



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Подручна јединица вишег ранга „Крушевац“
Крушевац, Немањина бр.2
www.posta.rs

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
СРБИЈА
РРЈ ПО „РРЈ“ „АИ“
НЕМАЊИНА БР. 2
Бр. 2018-173922/5
26 NOV 2018 20__ год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (партија 1 – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина; партија 2 - сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина)

Бр. ЈН: 384/2018

1. издати
2. издати
3. издати

САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.....	стр. 6
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76.....	стр. 6
4.3	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76.....	стр. 6
4.4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона.....	стр. 9
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
5.27	Образац изјаве о непром. садржају конкурсне документације.....	стр. 15
6	Образац понуде	
6.1	Образац понуде за партију 1.....	стр. 16
6.2	Образац понуде за партију 2.....	стр. 20
7	Модел уговора.....	стр. 22
8	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1	Образац структуре понуђене цене	стр. 25
8.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 28
9	Образац трошкова припреме понуде	стр. 29
10	Изјава о независној понуди	стр. 30
11	Прилог	стр. 33

1. Јавна
2. Јавна
3. Јавна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

Подручна јединица вишег ранга „Крушевац“

Крушевац, Немањина бр.2

www.posta.rs

(у даљем тексту: Наручилац),

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujp.gov.rs и интернет страници www.posta.rs објавило је Позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (*партија 1 – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина; партија 2 - сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина*)

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и број 14/2015 и број 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (*партија 1 – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина; партија 2 - сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина*);

Број ЈН: 384/2018 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 384/2018 је: Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (*партија 1 – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина; партија 2 - сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина*) ;

50000000-5, услуге одржавања и поправки

1. *Милош*
2. *Милош*
3. *Б. Милош*

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке карактеристике (спецификације) за ЈН 384/2018 : *Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, обликовану по партијама*, за сваку партију за коју Понуђач доставља понуду чине саставни део понуде и зато треба да буду потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене.

Техничка спецификација:

Р.бр	Опис	Јед. мере	Оквирна количина
1	Преправка постојеће црне цевне инсталације, димензија: Ø1/2" x 2,3 мм Ø3/8" x 2,35 мм	м ¹ м ¹	8 6
2	Набавка, испорука и уградња црних без шавних цеви, димензија: Ø1/2" x 2,3 мм Ø3/8" x 2,35 мм	м ¹ м ¹	8 6
3	Ситан спајајући материјал као што су фазонски комади, лукови, колена, ацетилен, кисеоник, материјал за заваривање, ослонце, чврсте тачке и сл. Плаћа се 30% од вредности изведених радова из позиција 9. и 10.		0,3
4	Фарбање радијатора бојом отпорном на температуру у два слоја, у боји по жељи наручиоца	комада	5
5	Чишћење цевне мреже и лукова од корозије до металног сјаја и премазивање антикорозивном заштитом очишћених цевовода у два слоја	м ¹	18
6	Фарбање цевне мреже бојом отпорном на температуру, у боји по жељи наручиоца	м ¹	20
7	Набавка, испорука и уградња ПИП славине R3/8" са четвртком	комада	2
8	Набавка, испорука и уградња радијаторских вентила без дупле регулације, дим. R3/8" - прав,	комада	6
9	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака дим. R3/8" - прав,	комада	6
10	Набавка, испорука и уградња радијаторских вентила, дим. R1/2" - прав,	комада	5
11	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака, дим. R1/2" - прав,	комада	5
12	Набавка, испорука и уградња радијаторских спојница за ливене радијаторе, димензије R5/4	комада	6
13	Набавка, испорука и уградња радијаторских редукција за ливене радијаторе, димензије R5/4"/1/2"	комада	8
14	Набавка, испорука и уградња радијаторских одзрачних славина R1/2"	комада	8
15	Демонтажа и монтажа циркулационе пумпе производње „ІМР“ Ljubljana, model GHR 653, са електро развезивањем и повезивањем циркулационе пумпе	комплет	2
16	Демонтажа и монтажа циркулационе пумпе производње „ІМР“ Ljubljana, model GHR 503, са електро развезивањем и повезивањем циркулационе пумпе	комплет	2
17	Демонтажа и монтажа тростепене хорзонталне пумпе производње „Elektrokovina“, model VCE TIP 55T	комплет	1
18	Расклапање, сервисирање и склапање тростепене хорзонталне пумпе производње „Elektrokovina“ model VCE tip 55t3, са заменом свих заптивних елемената, механичких заптивача, лежаја, хабајућих	комплет	

*1. Милош
2. Милош
3. Милош*

	елемената. Предвидети замену лежајева електро мотора снаге $P=1,5kW$, број обртаја $n=2700 \text{ min}^{-1}$		
19	Расклапање, сервисирање и склапање циркулационе пумпе производње „ИМР“ Ljubljana, model GHR 653, са заменом заптивача, лежаја, хабајућих елемената, итд.	комплет	2
20	Расклапање, сервисирање и склапање циркулационе пумпе производње „ИМР“ Ljubljana, model GHR 503, са заменом заптивача, лежаја, хабајућих елемената, итд.	комплет	1
21	Празњење и пуњење инсталације централног грејања капацитета $Q=350kW$ и котла од воде	комплет	1
22	Демонтажа, набавка, испорука и уградња брезонског завртња на вратима котла M16x100mm	комада	4
23	Демонтажа постојећег, набавка, испорука, и монтажа новог уљног филтерског сета DN3/8"x3/8" (двоцевни)	комплет	2
24	Демонтажа, репарација и монтажа плоснатог засуна DN50NP6	комада	2
25	Демонтажа, репарација и монтажа плоснатог засуна DN65NP6	комада	2
26	Набавка, испорука и замена прирубничког сета DN65NP6	комада	3
27	Набавка, испорука и замена прирубничког сета DN50NP6	комада	2

Гарантни рок за извршену услугу је минимум 12 месеци.

Објекти за које треба предвидети наведене услуге су:

Р.Б	НАЗИВ ОБЈЕКТА	АДРЕСА ОБЈЕКТА
1	Седиште РЈ, 35200 Поштански Центар, Пошта 35000 Јагодина	Народног Фронта 2
2	Аутогаража	Кабловска бб, Јагодина
3	Пошта 35230 Ћуприја	Кнеза Милоша 2 Ћуприја
4	Пошта 35250 Параћин	Његошева 9 Параћин
5	Пошта 35210 Свилајнац	Светог саве 74, Свилајнац
6	Пошта 35260 Рековац	Краља Петра Првог 30, Рековац

Партија 2: сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина :

Р.бр.	Назив	Количина	Јед. мере
1	Сервис и испитивање v.s.t. NO40 NP16	1	ком
2	Сервис и испитивање v.s.t. NO20 NP 16	1	ком
3	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4"	1	ком
4	Сервис и испитивање v.s.o. 3/8"	4	ком
5	Сервис и испитивање v.s.o.R1"	1	ком
6	Остале услуге	4	Радни сат

Услуга се врши на локацији Понуђача. Гарантни рок минимум 12 месеци.

Додатни услов: Важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

1. Јавна
2. Муниципалитет
3. Р. Коши

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

1) Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

2) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

6. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1.) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да достави Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1.) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- Понуђач мора обезбедити такве кадровске капацитете како би одговорио на законом прописане захтеве за одржавање Наручиоца услуге:

За партију 2 Вршилац услуге треба да достави важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке - доказ копија документа.

4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и чл.76. Закона

4.2.1 Доказивање испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-за доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду , уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

1. Једнако
2. Једнако
3. Једнако

За партију 2: Вршилац услуге треба да достави важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке - доказ копија документа.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- за доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

- за партију 2: Вршилац услуге треба да достави важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке - доказ копија документа.

4.2.3. Доказивање испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, као доказ да је понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело давања или примања мита и кривично дело преваре. Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- за доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

- За партију 2: Вршилац услуге треба да достави важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке - доказ копија документа.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, н и ј е дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. издати
2. издати
3. издати

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.
СТ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

је у поступку јавне набавке: број 384/2018 Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (партија 1 – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина; партија 2 - сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина) ;

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

МП _____

Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. *Свијан*
2. *Мурса*
3. *Воса*

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **ЈП „Пошта Србије”, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Немањина 2, 37000 Крушевац, канцеларија 2 на првом спрату** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 26.12.2018., најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 384/2018 РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОХ ОБЈЕКТА - УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ, за партију _____, НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 384/2018 РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОХ ОБЈЕКТА - УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ, за партију _____, НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у СРЕДЧ, 26.12.2018. год. у 10:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. **Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. **Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу** (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);

3. Доказе о испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;

4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5.Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

1. *[Својеручно]*
2. *[Својеручно]*
3. *[Својеручно]*

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Партије: Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Уколико подноси понуде за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.7 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.9. Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.10 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.11 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12 Цена мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати. Цена је јединично приказана и служи само за оцену понуде, а уговор се склапа на укупан износ одобрених средстава.

5.13 Банкарска гаранција у случају негативних референци: У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.14 Понуду може поднети група понуђача. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци

1. Милош
2. Милош
3. Милош

одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима. У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев пдв-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: По извршеној услузи на основу достављеног рачуна.

1. Милош
2. Милош
3. Милош

За све партије контролу спроводи Одговорно лице за квалитативни пријем (именована решењем директора РРЈ) које доставља Записник о извршеној услузи, оверен од стране овлашћеног представника пружаоца услуге и овлашћеног представника корисника услуге именованог решењем директора; Рок плаћања је минимално 20, максимално 42 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна; За услуге извршене на месечном нивоу Продавац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Рок извршења набавке (реализација):

- а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора : 3 (три) године
- б) Рок испоруке/извршења услуге/увођења у посао (од дана достављања Налога : 20 дана дана од дана пријема захтева, а на основу закљученог уговора;

4. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од јавног отварања понуда.

5. Уговори се закључују на процењену вредност предметне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама , овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

6. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

7. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

8. Посебни захтеви набавке:

9. Средства финансијског обезбеђења:

- а) за добро извршење посла : за све партије меница/банкарска гаранција на износ од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ;
- в) за отклањање грешака у гарантном року : за обе партије : за отклањање грешака у гарантном року - меница/банкарска гаранција на износ од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а;

Понуђачи који достављају понуду за више партија могу да доставе једну бланко меницу за све партије за које конкуришу или по једну бланко меницу за сваку партију за коју конкуришу;

9. Место извршења услуге:

За партију 1- Седиште РЈ, 35200 Поштански Центар, Пошта 35000 Јагодина , Народног Фронта 2, Аутогаража, Кабловска бб, Јагодина ; Пошта 35230 Ћуприја , Кнеза Милоша 2 Ћуприја; Пошта 35250 Параћин, Његошева 9 Параћин; Пошта 35210 Свилајнац , Светог саве 74, Свилајнац ; Пошта 35260 Рековац , Краља Петра Првог 30, Рековац;

За партију 2- услуга се врши на локацији Понуђача;

10. Технички стандарди које понуђач мора да испуњава:

- За партију 2: Правилник о прегледу опреме под притиском током века употребе Сл. Глас. бр.87/2011 чл 18 ;

11. Гарантни рок: за обе партије захтевани гарантни рок за извршену услугу је минимум 12 месеци

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија

*1. месец
2. месец
3. месец*

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште електронске поште или факсом на адреси Наручиоца: ПАК 580202, Јагодина, Народног фронта 2, факс: 035/200-811, [e-mail: rjjagodina@jp.ptt.rs](mailto:rjjagodina@jp.ptt.rs) сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова **као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.**

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1. Милошевић
2. Милошевић
3. Б. Милошевић

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку 384/2018 Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (партија 1 – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина; партија 2 - сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина);

дата
на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. Милош
2. Милош
3. Б. Милош

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН 384/2018

**6.1 Образац понуде за партију 1. – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ
Јагодина**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

БРОЈ ПОНУДЕ _____ :

Р. бр	Опис	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а
1	Преправка постојеће црне цевне инсталације, димензија: Ø1/2" x 2,3 мм Ø3/8" x 2,35 мм	м' м'	8 6		
2	Набавка, испорука и уградња црних без шавних цевни, димензија: Ø1/2" x 2,3 мм Ø3/8" x 2,35 мм	м' м'	8 6		
3	Ситан спајајући материјал као што су фазонски комади, лукови, колена, ацетилен, кисеоник, материјал за заваривање, ослонце, чврсте тачке и сл. Плаћа се 30% од вредности изведених радова из позиција 9. и 10.		0,3		
4	Фарбање радијатора бојом отпорном на температуру у два слоја, у боји по жељи наручиоца	комада	5		
5	Чишћење цевне мреже и лукова од корозије до металног сјаја и премазивање антикорозивном заштитом очишћених цевовода у два слоја	м'	18		
6	Фарбање цевне мреже бојом отпорном на температуру, у боји по жељи наручиоца	м'	20		
7	Набавка, испорука и уградња ПИП славине R3/8" са четвртком,	комада	2		
8	Набавка, испорука и уградња радијаторских вентила без дупле регулације, дим. R3/8" - прав,	комада	6		
9	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака дим. R3/8" - прав,	комада	6		
10	Набавка, испорука и уградња радијаторских вентила производње дим. R1/2" - прав,	комада	5		
11	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака дим. R1/2" - прав,	комада	5		

*1. чланак
3. чланак
3. чланак*

12	Набавка, испорука и уградња радијаторских спојница за ливене радијаторе, димензије R5/4	комада	6		
13	Набавка, испорука и уградња радијаторских редуција за ливене радијаторе, димензије R5/4"x1/2"	комада	8		
14	Набавка, испорука и уградња радијаторских одзрачних слабина R1/2"	комада	8		
15	Демонтажа и монтажа циркулационе пумпе производње „IMP" Ljubljana, model GHR 653, са електро развезивањем и повезивањем циркулационе пумпе	комплет	2		
16	Демонтажа и монтажа циркулационе пумпе производње „IMP" Ljubljana, model GHR 503, са електро развезивањем и повезивањем циркулационе пумпе	комплет	2		
17	Демонтажа и монтажа тростепене хоризонталне пумпе производње „Elektrokovina", model VCE TTP 55T	комплет	1		
18	Расклапање, сервисирање и склапање тростепене хоризонталне пумпе производње „Elektrokovina" model VCE tip 55t3, са заменом свих заптивних елемената, механичких заптивача, лежја, хабајућих елемената. Предвидети замену лежјава електро мотора снаге P=1,5kW, број обртаја n=2700 min ⁻¹	комплет	2		
19	Расклапање, сервисирање и склапање циркулационе пумпе производње „IMP" Ljubljana, model GHR 653, са заменом заптивача, лежја, хабајућих елемената, итд.	комплет	2		
20	Расклапање, сервисирање и склапање циркулационе пумпе производње „IMP" Ljubljana, model GHR 503, са заменом заптивача, лежја, хабајућих елемената, итд.	комплет	1		
21	Пражњење и пуњење инсталације централног грејања капацитета Q=350kW и котла од воде	комплет	1		
22	Демонтажа, набавка, испорука и уградња брезонског завртња на вратима котла M16x100мм	комада	4		
23	Демонтажа постојећег, набавка, испорука, и монтажа новог уљног филтерског сета DN3/8"x3/8" (двоцевни)	комплет	2		

1. чланак
2. чланак
3. чланак

24	Демонтажа, репарација и монтажа плоснатог засуна DN50NP6	комада	2	
25	Демонтажа, репарација и монтажа плоснатог засуна DN65NP6	комада	2	
26	Набавка, испорука и замена прирубничког сета DN65NP6	комада	3	
27	Набавка, испорука и замена прирубничког сета DN50NP6	комада	2	
Укупно:				

1. Место извршења услуге: прецизирано је у Захтевима набавке и техничкој спецификацији. У цену услуге укапулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведена места извршења услуге;

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна

3. Период извршење услуге: _____

4. Рок важење понуде: _____

5. Гарантни рок: _____

6. Понуђач подноси понуду: _____

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МП

Понуђач _____

1. Чланак
2. Милан
3. Б. Милан

**6.2 Образац понуде за партију 2. Сервис вентила сигурности за седиште РРЈ
Јагодина**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8 Факс: _____

9 Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. Јавно предузеће
2. РРЈ
3. Јагодина
4. 16.10.2019

БРОЈ ПОНУДЕ _____ :

Услуга се врши на локацији Понуђача

Р. бр	Назив	Количина	Јединица мере	Јединична цена без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а
1	Сервис и испитивање v.s.t. NO40 NP16	1	ком		
2	Сервис и испитивање v.s.t. NO20 NP 16	1	ком		
3	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4"	1	ком		
4	Сервис и испитивање v.s.o. 3/8"	4	ком		
5	Сервис и испитивање v.s.o. R1"	1	ком		
6	Остале услуге	4	Радни сат		
УКУПНО:					

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна

3. Период извршење услуге: _____

4. Рок важење понуде: _____

5. Гарантни рок: _____

6. Понуђач подноси понуду:

а) самостално _____ б) као заједничку понуду _____ или _____ ц) као понуду са подизвођачем _____
 -назив подизвођача: _____
 -проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

(Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду)

Датум _____

МР _____

Понуђач _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Број: 2018 -178922
Крушевац, __. __. 2018. године

Број: _____
_____, __. __. 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ Редовно одржавање грађевинских објеката услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица
заступа Директор РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Милан Поповић, дипл.инж.
(у даљем тексту: Наручилац)

и
2. _____,
_____, матични број _____; ПИБ _____
које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац (партија 1 – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина; партија 2 - сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина) ; ЈН бр.384/2018
(у даљем тексту: услуга) ;

партија _____
а у свему према Понуди извршиоца бр. _____ од _____ године, заведеној код Наручиоца
услуге под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у Прилогу и
чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама
наведеним у понуди. Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши Наручиоцу услуга на
објекту Наручиоца за који је сачињен налог у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за
набавку услуге од стране Наручиоца услуга, упућивањем писаног захтева или усмено.

Члан 4.

За услуге извршене на месечном нивоу Продавац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца,
а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и
извршена. Основ за фактурисање је Записник о квалитативном пријему потписан од стране чланова
Комисије за квалитативни пријем и потписан и оверен печатом од стране Извршиоца.

Продавац се обавезује да рачун достави на адресу:

ЈП "Пошта Србије", Таковска 2 Београд, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, Народног фронта 2, 35000
Јагодина.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања,
текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески
идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

1. Милан Поповић
2. Милан Поповић
3. Б. Косић

Наручилац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну плаћати одложено _____
() дана од дана извршења услуге и сачињавања записника о квалитативном
пријему.

Члан 5.

За добро извршење посла Извршилац је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.
Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.
У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Члан 6.

За обе партије за отклањање грешака у гарантном року Извршилац је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року. и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Члан 7.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

« _____ "из _____, улица _____
број _____,
Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих
обавеза: _____

Члан 8.

Услуга планирана за реализацију у 2019. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2019. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020. годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and stamp:
1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 10.

За све уочене недостатке у пружању услуге, Наручилац услуге ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака. Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 5 (пет) дана по добијању Записника о уоченим недостацима.

Члан 11.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извршиоцу законску затезну камату.

Члан 12.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима. Раскид уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 13.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране. Крајњи рок за давање налога за реализацију је 3 (три) године.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном пред надлежним судом.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Милан Поповић, дипл.инж.

Извршилац

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава се за сваку партију, потребно је да понуђач који конкурише на више партија исти копира у потребан број примерака.

Сваки од модела уговора за партију за коју даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити.

1. Милан Поповић
2. Милан Поповић

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

8.1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1: поправке инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина:

Р. бр	Опис	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Јединична цена са пдв	Укупна вредност са пдв
1	Преправка постојеће црне цевне инсталације, димензија: Ø1/2" x 2,3 мм Ø3/8" x 2,35 мм	м ¹ м ¹	8 6				
2	Набавка, испорука и уградња црних без шавних цеви, димензија: Ø1/2" x 2,3 мм Ø3/8" x 2,35 мм	м ¹ м ¹	8 6				
3	Ситан спајајући материјал као што су фазонски комади, лукови, колена, ацетилен, кисеоник, материјал за завари - вање, ослонце, чврсте тачке и сл. Плаћа се 30% од вред - ности изведених радова из позиција 9. и 10.		0,3				
4	Фарбање радијатора бојом отпорном на температуру у два слоја, у боји по жељи наручиоца	комад	5				
5	Чишћење цевне мреже и лукова од корозије до металног сјаја и премазивање антикорозивном заштитом очишћених цевовода у два слоја	м ¹	18				
6	Фарбање цевне мреже бојом отпорном на температуру, у боји по жељи наручиоца	м ¹	20				
7	Набавка, испорука и уградња ПИП славине R3/8" са четвртком,	комад	2				
8	Набавка, испорука и уградња радијаторских вентила без дупле регулације, дим. R3/8" - прав,	комад	6				
9	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака дим. R3/8" - прав,	комад	6				

*1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић*

10	Набавка, испорука и уградња радијаторских вентила дим. R1/2" - прав,	КОМАД	5				
11	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака дим. R1/2" - прав,	КОМАД	5				
12	Набавка, испорука и уградња радијаторских спојница за ливене радијаторе, димензије R5/4	КОМАД	6				
13	Набавка, испорука и уградња радијаторских редукација за ливене радијаторе, димензије R5/4"/1/2"	КОМАД	8				
14	Набавка, испорука и уградња радијаторских одзрачних славина R1/2"	КОМАД	8				
15	Демонтажа и монтажа циркулационе пумпе производње „IMR" Ljubljana, model GHR 653, са електро развезивањем и повезивањем циркулационе пумпе	КОМПЛЕТ	2				
16	Демонтажа и монтажа циркулационе пумпе производње „IMR" Ljubljana, model GHR 503, са електро развезивањем и повезивањем циркулационе пумпе	КОМПЛЕТ	2				
17	Демонтажа и монтажа тростепене хоризонталне пумпе производње „Elektrokovina", model VCE TIR 55T	КОМПЛЕТ	1				
18	Расклапање, сервисирање и склапање тростепене хоризонталне пумпе производње „Elektrokovina" model VCE tip 55t3, са заменом свих заптивних елемената, механичких заптивача, лежаја, хабајућих елемената. Предвидети замену лежајева електро мотора снаге P=1,5kW, број обртаја n=2700 min ⁻¹	КОМПЛЕТ	2				
19	Расклапање, сервисирање и склапање циркулационе пумпе производње „IMR" Ljubljana, model GHR 653, са заменом заптивача, лежаја, хабајућих елемената, итд.	КОМПЛЕТ	2				

7. 4. 2019
S. B. 501

20	Расклапање, сервисирање и склапање циркулационе пумпе производње „ИМР“ Ljubljana, model GHR 503, са заменом заптивача, лежаја, хабајућих елемената, итд.	КОМПЛЕТ	1						
21	Празњење и пуњење инсталације централног грејања капацитета Q=350kW и котла од воде	КОМПЛЕТ	1						
22	Демонтажа, набавка, испорука и уградња брезонског завртња на вратима котла M16 x 100	КОМ	4						
23	Демонтажа постојећег, набавка, испорука, и монтажа новог уљног филтерског сета DN3/8"x3/8" (двоцевни)	КОМПЛЕТ	2						
24	Демонтажа, репарација и монтажа плоснатог засуна DN50NP6	КОМ	2						
25	Демонтажа, репарација и монтажа плоснатог засуна DN65NP6	КОМ	2						
26	Набавка, испорука и замена прирубничког сета DN65NP6	КОМ	3						
27	Набавка, испорука и замена прирубничког сета DN50NP6	КОМ	2						

8.1.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 : сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина :

Р. бр	Назив	Количина	Јед. мере	Јединична цена без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Јединична цена са пдв	Укупна вредност са пдв
1	Сервис и испитивање v.s.t. NO40 NP16	1	КОМ				
2	Сервис и испитивање v.s.t. NO20 NP 16	1	КОМ				
3	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4"	1	КОМ				
4	Сервис и испитивање v.s.o. 3/8"	4	КОМ				
5	Сервис и испитивање v.s.o.R1"	1	КОМ				
6	Остале услуге	4	Радни сат				

*1. извршиоц
2. извршиоц
3. извршиоц*

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

За све партије:

У колони јединична цена без пдв : уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а за наведену јединицу мере;

У колони укупна вредност без пдв : уписати колико износи укупна вредност услуге без ПДВ добијена множењем јединичне цене услуге без ПДВ-а и оквирне количине услуга ;

У колони јединична цена са пдв : Уписати колико износи јединична цена услуге са ПДВ-ом за наведену јединицу мере;

У колони укупна вредност са пдв : Уписати колико износи укупна вредност услуге са ПДВ-ом добијена множењем јединичне цене услуге са ПДВ-ом и оквирне количине услуга ;

Handwritten signature and date:
1. 10. 2010
M. P. Novak

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1. Милош
2. Милош
3. Б. Милош

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

Понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку 384/2018 Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (партија 1 – поправка инсталација централног грејања за седиште РРЈ Јагодина; партија 2 - сервис вентила сигурности за седиште РРЈ Јагодина) ;

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

1. Јагодина
2. Крушевац
3. Крагујевац

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 384/2018, што износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме)

чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум
издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

*1. издање
2. издање
3. издање*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 384/2018, што износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме)

чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум
издавања овлашћења

М.П.

Датум
издавања овлашћења

потпис овлашћеног лица

1. Милош
2. Милош
3. Р. Косов

**Табела 1. Списак објеката са територије Седишта РРЈ,,Јагодина,Крушевац,
Крагујевац**

Р.Б	НАЗИВ ОБЈЕКТА	АДРЕСА ОБЈЕКТА
1	2	3
1	Седиште РЈ, 35200 Поштански Центар, ЈПМ 35000 Јагодина 1 и ИШ Зелена Пијаца	Народног Фронта 2, и Гине Пајевић бб , Јагодина
2	Аутогаража	Кабловска бб, Јагодина
3	ЈПМ 35102 Јагодина 2	Краља Петра Првог 4, Јагодина
4	ЈПМ 35103 Јагодина 3	Кнегиње Милице 135, Јагодина
5	ЈПМ 35104 Јагодина 4	Крагујевачког Октобра бб, Јагодина
7	ЈПМ 35204 Багрдан	Багрдан
8	ЈПМ 35219 Кончарево	Кончарево
9	ЈПМ 35220 Рибаре	Рибаре
10	ЈПМ 35222 Глоговац	Глоговац
11	ЈПМ 35268 Милошево	Милошево
12	ЈПМ 35270 Мајур	Мајур
13	ЈПМ 35272 Драгоцвет	Драгоцвет
14	ЈПМ 35273 Бунар	Бунар
15	ЈПМ 35230 Ћуприја 1 и ИШ Општина	Кнеза Милоша 2 и 13. Октобра бб, Ћуприја
16	ЈПМ 35205 Јовац	Јовац
17	ЈПМ 35227 Крушар	Крушар
18	ЈПМ 35233 Сење	Сење
19	ЈПМ 35236 Мијатовац	Мијатовац
20	ЈПМ 35250 Параћин 1, ИШ Пијаца и ИШ Општина	Његошева 9 и Томе Живановића бб, Параћин
21	ЈПМ 35253 Параћин 3	Француска 4, Параћин
23	ЈПМ 35248 Трешњевица	Трешњевица
24	ЈПМ 35254 Поповац	Поповац
25	ЈПМ 35255 Доња Мутница	Доња Мутница
27	ЈПМ 35257 Дреновац	Дреновац
28	ЈПМ 35258 Доње Видово	Доње Видово
29	ЈПМ 35259 Својново	Својново
30	ЈПМ 35210 Свилајнац	Светог саве 74, Свилајнац
31	ЈПМ 35211 Седларе	Седларе
32	ЈПМ 35226 Кушиљево	Кушиљево
33	ЈПМ 35213 Деспотовац	Деспота Стефана Лазаревића 12, Деспотовац
34	ЈПМ 35212 Плажане	Плажане
35	ЈПМ 35215 Стењевац	Стењевац
36	ЈПМ 35223 Велики Поповић	Велики Поповић
37	ЈПМ 35224 Медвеђа	Медвеђа
38	ЈПМ 35237 Ресавица	Ресавица
39	ЈПМ 35260 Рековац	Краља Петра Првог 30, Рековац
40	ЈПМ 35263 Белушић	Белушић
42	ЈПМ 35265 Драгово	Драгово
43	ЈПМ 35267 Опарић	Опарић

1. Милош
2. Милош
3. Милош