



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ”**
Врање, К. Стефана Првовенчаног 49
www.posta.rs

Број: 2018-180006/7

Датум: 26.11.2018. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуге здравствени преглед запослених**

Бр. ЈН: 388/2018



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 10
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 11
	4.5.1,4.5.2.4.5.3 Изјава понуђача I,II и III.....	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.15
	5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..	стр. 24
6.	Образац понуде.....	стр. 24
7.	Модел Уговора	стр. 33
8.	Образац структуре понуђене цене са упуством	стр. 37
	8.1 Образац структуре понуђене цене	
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр.41
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 42
11.	Менично овлашћење.....	стр.43-44



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, (у даљем тексту: Наручилац), К.Стефана Провенчаног 49, Врање, ПAK 630402, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је –Услуге здравствених прегледа запослених

За спровођење јавне набавке надлежно је, седиште РРЈ у Врању К.Стефана Провенчаног 49, 17500 Врање, ПAK 630402, број факса: 017/407-000

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је -У Услуге здравствених прегледа запослених, број ЈН: 388/2018
Назив и ознака из општег речника набавке: Здравствене услуге- 85100000-0.

Јавна набавка –Услуге здравствених прегледа запослених, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, обликована је по партијама.

1. Партија 1: Услуге здравствених прегледа запослених у седишту РРЈ „Врање“
2. Партија 2: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Прокупље“.
3. Партија 3: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Пирот“.



3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА

Јавна набавка –Услуге здравствених прегледа запослених, за РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, обликована по партијама:

- 1 Партија 1: Услуге здравствених прегледа запослених у седиште РРЈ „Врање“.
2. Партија 2: Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Прокупље“.
3. Партија 3: Услуге здравствених прегледа запослених ПЈ „Пирот“.

Здравствени прегледи за запослене су исти за све партије и обухватају:

1. периодичне прегледе на радним местима са повећаним ризиком, које је потребно урадити за запослене на следећим радним местима:

-ложач котлова на чврста горива,радници на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја;

2. периодични преглед на радним местима без повећаног ризика које је потребно урадити за запослене на следећим радним местима:

-возач виљушкара (техничар у пошти I, II, III), возач моторног возила и достављач-возач моторног возила.

3. Претходни прегледи на радним местима без повећаног ризика потребно је урадити за запослене на следећим радним местима:

- радници за рад са оружјем.

4. Циљани преглед обухвата лекарске прегледе ради утврђивања здравственог стања и здравственог степена оштећења и здравственог ограничења за рад на пословима на којима запослени раде.

5. Офталмолошки преглед по обрасцу 1 и 2 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр.106/2009 и 93/2013),а у смислу члана 3. наведеног правилника, потребно је урадити за радна места на којима запослени у оквиру својих послова користе опрему за рад са екраном најмање 4 сата дневно. Извештај о извршеном прегледу вида, односно циљаном офталмолошком прегледу издаје се у складу са прописима о здравственој заштити. Сви прегледи ће се обављати у специјализованој здравственој установи, која испуњава прописане услове из специфичне заштите у погледу организоване службе медицине рада.

Место извршења услуге:

Здравствене услуге – претходни периодични, офталмолошки и циљани офталмолошки прегледи запослених за РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, пружалац услуге ће вршити у пословном простору који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Рок и динамика спровођење здравствених прегледа

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-Наручиоца. Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

Обавеза Понуђача услуга :

-за сваку партију одреди лица која ће бити одговорна за сарадњу са Наручиоцем услуге,
-да предметну услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамиком и распоредом претходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца,

- да по пријему захтева и списка запослених који се упућује на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана.

-да предметну услугу обавља радним даном од понедељка до суботе ;

-уради прописани извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед , са предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања запосленог.

-обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу.

-да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.



Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услуга

Партија1.-Услуге здравствених прегледа запослених у седиште РРЈ Врање

Опис услуге	Оквирни број услуга у 2018.год	Оквирни број услуга у 2019.год	Оквирни број услуга у 2020.год	Укупан број услуга
Периодични преглед са повећаним ризиком –(ФТО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	10	10	10	30
Периодични преглед без повећаног ризика–возач моторног возила , достављач/поштар возач	14	/	/	14
Периодични преглед без повећаног ризика–возач виљушкара	5		5	10
Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дуже од 4 сата	74	40	19	133
Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја		3	3	6
Циљани преглед		2	3	5
Офталмолошки циљани преглед		2	2	4

Број услуга у Понуди и Спецификацији дат је на бази искуства Наручиоца , а реализоваће се путем захтева за вршење лекарских прегледа по јединичним ценама у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

Место и датум:

МП

Понуђач



Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услуга

Партија 2.-Услуга здравствених прегледа запослених у ПЈ Прокупље

Опис услуге	Оквирни број услуга у 2018.години	Оквирни број услуга у 2019.год	Оквирни број услуга у 2020.год	Укупан број услуга
Периодични преглед са повећаним ризиком – (ФТО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	5	5	5	15
Периодични преглед без повећаног ризика–возач моторног возила и достављач/поштар возач моторног возила	20		20	40
Периодични преглед без повећаног ризика–возач виљушкара	2		2	4
Периодични преглед са повећаним ризиком ложач котлова на чврсто гориво		1	1	2
Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дуже од 4 сата		95		95
Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја		1	3	4
Циљани преглед			3	3
Офталмолошки циљани преглед			2	2

Број услуга у Понуди и Спецификацији дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем захтева за вршење лекарских прегледа по јединичним ценама у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

Место и датум:

МП

Понуђач



Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услуга

Партија 3. -Услуга здравствених прегледа запослених у ПЈ Пирот

Опис услуге	Оквирни број услуга у 2018.години	Оквирни број услуга у 2019.год	Оквирни број услуга у 2020.год.	Укупан број услуга
Периодични преглед са повећаним ризиком – (ФТО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	5	5	5	15
Периодични преглед без повећаног ризика–возач моторног возила и достављач/поштар возач моторног возила		13	10	23
Периодични преглед без повећаног ризика–возач виљушкара	1	1	1	3
Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дуже од 4 сата	41	22		63
Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја	/	1	/	1
Циљани преглед	/		2	2
Офталмолошки циљани преглед	/		2	2

Број услуга у Понуди и Спецификацији дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем захтева за вршење лекарских прегледа по јединичним ценама у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

Место и датум:

МП

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. Да располаже довољним техничким капацитетом –Услов је да Понуђач располаже



(власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима, доказ. Изјава понуђача да располаже потребним техничким капацитетом -Листа опреме, уређаја и апарата. Понуђач треба да достави и потписану и печатом оверену Изјаву , под кривичном и материјалном одговорношћу, да може да изврши све прегледе по Спецификацији услуга. За испуњеност додатног услова из члана 76.став 4. Закона Понуђач треба да достави потписану и оверену Изјаву да:

-Поседује или користи пословни простор у коме обавља периодичне и претходне лекарске прегледе, циљане офталмолошке прегледе, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи, поседује или користи организовану лабораторију и да све лекарске прегледе обавља у једном објекту;

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона:

1. **Изјаву**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, односно услове од 1) до 5) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. **Копију доказа да има систематизацијом организовану Службу медицине рада која обавља периодичне и претходне прегледе и копију Лиценце Министарства здравља или решења Министарства за рад, борачка и социјална питања или другог документа надлежног органа за обављање претходних и периодичних прегледа запослених.**

4. **Као доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, понуђач доставља:**

-Изјаву понуђача I, из тачке 4.5.1 конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже (власништво, закуп и употреба) техничком опремом , уређајима и апаратима –Листа опреме , уређаја и апарата.

-Изјаву понуђача II, из тачке 4.5.2 под кривичном и материјалном одговорношћу, да може да изврши све прегледе по Спецификацији услуга.

-Изјаву понуђача III, из тачке 4.5.3 под кривичном и материјалном одговорношћу да поседује или користи пословни простор у коме обавља периодичне и претходне лекарске прегледе , циљане и офталмолошке прегледе , са тачно наведеним локацијама објеката – адресама где се обављају лекарски прегледи , поседује или користи организовану лабораторију и да све лекарске прегледе обавља у једном објекту.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место и Датум

М.П

Понуђач



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место и Датум

М.П

Понуђач



4.5.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА I
Да располаже потребним техничким капацитетом

ЗА ПАРТИЈУ 1., 2. и 3.

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем (власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима неопходном за извршење услуга по овом конкурсy.

Листа опреме, уређаја и апарата

Рб.	Назив средства	количина

У табели навести опрему, уређаје и апарате који се користе при обављању лекарских прегледа.

Место и датум

М.П

Понуђач

Напомена : заокружити партију/е за коју се подноси понуда.



4.5.2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА II
да може да изврши све прегледе по спецификацији услуга

ЗА ПАРТИЈУ 1., 2. и 3.

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да могу да извршим све прегледе из спецификације услуга по овом конкурсy.

Место и датум

М.П

Понуђач

Напомена : заокружити партију/е за коју се подноси понуда.



4.5.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА Ш
да може да изврши све прегледе по спецификацији услуга

ЗА ПАРТИЈУ 1., 2. и 3.

(Назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да поседујем или користим пословни простор у коме се обављају претходни и периодични лекарски прегледи, циљани и оталмолошки са тачно наведеном локацијама објеката –адресама где се обављају лекарски прегледи.

Р.б	Локације на којима ће се обавити лекарски прегледи

-поседујем или користим организовану лабораторију
-сви лекарски прегледи се обављају у једном објекту

Место и датум

М.П

Понуђач

Напомена : заокружити партију/е за коју се подноси понуда.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије" Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ са седиштем у Врању, К.С.Првовенчаног 49,17500 Врање, ПАК 630402, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до четвртка **06.12.2018. године, најкасније до 12:00 часова**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ-ЗА ПАРТИЈУ _____, БРОЈ ЈН 388/2018– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ П ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ-ЗА ПАРТИЈУ _____, БРОЈ ЈН 388/2018– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, четвртак 06.12.2018. у 12:15 часова, на адреси Јавно предузеће "Пошта Србије", Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ са седиштем у Врању, К. С.Првовенчаног 49. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву.



Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна и буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.4 Понуда мора да садржи:

1. Техничку спецификацију – оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде за сваку партију за коју се подноси понуда)- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. –Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације –за сваку партију за коју се подноси понуда)- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене –попуњен у складу са упуством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

8. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање . Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, копија картона депонованих потписа издат од пословне банке коју понуђа наводи у меничном овлашћењу-писму или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкруску гаранцију Одељак 11. Конкурсне документације.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија , могу да доставе једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање . Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, копија картона депонованих потписа издат од пословне банке коју понуђа наводи у меничном овлашћењу-писму или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкруску гаранцију Одељак 11. Конкурсне документације.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија , могу да доставе једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу опште податке о подизвођачу уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде.

Одељак 6. Конкурсне документације);

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, стим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Працијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијена као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о ипсуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину.

Парцијане понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.11 Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. Цена мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Услуга по партијама, реализоваће се у складу са важећим Програом пословања Јавног предузећа «Пошта Србије», Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмима пословања ЈП «Пошта Србије», Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава а највише до укупне уговорене вредности.

5.13 Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица Овлашћеног за заступање менично овлашћење писмо-остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписиом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунаог пдв-а.

Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 120 (стодвадесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у побуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ и безознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима уз конкурсне документације.

Понуђачима који не буду изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључњу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуди за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које поднос понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно за коју достављају понуду

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –



писму. У случају промене лица Овлашћеног за заступање менично овлашћење писмо-остаје на снази

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу писму мора бити идентично са потписом или потписима са картона депонованих потписа .

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла , да достави непозиву, безусловну, и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог пдв-а.

Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла .

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе , мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делеимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор , уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди ако би раскидом уговора Наручилац претрепо знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача , лице које није навео у поднетој понуди , ако је на страни подизвођача након подношења понуда настала трајнија неспособност плаћања , ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходу сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истотврсан предмету ове јавне набавке у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави непозиву и безусловну , на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати сртдество обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претпео штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености услова, цена и други оу понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуде да захтева од понуђача писаним путем додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити искључена из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.



5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.21 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

Цена мора бити изражена у динарима.

У цену су укључени сви други зависни и пратаћи трошкови, изузев пдв-а.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (пдвдесет) / максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна након извршења услуге.

Рок извршења услуге: Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет е-маилом или факсом). По пријему захтева-налога за набавку и списка запослених који се упућују на преглед, Понуђач ће одговорном лицу Наручиоца доставити распоред и термине прегледа, који ће се обавити најкасније у року од 7(седам) дана.

Место извршења услуге:

Здравствене услуге-претходни, периодични лекарски прегледи, офталмолошки и циљани офталмолошки прегледи за РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Пружалац услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Понуђач услуга мора пружити квалитетно стручно у складу са са правилима струке.

Фактирисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стврано пруженим услугама на основу достављених рачуна, оверених од стране лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Број услуга за све партије из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивње понуда. Услуге ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.

Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке за сваку партију појединачно.

Рок важења понуде: најмање 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања. У случају истека рока важење понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важење понуда. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.23 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе оз важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,



као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве из одељка 4.3. ове конкурсне документације. Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве из одељка 4.3. ове конкурсне документације. Уколико пону

ђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави изјаву да је исти поштовао поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације.

5.25 Свако лице које име интерес да закључи уговор о конкретној набавци, а сматра да поступак није спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за **заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осима ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на предвиђен чланом 149. Закона.** Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка 6. Закона, и у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да предтсаља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податке да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај наћин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чја се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 и 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха; такса ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који адржи и све друг елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије Министарства финансија, Управе за трезор, потписан и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидиованог рачуна трезора, а који есе води у Управу за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, и други корисници јавних средстава.)

4. Потврда издата од старне Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоца захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњавања налога за пренос и уплатница“ где је

приказан начин и садржина правилно попуњених налога , а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Регионална Радна јединица Врање, Лесковац, Прокупље Пирот“ С.Провенчаног 49, 17500 Врање, ПАК 630402, путем електронске поште (tjvranje@jp.ptt.rs) (или путем телефакса (број: 017/407-000), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и email адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и појашњења телефоном није дозвољено.

Напомена : Тражење информација и појашњења телефоном није дозвољено



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуга здравствених прегледа запослених бр. ЈН 388/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку, услуге здравствених прегледа запослених, број ЈНМВ: 388/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и е-маил: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

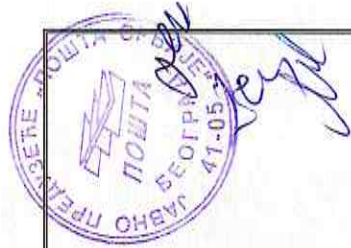


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и е-маил: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПАРТИЈА 1. Услуге здравствених прегледа запослених у седиште РРЈ Врање

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквиран број прегледа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Периодични преглед са повећаним ризиком – (ФО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	Број прегледа	30		
2.	Периодични преглед без повећаног ризика – возач моторног возила, достављач/поштар возач	Број прегледа	14		
3.	Периодични преглед без повећаног ризика – возач виљушкара	Број прегледа	10		
4.	Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дуже од 4 сата	Број прегледа	133		
5.	Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја	Број прегледа	6		
6.	Циљани преглед	Број прегледа	5		
7.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	4		
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:		

Напомена: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити пре јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок плаћања: одложено _____ дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна минимум 20 двадесет дана) а максимум 42(четрдесет два дана) .

Рок важења понуде: _____ од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Рок и динамика спровођења услуге: Услуга ће се извршити sukcesивно на основу писаног захтева –налога Наручиоца (под писаним захтевом –налогом подразумева се захтев поднет поштом, е –милом или факсом) у задатом року. Тачну динамику спровођење здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране напредно.

Место извршења услуге ; просторије Понуђача .

Напомена : уколико се просторије Понуђача налазе ван места организационе целине наручиоца , наручилац ће о свом трошку обезбедити превоз до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад .

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попуст које нуди понуђач: _____

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



ПАРТИЈА 2. Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ Прокупље

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквиран број прегледа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Периодични преглед са повећаним ризиком – (ФТО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	Број прегледа	15		
2.	Периодични преглед без повећаног ризика – возач моторног возила и достављач/поштар возач моторног возила	Број прегледа	40		
3.	Периодични преглед без повећаног ризика – возач виљушкара	Број прегледа	4		
4.	Периодични преглед са повећаним ризиком – лонач котлова на чврсто гориво	Број прегледа	2		
5.	Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дужије од 4 сата	Број прегледа	95		
6.	Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја	Број прегледа	4		
7.	Циљани преглед	Број прегледа	3		
8.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	2		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					

Напомена: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити пре јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок плаћања: одложено _____ дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна минимум 20 двадесет дана) а максимум 42(четрдесет два дана) .

Рок важења понуде: _____ од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).



Рок и динамика спровођења услуге: Услуга ће се извршити sukcesивно на основу писаног захтева –налога Наручиоца (под писаним захтевом –налогом подразумева се захтев поднет поштом, е –милом или факсом) у задатом року. Тачну динамику спровођење здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране напредно.

Место извршења услуге ; просторије Понуђача .

Напомена : уколико се просторије Понуђача налазе ван места организационе целине наручиоца , наручилац ће о свом трошку обезбедити превоз до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад .

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) као понуду са подизвођачем

- проценаг укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попуст које нуди понуђач: _____

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



ПАРТИЈА 3. Услуге здравствених прегледа запослених ПЈ Пирот

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквиран број прегледа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Периодични преглед са повећаним ризиком – (ФГО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	Број прегледа	15		
2.	Периодични преглед без повећаног ризика – возач моторног возила, достављач/поштар возач	Број прегледа	23		
3.	Периодични преглед без повећаног ризика – возач виљушкара	Број прегледа	3		
4.	Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дуже од 4 сата	Број прегледа	63		
5.	Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја	Број прегледа	1		
6.	Циљани преглед	Број прегледа	2		
7.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	2		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					

Напомена: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити пре јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок плаћања: одложено _____ дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна минимум 20 двадесет дана) а максимум 42(четрдесет два дана) .

Рок важења понуде: _____ од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Рок и динамика спровођења услуге: Услуга ће се извршити sukcesивно на основу писаног захтева –налога Наручиоца (под писаним захтевом –налогом подразумева се захтев поднет поштом, е –милом или факсом) у задатом року. Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране напредно.

Место извршења услуге ; просторије Понуђача .

Напомена : уколико се просторије Понуђача налазе ван места организационе целине Наручиоца , наручилац ће о свом трошку обезбедити превоз до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад .

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду _____

Попуст које нуди понуђач: _____

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Јавно предузеће „Пошта Србије“
Регионална Радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Број: 2018-180006
Врање _____ . _____ . 2018 године

Број: 2018
Врање _____ . _____ . 2018 године

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“,
Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
са седиштем у Врању, С.Првовенчаног 49, које заступа по преносу
овлашћења директор, Горан Станојковић дипл.ек.,
ПИБ: 100002803, мат.бр. 07461419 (у даљем тексту: Наручилац услуге)

И

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____
ПИБ: _____, мат.бр. _____ (у даљем тексту: Понуђач услуге)

Уговорне стране сагласно констатују :

-да је Наручилац услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке : Услуге здравствених прегледа запослених, обликоване по партијама, број ЈН388/2018.
-да је Наручилац услуге донео Одлуку о додели Уговора , број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог уговора: услуге здравствених прегледа запослених, партија број _____ (у даљем тексту :услуга) бр јн 388/2018 а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Понуђача услуге, бр. од _____ . _____ . 2018.године, заведеној код Наручиоца под бројем 2018- _____ од _____ . _____ . 2018.године, која је дата у прилог и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена процењена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара, без обрачунатог ПДВ-а.
Услуга из члана 1. Овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ , Београд наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава а највише до укупне уговорене вредности.



Наручилац услуге неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом уколико се не рализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује достављање прописаног Извештаја о извршеном прегледу за сваког запосленог и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтев-налога Наручиоца (под писаним захтевом –налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом у задатом року. Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

Обавеза Понуђача услуга :

- за сваку партију одреди лица која ће бити одговорна за сарадњу са Наручиоцем услуге,
- да предметну услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамиком и распоредом претходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца,
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућује на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана.
- да предметну услугу обавља радним даном од понедељка до суботе ;
- уради прописани извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања запосленог.
- обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу.
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Обавеза Наручиоца услуге је да:

- за сваку партију одреди лица које ће бити одговорна за сарадњу са Понуђачем услуге,
- да преко одговорних лица обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених који се упућује на преглед,
- да уколико се просторије Понуђача налазе ван места организационе целине, о свом трошку обезбеди превоз за запослене до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад
- да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа,

Место извршења услуге :

Здравствене услуге – периодични, претходни лекарски преглед, офталмолошки и циљани прегледи запослених за РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, пружалац услуге ће вршити у пословном простору који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да цену плати Понуђачу услуге сукцесивно у року од _____ (_____) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријем исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Регионална радна јединица "Врање, Лесковац Прокупље, Пирот
адреса седиште/адреса ПЈ _____ у зависности од партије за коју се понуда подноси.
На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески и идентификациони број обе уговорене стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803



Члан 5.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача :

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуга за извршење обавеза из овог уговора укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: подизвођача:

«_____»из _____улица, _____, број _____;

Понуђач услуге ће наведеног /е подизвођача /е ангажовати за извршење следећих обавеза .

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да именује лица која ће бити задужена за координацију са лицем именованим од стране Даваоца услуге приликом реализације уговора.

Члан 7.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из члана 1.овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Понуђач услуге, услугу мора пружити квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Уколико Понуђач услуга не испуни своје обавезе у предвиђеним роковима дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорене казне износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуга плаћа Наручиоцу услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуга у уговореном року не исплати цену услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуга законску затезну камату.

Члан 10.

Понуђач услуга се обавезује се да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. У случају промене лица Овлашћеног за заступање менично овлашћење писмо-остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу писму мора бити идентично са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог пдв-а.

Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.



У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делемично, касни са извршењем уговорених обавеза. Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге. У случају да се Понуђач услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, се достави непозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације обезбеђених финансијских средстава.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Лесковцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Горан Станојковић, дипл.ек



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1. Услуге здравствених прегледа запослених у седиште РРЈ Врање

Р. Б	Опис услуге	Оквирни број прегледа	Једин.цена без пдв-а	Једин.це на са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови и (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Периодични преглед са повећаним ризиком – (ФТО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	30					
3	Периодични преглед без повећаног ризика – возач моторног возила, достављач/поштар возач	14					
4	Периодични преглед без повећаног ризика – возач виљушкара	10					
5	Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дуже од 4 сата	133					
6	Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја	6					
7	Циљани преглед	5					
8	Офталмолошки циљани преглед	4					

МП

ПОНУЂАЧ


8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 2. Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ Прокупље

Р. Б	Опис услуге	Оквирни број прегледа	Једин.цена без пдв-а	Једин.це на са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови и (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Периодични преглед са повећаним ризиком – (ФТО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	15					
3	Периодични преглед без повећаног ризика – возач моторног возила, достављач/поштар возач	40					
4	Периодични преглед без повећаног ризика – возач виљушкара	4					
5	Периодични преглед са повећаним ризиком ложач котлова на чврсто гориво	2					
6	Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дуже од 4 сата	95					
7	Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја	4					
8	Циљани преглед	3					
9	Офталмолошки циљани преглед	2					

МП

 ПОНУЂАЧ


8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 3. Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ Пирот

Р. Б	Опис услуге	Оквирни број прегледа	Једин.цена без пдв-а	Једин.це на са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови и (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Периодични преглед са повећаним ризиком – (ФТО) радника на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	15					
3	Периодични преглед без повећаног ризика – возач моторног возила и достављач/поштар возач моторног возила	23					
4	Периодични преглед без повећаног ризика – возач виљушкара	3					
5	Офталмолошки преглед радника који користе опрему за рад са екраном дуже од 4 сата	63					
6	Претходни прегледи без повећаног ризика радника уз ношење оружја	1					
7	Циљани преглед	2					
8	Офталмолошки циљани преглед	2					

МП

 ПОНУЂАЧ



8.2 УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4 - Јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 5 - Јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 6 - Укупна цена (без ПДВ-а);
- у колони 7 - Укупна цена (са ПДВ-ом);
- у колони 8 - Остали трошкови (податак се исказује процентуално)

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА _____

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Остали трошкови припремања понуде	Укупни трошкови припремања понуде

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

(пословно име и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Услуге, број ЈН: **388/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повердило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије",
РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ (Поверилац)
Седиште: Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 49

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 49 као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% пет посто од укупне вредности понуде за ЈН: 388 /2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за **озбиљност понуде**.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 388/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Врање, К. Стефана Првовенчаног 49, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Дат и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије",
РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ (Поверилац)
Седиште: Врање, Стефана Првовенчаног бр. 49

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 49 као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% десет посто од укупне вредности понуде за ЈН: 388 /2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за **добро извршење посла**.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 388/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Врање, К. Стефана Првовенчаног 49, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања

М.П.

потпис овлашћеног лица