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 42. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

_____

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Одржавање система техничке заштите за објекат РПЛЦ Ниш

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у %
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 2. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 3. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 4. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 5. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 6. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 7. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 8. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 9. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 10. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 11. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 12. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 13. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 14. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 15. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 16. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 17. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 18. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 19. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 20. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 21. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 22. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 23. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 24. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 25. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 26. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 27. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 28. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 29. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 30. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 31. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 32. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 33. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 34. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 35. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 36. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 37. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 38. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 39. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 40. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 41. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 42. из Спецификације резервних делова и услуга,					
Позиција под редним бројем 43. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Позиција под редним бројем 44. из Спецификације резервних делова и услуга,					

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П.

_____ _____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена услуге (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).***

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1 - Одржавање система техничке заштите за објекте РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Партија 2 - Одржавање система техничке заштите за објекат РПЛЦ Ниш

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Понуђача

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 1 - Одржавање система техничке заштите за објекте РПЛЦ Београд и РПЛЦ Нови Сад

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2 - Одржавање система техничке заштите за објекат РПЛЦ Ниш

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача) додати плаво

потврђује, да је понуду за јавну набавку одржавања система техничке заштите за РПЛЦ објекте (обликована по партијама, Бр. ЈН: 351/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 351/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 351/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 351/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 351/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица