



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“**  
Регионална радна јединица  
**„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“**  
Стефана Провенчаног 49, 17500 Врање, ПАК: 630402  
Тел.: 017/407-000, факс: 017/407-011,  
e-mail: rjvranje@jp.ptt.rs

Број:2018-191114/ 6  
Датум:12.12.2018. год.

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, обликоване по партијама (Партија 1 – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, седиште РРЈ Врање Партија 2- Услуге чишћења канализационе инсталације, чишћење крова, олука и подрумских просторија и остале занатске услуге седиште РРЈ Врање. Партија 3 – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, сервисирање циркуларних пумпи ПЈ Лесковац. Партија 4 – Чишћење септичких јама и канализационих инсталација, чишћење и поправка олука и остале занатске услуге ПЈ Лесковац. Партија 5 - Набавка и уградња алуминијумска клатно ( летећа) врата за потребе Поште 18402 Прпкупље. Партија 6 - Остале занатске услуге ПЈ Прокупље. Партија 7 - Остале занатске услуге ПЈ Пирот. Партија 8 – Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на подручју Подручне јединице Пирот. Партија 9 – Чишћење канала за вентилацију и климатизацију ПЈ Пирот.

у отвореном поступку

Бр. ЈН: 412/2018



## САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 18
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 19
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 19
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона.....	стр. 20
	4.3Изјава.....	стр. 23
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 24
6	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 31
7	Образац понуде .....	стр. 32
8.	Модел уговора.....	стр. 63
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 67
10	Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 82
11.	Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 83
12.	Менично овлашћење ,писмо .....	стр. 84





## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд  
Регионална радна јединица  
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”  
Стефана Првовенчаног 49, 17500 Врање, ПАК: 630402  
Тел.: 017/407-000, факс: 017/407-011,  
e-mail: rjvranje@jp.ptt.rs

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и бр.68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

**Предмет:** Јавна набавка редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, обликоване по партијама (**Партија 1** – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, седиште РРЈ Врање **Партија 2**- Услуге чишћења канализационе инсталације, чишћење крова, олука и подрумских просторија и остале занатске услуге седиште РРЈ Врање. **Партија 3** – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, сервисирање циркуларних пумпи ПЈ Лесковац. **Партија 4** – Чишћење септичких јама и канализационих инсталација, чишћење и поправка олука и остале занатске услуге ПЈ Лесковац. **Партија 5** - Набавка и уградња алуминијумска клатно ( летећа) врата за потребе Поште 18402 Прпкупље. **Партија 6** - Остале занатске услуге ПЈ Прокупље. **Партија 7** - Остале занатске услуге ПЈ Пирот. **Партија 8** – Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на подручју Подручне јединице Пирот. **Партија 9** – Чишћење канала за вентилацију и климатизацију ПЈ Пирот.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке је:** редовно одржавање грађевинских објеката услуге за потребе РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", обликоване по партијама (**Партија 1** – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, седиште РРЈ Врање **Партија 2**- Услуге чишћења канализационе инсталације, чишћење крова, олука и подрумских просторија и остале занатске услуге седиште РРЈ Врање. **Партија 3** – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, сервисирање циркуларних пумпи ПЈ Лесковац. **Партија 4** – Чишћење септичких јама и канализационих инсталација, чишћење и поправка олука и остале занатске услуге ПЈ Лесковац. **Партија 5** - Набавка и уградња алуминијумска клатно ( летећа) врата за потребе Поште 18402 Прпкупље. **Партија 6** - Остале занатске услуге ПЈ Прокупље. **Партија 7** - Остале занатске услуге ПЈ Пирот. **Партија 8** – Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на подручју Подручне јединице Пирот. **Партија 9** – Чишћење канала за вентилацију и климатизацију ПЈ Пирот. Услуге одржавања и поправке – 50000000 - 5

*Lecca*





### 1. 3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке карактеристике за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ обликовану по партијама ,за сваку партију за коју Понуђач доставља понуду чине саставни део понуде и зато треба да буде потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверене.

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) СЕДИШТЕ РРЈ ВРАЊЕ

**Партија 1: Сервисирање и бажарење вентила сигурности, седиште РРЈ Врање - ознака из општег речника набавке -услуга поправке и одржавање вентила -5512000-7**

Р. б.	ПТТ објекат	Опис услуге	Бр.услуга
1.	Ауто-гаража Врање, К.С.Првовенчаног	Преглед и контрола вентила сигурности, који је уграђен на компресору. произвођач: PRVA PETOLETKA-Trstenik, Тип: са опругом, називни пречник 160 mm, Фабрички број: 121-10700, ДН/ПН R1/2“	2

Услуга обухвата: преглед и контролу исправности вентила сигурности са издавањем потврде (Извештаја о извршеном испитивању) у складу са SRPS EN ISO 4126-1.Сви резервни делови, потрошни материјал, и материјал за пружање услуге су на терет пружаоца услуга.Превоз до места вршења услуге вршиће пружалац услуге у сопственој режији.

Понуђач је дужан да достави Решење о Акредитацији лабораторије по SRPS EN ISO/IEC 17025:2006 за испитивање вентила сигурности на терену.

Место пружања услуге је: седиште РРЈ Врање, К.С.Првовенчаног 49, Врање

Понуђач услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Резервни делови и материјал који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Партија 2- Услуге чишћења канализационе инсталације, чишћења крова, олука и подрумских просторија и остале занатске услуге седиште РРЈ Врање -50000000-5 услуге одржавања и поправке.**

**Спецификација услуга је дата у оквирним количинама а стварна количина услуга ће бити реализована на основу стварне потребе наручиоца**

подразумева чишћење цеви фекалне канализације (FI 200 mm) које се врши континуирано у току године по потреби наручиоца за хитне интервенције у радиусу од 90 км око седишта РРЈ у Врању. Потребно је пружити услугу отпушивања канализационих вертикала у зградама пошта и сливника у мокрим чворовима по поштама. Рок изласка на терен је до 12 сати од упућивања позива од стране наручиоца путем телефона или факса. Рок од 4 сата за излазак на терен одређен је за хитне интервенције. Понуђач је дужан да у понуди достави број фиксног и мобилног телефона на који ће бити доступан 24 часа током целе године без обзира на државне и верске празнике и на доба дана. У случају да се понуђач не одазове упућеном позиву или изађе са закашњењем на терен сноси накнаду штете која буде настала изливањем канализације, која је причињена наручиоцу и корисницима Наручиоца. Наручилац не признаје додатне трошкове изласка на терен (пређене километре), манипулативне трошкове (транспорт потребних средстава и људства) сл.

Списак објекта на којима ће се по потреби вршити интервенције

Р.Б	ПТТ објекат	Улица и број
1.	Врање 1, 17501	К.С.Првовенчног 49
2.	Врање 3, 17503	Трг Браства и Јединства 25/2
3.	Вл.Хан, 17510	Светосавска 2
4.	Бујановац 17520	Карађорђа Петровића 244
5.	Прешево 17523	Саве Ковачевића 1
6.	Трговиште 17525	8 Српска Ударна Бригада 4
7.	Сурдулица 17530	5 септембар 3
8.	Босилеград 17540	С.Првовенчног 49
9.	Вр.Бања 17542	К.Петра I Ослободиоца

- механичко чишћење крова и хоризонталног олука (корита) на крову од заосталог отпада (трошног отпада са фасада, разног растиња, голубљег перја и измета и одвожење на депонију, и чишћење подрумских просторија..

Услуга се врши у објектима на територији седишта РРЈ Врање која обухвата: седиште регије, поште Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Босилеград.

Извршилац је дужан да по завршетку услуге, уклони своју опрему и материјал и сав отпадни материјал који је настао као последица извођења предметних услуга.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорног лица корисника услуге и овлашћеног представника Извршиоца услуге.





**Табела – Опис услуга – оквирна спецификација најчешћих радова**

Р.б	Врста услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Одпушивање канализационих вертикала у зградама пошта и сливника у мокрим чворовима пошта (излазак на терен ради интервенције )	Норма/час	2
2.	Услуга ручног чишћења канализације до 15 м дужине	Норма/час	2
3.	Најам корпе са услугом руковаоца	Норма/час	2
4.	Услуга чишћења хоризонталног олука димензије 250mm x 250 mm и одвожење на депонију	м	20
5.	Рад радника на чишћењу хоризонталног олука од корова разног растиња , голубљег перја и измета.	Норма/час	20
6.	Набавка и монтажа голубарске заштите –дебљина рама металних цеви за голубарску заштиту( ширина 2 цм а испун од рабице мреже ширине 4цм)	м	5
7.	Набавка и уградња металног наткривеног кавеза за заштиту клима уређаја ширине 115 цм, висине 120цм , дубине 60цм	ком	2
8.	Услуга набавке и монтаже керамичке wc шоље са одливом у под	ком	3
9.	Услуга набавке и монтаже високомонтажног пластичног водокотлића са ЕК вентилом	ком	2
10.	Услуга набавке и уградње малог бојлера (10 litra)	ком	1
11.	Услуга набавке и уградња славине - батерија за мали бојлер	ком	2
12.	Услуга набавке и уградња славине - батерија за високомонтажни бојлер	ком	2
13.	Услуга набавке даске за wc шољу -	ком	1
14.	Услуга набавке и уградња кваке, браве, окова и шарке за алуминијумска врата	ком	2
15.	Услуга набавке и уградња ручица за киповање и затварање алуминијумских прозора	ком	3
16.	Услуга набавке и уградња шарки противклизне траке на гранитни под 1м дужине на размаку од 10см/ дужине -15 метара	м	1
17.	Услуга набавке и уградња дипломата- уређај за затварање алуминијумских врата	ком	2
18.	Репарирање /сервис вентус механизма и постављање истих	ком	1
19.	Услуга замене отварајућих вентус механизма у доњем делу прозора	ком	1
20.	Услуга набавке и уградње растера за осветљење 4x18w	ком	2
21.	Услуга набавке и уградње уградних растера за осветљење 4x18w	ком	2
22.	Поткресивање грана дрвета (који пада на кров поште Власине Рид)	паушално	5
23.	Набавка и уградња лед сијалица округле димезија Р-23,5 цм2	ком	3
24.	Набавка и уградња сијалица 300W(112mm) за рефлекторе	ком	3
25.	Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом ( са материјалом)	м2	6
26.	Ангажовање радника КВ или ВКВ водоинсталатерске струке	Nh	4
27.	Ангажовање радника КВ или ВКВ електро струке	Nh	4



28.	Ангажовање радника КВ или ВКВ машинске струке	Nh	4
-----	---	----	---

**НАПОМЕНА:** У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту изврши, по цени која не може бити већа од званичне veleprodajne цене услуге и припадајућег резервног дела из ценовника понуђача на дан подношења захтева Наручиоца. Уколико вредност свих услуга које Купац може поручити а које нису предвиђене Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Место и датум

М.П.

Понуђач

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)ПЈ ЛЕСКОВАЦ

**Партија 3:Сервисирање и баждарење вентила сигурности, сервисирање циркуларних пумпи ПЈ Лесковац**

**- Сервисирање и баждарење вентила сигурности**

-Табела

Р. Б.	Назив услуге	Јед.мере	Количина	Оквирна количина услуга
1.	Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 1/2", PN 2,5 у ЈПМ Власотинце	Ком.	3	1
2.	Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 3/4", PN 2,5 у ЈПМ Грделица	Ком.	2	1
3.	Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 1/2", PN 2,5 у ЈПМ Лебане	Ком.	1	1

Услуга обухвата: преглед и контролу исправности вентила сигурности са издавањем потврде (Извештаја о извршеном испитивању) у складу са SRPS EN ISO 4126-1.Сви резервни делови, потрошни материјал, и материјал за пружање услуге су на терет пружаоца услуга.Превоз до места вршења услуге вршиће пружалац услуге у сопственој режији.

Понуђач је дужан да достави Решење о Акредитацији лабораторије по SRPS EN ISO/IEC 17025:2006 за испитивање вентила сигурности на терену.





#### - Сервисирања циркулационих пумпи

р.бр.	Опис услуге	Јед. мере	количина	Оквирна количина услуга
1	Демонтажа, расклапање, сервисирање, склапање, монтажа и повезивање циркулационе пумпе IMP TIP CL 321-4 серија 60 PM10 VARA 0,6A I 0,18KW замена свих заптивних и хабајућих елемената и механичких заптивача кугличних лежајева у објекту поште Власотинце	ком	1	1
2	Демонтажа, расклапање, сервисирање, склапање, монтажа и повезивање циркулационе пумпе модел:GHR 403, серија 005,220V,065A,50Hz, 6W,1400 обртаја , замена свих заптивних и хабајућих елемената и механичких заптивача кугличних лежајева у објекту поште Грделица	ком	1	1

Место и датум

М.П.

Понуђач

#### **ПАРТИЈА 4: Чишћење септичких јама и канализационих инсталација, чишћење и поправка олука и остале занатске услуге ПЈ Лесковац;**

##### **- Чишћење септичких јама и канализационих инсталација под притиском**

Чишћење септичких јама у поштама: 16201 Манојловце, 16212 Свође, 16251 Печењевце, 16206 Косанчић и 16253 Брестовац.

Услуге чишћења цеви фекалне канализације(Фи мах 200) се врше континуирано у току године по потреби наручиоца као хитне интервенције у радиусу од 70км од седишта ПЈ у Лесковцу. У услугу одржавања спада машинско прочишћавање водом под високим притиском са усисавањем и извлачењем фекалног отпада и муља из фекалне канализације и септичких јамаи одвожење депозита на законом прописану локацију. Такође је потребно пружити и услугу отпушивања канализационих вертикала у зградама пошта и сливника у мокрим чворовима по поштама.. Рок изласка на терен је до 4 сата од упућивања позива од стране наручиоца путем телефона или факса. Рок од 4 сата за излазак на терен одређен је за постојећи систем фекалне канализације који може да у датом времену од 4 сата прими фекалије а да не додје до изливања и угрожавања прикључених корисника. Понуђач је дужан да у понуди достави број фиксног и мобилног телефона на који ће бити доступан 24 часа током целе године без обзира на државне и верске празнике и на доба дана. У случају да Понуђач се не одазове упућеном позиву или изађе са закашњењем на терен сноси накнаду штете која буде настала изливањем канализације, која је причињена наручиоцу и корисницима Наручиоца. Наручилац не признаје додатне трошкове изласка на терен (пређене километре), манипулативне трошкове( транспорт потребних средстава и људства) и сл. Пражњење цистерни се врши законом предвиђеним местима на систему за пречишћавање отпадних вода.

Услуге морају садржати:

- 1.Машинско прочишћавање канализационих цеви FI 200 специјалним возилом са високопритисном пумпом.
2. Црпљење септичке јаме са одвозом на законом предвиђену локацију.
3. Отпушивање канализационих вертикала у зградама пошта и сливника у мокрим чворовима по поштама.





### - Чишћење и поправка (хоризонталног) олука

Услуга се врши на локацији објекта поште 16000 Лесковац улица Светозара Марковића бр. 1  
Услуга подразумева механичко чишћење хоризонталног (корита) олука на лименом крову од одпадних материјала са фасаде, разног растиња, голубљег перја и измета и одвожење на депонију .

Оквирна дужина хоризонталног олука (корита) је око 40 м димензије 250мм x 250мм, као и хоризонталног олука на објекту поште дужина олука око 180м димензије 140мм x 140мм цену исказати по метру дужном. Ако се укаже потреба за заменом олука Понуђач о свом трошку врши замену олучне хоризонтале од поцинкованог лима димензије 250мм x 250 мм са свим припадајућим елементима за монтажу, обрачун извршити по дужном метру. Наручилац не признаје додатне трошкове изласка на терен (пређене километре), манипулативне трошкове ( транспорт потребних средстава и људства) и сл.

### - Остале занатске услуге

Понуђач је у обавези да по исказаним потребама Наручиоца изврши Остале занатске услуге на одржавању објектата за потребе Подручне јединице „Лесковац“. У цену понуде урачунати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове.

**Табела – Опис услуга – оквирна спецификација најчешћих радова**

Р.Б.	Врста услуге	Јединица мере	Оквирна количина услуга
1.	Услуга ручног чишћења канализације сајлом до 15 м дужине	ком	1
2.	Услуга машинског чишћења канализационих цеви мах фи 200 мм специјалним возилом са високопритисном пумпом	Нор/час	1
3.	Услуга црпљења септичке јаме са одвозом на законом предвиђену локацију	м3	1
4.	Услуга чишће хоризонталног олука димензије 250 мм x 250 мм и одвожење на депонију	м	5
5.	Услуга чишће вертикалног олука димензије 140 мм x 140 мм и одвожење на депонију	м	10
6.	Услуга замене олучне хоризонтале од поцинкованог лима димензије 250 мм x 250 мм са свим припадајућим елементима за монтажу	м	5
7.	Услуга набавке и монтаже високомонтажног металног водокотлића	ком	1
8.	Услуга набавке и уградња АРМСТРОНГ плочице 60цм x 60цм	ком	3
9.	Демонтажа постојећих, набавка и уградња пригушнице за неонско светло 36 w	ком	2
10.	Демонтажа постојећих, набавка и уградња једнополног прекидача за светло	ком	4
11.	Демонтажа постојећег, набавка и уградња пригушнице за неонско светло 18 w	ком	4
12.	Услуга набавке и уградња дипломата- уређај за затварање алуминијумских врата	ком	2
13.	Демонтажа постојећег, набавка и уградња двополног прекидача за светло	ком	3





14.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња монофазне шухо утичнице	ком	3
15.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња трофазне шухо утичнице	ком	2
16.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња трофазног утикача	ком	2
17.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња монофазног утикача	ком	2
18.	Услуга набавке и уградња кваке, браве, окова и шарке за алуминијумска врата	ком	2
19.	Услуга набавке и уградње уградне светилке 4x36 w, 2x36 w, 4x18w, 2x18 w	ком	1
20.	Услуга набавке и уградње надградне светилке 4x36w, 2x36w, 4x18w, 2x18 w	ком	1
21.	Услуга демонтажа постојеће и уградње уградне светилке 4x36, 2x36, 4x18, 2x18	ком	1
22.	Услуга демонтажа постојеће и уградње надградне светилке 4x36w, 2x36w, 4x18w, 2x18 w	ком	1
23.	Услуга набавке и уградње врата од елоксираног алуминијума без термо прекида, за термопан стакло 4+12+4. Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	м2	1
24.	Услуга демонтажа врата и прозора од чамовог дрвета или алуминијума	м2	1
25.	Услуга набавке и уградња хидропак пумпе 1500 w 200 волти, корпе и повезивање са водоводном цеви из бушотине усис и повезивање са водоводном цеви која пролази кроз темељни зид (потис)	ком.	1

#### Место извршења услуге :

Извршење услуге је могуће на територији Подручне јединице „Лесковац“ која обухвата: град Лесковац, општина Власотинце, општина Црна Трава, општина Лебане, и општина Бојник.

Цене за горе наведене услуге упросечити за целу територију ПЈ „Лесковац“ Услуга се врши сукцесивно по позиву наручиоца, за објекте на подручју које територијално покрива Подручна јединица „Лесковац“, а према захтеву Наручиоца. Услугу врши Понуђач сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди;

1. Услуга подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање као и све врсте пратећих радова:

2. Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија да на основу спецификације услуга, да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге, уз предходни захтев и сагласност Наручиоца. Цена резервних делова не може бити већа од тржишно проверених цена.

3. Кад Наручилац процени да је то у његовом интересу, доставља Понуђачу резервне делове које је он у обавези да угради приликом вршења услуге.

Обавеза Понуђача је да:

1. пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга;
2. се придржава свих мера заштите на раду;
3. обезбеди у току пружања услуга врши несметано обављање послова Наручиоца;



4. уграђује потриошни материјал и резервне делове који одговара прописаним стандардима;
5. благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, корисника поштанских услуга, пролазника и околине;
6. уредно одржава простор у којем пружа услуге;
7. води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу;



**НАПОМЕНА:** У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту изврши, по цени која не може бити већа од званичне велепродајне цене услуге и припадајућег резервног дела из ценовника понуђача на дан подношења захтева Наручиоца. Укупна вредност свих услуга које Купац може поручити а које нису предвиђене Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Место и датум

М.П.

Понуђач

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)ПЈ ПРОКУПЉЕ**

**Партија 5: Набавка и уградња алуминијумска клатно (летећа) врата за потребе Поште 18402 Прокупље**

Ред. бр.	НАЗИВ	Ј. М.	Оквирна количина услуга
1.	Изградња и уградња двокрилних алумијумских клатно (летећих) врата . Боју алуминијумских профила ускладити са бојом уграђене алуминарије(снб боја). Врата димензије 2x65,4/193,3 cm су застакљена d*6mm, поседује подни аутомат за затварање са уграђеном кочницом и хоризонталне рукохвате по целој ширини. Приликом монтаже предвидети могућност закључивања применом фиксатора подних рингли и бравице. Обрачун по комаду финално изведене позиције.	Ком.	1

Место пружања услуге је: Подручна јединица Прокупље за потребе Поште 18402 Прокупље 4, улица Ратка Павловића Ђићка број 251.



Понуђач услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Резервни делови и материјал који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача.



**НАПОМЕНА:** У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту изврши, по цени која не може бити већа од званичне veleprodajне цене услуге и припадајућег резервног дела из ценовника понуђача на дан подношења захтева Наручиоца. Укупна вредност свих услуга које Купац може поручити а које нису предвиђене Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Место и датум

М.П.

Понуђач

#### Партија 6: Остале занатске услуге ПЈ Прокупље

Р. БР.	НАЗИВ	Ј. М.	Оквирна количина услуга
1.	Израда шпатулата у шалтер Сали поште 18402 Прокупље 4. Постојећи шпатулат ољуштити, нанети подлогу за инпрегнацију, глетовати у два слоја. Након тога нанети финишер глет уз полирање шпатулатом у истој боји. Обрачун по м2	м2	6,00
2.	Услуга бојење зидова са полудисперзивном бојом (са материјалом).	м2	28,0

Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија да на основу спецификације услуга, да о свом трошку обезбеди материјал који су потребни за пружање услуге, уз предходни захтев и сагласност Наручиоца. Цена материјала не може бити већа од тржишно проверених цена.

**НАПОМЕНА:** У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту изврши, по цени која не може бити већа од званичне veleprodajне цене услуге и припадајућег резервног дела из ценовника понуђача на дан подношења захтева Наручиоца. Укупна вредност свих услуга које Купац може поручити а које нису предвиђене Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.



Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.



Место и датум

М.П.

Понуђач

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)ПЈ ПИРОТ

**партија 7 : Остале занатске услуге ПЈ Пирот - ознака из општег речника набавке - разне услуге поправке и одржавања-50800000 -3;**

Понуђач је у обавези да по исказаним потребама Наручиоца изврши остале занатске услуге на одржавању објектата за потребе Подручне јединице „Пирот“. У цену понуде урачунати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове.

#### **Опис услуга – оквирна спецификација најчешћих радова**

Редни број	Врста услуге	Јед.мере	Оквирна количина услуга
1.	Замена свих врста флуо цеви	ком	2
2.	Уградња надградних арматура	ком	2
3.	Уградња светиљки у спуштеном плафону	ком	2
4.	Уградња надградних светиљки флуо расвете	ком	2
5.	Уградња кабла електроинсталације кроз ПВЦ каналицу	м	2
6.	Замена свих врста постојећих утичница и прекидача	ком	3
7.	Услуга набавке и замене радијаторских вентила	ком	1
8.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 1/2" цола	м	2
9.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 3/4" цола	м	2
10.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 2" цола	м	1
11.	Уградња умиваоника	ком	1
12.	Уградња бојлера свих врста	ком	1
13.	Замена грејача бојлера	ком	1
14.	Уградња једноручне батерије	ком	1





15.	Уградња панцирних црева	м	3
16.	Замена WC шоље и пратећих материјала ( монтажна, гума подна, испирна цев)	ком	1
17.	Услуга набавке и замена даске WC шоље	ком	2
18.	Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом (са материјалом)	м2	10
19.	Услуга глетовања зидова глет масом(са материјалом)	м2	10
20.	Услуга бојења фасаде фасадексом(са материјалом)	м2	5
21.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф50мм	м	2
22.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф75мм	м	3
23.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф100мм	м	3
24.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника електро струке	Nh	3
25.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника браварске струке	Nh	3
26.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника молерско фарбарске струке	Nh	3
27.	Услуга ангажовања КВ или ВКВ радника лимарске струке	Nh	3
28.	Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника водоинсталатерске струке	Nh	3

**Место извршења услуге :**

Извршење услуге је могуће на објектима на територији Подручне јединице „Пирот“ који су удаљени од седишта Подручне јединице у радиусу од око 50 km.

**Цене за горе наведене услуге треба дати просечно за целу територију Подручне јединице „Пирот“.** Услуга се врши сукцесивно по позиву наручиоца, за објекте на подручју које територијално покрива Подручна јединица „Пирот“, а према захтеву Наручиоца. Услугу врши Понуђач сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди;

1.Услуга подразумева превентивно, текуће и интервентно одржавање као и све врсте пратећих радова:

2.Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија да на основу спецификације услуга, да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потрбни за пружање услуге, уз предходни захтев и сагласност Наручиоца. Цена резервних делова не може бити већа од тржишно проверених цена.

3.Кад Наручилац процени да је то у његовом интересу, доставља Паонуђачу резервне делове које је он у обавези да угради приликом вршења услуге.

Обавеза Понуђача је да:

4. пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга;
5. се придржава свих мера заштите на раду;
6. обезбеди у току пружања услуга врши несметано обављање послова Наручиоца;
7. уграђује потриошни материјал и резервне делове који одговара прописаним стандардима;



8. благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, корисника поштанских услуга, пролазника и околине;
9. уредно одржава простор у којем пружа услуге;
10. води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу;

**НАПОМЕНА:** У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту изврши, по цени која не може бити већа од званичне veleprodajне цене услуге и припадајућег резервног дела из ценовника понуђача на дан подношења захтева Наручиоца. Уколико вредност свих услуга које Купац може поручити а које нису предвиђене Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Место и датум

М.П.

Понуђач

**партија 8 : Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на подручју Подручне јединице Пирот - ознака из општег речника набавке - услуга поправке и одржавања централног грејања – 50720000 -8;**

Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на објектима пошта на територији ПЈ Пирот обухвата:

Р.број	ОПИС УСЛУГЕ	Ј.М.	Оквирна количина услуга
1.	Скидање, чишћење и враћање радијатора	ком	2
2.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од ½ цола,	ком	2
3.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од ¾ цола	ком	2
4.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од 1 цола	ком	2
5.	Ремонт и поправка циркулационе пумпе са набавком и уградњом неопходних делова типа WILO 2300V/50 HV max 0,4А.	ком	1
6.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 1/2"	m	3
7.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 3/4"	m	3



8.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 1“	m	4
----	--	---	---



Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања, по потреби вршиће се на локацији:

Р.бр	Објекат	Адреса
1.	Пошта Пирот 1 – седиште Подручне јединице Пирот	18300 ул. Српских Владара 68 Пирот
2.	Пошта Димитровград	18320 ул. Балканска 4 Димитровград
3.	Пошта Бабушница	18330 ул. Живојина Николића Брке 12 Бабушница
4.	Пошта Пирот 3	18303 ул. Николе Пашића бр 24 Пирот

Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, максимум 5 (пет) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

### ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

**Понуђач** ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.

**Понуђач услугу** мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним услугама, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

За услуге које нису предвиђене спецификацијом односно у понуди, фактурисање би се вршило на основу упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Максимални износ свих услуга које нису предвиђене спецификацијом, а за које се укаже потреба, не може бити већа од 15% од укупне вредности.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Партија 9 : Чишћење канала за вентилацију и климатизацију – ознака из општег речника набавке – услуге одржавања и поправки – 50000000 – 5;**

Услуге ће се вршити у седишту Подручне јединице 18300 „Пирот 1” у ул. Српских владара бр.68 у Пироту, на централној клими модела MIDEA MODEL R 51M(C)E.

Услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију обухватају:

Р. БР.	НАЗИВ	Ј. М.	Оквирна количина услуга
1	Визуелни преглед система	Компл.	1
2	Визуелни преглед поцинкованих канала за ваздух од унутарњих јединица до дифузора и отклањање евентуалних недостатака	Компл.	1
3	Визуелни преглед поцинкованих канала за свеж ваздух од дифузора до излаза	Компл.	1
4	Визуелни преглед дифузора, и њихово чишћење и продувавање чистим ваздухом	Компл.	1
5	Визуелни преглед и чишћење унутарње јединице и дезинфекција	Компл.	1
6	Преглед, чишћење измењивача топлоте	Компл.	1
7	Дезинфекција испаривача	Компл.	1
8	Контрола и испаравање у систему	Компл.	1
9	Преглед и чишћење унутарње јединице	Компл.	1
10	Преглед и чишћење спољашње јединице	Компл.	1
11	Допуна система гасом Р 410 А	Компл.	1
12	Провера рада система након завршетка пуњења система гасом	Компл.	1
13	Замена компресора	Компл.	1
14	Замена кондензатора за компресор	Компл.	1
15	Замена кондензатора за вентилатор	Компл.	1
16	Преглед и чишћење даљинског управљача	Компл.	1
17	Преглед и отклањање евентуалних недостатака код електро инсталацијаеи напајања система	Компл.	1



18	Преглед електронског склопа и отклањање недостатака	Компл.	1
19	Издавање уверења и списак радова на систему и гаранције за изведене радове	Компл.	1



**Напомена:** Спецификација услуга са оквирним бројем услуга дата је на основу досадашњег искуства Наручиоца. Стварна количина услуга ће бити реализована на основу потребе Наручиоца. Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија је да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуга, уз претходни захтев и сагласност Наручиоца. Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналној амбалажи. Када Наручилац процени да је у његовом интересу, доставља Понуђачу резервне делове које је он у обавези да угради приликом вршења услуге.

Резервни делови морају бити фактурисани Наручиоцу по набавној цени што доазује приложеном копијом рачуна која евентуално може бити увећана за манипулативне трошкове. Цена резервног дела не може одступати од цене резервног дела проверивог на тржишту. Услуга се пружа сукцесивно, по потреби Наручиоца.

За услуге које нису предвиђене спецификацијом односно у понуди, фактурисање би се вршило на основу упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Максимални износ свих услуга које нису предвиђене спецификацијом, а за које се укаже потреба, не може бити већа од 15% од укупне вредности.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавненабавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

За партију 8. и партију 9. :Запослено лице код вршиоца услуге са лиценцом 430- Одговорни извршилац радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и потврде да је лиценца важећа – доказ копија докумената радне књижице или уговора о раду и потврде да је лиценца важећа.

- За партију 1.и 3. Важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке- доказ копија документа.





#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

##### **4.3.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

За партију 8. и партију 9. : Запослено лице код вршиоца услуге са лиценцом 430- Одговорни извршилац радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и потврде да је лиценца важећа- доказ копија докумената радне књижице или уговора о раду и потврда да је лиценца важећа.

**- За партију 1. и 3. Важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке – доказ копија докумената.**

##### **4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**



**3. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.**

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За партију 8. и партију 9. : Запослено лице код вршиоца услуге са лиценцом 430-Одговорни извршилац радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и потврде да је лиценца важећа- доказ копија докумената радне књижице или уговора о раду и потврда да је лиценца важећа.

**- За партију 1. и 3. Важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке – доказ копија докумената**

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.**

**Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За партију 8. и партију 9. : Запослено лице код вршиоца услуге са лиценцом 430-Одговорни извршилац радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и потврде да је лиценца важећа- доказ копија докумената радне књижице или уговора о раду и потврда да је лиценца важећа.

**- За партију 1. и 3. Важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке – доказ копија докумената**





**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.**





#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ ; Подручна јединица Лесковац, Светозара Марковић БР.1, ПАК 642202, канцеларија бр. 5 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 11. 01. 2019. године, најкасније до **12:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“**, број ЈН:412/2018.године, за партију \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“**, број ЈН:412/2018. године, за партију \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК**, **11**. 01.2019. године, у **12:15 часова**, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.**

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју



је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта, односно описа техничких карактеристика, из одељка 4.3, тачка 4.3.1, став 2, тачке 4, одељка 4.3, тачка 4.3.2, став 2, тачке 4. и одељка 4.3, тачка 4.3.13 став 2, тачке 3,**

Конкурсне документације). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

**Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)**
- 2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.и 76. Закона, наведених у Одељку 4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
- 8. Средство финансијског обезбеђења**

**5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

**Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**



**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** мора бити изражена у динарима  
**Цена је фиксна и не може се мењати.**

## **1. Средства финансиског обезбеђења**

**Важи за све партије: 1.2.3.4.5.6.7.8.9**

**Гаранција за добро извршење посла:** Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу**, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

**Важи за партију 1.3.5.**

**Гаранција за одклањање недостатака у гарантном року:** Понуђач је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију**, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року. **Гарантни рок је 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуга.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име **одклањање недостатака у гарантном року** и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора



бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за **одклањање недостатака у гарантном року**, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.**

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.

**По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.**

#### **5.12 Понуду може поднети група понуђача.**

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење**



поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.14 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.15** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

**5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**



Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора, за сваку партију посебно, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**5.19 Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву** ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **5.20 Захтеви набавке:**

1. **Цена** мора бити изражена у динарима, по врсти услуге, сервисирање и баждарење вентила сигурности, и остале занатске услуге укључујући и резервне делове, материјал и опрема и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

2. **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања рачуна заједно са обострано потписаним и овереним Записником о извршеним услугама.

3. **Рок извршења услуге:** По потреби, на захтев Наручиоца. (5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.)

4. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.**

6. **Гарантни рок за партију 1.3.и 5. минимум 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.**

**5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.22 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).



5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.25 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” Подручна јединица вишег ранга „Лесковац“, ПАК: 642202, Тел. : 016/230-700, факс: 016/ 230-711 ,e-mail:[rjleskovac@jp.ptt.rs](mailto:rjleskovac@jp.ptt.rs) сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе потребе РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" , **обликоване по партијама** (**Партија 1** – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, седиште РРЈ Врање **Партија 2**- Услуге чишћења канализационе инсталације, чишћење крова, олука и подрумских просторија и остале занатске услуге седиште РРЈ Врање. **Партија 3** – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, сервисирање циркуларних пумпи ПЈ Лесковац. **Партија 4** – Чишћење септичких јама и канализационих инсталација, чишћење и поправка олука и остале занатске услуге ПЈ Лесковац. **Партија 5** - Набавка и уградња алуминијумска клатно ( летећа) врата за потребе Поште 18402 Прикупље. **Партија 6** - Остале занатске услуге ПЈ Прокупље. **Партија 7** - Остале занатске услуге ПЈ Пирот. **Партија 8** – Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на подручју Подручне јединице Пирот. **Партија 9** – Чишћење канала за вентилацију и климатизацију ПЈ Пирот. број ЈН :412/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“ РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ , дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





## **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Сервисирање и баждарење вентила сигурности, седиште РРЈ Врање

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

### **2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_



Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 412/2018, ЗА ПАРТИЈУ 1: БРОЈ  
Сервисирање и баждарење вентила сигурности, седиште РРЈ Врање.**



Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ - а
1.	Преглед и контрола вентила сигурности, који је уграђен на компресору. произвођач: PRVA PETOLETKA-Trstenik, Тип: са опругом, називни пречник 160 mm, Фабрички број: 121-10700, ДН/ПН R1/2"	ком	2		
УКУПНО :					

**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана максимум 42 дана).

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**4. Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) минимум 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.**

Услуге чишћења канализационе инсталације, чишћење крова, олука и подрумских просторија и остале занатске услуге седиште РРЈ Врање

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

### **2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_



Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

#### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 412 /2018 ПАРТИЈУ 2: БРОЈ \_\_\_\_\_

Услуге чишћења канализационе инсталације, чишћење крова, олука и подрумских просторија и остале занатске услуге у седишту РРЈ Врање

Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ - а
1.	Отпушивање канализационих вертикала у зградама пошта и сливника у мокрим чворовима пошта (излазак на терен ради интервенције)	Норма/ час	2		
2.	Услуга ручног чишћења канализације до 15 м дужине	Норма/ час	2		
3.	Најам корпе са услугом руковаоца	Норма/ час	2		





4.	Услуга чишћења хоризонталног олука димензије 250mm x 250 mm и одвожење на депонију	М	20		
5.	Рад радника на чишћењу хоризонталног олука од корова разног растиња, голубљег перја и измета.	Норма/ час	20		
6.	Набавка и монтажа голубарске заштите –дебљина рама металних цеви за голубарску заштиту( ширина 2 цм а испун од рабице мреже ширине 4цм)	М	5		
7.	Набавка металног наткривеног кавеза за заштиту клима уређаја ширине 115 цм, висине 120цм, дубине 60цм	М	2		
8.	Услуга набавке и монтаже керамичке wc шоље са одливом у под	КОМ	3		
9.	Услуга набавке и монтаже високомонтажног пластичног водокотлића са ЕК вентилом	КОМ	2		
10.	Услуга набавке и уградње малог бојлера (10 litra)	КОМ	1		
11.	Услуга набавке и уградња славине - батерија за мали бојлер	КОМ	2		
12.	Услуга набавке и уградња славине - батерија за високомонтажни бојлер	КОМ	2		
13.	Услуга набавке даске за wc шољу -	КОМ	1		
14.	Услуга набавке и уградња кваке, браве, окова и шарке за алуминијумска врата	КОМ	2		
15.	Услуга набавке и уградња ручица за киповање и затварање алуминијумских прозора	КОМ	3		
16.	Услуга набавке и уградња шарки противклизне траке на гранитни под 1м дужине на размаку од 10см/ дужине -15 метара	М	1		
17.	Услуга набавке и уградња дипломата-уређај за затварање алуминијумских врата	КОМ	2		
18.	Репарирање /сервис вентус механизма и постављање истих	КОМ	1		
19.	Услуга замене отварајућих вентус механизма у доњем делу прозора	КОМ	1		
20.	Услуга набавке и уградње надградних растера за осветљење 4x18w	КОМ	2		
21.	Услуга набавке и уградње уградних растера за осветљење 4x18w	КОМ	2		



22.	Поткресивање грана дрвета (који пада на кров поште Власине Рид)	паушал но	5		
23.	Набавка и уградња лед сијалица округле димезија Р-23,5 цм2	КОМ	3		
24.	Набавка и уградња сијалица 300W(112mm) за рефлекторе	КОМ	3		
25.	Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом (са материјалом)	м2	6		
26.	Ангажовање радника КВ или ВКВ водоинсталатерске струке	Nh	4		
27.	Ангажовање радника КВ или ВКВ електро струке	Nh	4		
28.	Ангажовање радника КВ или ВКВ машинске струке	Nh	4		
УКУПНО :					



**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана), максимум 42 дана.

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





### 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

## Сервисирање и бажарење вентила сигурности, сервисирање циркуларних пумпи ПЈ Лесковац

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

### 2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



Део предмета набавке који ће извршити подизвођач



**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР:412/2018 ПАРТИЈУ 3: БРОЈ \_\_\_\_\_ ,  
Сервисирање и баждарење вентила сигурности , сервисирање циркуларних пумпи ПЈ  
Лесковац.**

Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ - а
1.	Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 1/2“,РН 2,5 у ЈПМ Власотинце ( са издавањем атеста - потврде)	КОМ	3		
2.	Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 3/4“,РН 2,5 у ЈПМ Грделица ( са издавањем атеста - потврде)	КОМ	2		
3.	Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 1/2“,РН 2,5 у ЈПМ Лебане ( са издавањем атеста – потврде )	КОМ	1		





4.	Демонтажа, расклапање, сервисирање, склапање, монтажа и повезивање циркулационе пумпе IMP TIP CL 321-4 serija 60 PM10 VARA 0,6A I 0,18KW замена свих заптивних и хабајућих елемената и механичких заптивача кугличних лежајева у објекту поште Власотинце	ком	1		
5.	Демонтажа, расклапање, сервисирање, склапање, монтажа и повезивање циркулационе пумпе PN10, IP44, 220V, 50Hz, I=0, 36A, 84W, замена свих заптивних и хабајућих елемената и механичких заптивача кугличних лежајева у објекту поште Грделица	ком	1		
УКУПНО :					

**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана). максимум 42 дана.

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**4. Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) минимум 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





### **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4.**

**Чишћење септичких јама и канализационих инсталација, чишћење и поправка олука и остале занатске услуге за ПЈ Лесковац**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

#### **2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

#### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_



Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 412/2018 ПАРТИЈУ 4. БРОЈ \_\_\_\_\_**  
**Чишћење септичких јама и канализационих инсталација, чишћење и поправка олука**  
**и остале занатске услуге за ПЈ Лесковац**



Р. Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ -а
1.	Услуга ручног чишћења канализације сајлом до 15 м дужине	ком	1		
2.	Услуга машинског чишћења канализационих цеви мах фи 200 мм специјалним возилом са високопритисном пумпом	Нор/час	1		
3.	Услуга црпљења септичке јаме са одвозом на законом предвиђену локацију	м3	1		
4.	Услуга чишће хоризонталног олука димензије 250 мм x 250 мм и одвожење на депонију	м	5		
5.	Услуга чишће хоризонталног олука димензије 140 мм x 140 мм и одвожење на депонију	м	10		
6.	Услуга замене олучне хоризонтале од поцинкованог лима димензије 250 x 250 мм са свим припадајућим елементима за монтажу	м	5		
7.	Услуга набавке и монтаже високомонтажног металног водокотлића	ком	1		
8.	Услуга набавке и уградња АРМСТРОНГ плочице 60x60цм	ком	3		
9.	Демонтажа постојећих, набавка и уградња пригушнице за неонско светло 36 w	ком	2		
10.	Демонтажа постојећих, набавка и уградња једнополног прекидача за светло	ком	4		
11.	Демонтажа постојећег, набавка и уградња пригушнице за неонско светло 18 w	ком	4		
12.	Услуга набавке и уградња дипломата- уређај за затварање алуминијумских врата	ком	2		
13.	Демонтажа постојећег, набавка и уградња двополног прекидача за светло	ком	3		
14.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња монофазне шухо утичнице	ком	3		
15.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња трофазне шухо утичнице	ком	2		





16.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња трофазног утикача	ком	2		
17.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња монофазног утикача	ком	2		
18.	Услуга набавке и уградња кваке, браве, окова и шарке за алуминијумска врата	ком	2		
19.	Услуга набавке и уградње уградне светилке 4x36 w, 2x36 w, 4x18w, 2x18 w	ком	1		
20.	Услуга набавке и уградње надградне светилке 4x36w, 2x36w, 4x18w, 2x18 w	ком	1		
21.	Услуга демонтажа постојеће и уградње уградне светилке 4x36w, 2x36w, 4x18w, 2x18w	ком	1		
22.	Услуга демонтажа постојеће и уградње надградне светилке 4x36w, 2x36w, 4x18w, 2x18 w	ком	1		
23.	Услуга набавке и уградње врата од елоксираног алуминијума без термо прекида, за термопан стакло 4+12+4. Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	M2	1		
24.	Услуга демонтажа врата и прозора од чамовог дрвета или алуминијума	M2	1		
25.	Услуга набавке и уградња хидропак пумпе 1500 w 200 волти, корпе и повезивање са водоводном цеви из бушотине усис и повезивање са водоводном цеви која пролази кроз темељни зид (потис)	ком	1		
УКУПНО:					

**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана). (минимум 20 дана) максимум 42 дана.

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ





### **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5.**

**Набавка и уградња алуминијумских клатно (летећих) врата за потребе Поште 18402  
Прокупље**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

#### **2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

#### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_



Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 412 /2018 ПАРТИЈУ 5. БРОЈ \_\_\_\_\_

Набавка и уградња алуминијумских клатно (летећих) врата за потребе Поште 18402 Прокупље



Р.Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ -а
1.	Изградња и уградња двокрилних алуминијумских клатно (летећих) врата . Боју алуминијумских профила ускладити са бојом уграђене алуминијумске (сиб боја). Врата димензије 2x65,4/193,3 cm су застакљена d*6mm, поседује подни аутомат за затварање са уграђеном кочницом и хоризонталне рукохвате по целој ширини. Приликом монтаже предвидети могућност закључивања применом фиксатора подних рингли и бравице. Обрачун по комаду финално изведене позиције.	Ком	1		
УКУПНО:					

**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама , које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана), максимум 42 дана.

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**4. Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) минимум 12 ( дванаест) месеци од дана извршења услуге.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6.**  
**Остале занатске услуге ПЈ Прокупље**



**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



Део предмета набавке који ће извршити подизвођач



**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 412 /2018 ПАРТИЈУ 6. БРОЈ**

**Остале занатске услуге ПЈ Прокупље**



Р. БР	НАЗИВ	Ј. М.	Оквирна количина услуга	Јединич на цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Израда шпатулата у шалтер Сали поште 18402 Прокупље 4. Постојећи шпатулат ољуштити, нанети подлогу за инпрегнацију, глетовати у два слоја. Након тога нанети финишер глет уз полирање шпатулатом у истој боји. Обрачун по м2	м2	6,00		
2.	Услуга бојење зидова са полудисперзивном бојом (са материјалом).	м2	28,0		
УКУПНО:					

**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана), максимум 42 дана.

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**4. Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) минимум 12 ( дванаест) месеци од дана извршења услуге.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7.**  
**Остале занатске услуге за ПЈ Пирот**



**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_



Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР:412 /2018 ПАРТИЈУ 7. БРОЈ \_\_\_\_\_**  
**Остале занатске услуге за ПЈ Пирот**



Р.Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ -а
1.	Замена свих врста флуо цеви	ком	2		
2.	Уградња надградних арматура	ком	2		
3.	Уградња светилки у спуштеном плафону	ком	2		
4.	Уградња надградних светилки флуо расвете	ком	2		
5.	Уградња кабла електроинсталације кроз ПВЦ каналицу	м	2		
6.	Замена свих врста постојећих утичница и прекидача	ком	3		
7.	Услуга набавке и замене радијаторских вентила	ком	1		
8.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 1/2" цола	м	2		
9.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 3/4" цола	м	2		
10.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 2" цола	м	1		
11.	Уградња умиваоника	ком	1		
12.	Уградња бојлера свих врста	ком	1		
13.	Замена грејача бојлера	ком	1		
14.	Уградња једноручне батерије	ком	1		
15.	Уградња панцирних црева	м	3		
16.	Замена WC шоље и пратећих материјала ( монтажна, гума подна, испирна цев)	ком	1		
17.	Услуга набавке и замена даске WC шоље	ком	2		
18.	Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом (са материјалом)	м2	10		
19.	Услуга глетовања зидова глет масом(са материјалом)	м2	10		
20.	Услуга бојења фасаде фасадексом(са материјалом)	м2	5		
21.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф50мм	м	2		



22.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф75мм	м	3		
23.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф100мм	м	3		
24.	Електро услуге	Nh	3		
25.	Браварске услуге	Nh	3		
26.	Молерско фарбарске услуге	Nh	3		
27.	Лимарске услуге	Nh	3		
28.	Водоинсталатерске услуге	Nh	3		
УКУПНО:					

**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана) максимум 42 (четрдесетдва) дана.

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8.

Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на подручју  
Подручне јединице Пирот

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

### 2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР:412 /2018 ПАРТИЈУ 8. БРОЈ \_\_\_\_\_**  
**Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на подручју**  
**Подручне јединице Пирот**



Р.БР.	ОПИС УСЛУГЕ	Ј.М.	Оквирна количина услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Скидање, чишћење и враћање радијатора	ком	2		
2.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од ½ цола,	ком	2		
3.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од ¾ цола	ком	2		
4.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од 1 цола	ком	2		
5.	Ремонт и поправка циркулационе пумпе са набавком и уградњом неопходних делова типа WILO 2300V/50 HV max 0,4A.	ком	1		
6.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 1/2“	m	3		
7.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 3/4“	m	3		
8.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 1“	m	4		
<b>УКУПНО:</b>					

**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца минимум 20 (двадесет) максимум 42 (четрдесетдва) дана.

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 9.**

**Партија 9 : Чишћење канала за вентилацију и климатизацију ПЈ Пирот**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_



Особа за контакт: \_\_\_\_\_



Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР:412/2018 ПАРТИЈУ 9. БРОЈ \_\_\_\_\_**  
**Чишћење канала за вентилацију и климатизацију ПЈ Пирот**



<b>Р. БР.</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност без ПДВ-а</b>
1	Визуелни преглед система	Компл.	1		
2	Визуелни преглед поцинкованих канала за ваздух од унутарњих јединица до дифузора и отклањање евентуалних недостатака	Компл.	1		
3	Визуелни преглед поцинкованих канала за свеж ваздух од дифузора до излаза	Компл.	1		
4	Визуелни преглед дифузора, и њихово чишћење и продување чистим ваздухом	Компл.	1		
5	Визуелни преглед и чишћење унутарње јединице и дезинфекција	Компл.	1		
6	Преглед, чишћење измењивача топлоте	Компл.	1		
7	Дезинфекција испаривача	Компл.	1		
8	Контрола и испаравање у систему	Компл.	1		
9	Преглед и чишћење унутарње јединице	Компл.	1		
10	Преглед и чишћење спољашње јединице	Компл.	1		
11	Допуна система гасом Р 410 А	Компл.	1		
12	Провера рада система након завршетка пуњења система гасом	Компл.	1		
13	Замена компресора	Компл.	1		
14	Замена кондензатора за компресор	Компл.	1		
15	Замена кондензатора за вентилатор	Компл.	1		
16	Преглед и чишћење даљинског управљача	Компл.	1		





17	Преглед и отклањање евентуалних недостатака код електро инсталацијаи напајања система	Компл.	1		
18	Преглед електронског склопа и отклањање недостатака	Компл.	1		
19	Издавање уверења и списак радова на систему и гаранције за изведене радове	Компл.	1		
УКУПНО:					

**НАПОМЕНА:** Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

**1. Начин и рок плаћања:** Одложено, \_\_\_\_\_ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца минимум 20 (двадесет) дана) максимум 42 (четрдесетдва) дана.

**2. Период извршење услуге:** 5 (пет) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**3. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Јавно предузеће "Пошта Србије"  
PPJ "Враће, Лесковац, Прокупље, Пирот"  
Број: 2018-191114/

Лесковац \_\_. \_\_. 2019. године

Број: \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2019. године

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ PPJ „ВРАЋЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",  
PPJ "Враће, Лесковац, Прокупље, Пирот", коју заступа по  
овлашћењу, директор Горан Станојковић, дипл.ек.(у даљем тексту:  
Наручилац)

2.

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе PPJ "Враће, Лесковац, Прокупље, Пирот", обликоване по партијама, за партију број \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту услуга), у свему према Конкурсној документацији – бр.ЈН: 412 /2018 и Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2019- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди. Цена је фиксна и не може се мењати. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и количини коју дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту изврши, по цени која не може бити већа од званичне veleпродајне цене услуге и припадајућег резервног дела из ценовника понуђача на дан подношења захтева Наручиоца. Укупна вредност свих услуга које Наручиоц може поручити а које нису предвиђене Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе, а највише до укупне уговорене вредности.



Уговорена вредност у 2019. и 2020 . години, реализоваће се уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „ Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава а највише до укупне уговорене вредности.



### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави након извршене услуге на адресу Наручиоца за партију 1.и 2. ЈП „Пошта Србије“, РРЈ "Веање,Лесковац,Прокипље,Пирот" Стефана Првовенчаног 49. 17500 Врање, за партију 3. и 4.ЈП „Пошта Србије“, РРЈ "Веање,Лесковац,Прокипље,Пирот" ПЈ вишег ранга „Лесковац“ Светозара Марковића 1. 16000 Лесковац, за партију 5. и 6. .РРЈ "Веање, Лесковац, Прокипље, Пирот" ПЈ нижег ранга „Прокупље“ Југ Богданова бр. 6. 18400 Прокупље.за партију 7.8. и 9. РРЈ "Веање,Лесковац,Прокипље,Пирот" ПЈ нижег ранга „Пирот“ Српских владара бр.68. 18300 Пирот. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуга је 100002803.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана- минимум 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да :

- уговорене услуге редовно одржаваће грађевинских објеката изведе у свему према захтеваној документацији Наручиоца и јединственој датој понуди Понуђача према прописима, стандардима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за уговорену врсту услуге;
- да уговорене услуге организује тако да исти не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова ;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку пружене услуге уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;

### Члан 5.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да накнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуге уговорених овим уговором.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Пружалац услуге.

### Члан 6.

Пружалац услуге не може у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачне услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Уколико Пружалац поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- омогући извођачу приступ објекту
- изврши плаћање према одредбама овог Уговора.

### Члан 8.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ "из \_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,



" \_\_\_\_\_ "из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ "из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,



Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе, Корисник има право да раскине уговор на штету Пружалаца услуге, са правом да наплати од Пружаоца услуге све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

#### Члан 10.

##### Важи за све партије

**Гаранција за добро извршење посла:** Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу**, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Важи за партију 1.3. и 5.

**Гаранција за одклањање недостатака у гарантном року:** Понуђач је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију**, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року. **Гарантни рок је 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуга.**

**Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име **одклањање недостатака у гарантном року** и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.**



Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 12.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд у Лесковцу.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и важи до утрошка предвиђених финансијских средстава најкасније до 2020. године.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружалац 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Горан Станојковић дипл.ек

- **Напомена:** Модел уговора попуњава се за сваку партију посебно, па је потребно да понуђач који конкурише за више партија, исти копира у потребан број примерака. Сваки од модела уговора за партију за коју даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити

**8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 1**



Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Преглед и контрола вентила сигурности, који је уграђен на компресору. произвођач: PRVA PETOLETKA-Trstenik, Тип: са опругом, називни пречник 160 mm, Фабрички број: 121-10700, ДН/ПН R1/2“	1				

Место и датум

М.П.

Понуђач

**8.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 2**

Р. Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1					
1.	Отпушивање канализационих вертикала у зградама пошта и сливника у мокрим чворовима пошта (излазак на терен ради интервенције )	Норма/час	2				
2.	Услуга ручног чишћења канализације до 15 м дужине	Норма/час	2				
3.	Најам корпе са услугом руковаоца	Норма/час	2				
4.	Услуга чишћења хоризонталног олука димензије 250mm x 250 mm и одвожење на депонију	М	20				





5.	Рад радника на чишћењу хоринзонталног олука од корова разног растиња, голубљег перја и измета.	Норма/час	20				
6.	Набавка и монтажа голубарске заштите – дебљина рама металних цеви за голубарску заштиту( ширина 2 цм а испун од рабице мреже ширине 4цм)	м	5				
7.	Набавка металног наткривеног кавеза за заштиту клима уређаја ширине 115 цм, висине 120цм, дубине 60цм	ком	2				
8.	Услуга набавке и монтаже керамичке wc шоље са одливом у под	ком	3				
9.	Услуга набавке и монтаже високомонтажног пластичног водокотлића са ЕК вентилом	ком	2				
10.	Услуга набавке и уградње малог бојлера (10 litra)	ком	1				
11.	Услуга набавке и уградња славине - батерија за мали бојлер	ком	2				
12.	Услуга набавке и уградња славине - батерија за високомонтажни бојлер	ком	2				
13.	Услуга набавке даске за wc шољу -	ком	1				
14.	Услуга набавке и уградња кваке, браве, окова и шарке за алуминијумска врата	ком	2				
15.	Услуга набавке и уградња ручица за киповање и затварање алуминијумских прозора	ком	3				
16.	Услуга набавке и уградња шарки противклизне траке на гранитни под 1м дужине на размаку од 10cm/ дужине -15	м	1				



	метара						
17.	Услуга набавке и уградња дипломатуређај за затварање алуминијумских врата	ком	2				
18.	Репарирање /сервис вентус механизма и постављање истих	ком	1				
19.	Услуга замене отварајућих вентус механизма у доњем делу прозора	ком	1				
20.	Услуга набавке и уградње надградних растера за осветљење 4x18w	ком	2				
21.	Услуга набавке и уградње уградних растера за осветљење 4x18w	ком	2				
22.	Поткресивање грана дрвета (који пада на кров поште Власине Рид)	паушално	5				
23.	Набавка и уградња лед сијалица округле димезија Р-23,5 цм2	ком	3				
24.	Набавка и уградња сијалица 300W(112mm) за рефлекторе	ком	3				
25.	Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом ( са материјалом)	м2	6				
26.	Ангажовање радника КВ или ВКВ водоинсталатерске струке	Nh	4				
27.	Ангажовање радника КВ или ВКВ електро струке	Nh	4				
28.	Ангажовање радника КВ или ВКВ машинске струке	Nh	4				

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**8.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 3**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 1/2" у ЈПМ Власотинце	3				
Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 3/4" у ЈПМ Грделица	2				
Сервисирање и баждарење вентила сигурности са опругом (навој) 1/2" у ЈПМ Лебане	1				
Демонтажа, расклапање, сервисирање, склапање, монтажа и повезивање циркулационе пумпе IMP TIP CL 321-4 serija 60 PM10 VARA 0,6A I 0,18KW замена свих заптивних и хабајућих елемената и механичких заптивача кугличних лежајева у објекту поште Власотинце	1				
Демонтажа, расклапање, сервисирање, склапање, монтажа и повезивање циркулационе пумпе PN10, IP44, 220V, 50Hz, I=0, 36A, 84W, замена свих заптивних и хабајућих елемената и механичких заптивача кугличних лежајева у објекту поште Грделица	1				

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**8.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕПАРТИЈА 4**

Р.Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1					
1.	Услуга ручног чишћења канализације сајлом до 15 м дужине	ком	1				
2.	Услуга машинског чишћења канализационих цеви мах фи 200 мм специјалним возилом са високопритисном пумпом	Нор /час	1				
3.	Услуга црпљења септичке јаме са одвозом на законом предвиђену локасију	м3	1				
4.	Услуга чишће хоризонталног олука димензије 250 мм x 250 мм и одвожење на депонију	м	5				
5.	Услуга чишће хоризонталног олука димензије 140 мм x 140 мм и одвожење на депонију	м	10				
6.	Услуга замене олучне хоризонтале од поцинкованог лима димензије 250 x 250 мм са свим припадајућим елементима за монтажу	м	5				
7.	Услуга набавке и монтаже високомонтажног металног водокотлића	ком	1				





8.	Услуга набавке и уградња АРМСТРОНГ плочице 60x60цм	ком	3				
9.	Демонтажа постојећих, набавка и уградња пригушнице за неонско светло 36 w	ком	2				
10.	Демонтажа постојећих, набавка и уградња једнополног прекидача за светло	ком	4				
11.	Демонтажа постојећег, набавка и уградња пригушнице за неонско светло 18 w	ком	4				
12.	Услуга набавке и уградња дипломата-уређај за затварање алуминијумских врата	ком	2				
13.	Демонтажа постојећег, набавка и уградња двополног прекидача за светло	ком	3				
14.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња монофазне шухо утичнице	ком	3				
15.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња трофазне шухо утичнице	ком	2				
16.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња трофазног утикача	ком	2				
17.	Демонтажа постојеће, набавка и уградња монофазног утикача	ком	2				
18.	Услуга набавке и уградња кваке, браве, окова и шарке за алуминијумска врата	ком	2				
19.	Услуга набавке и уградње уградне светиљке 4x36 w, 2x36 w, 4x18w, 2x18	ком	1				



	w						
20.	Услуга набавке и уградње надградне светиљке 4x36w, 2x36w, 4x18w, 2x18 w	ком	1				
21.	Услуга демонтажа постојеће и уградње уградне светиљке 4x36w, 2x36w, 4x18w, 2x18w	ком	1				
22.	Услуга демонтажа постојеће и уградње надградне светиљке 4x36w, 2x36w, 4x18w, 2x18 w	ком	1				
23.	Услуга набавке и уградње врата од елоксираног алуминијума без термо прекида, за термопан стакло 4+12+4.Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	M2	1				
24.	Услуга демонтажа врата и прозора од чамовог дрвета или алуминијума	M2	1				
25.	Услуга набавке и уградња хидропак пумпе 1500 w 200 волти, корпе и повезивање са водоводном цеви из бушотине усис и повезивање са водоводном цеви која пролази кроз темељни зид (потис)	ком	1				

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**8.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЉАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕПАРТИЈА 5**

Р. Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Изградња и уградња двокрилних алумијских клатно (летећих) врата . Боју алуминијских профила ускладити са бојом уграђене алуминарије(снб боја). Врата димензије 2x65,4/193,3 cm су застакљена d*6mm, поседује подни аутомат за затварање са уграђеном кочницом и хоризонталне рукохвате по целој ширини. Приликом монтаже предвидети могућност закључивања применом фиксатора подних рингли и бравице. Обрачун по комаду финално изведене позиције.	Ком	1				

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕПАРТИЈА 6**



Р.Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Израда шпатулата у шалтер Сали поште 18402 Прокупље 4. Постојећи шпатулат ољуштити, нанети подлогу за инпрегнацију, глетовати у два слоја. Након тога нанети финишер глет уз полирање шпатулатом у истој боји. Обрачун по м2	м2	6				
2.	Услуга бојење зидова са полудисперзивном бојом (са материјалом).	м2	28				

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**8.7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 7**



Р.Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Замена свих врста флуо цеви	ком	2				
2.	Уградња надградних арматура	ком	2				
3.	Уградња светилки у спуштеном плафону	ком	2				
4.	Уградња надградних светилки флуо расвете	ком	2				
5.	Уградња кабла електроинсталације кроз ПВЦ каналицу	м	2				
6.	Замена свих врста постојећих утичница и прекидача	ком	3				
7.	Услуга набавке и замене радијаторских вентила	ком	1				
8.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 1/2" цола	м	2				
9.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 3/4" цола	м	2				
10.	Услуга набавке и уградње водоводних поцинкованих цеви дебљине 2" цола	м	1				
11.	Уградња умиваоника	ком	1				
12.	Уградња бојлера свих врста	ком	1				
13.	Замена грејача бојлера	ком	1				
14.	Уградња једноручне батерије	ком	1				
15.	Уградња панцирних црева	м	3				



16.	Замена WC шоље и пратећих материјала (монтажна, гума подна, испирна цев)	ком	1				
17.	Услуга набавке и замена даске WC шоље	ком	2				
18.	Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом (са материјалом)	м2	10				
19.	Услуга глетовања зидова глет масом(са материјалом)	м2	10				
20.	Услуга бојења фасаде фасадексом(са материјалом)	м2	5				
21.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф50мм	м	2				
22.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф75мм	м	3				
23.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф100мм	м	3				
24.	Електро услуге	Nh	3				
25.	Браварске услуге	Nh	3				
26.	Молерско фарбарске услуге	Nh	3				
27.	Лимарске услуге	Nh	3				
28.	Водоинсталатерске услуге	Nh	3				

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**8.8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 8**



Р. Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Скидање, чишћење и враћање радијатора	ком	2				
2.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од 1/2 цола,	ком	2				
3.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од 3/4 цола	ком	2				
4.	Услуга набавке и замена вентила радијатора од 1 цола	ком	2				
5.	Ремонт и поправка циркулационе пумпе са набавком и уградњом неопходних делова типа WILO 2300V/50 HV max 0,4A.	ком	1				
6.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 1/2"	m	3				
7.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 3/4"	m	3				
8.	Испорука са монтажом цеви челичне Замена цеви Ф 1"	m	4				

Место и датум

М.П.

Попуњач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8.9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 9**



Р. Б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1					
1.	Визуелни преглед система	Ком пл.	1				
2.	Визуелни преглед поцинкованих канала за ваздух од унутарњих јединица до дифузора и отклањање евентуалних недостатака	Ком пл.	1				
3.	Визуелни преглед поцинкованих канала за свеж ваздух од дифузора до излаза	Ком пл.	1				
4.	Визуелни преглед дифузора, и њихово чишћење и продувавање чистим ваздухом	Ком пл.	1				
5.	Визуелни преглед и чишћење унутарње јединице и дезинфекција	Ком пл.	1				
6.	Преглед, чишћење измењивача топлоте	Ком пл.	1				
7.	Дезинфекција испаривача	Ком пл.	1				
8.	Контрола и испаравање у систему	Ком пл.	1				
9.	Преглед и чишћење унутарње јединице	Ком пл.	1				
10.	Преглед и чишћење спољашње јединице	Ком пл.	1				
11.	Допуна система гасом Р 410 А	Ком пл.	1				
12.	Провера рада система након завршетка пуњења система гасом	Ком пл.	1				
13.	Замена компресора	Ком пл.	1				





14.	Замена кондензатора за компресор	Ком пл.	1				
15.	Замена кондензатора за вентилатор	Ком пл.	1				
16.	Преглед и чишћење даљинског управљача	Ком пл.	1				
17.	Преглед и отклањање евентуалних недостатака код електро инсталацијаи напајања система	Ком пл.	1				
18.	Преглед електронског склопа и отклањање недостатака	Ком пл.	1				
19.	Издавање уверења и списак радова на систему и гаранције за изведене радове	Ком пл.	1				

Место и датум

М.П.

Попуњач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8.8 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећим упутству:

- у колони 3 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 4 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5 – укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6 – укупна вредност (са ПДВ-ом).



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

<b>Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (II)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)</b>

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена :** Уколико понуђач конкурише за више различитих партија Образац трошкова припреме понуде, ископирати у потребном броју примерака и попунити

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе потребе РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" **обликоване по партијама** (**Партија 1** – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, седиште РРЈ Врање **Партија 2**- Услуге чишћења канализационе инсталације, чишћење крова, олука и подрумских просторија и остале занатске услуге седиште РРЈ Врање. **Партија 3** – Сервисирање и баждарење вентила сигурности, сервисирање циркуларних пумпи ПЈ Лесковац. **Партија 4** – Чишћење септичких јама и канализационих инсталација, чишћење и поправка олука и остале занатске услуге ПЈ Лесковац. **Партија 5** - Набавка и уградња алуминијумска клатно ( летећа) врата за потребе Поште 18402 Пркупље. **Партија 6** - Остале занатске услуге ПЈ Прокупље. **Партија 7** - Остале занатске услуге ПЈ Пирот. **Партија 8** – Услуга текућег одржавања опреме и инсталације централног грејања на подручју Подручне јединице Пирот. **Партија 9** – Чишћење канала за вентилацију и климатизацију ПЈ Пирот. број ЈН :412/2018, Наручиоца Јавног предузећа "Поште Србије", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије",  
РРЈ"Враће, Лесковац, Прокупље,Пиrot" (Поверилац) Стефана Првовенчаног 49,  
17500 Враће

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и  
овлашћујемо ЈП "Пошта Србије ",РРЈ" Враће, Лесковац, Прокупље, Пиrot", Стефана  
Првовенчаног 49, 17500 Враће, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од  
10% (пет процената) од укупне вредности понуде за ЈН:412/2018, што номинално износи  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 120 ( стодвадесет ) дана од дана јавног отварања понуде за ЈН:  
412/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије ", РРЈ" Враће, Лесковац, Прокупље, Пиrot",  
Стефана Првовенчаног 49,17500 Враће, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво,  
«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших  
рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну  
уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на  
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и  
располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових  
правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а  
1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац**  
**менице**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије",  
РРЈ"Врање,Лесковац,Прокупље,Пирот" (Поверилац) Стефана Првовенчаног 49,  
17500 Врање

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије ",РРЈ" Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" Стефана Првовенчаног 49, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН: 412/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је 120 ( стодвадесет ) дана од дана јавног отварања понуде за ЈН:412/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије ", РРЈ" Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" Стефана Првовенчаног 49. 17500 Врање , као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац**  
**менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица