



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку редовног одржавања КДС мреже

Бр. Н - 127/2018



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.23 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 13
3. Образац понуде.....	стр. 14
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 36
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 40
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 41
4.9 Списак уговора одржавања.....	стр. 42
4.10 Потврда.....	стр. 43
4.11 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Јавног предузећа „Пошта Србије“.....	стр. 44
4.12 Изјава о сукобу интереса.....	стр. 46
4.13 Техничка опремљеност.....	стр. 47
5. Модел уговора	стр. 48
Прилог 1.....	стр. 57
Прилог 2.....	стр. 58
6. Техничке карактеристике	стр. 59
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 64
7.1 Образац структуре цене	стр. 64
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 65
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 66
9. Менично овлашћење.....	стр. 67



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке услуге.

Предметна набавка биће спроведена у поступку набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања телекомуникационе инфраструктуре – 50332000-1;

1.1 Предмет набавке је редовно одржавања КДС мреже (у даљем тексту: услуга) за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд (у даљем тексту: Наручилац).

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

За спровођење набавке надлежна је **Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање**, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403, Тел.: 011/3022-008, факс: 011/3022-198, *e-mail*: postanabavka@ptt.rs.

1.3 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.4 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, у року од **20** (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до четвртак, 17.01. 2019. године до 09:00 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА КДС МРЕЖЕ, број Н - 127/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**. На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспеле Наручиоцу, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА КДС МРЕЖЕ, број Н - 127/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.6 Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 17.01.2019. године, у 09:30 часова, на адреси Таковска 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.7 Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео на интернет страници Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује **Изјаву (Образац 2.21)**.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач, приликом попуњавања понуде, треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери парафом и печатом. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде:** попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
- 2. Изјаву из пододељка 4.7 Конкурсне документације,** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке утврђене Конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица и печатом оверену.
- 3. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације из Одељка 4.**
- 4. Образац структуре цена** - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
- 5. Модел уговора о пружању услуге, из конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
- 6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или безусловна, неопозива, на први позив наплатива банкарска гаранција (тачка 2.9. Конкурсне документације).
- 7. Изјаву (Образац 4.12) дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,** да се понуђач, односно подизвођач, не налази у сукобу интереса при пружању услуга која је предмет ове набавке. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично



извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 2.21 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
10. Табела 1 - Техничка опремљеност из пододељка 4.13, попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача као доказ техничке опремљености.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Сукоб интереса:

Понуда се не може поднети ако је Понуђач лице које је уписано у РАТЕЛ-ову евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга дистрибуције медијских садржаја преко кабловско-дистрибутивне мреже (нпр. оператор који пружа услуге кабловске телевизије или интернета) или са њим повезано лице, односно лице које је ималац еквивалентних одобрења које издају друге државе и њихове овлашћене организације. У периоду трајања уговора, Понуђач се обавезује да нити он нити са њим повезано лице неће бити ангажовано на аквизицији и прикључењу корисника Пошта НЕТ-а на мреже других конкурентских оператора на подручју на којем се налази мрежа Пошта НЕТ-а, а коју по предметном уговору одржава.

Уколико неко од наведених лица поднесе понуду самостално или као заједничку понуду у оквиру групе понуђача или буде ангажован као подизвођач, таква понуда се неће узети у разматрање.

Обавеза понуђача мора бити у писаној форми у виду – Изјаве (Образац 4.12)

2.5 **Образац понуде** понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

2.6 **Образац структуре цене.** Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца. (Одељак 7. Конкурсне документације).

Изјавом о независној понуди (Одељак 8. Конкурсне документације), понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

2.7 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.8 **Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварање понуда.

Handwritten marks and signature at the bottom right corner.



Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о пружању услуге ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.9 Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављена уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

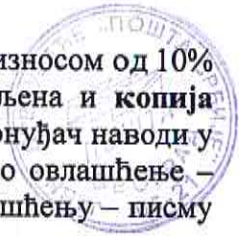
Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, 11120 Београд, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено



менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, 11120 Београд, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег Понуђача.

20



**2.10 Понуђач може поднети само једну понуду.
Понуду може поднети група понуђача.**

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.7), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.15 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђаче да учине своје понуде прихватљивим, односно да отклоне битне недостатке, отклоне разлоге због којих су понуде неодговарајуће, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности предметне набавке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Понуђачи који по позиву из претходног става доставе понуде, имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности предметне набавке.

2.17 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Захтеви набавке:

Поред обавезних услова за учешће, захтеви конкурсне документације у конкретном случају набавке су:

1. Начин и рок плаћања:

- за интервентно одржавање и хаваријско одржавање: у року од минимум 20 дана, а максимално 42 дана од дана достављања исправног рачуна, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, а према Ценовнику из овог уговора. Уз рачун Понуђач доставља



спецификацију радова и утрошак материјала потписан од стране овлашћених лица Понуђача и Наручиоца.

- за услугу редовног одржавања и сервисирања (тзв. паушал): у року од минимум 20 дана, а максимално 42 дана од дана достављања исправног рачуна уколико Наручилац није оспорио рачун (због неизвршавања или делимичног извршења обавеза).

- динамика плаћања за исправне рачуне који се односе на редовно одржавање и сервисирање је месечна за услуге извршене у претходном месецу, а за рачуне који се односе на санацију хаварије (интервентно и хаваријско одржавање) по извршеној услузи.

Основ за испостављање рачуна

Основ за испостављање рачуна за месечно одржавање је извештај о броју корисника за претходни месец који доставља РЈ „Пошта Нет“. Основ за испостављање рачуна за санацију мреже и хаварија (интервентно и хаваријско одржавање) је потпис одговорног лица за контролу на спецификацији која прати рачун.

2. Рок за пружање услуге:

Понуђач се уводи у посао даном обостраног потписивања уговора.

Наручилац је дужан да Понуђача упозна са документацијом за мрежу и изврше обилазак постојеће мреже, а по потписивању Уговора.

Интервентно одржавање и хаваријско одржавање нису одржавања у континуитету. У овим случајевима, извођењу радова се приступа на основу добијеног Захтева за интервенцију или Захтева – Одобрења за извођење радова од Наручиоца услуге, у којем су прецизирани врста и обим радова као и рок за завршетак истих.

Рок за извршење радова рачуна се од тренутка пријема писаног обавештења – поруке путем електронске поште са e-mail адресе РЈ „Пошта НЕТ“ на e-mail адресу Понуђача. Рокови су следећи:

- рок за отклањање сметњи на подземном делу КДС мреже односно приликом ангажовања грађевинских машина и друге неопходне грађевинске механизације треба да буде максимално 48 (четрдесетосам) сати, док рок за отклањање осталих сметњи треба да буде максимално 24 (двадесетчетири) сата,

- рок за отклањање сметњи са високим приоритетом по хитном поступку (приоритет одређује Наручилац услуге), када велики број корисника на КДС мрежи остане без сигнала треба да буде максимално 12 (дванаест) сати.

3. Трајање уговора: Уговор у трајању од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Пружање услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

4. Гарантни рок: Минимално 24 месеца на све изведене радове. Гарантни рок се односи на радове изведене на основу издатих Захтева за интервенцију и Захтева – Одобрења за извођење радова.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Од стране РЈ „Пошта Нет“ биће одређено одговорно лице и његов помоћник за контролу послова по уговору.

6. Обезбеђивање гаранције квалитета:

Понуђач гарантује за квалитет свих изведених радова са гарантним роком од минимално 24 месеца од датума испостављања исправног и неоспореног рачуна, односно од датума завођења рачуна у деловодни протокол РЈ „Пошта НЕТ“.

7. Рок важења понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Место пружања услуге: мрежа КДС у Сокобањи.

9. Техничка опремљеност - потребни инструменти и друга средства одржавање оптичког и коаксијалног дела мреже:



- анализатор спектра са приказом тв слике - један комад,
- ручни анализатор за кабловске сервисе - један комад,
- генератор повратног смера - један комад,
- локатор сметњи на коаксијалној мрежи - један комад,
- трагач бакарних каблова - један комад,
- сплajсер оптичких влакана - један комад,
- мерач оптичке снаге - један комад,
- оптички рефлектометар – OTDR - један комад,
- путничко/теретно возило за превоз екипа и опреме – 1 (једно) возило.

10. Понуђач се обавезује да ће учествовати у маркетиншким активностима РЈ „Пошта Нет“ кроз брендирање опреме налепницама РЈ „Пошта Нет“, дељењу промо материјала и сл., у складу са захтевима Наручиоца.

Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о пружању услуге, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 4, пододељак 4.11 Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају и сва документа која се уступају Изабраном најповољнијем понуђачу, а која се односе на документације изведених стања мрежа КДС.

У случају да изабрани најповољнији понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране изабраног најповољнијег понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о пружању услуге.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране изабраног најповољнијег понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани најповољнији понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане, наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2.19 Критеријум за оцену понуда

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број 011-30-22-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда, коју подноси за набавку услуге редовног одржавања КДС мреже, бр. Н-127/2018, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs, и идентична са оним садржајем који је на наведеној интернет страницима објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

**3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: набавка редовног одржавања КДС мреже, број Н - 127/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. E-mail: _____
10. Факс: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку редовног одржавања КДС мреже, број Н - 127/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.


ПОНУДА БРОЈ: _____

У приказаном Ценовнику се налази спецификација радова са јединичним ценама који се могу појавити код интервенције и санације хаварија које је Извођач дужан да прихвати и користи код фактурисања стварно изведених радова са количинама које буду потребне за наведене радове. Овај Ценовник није предмет понуде, већ саставни део уговора на који се Понуђач обавезује.

р.бр.	Опис	јед. мере	Количина	Јединична цена (дин)
1А. Грађевински радови				
1.1	Трасирање (за подземну мрежу, по стубовима, по крововима и сл.)	m	1	8,16
1.2	Одређивање трасе постојећих каблова	m	1	15,00
1.3	Склањање са трасе вишка земље, шута, камена и другог грађевинског материјала, са одвожењем	m ³	1	420,00
1.4	Раскрчивање шибља и ситног растиња	m ²	1	180,00
1.5	Уградња у земљу (III, IV и V категорије) дрвеног импрегнираног стуба дужине 6 метара	kom	1	2.028,00
1.6	Уградња у земљу (III, IV и V категорије) дрвеног импрегнираног стуба дужине 7 метара	kom	1	2.226,00
1.7	Уградња у земљу (III, IV и V категорије) дрвеног импрегнираног стуба дужине 8 метара	kom	1	2.457,60
1.8	Демонтажа дрвеног импрегнираног стуба, са одвожењем (максимално 15% од вредности ставке под р. бројем 1.6)	kom	1	333,90
1.9	Уградња бетонског стуба (дужине 6, 7 или 8 m) у земљу (III, IV и V категорије) са израдом бетонске капе	kom	1	8.488,80
1.10	Демонтажа бетонског стуба, са одвожењем (максимално 15% од вредности ставке под р. бројем 1.9)	kom	1	1.273,32
1.11	Уградња у земљу (све категорије) дрвеног импрегнираног подупирача дужине 8 метара	kom	1	1.440,00
1.12	Уградња заштитног "L" профила за заштиту кабла на зиду или стубу, L=3m	kom	1	468,00
1.13	Израда уземљења за дрвено-импрегниране стубове са полагањем FeZn сонде или плоче у земљу свих категорија	kom	1	2.798,40
1.14	Израда уземљења за бетонски стуб са полагањем FeZn траке и FeZn сонде или плоче у земљу свих категорија	kom	1	2.181,60
1.15	Израда уземљења на дрвеном стубу и повезивање на уземљење КДС ормана	kom	1	2.524,80
1.16	Израда уземљења за КДС ормане за спољашњу монтажу са полагањем FeZn сонде и проводника у земљу свих категорија	kom	1	2.276,40
1.17	Ископ земље до III категорије	m ³	1	726,00



1.18	Ископ земље IV категорије	m ³	1	1.057,20
1.19	Ископ земље V категорије	m ³	1	1.982,40
1.20	Машински ископ рова димензије 0,4 x 0,8m у земљи III и IV категорије по новој траси	m	1	266,40
1.21	Машински ископ рова димензије 0,4 x 1,0m у земљи III и IV категорије по новој траси	m	1	331,20
1.22	Машински ископ рова димензије 0,4 x 1,2m у земљи III и IV категорије по новој траси	m	1	388,80
1.23	Машински ископ "мини рова" са оправком и обнављањем застора у тротоару и коловозу димензија 0,15x0,4m	m	1	1.336,80
1.24	Ископ проширења у "мини" рову за монтажу окна за смештај наставка на оптичком каблу	kom	1	1.263,60
1.25	Ручни ископ пробних ровова, са затрпавањем и набијањем, ради откривања постојећих инсталација до 3 метра	m ³	1	1.112,40
1.26	Ручни ископ рова у земљишту III категорије 0,4 x 0,8m	m	1	225,60
1.27	Ручни ископ рова у земљишту IV категорије 0,4 x 0,8m	m	1	336,00
1.28	Ручни ископ рова у земљишту V категорије 0,4 x 0,8m	m	1	686,40
1.29	Ручни ископ рова у земљишту III категорије 0,4 x 1,0m	m	1	272,40
1.30	Ручни ископ рова у земљишту IV категорије 0,4 x 1,0m	m	1	410,40
1.31	Ручни ископ рова у земљишту V категорије 0,4 x 1,0m	m	1	843,60
1.32	Ручни ископ рова у земљишту III категорије 0,4 x 1,2m	m	1	326,40
1.33	Ручни ископ рова у земљишту IV категорије 0,4 x 1,2m	m	1	529,20
1.34	Ручни ископ рова у земљишту V категорије 0,4 x 1,2m	m	1	1.020,00
1.35	Ручни ископ рова у земљишту до III категорије 0,4 x 0,8m по постојећој траси	m	1	295,20
1.36	Ручни ископ рова у земљишту IV категорије 0,4 x 0,8m по постојећој траси	m	1	435,60
1.37	Ручни ископ рова у земљишту V категорије 0,4 x 0,8m по постојећој траси	m	1	703,20
1.38	Ручни ископ рова у земљишту до III категорије 0,4 x 1,0m по постојећој траси	m	1	331,20
1.39	Ручни ископ рова у земљишту IV категорије 0,4 x 1,0m по постојећој траси	m	1	505,20
1.40	Ручни ископ рова у земљишту V категорије 0,4 x 1,0m по постојећој траси	m	1	876,00
1.41	Ручни ископ рова у земљишту до III категорије 0,4 x 1,2m по постојећој траси	m	1	410,40
1.42	Ручни ископ рова у земљишту IV категорије 0,4 x 1,2m по постојећој траси	m	1	684,00
1.43	Ручни ископ рова у земљишту V категорије 0,4 x 1,2m по постојећој траси	m	1	963,60
1.44	Затрпавање земље са набијањем у слојевима дебљине 10 cm	m ³	1	380,40
1.45	Затрпавање рова 0,4 x 0,8m са набијањем земље	m	1	120,00
1.46	Затрпавање рова 0,4 x 1,0m са набијањем земље	m	1	132,00
1.47	Затрпавање рова 0,4 x 1,2m са набијањем земље	m	1	151,20
1.48	Проширење рова у земљишту до III категорије за израду наставка на PE цевима са затрпавањем	m ³	1	682,80



1.49	Проширење рова у земљишту IV категорије за израду наставака на РЕ цевима са затрпавањем	m ³	1	1.080,00
1.50	Проширење рова у земљишту V категорије за израду наставака на РЕ цевима са затрпавањем	m ³	1	1.488,00
1.51	Разастирање песка у ров и израда постелице	m ³	1	309,60
1.52	Постављање PVC штитника	kom	1	7,20
1.53	Израда прелаза испод путева бушењем са полагањем цеви PVC Ø110	m	1	1.920,00
1.54	Подбушивање насипа испод пруге са постављањем цеви PVC Ø110	m	1	2.904,00
1.55	Израда прелаза испод путева раскопавањем са полагањем цеви PVC Ø110	m	1	769,20
1.56	Израда прелаза кроз канал - поток копањем са полагањем РЕ цеви	m	1	711,60
1.57	Полагање РЕ цеви у ископан ров низ насип пруге	m	1	61,20
1.58	Израда прелаза испод канала - потока методом подбушивања са полагањем РЕ цеви	m	1	1.898,40
1.59	Израда прелаза испод колосека са 2 PVC цеви Ø110 mm	m	1	3.408,00
1.60	Израда прелаза испод колосека са 1 PVC цеви Ø110 mm копањем	m	1	1.938,00
1.61	Израда прелаза испод тротоара до 3 m са уградњом PVC цеви Ø110	m	1	720,00
1.62	Израда прелаза испод тротоара до 3 m без уградње цеви	m	1	600,00
1.63	Израда прелаза испод тротоара до 3 m са уградњом РЕ цеви до Ø40mm	m	1	704,40
1.64	Поткопавање испод бетонских површина дужине веће од 3m са уградњом PVC или РЕ цеви (Ø110, Ø40/Ø32mm)	m	1	817,20
1.65	Израда прелаза испод тротоара на улазима у дворишта и др.	m	1	480,00
1.66	Разбијање тротоара од бетона до 10 cm	m ²	1	768,00
1.67	Разбијање тротоара од бетона до 20 cm	m ²	1	1.336,80
1.68	Разбијање - асфалтни тротоар са бетонском подлогом (асфалт d=2cm и бетон до d=10 cm)	m ²	1	880,80
1.69	Сечење асфалта у тротоару (d=2-3cm)	m	1	228,00
1.70	Разбијање и рушење - бетонска плоча на песку, турска калдрма, опека плочестице на песку, тротоар од цигле	m ²	1	75,60
1.71	Разбијање - асфалтни коловоз на бетонској подлози (бетон d=20cm и асфалт d=3-5cm)	m ²	1	2.160,00
1.72	Сечење асфалта у коловозу (d=5-6cm)	m	1	422,40
1.73	Разбијање - бетонски коловоз d=20cm / турска калдрма на песку d=20cm	m ²	1	918,00
1.74	Разбијање - ивичњак	m	1	439,20
1.75	Обнављање застора на коловозу и тротоару	m ²	1	2.455,20
1.76	Бетонирање тротоара бетоном MB-20, d=10cm са претходном израдом тампона од шљунка d=10cm	m ²	1	680,40
1.77	Бетонирање тротоара бетоном MB-20, d=20cm са претходном израдом тампона од шљунка d=10cm	m ²	1	1.388,40

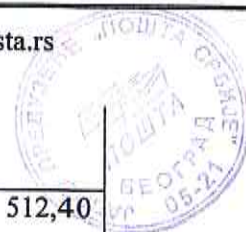


1.78	Израда бетонске подлоге у тротоару бетоном МВ-20, d=8cm са претходном израдом тампона од шљунка d=10cm	m ²	1	516,00
1.79	Оправка тротоара од бетонских плоча на песку	m ²	1	381,60
1.80	Оправка тротоара од турске калдрме	m ²	1	960,00
1.81	Оправка тротоара од опеке плочастимце положене на песку / тротоара од цигле	m ²	1	985,20
1.82	Оправка коловоза од турске калдрме на песку	m ²	1	960,00
1.83	Оправка ивичњака	m	1	760,80
1.84	Отварање и затварање поклопаца на окнима семафорске канализације	kom	1	216,00
1.85	Подизање и поновно враћање бетонских плоча (паркинг, тротоар и сл.) уз помоћ механизације	kom	1	1.976,40
1.86	Пробијање отвора у тт окну за постављање PVC цеви Ø110 са оправком	kom	1	1.980,00
1.87	Пробијање отвора у тт окну за постављање PE цеви ф40 са оправком	kom	1	1.800,00
1.88	Бетонирање рушених површина дебљине d=10 cm са испоруком шљунка и цемента	m ²	1	924,00
1.89	Тампонирање и изливање бетонске плоче површине до 4m ² , дебљине 10 cm, са уградњом постоља разделника	kom	1	5.016,00
1.90	Пробијање отвора у зиду од бетона до 30cm	kom	1	739,20
1.91	Пробијање отвора у зиду од бетона преко 30cm	kom	1	1.107,60
1.92	Пробијање отвора у темељу зграда за цев Ø32/Ø40mm	kom	1	1.852,80
1.93	Пробијање отвора у темељу зграда за цев Ø110mm	kom	1	2.354,40
1.94	Пробијање отвора у зиду од опеке до 30cm	kom	1	465,60
1.95	Оправка отвора у зиду (бетон, опека, темељ зграде и сл.)	kom	1	540,00
1.96	Израда отвора на међуспратним конструкцијама од армираног бетона, дебљина бетона до 50cm, отвор Ø35mm	kom	1	1.020,00
1.97	Израда отвора на међуспратним конструкцијама од армираног бетона, дебљина бетона преко 50cm, отвор Ø35mm	kom	1	1.130,40
1.98	Израда отвора на међуспратним конструкцијама од армираног бетона, дебљина бетона до 50cm, отвор од Ø45mm до Ø50mm	kom	1	1.020,00
1.99	Израда отвора на међуспратним конструкцијама од армираног бетона, дебљина бетона преко 50cm, отвор од Ø45mm до Ø50mm	kom	1	1.926,00
1.100	Ручно пробијање бетонских плоча - армиране бетонске греде d=15cm	kom	1	1.680,00
1.101	Оправка отвора на међуспратним конструкцијама са испоруком материјала и чишћењем (малтерисање, глетовање и кречење)	kom	1	410,40
1.102	Штемовање зидова од опеке, бетона, са полагањем ребрастог црева, са оправком	m	1	348,00
1.103	Уградња PVC ребрасте цеви кроз гараже, склоништа, подрумске просторије, галерије, просторије ЗН, техничке канале, спуштене плафоне и дупле подове, са фиксирањем	m	1	254,40
1.104	Полагање упозоравајуће траке	m	1	4,80

1.105	Постављање гвоздено поцинковане цеви до Ø100 mm по зиду или парпету моста на висини до 3m шелновањем	m	1	819,60
1.106	Постављање гвоздено поцинковане цеви до Ø100 mm по зиду или парпету моста на висини већој од 3m шелновањем	m	1	2.244,00
1.107	Уградња бетонских стубића за обележавање наставка или трасе оптичког кабла, са нумерацијом и бојењем	kom	1	373,20
1.108	Израда и уградња бетонског постоља за самостојећи КДС орман за спољашњу монтажу	kom	1	2.270,40
1.109	Монтажа самостојећег КДС ормана за спољашњу монтажу (са или без постоља)	kom	1	1.987,20
1.110	Уградња у земљу самостојећег пластичног стубића - КПК1	kom	1	780,00
1.111	Уградња у земљу самостојећег пластичног ормана за спољашњу монтажу	kom	1	1.476,00
1.112	Демонтажа КДС ормана за спољашњу монтажу са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 20% од вредности ставке под р. бројем 1.109)	kom	1	397,44
1.113	Демонтажа старих лимених SATV стубића са постољем, са одвожењем (максимално 10% од вредности ставке под р. бројем 1.109)	kom	1	198,72
1.114	Демонтажа старих лимених ормана (КСТ-1 и сл.) са постољем, са одвожењем (максимално 15% од вредности ставке под р. бројем 1.109)	kom	1	298,08
1.115	Прикључење на заједничко уземљење у објекту	kom	1	408,00
1.116	Провлачење три РЕ цеви до Ø40mm кроз PVC цеви Ø110mm испод путева и насипа	m	1	156,00
1.117	Вађење воде и муља муљном пумпом из окана топловода	kom	1	2.109,60
1.118	Подизање и поновно враћање уз помоћ механизације бетонских плоча са канала топловода димензија до 300x100x15cm	kom	1	2.028,00
1.119	Чишћење тт окна са избацивањем воде	kom	1	1.036,80
1.120	Провера проходности тт канализације	m	1	6,00
1.121	Повлачење самоносивог оптичког кабла	m	1	60,00
1.122	Повлачење самоносивог кабла RG11	m	1	57,60
1.123	Повлачење самоносивог кабла типа 540	m	1	72,00
1.124	Демонтажа самоносивог кабла (оптички и коаксијални) са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 20% од вредности ставке под р. бројем 1.123)	m	1	14,40
1.125	Увлачење коаксијалног кабла типа 540 у РЕ цеви положене у тт канализацији / у каналима топловода	m	1	67,20
1.126	Увлачење коаксијалног кабла типа RG11 кроз РЕ цев положену кроз тт канализацију	m	1	57,60
1.127	Провлачење коаксијалног кабла типа 540 у заузету РЕ цев до Ø40 mm у тт канализацији	m	1	73,20
1.128	Провлачење коаксијалног кабла типа RG11 у заузету РЕ цев до Ø40 mm у тт канализацији	m	1	61,20
1.129	Полагање коаксијалних каблова типа 540 кроз постојећу тт галерију	m	1	91,20
1.130	Ископ и затрпавање проширења за израду наставка на оптичком каблу у земљи	kom	1	1.717,20
1.131	Монтажа бетонске плоче за заштиту наставка на	kom	1	278,40



	оптичком каблу, по комаду плоче			
1.132	Формирање резерве оптичког кабла у земљи на месту израде наставака - по једном крају кабла	kom	1	388,80
1.133	Полагање детектабилне траке за детекцију трасе у ископани ров	m	1	5,28
1.134	Увлачење детектабилне траке за детекцију трасе у цев	m	1	14,40
1.135	Полагање 1 РЕ цеви до Ø40 mm у ископани ров / мини ров	m	1	26,40
1.136	Полагање снопа 2 РЕ цеви до Ø40 mm у ископани ров / мини ров	m	1	32,40
1.137	Полагање снопа 3 РЕ цеви до Ø40 mm у ископани ров / мини ров	m	1	48,00
1.138	Полагање снопа 4 РЕ цеви до Ø40 mm у ископани ров / мини ров	m	1	62,40
1.139	Монтажа спојнице за РЕ цеви до Ø40 mm	kom	1	295,20
1.140	Увлачење 1 РЕ цеви Ø40 mm у слободну цев тт канализације	m	1	63,60
1.141	Увлачење 1 РЕ цеви Ø40 mm у заузету цев тт канализације	m	1	90,00
1.142	Формирање снопа од 2 РЕ цеви Ø40 mm и увлачење у слободну цев тт канализације	m	1	102,00
1.143	Формирање снопа од 2 РЕ цеви Ø40 mm и увлачење у заузету цев тт канализације	m	1	127,20
1.144	Формирање снопа од 3 РЕ цеви Ø40 mm и увлачење у слободну цев тт канализације	m	1	144,00
1.145	Увлачење 1 РЕ цеви Ø32 mm у слободну цев тт канализације	m	1	68,40
1.146	Увлачење 1 РЕ цеви Ø32 mm у заузету цев тт канализације	m	1	84,00
1.147	Формирање снопа од 2 РЕ цеви Ø32 mm и увлачење у слободну цев тт канализације	m	1	91,20
1.148	Формирање снопа од 2 РЕ цеви Ø32 mm и увлачење у заузету цев тт канализације	m	1	115,20
1.149	Формирање снопа од 3 РЕ цеви Ø32 mm и увлачење у слободну цев тт канализације	m	1	134,40
1.150	Формирање снопа од 4 РЕ цеви Ø32 mm и увлачење у слободну цев тт канализације	m	1	159,60
1.151	Увлачење 1 РЕ цеви до Ø40 mm у бетонске канале топловода	m	1	97,20
1.152	Увлачење снопа од 2 РЕ цеви до Ø40 mm у бетонске канале топловода	m	1	170,40
1.153	Увлачење снопа од 3 РЕ цеви до Ø40 mm у бетонске канале топловода	m	1	219,60
1.154	Полагање и увлачење снопа од 2 РЕ цеви до Ø40 mm у бетонске канале на мостовима	m	1	174,00
1.155	Провлачење проводника дебљине 1,5 mm ² у каналима топловода ради извлачења челичног ужета	m	1	32,40
1.156	Провлачење фибер сајле ради провлачења челичног ужета у каналима топловода	m	1	43,20
1.157	Провлачење челичног ужета ради провлачења снопа РЕ цеви у каналима топловода	m	1	52,80
1.158	Формирање снопа од 3 РЕ цеви до Ø40 mm у окнима топловода са причвршћивањем на бетонски зид помоћу	kom	1	915,60



	шелни			
1.159	Формирање снопа од 3 РЕ цеви до Ø40 mm у отвореним каналима топловода са причвршћивањем на бетонски зид помоћу шелни	m	1	512,40
1.160	Уградња конзола у техничком каналу/галерији	kom	1	324,00
1.161	Формирање оптичког кабла у пролазном тт окну/тт окну са наставком без уградње конзоле	kom	1	372,00
1.162	Формирање резерве на оптичком каблу у тт окну без уградње конзоле	kom	1	362,40
1.163	Формирање резерве на оптичком каблу код израде наставака у окнима топловода (по каблу)	kom	1	584,40
1.164	Формирање резерве на оптичком каблу код израде наставака у земљи (по каблу)	kom	1	400,80
1.165	Формирање резерве на оптичком каблу у објекту	kom	1	484,80
1.166	Формирање оптичког кабла у окну топловода (пролазно или окно са наставком) без уградње конзоле	kom	1	513,60
1.167	Уградња конзоле у тт окну	kom	1	247,20
1.168	Уградња конзоле у окну топловода	kom	1	376,80
1.169	Уградња елемената за фиксирање крајева РЕ цеви у окнима	kom	1	343,20
1.170	Провера РЕ цеви на притисак и проходност по фабричкој дужини после израде наставака	kom	1	931,20
1.171	Уградња коаксијалног кабла типа 540 увлачењем у цев положену у ров	m	1	62,40
1.172	Уградња коаксијалног кабла типа RG11 увлачењем у цев положену у ров	m	1	52,80
1.173	Уградња 2 коаксијална кабла типа 540 увлачењем у цев положену у ров	m	1	118,80
1.174	Уградња 2 коаксијална кабла типа RG11 увлачењем у цев положену у ров	m	1	103,20
1.175	Уградња 3 коаксијална кабла типа RG11 увлачењем у цев положену у ров	m	1	120,00
1.176	Полагање коаксијалног кабла типа 540 у ров	m	1	33,60
1.177	Полагање коаксијалног кабла типа RG11 у ров	m	1	26,40
1.178	Полагање оптичког кабла по конзолама у техничком каналу, у галерији, просторији ЗН и сл., са фиксирањем	m	1	136,80
1.179	Уградња оптичког кабла удубљавањем у РЕ цев положену у ров	m	1	80,40
1.180	Уградња оптичког кабла увлачењем у РЕ цев положену у ров	m	1	88,80
1.181	Увлачење оптичког кабла у РЕ цев положену у тт канализацију	m	1	62,40
1.182	Увлачење оптичког кабла у РЕ цев положену у каналима топловода	m	1	62,40
1.183	Увлачење оптичког кабла у РЕ цев положену у семафорску канализацију	m	1	61,20
1.184	Извлачење положеног кабла (оптички и коаксијални) из тт канализације са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 20% од вредности ставке под р. бројем 1.181)	m	1	12,48
1.185	Увлачење оптичког кабла (свих категорија) у ребрасту	m	1	85,20

	PVC цев у објектима			
1.186	Полагање оптичког кабла (капацитета до 24 влакна) за унутрашњу монтажу лепљењем (самолепљиви кабл, полагање кабла наношењем силикона или сл.)	m	1	102,00
1.187	Увлачење коаксијалног кабла типа 540 у ребрасту PVC цев у објектима	m	1	93,60
1.188	Увлачење коаксијалног кабла типа RG11/RG6 у ребрасту PVC цев у објектима	m	1	67,20
1.189	Полагање PVC цеви Ø110 mm у ископан ров	m	1	46,80
1.190	Обележавање оптичког/коаксијалног кабла у тт окну, дуж трасе, у објекту, у орману водоотпорном цедуљом	kom	1	115,20
1.191	Обележавање коаксијалног кабла RG6/RG11 пластичним обележивачем (прстенаста нумера), обрачун по каблу	kom	1	75,60
1Б. Радови на железници				
1.192	Одређивање трасе постојећих каблова дуж железничке пруге	m	1	17,00
1.193	Чишћење бетонских канала на траси железнице	m	1	102,00
1.194	Уклањање и враћање камена туцаника ради проналажења трасе техничких канала дуж железнице	m ³	1	1.150,00
1.195	Вађење песка из бетонских канала на траси железнице	m	1	180,00
1.196	Чишћење канала (бетонских и сл.) од туцаника и шута у тунелу (са или без постојеће инсталације у каналу)	m	1	262,00
1.197	Вађење постојећих каблова из бетонских канала на траси железнице и враћање истих ради вађења песка и полагања ПЕ цеви	m	1	150,00
1.198	Ручни ископ пробних ровова ради откривања постојећих инсталација до 3m дуж трасе железнице	m	1	640,00
1.199	Измештање постојећих каблова из земље у новоизграђене бетонске канале на траси железнице	m	1	317,00
1.200	Ископ рова димензија 0,5 x 1,0m по траси постојећих каблова у земљишту до IV категорије за уградњу бетонских канала на траси железнице	m	1	537,00
1.201	Постављање бетонских канала у ископан ров са монтажом бетонских поклопаца за канал на траси железнице	m	1	554,00
1.202	Замена поклопаца од бетонских канала на траси железнице	kom	1	186,00
1.203	Разастирање песка у бетонском каналу ради израде постелице за РЕ цеви и постојеће каблове	m ³	1	350,00
1.204	Стављање песка у бетонске канале преко постојећих каблова и снопа од 3 РЕ цеви	m ³	1	335,00
1.205	Скидање поклопаца бетонских каналета дуж пруге, чишћење дна каналета од шута са провером проходности исте	m	1	227,00
1.206	Подизање и поновно враћање бетонских плоча са канала на траси железнице	kom	1	282,00
1.207	Уградња бетонског поклопаца на бетонској пропусној шахти одводних вода из тунела димензија 80x80 cm	kom	1	1.221,00
1.208	Скидање поклопаца са бетонских канала од 1m са заменом поломљених у тунелу	m	1	460,00



1.209	Отварање металних поклопаца на траси железнице на перону жел. станице са сечењем вијака	kom	1	162,00
1.210	Затварање металних поклопаца и уградња нових вијака на траси железнице на перону жел. станице	kom	1	210,00
1.211	Затварање каналета поклопцима (замена оштећених поклопаца) дуж трасе железнице	m	1	347,00
1.212	Формирање снопа од 3 РЕ цеви Ø40 mm и полагање у бетонске канале дуж железнице (у тунелу)	m	1	170,00
1.213	Полагање и увлачење снопа од 3 РЕ цеви Ø40 mm у металне канале на траси железнице	m	1	153,00
1.214	Полагање 3 РЕ цеви Ø40 mm у бетонске канале железнице	m	1	111,00
1.215	Уградња оптичког кабла удубљавањем у РЕ цев положену на траси железнице	m	1	76,00
1.216	Уградња оптичког кабла увлачењем у РЕ цев положену на траси железнице	m	1	99,00
2. Монтажни радови				
2.1	Постављање металне каналице на зид са фиксирањем и међусобним спајањем деоница канала	m	1	276,00
2.2	Полагање пластичног ПОК канала у објектима типловањем	m	1	204,00
2.3	Полагање и учвршћивање ПОК канала лепљењем	m	1	165,60
2.4	Полагање проводника за уземљење (жуто-зелени) 2,5-16 mm ² у ПОК канале	m	1	32,40
2.5	Постављање РЕ цеви Ø40 у објектима шелновањем	m	1	222,00
2.6	Полагање ребрасте PVC цеви до Ø32 mm у објектима шелновањем	m	1	142,80
2.7	Постављање кабла са монтажом ОГ обујмица	m	1	138,00
2.8	Постављање S кукица на зиду или плафону	kom	1	81,60
2.9	Провлачење коаксијалног кабла типа 540 кроз положене РЕ цеви у објектима	m	1	92,40
2.10	Провлачење коаксијалног кабла типа RG11 кроз положене РЕ цеви у објектима	m	1	70,80
2.11	Полагање коаксијалног кабла типа RG11 и RG6 у металне и ПОК канале	m	1	43,20
2.12	Увлачење коаксијалног кабла типа 540 у металне каналице на фасади објекта	m	1	153,60
2.13	Увлачење коаксијалног кабла типа 540 у металне каналице у објекту	m	1	99,60
2.14	Демонтажа коаксијалног кабла из каналице (металне и пластичне) са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 20% од вредности ставке под р. бројем 2.13)	m	1	19,20
2.15	Монтажа разделника за спољну монтажу	kom	1	504,00
2.16	Монтажа редукционог прстена PG11 на 5/8	kom	1	81,60
2.17	Монтажа адаптера 5/8 на 5/8	kom	1	73,20
2.18	Монтажа разделника за унутрашњу монтажу	kom	1	108,00
2.19	Монтажа 75-омског завршног отпорника	kom	1	25,20
2.20	Монтажа отцепника за унутрашњу монтажу	kom	1	108,00
2.21	Монтажа отцепника за спољну монтажу	kom	1	504,00
2.22	Монтажа splice конектора на кабл типа 540	kom	1	114,00



2.23	Монтажа splice конектора на кабл типа RG11	kom	1	81,60
2.24	Монтажа редукционог splice конектора спојни кабл/кабл RG11	kom	1	81,60
2.25	Монтажа редукционог splice конектора RG11/RG6	kom	1	81,60
2.26	Монтажа шасијског конектора (прави/угаони) за спојни кабл типа 540, 5/8 мушки са сопственим пином, са антиротационим прстеном	kom	1	96,00
2.27	Монтажа шасијског конектора за кабл RG11, 5/8 мушки са сопственим пином, са антиротационим прстеном	kom	1	100,80
2.28	Монтажа F кримп/компресионог конектора (прави/угаони) за RG11 кабл	kom	1	42,00
2.29	Монтажа F кримп/компресионог конектора са сопственим пином (прави/угаони) за RG11 кабл	kom	1	43,20
2.30	Монтажа F кримп/компресионог конектора (прави/угаони) за RG6 кабл	kom	1	36,00
2.31	Монтажа женског конектора 5/8 за спојни кабл са контра матицом	kom	1	72,00
2.32	Монтажа адаптера 5/8 на F женски конектор	kom	1	76,80
2.33	Монтажа F конектора за спојни кабл, женски	kom	1	67,20
2.34	Монтажа F-F спојнице	kom	1	33,60
2.35	Монтажа тв конектора (мушки)	kom	1	40,80
2.36	Монтажа IEC женског конектора за RG6 кабл	kom	1	40,80
2.37	Монтажа IEC конектора за кабл типа RG11	kom	1	73,20
2.38	Монтажа IEC конектора за кабл типа 540	kom	1	78,00
2.39	Монтажа HP филтера за повратни смер / галванског изолатора	kom	1	84,00
2.40	Демонтажа пасивног коаксијалног елемента (разделник и отцепник) за унутрашњу монтажу, са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 15% од вредности ставке под р. бројем 2.18)	kom	1	16,20
2.41	Демонтажа пасивног коаксијалног елемента (разделник и отцепник) за спољашњу монтажу, са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 20% од вредности ставке под р. бројем 2.15)	kom	1	100,80
2.42	Демонтажа HP филтера / галванског изолатора, са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 15% од вредности ставке под р. бројем 2.39)	kom	1	12,60
2.43	Израда споја на оптичком влакну (без ископа проширења, монтаже бетонских плоча и формирања кабла) - обрачун по споју	kom	1	366,00
2.44	Израда споја на оптичком влакну у саобраћају (без ископа проширења, монтаже бетонских плоча и формирања кабла) - обрачун по споју	kom	1	520,80
2.45	Монтажа ормана оптичког разделника / оптичког дистрибутивног ормана (самостојећи или на зид)	kom	1	3.728,40
2.46	Монтажа patch панела / уметка оптичког разделника / комплет модула са 12 SC/APC конектора са pig-tail-овима	kom	1	1.156,80
2.47	Полагање оптичког кабла за унутрашњу монтажу (оптичко влакно са заштитом, patchcord, кабл капацитета од 1 до 96 влакана) у металне канале	m	1	80,40



2.48	Полагање оптичког кабла за унутрашњу монтажу (оптичко влакно са заштитом, patchcord, кабл капацитета од 1 до 48 влакана) у пластичне ПОК канале	m	1	57,60
2.49	Увлачење/полагање снопа 6-16 оптичких каблова за унутрашњу монтажу капацитета до 2 влакна у постојеће металне или пластичне ПОК канале	m	1	134,40
2.50	Уградња екипиране splice касете капацитета 12/24 споја (у ЗОК, разделник, спојницу, patch панел, оптички дистрибутивни орман, оптичку дистрибутивну спратну кутију и сл.)	kom	1	660,00
2.51	Монтажа завршне оптичке кутије (ЗОК) на зид или у орман	kom	1	1.476,00
2.52	Монтажа pig-tail-а од 1,5m са SC/APC конектором и адаптером за конектор у ЗОК, оптички разделник, patch панел, оптички чвор и сл., без израде споја	kom	1	258,00
2.53	Формирање резерве, припрема, обрада и израда завршетака на оптичком каблу - за спајсовање у ЗОКу, разделнику, оптичком дистрибутивном орману, спојници, оптичкој спратној дистрибутивној кутији, patch-панелу и сл. (укључујући и радове у окну код отварања и затварања спојнице), обрачун по влакну	kom	1	576,00
2.54	Уградња оптичког сплитера у КДС орман, разделник, ЗОК, оптички дистрибутивни орман и оптичку дистрибутивну спратну кутију	kom	1	372,00
2.55	Монтажа корисничке оптичке кутије	kom	1	384,00
2.56	Монтажа комплета корисничке оптичке кутије са indoor оптичким каблом дужине до 30m, са полагањем/увлачењем кроз постојеће канале (металне и/или пластичне) и цеви	kom	1	1.705,20
2.57	Постављање и прикључење преспојног оптичког patchcord-а дужине до 20m	kom	1	138,00
2.58	Монтажа коаксијалног појачавача са постављањем картица/модула/plug-in-ова, са умеровањем сигнала у директном смеру	kom	1	1.440,00
2.59	Уградња додатних картица/модула (нпр. предајник повратног смера)/plug-in-ова у појачавач или оптички чвор, обрачун по појачавачу/чвору	kom	1	840,00
2.60	Монтажа оптичког чвора са модулом-предајником повратног смера и припадајућим модулима/картицама/plug-in-овима, са умеровањем сигнала у директном смеру	kom	1	4.624,80
2.61	Демонтажа коаксијалног појачавача са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 20% од вредности ставке под р. бројем 2.58)	kom	1	288,00
2.62	Демонтажа оптичког чвора са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 15% од вредности ставке под р. бројем 2.60)	kom	1	693,72
2.63	Монтажа КДС ормана за унутрашњу монтажу на зид (свих типова) / оптичке дистрибутивне спратне кутије	kom	1	811,20
2.64	Демонтажа ормана за унутрашњу монтажу са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 20% од вредности ставке под р. бројем 2.63)	kom	1	162,24
2.65	Монтажа ормана за унутрашњу монтажу за смештај опреме за напајање (UPS, трансформатор)	kom	1	1.873,20
2.66	Монтажа ормана за спољашњу монтажу за смештај	kom	1	2.691,60

	опреме за напајање (UPS, трансформатор)			
2.67	Монтажа и повезивање опреме за локално напајање оптичких чворова (UPS за оптички чвор и АКУ батерије) са капацитивном пробом АКУ батерија и пуштање у рад	kom	1	3.288,00
2.68	Монтажа постоља ормана за смештај оптичких чворова у објектима	kom	1	1.035,60
2.69	Монтажа металне шине за увод и фиксирање кабла	kom	1	632,40
2.70	Монтажа скретнице даљинског напајања (power inserter)	kom	1	388,80
2.71	Демонтажа опреме за напајање оптичког чвора (UPS, трансформатор), са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 10% од вредности ставке под р. бројем 2.67)	kom	1	328,80
2.72	Израда затеге ПСК-18 на ТТ упоришту-стубу у земљи	kom	1	1.291,20
2.73	Уградња наступних елемената на дрвени/бетонски стуб	kom	1	66,00
2.74	Уградња стезалке крајње ПСК-1	kom	1	94,80
2.75	Уградња замке пролазне ПСК-2	kom	1	134,40
2.76	Уградња крајњег носача за стуб ПСК-6	kom	1	504,00
2.77	Уградња пролазног носача ПСК-7	kom	1	544,80
2.78	Уградња пролазног носача за стуб ПСК-10	kom	1	544,80
2.79	Уградња разводног кровног носача ПСК-12/800 и уводног заштитног лима ПСК-16	kom	1	840,00
2.80	Уградња пролазног кровног крајњег носача ПСК-13 и уводног заштитног лима ПСК-16	kom	1	840,00
2.81	Уградња разводног носача за стуб ПСК-17	kom	1	321,60
2.82	Израда комплетне затеге за пролазне и крајње кровне носаче од FeZn жице 4mm	kom	1	1.370,40
2.83	Демонтажа ПСК опреме, са одвозом у магацин Пошта НЕТ-а (максимално 20% од вредности ставке под р. бројем 2.77)	kom	1	108,96
2.84	Разбрајање оптичких влакана у постојећој спојници, оптичком разделнику и сл, са евидентирањем и израдом шеме разбрајања (укључујући отварање и затварање спојнице), обрачун по влакну	kom	1	276,00
3. Електро радови				
3.1	Монтажа монофазног бројила	kom	1	1.946,40
3.2	Монтажа трансформатора за даљинско напајање 230/65 VАС	kom	1	2.766,00
3.3	Уградња ормана на зид са уградњом монофазне утичнице за пет места	kom	1	2.709,60
3.4	Монтажа ормана за монофазно бројило, монофазног бројила и разводне табле	kom	1	3.762,00
3.5	Уградња кабла PP41 4x10mm ²	m	1	399,60
3.6	Уградња кабла PP41 3x2.5mm ²	m	1	283,20
3.7	Уградња кабла PP00 5x6mm ²	m	1	416,40
3.8	Уградња кабла PPU 3x2.5mm ²	m	1	268,80
3.9	Монтажа једнополног аутоматског осигурача 220V, до 25A	kom	1	252,00
3.10	Завршавање кабла за уземљење металних ормана и металних канала до 16mm ² (са урачунатом папучицом), обрачун по крају кабла	kom	1	145,20
3.11	Полагање напојног кабла по зиду шелновањем	m	1	218,40



3.12	Полагање напојног кабла у ПОК канале	m	1	126,00
3.13	Полагање проводника за уземљење по зиду шелновањем	m	1	174,00
3.14	Монтажа FID-склопке 0,5A/220V	kom	1	792,00
3.15	Монтажа и повезивање монофазне шуко ОГ ПВЦ утичнице	kom	1	648,00
3.16	Набацивање каблова PPU 3x2.5mm ² на аутоматске осигураче	kom	1	480,00
3.17	Монтажа и повезивање разводне табле за аутоматске осигураче (мин 6 осигурача)	kom	1	2.340,00
4. Мерења				
4.1	Електрична мерења на оптичком каблу пре полагања са евидентирањем измерених вредности по влакну (укључујући обраду крајева кабла)	kom	1	172,80
4.2	Електрична мерења на оптичком каблу после полагања са евидентирањем измерених вредности по влакну (укључујући обраду крајева кабла)	kom	1	218,40
4.3	Електрична мерења приликом израде споја са евидентирањем измерених вредности по споју (укључујући обраду крајева каблова)	kom	1	180,00
4.4	Завршна електрична мерења на оптичком каблу са израдом протокола мерења, обрачун по влакну	kom	1	357,60
4.5	Мерење нивоа сигнала на прикључцима коаксијалних пасивних елемената са израдом протокола мерења, обрачун по прикључку	kom	1	207,60
4.6	Мерење отпора уземљења са израдом протокола мерења на уземљивачу	kom	1	1.508,40
4.7	Умеравање сигнала оптичког чвора за директни и повратни смер, са израдом протокола мерења	kom	1	2.136,00
4.8	Умеравање сигнала коаксијалног појачавача за директни и повратни смер, са израдом протокола мерења	kom	1	1.609,20
5. Остали трошкови				
5.1	Геодетски снимак са потврдом (отворен ров), обрачун по метру трасе	m	1	72,00
5.2	Геодетски снимак са потврдом (затворен ров), обрачун по метру трасе	m	1	72,00
5.3	Геодетски снимак са потврдом (кабл у тт канализацији), обрачун по метру трасе	m	1	67,20
5.4	Картирање, по метру трасе	m	1	48,00
5.5	Израда техничке документације изведеног стања (спољашње подземне и надземне инсталације), обрачунато по метру трасе	m	1	48,00
5.6	Израда техничке документације изведеног стања (унутрашње инсталације), обрачунато по метру трасе	m	1	36,00
5.7	Откривање трасе постојећег кабла, шлицовање, раскрчивање и слично са израдом геодетског снимка и картирањем, за потребе легализације	m	1	216,00
5.8	Транспортни трошкови и организација градилишта (15,5% од вредности свих позиција у прве 4 групе радова без вредности материјала који испоручује извођач, осталих трошкова и радова у стану корисника)	дин	1	
5.9	Поправка зелене површине	m ²	1	384,00



5.10	Трошкови обезбеђења депоније	дин	1	6.360,00
5.11	Израда елабората и постављање путне сигнализације, обрачун по прелазу	kom	1	26.400,00
5.12	Рад компресора на ненормираним пословима	час	1	4.512,00
5.13	Оправка асфалтних површина	m ²	1	2.479,20
5.14	Рад пумпе за воду	час	1	297,60
5.15	Постављање релевантне документације унутар КДС ормана (садржина ормана, изведено стање, протокол мерења и сл.)	kom	1	300,00
6. Материјал који испоручује извођач				
6.1	Цемент	kg	1	19,80
6.2	Песак	m ³	1	1.650,00
6.3	Шљунак	m ³	1	1.870,00
6.4	Бетон МВ-20	m ³	1	9.211,40
6.5	FeZn цев округла Ø76 mm	m	1	1.689,60
6.6	Фиксатор за РЕ цеви у окнима (за 4 цеви)	kom	1	550,00
6.7	Конзола "L" за окно	kom	1	959,20
6.8	Бетонски стубић за обележавање трасе - мањи	kom	1	1.249,60
6.9	Бетонски стубић за обележавање трасе - већи	kom	1	1.482,80
6.10	Бетонска плоча за заштиту наставка у рову	kom	1	1.139,60
6.11	Носач траке за дрво 80 mm	kom	1	79,20
6.12	Трака FeZn 25x4 mm	m	1	198,00
6.13	Плоча укрсна МВ-4	kom	1	96,80
6.14	Сонда поцинкована 2,0" x 2,5 m	kom	1	3.139,40
6.15	Обујмица за сонду 2,0"	kom	1	313,50
6.16	Заштитник за кабл - L профил, 3m	kom	1	2.027,30
6.17	PVC штитник 1m	kom	1	52,80
6.18	Стуб дрвени импрегнирани 7m	kom	1	10.140,90
6.19	Стуб дрвени импрегнирани 8m	kom	1	11.480,70
6.20	Наступни елемент за стуб	kom	1	473,00
6.21	Стуб бетонски 7m	kom	1	14.141,60
6.22	Стуб бетонски 8m	kom	1	14.807,10
6.23	ПСК-1/300 стезаљка крајња	kom	1	156,20
6.24	ПСК-1/800 стезаљка крајња	kom	1	181,50
6.25	ПСК-2 замка пролазна	kom	1	172,70
6.26	ПСК-6 носач крајњи за стуб (1300 kPa)	kom	1	382,80
6.27	ПСК-7 носач пролазни	kom	1	245,30
6.28	ПСК-10 носач пролазни за стуб	kom	1	143,00
6.29	ПСК-12/800 носач кровни разводни	kom	1	651,20
6.30	ПСК-13 носач пролазни кровни - крајњи	kom	1	641,30
6.31	ПСК-16 уводни заштитни лим	kom	1	364,10
6.32	ПСК-17 носач разводни за стуб	kom	1	415,80
6.33	ПСК-18/M8 затезач	kom	1	237,60
6.34	ПСК-18/M12 затезач	kom	1	302,50



6.35	Жица поцинкована 4 mm	kg	1	183,70
6.36	Обујмица OG 8 - 18	kom	1	27,50
6.37	Кукице "S"	kom	1	154,00
6.38	Кабл за уземљење P/F 2,5 mm ²	m	1	40,70
6.39	Кабл за уземљење P/F 4,0 mm ²	m	1	69,30
6.40	Кабл за уземљење P/F 6,0 mm ²	m	1	84,70
6.41	Кабл за уземљење P/F 16,0 mm ²	m	1	195,80
6.42	Кабл PP 41 3x2.5 mm ²	m	1	151,80
6.43	Кабл PP 00Y 3x2.5 mm ²	m	1	133,10
6.44	Монофазно бројило	kom	1	8.371,00
6.45	Утичница монофазна OG PVC	kom	1	495,00
6.46	Монофазна утичница са 3 (три) места	kom	1	640,20
6.47	Монофазна утичница са 5 (пет) места	kom	1	814,00
6.48	Разводна табла за осигураче	kom	1	1.637,90
6.49	Аутоматски осигурач 220V / до 25A	kom	1	323,40
6.50	Склопка FID 0,5A/220V	kom	1	4.020,50
6.51	Вулканизирајућа трака	kom	1	883,30
7. Радови у стану корисника				
7.1	Постављање коаксијалног кабла типа RG 6	m	1	55,20
7.2	Постављање обујмица за кабл	kom	1	10,35
7.3	Монтажа конектора за ТВ	kom	1	51,75
7.4	Монтажа разделника 1:2	kom	1	118,45
7.5	Монтажа разделника 1:3	kom	1	133,40
7.6	Монтажа F-F спојнице	kom	1	32,20
7.7	Монтажа F кримп конектора за кабл типа RG 6	kom	1	46,00
7.8	Монтажа компресионог конектора за кабл типа RG 6	kom	1	48,30
7.9	Бушење преградног зида од бетона	kom	1	404,80
7.10	Бушење преградног зида од опеке	kom	1	311,65
7.11	Постављање подземног коаксијалног кабла типа RG 11	m	1	44,85
7.12	Монтажа кримп конектора за кабл типа RG11	kom	1	46,00
7.13	Монтажа компресионог конектора за кабл типа RG 11	kom	1	48,30
7.14	Увлачење кабла у ребрasto цево	kom	1	60,95
7.15	Монтажа у зид завршне TV/RA/DATA утичнице	kom	1	522,10
7.16	Монтажа на зид завршне TV/RA/DATA утичнице	kom	1	338,10
7.17	Монтажа корисничке оптичке кутије	kom	1	377,20
7.18	Монтажа комплета корисничке оптичке кутије са indoor оптичким каблом дужине до 30m, са полагањем/увлачењем кроз постојеће канале (металне и/или пластичне) и цеви	kom	1	1.220,15
7.19	Постављање и прикључење преспојног оптичког patchcord-а дужине до 20m	kom	1	834,90
7.20	Израда споја на оптичком влакну (са формирањем резерве, обрадом и израдом завршетка на влакну) - обрачун по споју	kom	1	318,55
7.21	Подешавање ТВ апарата	kom	1	395,60



7.22	Пробијање отвора у темељу зграда за цев Ø32/Ø40mm, са оправком	kom	1	2.803,70
7.23	Копање рова у земљи III и IV категорије 0,4*0,8 m са полагањем кабла у земљу и затрпавањем	m	1	441,60
7.24	Монтажа прикључне кутије на спољном зиду зграде	kom	1	652,05
7.25	Полагање самоносивог кабла (серије 11) по постојећој траси дрвених стубова	m	1	55,20
7.26	Полагање самоносивог кабла (серије 11) по постојећој траси преко кровова	m	1	55,20
7.27	Уградња пролазног кровног крајњег носача ПСК-13 и уводног заштитног лима ПСК-16	kom	1	718,75
7.28	Монтажа НР филтера за повратни смер	kom	1	58,65
7.29	Монтажа галванског изолатора	kom	1	58,65
7.30	Изразак на терен по захтеву корисника (прерада инсталација, додатне инсталације и др.)	kom	1	690,00

Ред. бр.	Врста услуге	Број корисника (I)	Јед. цена без ПДВ-а, по кориснику за период од месец дана (II)	Укупна цена без ПДВ-а, за период од месец дана (III= I x II)	Укупна вредност без ПДВ-а, за период од 2 године (IV=24 x III)
1.	Услуга редовног одржавања КДС мреже на подручју Сокобања	1.900			

1. Начин и рок плаћања:

- за интервентно одржавање и хаваријско одржавање: у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, а према Ценовнику из овог уговора. Уз рачун Понуђач доставља спецификацију радова и утрошак материјала потписан од стране овлашћених лица Понуђача и Наручиоца. (минимум 20 дана, а максимално 42 дана)

- за услугу редовног одржавања и сервисирања (тзв. паушал): у року од _____ од дана достављања исправног рачуна уколико Наручилац није оспорио рачун (због неизвршавања или делимичног извршења обавеза) (минимум 20 дана, а максимално 42 дана)

- динамика плаћања за исправне рачуне који се односе на редовно одржавање и сервисирање је месечна за услуге извршене у претходном месецу, а за рачуне који се односе на санацију хаварије (интервентно и хаваријско одржавање) по извршеној услузи.

Основ за испостављање рачуна

Основ за испостављање рачуна за месечно одржавање је извештај о броју корисника за претходни месец који доставља РЈ „Пошта Нет“. Основ за испостављање рачуна за санацију мреже и хаварија (интервентно и хаваријско одржавање) је потпис одговорног лица за контролу на спецификацији која прати рачун.

**2. Рок за пружање услуге:**

Понуђач се уводи у посао даном обостраног потписивања уговора.

Наручилац је дужан да Понуђача упозна са документацијом за мрежу и изврше обилазак постојеће мреже, а по потписивању Уговора.

Интервентно одржавање и хаваријско одржавање нису одржавања у континуитету. У овим случајевима, извођењу радова се приступа на основу добијеног Захтева за интервенцију или Захтева – Одобрења за извођење радова од Наручиоца услуге, у којем су прецизирани врста и обим радова као и рок за завршетак истих.

Рок за извршење радова рачуна се од тренутка пријема писаног обавештења – поруке путем електронске поште са e-mail адресе РЈ „Пошта НЕТ“ на e-mail адресу Понуђача. Рокови су следећи:

- рок за отклањање сметњи на подземном делу КДС мреже односно приликом ангажовања грађевинских машина и друге неопходне грађевинске механизације треба да буде _____ сати (максимално 48 (четрдесетосам) сати), док рок за отклањање осталих сметњи треба да буде _____ сата (максимално 24 (двадесетчетири) сата).

- рок за отклањање сметњи са високим приоритетом по хитном поступку (приоритет одређује Наручилац услуге), када велики број корисника на КДС мрежи остане без сигнала треба да буде _____ сати (максимално 12 (дванаест) сати).

3. Трајање уговора: Уговор у трајању од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Пружање услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

4. Гарантни рок: _____ месеци на све изведене радове. Гарантни рок се односи на радове изведене на основу издатих Захтева за интервенцију и Захтева – Одобрења за извођење радова (минимално 24 месеца)

Наручилац је обавезан да учини доступном расположиву техничку документацију објеката који су предмет одржавања или омогући увид, односно представник Наручиоца услуга упозна Понуђача са мрежом на терену.

Место пружања услуге: мрежа КДС у Сокобањи.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П.

Понуђач



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. **Изјаву**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:
 - 1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
 - 1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из тачке 4.1, подтачке 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

Копију уговора о раду или М обрасца - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу), односно копију уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за најмање:

- 1 (једног) електроинжењера са важећом лиценцом бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и важећом лиценцом бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и систем или 2 (два) електроинжењера са по једном од наведених лиценци и

- минимум 2 (два) лица техничке струке (монтера...).

- Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).



3. као доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, понуђач доставља: листу материјалних средстава – (табелу техничка опремљеност) наведена у Одељку 2. тачка 2.18. подтачка 9.) попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ техничке опремљености. У листи материјалних средстава морају бити садржана сва наведена средства - потребни инструменти и остало.

4. да располаже довољним пословним капацитетом понуђач доставља:

- доказ да је за период од претходне 3 године, од дана објављивања позива за подношење понуда, остварио пословни приход од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, по основу извршених радова у области електротехнике и/или телекомуникација, као доказ Понуђач доставља Списак уговора/ Потврда из Одељка 4. тачка 4.9/4.10 Конкурсне документације.

- фотокопије важећих сертификата о испуњености стандарда квалитета: SRPS ISO за извођење радова везано за област електротехнике и/или телекомуникација.

4.2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:

4.2.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

4.2.2 да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

4.2.3 да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

4.2.4 да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

4.3 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



3. Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

4. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

6. Копију уговора о раду или М обрасца - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу), односно копију уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за најмање:

- 1 (једног) електроинжењера са важећом лиценцом бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и важећом лиценцом бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и систем или 2 (два) електроинжењера са по једном од наведених лиценци и

- минимум 2 (два) лица техничке струке (монтера...).

- Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

7. као доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, понуђач доставља: листу материјалних средстава – (табелу техничка опремљеност) наведена у Одељку 2. тачка 2.18. подтачка 9.) попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ техничке опремљености. У листи материјалних средстава морају бити садржана сва наведена средства - потребни инструменти и остало.

8. да располаже довољним пословним капацитетом понуђач доставља:

- доказ да је за период од претходне 3 године, од дана објављивања позива за подношење понуда, остварио пословни приход од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, по основу извршених радова у области електротехнике и/или телекомуникација, као доказ Понуђач доставља Списак уговора/ Потврда из Одељка 4. тачка 4.9/4.10 Конкурсне документације.

- фотокопије важећих сертификата о испуњености стандарда квалитета: SRPS ISO за извођење радова везано за област електротехнике и/или телекомуникација.



4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 5. из одељка 4.3.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из одељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1 тачке 1.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Понуђач



4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Подизвођач



**4.9 СПИСАК УГОВОРА РЕАЛИЗОВАНИХ РАДОВА ИЗ ОБЛАСТИ
ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И/ИЛИ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА ЗА ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ)
ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Редни број	Назив Наручиоца/ Корисника услуге	Период извршења услуге	Укупна реализована вредност без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупно			

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака



НАРУЧИЛАЦ _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

Издаје:

4.10 ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Пружалац услуге:

За период од претходне 3 године, од дана објављивања позива за подношење понуда, наручиоцу извршио радове из области електротехнике и/или телекомуникација, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Година извршења услуге			
Укупна реализована вредност по години (у динарима без ПДВ-а)			
Укупна реализована вредност (у динарима без ПДВ-а)			

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге редовног одржавања КДС мреже, бр. Н - 127/2018 за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Дана _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



4.11 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Потписник ове изјаве се обавезује да ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд који му постану доступни у обављању поверених послова током рада у ЈП "Пошта Србије", Београд по основу Уговора за пружање услуге редовног одржавања мреже КДС у Сокобањи.

Број набавке / Уговора: Н - 127/2018 2018-190154/ , ЈП "Пошта Србије", Београд.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће све информације, податке и документе, нарочито оне које се односе на документације изведених стања мрежа КДС, користити искључиво у сврху и у складу с одредбама Уговора;
- да ће чувати све информације, податке и документе, које представљају пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица;
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене информације, податке и документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника;
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд који нису предмет Набавке/Уговора.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања како ће у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП "Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на закону засноване мере ради утврђивања његове одговорности у складу са Законом и другим општим актима.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП "Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело члан 240. Кривичног законика ("Службени гласник РС", бр 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13).

Ова изјава ступа на правну снагу даном њеног потписивања, и важи још 5 (пет) година.

Ова изјава чини саставни део Уговора, те ће се све одредбе Уговора које нису у супротности с посебним одредбама ове изјаве примењивати и на ову изјаву.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у оквиру ове изјаве, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве. ЈП "Пошта Србије", Београд гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП "Пошта Србије", Београд и потписника Изјаве. Трећа лица ангажована од стране потписника Изјаве која су неопходна за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза су такође дужна да потпишу Изјаву о чувању пословне тајне.



Изјаву дао: _____

Предузеће: _____

Назив радног места: _____

Број личне карте: _____

Матични број: _____

Изјаву дао: _____
(својеручни потпис)

У Београду, ____ . ____ . ____ . године.

Поверљивим подацима и документима сматрају се и:
сва документа која се уступају Пружаоцу услуге, а која се односе на документације изведених
стања мрежа КДС

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

6



4.12 ИЗЈАВА О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да нисмо у сукобу интереса везано за предмет набавке услуге редовног одржавања КДС мреже, број: Н-127/2018, односно да понуђач/члан групе понуђача/подизвођач _____ није лице које је уписано у РАТЕЛ-ову евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга дистрибуције медијских садржаја преко кабловско-дистрибутивне мреже (нпр. оператор који пружа услуге кабловске телевизије или интернета) или са њим повезано лице, односно лице које је ималац еквивалентних одобрења које издају друге државе и њихове овлашћене организације. У периоду трајања уговора, Понуђач се обавезује да нити он нити са њим повезано лице неће бити ангажовано на аквизицији и прикључењу корисника Пошта Нет-а на мреже других конкурентских оператора на подручју на којем се налазе мреже Пошта Нет-а, а које по предметном уговору одржава. Уколико неко од наведених лица поднесе понуду самостално или као заједничку понуду у оквиру групе понуђача или буде ангажован као подизвођач, таква понуда се неће узети у разматрање.

М.П.

Овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

Место и датум

**4.13 ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ**

Понуђач је дужан да попуни и достави следећу табелу која мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ техничке опремљености (У табели 1. морају бити садржана сва средства, наведена у Одељку 2. тачка 2.18. подтачка 9, у делу Потребни инструменти и Остало):

Табела 1: Опис техничке опремљености понуђача, којом Понуђач доказује да поседује материјална средства потребна за пружање услуге за које подноси понуду.

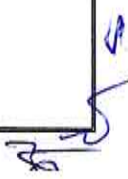
ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ**ТАБЕЛА 1**

Редни број	Материјална средства	Година производње
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Место и татум

М.П.

Понуђач





5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2018-190154/
Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

_____;
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____;
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке редовног одржавања мреже КДС, број Н: 127/2018, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-190154///// од ///////////////2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно одржавање КДС мреже (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем /////// од /////////////// године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге је дужан да пружи услугу из члана 1. овог уговора за 1.900 корисника, са могућношћу промене броја корисника.

Пружалац услуге је дужан да, у случају настанка оштећења мреже КДС већих размера-хаварија, изврши радове на отклањању истих.

Место пружања услуге: Мрежа КДС у Сокобањи.

Члан 3.

Уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге, уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Корисник услуге ће плаћати Пружаоцу услуге за интервентно одржавање и хаваријско одржавање: у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, а према Ценовнику из овог уговора.

Уз рачун Пружалац услуге доставља спецификацију радова и утрошак материјала потписан од стране овлашћених лица Пружаоца услуге и Наручиоца.

Корисник услуге ће плаћати Пружаоцу услуге за услугу редовног одржавања и сервисирања (тзв. паушал) у року од _____ од дана службеног пријема исправног рачуна уколико Корисник услуге не оспори рачун (због неизвршавања или делимичног извршења обавеза)

Динамика плаћања за рачуне који се односе на редовно одржавање и сервисирање је месечна за услуге извршене у претходном месецу, а за рачуне који се односе на санацију хаварије по извршеној услузи.

Основ за испостављање рачуна за санацију мреже и хаварија (интервентно и хаваријско одржавање) је потпис одговорног лица задуженог за контролу на спецификацији која прати рачун.

Основ за испостављање рачуна за месечно одржавање је извештај о броју корисника за претходни месец који доставља РЈ „Пошта Нет“.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави рачун на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ "Пошта НЕТ", Катићева 14-18, 11000 Београд, ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Захтева и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуге и Корисника услуге након закључења уговора

Опремену, резервне делове и материјал за одржавање и сервисирање, осим потрошног материјала наведеног у одељку 6. Ценовника радова на НФС мрежи и у стану корисника, обезбеђује Корисник услуге, а у складу са требовањем које доставља Пружалац услуге. Требована опрема, резервни делови и материјал складиште се у магацину Пружаоца услуге. Ради требовања опреме, резервних делова и материјала Пружалац услуге ће једанпут месечно упућивати захтеве Кориснику услуге са детаљним спецификацијама. Примопредаја опреме и материјала, по усвојеним захтевима Пружаоца услуге, врши се у магацину Корисника услуге.

У случају да у магацину Корисника услуге из било ког разлога не постоји опрема и материјал неопходни за санацију хаварије, Пружалац услуге је дужан да достави рачун од произвођача или овлашћеног дилера за уграђену опрему или материјал. Рачун, поред осталих обавезних елемената, треба да садржи цену уграђене опреме или материјала која не може бити увећана у односу на цену произвођача или овлашћеног дилера, са урачунатим свим трошковима.



Уколико се опрема или материјал добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава за трошкове царине. Цену уграђене опреме или материјала верификује овлашћено лице Корисника услуге.

У случају оштећења КДС мреже већих размера – хаварија, које настану услед непредвидљивих деловања и околности, као што су природне непогоде, већа оштећења система од стране трећих лица и оштећења опреме и материјала која могу да изазову прекид сигнала или угрожавају сигурност људи и објеката у околини, процену оштећења врши лице именовано од стране Корисника услуге, представник Пружаоца услуге и починилац штете (ако је присутан), који у оквиру Записника о штети констатују врсту оштећења на мрежи. Потписивањем Записника о штети стичу се услови да Корисник услуге достави Пружаоцу услуге Захтев за интервенцију.

У случају да Корисник услуге, у складу са Уговорним обавезама које се односе на инфраструктуру Корисника услуге и инфраструктуру и/или посед трећих лица добије захтев за извођење радова на измештању своје опреме или дела мреже – лице именовано од стране Корисника услуге сачиниће Записник – Одобрење за извођење радова, на основу кога ће Пружалац услуге да изведе предметне радове.

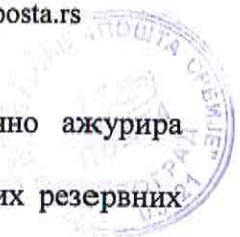
Записник – Одобрење за извођење радова може бити сачињен и уколико је неопходно да се изврше радови како би се обезбедило квалитетно експлоатисање постојеће КДС мреже.

По извршеном отклањању сметњи или других радова, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави техничку документацију са извршеним изменама на мрежи КДС-а (изведено стање извршених радова, скице, ситуације, резултате мерења) и у електронској форми.

За изведене радове Пружалац услуге ће доставити рачун Кориснику услуге, који ће извршити плаћање по Ценовнику радова на НФС мрежи и у стану корисника који је саставни део овог уговора.

Обавезе Пружаоца услуге су да:

- уведе стално дежурство радним даном, празником и викендом од 07.30 до 20.00 часова за пријаву сметњи и кварова од стране Корисника услуге, као и да организује дежурну екипу од минимално 2 техничка лица за отклањање евентуалних сметњи, отказа и хаварија на било ком делу мреже;
- приликом умеравња сигнала у повратном смеру, за превентивно и одржавање по отказу, има организовану и опремљену техничку екипу од минимално 2 лица;
- уколико се укаже потреба да током умеравња сигнала наведена лица треба да приступе постојећој опреми за оптички транспорт у главној станици, пре било каквих радова треба да траже одобрење од Корисника услуге;
- обезбеди излазак стручних лица на терен ради обављања послова из одржавања, а да лице са лиценцом 353 и/или 453 Инжењерске коморе буде доступно за решавање проблема по потреби, а најкасније 24h по указивању потребе;
- изврши мерења уземљења по потреби и о евентуалним неправилностима обавести Корисника услуге;
- обезбеди алат, инструменте, возила и осталу потребну опрему за квалитетно обављање послова;
- сачини спецификацију минималних залиха материјала и опреме неопходних за одржавање;
- одреди одговорно лице за руковање и правдање материјала и опреме коју је задужио;
- одговорно лице Пружаоца услуге дужно је да уредно евидентира све демонтиране елементе и такав списак уз демонтирану опрему преда у магацин Корисника услуге;



- води уредну евиденцију о извршеним пословима и периодично ажурира спискове корисника и инсталиране опреме;
- предаје месечне извештаје о одржавању, са правдањем утрошених резервних делова и материјала и предлогом могућих корективних мера;
- врши одржавање инсталација у стану, прикључења нових корисника, привремена искључења корисника, поновна укључења и искључења „дивљих” прикључака које уочи за време превентивног одржавања или одржавања по отказу и на основу захтева Корисника услуге;
- врши израду инсталација у стану односно кући, прикључење ИКТ терминалне опреме, израду хоризонталног развода до разводног ормана у згради односно израду развода (привода) до куће и прикључак, на захтев Корисника услуге. Максимални рок за прикључење корисника на већ постојећу мрежу (када постоји комплетно изграђена инфраструктура до корисника) је 10 дана, а за све друге случајеве је 30 дана.

Пружалац услуге врши израду и одржавање инсталација у стану корисника по налогу Корисника услуге и при томе је обавезан:

- да читко и потпуно попуни Радни налог (Прилог 1), са евидентирањем свих потребних података (количина, цена и укупна цена);
- да Радни налог да кориснику на потпис;
- да Радни налог попуни у три примерка, од којих је један за корисника, један за Пружаоца услуге и један за Корисника услуге;
- изведе радове квалитетно у складу са техничким нормативима, прописима и стандардима који важе за уговорену врсту радова;
- да предузме све прописане мере за безбедан рад у стану, као и да поштује све одредбе општих прописа о мерама заштите;
- да за неквалитетно изведене радове, скривене мане и штету нанесену крајњем кориснику, одговара Кориснику услуге;
- да сваку неоправдану сметњу, односно накнадно испостављени захтев корисника, констатује у напомени радног налога.

Пружалац услуге се обавезује:

- да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду;
- у случају да приликом извођења радова дође до оштећења на туђим инсталацијама, одмах, без одлагања обавести стручно лице овлашћено од стране Корисника услуге и да се о томе сачини Записник. Евентуалне трошкове настале услед оштећења на туђим инсталацијама сноси Пружалац услуге;
- да простор на коме се изводе предметни радови комплетно обезбеди, као и све околне објекте заштити од прљања и евентуалних оштећења и по завршеним радовима све врати на своје место и простор очисти.

Члан 6.

Корисник услуга је обавезан да:

- обезбеди телефонску линију и/или факс и дежурно лице за пријаву сметњи и кварова од стране корисника;
- обезбеди минималне залихе резервних делова, материјала и опреме према спецификацији коју доставља Пружалац услуге;
- одреди одговорно лице за контролу послова по овом уговору, помоћника одговорног лица, као и одговорно лице за преузимање и контролу неутрошеног материјала и опреме;
- пријаве сметњи достави на прописаном обрасцу - Налогу за отклањање сметњи (Прилог 2);



- учини доступном расположиву техничку документацију објеката који су предмет одржавања или омогући увид у исту; односно представник Наручиоца услуге упозна Пружаоца услуге са мрежом на терену;
- омогући приступ главној станици у којој је смештена опрема (кључеви, пропуснице, ...) која је предмет одржавања;
- изради протоколе мерења и исте достави Пружаоцу услуге;
- да пре истека уговора образује Комисију за примопредају одржаване КДС мреже, ИКТ опреме и материјала.

Члан 7.

Пружалац услуге се, потписаном Изјавом о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Кориснику услуге, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају сва документа која се уступају Пружаоцу услуге, а која се односе на документацију изведених стања мрежа КДС и спискове корисника (са подацима о истим).

У случају да Пружалац услуге радова ангажује подизвођача, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Изјаву, потписану од стране подизвођача, о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да је Пружалац услуге, група Понуђача, сваки члан групе Понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом ће се сваки члан групе Понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписане од стране Пружаоца услуге и подизвођача, чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге, односно сваки члан групе Понуђача, одговара Кориснику услуге, за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране Пружаоца услуге или подизвођача.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

4
5



Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ће учествовати у маркентишким активностима РЈ „Пошта Нет” кроз брендирање опреме налепницама РЈ „Пошта Нет”, дељењу промо материјала и сл, у складу са захтевима Корисника услуге.

Члан 9.

Одржавање по отказу се спроводи када дође до отказа дела система услед неисправности опреме, старости опреме, промена карактеристика опреме због екстремних промена климатских услова средине и сл.

Пружалац услуге врши одржавање по отказу кад наступе сметње на мрежи КДС које је сам уочио или када их пријави Корисник услуге.

Под сметњама се подразумева између осталог нестанак сигнала или његова деградација на било ком делу система који је предмет одржавања.

Рок за отклањање сметњи на подземном делу КДС мреже односно приликом ангажовања грађевинских машина и друге неопходне грађевинске механизације је ____ сати, док је рок за отклањање осталих сметњи ____ сата.

Рок за отклањање сметњи са високим приоритетом по хитном поступку (приоритет одређује Корисник услуге), када велики број корисника на КДС мрежи остане без сигнала је ____ сати.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у документ Радни налог (Прилог 1) унесе стварни утрошак материјала и радне снаге за сваког корисника појединачно и цене из Ценовника Корисника услуге.

Корисник услуге задржава право промена цена из Ценовника, о чему је дужан да обавести благовремено Пружаоца услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у најкраћем року по завршетку уговорених радова, у писаној форми обавести Корисника услуге о спремности за преглед одржаване мреже.

Комисија Корисника услуге за примопредају одржаване мреже, ИКТ опреме и материјала извршиће преглед предметне мреже, као и анализу и пресек стања документације која се односи на одржавање предметне мреже.

Пружалац услуге гарантује за квалитет свих изведених радова са гарантним роком од ____ месеца од датума пријема исправног и неоспореног рачуна, односно од датума завођења рачуна у деловодни протокол РЈ „Пошта НЕТ”.

Гарантни рок се односи на радове изведене на основу издатих Захтева за интервенцију и Захтева – Одобрења за извођење радова.

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у року из члана 9. став 4. и 5. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно сат закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од неизвршене услуге.



Укупна висина уговорне казне из претходног става овог члана Уговора, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 13.

У случају откривања неисправности уграђене опреме, коју обезбеђује Корисник услуге, Пружалац услуге је дужан да у року од 2 (два) дана врати исту Кориснику услуге. Пружалац услуге је дужан да уз неисправну опрему достави Кориснику услуге "Пратећи лист уз неисправну опрему", који се прилаже уз неисправну опрему појединачно, као и "Збирни пратећи лист уз пошиљку неисправне опреме", који се шаље уз збирну пошиљку неисправне опреме.

Код примопредаје опреме, збирни пратећи лист уз пошиљку неисправне опреме у две копије потписују овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге. Свака од страна задржава по једну копију збирног пратећег листа уз пошиљку неисправне опреме.

Члан 14.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да надокнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом пружања уговорене услуге.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Пружалац услуге.

Члан 16.

У случају дејства више силе, обе уговорне стране се ослобађају одговорности за време док ово дејство траје.

Уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте у року од 3 (три) дана о настанку и природи више силе.

Члан 17.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 18.



Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже 2 (две) године од почетка реализације.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2017-125208/3 од 16.08.2017. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет Предузећа

Оперативни трошак /1. Одржавање /1.2. Одржавање мреже КДС /85010101. Услуга редовног одржавања мреже, под редним бројем 4.


Прилог 1


Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
 Радна јединица „Пошта НЕТ”
 Катићева 14-18, 11000 Београд, ПАК: 111515
 Тел.: 011/3064-130, факс: 011/3641-404,
 e-mail: rjpostanet@jp.ptt.rs

РАДНИ НАЛОГ бр. _____ уговор бр. _____
 за израду - одржавање инсталација у стану корисника

Име и презиме	
Захтев корисника	
Адреса	
Телефон	
Дистрибуциони центар	

Шема инсталације у стану
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-top: 10px;"></div>

Редни број	МАТЕРИЈАЛ И РАД	Јединица мере	Јединична цена	Количина	Укупна цена
1	Постављање коаксијалног кабла типа RG 6	m			
2	Постављање обумица за кабл	kom			
3	Монтажа конектора за ТВ	kom			
4	Монтажа разделника 1:2	kom			
5	Монтажа разделника 1:3	kom			
6	Монтажа F-F спојнице	kom			
7	Монтажа F кримп конектора за кабл типа RG 6	kom			
8	Монтажа компресионог конектора за кабл типа RG 6	kom			
9	Бушење преградног зида од бетона	kom			
10	Бушење преградног зида од опеке	kom			
11	Постављање подземног коаксијалног кабла типа RG 11	m			
12	Монтажа кримп конектора за кабл типа RG11	kom			
13	Монтажа компресионог конектора за кабл типа RG 11	kom			
14	Увлачење кабла у ребрasto цево	kom			
15	Монтажа у зид завршне TV/RA/DATA утичнице	kom			
16	Монтажа на зид завршне TV/RA/DATA утичнице	kom			
17	Монтажа корисничке оптичке кутије	kom			
18	Монтажа комплета корисничке оптичке кутије са indoor оптичким каблом дужине до 30m, са полагањем/увлачењем кроз постојеће канале (металне и/или пластичне) и цеви	kom			
19	Постављање и прикључење преспојног оптичког patchcord-а дужине до 20m	kom			
20	Израда споја на оптичком влакну (са формирањем резерве, обрадом и израдом завршетка на влакну) - обрачун по споју	kom			
21	Подешавање ТВ апарата	kom			
22	Пробијање отвора у темељу зграда за цев Ø32/Ø40mm, са оправком	kom			
23	Копање рова у земљи III и IV категорије 0,4*0,8 m са полагањем кабла у земљу и затрпавањем	m			
24	Монтажа прикључне кутије на спољном зиду зграде	kom			
25	Полагање самоносивог кабла (серије 11) по постојећој траси дрвених стубова	m			
26	Полагање самоносивог кабла (серије 11) по постојећој траси преко кровова	m			
27	Уградња пролазног кровног крајњег носача ПСК-13 и уводног заштитног лима ПСК-16	kom			
28	Монтажа HF филтера за повратни смер	kom			
29	Монтажа галванског изолатора	kom			
30	Издак на терен по захтеву корисника (прерада инсталација, додатне инсталације и др.)	kom			
31					
32					
УКУПНО:					

НАПОМЕНА: ЈП „Пошта Србије”, Београд гарантује једино за инсталацију коју су у стану корисника извели монтери овлашћени од стране ЈП „Пошта Србије”, Београд.

**Налог за отклањање сметњи**

Ред. бр. налога _____

А. Подаци о кориснику

Број уговора _____

Име и презиме /
назив фирме _____

Улица / број / спрат / стан _____

Фикс. телефон/ моб. телефон _____

Место _____

Б. Полазни подаци о сметњиДатум /
време пријаве сметње _____

Опис сметње / примедба _____

Налог поунио _____

В. Резултат

Налог примио / датум _____

Налаз о сметњи

р.бр.	Шифра	Материјал	јед. мер.	Кол.

Датум /
време отклањања сметње _____

Сметњу отклонио _____

_____ потпис извршиоца радова

_____ потпис корисника

У _____, _____ 20__ . год.

Прилог 2**Контролисао :** _____



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке су радови на одржавању мреже КДС Сокобања, за потребе ЈП „Пошта Србије”, Београд, у максималном трајању од 2 (две) године или док се уговорена средства не потроше. Извођач радова је дужан да врши радове одржавања и сервисирања мреже КДС-а на подручју општине Сокобања за 1.900 корисника са могућношћу промене броја корисника. Одржавање предметне КДС мреже обухвата превентивно одржавање, одржавање по отказу, интервентно одржавање и хаваријско одржавање.

Општи захтеви:

Понуда се не може поднети ако је Понуђач лице које је уписано у РАТЕЛ-ову евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга дистрибуције медијских садржаја преко кабловско-дистрибутивне мреже (нпр. оператор који пружа услуге кабловске телевизије или интернета) или са њим повезано лице, односно лице које је ималац еквивалентних одобрења које издају друге државе и њихове овлашћене организације. У периоду трајања уговора, Понуђач се обавезује да нити он нити са њим повезано лице неће бити ангажовано на аквизицији и прикључењу корисника Пошта НЕТ-а на мреже других конурентских оператора на подручју на којем се налази мрежа Пошта НЕТ-а, а коју по предметном уговору одржава.

Уколико неко од наведених лица поднесе понуду самостално или као заједничку понуду у оквиру групе понуђача или буде ангажован као подизвођач, таква понуда се неће узети у разматрање.

Понуђач мора, у тренутку подношења понуде, да има ангажовано (као стално или повремено запослено лице или лице ангажовано по уговору о делу) 1 (једног) електроинжењера са важећом лиценцом бр. 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) и важећом лиценцом бр. 453 (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система) или 2 (два) електроинжењера са по једном од наведених лиценци, као и минимум 2 (два) лица техничке струке (монтера и сл). Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

Понуђач мора да достави доказ да је у претходне 3 (три) године, до дана објављивања позива за подношење понуде, укупно остварио пословни приход од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, по основу извршених радова у области електротехнике и/или телекомуникација. Доказ мора бити у форми потврде – референтне листе у којој правни субјект који је ангажовао Понуђача, наводи по годинама вредност реализованих уговора без ПДВ-а и то оверава печатом и потписом овлашћене особе.

Понуђач мора да поседује доказе о испуњености стандарда квалитета SRPS ISO за извођење радова у области електротехнике и/или телекомуникација.

Понуђач гарантује за квалитет свих изведених радова са гарантним роком од минимално 24 месеца од датума испостављања исправног и неоспореног рачуна, односно од датума завођења рачуна у деловодни протокол РЈ „Пошта НЕТ”. Гарантни рок се односи на радове



изведене на основу издатих Захтева за интервенцију и Захтева – Одобрења за извођење радова.

Потребни инструменти и друга средства одржавање оптичког и коаксијалног дела мреже:

- анализатор спектра са приказом тв слике - један комад,
- ручни анализатор за кабловске сервисе - један комад,
- генератор повратног смера - један комад,
- локатор сметњи на коаксијалној мрежи - један комад,
- трагач бакарних каблова - један комад,
- сплајсер оптичких влакана - један комад,
- мерач оптичке снаге - један комад,
- оптички рефлектометар – OTDR - један комад,
- путничко/теретно возило за превоз екипа и опреме – 1 (једно) возило.

Обавезе Понуђача и Наручиоца након закључења уговора:

- Опрему, резервне делове и материјал за одржавање и сервисирање, осим потрошног материјала наведеног у одељку 6. Ценовника радова на НФС мрежи и у стану корисника, обезбеђује Наручилац, а у складу са требовањем које доставља Понуђач. Требована опрема, резервни делови и материјал складиште се у магацину Понуђача. Ради требовања опреме, резервних делова и материјала Понуђач ће једанпут месечно упућивати захтеве Наручиоцу са детаљним спецификацијама. Примопредаја опреме и материјала, по усвојеним захтевима Понуђача, врши се у магацину Наручиоца.

У случају да у магацину Наручиоца из било ког разлога не постоји опрема и материјал неопходни за санацију хаварије, Понуђач је дужан да достави рачун од произвођача или овлашћеног дилера за уграђену опрему или материјал. Рачун, поред осталих обавезних елемената, треба да садржи цену уграђене опреме или материјала која не може бити увећана у односу на цену произвођача или овлашћеног дилера, са урачунатим свим трошковима. Уколико се опрема или материјал добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава за трошкове царине. Цену уграђене опреме или материјала верификује овлашћено лице Наручиоца.

- У случају оштећења КДС мреже већих размера – хаварија, које настану услед непредвидљивих деловања и околности, као што су природне непогоде, већа оштећења система од стране трећих лица и оштећења опреме и материјала која могу да изазову прекид сигнала или угрожавају сигурност људи и објеката у околини, процену оштећења врши лице именовано од стране Наручиоца, представник Понуђача и починилац штете (ако је присутан), који у оквиру Записника о штети констатују врсту оштећења на мрежи. Потписивањем Записника о штети стичу се услови да Наручилац достави Понуђачу Захтев за интервенцију.

У случају да Наручилац, у складу са Уговорним обавезама које се односе на инфраструктуру Наручиоца и инфраструктуру и/или посед трећих лица добије захтев за извођење радова на измештању своје опреме или дела мреже – лице именовано од стране Наручиоца сачиниће Записник – Одобрење за извођење радова, на основу кога ће Пружалац услуге да изведе предметне радове.

Записник – Одобрење за извођење радова може бити сачињен и уколико је неопходно да се изврше радови како би се обезбедило квалитетно експлоатисање постојеће КДС мреже.



По извршеном отклањању сметњи или других радова, Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави техничку документацију са извршеним изменама на мрежи КДС-а (изведено стање извршених радова, скице, ситуације, резултате мерења) и у електронској форми.

За изведене радове Понуђач ће доставити рачун Наручиоцу, који ће извршити плаћање по Ценовнику радова на НФС мрежи и у стану корисника који је саставни део овог уговора.

- Обавезе Понуђача су да:

- уведе стално дежурство радним даном, празником и викендом од 07.30 до 20.00 часова за пријаву сметњи и кварова од стране Наручиоца, као и да организује дежурну екипу од минимално 2 техничка лица за отклањање евентуалних сметњи, отказа и хаварија на било ком делу мреже;
- приликом умеревања сигнала у повратном смеру, за превентивно и одржавање по отказу, има организовану и опремљену техничку екипу од минимално 2 лица;
- уколико се укаже потреба да током умеревања сигнала наведена лица треба да приступе постојећој опреми за оптички транспорт у главној станици, пре било каквих радова треба да траже одобрење од Наручиоца;
- обезбеди излазак стручних лица на терен ради обављања послова из одржавања, а да лице са лиценцом 353 и/или 453 Инжењерске коморе буде доступно за решавање проблема по потреби, а најкасније 24h по указивању потребе;
- изврши мерења уземљења по потреби и о евентуалним неправилностима обавести Наручиоца;
- обезбеди алат, инструменте, возила и осталу потребну опрему за квалитетно обављање послова;
- сачини спецификацију минималних залиха материјала и опреме неопходних за одржавање;
- одреди одговорно лице за руковање и правдање материјала и опреме коју је задужио;
- одговорно лице Понуђача дужно је да уредно евидентира све демонтиране елементе и такав списак уз демонтирану опрему преда у магацин Наручиоца;
- води уредну евиденцију о извршеним пословима и периодично ажурира спискове корисника и инсталиране опреме;
- предаје месечне извештаје о одржавању, са правдањем утрошених резервних делова и материјала и предлогом могућих корективних мера;
- врши одржавање инсталација у стану, прикључења нових корисника, привремена искључења корисника, поновна укључења и искључења „дивљих“ прикључака које уочи за време превентивног одржавања или одржавања по отказу и на основу захтева Наручиоца;
- врши израду инсталација у стану односно кући, прикључење ИКТ терминалне опреме, израду хоризонталног развода до разводног ормана у згради односно израду развода (привода) до куће и прикључак, на захтев Наручиоца. Максимални рок за прикључење корисника на већ постојећу мрежу (када постоји комплетно изграђена инфраструктура до корисника) је 10 дана, а за све друге случајеве је 30 дана.

Понуђач врши израду и одржавање инсталација у стану корисника по налогу Наручиоца и при томе је обавезан:

- да читко и потпуно попуни Радни налог (Прилог 1), са евидентирањем свих потребних података (количина, цена и укупна цена);
- да Радни налог да кориснику на потпис;



- да Радни налог попуни у три примерка, од којих је један за корисника, један за Понуђача и један за Наручиоца;
- изведе радове квалитетно у складу са техничким нормативима, прописима и стандардима који важе за уговорену врсту радова;
- да предузме све прописане мере за безбедан рад у стану, као и да поштује све одредбе општих прописа о мерама заштите;
- да за неквалитетно изведене радове, скривене мане и штету нанесену крајњем кориснику, одговара Наручиоцу;
- да сваку неоправдану сметњу, односно накнадно испостављени захтев корисника, констатује у напомени радног налога.

Понуђач се обавезује:

- да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду;
- у случају да приликом извођења радова дође до оштећења на туђим инсталацијама, одмах, без одлагања обавести стручно лице овлашћено од стране Наручиоца и да се о томе сачини Записник. Евентуалне трошкове настале услед оштећења на туђим инсталацијама сноси Понуђач;
- да простор на коме се изводе предметни радови комплетно обезбеди, као и све околне објекте заштити од прљања и евентуалних оштећења и по завршеним радовима све врати на своје место и простор очисти.

- Наручилац је обавезан да:

- обезбеди телефонску линију и/или факс и дежурно лице за пријаву сметњи и кварова од стране корисника;
- обезбеди минималне залихе резервних делова, материјала и опреме према спецификацији коју доставља Понуђач;
- одреди одговорно лице за контролу послова по овом уговору, помоћника одговорног лица, као и одговорно лице за преузимање и контролу неутрошеног материјала и опреме;
- пријаве сметњи достави на прописаном обрасцу - Налогу за отклањање сметњи (Прилог 2);
- учини доступном расположиву техничку документацију објеката који су предмет одржавања или омогући увид у исту; односно представник Наручиоца упозна Понуђача са мрежом на терену;
- омогући приступ главној станици у којој је смештена опрема (кључеви, пропуснице, ...) која је предмет одржавања;
- изради протоколе мерења и исте достави Понуђачу;
- да пре истека уговора образује Комисију за примопредају одржаване КДС мреже, ИКТ опреме и материјала.

- Понуђач је дужан да у најкраћем року по завршетку уговорених радова, у писаној форми обавести Наручиоца о спремности за преглед одржаване мреже. Комисија Наручиоца за примопредају одржаване мреже, ИКТ опреме и материјала извршиће преглед предметне мреже, као и анализу и пресек стања документације која се односи на одржавање предметне мреже.

- Превентивно одржавање обухвата:



Превентивно одржавање квалитета сигнала на оптичкој приступној мрежи (од оптичког разделника у главној станици до оптичких чворова) обавља се периодично на шест месеци (о чему се праве редовни извештаји) и обухвата:

- контролу и умервање оптичког сигнала (по потреби или по изричитом захтеву Наручиоца),
- контролу и умервање нивоа RF сигнала на оптичким чворовима (у оба смера),
- достављање резултата мерења, по израђеним протоколима мерења за C/N, CSO, CTB и MER са констелационим дијаграмом, на оптичким чворовима (у оба смера),
- проверу и тестирање рада акумулаторских батерија оптичких чворова периодично на шест месеци,
- мерење уземљења у оптичким чворовима (једном годишње).

Превентивно одржавање квалитета сигнала на коаксијалној дистрибутивној мрежи (од оптичког чвора до последњих дистрибутивних појачавача, од главне станице до последњег дистрибутивног појачавача) обухвата:

- контролу и умервање линијских и дистрибутивних појачавача (у оба смера, односно у директном смеру), периодично на 6 (шест) месеци и то у априлу месецу први пут и током октобра месеца други пут, при чему се појачавачи умервају за рад у летњим, односно зимским условима рада,
- контролу пломби на КДС орманима (једном годишње),
- мерење уземљења на коаксијалним појачавачима (једном годишње),
- мерење уземљења коаксијалне мреже (по потреби или по изричитом захтеву Наручиоца услуге).

Превентивно одржавање квалитета сигнала на коаксијалној разводној мрежи (од последњих дистрибутивних појачавача до корисничких прикључака) обухвата:

- контролу и умервање кућних појачавача (у оба смера, односно у директном смеру), периодично на 6 (шест) месеци и то у априлу месецу први пут и током октобра месеца други пут, при чему се појачавачи умервају за рад у летњим, односно зимским условима рада,
- контролна мерења нивоа сигнала на излазном конектору из разводне кутије према кориснику као и мерења C/N, CSO, CTB и MER са констелационим дијаграмом, једном годишње (по потреби или по захтеву Наручиоца услуге),
- друга контролна мерења која су специфична за пружање сервиса као што су кабловски интернет и пренос говора (VoIP), а која зависе од техничке опремљености извођача радова, односно, инструмената које поседује (по потреби или по захтеву Наручиоца услуге),
- пријем, контролу и проверу квалитета прикључка за видео-надзор, контролу селективности модулятора тј. утицај на суседне канале као и ниво сигнала видео-надзора код корисника,
- контролу пломби на КДС орманима (по потреби или по изричитом захтеву Наручиоца услуге).

Одржавање стања антенског система и главне станице врши се по захтеву Наручиоца услуге и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца услуге у роковима дефинисаним у захтеву Наручиоца услуге.

Одржавање антенског система обухвата:

- замену антена на антенском стубу, по потреби,
- контролу стања и фарбање антенског стуба, по потреби.



Одржавање главне станице обухвата контролу рада целокупне опреме у главној станици, замену неисправних делова опреме у главној станици, као и спровођење редовних мерења превентивног одржавања као што су:

- контрола мерења нивоа сигнала свих канала на излазу главне станице односно на улазу у оптички предајник и потребне корекције нивоа сигнала, периодично на месец дана,
 - субјективна процена слике свакодневно,
 - контрола мерења C/N, CSO, CTB, MER и BER и разлике нивоа носилаца, свих канала, на излазима главне станице односно на улазу у оптичке предајнике као и потребне корекције сигнала, периодично на месец дана,
 - контролно активирање редундантне опреме периодично на три месеца,
 - провера основних карактеристика надзора и управљања периодично на три месеца,
 - мерење уземљења главне станице једном годишње,
 - проверу акумулаторских батерија и тестирање рада непрекидног напајања у главној станици, квартално.
- Интервентно одржавање и хаваријско одржавање нису одржавања у континуитету. У овим случајевима, извођењу радова се приступа на основу добијеног Захтева за интервенцију или Захтева – Одобрења за извођење радова од Наручиоца, у којем су прецизирани врста и обим радова као и рок за завршетак истих.
- Одржавање по отказу се спроводи када дође до отказа дела система услед неисправности опреме, старости опреме, промена карактеристика опреме због екстремних промена климатских услова средине и сл. Понуђач врши одржавање по отказу кад наступе сметње на мрежи КДС које је сам уочио или када их пријави Наручилац услуге. Под сметњама се подразумева између осталог нестанак сигнала или његова деградација на било ком делу система који је предмет одржавања.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јед. цена без ПДВ-а, по кориснику за период од месец дана (у динарима)	Јед. цена са ПДВ-ом, по кориснику за период од месец дана (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а, за период од месец дана (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом, за период од месец дана (у динарима)	Остали трошкови (%)
Услуга редовног одржавања КДС мреже					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Јед. цена без ПДВ-а, по кориснику за период од месец дана из обрасца понуде;
- у колони 3. - Јед. цена са ПДВ-ом, по кориснику за период од месец дана;
- у колони 4. - Укупна цена без ПДВ-а, за период од месец дана из обрасца понуде;
- у колони 5. - Укупна цена са ПДВ-ом, за период од месец дана;
- у колони 6. - Уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за набавку редовног одржавања мреже КДС мреже, бр. Н – 127/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за Н-127/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-127/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за Н-127/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-127/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица