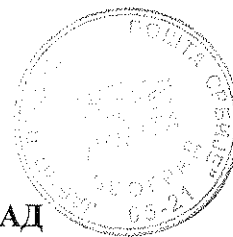


Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ МАНИПУЛАТИВНОГ  
ПРОСТОРА У ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈН 374/2018**

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 4
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3.	Техничке карактеристике(спецификација).....	стр. 6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 49
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 49
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 49
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 53
	4.4 Изјава понуђача .....	стр. 67
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 68
	Прилог 1. Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812.....	стр. 69
	Прилог 2. Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812.....	стр. 70
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 71
	Прилог 4. Гантограм .....	стр. 72
	4. 6 Стручна референца .....	стр. 84
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 85
	5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 106
	Образац понуде (Партија 1).....	стр. 107
	Образац понуде (Партија 2).....	стр. 111
	Образац понуде (Партија 3).....	стр. 115
	Образац понуде (Партија 4).....	стр. 119
	Образац понуде (Партија 5).....	стр. 123
	Образац понуде (Партија 6).....	стр. 127
	Образац понуде (Партија 7).....	стр. 131
6.	Образац понуде (Партија 8).....	стр. 135
	Образац понуде (Партија 9).....	стр. 139
	Образац понуде (Партија 10).....	стр. 143
	Образац понуде (Партија 11).....	стр. 147
	Модел уговора (Партија 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 11) .....	стр. 151
7.	Модел уговора (Партија 2, 6 и 9).....	стр. 159
	Модел уговора (Партија 10).....	стр. 167
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 175
	8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 175
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 180

9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 181
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр.185
11.	Менично овлашћење (за све Партије) .....	стр. 188



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки добара, факс 3022-198.

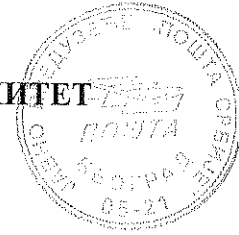
### 1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.**

- Партија 1. - ПСП Бор
- Партија 2. - ЛПЈЦ Чачак
- Партија 3. - ЛПЈЦ Шабац
- Партија 4. - ЛПЈЦ Крушевац
- Партија 5. - ПСП Пирот
- Партија 6. - ПСП Прешево
- Партија 7. - ПСП Стара Пазова
- Партија 8. - ПСП Врање
- Партија 9. - ЛПЈЦ Пожаревац
- Партија 10. - РЈ „Земун“, РЈ „Хибридна пошта“, Пошта 11, Пошта 38,
- Партија 11. - ПСП Прокупље

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на поплочавању и асфалтирању површина 45233222-1

Handwritten initials or signature.



### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

- 3.1 ПАРТИЈА 1:** ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама;  
- Слика (Партија 1)
- 3.2 ПАРТИЈА 2:** ЛПЛЦ Чачак, ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама  
- Слика (Партија 2)
- 3.3 ПАРТИЈА 3:** ЛПЛЦ Шабац, Карађорђева 10;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама  
- Слика (Партија 3)
- 3.4 ПАРТИЈА 4:** ЛПЛЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама  
- Слика (Партија 4)
- 3.5 ПАРТИЈА 5:** ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама  
- Слика (Партија 5)
- 3.6 ПАРТИЈА 6:** ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама  
- Слика (Партија 6)
- 3.7 ПАРТИЈА 7:** ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама  
- Слика (Партија 7)
- 3.8 ПАРТИЈА 8:** ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама  
- Слика (Партија 8)
- 3.9 ПАРТИЈА 9:** ЛПЛЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац;  
-Технички опис;  
-Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама  
- Слика (Партија 9)



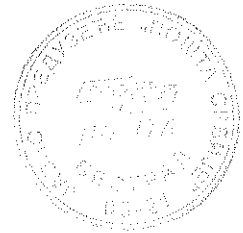
**3.10 ПАРТИЈА 10:** РЈ „Земун“, Главна 8, Земун; РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада  
Хуји 11, ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд, ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама
- Сlike (Партија 10)

**3.11 ПАРТИЈА 11:** ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље;

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама
- Слика (Партија 11)

*Handwritten signature or initials.*



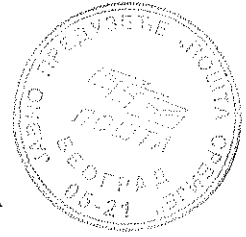
## ПАРТИЈА 1

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### Објекат: ПЈ "Бор" ул. Ђорђа Вајферта 1

У дворишном делу седишта Подручне јединице нижег ранга „Бор“ на 200m<sup>2</sup> површине, бетонска подлога је оштећена и неравна, што отежава безбедно одвијања технолошког процеса рада.

Да би се бетонска подлога довела у функционално стање потребно је извести грађевинске радове на њеној поправци. Грађевински радови обухватају израду равнајућег, завршног слоја асфалт - бетона у дебљини од 4-5cm. Грађевински радовима обухваћено је и проширивање коловоза унутар дворишта (40m<sup>2</sup>). На делу који се проширује пре самог асфалтирања потребно је извести ископ земље, а потом и насипање туцаника. Након слоја туцаника, уграђује се асфалт у дебљини од 5cm. Завршно асфалтирање у дебљини од 4-5cm са проширењем изводи се укупно на 240m<sup>2</sup>. Потребно је уградити и 40m бетонске риголе и сливник уз доњи део парцеле који ће одводити атмосферске падавине са новоизграђене асфалтне површине.



**ПАРТИЈА 1**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА**

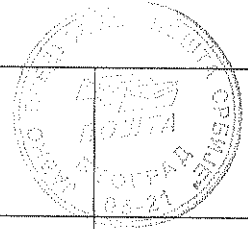
**АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ  
НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

**ОБЈЕКАТ: ПСП "БОР" ул. Ђорђа Вајферга 1**

Поз.	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Ископ земље III категорије. Земљу утоварити и одвести земљу на градску депонију удаљености до 25km. Ископ земље урадити на дубину од 50cm. Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	20,00		
2.	Израда бетонске риголе дуж доње границе парцеле. Ширина бетонске риголе 40cm, риголу уградити у цементном малтеру, фуге исфуговати. У цену урачунати набавка и уградња. Обрачун по m	m	40,00		
3.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm преко бетонске плоче. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	240,00		
4.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	240,00		
5.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	40,00		
6.	Рад компресора на разбијању постојећих бетонских површина. Обрачун по часу рада компресора.	h	2,00		
7.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата за нивелисање површине код утоварне рампе, уз испитивање модула стишљивости кружном плочом (MS >80 MN/m <sup>2</sup> ). Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	12,00		
8.	Набавка, транспорт и уградња префабриковане сливне решетке, димензије 50/40cm. Позиција обухвата повезивање са постојећим сливником. Удаљеност постојећег сливника је 1m. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		

Handwritten initials and a checkmark.





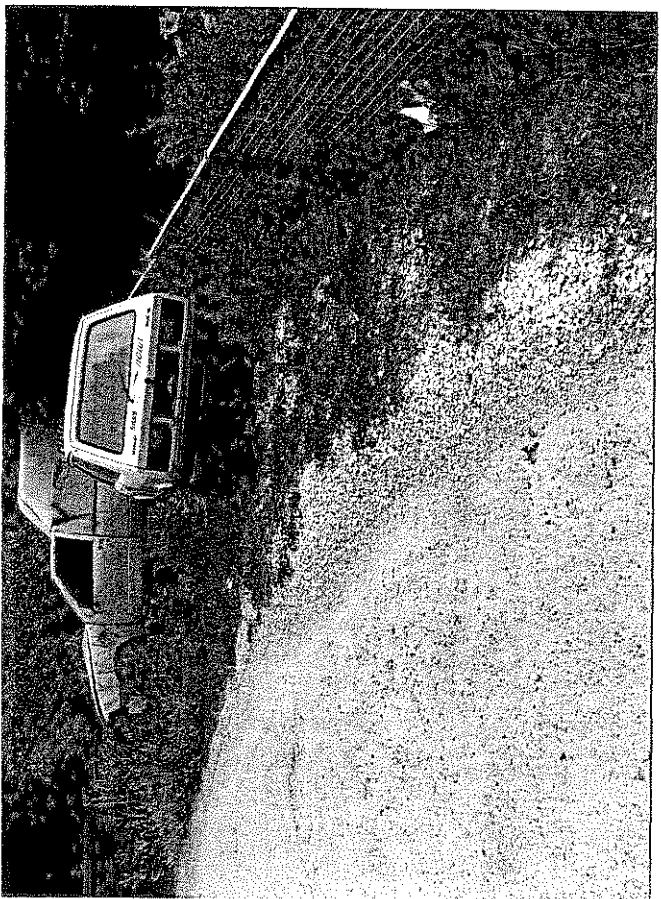
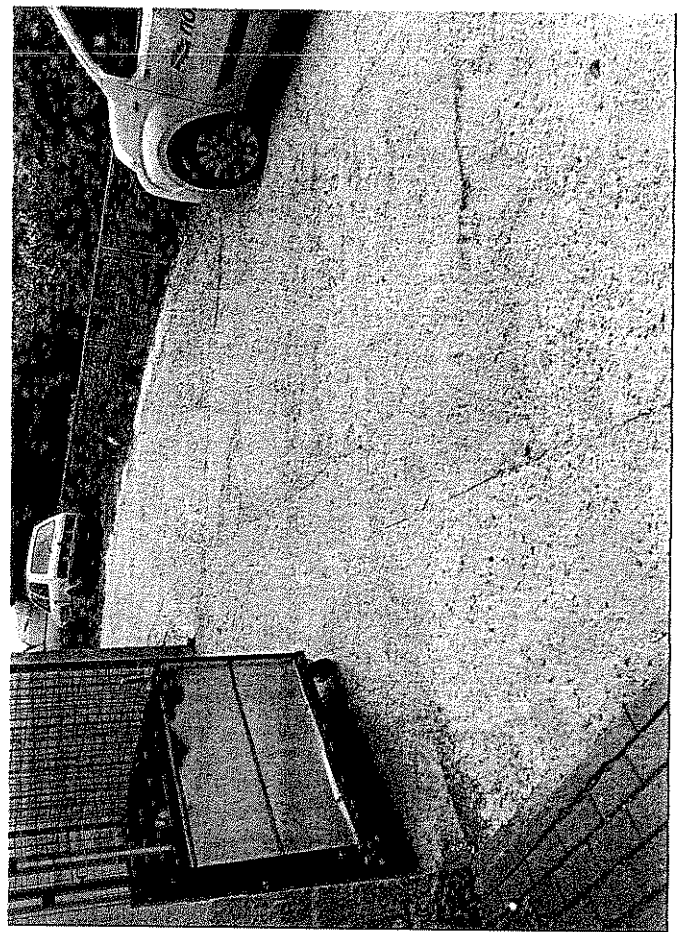
9.	Одвоз шута на градску депонију. Шут утоварити и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,50	
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>				

М.П.

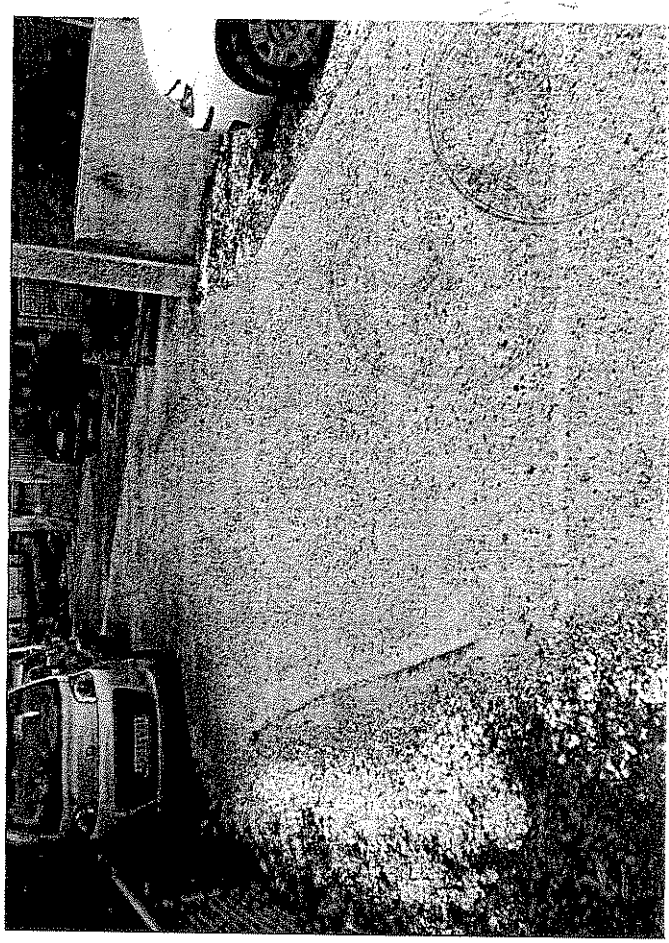
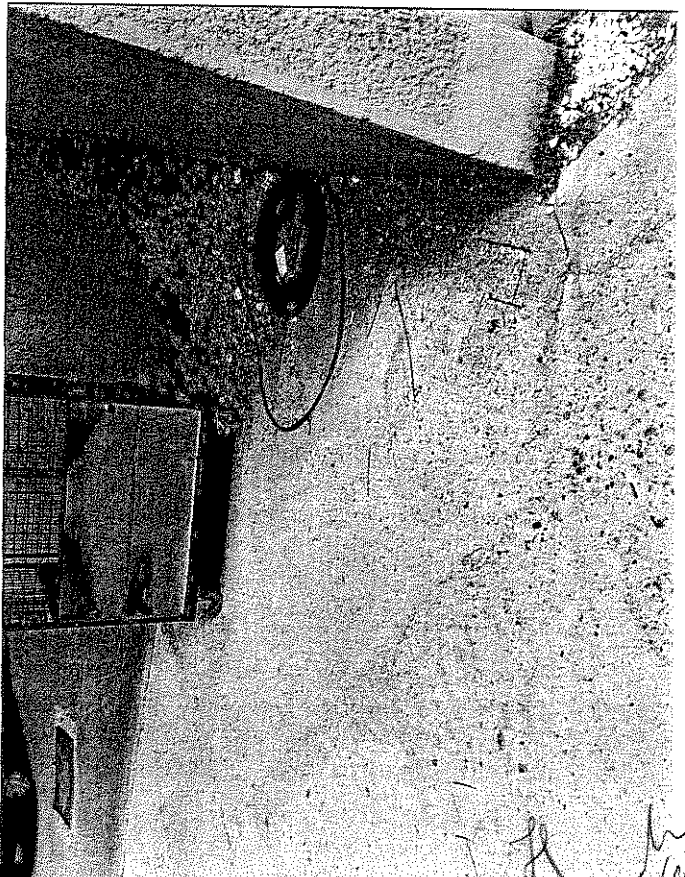
ПОНУЂАЧ:

---

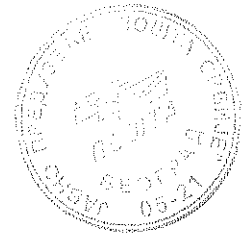
*[Handwritten signature]*



# Партија 1



СТРАНА 10 ОД 189



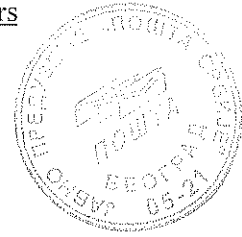
## ПАРТИЈА 2

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Објекат: ЈПЈЦ "Чачак" ул. Хероја Буракића 1, Чачак**

У дворишном делу седишта ЈПЈЦ „Чачак“ потребно је извршити денivelацију ради безбедног одвијања технолошког процеса рада.

Да би се асфалтна подлога довела у функционално стање потребно је извести грађевинске радове на прилазном делу претоварне рампе. Грађевински радови обухватају скидање једног дела асфалта израду равнајућег, завршног слоја асфалт - бетона у дебљини од 4-5cm као и додавању једном делу прилаза у дебљини од 5cm. Завршно асфалтирање у дебљини од 4-5cm изводи се укупно на 55m<sup>2</sup>. Потребно је уградити и издигнути постојеће шахтове на новопроектovanу висину.



**ПАРТИЈА 2**

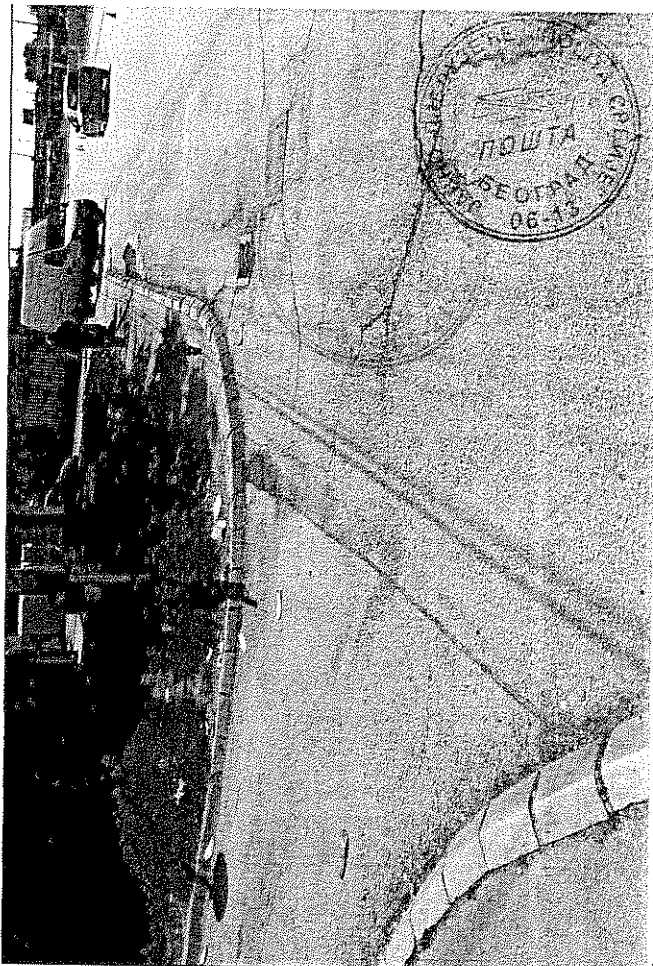
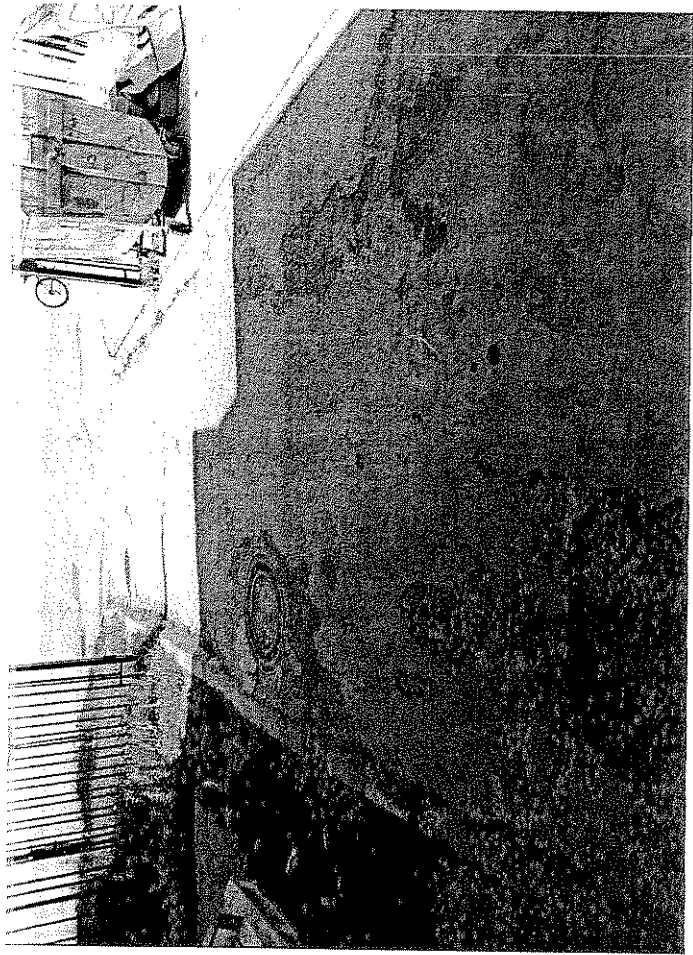
**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА  
АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ  
НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА  
ОБЈЕКАТ:ЛПЦ "ЧАЧАК" ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Скидање постојећег асфалта-виртгенисање са утоваром и одвозом на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	45,00		
2.	Издизање постојећих поклопаца на новопроектвану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
3.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	90,00		
4.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	90,00		
5.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	32,00		
6.	Рад компресора на разбијању постојећих бетонских површина. Обрачун по часу рада компресора.	h	5,00		
7.	Израда бетонског холкера од бетона МБ 25. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,60		
8.	Одвоз шута на градску депонију. Шут утоварити и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	2,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

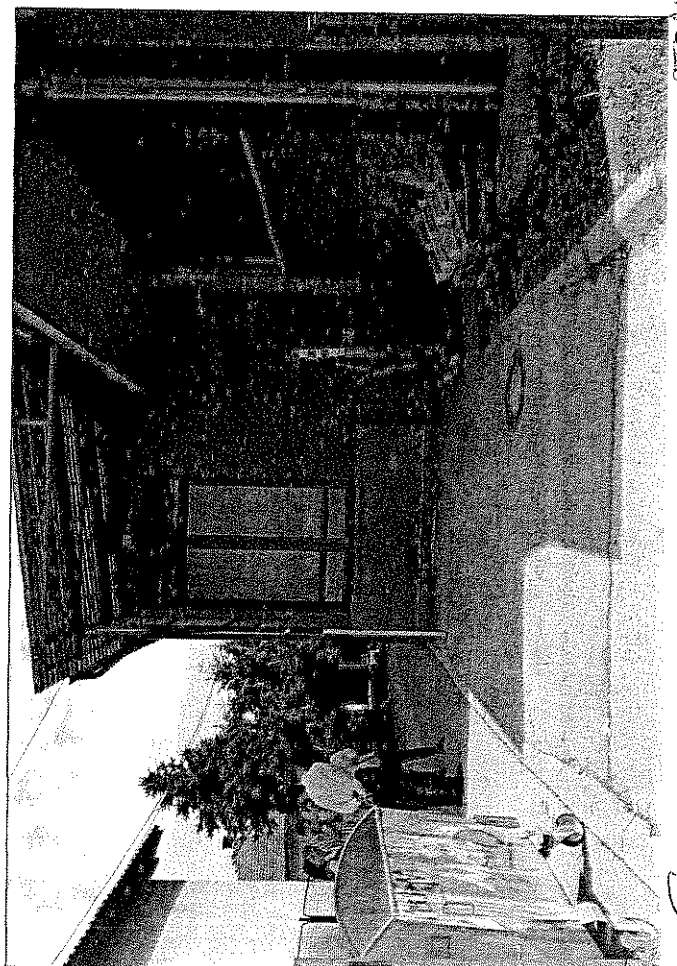
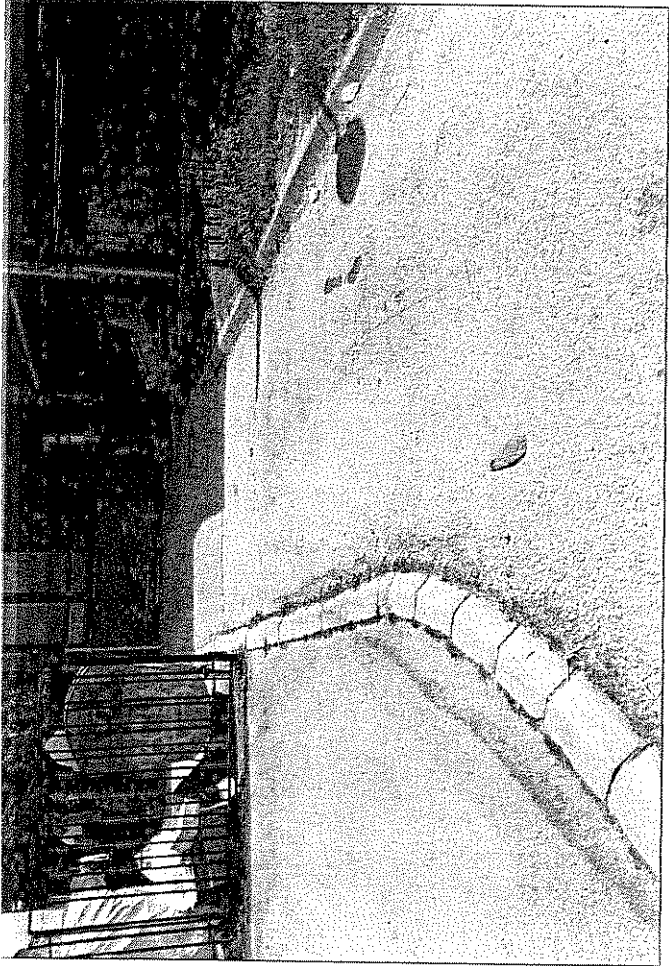
М.П.

ПОНУЂАЧ:

Handwritten initials and a signature mark.

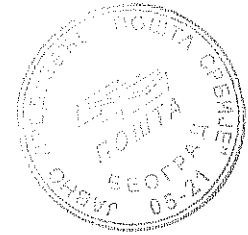


# Партија 2



СТРАНА 12. СМ 100

78 72



## ПАРТИЈА 3

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Објекат: ПЈ „Шабац“ ул. Карађорђева 10**

У дворишном делу седишта ПЈ „Шабац“ на 400m<sup>2</sup> површине, бетонска подлога је оштећена, неравна, на пуно места улегла и испупчена, што отежава безбедно одвијања технолошког процеса рада.

Да би се бетонска подлога довела у функционално стање потребно је извести грађевинске радове на њеној поправци. Грађевински радови обухватају поравнање постојећег оштећеног бетона, израду равнајућег и завршног слоја асфалт - бетона дебљине 4-5cm, односно 5cm дебљине асфалтног бетона као равнајућег слоја тамо где је потребно. У циљу одводњавања површинских вода потребно је извести подизање постојећих поклопаца и сливничких решетака на новопроектовану коту.



**ПАРТИЈА 3**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА**

**АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

**ОБЈЕКАТ: ПЈ "ШАБАЦ" ул. Карађорђева 10**

Поз.	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Скидање постојећег асфалта-виртгенисање са утоваром и одвозом на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	400,00		
2.	Издизање постојећих поклопаца и сливника на новопроектвану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	6,00		
3.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	400,00		
4.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом.	m <sup>2</sup>	400,00		
5.	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	20,00		
6.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	h	1,50		
7.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата за нивелисање површине код утоварне рампе, уз испитивање модула стишљивости кружном плочом (MS >80 MN/m <sup>2</sup> ). Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	3,00		
8.	Одвоз шута на градску депонију. Шут утоварити и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,60		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

**М.П.**

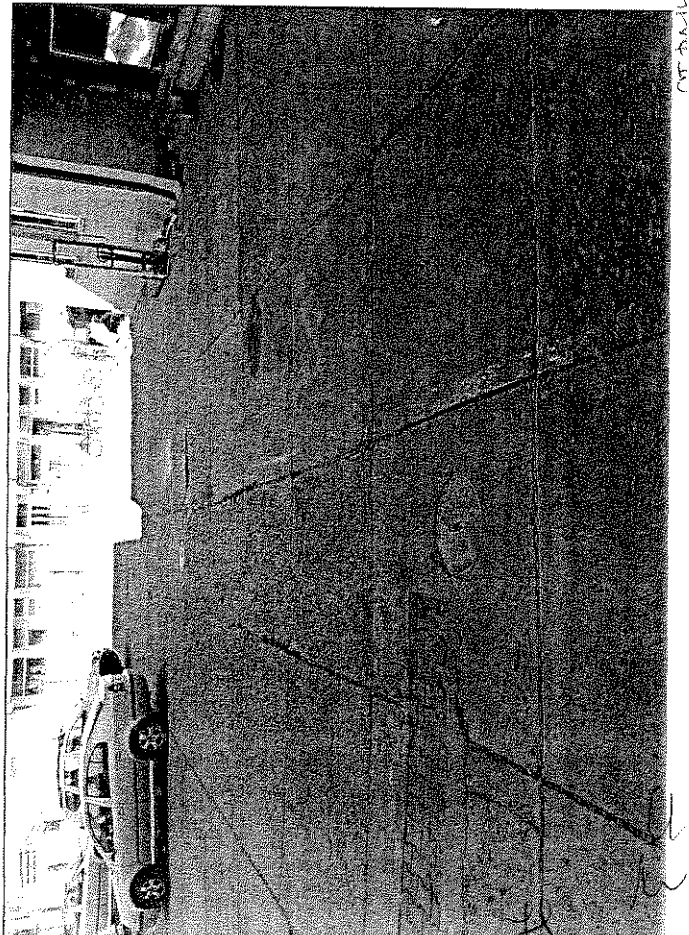
**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

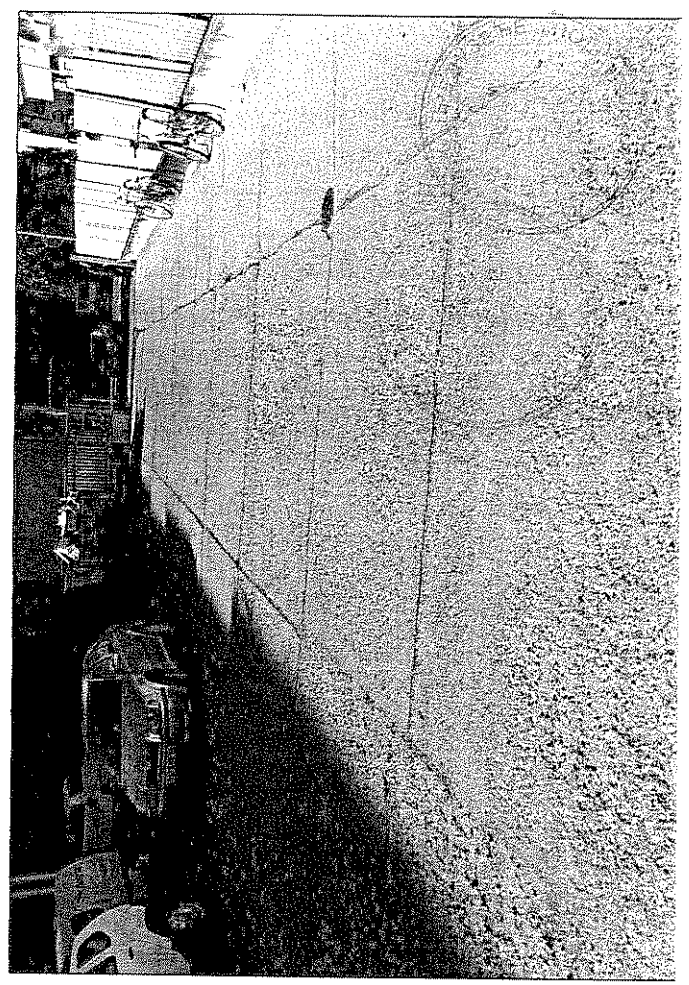
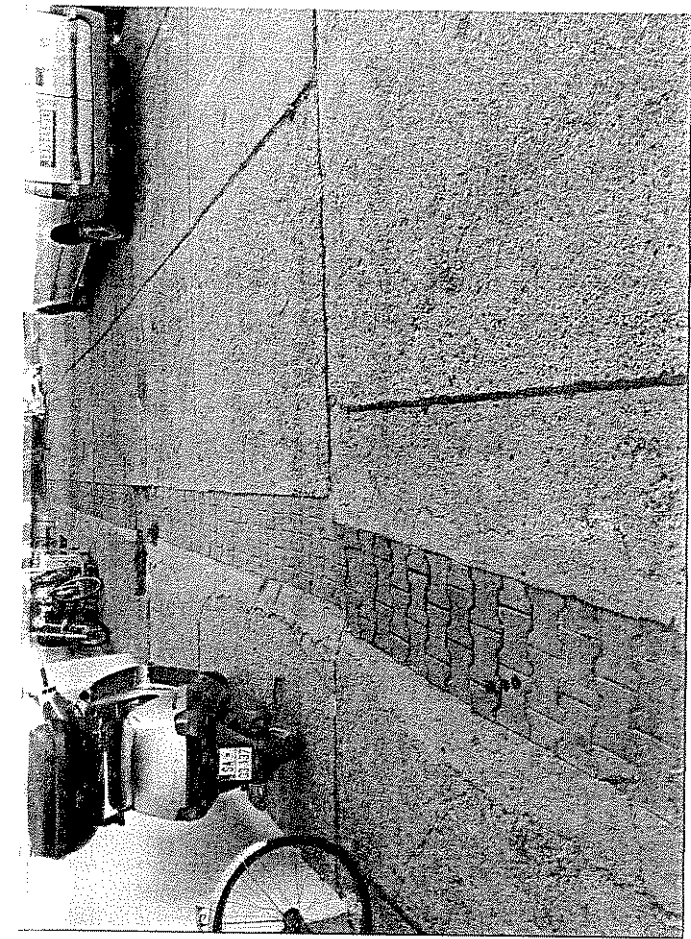
10



# Партијаз



српски 17 01 189







## ПАРТИЈА 4

### Технички опис

**Објекат: ПЈ "Крушевац" ул. Немањина 2**

Унутар објекта ПЈ „Крушевац“ где се врши претовар писмоносних пошиљака потребно је извршити асфалтирање постојеће бетонске подлоге. Бетонска подлога је услед дугог низа година коришћења испуцала и извитоперена.

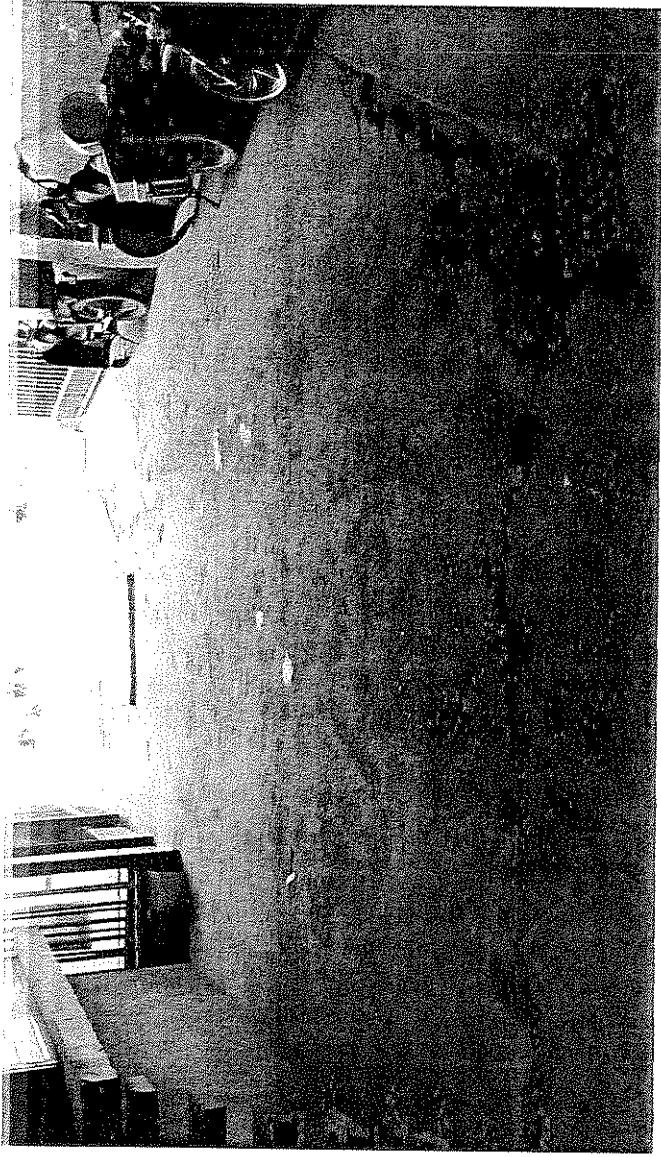
Да би се подлога довела у функционално стање потребно је уградити завршни слој асфалта у дебљини од 4-5cm. Потребно је извршити и издизање шахтова, сливника и поклопца агрегата и поклопца цистерне за гориво.



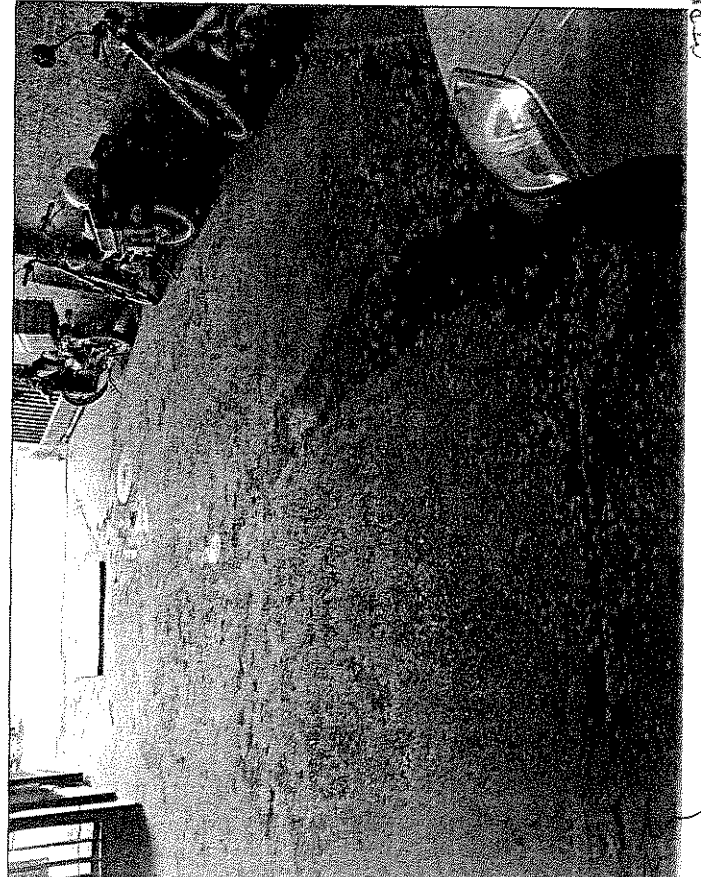
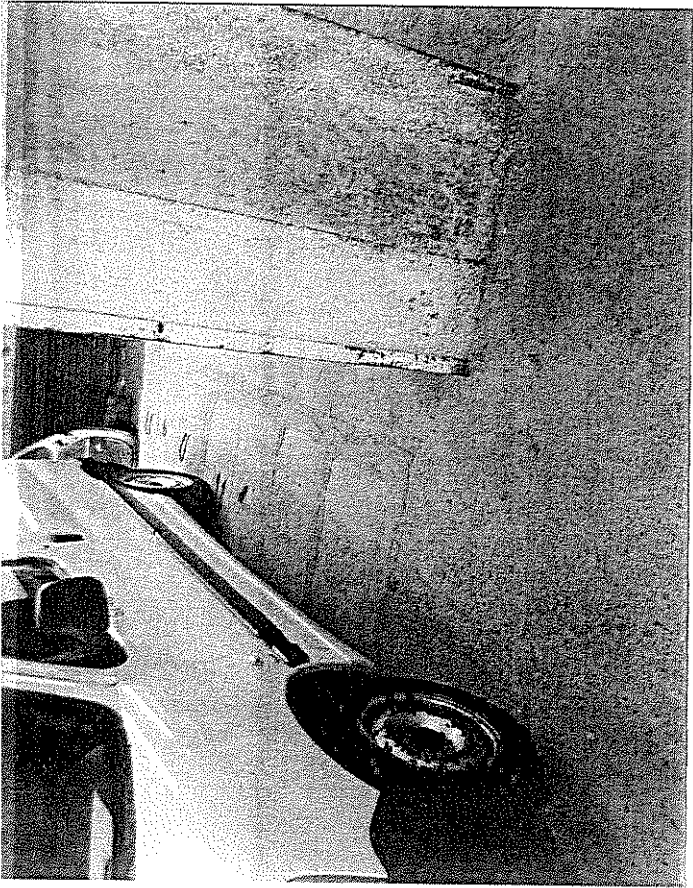
**ПАРТИЈА 4**  
**ПРЕДМЕР РАДОВА НА**  
**АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ**  
**НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**  
**ОБЈЕКАТ:ПЈ "КРУШЕВАЦ" ул. Немањина 2**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Издизање постојећих поклопаца на новопројектовану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	11,00		
2.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	180,00		
3.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	180,00		
4.	Набавка, транспорт, уградња и издизање на нову висинску коту префабрикованих бетонских поклопаца на делу где је смештен агрегат. Димензије поклопаца су 280cm/405cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	11,40		
5.	Набавка материјала, транспорт и израда рама подног поклопаца. Израда носеће конструкције од челичних кутијастих профила 50x50x4mm, укупне дужине 4800mm. Кутијасте профиле анкерисати у бетонски зид. Монтажу ових профила извести електрозаваривањем. Набавка материјала, транспорт и монтажа челичног бродског лима 1200/1200mm, дебљине 6mm на конструкцију од кутијастих челичних профила 50x50x4mm и Шарке причврстити за конструкцију и челични лим електро-заваривањем. Спојеве и варове идеално израдити, очистити, обрусити и антикорозивно заштитити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута. Обрачун по kg монтираног челика.	kg	85,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

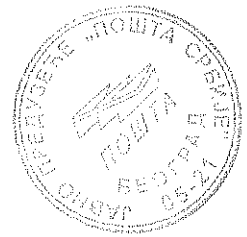
*Handwritten initials and signature.*



# Партија 4



СТРАНА 10 ОА 100



## ПАРТИЈА 5

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Објекат: ПСП "Пирот" ул. Српских владара 68**

У дворишном делу седишта ПСП „Пирот“ потребно је извршити пресвлачење целокупне асфалтне подлоге дела који припада Пошти.

Да би се асфалтна подлога довела у функционално стање потребно је скинути завршни слој у дебљини од 4-5cm, а затим уградити нови слој исте дебљине и на истој површини, тј паркинг, прилаз и пролаз кроз објекат. Сви шахтови остају на истим висинским котама.

**ПАРТИЈА 5**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ  
НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА  
ОБЈЕКАТ: ПСП "ПИРОТ" ул. Српских владара 68**

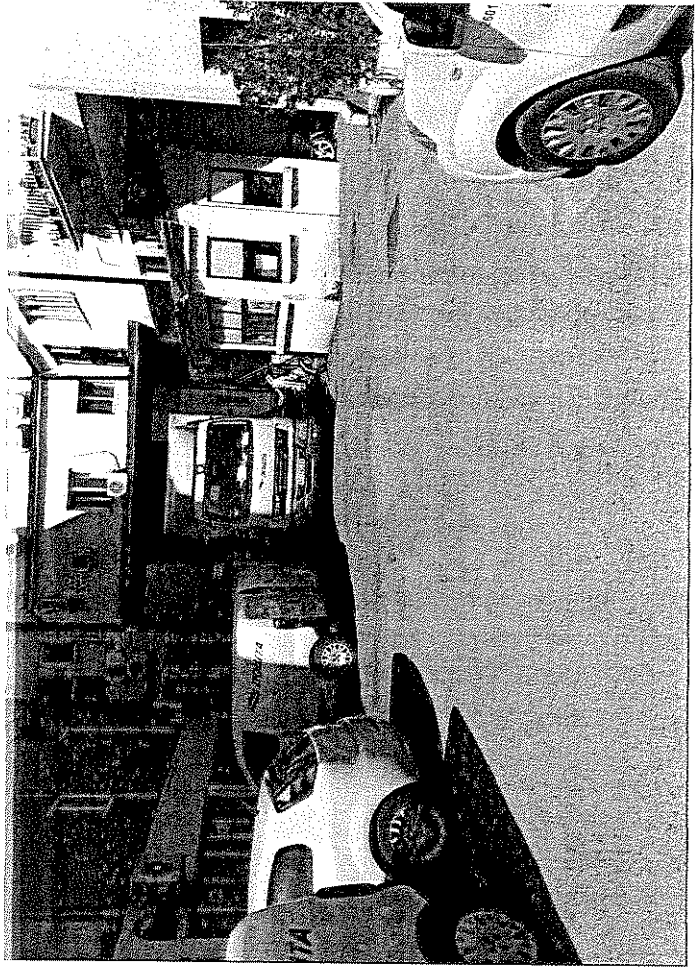


Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Јед. цена	Укупно
1.	Скидање постојећег асфалта-виртгенисање са утоваром и одвозом на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	255,00		
2.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	255,00		
3.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	255,00		
4.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	30,00		
5.	Рад компресора на разбијању постојећих бетонских површина. Обрачун по часу рада компресора.	h	1,00		
6.	Набавка материјала, транспорт и израда рама подног поклопца. Израда носеће конструкције од челичних кутијастих профила 50x50x4mm, укупне дужине 4000mm. Кутијасте профиле анкерисати у бетонски зид. Монтажу ових профила извести електрозаваривањем. Набавка материјала, транспорт и монтажа челичног бродског лима 1000/1000mm, дебљине 6mm на конструкцију од кутијастих челичних профила 50x50x4mm и Шарке причврстити за конструкцију и челични лим електро-заваривањем. Спојеве и варове идеално израдити, очистити, обрусити и антикорозивно заштитити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута. Обрачун по kg монтираног челика.	kg	76,00		
7.	Одвоз шута на градску депонију. Шут утоварити и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,90		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

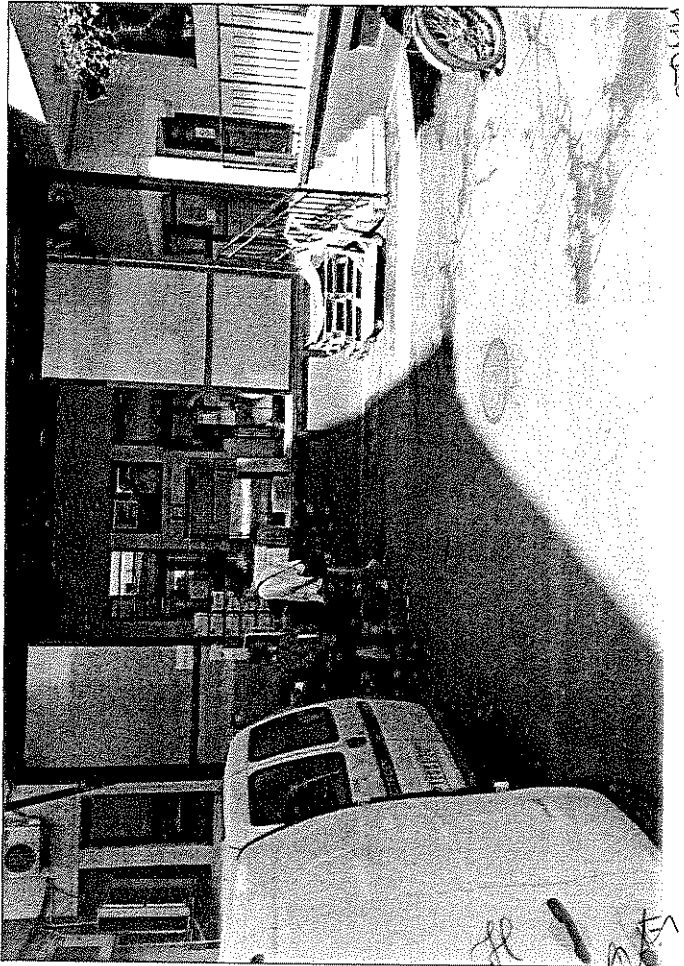
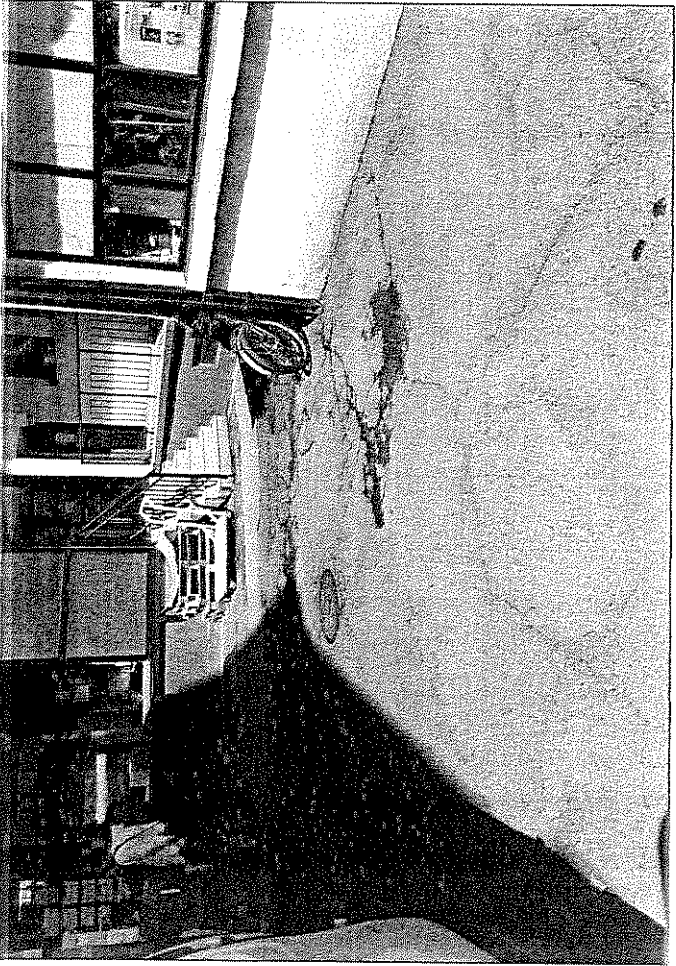
**М.П.**

**ПОНУЂАЧ:**

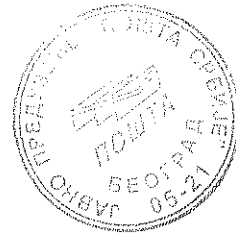
*Handwritten signature and initials.*



# Партија 5



001234 001234 001234



## ПАРТИЈА 6

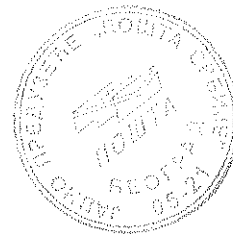
### ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Објекат: ПСП "ПРЕШЕВО" ул. Саве Ковачевића 1**

У дворишном делу поште ПСП Прешево потребно је извршити асфалтирање постојеће подлоге ради безбедног одвијања технолошког процеса рада.

Да би се прилазна подлога довела у функционално стање потребно је извести грађевинске радове на прилазном делу и претоварном делу дворишта. Грађевински радови обухватају израду равнајућег, завршног слоја асфалт - бетона у дебљини од 4-5cm као и додавању једном делу прилаза у дебљини од 5cm. Потребно је издигнути постојеће шахтове на новопроектovanу висину. Постојеће степениште је потребно срушити, а затим и направити нови степеник, који не би био другачије оријентисан од садашњег степеништа и самим тим би се омогућило да транспортно возило ближе приђе објекту.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



**ПАРТИЈА 6**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА**

**АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ  
НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

**ОБЈЕКАТ: ПСП "ПРЕШЕВО" ул. Саве Ковачевића 1**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Издизање постојећих поклопаца на новопроектвану висинску коту. У цену у урачунати и набавку, уградњу нових поклопаца (без рама) за лаки саобраћај, светли отвор од 52cm и дозвољено оптерећење од 15KN Обрачун по комаду.	ком.	2,00		
2.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	60,00		
3.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	60,00		
4.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,00		
5.	Рад компресора на разбијању постојећих бетонског степеништа. Обрачун по часу рада компресора.	h	1,00		
6.	Израда бетонског степеника испред улазних врата од бетона МБ 25. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,75		
7.	Одвоз шута на градску депонију. Шут утоварити и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,30		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

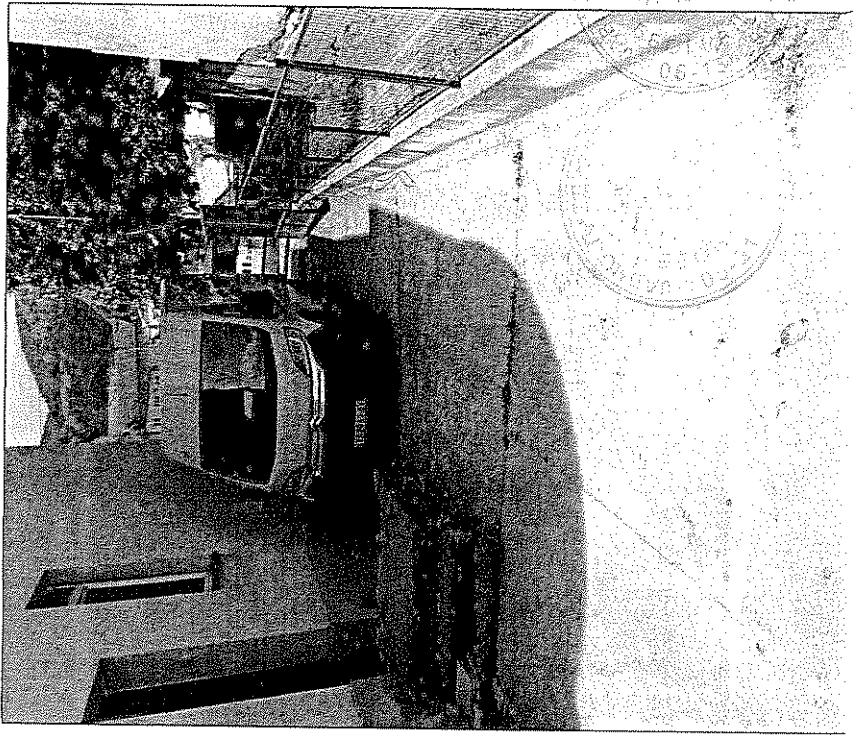
**М.П.**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

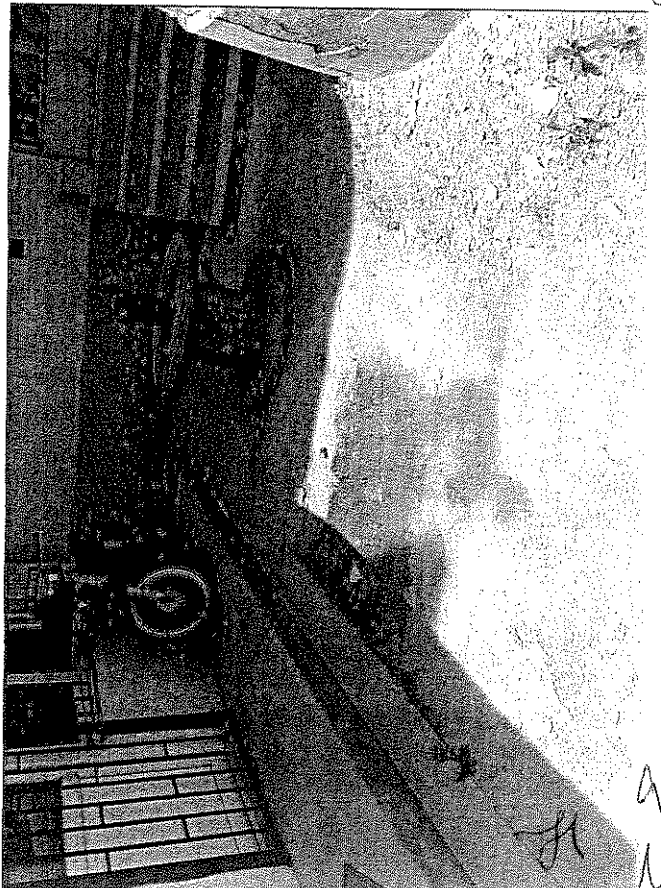
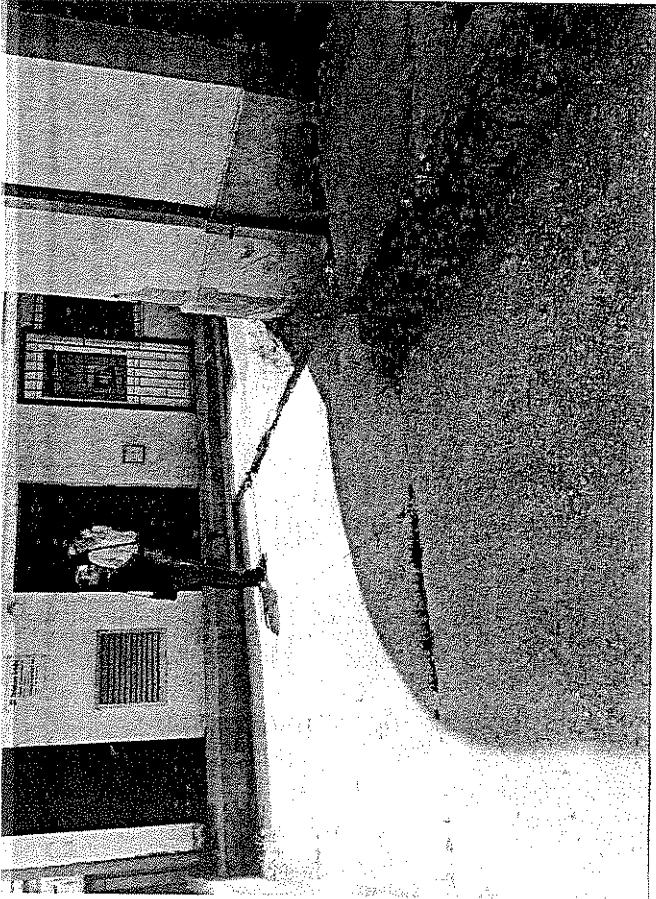
*Handwritten initials/signature*





СЕРБИЈА  
БЕОГРАД  
05-100

# Партијаб



СТРАЖА ДК СЛ 100

1  
2  
3



## ПАРТИЈА 7

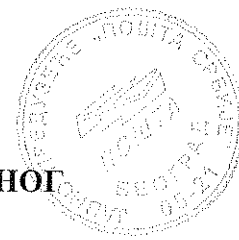
### Технички опис

Објекат: ПСП "Стара пазова" ул. Краља Петра Првог 4

У дворишту ПСП „Стара Пазова“ где се врши претовар писмоносних пошиљака потребно је извршити асфалтирање постојеће бетонске подлоге. Бетонска подлога је услед дугог низа година коришћења испуцала и извитоперена.

Да би се подлога довела у функционално стање потребно је уградити завршни слој асфалта у дебљини од 4-5cm. Потребно је извршити и издизање шахтова, сливника и сливне решетке. Потребно је и репаративним малтером поправити претоварне рампе и уградити „L“ профиле на ивице рампи.

Handwritten initials or marks in the bottom right corner.



**ПАРТИЈА 7**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА  
АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ НЕСМЕТАНОГ  
ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

**ОБЈЕКАТ: ПСП "СТАРА ПАЗОВА" ул. Краља Петра Првог 4**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Издизање постојећих поклопаца на новопроектовану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	3,00		
2.	Издизање постојеће сливничке решетке на новопроектовану висинску коту. Дужина решетке је 6,00m. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
3.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	180,00		
4.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	180,00		
5.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	20,00		
6.	Рад компресора на разбијању постојећих бетонских површина. Обрачун по часу рада компресора.	h	2,00		
7.	Набавка материјала, транспорт и израда заштите бетонских рампи. Израда конструкције од челичних "L" профила 50x50x5mm, укупне дужине 24000mm. Профиле анкерисати у бетонски зид. Монтажу ових профила извести електрозаваривањем. Спојеве и варове идеално израдити, очистити, обрусити и антикорозивно заштитити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута. Обрачун по kg монтираног челика.	kg	100,00		
8.	Скраћивање и подизање вертикалне олучнице цеви од лима дебљине 0,60mm, квадратног пресека 14x14cm за 20cm. Цеви морају да улазе једне у друге најмање 5cm, залепити одговарајућом силиконском масом. Обујмице са држачима поставити на размаку од највише 200cm. Олучне цеви удаљити од зида 2cm. Обрачун по m	m	0,20		

*Handwritten signature or initials.*



9.	Малтерисање оштећења на бетонској претоварној рампи. Обити оштећене и испуцале бетонске делове бетонске рампе, постојећи бетон испрати и измалтерисати репаратурним једнокомпонентним малтером који је обогаћен полипропиленским влакнима, на цементној основи и испуњава захтеве класе Р4 у складу са ЕН 1504-3 и ОVВВ Rili. Одвоз шута на депонију удаљености до 25 km урачунат у цену. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	8,00		
10.	Одвоз шута на градску депонију. Шут утоварити и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	1,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

М.П.

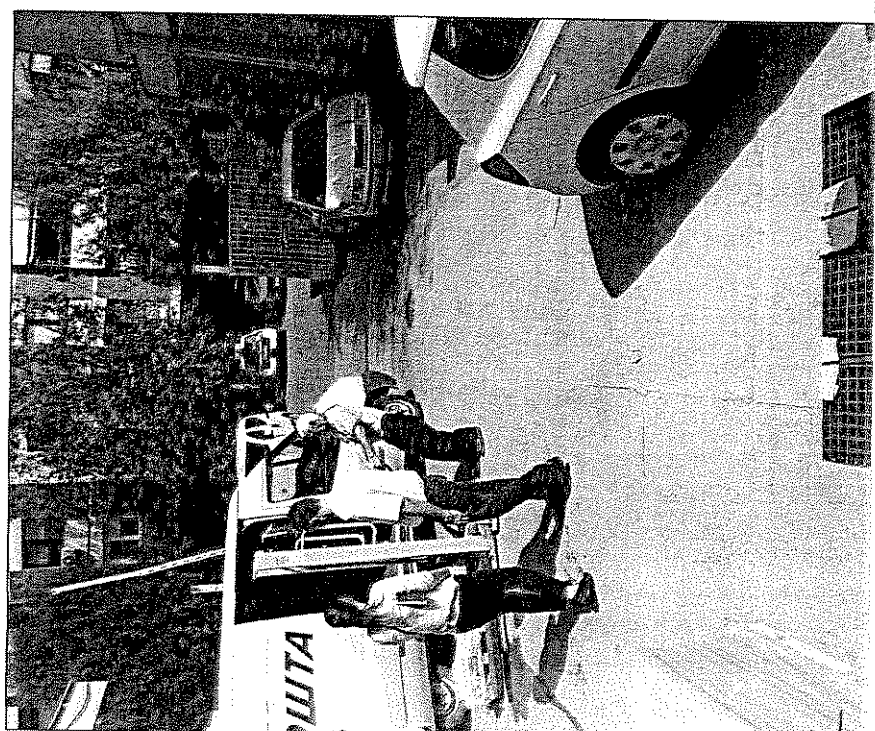
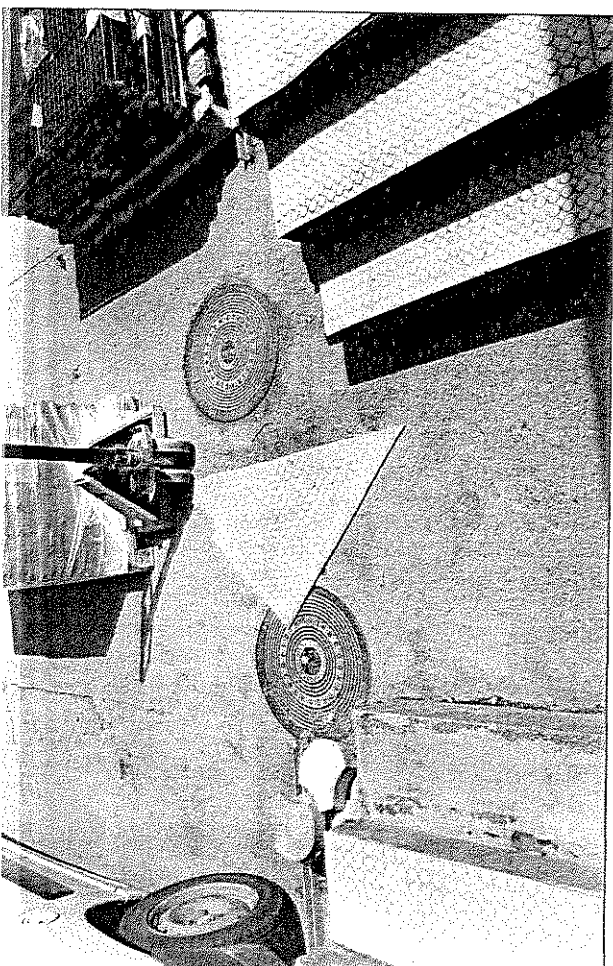
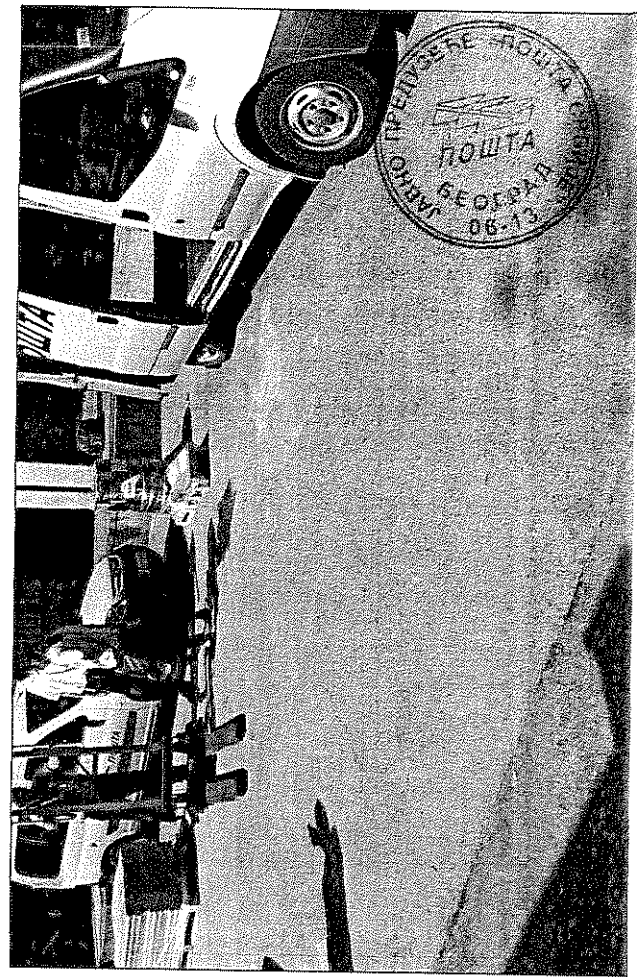
ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

*Handwritten initials and signature*

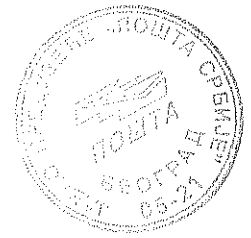


# Партија 7



ОТРАНА ПОСА 189

74



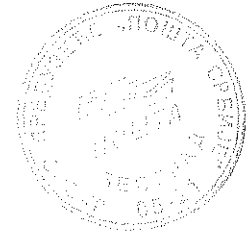
## ПАРТИЈА 8

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Објекат: ПСП "Врање" ул. Краља Стефана Првовенчаног 49**

У дворишном делу седишта ПСП „Врање“ потребно је извршити пресвлачење целокупне асфалтне подлоге дела који припада Пошти.

Да би се асфалтна подлога довела у функционално стање потребно је скинути завршни слој у дебљини од 4-5cm, а затим уградити нови слој исте дебљине и на истој површини, тј паркинг, прилаз и пролаз кроз објекат. Сви шахтови остају на истим висинским котама. Потребно је постојеће бетонске риголе заменити новим бетонским риголама у истој ширини као постојеће. на делу утоварн рампе потребно је уградити и слој асфалта од 5cm да би се ублажио пад терена, тј. смањила висина претоварне рампе.



**ПАРТИЈА 8**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА**

**АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ  
НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

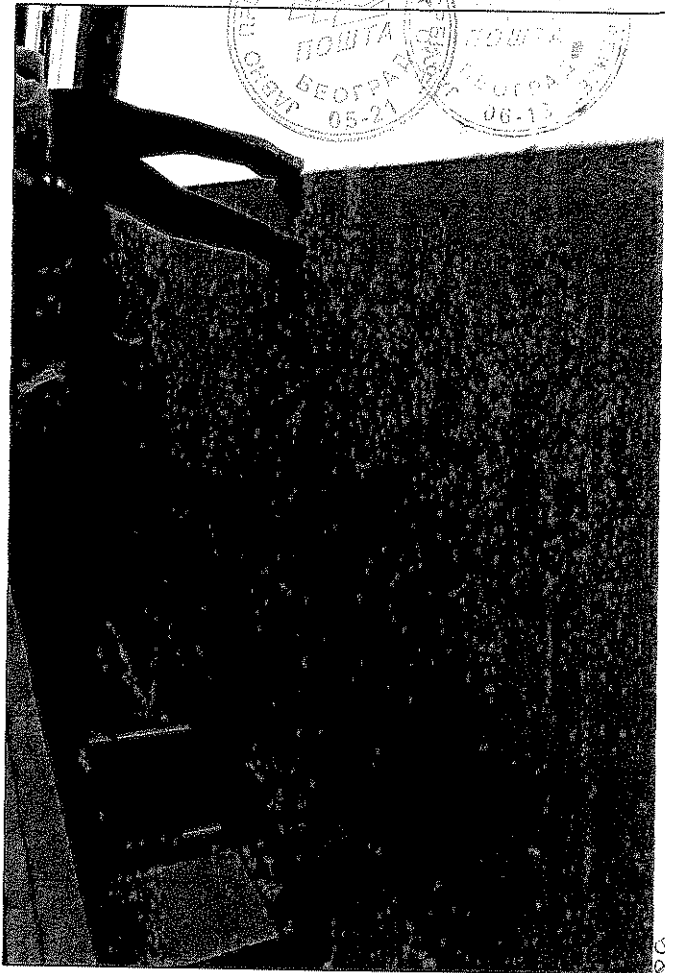
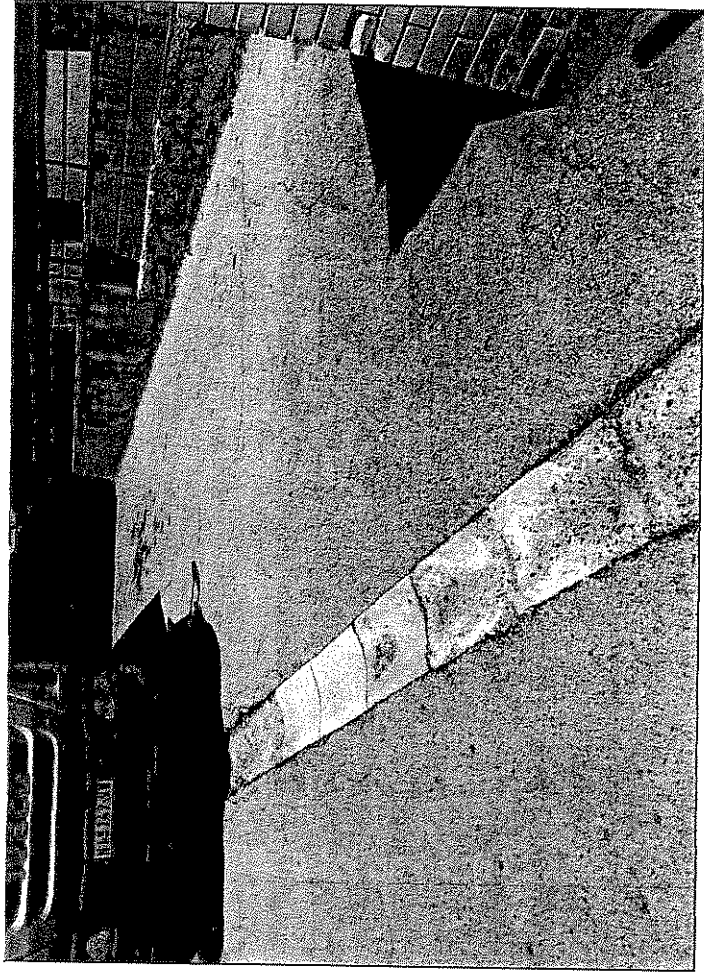
**ОБЈЕКАТ: ПСП "ВРАЊЕ" ул. Краља Стефана Првовенчаног 49**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Скидање постојећег асфалта-виртгенисање са утоваром и одвозом на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	200,00		
2.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	200,00		
3.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	200,00		
4.	Рад компресора на разбијању постојећих бетонских површина. Обрачун по часу рада компресора.	h	2,00		
5.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm на делу утоварне рампе. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	61,00		
6.	Демонтажа постојеће, набавка и израда нове бетонске риголе. Ширина бетонске риголе 40cm, риголу уградити у цементном малтеру, фуге исфуговати. У цену урачунати демонтажа и уградња. Обрачун по m	m	32,00		
7.	Одвоз шута на градску депонију. Шут утоварити и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,50		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

М.П.

ПОНУЂАЧ:

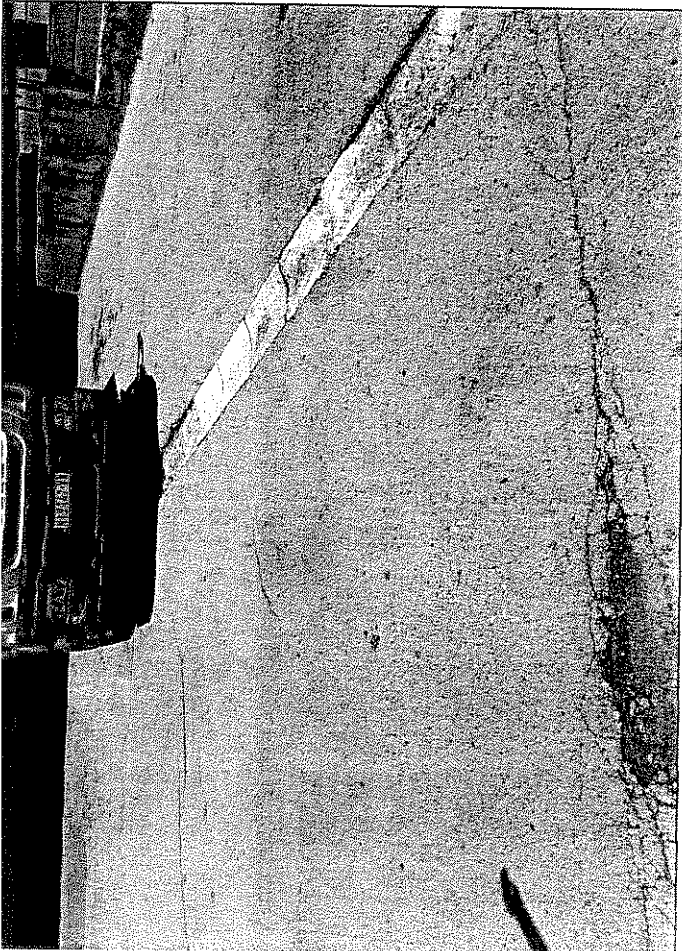
Handwritten initials/signature



POŠTA  
BEOGRAD  
05-21

POŠTA  
BEOGRAD  
06-13

# Партија 8



PHOTOGRAPH BY [unreadable]

Handwritten marks or signatures in the bottom right corner of the bottom-right photograph.





## ПАРТИЈА 9

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### Објекат: ПЈ „Пожаревац“ ул. Јована Шербановића 3

Предмет радова је асфалтирање прилазног платоа. Подлога је армирано бетонска и у добром је стању, површина је 60m<sup>2</sup>. Проблем са платоом је тај што је плато на нижој коти него остатак прилазног дела и паркиралишта, тако да услед обимних падавина долази до стварања водене површине од неколико сантиметара. Проблем ствара и олучна вертикала која није повезана на кишну канализацију, такође постојеће сливне решетке нису одговарајућег профила и постављене су на вишој висинској коти него што би требало, тако да не прихватају кишницу пуним капацитетом.

Да би се прилазни плато довео у функционално стање потребно је извести следеће грађевинске радове који обухватају израду равнајућег слоја 4-5cm (грунд) затим и израду завршног слоја асфалт - бетона дебљине 4cm. Пре тога је потребно повезати олучну вертикалу на кишну канализацију, уградити сливне решетке.

Предмером и предрачуном радова предвиђени су сви потребни радови за извођење предметних радова. Уз технички опис су приложени и Технички услови за извођење радова, који морају бити саставни део тендерске документације јер дају детаљнија објашњења позиција радова.

78



**ПАРТИЈА 9**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА**

**АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ  
НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

**ОБЈЕКАТ: ПЈ "ПОЖАРЕВАЦ" ул. Јована Шербановића 3**

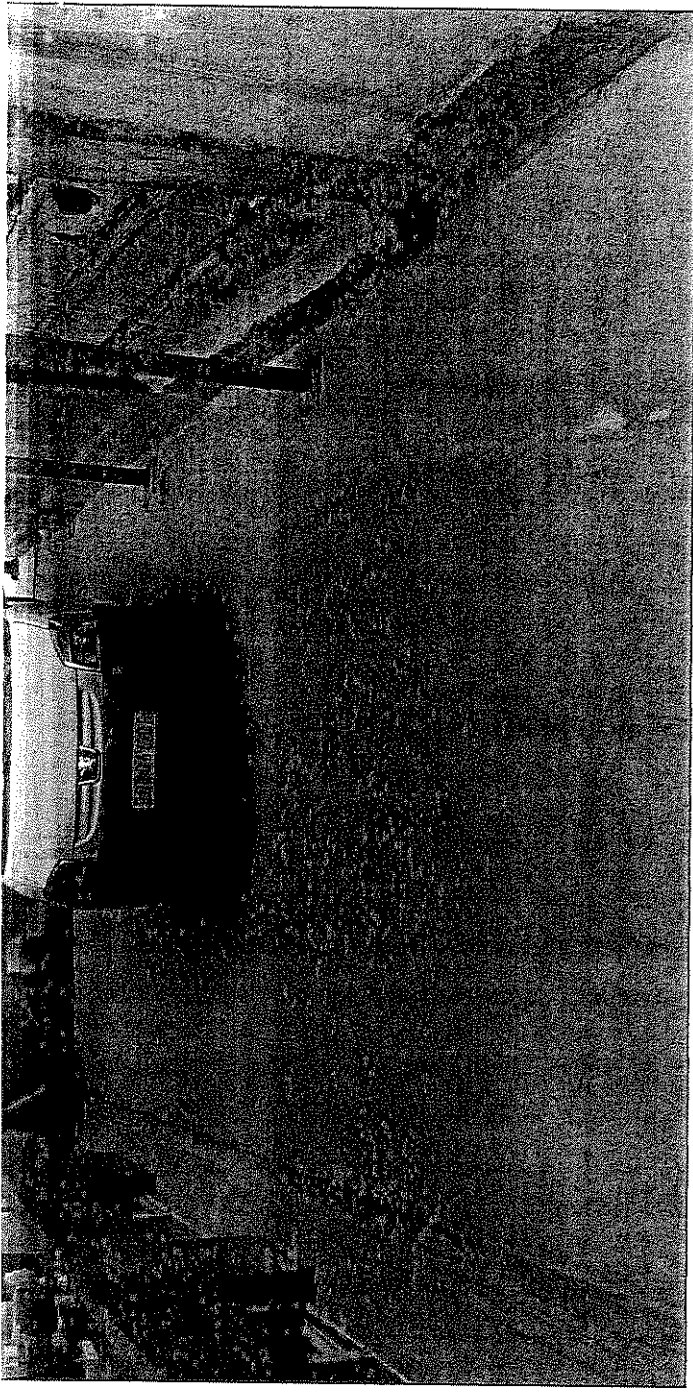
Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Издизање постојећих поклопаца на новопроектовану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
2.	Издизање постојеће сливничке решетке на новопроектовану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
3.	Репарација постојеће решетке 1,0x0,5m испред улазних врата код службеног улаза. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
4.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	30,00		
5.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	65,00		
6.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	65,00		
7.	Израда бетонског холкера од бетона МБ 25. Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	0,25		
8.	Набавка, транспорт и уградња префабрикованих сливних решетки димензија 20/50cm Позиција обухвата повезивање са постојећим сливником. Удаљеност постојећег сливника је 1m. Обрачун по комаду	ком	10,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

**М.П.**

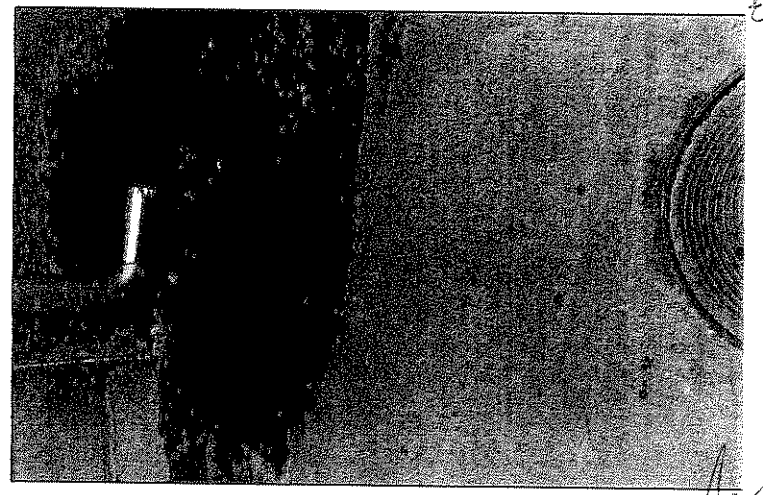
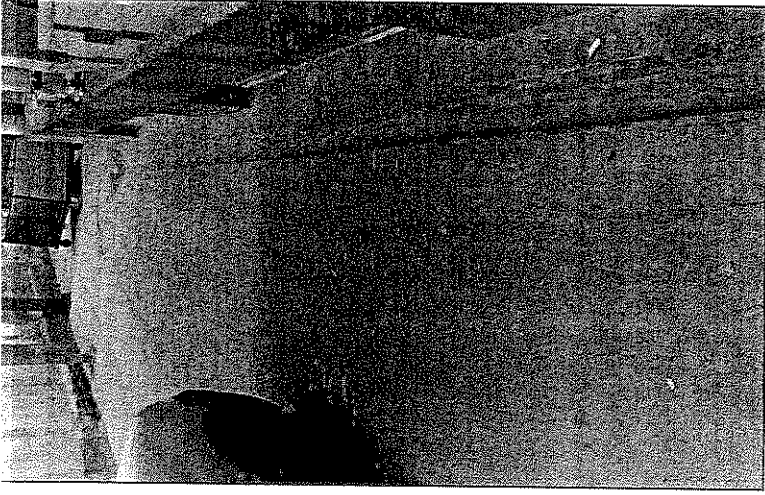
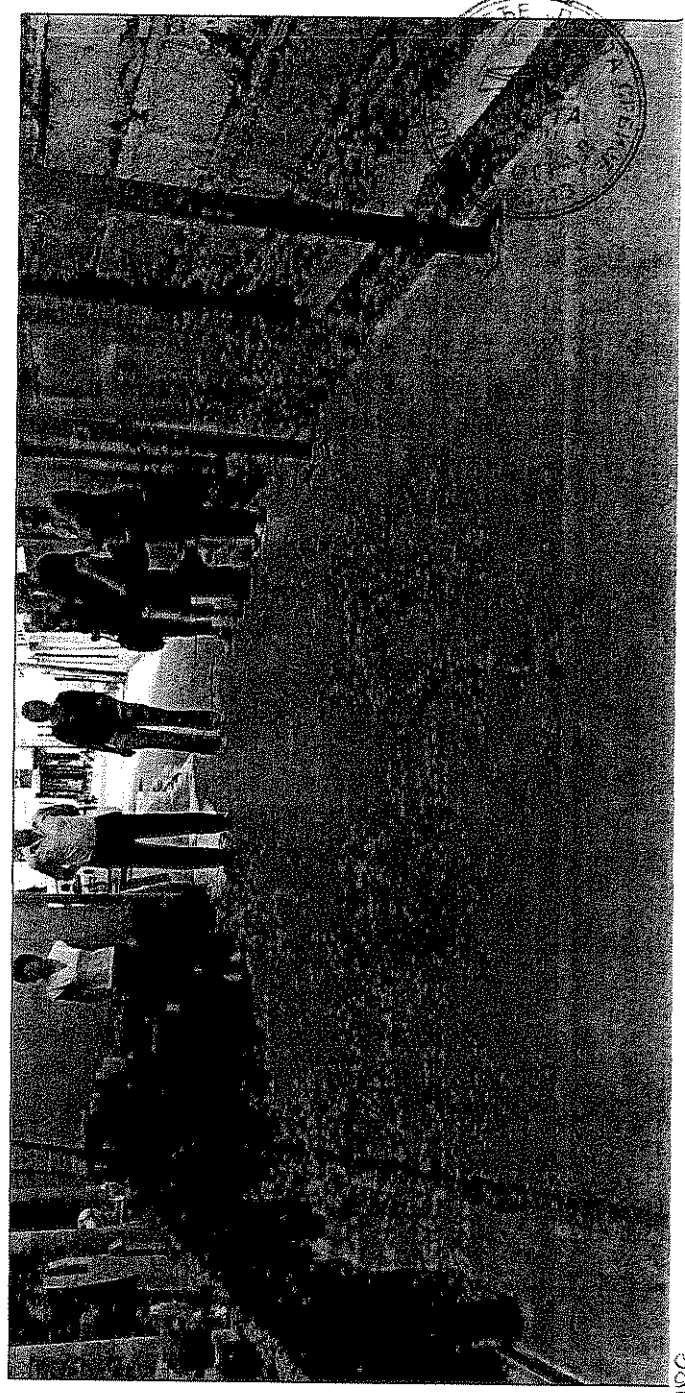
**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

*Handwritten initials/signature*



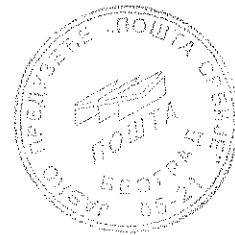
# Партија 9



СТРАНА 26 ОИ 100

77

1/2



## ПАРТИЈА 10

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### Објекат: РЈ „Хибридна пошта“ Београд

У прилазном и претоварном делу седишта Радне јединице „Хибридна пошта“ на 216m<sup>2</sup> површине, бетонска подлога је испуцала и оштећена, што отежава безбедно одвијања технолошког процеса рада.

Да би се асфалтна подлога довела у функционално стање потребно је извести грађевинске радове на њеној поправци. Грађевински радови обухватају израду равнајућег у дебљини од 4-5cm и завршног слоја асфалт - бетона у дебљини од 4cm.

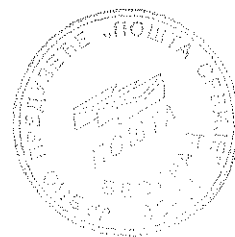
У дворишном делу су потребни радови око проширења пута за евакуацију, тј део зелене површине је потребно претворити у асфалтирану површину за тешка возила. Потребно је уклонити ивичњаке, извршити ископ земље треће категорије, насути и набити зрнасти камени материјал, те исту површину асфалтирати у два слоја, носивог од 9cm и хабајућег у дебљини од 6cm.

#### Објекат: РЈ „Земун“ ул. Главна 8

Предмет радова је асфалтирање платоа у оквиру РЈ Земун. Коловоз саобраћајних површина дворишта је руиниран лошим ранијим поправкама У дворишном делу, на улазу седишта РЈ „Земун“ на 97m<sup>2</sup> површине, бетонска подлога је оштећена, што отежава безбедно одвијања технолошког процеса рада.

Да би се подлога довела у функционално стање потребно је извести грађевинске радове на њеној поправци. Грађевински радови обухватају делимично обијање постојеће а.б. плоче, израду равнајућег слоја 4-5cm (грунд) затим и израду завршног слоја асфалт - бетона дебљине 4cm . Плато је у благом паду, тако да је одводњавање добро решено и није потребно додатно уграђивати сливнике.

Предмером и предрачуном радова предвиђени су сви потребни радови за извођење предметних радова. Уз технички опис су приложени и Технички услови за извођење радова, који морају бити саставни део тендерске документације јер дају детаљнија објашњења позиција радова.



**Објекат: Пошта Београд 11, ул. Устаничка 79**

У дворишном делу поште Београд 11 потребно је извршити асфалтирање постојеће подлоге ради безбедног одвијања технолошког процеса рада.

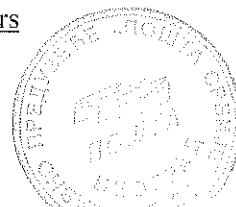
Да би се прилазна подлога довела у функционално стање потребно је извести грађевинске радове на прилазном делу и претоварном делу дворишта. Грађевински радови обухватају израду равнајућег, завршног слоја асфалт - бетона у дебљини од 4-5cm као и додавању једном делу прилаза у дебљини од 5cm. Потребно је издигнути постојеће шахтове на новопроектovanу висину.

**Објекат: Пошта Београд 38, ул. Патриса Лумумбе 50**

У дворишном делу поште Београд 38 потребно је извршити асфалтирање постојеће подлоге ради безбедног одвијања технолошког процеса рада.

Да би се прилазна подлога довела у функционално стање потребно је извести грађевинске радове на прилазном делу и претоварном делу дворишта. Грађевински радови обухватају израду равнајућег, завршног слоја асфалт - бетона у дебљини од 4-5cm. Потребно је издигнути постојеће шахтове на новопроектovanу висину и очистити постојећи сливник.

*Handwritten initials or signature*



**ПАРТИЈА 10**  
**ПРЕДМЕР РАДОВА НА**  
**АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ НЕСМЕТАНОГ**  
**ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

**ОБЈЕКАТ: РЈ "Земун" ул. Главна 8**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Делимично обијање постојеће а.б. плоче ради поравнања са постојећом асфалтном површином, одвоз на градску депонију удаљености од 25 km. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	97,00		
2.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	97,00		
3.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	97,00		
4.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm.Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	97,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ (Главна 8):</b>					

**ОБЈЕКАТ: РЈ "ХИБРИДНА ПОШТА" Прилаз Ади Хуји 11, Београд**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>ПЛАТО</b>					
1.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	216,00		
2.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm.Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	216,00		
3.	Израда бетонског холкера од бетона МБ 25. Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	0,50		
4.	Издизање постојећих поклопаца на новопроектвану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком	3,00		
<b>ПРОШИРЕЊЕ П.П. ПРИЛАЗА</b>					
5.	Уклањање постојећих ивичњака. Ивичњаке утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Утовар и одвоз урачунати у цену. Обрачун по m	m	14,00		
6.	Ископ земље III категорије. Земљу утоварити и одвести земљу на градску	m <sup>3</sup>	19,00		

Handwritten initials and signature.



	депонију удаљености до 25km. Ископ земље урадити на дубину од 50cm. Обрачун по m <sup>3</sup>				
7.	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала				
	а. од дробљеног камена 0/63	m <sup>3</sup>	5,00		
	б. од дробљеног камена 0/31.5	m <sup>3</sup>	5,00		
	в. од дробљеног камена 4/8	m <sup>3</sup>	5,00		
8.	Израда горњег битуменизираног носивог слоја, БНС22СА дебљине 9cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	32,00		
9.	Израда хабајућег слоја од асфалт бетона АБ11С дебљине 6cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	32,00		
10.	Полагање бетонских ивичњака беле боје у цементном малтеру, фуге исфуговати, димензије ивичњака 18/24. Обрачун по m	m	14,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ (Прилаз Ади Хуји 11):</b>					

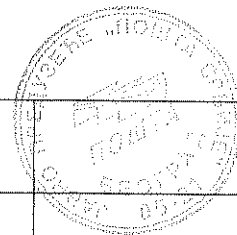
**ОБЈЕКАТ: ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Издизање постојећих поклопаца на новопроектвану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	6,00		
2.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	80,00		
3.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	80,00		
4.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	40,00		
5.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=10cm на делу улазних врата. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ (Устаничка 79):</b>					

**ОБЈЕКАТ: ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Издизање постојећих поклопаца и сливника на новопроектвану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	3,00		

*Handwritten signature or initials.*



2.	Израда изравнавајућег слоја асфалт-бетона АБ 11 d=4-5cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	80,00	
3.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	80,00	
4.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	40,00	
5.	Чишћење сливника.Обрачун по комаду.	ком.	1,00	
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ (Патриса Лумумбе 50):</b>				

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ПАРТИЈА 10**

ОБЈЕКАТ: РЈ "Земун"	
ОБЈЕКАТ: РЈ "Хибридна пошта"	
ОБЈЕКАТ: Пошта 11	
ОБЈЕКАТ: Пошта 38	
<b>УКУПНО:</b>	

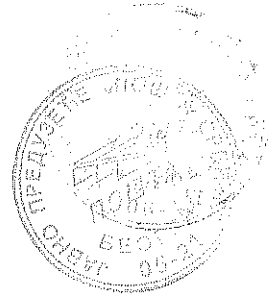
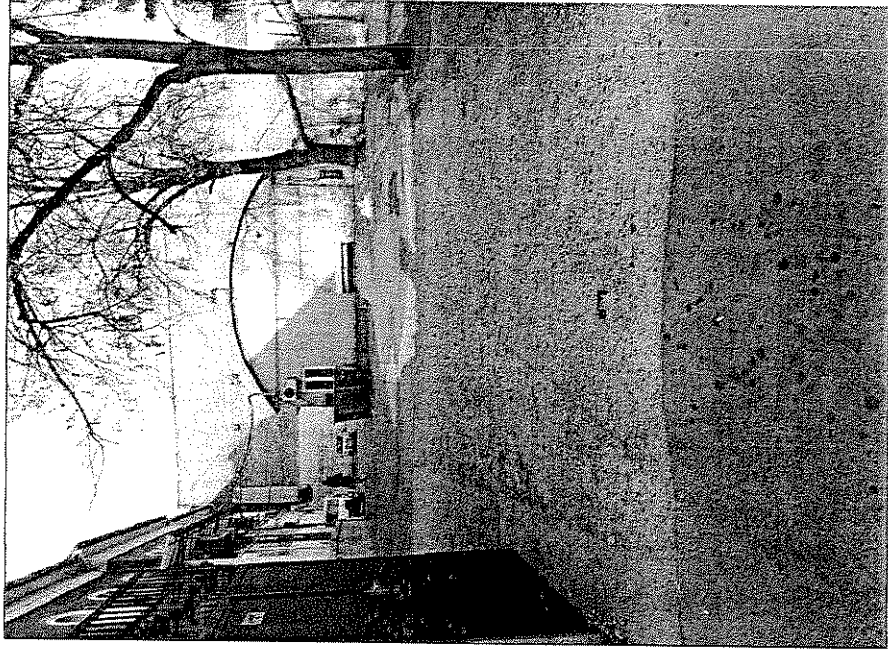
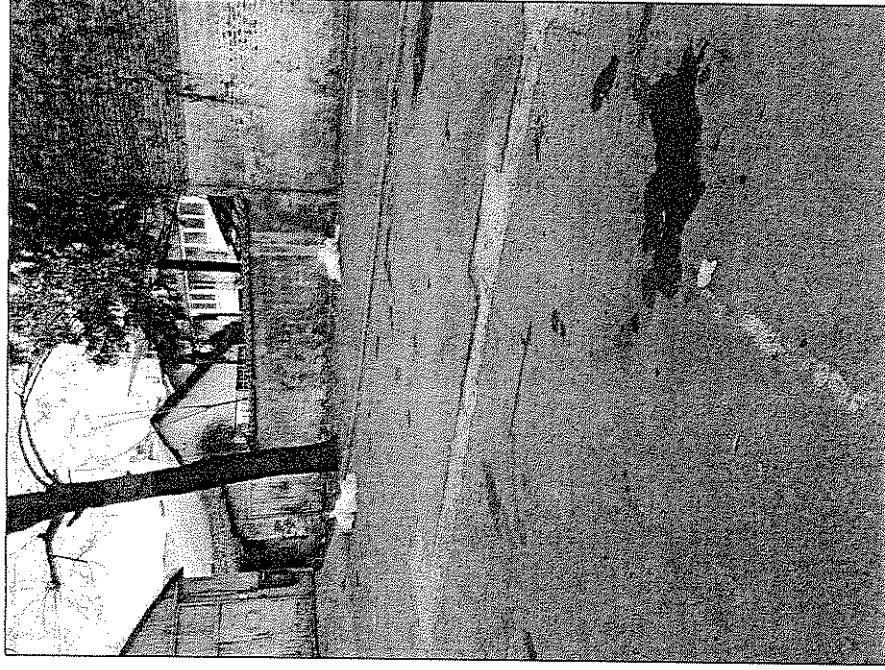
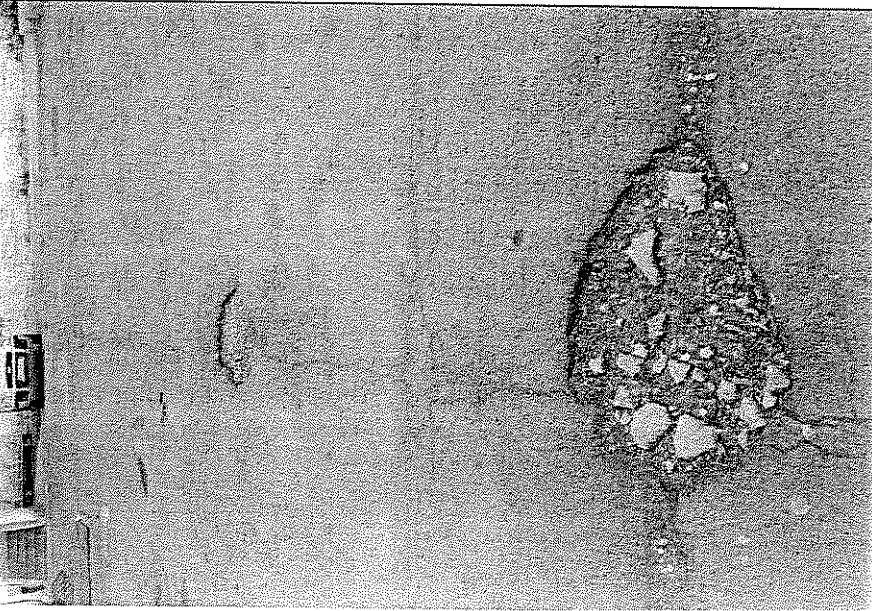
М.П.

ПОНУЂАЧ:

Handwritten initials and marks at the bottom right corner.



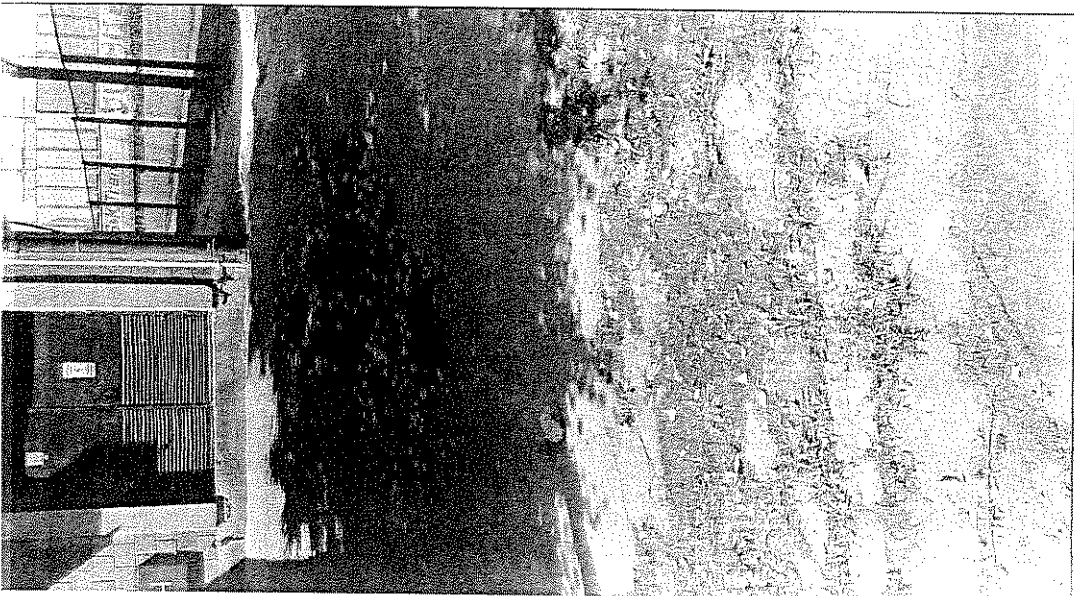
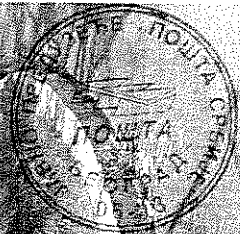
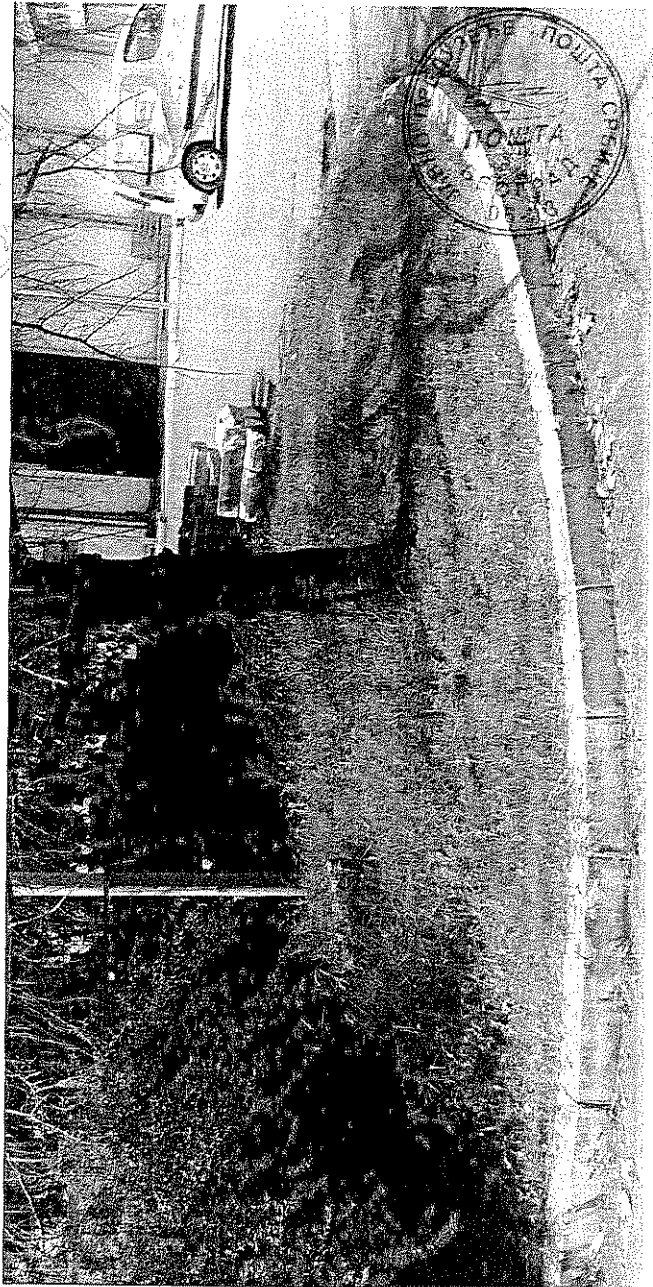
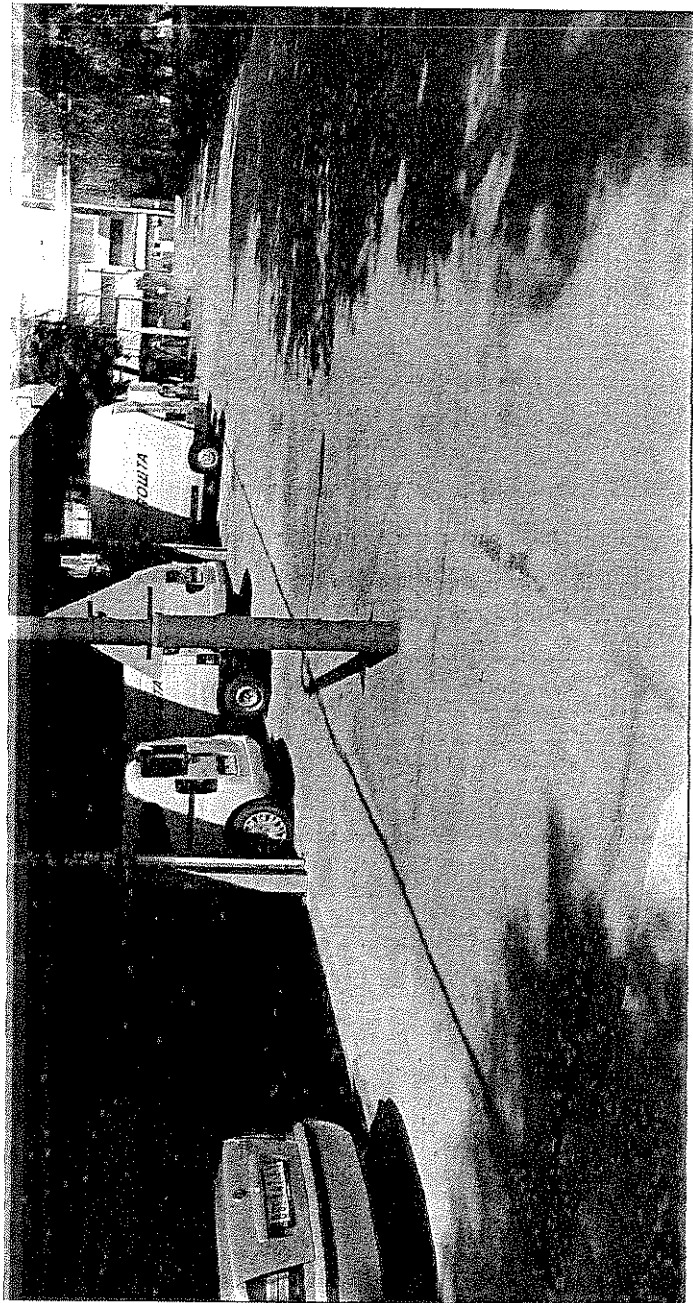
# Партија 10



СТРАНА 41 ОД 189

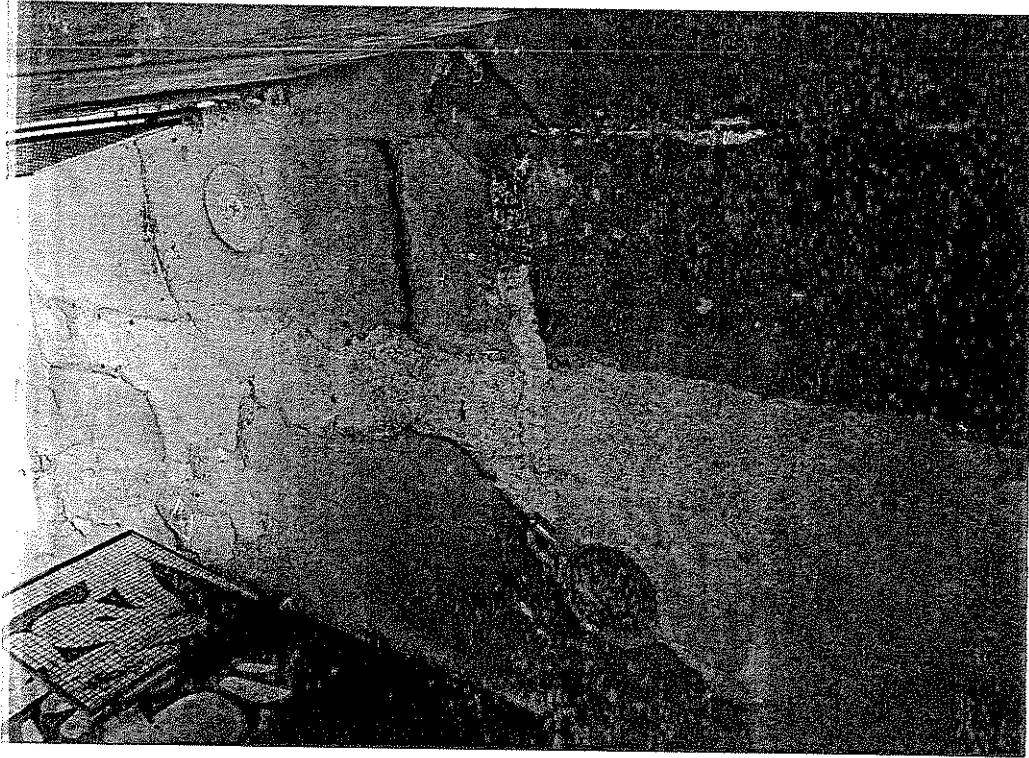
78

MS

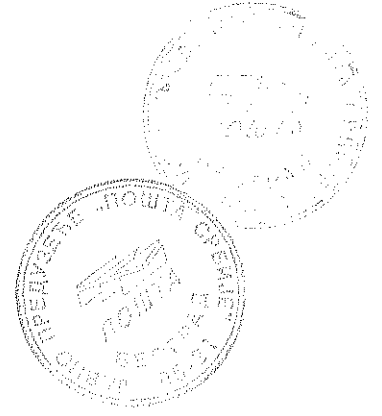
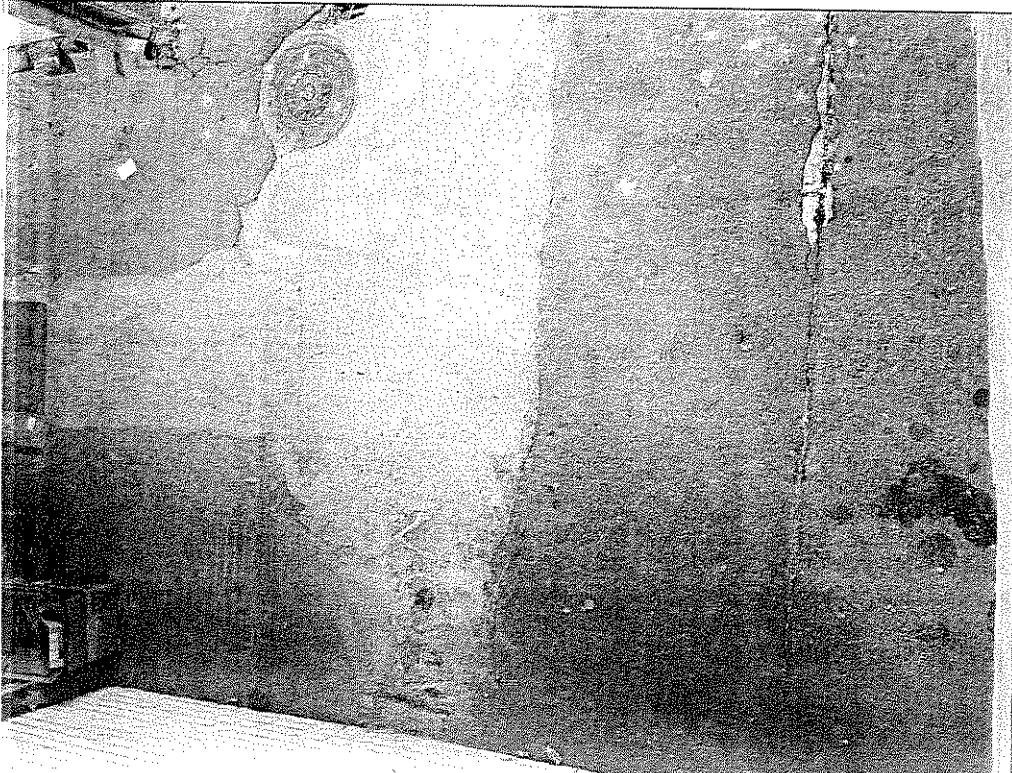
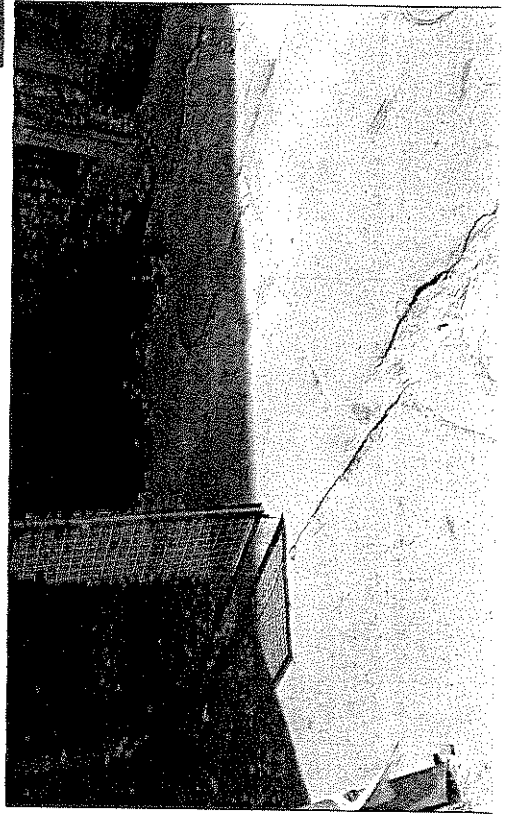


# Партија 10

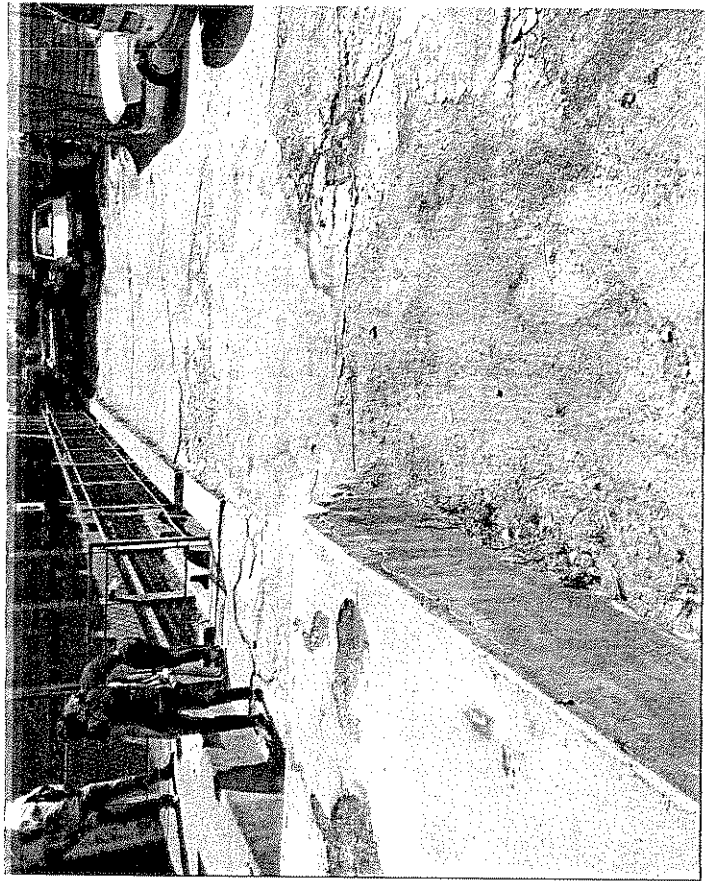
Л  
С  
К



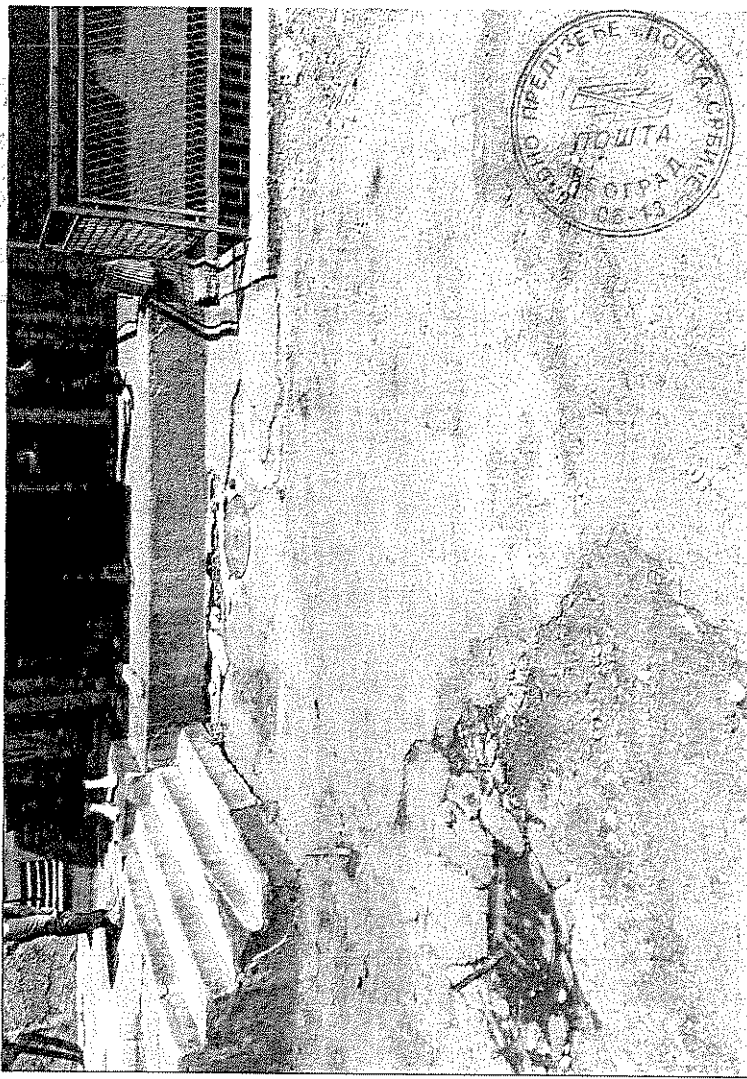
# Партија 10



7P  
MS  
СТРАНА 13 ОД 185



ПОШТА  
БЕОГРАД



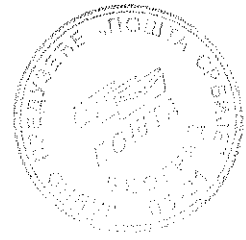
ПОШТА  
БЕОГРАД  
05-13



# Партија 10

СТРАНА 44 ОМ 189

Л  
М  
9



## ПАРТИЈА 11

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Објекат: ПСП "Прокупље" ул. Југ Богданова 6**

У дворишном делу седишта ПСП „Прокупље“ потребно је извршити пресвлачење целокупне асфалтне подлоге дела који припада Пошти.

Да би се асфалтна подлога довела у функционално стање потребно је скинути завршни слој у дебљини од 5cm, а затим уградити нови слој исте дебљине и на истој површини, тј паркинг, прилаз и пролаз кроз објекат. Сви шахтови остају на истим висинским котама. Потребно је уз ивицу парцеле извести бетонску риголу, чиме би се решило одвођење воде из олучне вертикале.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



**ПАРТИЈА 11**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА**

**АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ НЕСМЕТАНОГ ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

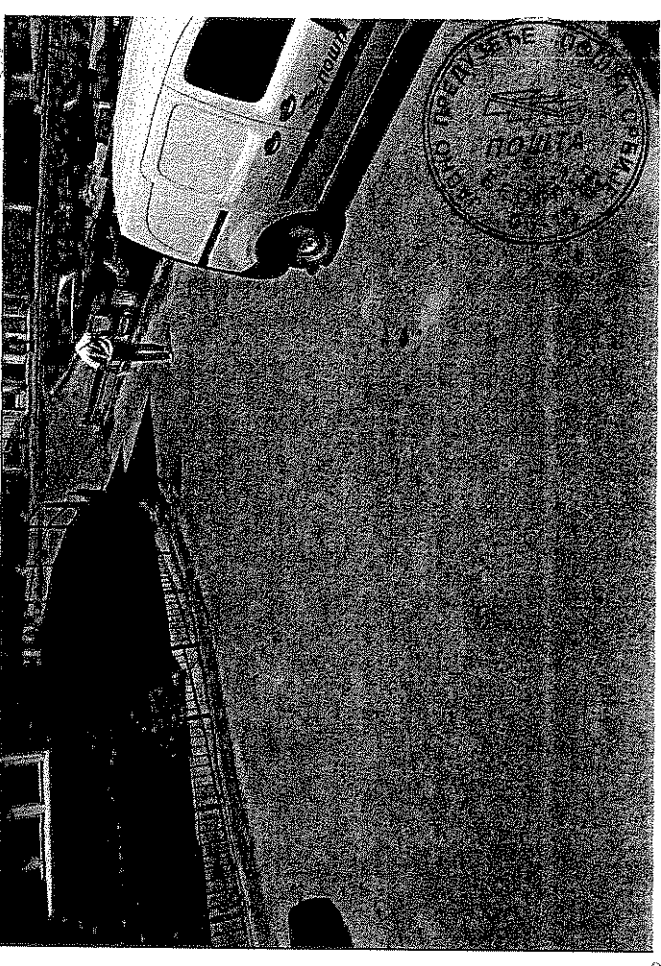
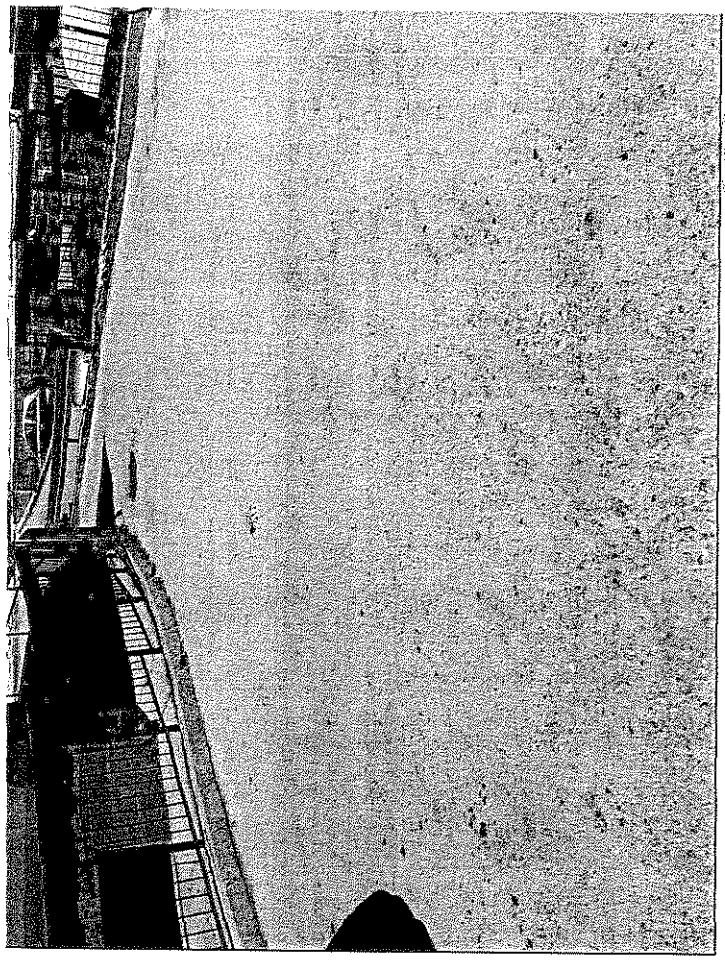
**ОБЈЕКАТ: ПСП "ПРОКУПЉЕ" ул. Југ Богданова 6**

Поз	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Једична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Скидање постојећег асфалта-виртгенисање са утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	220,00		
2.	Издизање постојећих поклопаца на новопроектвану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	2,00		
3.	Издизање постојеће сливничке решетке на новопроектвану висинску коту. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
4.	Израда слоја асфалта АБ 11 дебљине d=5cm. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	220,00		
5.	Прскање комплетне површине за пресвлачење битуменском емулзијом. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	220,00		
6.	Рад компресора на разбијању постојећих бетонских површина. Обрачун по часу рада компресора.	h	3,00		
7.	Израда бетонског холкера од бетона МБ 25. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,80		
8.	Израда бетонске риголе дуж доње границе парцеле. Ширина бетонске риголе 40cm, риголу уградити у цементном малтеру, фуге исфуговати. У цену урачунати монтажа и уградња. Обрачун по m	m	8,00		
9.	Одвоз шута на градску депонију. Шут утоварити и одвести на градску депонију удаљености до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	1,50		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:</b>					

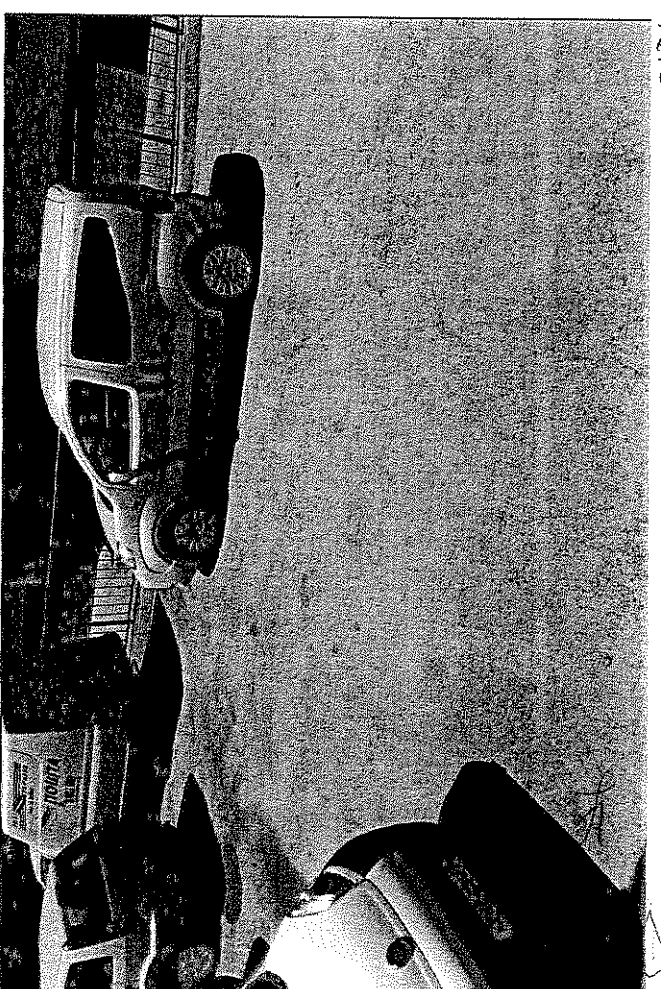
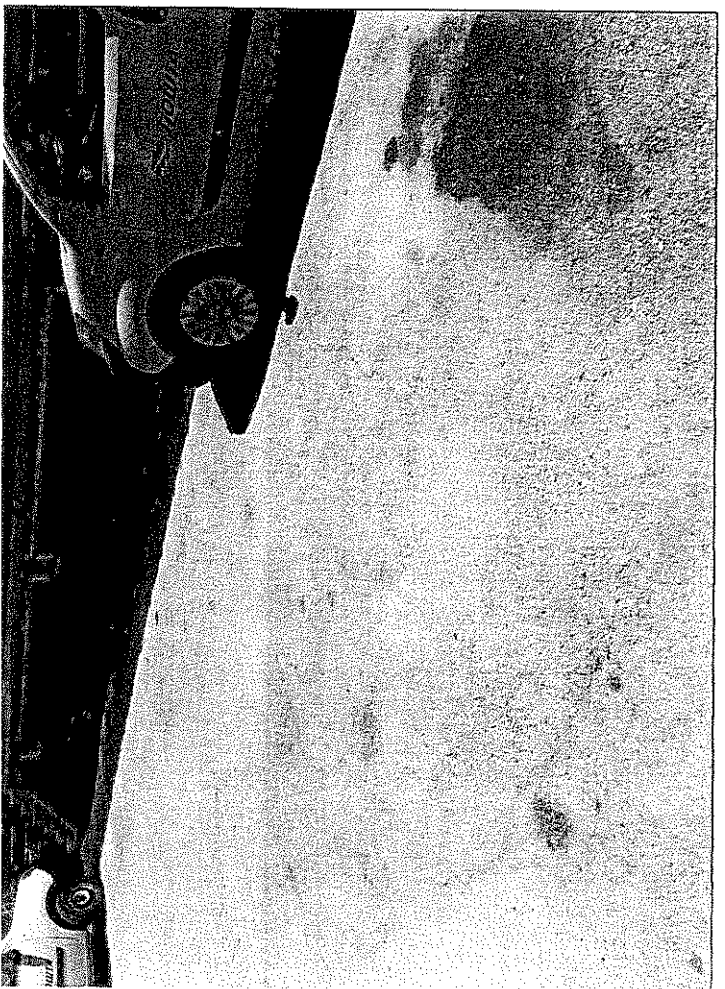
**М.П.**

**ПОНУЂАЧ:**

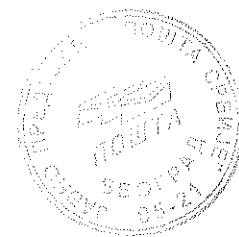
*Handwritten signature*



# Партија 11



Слика 1000 100



**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**ПАРТИЈЕ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11  
ПРЕДМЕР РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ ПРИСТУПНОГ ПЛАТОА ЗА ПОТРЕБЕ  
НЕСМЕТАНОГ  
ОБАВЉАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА**

Партија 1 Бор	
Партија 2 Чачак	
Партија 3 Шабац	
Партија 4 Крушевац	
Партија 5 Пирот	
Партија 6 Прешево	
Партија 7 Стара Пазова	
Партија 8 Врање	
Партија 9 Пожаревац	
Партија 10 Београд	
Партија 11 Прокупље	
<b>УКУПНО:</b>	



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

**Заинтересовано лице може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.05.2018. године до 31.10.2018. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Handwritten initials and a signature mark.



Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812, који ће бити одређен за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача или неки други уговор;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања Позива за подношење понуда на објектима нискоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812, на најмање 2 објекта нискоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуда.

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова на више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију.

Handwritten initials and a signature mark.



**НАПОМЕНА:** Уколико је истом извођачу додељен уговор о извођењу радова за више партија, извођач има обавезу да на дан закључења уговора, за сваку партију, достави наручиоцу списак радника који ће изводити радове са доказима о основу ангажовања код извођача (у радном односу, односно ван радног односа) за сваког радника са списка, који не могу бити ангажовани истовремено на више партија за које му је додељен уговор о извођењу радова.

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

**за Партије: 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 11:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење позива, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 150.000,00 динара, без ПДВ-а;

**за Партије: 2, 6 и 9:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 50.000,00 динара, без ПДВ-а;

**за Партији: 10:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 900.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

**Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:**

б) копија стране окончане ситуације - рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- Уколико се достављају уговори где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и/или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на асфалтирању у траженом износу

в) **Потврду/е** из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а.

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).**

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.



Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило- кипер камион 5t;
- 1 (једна) вибро плоча, масе мин. 70 kg;
- 1 (један) финишер, мин. ширине асфалтирања 2,5 m;
- 1 (један) ваљак за асфалт мин. 2t.

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за наведено возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.



### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ, доказује достављањем следећих доказа:**



### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

**Заинтересовано лице може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

**1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.05.2018. године до 31.10.2018. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

**2. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то да има:**

**а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом:**

- **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812**, који ће бити одређен за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- **копију радних књижица или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача или неки други уговор;

- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова** издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

**Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812**, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања Позива за подношење понуда на објектима нискоградње (Прилог 1);

- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812**, на најмање 2 објекта нискоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуда.

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:**

**б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:**



- копију радних књижица или копију уговора о раду или копију образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказа да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

**Уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова на више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију.**

**НАПОМЕНА:** Уколико је истом извођачу додељен уговор о извођењу радова за више партија, извођач има обавезу да на дан закључења уговора, за сваку партију, достави наручиоцу списак радника који ће изводити радове са доказима о основу ангажовања код извођача (у радном односу, односно ван радног односа) за сваког радника са списка, који не могу бити ангажовани истовремено на више партија за које му је додељен уговор о извођењу радова.

**3. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:**  
**за Партије: 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 11:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење позива, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 150.000,00 динара, без ПДВ-а;

**за Партије: 2, 6 и 9:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 50.000,00 динара, без ПДВ-а;

**за Партију: 10:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 900.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

**Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:**

б) копија стране окончане ситуације - рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;



- Уколико се достављају уговори где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и/или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на асфалтирању у траженом износу

в) **Потврду/е** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а.

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације** (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

**Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

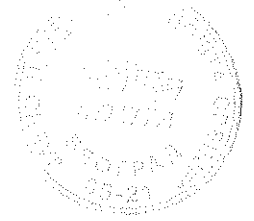
Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило- кипер камион 5t;
- 1 (једна) вибро плоча, масе мин. 70 kg;





- 1 (један) финишер, мин. ширине асфалтирања 2,5 m;
- 1 (један) ваљак за асфалт мин. 2t.

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за наведено возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

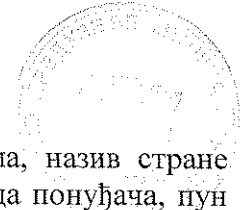
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача. **Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК, доказује достављањем следећих доказа:**

#### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

Заинтересовано лице може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника



понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.05.2018. године до 31.10.2018. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом:

- **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812**, који ће бити одређен за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача или неки други уговор;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812**, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања Позива за подношење понуда на објектима нискоградње (Прилог 1);

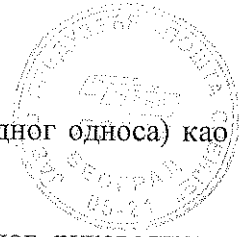
- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812**, на најмање 2 објекта нискоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуда.

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије

Handwritten initials or signature



**уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказа да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценциним печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

**Уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова на више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију.**

**НАПОМЕНА:** Уколико је истом извођачу додељен уговор о извођењу радова за више партија, извођач има обавезу да на дан закључења уговора, за сваку партију, достави наручиоцу списак радника који ће изводити радове са доказима о основу ангажовања код извођача (у радном односу, односно ван радног односа) за сваког радника са списка, који не могу бити ангажовани истовремено на више партија за које му је додељен уговор о извођењу радова.

**3. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:  
**за Партије: 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 11:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење позива, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 150.000,00 динара, без ПДВ-а;

**за Партије: 2, 6 и 9:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 50.000,00 динара, без ПДВ-а;

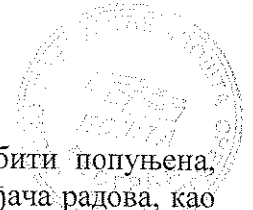
**за Партију: 10:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 900.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

**Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:**

б) копија стране окончане ситуације - рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- Уколико се достављају уговори где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и/или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на асфалтирању у траженом износу



в) **Потврду/е** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а.

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).**

**Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

**4.** као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

**5.** да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило- кипер камион 5t;
- 1 (једна) вибро плоча, масе мин. 70 kg;
- 1 (један) финишер, мин. ширине асфалтирања 2,5 m;
- 1 (један) ваљак за асфалт мин. 2t.



Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за наведено возило.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ доказује достављањем следећих доказа:**

#### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

**Заинтересовано лице може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

*Handwritten signature or initials.*



### ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, попуњену и потписану од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације);

2. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то да има:

- а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом:
- 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812, који ће бити одређен за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:
  - копију радних књижица или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача или неки други уговор;
  - копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања Позива за подношење понуда на објектима нискоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812, на најмање 2 објекта нискоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).



Уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова на више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију.

**НАПОМЕНА:** Уколико је истом извођачу додељен уговор о извођењу радова за више партија, извођач има обавезу да на дан закључења уговора, за сваку партију, достави наручиоцу списак радника који ће изводити радове са доказима о основу ангажовања код извођача (у радном односу, одосно ван радног односа) за сваког радника са списка, који не могу бити ангажовани истовремено на више партија за које му је додељен уговор о извођењу радова.

1. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:  
**за Партије: 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 11:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење позива, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 150.000,00 динара, без ПДВ-а;

**за Партије: 2, 6 и 9:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 50.000,00 динара, без ПДВ-а;

**за Партију: 10:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 900.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копија стране окончане ситуације - рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- Уколико се достављају уговори где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и/или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на асфалтирању у траженом износу

в) **Потврду/е** из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а.

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора,**

Handwritten signature or initials.

укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

**Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

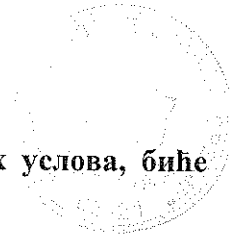
- 1 (једно) транспортно возило- кипер камион 5t;
- 1 (једна) вибро плоча, масе мин. 70 kg;
- 1 (један) финишер, мин. ширине асфалтирања 2,5 m;
- 1 (један) ваљак за асфалт мин. 2t.

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило из тачке 5. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања за наведено возило.**





**Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.**

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:**

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.**

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

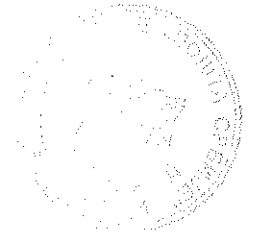
**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, ниједужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.



**4.3.9** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе  
понуђача/подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

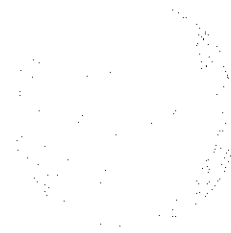
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 374/2018.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**



**4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_

*(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)*

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавциза јавну набавку ЈН: 374/2018.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**(потпис физичког лица)**

*Handwritten initials and signature.*



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА  
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 415 ИЛИ 418 ИЛИ 712 ИЛИ  
812**

**О РАДНОМ ИСКУСТВУ**  
за Партију/е \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_  
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година до дана одјављивања  
Позива за подношење понуда на објектима нискоградње, на пословима одговорног извођача  
радова

\_\_\_\_\_ (уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: \_\_\_\_\_

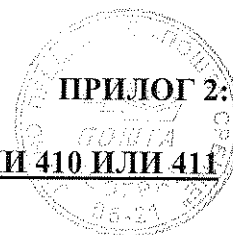
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

\* Образац копирати, попунити и оверити лиценциним печатом за Партију/е за коју понуђач подноси понуди



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**  
**ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411**  
**ИЛИ 412 ИЛИ 415 ИЛИ 418 ИЛИ 712 ИЛИ 812**

**КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

за Партију/е \_\_\_\_\_

**РАДОВЕ\***

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ  
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

\* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

\* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: \* Образац копирати, поунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуди

*Handwritten signature and initials*



ПРИЛОГ 3:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИУ**

за Партију/е \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту: \_\_\_\_\_

са лиценцом \_\_\_\_\_

(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018, предвиђеним овом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П. \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА  
НА ГРАДИЛИШТИ

ПОТПИС  
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА  
НА ГРАДИЛИШТИ

**Напомене:**

\* Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)

\* Образац копирати, поунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуди

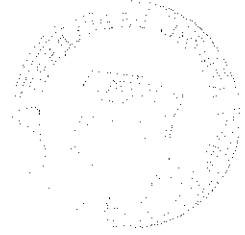
*[Handwritten signature]*



**ПРИЛОГ 4. ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)**

*Handwritten initials or signature*





**ПАРТИЈА 1.**

➤ ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор

**ГАНТОГРАМ**

**ПАРТИЈА 1 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште "ПЈ Бор"**

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				

УКУПНО: \_\_\_\_\_ ДАНА

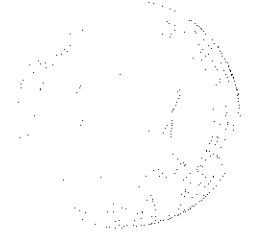
М.П.

ПОНУЂАЧ:

*Handwritten signature*

**ПАРТИЈА 2**

➤ ЛПЦ Чачак, ул. Хероја Буракића 1, Чачак

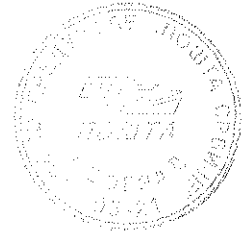


**ГАНТОГРАМ**

ПАРТИЈА 2 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште "ЛПЦ Чачак" " ул. Хероја Буракића 1

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				
		УКУПНО: _____ ДАНА																			
		М.П.										ПОНУЂАЧ:									

*Handwritten initials and signature.*



### ПАРТИЈА 3

➤ ЛПЛЦ Шабац, Карађорђева 10

#### ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 3 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште ПЈ "ШАБАЦ" ул. Карађорђева 10

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				
		УКУПНО: _____ ДАНА																			
												М.П. ПОНУЂАЧ:									

Handwritten initials and a signature.



### ПАРТИЈА 4

➤ ЛПЈЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац,

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				
		УКУПНО: _____ ДАНА																			
																	М.П.		ПОНУЂАЧ:		

*R L*



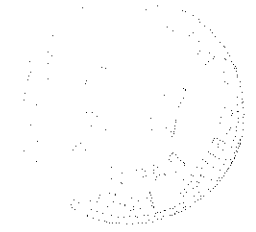
### ПАРТИЈА 5

➤ ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот

#### ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 7 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште "ПСП Пирот" ул. Српских владара 68

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				
		УКУПНО: _____ ДАНА																			
												М.П. ПОНУЂАЧ:									



### ПАРТИЈА 6

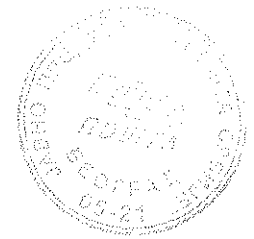
➤ ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево

#### ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 8 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште "ПСП Прешево" ул. Саве Ковачевића 1

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				
		УКУПНО: _____ ДАНА																			
																	М.П.		ПОНУЂАЧ:		

*Handwritten signature*



## ПАРТИЈА 7

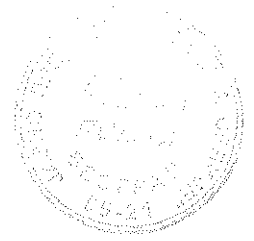
➤ ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова

### ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 10 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште "ПСП Стара Пазова" ул. Краља Петра Првог 4

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				
		УКУПНО: _____ ДАНА																			
												М.П.		ПОНУЂАЧ:							

Handwritten initials and a signature mark.



## ПАРТИЈА 8

➤ ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање

### ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 12 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште "ПСП Врање" ул. Краља Стефана Првовенчаног 49

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				
		УКУПНО: _____ ДАНА																			
												М.П. ПОНУЂАЧ:									

Handwritten signature or initials.





### ПАРТИЈА 9

➤ ЛПЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац

#### ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 13 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште "ПЈ Пожаревац" ул. Јована Шербановића 3

		Д А Н И																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																				
		УКУПНО: _____ ДАНА																			
		М.П.										ПОНУЂАЧ:									

*Handwritten initials/signature*

## ПАРТИЈА 10

- РЈ „Земун“, Главна 8, Земун
- РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11
- ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд
- ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд

ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 15 Извођење радова на асфалтирању

Д А Н И

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

1 РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ  
РЈ "ЗЕМУН"

Д А Н И

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

2 РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ  
РЈ "ХИБРИДНА ПОШТА"

Д А Н И

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

3 РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ  
Пошта 11, ул.Устаничка 79

Д А Н И

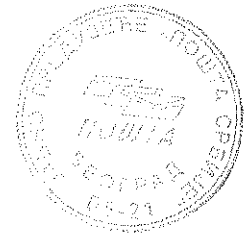
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

4 РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ  
Пошта 38, ул.Патриса Лумумбе  
50

УКУПНО: \_\_\_\_\_ ДАНА

М.П.

ПОВУЧАЧ:



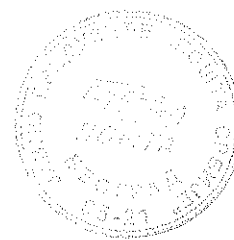
## ПАРТИЈА 11

➤ ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље

### ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 9 Извођење радова на асфалтирању платоа објекта поште "ПСП Прокупље" ул. Југ Богданова 6

		Д А Н И																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ																						
		УКУПНО: _____ ДАНА																					
																				М.П.		ПОНУЂАЧ:	



#### 4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

#### ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА за Партију/е \_\_\_\_\_

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова \_\_\_\_\_ извео радове на асфалтирању или делови уговора где су радови на асфалтирању део укупно изведених радова на објектима нискоградње, који су дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке за Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: \* Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуду

*Handwritten signature*

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРИСА, 18. 12. 2018. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ МАНИПУЛАТИВНОГ ПРОСТОРА У ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 374/2018. – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ МАНИПУЛАТИВНОГ ПРОСТОРА У ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 374/2018. – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАСК, 18. 12. 2018. године, у 13:00 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понудаса јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

*Handwritten initials or signature.*

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и преводна српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.**

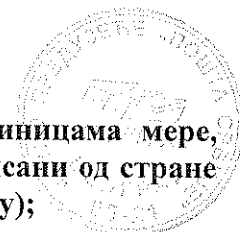
**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.**

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен - (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Гантограм за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду (Динамика извођења радова), Прилог 4-попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;**
- 5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране физичког лица (уколико је понуђач физичко лице);**
- 6. Прилог 1 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 7. Прилог 2 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 8. Прилог 3 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен и оверен лиценцим печатом уколико руководиоца радова на градилишту посердује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 9. Потврда о изведеним радовима - Стручна референца из пододељка 4.6 Конкурсне документације (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**



10. Техничке спецификације и квалитет - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама - оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);

11. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);

12. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);

13. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);

14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, коју Понуђач подноси понуду (осим Партија 2, 6 и 9): бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

Напомена (не важи за Партије 2, 6 и 9): Понуђачи који достављају понуду за две или више партија, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију за две или више партија за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју подносе понуду.

15. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;

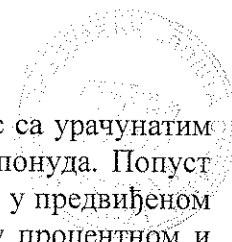
Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну, две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну, две или више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене у партији за коју подноси понуду.

Парцијалне понуде биће искључене из даљег разматрања и одбијене као неприхватљиве.

**Попусти које нуди понуђач:** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за свих једанаест партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остале партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свих једанаест партија.



Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом **мора** бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

Уколико је у понуди у простору који је означен за попусте уписан само проценат попушта (број) сматраће се да је понуђач понудио попуст за партију за коју је у обрасцу то и уписао тако да ће укупна цена понуде бити обрачуната са попустом. У том случају понуђач ће бити у обавези да, на писани захтев Наручиоца, достави процентуално умањене јединичне цене и укупну цену у року који му одреди Наручилац.

#### **5.5 Понуде са варијангама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.**

*Handwritten initials and a mark.*





Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по уговорима за све партије је 1 (једна) година), али може да се продужи до стварања услова за почетак радова.

### 5.12 Средства финансијског обезбеђења

#### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (важи за Партију 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11):

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и овереноменично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној

*Handwritten signature or initials.*



набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Напомена: Понуђач који подноси понуду за више партија, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју подносе понуду.**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

**за Партију: 2, 6 и 9:**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, без ПДВ-а, и то 1 (једну) бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, које су оверене од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

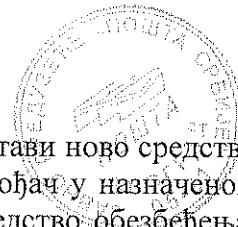
Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

**Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

У случају да Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора и у случају да Извођач доспе у доцњу. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране

*Handwritten signature*



Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ уговорени износ. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**за Партију 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 11:**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, без ПДВ-а, и то 1 (једну) **бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављена: одговарајуће менично овлашћење са клаузулом "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, које су оверене од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

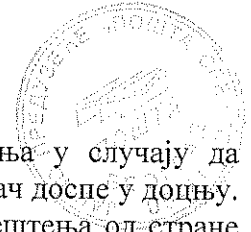
Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

**Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

*Handwritten signature or initials.*



Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења у случају да Извођач не изврши све своје обавезепо основу овог уговора и у случају да Извођач доспе у доцњу. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ уговорени износ. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **за Партију 10**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

**Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења у случају да Извођач не изврши све своје обавезепо основу овог уговора и у случају да Извођач доспе у доцњу. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране

*Handwritten signature and initials.*



Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ уговорени износ. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року

#### за Партију 2, 6 и 9:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, без ПДВ, и то бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

**Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.**

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У Записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског

обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### за Партију 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 11:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, без ПДВ, и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У Записнику о примопредаји радова констатовало се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом

на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **за Партију 10:**

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова за сваки објекат појединачно, без ПДВ, и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

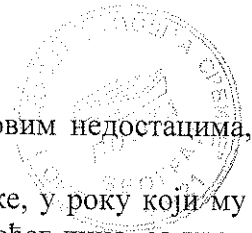
Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У Записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који

Handwritten initials or signature.



нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

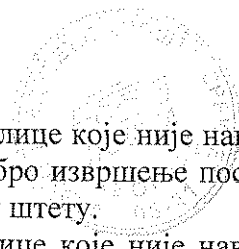
**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

JP L





Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

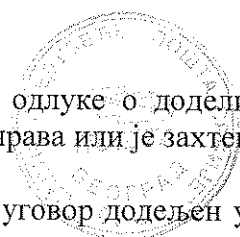
**5.17** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.



**5.19** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20** **Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.21** **Захтеви набавке:**

### Начин и рок плаћања

#### **За Партије 1,2,3,4,5,6,7,8,9 и 11:**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и Записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 (пет) дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

#### **За Партију 10:**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача



радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију достављају и Записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 (пет) дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

**Рок за извођење радова :**

**Партија 1:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**Партија 2:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**Партија 3:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**Партија 4:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**Партија 5:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**Партија 6:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**Партија 7:**

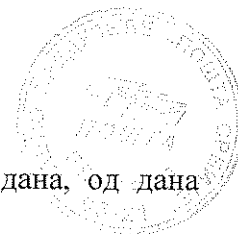
Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**Партија 8:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**Партија 9:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.



**Партија 10:**

Максималан рок за извођење радова је 45 (четрдесетпет) календарских дана, од дана увођења у посао на првом објекту у оквиру партије.

**Партија 11:**

Максималан рок за извођење радова је 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

**За Партије 1,2,3,4,5,6,7,8,9 и 11:**

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**За Партију 10:**

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.



Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту у оквиру партије.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Гарантни рок за изведене радове:**

**за Партију: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 11:** минимум 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

**за Партију: 10:** минимум 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу, за сваки објекат појединачно.

#### **Места извођења радова:**

Објекти Наручиоца:

- Партија 1:** ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор
- Партија 2:** ЛПЛЦ Чачак, ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак
- Партија 3:** ЛПЛЦ Шабац, Карађорђева 10
- Партија 4:** ЛПЛЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац,
- Партија 5:** ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот
- Партија 6:** ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево
- Партија 7:** ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова
- Партија 8:** ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање
- Партија 9:** ЛПЛЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац
- Партија 10:** РЈ „Земун“, Главна 8, Земун  
РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11  
ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд  
ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд
- Партија 11:** ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Прибављање потребних дозвола је у надлежности инвеститора.

- **Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:**



### **За Партију: 1, 5 и 11**

- сваког понедељка почев од првог понедељка након објављивања позива за подношење понуда, најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

### **За Партију: 2 и 4**

- сваког уторка почев од првог уторка након објављивања позива за подношење понуда, најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

### **За Партију: 6 и 8**

- сваке среде почев од прве среде након објављивања позива за подношење понуда, најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

### **За Партију: 9 и 10**

- сваког четвртка почев од првог четвртка након објављивања позива за подношење понуда, најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

### **За Партију: 3 и 7**

- сваког петка почев од првог петка након објављивања позива за подношење понуда, најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

### **Важи за све партије**

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 38374/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак свих наведених објеката Наручиоца, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

**Обилазак објекта није обавезан.**

**Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.**



## 5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Економски најповољнија понуда, по партији“.

Избор најповољније понуде за све партије Наручилац ће изврши применом критеријума "Економски најповољнија понуда, по партији".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Понуђена цена..... 90 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....10 пондера,  
Укупно..... 100 пондера

### • Понуђена Цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 90 (деведесет) пондера за елемент критеријума „Понуђена цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{np}/C_p$$

где је :

- P - број пондера
- P<sub>max</sub> - максимални број пондера
- C<sub>np</sub> - најнижа понуђена цена
- C<sub>p</sub> - понуђена цена

### • Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 10 (десет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

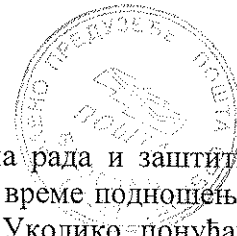
$$P = \left( 1 - \frac{G_{\max p} - G_p}{G_{\max p} - G_{\min p}} \right) * P_{\max}$$

где је :

- P - број пондера
- G<sub>max p</sub> - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
- G<sub>p</sub> - понуђени гарантни рок за изведене радове
- G<sub>min p</sub> - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
- P<sub>max</sub> - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

**5.23 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан данаведете да је поштовао обавезе које



произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права** (банка и други



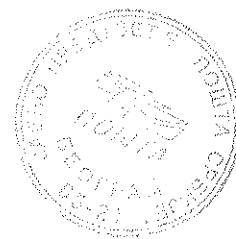


субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.26** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



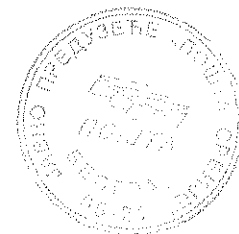
**5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten initials/signature*



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 1. – ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

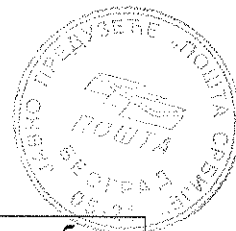
*Handwritten signature*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особаза контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор	
	<b>УКУПНО :</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**

- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

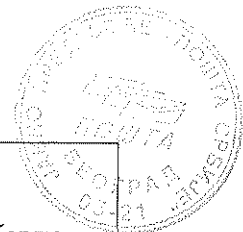
Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"	
са подизвођачима:	* уписати назив подизвођача уколико	
Назив подизвођача	Радови које	% учешћа у

*Handwritten signature and initials.*



	изводи	понуди	ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди

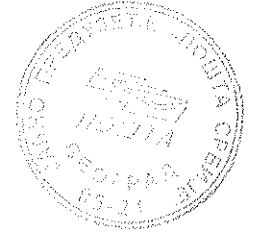
**Попусти које нуди понуђач:**

Место и датум

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

*Handwritten initials/signature*



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 2. – ЛПЛЦ Чачак, ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

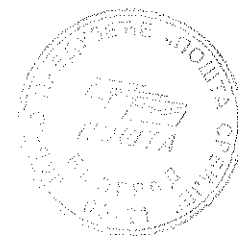
10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten initials or signature.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials or signature.





ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ЛПЦ Чачак, ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак	
	<b>УКУПНО:</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**

- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ЛПЦ Чачак, ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

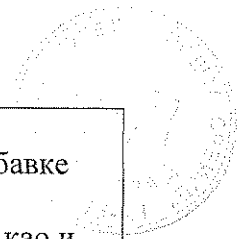
Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

*Handwritten signature*



			делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Попусти које нуди понуђач:**

--

Место и датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

JP



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 3742018.

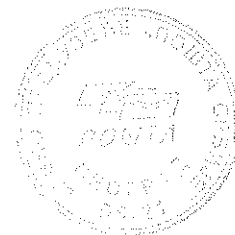
Партија 3. – ЛПЈЦ Шабац, Карађорђева 10

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

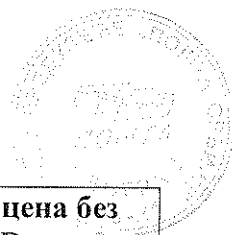
*Handwritten initials/signature*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ЛПЛЦ Шабац, Карађорђева 10	
	<b>УКУПНО:</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**

- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ЛПЛЦ Шабац, Карађорђева 10.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

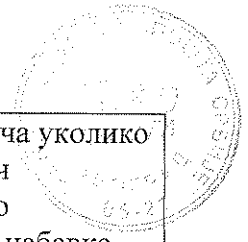
Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:	* уписати назив

Handwritten signature or initials.



Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Попусти које нуди понуђач:**

Место и датум

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature*

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ: ПРЕДМЕТ: Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.**

Партија 4. – ЛПЈЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац,

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:

\_\_\_\_\_

3. Матични број:

\_\_\_\_\_

4. ПИБ:

\_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

7. Особа за контакт:

\_\_\_\_\_

8. Телефон:

\_\_\_\_\_

9. Факс:

\_\_\_\_\_

10. Е-mail:

\_\_\_\_\_

11. Текући рачун:

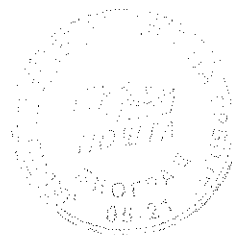
\_\_\_\_\_

12. Назив банке:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

*Handwritten signature*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*Handwritten signature*



ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ЈПЈЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**

- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу.

**Место извођења радова:** -ЈПЈЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Handwritten initials/signature.

			делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Попусти које нуди понуђач:**

--

Место и датум

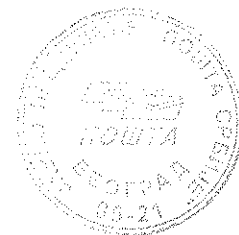
**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature*



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 5. - ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

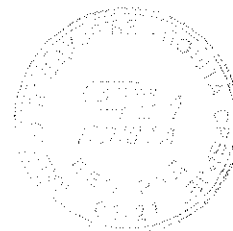
10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Handwritten signature*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особаза контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

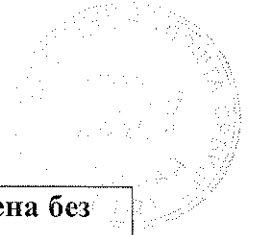
10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials or signature.



ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот	
	УКУПНО :	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**

- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:	* уписати назив

Handwritten signature or initials.

Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Попусти које нуди понуђач:**

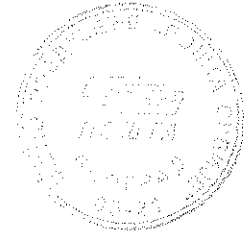
Место и датум

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 6. – ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

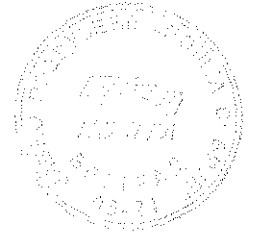
10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Handwritten initials and signature*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

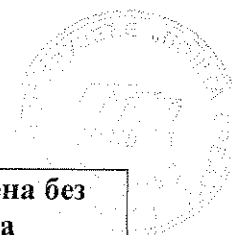
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*[Handwritten signature]*





ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево	
	<b>УКУПНО:</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**  
- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично

*Handwritten signature*

			извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди

**Попусти које нуди понуђач:**

--

Место и датум

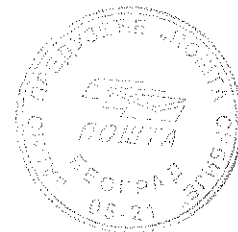
**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Ж *h*



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 7. - ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials or signature.



ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова	
	УКУПНО :	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**

- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:	



Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Попусти које нуди понуђач:**

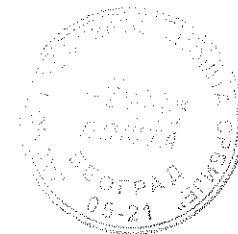
Место и датум

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 8. - ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Handwritten initials/signature*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials or signature.





ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање	
	<b>УКУПНО :</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**  
- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

- Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
- Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"		
са подизвођачима:	* уписати назив подизвођача уколико		
Назив подизвођача	Радови које	% учешћа у	

*Handwritten initials and a mark.*



	изводи	понуди	ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Handwritten initials/signature*



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 9. - ЛПЦЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

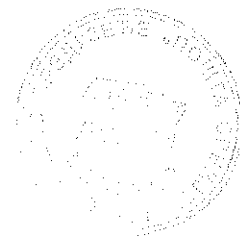
10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten initials/signature.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

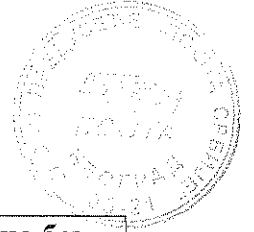
10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

JP M



ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ЛПЛЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац	
	<b>УКУПНО :</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**

- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ЛПЛЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
------------	---



са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Попусти које нуди понуђач:**

Место и датум

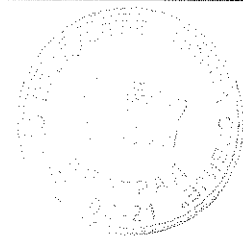
**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature*



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 10. - РЈ „Земун“, Главна 8, Земун  
- РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11  
- ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд  
- ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

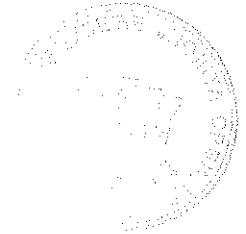
10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Handwritten initials/signature*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*Handwritten signature*





ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	РЈ „Земун“, Главна 8, Земун	
2.	РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11	
3.	ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд	
4.	ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд	
	<b>УКУПНО:</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана) од дана увођења у посао на првом објекту у оквиру партије.

**Гарантни рок**

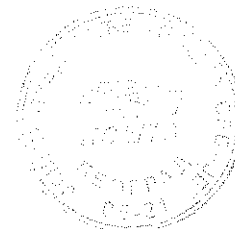
- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу, за сваки објект појединачно.

**Место извођења радова:** - РЈ „Земун“, Главна 8, Земун  
- РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11  
- ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд  
- ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

--

Место и датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature*



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018.

Партија 11. - ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име/искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

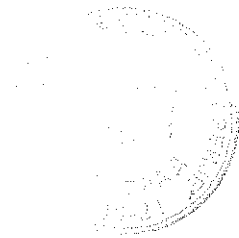
9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име/искраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особаза контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текућирачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*Handwritten signature*

ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље	
	<b>УКУПНО :</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 20 (двадесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок**

- за изведене радове: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:	* уписати назив



Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Попусти које нуди понуђач:**

Место и датум

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ИЗВОЂАЧ  
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2018-176168/\_\_\_\_\_  
БЕОГРАД, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Број: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
Партија 1, 3, 4, 5, 7, 8 и 11****Закључен између:****1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**  
Београд, Улица Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)**Уговорне стране сагласно констатују:**

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, број ЈН 374/2018.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-///// од ////.////.2018. године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН \_\_\_\_\_ и Понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, која је саставни део овог уговора.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и Записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

### **ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

#### **Члан 4.**

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

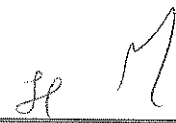
Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

#### **Члан 5.**

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.





## РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

### Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

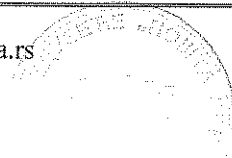
Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

**Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

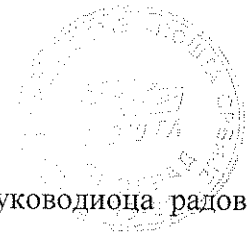
Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора и у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;



- сноси транспортне трошкове.

#### Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

#### Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

#### Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

#### Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

JP R

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

## ОСИГУРАЊЕ

### **Члан 15.**

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

## СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### **Члан 16.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 17.**

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

### **Члан 18.**

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

## ВИША СИЛА

### **Члан 19.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

**НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ****Члан 20.**

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 22.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

**Члан 24.**

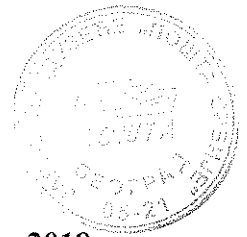
Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ**

Будет Предузећа: II Капитална улагања /1.Изградња и адаптација објеката/010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 25.

**НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да копирају модел уговора за сваку Партију за коју подноси понуду.**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ИЗВОЂАЧ  
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2018-176168/\_\_\_\_\_  
БЕОГРАД, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. годинеБрој: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018.  
године**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
Партија 2, 6, 9***Закључен између:***1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**Београд, Улица Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)*Уговорне стране сагласно констатују:*

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, број ЈН 374/2018.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-///// од ////.////.2018. године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН \_\_\_\_\_ и Понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, која је саставни део овог уговора.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.



## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и Записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

## ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

### Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

## РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

### Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.



Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека



важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

**Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

#### **Члан 9.**

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

#### **Члан 11.**

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

#### **Члан 12.**

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 13.**

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;

- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.



## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У записнику о примопредаји радова констатовало се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

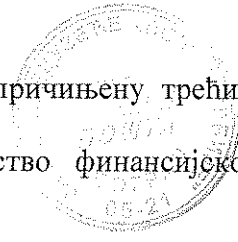
Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време



трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.



## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 15.**

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

## **СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 16.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

### **Члан 18.**

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 20.**

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене

радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### **Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 22.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

#### **Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

#### **Члан 24.**

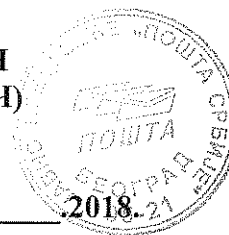
Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ**

Буџет Предузећа: II Капитална улагања /1.Изградња и адаптација објеката/010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 25.

**НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да копирају модел уговора за сваку Партију за коју подноси понуду.**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ИЗВОЂАЧ  
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2018-176168/  
БЕОГРАД, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. годинеБрој: \_\_\_\_\_,  
године**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
Партија 10***Закључен између:***3. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Улица Таковска број 2,

које заступа в.д. директора \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**4.**

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извођач**)*Уговорне стране сагласно констатују:*

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, број ЈН 374/2018.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-///// од ////.////.2018. године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН \_\_\_\_\_ и Понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, која је саставни део овог уговора.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), и то:

- РЈ „Хибридна пошта“, Прилазник Ада Хуји 11, у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а,

- РЈ „Земун“, Главна 8, Земун, у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а,

- Пошта Београд 11, Устаничка 79, Београд, у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а и

- Пошта Београд 38, Патриса Лумумбе 50, Београд, у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а



Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију достављају и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

## ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### Члан 4.

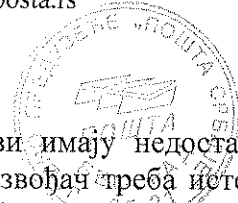
Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.



**Члан 5.**

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

**РОКОВИ ИЗВРШЕЊА****Члан 6.**

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА****Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

**Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

## Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;

- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

#### Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

#### Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

#### Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

#### Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на том објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од цене радова за сваки објекат појединачно, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да уз понуду достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у року трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 15.**

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

## **СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 16.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до

потпуне накнаде штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

**Члан 18.**

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

**ВИША СИЛА****Члан 19.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

**НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ****Члан 20.**

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 22.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

**Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ**



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Партија 1. - ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 2. - ЛПЈЦ Чачак, ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак

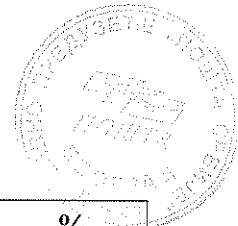
	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 3. - ЛПЈЦ Шабац, Карађорђева 10



	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и местоПотпис овлашћеног лица  
Понуђача

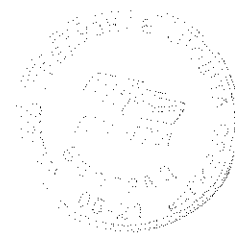
Партија 4. - ЛПЈЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац,

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и местоПотпис овлашћеног лица  
Понуђача





Партија 5. ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 6. ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево

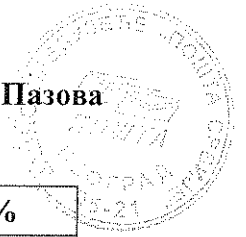
	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 7. ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова



	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

---

Датум и место

М.П.

---

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 8. - ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

---

Датум и место

М.П.

---

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача



Партија 9. ЛПЛиЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 10. -

- РЈ „Земун“, Главна 8, Земун
- РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11
- ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд
- ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача



Партија 11. - ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

\_\_\_\_\_

Датум и место

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

## 8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**Напомена:** Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Партија 1. ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 2. – ЛПЦ Чачак, ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 3. ЛПЦ Шабац, Карађорђева 10

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

*Handwritten signature*

Партија 4. - ЛПЛЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац,

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 5. – ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 6. – ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица  
Понуђача



Партија 7. – ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 8. – ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 9. – ЛПЦЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 10. -РЈ „Земун“, Главна 8, Земун  
- РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11  
- ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд  
-ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Партија 11. – ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом за ону партију/е за коју/е понуђач подноси понуду.





**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Партија 1. - ПСП Бор, ул. Ђорђа Вајферта 1, Бор**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 2. - ЛПЛЦ Чачак, ул. Хероја Ђуракића 1, Чачак**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 3. - ЛПЛЦ Шабац, Карађорђева 10**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 4. - ЛПЛЦ Крушевац, ул. Немањина бр. 2, Крушевац,**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

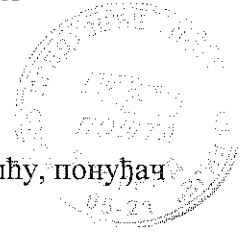
*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 5. - ПСП Пирот ул. Српских владара 68, Пирот**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 6. - ПСП Прешево ул. Саве Ковачевића 1, Прешево**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 7. - ПСП Стара Пазова ул. Краља Петра првог Карађорђевића 4, Стара Пазова**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 8. - ПСП Врање ул. Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 9. - ЛПЦ Пожаревац ул. Јована Шербановића 3, Пожаревац**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 10. - РЈ „Земун“, Главна 8, Земун**

- РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11
- ПОШТА 11, Устаничка 79, Београд
- ПОШТА 38, Патриса Лумумбе 50, Београд

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 11. - ПСП Прокупље ул. Југ Богданова 6, Прокупље**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више објеката Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 374/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум и место

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

Партија/е \_\_\_\_\_

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 374/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 374/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Менично овлашћење-писмо копирати у потребном броју примерака и попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача за ону Партију/е за коју/е понуђач подноси понуду (осим за Партије 2, 6 и 9)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

Партија/е \_\_\_\_\_

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 374/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 374/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и тропкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

*Напомена: Менично овлашћење-писмо копирати у потребном броју примерака и попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача за ону Партију/е за коју/е понуђач подноси понуду (осим за Партије 2, 6 и 9)*

