



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац
Бр. ЈН: 302/2015



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 6
4.4 Изјава.....	стр.13
4.5 Списак реализованих уговора за испоруку и уградњу система техничке заштите	стр.14
4.6 Потврда.....	стр.15
4.7 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр.16
4.8 Изјава.....	стр.17
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.18
6. Образац понуде	стр.34
7. Модел уговора.....	стр.39
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.44
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр.44
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.46
9. Образац трошкова припреме понуде	стр.47
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр.48
11. Менично овлашћење.....	стр.49

527
u~



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је опрема система техничке заштите за објекат Лазаревац, бр. ЈН: 302/2015 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је опрема система техничке заштите за објекат Лазаревац, бр. ЈН: 302/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: надзорни и сигурносни системи и уређаји - 35120000-1.



НАПОМЕНА: Одељак 3. Техничке карактеристике (спецификације), из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, по одељак 5.15.

h
u



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2015. године до 31.10.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
2. да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, реализовао уговоре за испоруку и уградњу система техничке заштите: ИП видео надзор и противпровални системи, сваког од наведених система, укупне вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - да поседује важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 27001;
 - да поседује документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача IP камера и мрежних снимача, и противпровалних система, као доказ да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему;
 - да поседује документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача видео менаџмент система типа Netavis Observer, као доказ да Понуђач може да инсталира и одржава наведени систем.



3. да располаже кадровским капацитетом, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и минимум 4 (четири) монтера/техничара, који могу бити ангажовани на пословима одржавања, програмирања и инсталације предметних система.
4. да располаже техничким капацитетом, тј. да располаже сервисним центром који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи, 52 недеље годишње. Радни дани су од понедељка до петка, осим у данима државних празника.
5. да достави техничку документацију на српском језику у писаном и електронском облику.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од

стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2015. године до 31.10.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом;
2. Списак реализованих уговора за испоруку и уградњу система техничке заштите: ИП видео надзор и противпровални системи, за претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, сваког од наведених система, укупне вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврда/потврде, оверене печатом и потписане од стране наручиоца система техничке заштите: ИП видео надзор и противпровални системи;
 - важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 27001;
 - документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача IP камера и мрежних снимача, и противпровалних система, као доказ да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему;
 - документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача видео менаџмент система типа Netavis Observer, као доказ да Понуђач може да инсталира и одржава наведени систем.
3. - Копија радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и минимум 4 (четири) монтера/техничара,
 - копије диплома, уверења, сертификата или других ауторизационих докумената издатих од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђене опреме и софтвера за видео надзор и противпровални систем, као доказ да су дипломирани инжењери и монтери/техничари оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.
4. Копија власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром.
5. Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику, која мора да садржи:
 - конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача, каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у



достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.

- Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за IP видео надзор, противпровалну заштиту и интерфонски систем и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (NVR, централа/контролери/модули, IP адресе и остала опрема и компоненте) и на њима инсталираним потребним софтверима/апликацијама наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
- прорачун и доказ о капацитету аутономног напајања противпровалног система.
- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
- Изјава и гаранција Понуђача (Изјава из одељка 4.8) о пуној компатибилности и успостављеној функционалности, са системом видео надзора коју Наручиоц поседује у свом КОЦ-у.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. **Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије,** са податком да у периоду од 01.06.2015. године до 31.10.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом;
2. **Списак реализованих уговора за испоруку и уградњу система техничке заштите: ИП видео надзор и противпровални системи, за претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, сваког од наведених система, укупне вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврда/потврде, оверене печатом и потписане од стране наручиоца система техничке заштите: ИП видео надзор и противпровални системи;**
 - важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 27001;
 - документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача IP камера и мрежних снимача, и противпровалних система, као доказ да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему;
 - документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача видео менаџмент система типа Netavis Observer, као доказ да Понуђач може да инсталира и одржава наведени систем.
3. - Копија радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и минимум 4 (четири) монтера/техничара,
 - копије диплома, уверења, сертификата или других ауторизационих докумената издатих од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђене опреме и софтвера за видео надзор и противпровални систем, као доказ да су дипломирани инжењери и монтери/техничари оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.
4. Копија власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром.
5. Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику, која мора да садржи:
 - конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача, каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
 - Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
 - Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за IP видео надзор, противпровалну заштиту и интерфонски систем и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (NVR, централа/контролери/модули, IP



адресе и остала опрема и компоненте) и на њима инсталираним потребним софтверима/апликацијама наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).

- прорачун и доказ о капацитету аутономног напајања противпровалног система.

- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

- Изјава и гаранција Понуђача (Изјава из одељка 4.8) о пуној компатибилности и успостављеној функционалности, са системом видео надзора коју Наручиоц поседује у свом КОЦ-у.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, из одељка 4.7 конкурсне документације;

2. Списак реализованих уговора за испоруку и уградњу система техничке заштите: ИП видео надзор и противпровални системи, за претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, сваког од наведених система, укупне вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврда/потврде, оверене печатом и потписане од стране наручиоца система техничке заштите: ИП видео надзор и противпровални системи;

- важећи сертификат о испуњености стандарда ISO 27001;



- документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача IP камера и мрежних снимача, и противпровалних система, као доказ да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему;
 - документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача видео менаџмент система типа Netavis Observer, као доказ да Понуђач може да инсталира и одржава наведени систем.
3. - Копија радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и минимум 4 (четири) монтера/техничара,
- копије диплома, уверења, сертификата или других ауторизационих докумената издатих од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђене опреме и софтвера за видео надзор и противпровални систем, као доказ да су дипломирани инжењери и монтери/техничари оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.
4. Копија власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром.
5. Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику, која мора да садржи:
- конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача, каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
 - Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
 - Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за IP видео надзор, противпровалну заштиту и интерфонски систем и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (NVR, централа/контролери/модули, IP адресе и остала опрема и компоненте) и на њима инсталираним потребним софтверима/апликацијама наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
 - прорачун и доказ о капацитету аутономног напајања противпровалног система.
 - Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
 - Изјава и гаранција Понуђача (Изјава из одељка 4.8) о пуној компатибилности и успостављеној функционалности, са системом видео надзора коју Наручиоц поседује у свом КОЦ-у.



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



**4.5. СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА ЗА ИСПОРУКУ И УГРАДЉУ
СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ: ИП ВИДЕО НАДЗОР И ПРОТИВПРОВАЛНИ
СИСТЕМИ, ЗА ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р.Б.	Назив Наручиоца	Назив система техничке заштите	Период реализације уговора	Укупна вредност реализованог уговора, без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ПОНУЂАЧ

М.П.

55 4
un



4.6. ПОТВРДА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

Којом се потврђује да је Понуђач:

у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од _____ до _____, купцу/наручиоцу испоручио и инсталирао _____ систем _____ техничке _____ заштите: _____,

(назив система техничке заштите)

у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____

Ради учешћа у поступку јавне набавке опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац, ЈН бр. 302/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака



4.7 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач / члан групе понуђача

(Назив и адреса понуђача)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис)

SS 57
42



4.8 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем и гарантујем да је понуђена опрема у пуној компатибилности и успостављеној функционалности, са системом видео надзора коју Наручилац поседује.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 25.02.2016. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКАТ ЛАЗАРЕВАЦ, број ЈН: 302/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, први спрат, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКАТ ЛАЗАРЕВАЦ, број ЈН: 302/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 25.02.2016. године, у 08:30 часова, ТАКОВСКА 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин



представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је преузео лично, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28). Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације и понуде на српском језику.

Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену документацију установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

Сви документи достављени у понуди треба да буду повезани у целину и запечаћени (воском или на други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови. Потребно је да Понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем (нпр. банкарска гаранција, меница), морају се ставити у посебну фолију, а на фолију се видно означава редни број странице из понуде.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Техничке карактеристике (спецификације), из одељка 3. Конкурсне документације, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;
4. Изјава из одељка 5.30 Конкурсне документације, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;



5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, из одељка 5.29 Конкурсне документације;
7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5.12 Конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

и



У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цене морају бити изражене у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цене морају бити дате на паритету локација Наручиоца, укључујући испоруку опреме и припадајућег софтвера, уградњу, монтажу опреме и инсталацију, подешавање, пуштање у рад система, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и обуку, у складу са техничким захтевима, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Налог за набавку Купац ће испоставити у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Куповина ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.



Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо,** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа,** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за плаћање од стране Наручиоца.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.



Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

Изабрани најповиљнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповиљнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико

55 11



уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд, уз приложено овлашћење оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача, у коме мора бити назначено да се овлашћење односи на преузимање поверљивог дела конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће



дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. Рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања уредног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

2. Рок за завршетак комплетног посла: максимално 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора. Квалитативни пријем ће се



вршити након завршетка комплетног посла и пуштања у рад свих система техничке заштите.

3. Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана квалитативног пријема комплетног посла.

4. Обавезе Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.
- Квар последица скривене мане.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока је највише 3 (три) радна дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

5. Место испоруке опреме: FCO објекат Наручиоца у Лазаревцу.

6. За сву понуђену опрему Понуђач мора да гарантује да је нова, некоришћена и из производног програма наведеног произвођача. Понуђач мора да гарантује да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима (Изјава 5.30).

7. Техничка подршка и сервисирање у гарантном року

Техничка подршка подразумева обавезу Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Сервисни центар понуђача

Понуђач мора да поседује сервисни центар. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем радног налога или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Наручиоца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Понуђач ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Понуђач је у обавези да достави име, презиме, e-mail и контакт телефоне запосленог у фирми Понуђача који је задужен за рекламације.

Потребно је да сервисни центар ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи, 52 недеље годишње. Радни дани су од понедељка до петка, осим у данима државних празника.

Резервни делови које је Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.



8. **Обука:**

Понуђач је обавезан да пружи обуку за кориснике и администраторе који су запослени код Наручиоца.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, без додатних трошкова, достави Наручиоцу корисничка упутства и упутства за администраторе за сваки од инсталираних система, на српском језику.

Понуђач се обавезује да, изврши обуку радника Наручиоца на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема и то:

Обука из претходног става обухвата следеће:

Нижи ниво најмање 3 запослена Наручиоца на објекту:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Виши ниво - најмање 3 запослена Наручиоца

- упознавање са логичким функционистима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач се обавезује да обуку изврши у таквом обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње.

9. Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. **Поступање са поверљивим информацијама**

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, овлашћено лице сваког члана групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом



Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији уговора.

У случају да изабрани понуђач, у року од 2 (два) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.23 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

55
u



- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац, бр. ЈН: 302/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела који је преузео лично.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



5.29 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за набавку опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац, бр. ЈН: 302/2015.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.



Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.201_. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним
словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручни потпис)



5.30 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је сва понуђена опрема нова, некоришћена и из производног програма наведеног произвођача. Такође, гарантујем да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

55
и.п. 4

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац, бр. јн: 302/2015.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



55
575

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	10		
2.	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
3.	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	4		
4.	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
5.	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
6.	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
7.	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
8.	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
8.1	Позиција под редним бројем 8.1 из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	2		
8.2	Позиција под редним бројем 8.2 из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	14		
8.3	Позиција под редним бројем 8.3 из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	4		



8.4	Позиција под редним бројем 8.4 из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	4		
8.5	Позиција под редним бројем 8.5 из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
9.	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
10.	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	2		
11.	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац	ком	1		
12.	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац				
Укупно без ПДВ-а					

Напомена: Јединична цена без ПДВ-а и Укупна цена без ПДВ-а, дате су на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку опреме и припадајућег софтвера, уградњу, монтажу опреме и инсталацију, подешавање, пуштање у рад система, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и обуку, у складу са техничким захтевима, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	



Укупан износ у динарима

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана достављања уредног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Рок за завршетак комплетног посла: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 90 (деведесет)).

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге: _____ месеца од дана квалитативног пријема комплетног посла (минимум 24 (двадесетчетири)). Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока је највише 3 (три) радна дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Сервисни центар понуђача ради _____ сати, пет радних дана у недељи, 52 недеље годишње (минимум 8 (осам) сати). Радни дани су од понедељка до петка, осим у данима државних празника.

Место испоруке опреме: FCO објекат Наручиоца у Лазаревцу.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: Техничка документација и Техничке карактеристике (спецификације), оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача (из одељка 3. Конкурсне документације), чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



55
512



7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Одељак 7. Модел уговора, из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама је под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исти може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.



Јавно предузеће "Пошта Србије"

Пов.број: 2015-27/

Београд, _____. 2016. године

СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,** постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о купопродаји, пов. бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све **информације документа и податке** које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије,** чува као поверљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци**, до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV**, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, **документа, подаци и информације**, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације**, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји, пов. бр и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговорача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће учествовати у реализацији предметне набавке, упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на реализацији исте, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимају било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

УГОВАРАЧ II

Милан Кркобабић, дипл. ек.

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV



ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.



Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.20____. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

SS
Vr

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга система техничке заштите за објекат Лазаревац					
Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац					
Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац					
Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац					
Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац					
Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац					
Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац					
Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац					



Позиција под редним бројем 8.1 из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						
Позиција под редним бројем 8.2 из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						
Позиција под редним бројем 8.3 из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						
Позиција под редним бројем 8.4 из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						
Позиција под редним бројем 8.5 из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						
Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						
Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						
Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						
Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме система техничке заштите за објекат Лазаревац						



52



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

55
un



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

55
un y



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку опреме система техничке заштите за објекат
Лазаревац, Бр. ЈН: 302/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са
којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

55
unly



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 302/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 302/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

55
v m



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 302/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 302/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица