



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“**

ПАК 459901 СУБОТИЦА, Првомајска 2-4
www.posta.rs

Број: 2018-179699/5

Датум: 12 . 12 . 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку :

Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Бр. ЈН: 369/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр.16
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	стр. 16
4.3 Изјава.....	стр. 19
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 20
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 28
7. Образац понуде	стр. 29
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 41
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 46
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 47
11. Менично овлашћење	стр. 48
12. Модели уговора	стр. 50



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, РРЈ „Суботица,Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (у даљем тексту: Наручилац), Првомајска 2-4, СУБОТИЦА, ПAK 459901 на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2016; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге: Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ЈН:369/2018

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првомајска 2-4, СУБОТИЦА, број fax-а 024/556-099.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 396/2018 су услуге: Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, (обликована по партијама (партија 1: Сервисирање клима уређаја - седиште РРЈ Суботица; партија 2: поправка ТА пећи и клима уређаја – ПЈ Зрењанин; партија 3: Сервисирање и поправка ТА пећи – ПЈ Сомбор, партија 4: Сервисирање клима уређаја- ПЈ Кикинда).

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки - 50000000-5

Предмет јавне набавке број 369/2018 обликован је у 4 партије и то:

- Партија 1: Сервисирање клима уређаја - седиште РРЈ Суботица
- Партија 2: Поправка ТА пећи и клима уређаја – ПЈ Зрењанин
- Партија 3: Сервисирање и поправка ТА пећи – ПЈ Сомбор
- Партија 4- Сервисирање клима уређаја- ПЈ Кикинда



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Набавка се спроводи по 4 партије како следи.

Партија 1: Сервисирање клима уређаја - седиште РРЈ Суботица

Услуга сервисирања клима уређаја обухвата:

- 1) прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима;
- 2) прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска;
- 3) гасна контрола клима уређаја која подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса са допуном до 200 грама одговарајућег гаса;
- 4) проверу свих спојева на уређају
- 5) издавање записника о извршеним услугама и уоченим недостацима на уређајима.

Понуђач за извршење услуге користи своју опрему и возила, о свом трошку. У цену урачунати све трошкове (материјал, превоз и слично) сем ПДВ-а.

Табела 1: Спецификација услуга

Р.бр.	Назив услуге	Јед.мере	Количина
1	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 9000 BTU	КОМ	8
2	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 12000 BTU	КОМ	29
3	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 18000 BTU	КОМ	6
4	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 24000 BTU	КОМ	8
5	Допуна уређаја гасом изнад 200 грама	КОМ	10

Локација клима уређаји дата је у табели 2.

Табела 2: Локација уређаја

рбр	Назив објекта	Адреса објекта	Врста клима уређаја	Капацитет у хиљадама BTU
1	Пошта 24000 Суботица	Парк Рајхл Ференца 17, Суботица	FUJITSU	12
2	Пошта 24000 Суботица	Парк Рајхл Ференца 17, Суботица – I	LG	9
3	Пошта 24103 Суботица	Карађорђево пут 40, Суботица	VIVAX	18
4	Пошта 24104 Келебија	Едварда Кардеља 383, Келебија	FUJITSU	12
5	Пошта 24105 Суботица	Сегедински пут 61, Суботица	GALANZ	18
6	Пошта 24105 Суботица	Сегедински пут 61, Суботица	GALANZ	18
7	Пошта 24106 Суботица	Аксентија Мародића 21, Суботица	HOUSEL	24
8	Пошта 24107 Суботица	Фрање Клуза 1, Суботица	CARRIER	18
9	Пошта 24108 Суботица	Венац Братства Јединства 21, Суботица	GALANZ	12
10	Пошта 24109 Суботица	Едвина Здовца 59, Суботица	VIVAX	12
11	Пошта 24110 Суботица	51. дивизије 44, Суботица	GALANZ	18
12	Пошта 24111 Суботица	Блашка Рајића 5, Суботица	GALANZ	12
13	Пошта 24111 Суботица	Блашка Рајића 5, Суботица	VIVAX	24

14	Пошта 24112 Суботица	Алеја Маршала Тита 33, Суботица	FUJITSU	12
15	Пошта 24113 Суботица	Сегедински пут 45, Суботица	VIVAX	12
16	Пошта 24114 Суботица	Сенћански пут 1, Суботица	VIVAX	12
17	Пошта 24207 Ором	Велики пут 207, Ором	GALANZ	12
18	Пошта 24210 Бајмок	Иве Лоле Рибара 1, Бајмок	CARRIER	18
19	Пошта 24213 Ђурђин	Бориса Кидрича 15, Ђурђин	VENTING	9
20	Пошта 24214 Таванкут	Јована Микића 2, Таванкут	VIVAX	12
21	Пошта 24220 Чантавир	Трг Петефи бригаде 4, Чантавир	SAMSUNG	12
22	Пошта 24223 Нови Жедник	Радоја Вујошевића 53, Нови Жедник	GALANZ	9
23	Пошта 24224 Стари Жедник	Трг слободе 4, Стари Жедник	VENTING	9
24	Пошта 24300 Бачка Топола	Маршала Тита 42, Бачка Топола	COREL	24
25	Пошта 24302 Бачка Топола	Главна 110, Бачка Топола	GALANZ	9
26	Пошта 24312 Гунарош	Маршала Тита 83, Гунарош	GALANZ	9
27	Пошта 24321 Мали Иђош	Главна 43, Мали Иђош	VIVAX	18
28	Пошта 24322 Ловћенац	Маршала Тита 37, Ловћенац	VIVAX	18
29	Пошта 24323 Фекетић	Маршала Тита 31, Фекетић	VIVAX	18
30	Пошта 24331 Бајша	Закина 4, Бајша	GALANZ	9
31	Пошта 24340 Ст. Моравица	Лајоша Кошута 1, Стара Моравица	VIVAX	18
32	Пошта 24342 Пачир	Маршала Тита 2, Пачир	VIVAX	12
33	Пошта 24351 Ново Орахово	Шандора Петефија 1, Ново Орахово	VENTING	12
34	Пошта 24352 Торњош	Светог Стевана 5, Торњош	VIVAX	12
35	Пошта 24400 Сента	Поштанска 2, Сента	ESKIMO	24
36	Пошта 24400 Сента	Поштанска 2, Сента	COREL	24
37	Пошта 24401 Сента	Торњошки пут 41, Сента	VIVAX	18
38	Пошта 24406 Горњи Брег	Шандора Петефија 4, Горњи Брег	VENTING	12
39	Пошта 24410 Хоргош	Барток Беле 2А, Хоргош	VIVAX	18
40	Пошта 24413 Палић	Хоргошки пут 80, Палић	HOUSEL	18
41	Пошта 24414 Хајдуково	Бориса Кидрича 20, Хајдуково	GALANZ	12
42	Пошта 24415 Б. Виногради	Београдска 25, Бачки Виногради	GALANZ	12
43	Пошта 24417 Мартонош	Трг слободе 5, Мартонош	GALANZ	12
44	Пошта 24420 Кањижа	Трг пијачни 1, Кањижа	GALANZ	12
45	Пошта 24420 Кањижа	Трг пијачни 1, Кањижа	VIVAX	24



46	Пошта 24426 Трешњевац	Маршала Тита 67, Трешњевац	VENTING	12
47	Пошта 24430 Ада	Маршала Тита 6, Ада	VIVAX	24
48	Пошта 24435 Мол	Маршала Тита 61, Мол	VIVAX	18
49	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – пр/4	GALANZ	12
50	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – пр/4	GALANZ	12
51	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – I/14	GOLDSTAR	12
52	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – I	VIVAX	12
53	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – I/15-16	VIVAX	12
54	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – II/25-26	VIVAX	12
55	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – II/24	LG	12
56	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – III/35	VIVAX	12
57	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица – III	PANASONIC	18
58	Седиште РРЈ	Првомајска 2-4, Суботица –	MITSUBISHI	24
59	ТТ центар	Јована Микића 96, Суботица	LG	12
60	ТТ центар	Јована Микића 96, Суботица	PANASONIC	18
61	ТТ центар	Јована Микића 96, Суботица	FUJITSU	9

Напомена: Римским бројевима у адреси објекта означена спратност (на пример: Парк Рајхл Ференца 17, Суботица – I- уређај уграђен на први спрат).

Партија 2- поправка ТА пећи и клима уређаја – ПЈ Зрењанин

Понуђач је у обавези да по исказаним потребама Наручиоца изврши поправку ТА пећи и клима уређаја за потребе РЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“- Подручна јединица Зрењанин.

Табела 3: Спецификација услуга

Р.Б Р	Назив	Оквирни број услуга
1	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 833W „Магнохром“ Краљево	1
2	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1166W „Магнохром“ Краљево	1
3	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1500W „Магнохром“ Краљево	1
4	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 2000W „Магнохром“ Краљево	1
5	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1000W „Цер“ Чачак	1
6	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача снаге 1500 W за ТА пећ типа „Цер“ Чачак	1
7	Набавка, демонтажа и монтажа керамичког грејача за ТА пећ 1750W „Елинд“ Ваљево	1
8	Набавка, демонтажа и монтажа керамичког грејача за ТА пећ 2500W „Елинд“ Ваљево	1



9	Набавка, демонтажа и монтажа монофазног радног термостата за ТА пећ	1
10	Набавка, демонтажа и монтажа трофазног радног термостата за ТА пећ	1
11	Набавка, демонтажа и монтажа трофазног заштитног термостата за ТА пећ	1
12	Набавка, демонтажа и монтажа радног термостата за ТА пећ	2
13	Набавка, демонтажа и монтажа једножилног проводника пресека 2,5мм ² са силиконском изолацијом	10
14	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Магнохром“ (Л или Д)	1
15	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Елинд“ Ваљево	1
16	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Цер“ Чачак	1
17	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 9000 BTU	1
18	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 12000 BTU	1
19	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 18000 BTU	1
20	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 24000 BTU	1
21	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 9000 BTU	1
22	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 12000 BTU	1
23	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 18000 BTU	1
24	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 24000 BTU	1
25	Набавка, демонтажа и монтажа мотор вентилатора на спољној јединици за	1
26	Набавка, демонтажа и монтажа мотор вентилатора на спољној јединици за	1
27	Набавка, демонтажа и монтажа мотор вентилатора на спољној јединици за	1
28	Набавка, демонтажа и монтажа мотор вентилатора на спољној јединици за клима уређај 24000 BTU	1
29	Поправка електронског модула на клима уређају 9000 BTU	1
30	Поправка електронског модула на клима уређају 12000 BTU	1
31	Поправка електронског модула на клима уређају 18000 BTU	1
32	Поправка електронског модула на клима уређају 24000 BTU	1

Табела 4. Локација ТА пећи

р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Произвођач ТА пећи	Снага у kW
1	Пошта 23211 Клек	Саве Ковачевића 34, Клек	АЕГ	4,5
2	Пошта 23265 Книћанин	Карађорђева 10, Книћанин	Магнохром	4,5
3	Пошта 23242 Банатски Деспотовац	Трг Душана Ћубића, Банатски Деспотовац	Магнохром	4,5
4	Пошта 23242 Банатски Деспотовац	Трг Душана Ћубића, Банатски Деспотовац	Магнохром	2,5
5	Пошта 23101 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	Магнохром	3,5
6	Пошта 23262 Томашевац	Трг слободе 6, Томашевац	Магнохром	4,5



7	Пошта 23250 Јарковац	Трг Станислава Букурова 14, Јарковац	Цер	4,5
8	Пошта 23205 Бело Блато	Бенешова 19, Бело Блато	Елинд	2,5
9	Пошта 23232 Торак	Маршала Тита 20, Торак	Магнохром	4,5
10	Пошта 23232 Торак	Маршала Тита 20, Торак	Цер	4,5
11	Пошта 23260 Перлез	Светосавска 14, Перлез	Магнохром	4,5
12	Пошта 23208 Елемир	Жарка Зрењанина 44, Елемир	Елинд	2,5
13	Пошта 23240 Сечањ	Вожда Карађорђа 73, Сечањ	Магнохром	3
14	Пошта 23266 Чента	Арсенија Чарнојевића 12, Чента	Магнохром	4,5
15	ПЦ 23200 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	Магнохром	3,5
16	ПЦ 23200 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	Елинд	2,5
17	ПЦ 23200 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	Елинд	2,5
18	Пошта 23105 Зрењанин	Топличина 27, Зрењанин	Магнохром	3,5
19	Пошта 23219 Војвода Степа	ЈНА 2, Војвода Степа	АЕГ	4,5
20	Магацин	Пупинова 1, Зрењанин	Магнохром	2,5
21	Гаража	Пупинова 1, Зрењанин	Магнохром	2,5
22	Пошта 23108 Зрењанин	Булевар Вељка Влаховића ББ, Зрењанин	Магнохром	6
23	Пошта 23108 Зрењанин	Булевар Вељка Влаховића ББ, Зрењанин	Магнохром	3,5
24	Пошта 23263 Орловат	Трг Маршала Тита 2, Орловат	Магнохром	4,5
25	Пошта 23235 Хетин	Бориса Кидрича 67, Хетин	Елинд	3,5
26	Пошта 23115 Зрењанин	Барањска 6, Зрењанин	Магнохром	3,5
27	Пошта 23214 Торда	Жарка Зрењанина 2, Торда	Магнохром	5
28	Пошта 23113 Зрењанин	Жарка Зрењанина 94, Зрењанин	Магнохром	3,5
29	Пошта 23234 Међа	Трг Јована Лазића 2, Међа	Магнохром	2,5
30	Пошта 23209 Тараш	Маршала Тита 57, Тараш	Цер	4,5
31	Пошта 23245 Неузина	Буре Рашкова 55, Неузина	Магнохром	2,5

Табела 5. Локација Клима уређаја

рб	Назив објекта	Адреса објекта	Врста клима	Капацитет
1	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.35	LG	9
2	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.56	LG	12
3	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.34	GALANZ	12
4	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.33	VIVAX	9
5	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.32	GALANZ	12
6	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.31	GALANZ	12
7	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.56	MSC	12
8	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.56	MSC	12
9	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.56	GALANZ	12
10	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.36	LG	9
11	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.50	GALANZ	18



12	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, гаража	MSH	18
13	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, магацин	SRK 288	9
14	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.63а	GALANZ	9
15	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.63	GALANZ	9
16	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.63с	GALANZ	9
17	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.51b	GALANZ	12
18	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.62с	GALANZ	9
19	Управна зграда	Пупинова 1, Зрењанин, канц.65	GALANZ	9
20	Пошта 23101 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	MCFH	24/5ком
21	Пошта 23101 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	MSH	24
22	Пошта 23101 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	MSH	18
23	Пошта 23101 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	LG	9
24	Пошта 23101 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	LG	12
25	Пошта 23101 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	GALANZ	18
26	Пошта 23113 Зрењанин	Жарка Зрењанина 94, зрењанин	VIVAX	12
27	Пошта 23211 Клек	Саве Ковачевића 34, Клек	GALANZ	12
28	Пошта 23108 Зрењанин	Булевар Вељка Влаховића бб, Зрењанин	MCFH	24
29	Пошта 23108 Зрењанин	Булевар Вељка Влаховића бб, Зрењанин	GALANZ	18
30	Пошта 23106 Зрењанин	Коче Коларова 52, Зрењанин	MUH24*MSA	24
31	Пошта 23106 Зрењанин	Коче Коларова 52, Зрењанин	MSH	18
32	ПЦ 23200 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	MSH	18
33	ПЦ 23200 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	GALANZ	9
34	ПЦ 23200 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	GALANZ	12
35	ПЦ 23200 Зрењанин	Пупинова 1, Зрењанин	GALANZ	24
36	Пошта 23115 Зрењанин	Барањска 6, Зрењанин	GALANZ	9
37	Пошта 23206 Зрењанин	Мађарске Комуне 57, Мужља	MSH	18
38	Пошта 23208 Елемир	Жарка Зрењанина 44, Елемир	SRK 408	18
39	Пошта 23210 Житиште	Цара Душана 7, Житиште	MSH	18
40	Пошта 23212 Равни Тополовац	Сутјеска 2, Равни Тополовац	VENTING	12
41	Пошта 23214 Торда	Жарка Зрењанина 2, Торда	GALANZ	9
42	Пошта 23215 Честерег	Маршала Тита 49, Честерег	VENTING	9
43	Поште 23216 Банатско Карађорђево	Солунских добровољаца 20, Банатско Карађорђево	VIVAX	12
44	Пошта 23217 Александрово	Михајла Пупина 49, Александрово	VIVAX	12
45	Пошта 23218 Нова Црња	ЈНА 110, Нова Црња	SRK 408	18



46	Пошта 23220 Српска Црња	Бориса Кидрича 66, Српска Црња	MSH	18
47	Пошта 23221 Радојево	Маршала Тита 70, Радојево	VENTING	9
48	Пошта 23230 Јаша Томић	Маршала Тита 74, Јаша Томић	LOGO MASTER	12 и 9
49	Пошта 23231 Крајишник	Славка Родића 64, Крајишник	GALANZ	12
50	Пошта 23232 Торак	Маршала Тита 20, Торак	HAS	18
51	Пошта 23234 Међа	Трг Јована Лазића 2, Међа	VENTING	9
52	Пошта 23235 Хетин	Бориса Кидрича 67, хетин	VENTING	9
53	Пошта 23250 Јарковац	Трг Станислава Букурова 14, Јарковац	GALANZ	9
54	Пошта 23240 Сечањ	Вожда Карађорђа 73, Сечањ	MCFH	18
55	Пошта 23241 Лазарево	Жарка Зрењанина 17, Лазарево	VIVAX	12
56	Пошта 23242 Банатски Деспотовац	Трг Душана Њубића 7, Банатски Деспотовац	GALANZ	12
57	Пошта 23244 Сутјеска	Бориса Кидрича 37, Сутјеска	GALANZ	9
58	Пошта 23253 Конак	Маршала Тита 32, Конак	VENTING	9
59	Пошта 23260 Перлез	Светосавска 14, Перлез	VIVAX	12
60	Пошта 23261 Лукићево	Жарка Пуцара 5, Лукићево	GALANZ	9
61	Пошта 23263 Орловат	Трг Маршала Тита 2, Орловат	GALANZ	9
62	Пошта 23202 Михајлово	Петефи Шандора 3/а, Михајлово	VENTING	9
63	Пошта 23266 Чента	Арсенија Чарнојевића 12, Чента	VIVAX	9
64	Пошта 23270 Меленци	Српских Владара 64, Меленци	MSH	18
65	Пошта 23274 Бочар	Војвођанска 8, Бочар	VIVAX	12
66	Пошта 23273 Ново Милошево	Маршала Тита 7, Ново Милошево	VIVAX	9
67	Пошта 23224 Лукино Село	Маршала Тита 50, Лукино Село	VENTING	9
68	Пошта 23114 Зрењанин	Кеј другог октобра 1, Зрењанин	GALANZ	9
69	Пошта 23109 Зрењанин	Београдска бб, Зрењанин	VIVAX	12
70	Пошта 23207 Арадац	Трг палих бораца 1, Арадац	VENTING	9
71	Пошта 23105 Зрењанин	Топличина 27, Зрењанин	GALANZ	9
72	Пошта 23203 Ечка	Љубљанска бб, Ечка	VIVAX	12
73	Пошта 23204 Стајићево	Тозе Марковића 22, Стајићево	VIVAX	12
74	Пошта 23103 Зрењанин	Панчевачка 46, Зрењанин	VIVAX	9
75	Пошта 23265 Книћанин	Карађорђева 10, Книћанин	VIVAX	12
76	Пошта 23262 Томашевац	Трг слободе 6, Томашевац	VIVAX	9
77	Пошта 23243 Ботош	Амижић Стевана 6, Ботош	GALANZ	12
78	Пошта 23271 Кумане	Трг слободе 2, Кумане	GALANZ	12



79	Пошта 23233 Српски Итебеј	Трг слободе 4, Српски Итебеј	GALANZ	9
80	Пошта 23236 Нови Итебеј	Кошут Лајоша 15, Нови Итебеј	VENTING	9

Место извршења услуге су објекти на територији Подручне јединице Зрењанин дати у Табелама 4. и 5.

Партија 3: Сервисирање и поправка ТА пећи – ПЈ Сомбор

Услуга се врши сукцесивно, по позиву Наручиоца и обухвата сервис и поправку ТА пећи према спецификацији датој у Табели 6.

Табела 6: Спецификација услуга

Р.бр.	Назив услуге	Јед.мере	Оквиран број услуга
1.	Услуга по норма часу	Норма/час	1
2.	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2,5 KW шамотни пљоснати (МК, Elind, Cer)	КОМ	3
3.	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 1,5 KW инфра (МК, Elind, Cer)	КОМ	3
4.	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2 KW инфра (МК, Elind, Cer)	КОМ	3
5.	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2,5 KW шамотни округли (МК, Elind, Cer)	КОМ	3
6.	Испорука и замена сигурносног термостата за ТА пећ (снага ТА пећи: 3kw - 3,5kw - 4kw - 5kw -6kw)	КОМ	3
7.	Испорука и замена регулационог термостата за ТА пећ (снага ТА пећи: 3kw - 3,5kw - 4kw - 5kw -6kw)	КОМ	3
8.	Испорука и замена собног термостата за ТА пећ	КОМ	3
9.	Испорука и замена унутрашних прикључака ТА пећи SI/Фпроводником и папучицама обрачунато по дужном метру са обострано постављеним папучуцама	КОМ	3
10.	Испорука и замена лежаја вентилатора за ТА пећ (мала гума, велика са лежајем)	КОМ	3
11.	Испорука и замена лежаја вентилатора ТА пећи (стандардни)	КОМ	3
12.	Испорука и замена кабла са гуменом изолацијом GG/3x2,5 (по дужном метру)	КОМ	3
13.	Испорука и замена кабла са гуменом изолацијом GG/5x2,5 (по дужном метру)	КОМ	3
14.	Испорука и замена утикача на напојном проводнику (монофазни)	КОМ	3
15.	Испорука и замена утикача на напојном проводнику (трофазни)	КОМ	3
16.	Испорука и замена прекидача вентилатора ТА пећи	КОМ	3
17.	Отварање ТА пећи, превентивни преглед свих елемената и веза, испитивање грејача и вентилатора, чишћење, поново склапање и сачињавање записника о радовима	КОМ	3
18.	Излазак на терен ко km пређеног пута	km	



Т.А. пећи се налазе на следећим локацијама:

Табела 7. Локација уређаја

р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Произвођач ТА	Снага
1	Пошта 25104 Сомбор	Сомбор, 12 Војвођанске ударне бригаде 57	ЦЕР	6
2	Пошта 25106 Сомбор	Сомбор, Спортска бб	ЕЛИНД	2,5
3	Пшота 25200 Сомбор	Сомбор, В.В.Р. Путника 5	МАГНОХРОМ	2,5
4	Пшота 25200 Сомбор	Сомбор, В.В.Р. Путника 5	МАГНОХРОМ	2,5
5	Пшота 25200 Сомбор	Сомбор, В.В.Р. Путника 5	ЦЕР	4,5
6	Пошта 25210 Чонопља	Чонопља, Марка Орешковића 56	МК	4,5
7	Пошта 25211 Св. Милетић	Светозар Милетић, Доситеја Обрадовића 5	ЦЕР	3,5
8	Пошта 25212 А. Шантић	Алекса Шантић, Солунских добровољаца 1/а	МАГНОХРОМ	4,5
9	Пошта 25220 Црвенка	Црвенка, Маршала Тита 125	ЦЕР	6
10	Пошта 25220 Црвенка	Црвенка, Маршала Тита 125	ЕЛИНД	5
11	Пошта 25220 Црвенка	Црвенка, Маршала Тита 125	ЕЛИНД	2,5
12	Пошта 25220 Црвенка	Црвенка, Маршала Тита 125	ЕЛИНД	3,5
13	Пошта 25220 Црвенка	Црвенка, Маршала Тита 125	ЕЛИНД	3,5
14	Пошта 25221Кљајићево	Кљајићево, Иве Лоле Рибара 47	МАГНОХРОМ	4,5
15	Пошта 25221Кљајићево	Кљајићево, Иве Лоле Рибара 47	МАГНОХРОМ	5
16	Пошта 25222 Телечка	Телечка, Шишпш Ђерђа 2	МАГНОХРОМ	4,5
17	Пошта 25225 Крушчић	Крушчић, Владимира Назора 21	МАГНОХРОМ	4,5
18	Пошта 25231 Кула 2	Кула, Вељка Влаховића 63	ЦЕР	6
19	Пошта 25232 Липар	Липар, Маршала Тита 29	ЦЕР	6
20	Пошта 25234 Лалић	Лалић, Маршала Тита 58	ЕЛИНД	2,5
21	Пошта 25234 Лалић	Лалић, Маршала Тита 58	ЕЛИНД	2,5
22	Пошта 25240 Стапар	Стапар, Карађорђевићев плац 92	ЕЛИНД	5
23	Пошта 25242 Б.	Бачки Брсестовац, Војвођанска 75	МАГНОХРОМ	5
24	Пошта 25243 Дорослово	Дорослово, Николе Тесле 50	МАГНОХРОМ	4,5
25	Пошта 25244 Ср. Милетић	Српски Милетић, Светог Саве 13	ЕЛИНД	3,5
26	Пошта 25245 Богојево	Богојево, Шумска 1	МАГНОХРОМ	3,5
27	Пошта 25245 Богојево	Богојево, Шумска 1	МАГНОХРОМ	3,5
28	Пошта 25250 Озаци	Озаци, Сомборска 29	МАГНОХРОМ	3,5



29	Пошта 25252 Б. Грачац	Бачки Грачац, Личка 21	ЕЛИНД	5
30	Пошта 25252 Б. Грачац	Бачки Грачац, Личка 21	МАГНОХРОМ	6
31	Пошта 25253 Ратково	Ратково, Ратка Павловића 9	МАГНОХРОМ	4,5
32	Пошта 25254 Дeroње	Дeroње, Арсенија трећег Чарнојевића 14	ЕЛИНД	2,5
33	Пошта 25254 Дeroње		ЕЛИНД	2,5
34	Пошта 25254 Дeroње		ЕЛИНД	2,5
35	Пошта 25255 Каравуково	Каравуково, Жарка Зрењанина 86	ЕЛИНД	2,5
36	Каравуково		ЕЛИНД	2,5
37	Пошта 25262 Купусина	Купусина, Сомборски пут 4	ЕЛИНД	5
38	Пошта 25264 Сонта	Сонта, Вука Караџића 20	МАГНОХРОМ	3,5
39	Пошта 25264 Сонта	Сонта, Вука Караџића 20	МАГНОХРОМ	4,5
40	Пошта 25265 Свилојево	Свилојево, Жељезничка 4	МАГНОХРОМ	4,5
41	Пошта 25270 Бездан	Бездан, Жртава фашизма 36	МАГНОХРОМ	4,5
42	Пошта 25270 Бездан	Бездан, Жртава фашизма 36	ЕЛИНД	2,5
43	Пошта 25272 Б. Моноштор	Бачки Моноштор, Ивана Горана Ковачића 28	МАГНОХРОМ	3,5
44	Моноштор		МАГНОХРОМ	3,5
45	Пошта 25274 Колут	Колут, Трг Бораца 15	МАГНОХРОМ	3,5
46	Пошта 25275 Б. Брег	Бачки Брег, Југословенска 21	МАГНОХРОМ	3,5
47	Пошта 25280 Риђица	Риђица, Светог Саве 59	МАГНОХРОМ	4,5
48	Пошта 25282 Растина	Растина, Солунских бораца 4	ЕЛИНД	2,5

Партија 4- Сервисирање клима уређаја- ПЈ Кикинда

Услуга сервисирања клима уређаја обухвата:

1. прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима;
2. прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска;
3. гасна контрола клима уређаја која подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса са допуном до 200 грама одговарајућег гаса;
4. проверу свих спојева на уређају
5. издавање записника о извршеним услугама и уоченим недостацима на уређајима.

Понуђач за извршење услуге користи своју опрему и возила, о свом трошку. У цену урачунати све трошкове (материјал, превоз и слично) сем ПДВ-а.

Табела 8: Спецификација услуга

Р.бр.	Назив услуге	Јед.мере	Количина
1	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 9000 BTU	КОМ	16
2	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 12000 BTU	КОМ	16
3	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 18000 BTU	КОМ	8
4	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 24000 BTU	КОМ	3



Локација клима уређаја дата је у табели 9.

Табела 9: Локација уређаја

рбр	Назив објекта	Адреса објекта	Врста клима уређаја	Капацитет у хиљадама ВtU
1	Седиште ПЈ „Кикинда“	Саве Текелије 6, Кикинда	MIDEA	12
2	Седиште ПЈ „Кикинда“	Саве Текелије 6, Кикинда	MIDEA	12
3	Седиште ПЈ „Кикинда“	Саве Текелије 6, Кикинда	MIDEA	12
4	Седиште ПЈ „Кикинда“	Саве Текелије 6, Кикинда	MIDEA	12
5	Седиште ПЈ „Кикинда“	Саве Текелије 6, Кикинда	MIDEA	12
6	Седиште ПЈ „Кикинда“	Саве Текелије 6, Кикинда	MIDEA	12
7	Седиште ПЈ „Кикинда“	Генерала Драпшина 26, Кикинда	LG	09
8	Седиште ПЈ „Кикинда“	Генерала Драпшина 26, Кикинда	GALANZ	09
9	Седиште ПЈ „Кикинда“	Генерала Драпшина 26, Кикинда - I	GALANZ	09
10	Седиште ПЈ „Кикинда“	Генерала Драпшина 26, Кикинда - I	GALANZ	12
11	Седиште ПЈ „Кикинда“	Генерала Драпшина 26, Кикинда	PANASONIC	12
12	Седиште ПЈ „Кикинда“	Генерала Драпшина 26, Кикинда - I	PANASONIC	18
13	Пошта 23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26, Кикинда - I	VIVAX	09
14	Пошта 23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26, Кикинда	VIVAX	09
15	Пошта 23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26, Кикинда	LG	09
16	Пошта 23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26, Кикинда	LG	12
17	Пошта 23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26, Кикинда	MITSUBISHI	18
18	Пошта 23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26, Кикинда	MITSUBISHI	18
19	Пошта 23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26, Кикинда	MITSUBISHI	24
20	Пошта 23300 Кикинда	Генерала Драпшина 26, Кикинда	MITSUBISHI	24
21	Пошта 23301 Кикинда	Светосавска 105, Кикинда	MITSUBISHI	18
22	Пошта 23302 Кикинда	Жарка Зрењанина 47, Кикинда	GALANZ	09
23	Пошта 23304 Кикинда	Милоша Великог 83, Кикинда	FUJITSU	09
24	Пошта 23305 Мокрин	Трг 9. Јануара бб, Мокрин	HOUSEL	09
25	Пошта 23305 Мокрин	Трг 9. Јануара бб, Мокрин	PANASONIC	18
26	Пошта 23306 Кикинда	Браће Лаковић 35, Кикинда	GALANZ	09
27	Пошта 23307 Кикинда	Трг Срп. Добровољаца 12, Кикинда	VIVAX	09
28	Пошта 23311 Наково	Главна 55 а, Наково	FUJITSU	12
29	Пошта 23312 Банатско Велико Село	Омладинска 2, Банатско Велико Село	MITSUBISHI	12
30	Пошта 23313 Нови Козарци	Краља Петра Првог 76, Нови Козарци	VIVAX	09



31	Пошта 23314 Руско Село	Брадства и Јединства 121, Руско Село	MITSUBISHI	12
32	Пошта 23315 Банатска Топола	Вука Караџића 24, Банатска Топола	KOREL	09
33	Пошта 23316 Башаид	Војвођанска 67, Башаид	FUJITSU	12
34	Пошта 23320 Чока	Потиска 45, Чока	MITSUBISHI	18
35	Пошта 23323 Иђош	Светосавска 22, Иђош	VIVAX	12
36	Пошта 23324 Сајан	Велика 92, Сајан	GALANZ	12
37	Пошта 23325 Падеј	Жарка Зрењанина 55, Падеј	FUJITSU	18
38	Пошта 23326 Остојићево	Маршала Тита 55, Остојићево	VIVAX	09
39	Пошта 23328 Црна Бара	ЈНА 48, Црна Бара	KOREL	09
40	Пошта 23330 Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића 8, Нови Кнежевац	MITSUBISHI	24
41	Пошта 23330 Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића 8, Нови Кнежевац	MITSUBISHI	18
42	Пошта 23332 Банатско Аранђелово	Партизанска 91, Банатско Аранђелово	GALANZ	12
43	Пошта 23334 Српски Крстур	Николе Тесле 13, Српски Крстур	FUJITSU	09

За све партије:

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

Број услуга је оквиран, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

У складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за 2018. годину, део средстава за реализацију ове набавке планирана су у 2019. години, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредне године.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити идентична року који даје произвођач дела, а најмање 12 месеци. Гаранција подразумева обавезу изабраног понуђача, да у гарантном року, на позив наручиоца, изврши поправку, замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара на истом о свом трошку.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче
Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



4.2.2. Доказивање испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

Доказ не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:



- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4 ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.2.11 Испуњеност свих услова, осим услова да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, може се доказивати и достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. У том случају, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првомајска 2-4, 24000 Суботица, ПAK 459901, канцеларија на првом спрату бр. 12 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања Јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ПЕТКА, 11.01.2019. године, најкасније до **11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Одржавање остале опреме-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ број ЈН: 369/2018 - ПАРТИЈА бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Одржавање остале опреме-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ број ЈН: 369/2018 - ПАРТИЈА бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 11.01.2019. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, лица који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Пожељно је да свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).



Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Оверене техничке спецификације (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације)
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 12. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјава понуђача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, на први позив наплатива банкарска гаранција (тачка 5.11).

5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са



општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Понуђач може уз понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
(У складу са чланом 88. став 2. Закона трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.)

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде не може бити мањи од 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету објекат Понуђача, укључујући материјал потребан за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За услуге пружене календарској години у којој је закључен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге које ће бити пружене након истека календарске године у којој је закључен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци услуге.

Корекција цене вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије до дана испоруке услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан истека опције понуде.

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Набавка услуга биће реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац услуге неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу услуге уколико реализација набавке у наредној години не буде предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредну годину или уколико из објективних разлога престане потреба за предметним услугама.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица



овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу без ознаке доспелости за озбиљност понуде у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршења посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име отклањања грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа**.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;



7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања:

Сукцесивно, у року од минимум 20, а максимум 42 дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и понуђача.

2. Рок извршења услуге:

Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је три године од дана закључења уговора.

Рок извршења сваке појединачне услуге је највише 20 дана од дана достављања Налога за набавку.

3. Гарантни рок:

- за извршене услуге 12 месеци након извршене услуге за све партије

- за уграђене резервне делове: минимум 12 месеци након уградње за све партије

4. Место извршења услуге: објекат Наручиоца

5. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке и стандардима.

6. Број услуга из Понуде је оквиран (за све партије), а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.

7. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

8. Уговори се закључују на износ процењене вредности јавне набавке за сваку партију посебно.

9. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Рок за отклањање недостатака, је најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима.



5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ .

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок испоруке Понуђача, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача чији је рок испоруке краћи.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, Наручилац: буџет РС.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Суботица, Првомајска 2-4, електронске поште (e-mail:rjsubotica@posta.rs), или путем телефакса (број: 024/556-099), сваког радног дана у времену од 08:00 до 13:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ЈН 369/2018**, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку:

Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ ЈН 369/2018

Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: _____
2. Матични број: _____
3. ПИБ: _____
4. Одговорно лице: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____
7. Факс: _____
8. E-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: _____

2. Матични број: _____

3. ПИБ: _____

4. Одговорно лице: _____

5. Особа за контакт: _____

6. Телефон: _____

7. Факс: _____

8. E-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 1: Сервисирање клима уређаја - седиште РРЈ Суботница

Услуга сервисирања клима уређаја обухвата:

1. прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима;
2. прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска;
3. гасна контрола клима уређаја која подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса са допуном до 200 грама одговарајућег гаса;
4. проверу свих спојева на уређају
5. издавање записника о извршеним услугама и уоченим недостацима на уређајима.

рб	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Ј. м.	Оквиран број услуга	Укупна цена без ПДВ-а (3*5)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 9000 BTU		ком	8		
2.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 12000 BTU		ком	29		
3.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 18000 BTU		ком	6		
4.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 24000 BTU		ком	8		
5.	Допуна уређаја гасом изнад 200 грама		ком	10		
Укупно за партију 1						

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге. Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.



ПАРТИЈА 2.
Партија 2: поправка ТА пећи и клима уређаја – ПЈ Зрењанин

Понуђач је у обавези да по исказаним потребама Наручиоца изврши поправку ТА пећи и клима уређаја за потребе РЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица Зрењанин

Р. бр	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јед. мере	Оквиран број услуга	Укупна цена без ПДВ-а (3*5)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 833W „Магнохром“ Краљево			1		
2	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1166W „Магнохром“ Краљево			1		
3	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1500W „Магнохром“ Краљево			1		
4	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 2000W „Магнохром“ Краљево			1		
5	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1000W „Цер“ Чачак			1		
6	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача снаге 1500 W за ТА пећ типа „Цер“ Чачак			1		
7	Набавка, демонтажа и монтажа керамичког грејача за ТА пећ 1750W „Елинд“ Ваљево			1		
8	Набавка, демонтажа и монтажа керамичког грејача за ТА пећ 2500W „Елинд“ Ваљево			1		
9	Набавка, демонтажа и монтажа монофазног радног термостага за ТА пећ			1		
10	Набавка, демонтажа и монтажа трофазног радног термостага за ТА пећ			1		
11	Набавка, демонтажа и монтажа трофазног заштитног термостага за ТА пећ			1		

12	Набавка, демонтажа и монтажа радног термостата за ТА пећ				2	
13	Набавка, демонтажа и монтажа једножилног проводника пресека 2.5мм ² са силиконском				10	
14	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Магнохром“ (Л или Д)				1	
15	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Елинд“ Ваљево				1	
16	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Цер“ Чачак				1	
17	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 9000 BTU				1	
18	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 12000 BTU				1	
19	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 18000 BTU				1	
20	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 24000 BTU				1	
21	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 9000 BTU				1	
22	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 12000 BTU				1	
23	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 18000 BTU				1	
24	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 24000 BTU				1	
Укупно за партију 2						

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.
 Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.
 Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 3: Сервисирање и поправка ТА пећи – ПЈ Сомбор

Услуга се врши sukcesивно, по позиву Наручиоца и обухвата сервис и поправку ТА пећи према спецификацији дајој у Табели 6.

Р.б р	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединица мере	Оквиран број услуга	Укупна цена без ПДВ-а (3*5)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	
1	Услуга по норма часу		Норма/час	1		
2	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2,5 KW шамотни плоснати (МК, Elind, Cer)		КОМ	3		
3	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 1,5 KW инфра (МК, Elind, Cer)		КОМ	3		
4	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2 KW инфра (МК, Elind, Cer)		КОМ	3		
5	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2,5 KW шамотни округли (МК, Elind, Cer)		КОМ	3		
6	Испорука и замена сигурносног термостага за ТА пећ (снага ТА пећи: 3kw - 3,5kw - 4kw - 5kw -6kw)		КОМ	3		
7	Испорука и замена регулационог термостага за ТА пећ (снага ТА пећи: 3kw - 3,5kw - 4kw - 5kw - 6kw)		КОМ	3		
8	Испорука и замена собног термостага за ТА пећ		КОМ	3		
9	Испорука и замена унутрашних прикључака ТА пећи SI/Fпроводником и папучицама обрачунаго по дужном метру са обострано постављеним папучицама		КОМ	3		
10	Испорука и замена лежаја вентилатора за ТА пећ (мала гума, велика са лежајем)		КОМ	3		



11	Испорука и замена лежаја вентилатора ТА пећи (стандардни)	КОМ	3		
12	Испорука и замена кабла са гуменом изолацијом GG/3x2,5 (по дужном метру)	КОМ	3		
13	Испорука и замена кабла са гуменом изолацијом GG/5x2,5 (по дужном метру)	КОМ	3		
14	Испорука и замена утикача на напојном проводнику (монофазни)	КОМ	3		
15	Испорука и замена утикача на напојном проводнику (трофазни)	КОМ	3		
16	испорука и замена прекидача вентилатора ТА пећи	КОМ	3		
17	Отварање ТА пећи, превентивни преглед свих елемената и веза, испитивање грејача и вентилатора, чишћење, поново склапање и сачињавање записника о радовима	КОМ	3		
18	Излазак на терен ко km пређеног пута	km	1		
			Укупно за партију 3		

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

Број услуга је оквиран, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

НАПОМЕНА: Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ дана од дана достављања налога за набавку.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 4: Сервисирање клима уређаја – ПЈ Кикинда

Услуга сервисирања клима уређаја обухвата:

1. прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима;
2. прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска;
3. гасна контрола клима уређаја која подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса са допуном до 200 грама одговарајућег гаса;
4. проверу свих спојева на уређају
5. издавање записника о извршеним услугама и уоченим недостацима на уређајима.

рб	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Њ. Е. Е.	Оквиран број услуга	Укупна цена без ПДВ-а (3*5)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 9000 BTU		КОМ	16		
2.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 12000 BTU		КОМ	16		
3.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 18000 BTU		КОМ	8		
4.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 24000 BTU		КОМ	3		
Укупно за партију 4						

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге. Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунаг у цену исказану у понуди.

Број услуга је оквиран, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1: Сервисирање клима уређаја - седиште РРЈ Суботица

Р.б.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
			1	2	3
1.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 9000 BTU	комад			
2.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 12000 BTU	комад			
3.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 18000 BTU	комад			
4.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 24000 BTU	комад			
5.	Допуна уређаја гасом изнад 200 грама	комад			

- у колони 1. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 2. – износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2- поправка ТА пећи и клима уређаја – ПЈ Зрењанин

Р. бр	Назив	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
			1	2	3
1	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 833W „Магнохром“	комад			
2	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1166W „Магнохром“	комад			
3	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1500W „Магнохром“	комад			
4	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 2000W „Магнохром“	комад			
5	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача за ТА пећ 1000W „Цер“	комад			
6	Набавка, демонтажа и монтажа цевастог грејача снаге 1500 W за ТА пећ типа „Цер“	комад			
7	Набавка, демонтажа и монтажа керамичког грејача за ТА пећ 1750W „Елинд“	комад			
8	Набавка, демонтажа и монтажа керамичког грејача за ТА пећ 2500W „Елинд“	комад			
9	Набавка, демонтажа и монтажа монофазног радног термостата за ТА пећ	комад			
10	Набавка, демонтажа и монтажа трофазног радног термостата за ТА пећ	комад			
11	Набавка, демонтажа и монтажа трофазног заштитног термостата за ТА пећ	комад			
12	Набавка, демонтажа и монтажа радног термостата за ТА пећ	комад			
13	Набавка, демонтажа и монтажа једножилног проводника пресека 2,5мм ² са силиконском изолацијом	комад			
14	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Магнохром“ (Л или Д)	комад			
15	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Елинд“	комад			
16	Набавка, демонтажа и монтажа вентилатора са мотором за ТА пећ типа „Цер“	комад			



17	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 9000 BTU	комад			
18	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 12000 BTU	комад			
19	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 18000 BTU	комад			
20	Набавка, демонтажа и монтажа кондензатора за клима уређај 24000 BTU	комад			
21	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 9000 BTU	комад			
22	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 12000 BTU	комад			
23	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 18000 BTU	комад			
24	Набавка, демонтажа и монтажа спојева холендера за клима уређај 24000 BTU	комад			
25	Набавка, демонтажа и монтажа мотор вентилатора на спољној јединици за клима уређај 9000 BTU	комад			
26	Набавка, демонтажа и монтажа мотор вентилатора на спољној јединици за клима уређај 12000 BTU	комад			
27	Набавка, демонтажа и монтажа мотор вентилатора на спољној јединици за клима уређај 18000 BTU	комад			
28	Набавка, демонтажа и монтажа мотор вентилатора на спољној јединици за клима уређај 24000 BTU	комад			
29	Поправка електронског модула на клима уређају 9000 BTU	комад			
30	Поправка електронског модула на клима уређају 12000 BTU	комад			
31	Поправка електронског модула на клима уређају 18000 BTU	комад			
32	Поправка електронског модула на клима уређају 24000 BTU	комад			

- у колони 1. - јединична цена без ПДВ-а
- у колони 2. - износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3: Сервисирање и поправка ТА пећи – ПЈ Сомбор

Р.б	Назив	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
			1	2	3
1.	Цена норма часа	КОМ			
2.	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2,5 KW шамотни плоснати	КОМ			
3.	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 1,5 KW инфра	КОМ			
4.	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2 KW инфра	КОМ			
5.	Испорука и монтажа грејача ТА пећи снаге до 2,5 KW шамотни округли	КОМ			
6.	Испорука и замена сигурносног термостата за ТА пећ	КОМ			
7.	Испорука и замена регулационог термостата за ТА пећ	КОМ			
8.	Испорука и замена собног термостата за ТА пећ	КОМ			
9.	Испорука и замена унутрашних прикључака ТА пећи SI/Fпроводником и папучицама обрачунато по дужном	КОМ			
10.	Испорука и замена лежаја вентилатора за ТА пећ (мала гума, велика са лежајем)	КОМ			
11.	Испорука и замена лежаја вентилатора ТА пећи (стандардни)	КОМ			
12.	Испорука и замена кабла са гуменом изолацијом GG/3x2,5 (по дужном метру)	КОМ			
13.	Испорука и замена кабла са гуменом изолацијом GG/5x2,5 (по дужном метру)	КОМ			
14.	Испорука и замена утикача на напојном проводнику (монофазни)	КОМ			
15.	Испорука и замена утикача на напојном проводнику (трофазни)	КОМ			
16.	испорука и замена прекидача вентилатора ТА пећи	КОМ			
17.	Отварање ТА пећи, превентивни преглед свих елемената и веза, испитивање грејача и вентилатота, чишћење, поново склапање и сачињавање записника о радовима	КОМ			
18.	Излазак на терен ко km пређеног пута	km			



- у колони 1. - јединична цена без ПДВ-а
- у колони 2. – износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4: Сервисирање клима уређаја – ПЈ Кикинда

Р.б.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
			1	2	3
6.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 9000 BTU	комад			
7.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 12000 BTU	комад			
8.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 18000 BTU	комад			
9.	Услуга сервисирања клима уређаја јачине 24000 BTU	комад			
10.	Допуна уређаја гасом изнад 200 грама	комад			

- у колони 1. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 2. – износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“**, ЈН 369/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



11 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за Наручиоца бланко сопствене менице -

НАРУЧИЛАЦ: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, (Поверилац)

Седиште: Суботица, Првомајска 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН 369/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 369/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за Наручиоца бланко сопствене менице -

НАРУЧИЛАЦ: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, (Поверилац)

Седиште: Суботица, Првомајска 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4 као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 369/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 369/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



12. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Број: 2018-179699/
Суботица, __. __. 2018.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ са седиштем у Суботици, Првомајска 2-4, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручилац услуге**) и

и

2. _____

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту : **Понуђач услуге**)

Основ уговора: **ЈН број 369/2018, партија 1** – : Сервисирање клима уређаја - седиште РРЈ Суботица Број и датум одлуке о додели уговора: 2018-179699/ __ од __. __. 2018.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора: **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - партија 1** – : Сервисирање клима уређаја - седиште РРЈ Суботица (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Понуђача услуге заведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 280.000,00 (словима: двестаосамдесет хиљада) динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за 2018. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

Понуђач услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену плати Понуђачу услуге, у року од _____ (_____) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим услугама.

Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Понуђач услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.



Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, седиште РРЈ, Првوماјска 2-4 Суботица

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 5.

За услуге испоручена у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге испоручена након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
- C_0 = уговорена цена;
- a = фиксна компонента која износи 15%;
- b = фиксна компонента која износи 85%;
- M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 6.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача:

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

Гарантни рок је _____ месеци, од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Понуђач услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.



Члан 9.

За све уочене недостатке, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, већ су се испољиле током употребе, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Понуђач услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

Члан 11.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуге законску затезну камату.

Члан 12.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позви наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења бити враћено, на захтев Понуђача.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)



12. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Број: 2018-179699/
Суботица, __. __. 2016.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ са седиштем у Суботици, Првомајска 2-4, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручилац услуге**) и

и

2. _____

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту : **Понуђач услуге**)

Основ уговора: **ЈН број 369/2018, партија 2 – поправка ТА пећи и клима уређаја – ПЈ Зрењанин**

Број и датум одлуке о додели уговора: 2018-179699/ __ од __. __. 2018.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора: **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - партија 2 – поправка ТА пећи и клима уређаја – ПЈ Зрењанин** (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Понуђача услуге заведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 280.000,00 (словима: двестаосамдесет хиљада) динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за 2018. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

Понуђач услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену плати Понуђачу услуге, у року од _____ (_____) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим услугама.



Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Понуђач услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ Зрењанин, Пупинова 1, Зрењанин.

- за објекте наведене у спуску Б) : ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ Кикинда, Генерала Драпшина 26, Кикинда.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 5.

За услуге испоручена у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге испоручена након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 6.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача:

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

Гарантни рок је _____ месеци, од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Понуђач услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.



Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

Члан 9.

За све уочене недостатке, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, већ су се испољиле током употребе, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Понуђач услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

Члан 11.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуге законску затезну камату.

Члан 12.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)



12. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Број: 2018-179699/
Суботица, __. __. 2018.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ са седиштем у Суботици, Првомајска 2-4, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж. (у даљем тексту : **Наручилац услуге**) и

и

2. _____

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту : **Понуђач услуге**)

Основ уговора: **ЈН број 369/2018, партија 3- Сервисирање и поправка ТА пећи – ПЈ Сомбор**
Број и датум одлуке о додели уговора: 2018-179699/ __ од __. __. 2018.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора: **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - партија 3- Сервисирање и поправка ТА пећи – ПЈ Сомбор** (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Понуђача услуге заведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 280.000,00 (словима: двестаосамдесет хиљада) динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за 2018. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

Понуђач услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену плати Понуђачу услуге, у року од _____ (_____) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим услугама.



Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Понуђач услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ „Сомбор“, Доситеја Обрадовића 12, Сомбор.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 5.

За услуге испоручена у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге испоручена након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 6.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача:

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Гарантни рок је _____ месеци, од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Понуђач услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.



Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

Члан 9.

За све уочене недостатке, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, већ су се испољиле током употребе, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Понуђач услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

Члан 11.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуге законску затезну камату.

Члан 12.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге.



Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)



12. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Број: 2018-179699/
Суботица, __. __. 2016.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ са седиштем у Суботици, Првомајска 2-4, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручилац услуге**) и

и

2. _____

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту : **Понуђач услуге**)

Основ уговора: **ЈН број 369/2018, партија 4 – Сервисирање клима уређаја- ПЈ Кикинда**
Број и датум одлуке о додели уговора: 2018-179699/ __ од __. __. 2018.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора: **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - партија 4 – Сервисирање клима уређаја- ПЈ Кикинда** (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Понуђача услуге заведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 210.000,00 (словима: двестадесет хиљада) динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за 2018. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

Понуђач услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену плати Понуђачу услуге, у року од _____ (_____) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим услугама.

Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Понуђач услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.



Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ Кикинда, Генерала Драпшина 26, Кикинда.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 5.

За услуге испоручена у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге испоручена након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
- C_0 = уговорена цена;
- a = фиксна компонента која износи 15%;
- b = фиксна компонента која износи 85%;
- M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 6.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача:

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

Гарантни рок је _____ месеци, од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Понуђач услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.



Члан 9.

За све уочене недостатке, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, већ су се испољиле током употребе, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Понуђач услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

Члан 11.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуге законску затезну камату.

Члан 12.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позви наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)

