



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме,
обликовану по партијама,
у отвореном поступку
Бр. ЈН:424/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 15
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 17
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 27
6. Образац понуде	стр. 28
7. Модел уговора	стр. 40
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 50
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 54
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 55
11. Менично овлашћење.....	стр. 56



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавања остале опреме, обликован по партијама, у отвореном поступку, Бр. ЈН:424/2018.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1 - Услуга редовног сервисирања горионика у котларницама објеката ЈП „Пошта Србије“ на територији Града Београда, који за загревање користе течни гориво – лож уље, у периоду од 2 (две) године – за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. године;

Партија 2 - Услуге уградње трокраких славина и додатних вентила сигурности у објекту ЈП „Пошта Србије“ - РЈ РПЦ Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки - 50000000-5.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничка спецификација и квалитет за набавку Услуге редовног одржавања остале опреме:
Партија 1 - Услуга редовног сервисирања горионика у котларницама објеката Јавног предузећа „Пошта Србије” на територији Града Београда, који за загревање користе течно гориво - лож уље у периоду од 2 (две) године - за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. године

Врши се услуга редовног сервисирања горионика који за рад користе течно гориво - лож уље, у два циклуса, пред почетак грејне сезоне 2018/2019. године и 2019/2020. године.

Редован сервис горионика се састоји од:

1. замене дизни I и II степена (кратки и дуги пламен) у зависности од врсте горионика и котла;
2. чишћење и подешавање угла електроде за паљење;
3. демонтажа уљног филтера и чишћење сита;
4. чишћење фотоћелије;
5. чишћење сита зупчaste пумпе и мерење притиска;
6. пуштање у рад и урегулисавање рада у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздуху - „Службени гласник РС” број 71/2010 и 6/2011-испр.

I) Објекти на подручју РЈ „Београд Центар”

Ред. број	Објекат	Котло - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Бр. комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	Пошта Београд 38 Ул. Патриса Лумумбе 50, Београд	TVT „BORIS KIDRIČ” Maribor, tip ZV 700, Q=580kW	THYSSEN (Germany) TZ 40	I степен - 5,50gal/h 60°	1
		„РЕМЕНА” Logobloc, Italy, tip L 750c, Q=650÷750kW	UNIGAS (Italy) PG 70 G-AB.S.RS-A	I степен - 6,50gal/h 60° II степен - 10,00gal/h 45°	1
2.	Пошта Борча Ул. Ваљевског одреда 15, Борча	WV „TERM STADLER” Maribor, tip RLs 100, Q=100kW	ECOFILAM ROMA (Italy) MINOR 12	I степен - 2,00gal/h 60°	1
3.	Пошта Овча Ул. Михаја Еминескуа 78а, Овча	„Termomont”® Шимановци, tip DTTK 125, Q= 92,8÷120kW	SIME (Italy) MACK 7	I степен - 1,35gal/h 60°	1



4.	Пошта Падинска скела Ул. Дејана Смиљковића 12, Падинска Скела	„TAM STADLER” Maribor, tip UNIS 100, Q=100kW	SIME (Italy) MACK 7	I степен - 1,50gal/h 60°	
5.	Пошта и АТЦ Врчин Ул. Саве Ковачевића 2, Врчин	„HOVAL” Swiss, tip UNO 3, Q=80kW	HOVAL (Italy) HNL-85	I степен - 1,00gal/h 60°	1
6.	Пошта Гроцка Ул. Булевар Ослобођења 24, Гроцка	„CENTROMETAL” EKO-CUP S3-320, Q=320kW	WEISHAUPТ (Germany)	I степен - 3,50gal/h 60° II степен - 2,50gal/h 60°	1
7.	Пошта Умчари Ул. Трг Републике 18, Умчари	„MIP” - TIMO Čuprija, tip TV 100, Q=110kW	GIERSCH (Germany)	I степен - 1,35gal/h 60°	1

II Објекти на подручју РЈ „Београд венац”

Ред.бр ој	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	Пошта Београд 33 Ул. Незнаног Јунака 2а, Београд	FRK „RADIJATOR” Zrenjanin, tip VULKAN SUPER, Q=323,8kW	VENTILATOR ZAGREB VENTERM 31 TVDP	I степен - 4,00gal/h 60° II степен - 3,00gal/h 60°	1
2.	Пошта Сремчица Ул. Београдска 157а, Сремчица	„HOVAL” Swiss, tip UNO 3-160, Q=160kW	HOVAL (Italy) HNL-200 G2BS	I степен - 2,50gal/h 60°	1
3.	Пошта Барајево (1. Погон II и Пошта 11460 Барајево и гаража, и 2. АТЦ Барајево и КДС) Ул. Светосавска 4, Барајево	„MIP” - TIMO Čuprija, tip GF, Q=350kW	HOVAL (Italy) HNL-420 G2BM	I степен - 4,00gal/h 60° II степен - 3,00gal/h 60°	1



III Објекти на подручју РЈ „Земун”

Ред.бр ој	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	Пошта Бољевци Ул. Браће Кокар 2, Бољевци	„CENTROMETAL”, EKO-CUP M3-80, Q=80kW	WEISHAUPТ (Germany) WL10/3-D	I степен - 1,30gal/h 60°	1

IV Објекти Јавног предузећа „Пошта Србије“ – остали објекти

Ред. број	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	АТЦ Сењак Ул. Васе Пелагића 36, Београд	„TAM STADLER” Maribor, tip ULS 80, Q=92,8kW	THYSSEN (Germany) T 25	I степен - 2,50gal/h 60°	1
2.	АТЦ Жарково Ул. Битољска 22, Београд	FRK „RADIJATOR” Zrenjanin, tip VULKAN SUPER, Q=536,7kW	RAY (Germany) PDS 1SP	I степен - 7,50gal/h 60° или I степен - 4,50gal/h 60° II степен - 3,00gal/h 60°	1



V Објекат РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“

Ред.бр ој	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	Радионица Ул. Ђорђа Вајферта 12, Београд	VISSMANN Germany, tip VITOPLEX 100 SX 1, Q= 2 x 345kW	BENTONE (Sweden) B45 A2 2H	I степен - 4,00gal/h 60° II степен - 2,00gal/h 60°	2

Понуђач мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности.

Услуга се обавља према Закону о заштити ваздуха у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих вредности у ваздуху - „Службени гласник РС” број 71/2010 и 6/2011.-испр.

Понуђач није у обавези да испуњава услове из стандарда SRPS ISO/IEC 17025, односно стандарда SRPS CEN/TS 15675 за мерење продуката сагоревања из стационарних извора загађивања.

Понуђач није у обавези да поседује важеће решење издато од ресорног Министарства заштите животне средине, према Члану 60. Закона о заштити ваздуха и да је правно лице овлашћено за послове мерења емисије загађујућих материја из стационарних извора загађивања, и да у складу са Чланом 62. Закона о заштити ваздуха поседује важећи сертификат о акредитацији издат од стране Акредитационог Тела Србије за мерење продуката сагоревања („Службени гласник РС” број 36/2009 и 10/2013).

Трошкове резервних делова, материјала и опреме за пружање услуге, царине и све друге зависне пратеће трошкове, осим ПДВ-а сноси Понуђач.

Понуђач мора да је технички и стручно оспособљен за сервисирање горионика и мерење емисије загађујућих материја и да поседује инструмент за мерење емисије загађујућих материја који не мора да испуњава услове стандарда SRPS ISO/IEC 17025, односно стандарда SRPS CEN/TS 15675.

Понуђач услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.



Техничка спецификација и квалитет за набавку Услуге редовног одржавања остале опреме:
Партија 2 - Услуге уградње трокраких славина и додатних вентила сигурности у објекту ЈП
„Пошта Србије” - РЈ РПЦ Београд

Опис услуге	
1	Набавка, испорука и монтажа трокраке кугласте славине за вентиле сигурности. Улазни прикључак прирубнички PN 16, испоручује се и прирубница са навојним прикључком R-f која се монтира на постојећи навојни прикључак вентила сигурности. Излазни прикључци трокраке славине навојни R-m.
Опис позиције	
1.1	DN 40-(R 1 1/2") са израдом прикључка од цеви и хамбуршких лукова са постојећим прикључком вентила сигурности.
1.2	DN 32-(R 1 1/4") са израдом прикључка од цеви и хамбуршких лукова са постојећим прикључком вентила сигурности.
Опис услуге	
2	Набавка, испорука и монтажа вентила сигурности PN 16, са опругом, прикључци навојни R-f. Вентили сигурности се баждаче према захтеваним притисцима отварања и доставља се извештај о баждачењу издат од акредитоване лабораторије. На излазни прикључак монтира се цев (до 100мм) са холендер навртком R.
Опис позиције	
2.1	DN 40-(R 1 1/2")
2.2	DN 32-(R 1 1/4")

Понуђач мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности.

Трошкови израде и достављања извештаја о испитивању, материјала и опреме за извршење радова, таксе, царине и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а сноси Понуђач.

Понуђач мора да је технички и стручно оспособљен за извршење уговорених услуга, а исте мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ЗА ПАРТИЈУ 1

1. да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има запослено или ангажовано лице које поседује важећу лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430, чија се важност доказује Потврдом о важности лиценце издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
2. да располаже довољним техничким капацитетом тј. да поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију.

ЗА ПАРТИЈУ 2

1. да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има запослено или ангажовано лице које поседује важећу лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430, чија се важност доказује Потврдом о важности лиценце издатом од стране Инжењерске коморе Србије.

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **ЗА ПАРТИЈУ 1**

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, чија се важност доказује Потврдом о важности лиценце издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
 - копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;
 - копију лиценце тип 430;
 - потврду о важењу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда,
2. Изјава Понуђача да располаже довољним техничким капацитетом тј. да поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију;

• **ЗА ПАРТИЈУ 2**

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, чија се важност доказује Потврдом о важности лиценце издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
 - копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;
 - копију лиценце тип 430;
 - потврду о важењу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **ЗА ПАРТИЈУ 1**

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, чија се важност доказује Потврдом о важности лиценце издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
 - копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;
 - копију лиценце тип 430;
 - потврду о важењу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда,
2. Изјава Понуђача да располаже довољним техничким капацитетом тј. да поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију;

• **ЗА ПАРТИЈУ 2**

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, чија се важност доказује Потврдом о важности лиценце издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
 - копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;
 - копију лиценце тип 430;
 - потврду о важењу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **ЗА ПАРТИЈУ 1**

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, чија се важност доказује Потврдом о важности лиценце издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
 - копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;
 - копију лиценце тип 430;
 - потврду о важењу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда,
2. Изјава Понуђача да располаже довољним техничким капацитетом тј. да поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију;

• **ЗА ПАРТИЈУ 2**

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, чија се важност доказује Потврдом о важности лиценце издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
 - копију уговора о раду, или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је лице за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;
 - копију лиценце тип 430;
 - потврду о важењу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,



- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

6
m
i



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, подизвођач)

располаже довољним техничким капацитетом тј. да поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач **треба да сачини понуду.**

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403, Писарница, први спрат, канцеларија бр. 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ПОНЕДЕЉКА, 14.01.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН:424/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН:424/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 14.01.2019. године, у 10:00 часова, на адреси ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска број 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је



понуа коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.28).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде (за сваку партију за коју се понуда подноси) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 4. Образац Изјаве из Одељка 4.5 Конкурсне документације (за сваку партију за коју се понуда подноси), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се понуда подноси) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.14 конкурсне документације).**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну



Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, која се подноси за једну или обе партије, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.11 Попуст који нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признавање се процентуални износ попушта.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



За партију 1.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца укључујући услугу, резервне делове, материјал и опрему за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За партију 2.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца укључујући услугу, трошкови израде и достављања извештаја о испитивању, материјал и опрему за извршење радова, таксе, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења (за партије 1. и 2.)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за партије 1. и 2.):

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција



економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (за партије 1. и 2.):

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.



Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6
m
v



5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке за партију 1:

- 1. Начин и рок плаћања:** одложено, у року минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.
- 2. Гарантни рок на извршену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана пружења услуге, и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи.
Гарантни рок за уграђене резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.
- 3. Место извршења услуге:** Објекти Наручиоца на територији Града Београда према списку објеката наведених у Понуди.
- 4. Рок извршења услуге:** сукцесивно, у 2 (две) грејне сезоне и то 1 (један) циклус у грејној сезони, 2018/2019. и 1 (један) циклус у грејној сезони 2019/2020. године. Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге/Оквирног налога за набавку, за сваки циклус посебно, а на основу закљученог уговора.



Понуђач је у обавези да услугу изврши у максималном року од 15 (петнаест) радних дана од дана почетка пружања услуге.

Услуга у другом циклусу редовног сервисирања горионика, у грејној сезони 2019/2020. године, се мора пружити најкасније до 15.12.2019. године.

Наручилац се обавезује да Понуђача, благовремено обавести о почетку другог циклуса редовног сервисирања горионика, у грејној сезони 2019/2020. године, достављањем Захтева за пружање услуге

Начин спровођења контроле: Контролу квалитета врше одговорна лица Наручиоца (Надзорни орган). Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган) и овлашћеног представника Понуђача, оверен печатом Понуђача.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган) и овлашћеног представника Понуђача, оверен печатом Понуђача представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода, Понуђача је у обавези да до краја месеца у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

5. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора:

Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ понуђене вредности, на период до 24 (двадесетчетири) месеца. Крајњи рок за давање налога за реализацију је 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије” у наредном временском периоду од 2 (две) године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

За сваку грејну сезону (сваки циклус) 2018/2019. и 2019/2020. године, Наручилац ће доставити Понуђачу посебан Оквирни налог за набавку са прецизираним роком важења, у зависности на коју се календарску годину (грејну сезону) односи.

Захтеви набавке за партију 2:

1. Начин и рок плаћања: одложено, у року минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Уз рачун је потребно доставити и копију потписаног Записника о пруженој услузи.

2. Гарантни рок на извршену услугу: минимум 6 (шест) месеци од дана пружења услуге, а за уграђену опрему, делове и материјал према гаранцији произвођача и важи од дана потписивања Записника о извршеним услугама.

3. Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на територији Града Београда - Регионални поштанско - логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Београд - Земун.

4. Рок извршења услуге: Понуђач је у обавези да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге/Оквирног налога за набавку, а на основу потписаног Уговора.

Понуђач је у обавези да уговорене услуге изврши у максималном року од 30 (тридесет) радних дана од дана почетка пружања услуге.

Начин спровођења контроле: Контролу квалитета врше одговорна лица Наручиоца (Надзорни орган). Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган) и овлашћеног представника Понуђача, оверен печатом Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца оног организационог дела у коме је услуга извршена.



Наручилац се обавезује да решењем одреди Одговорна лица (Надзорни орган), која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи.

Понуђач је у обавези да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Наручиоца и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

Решење о одговорном лицу, Понуђач ће доставити Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

За сваку промену одговорног лица Понуђача, Понуђач је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Наручилац (Надзорни орган) и овлашћеног представника Понуђача, оверен печатом Понуђача представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода, Понуђач је у обавези да до краја месеца у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора:

Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ понуђене вредности, на период до 12 (дванаест) месеци.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна



достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, обликовану по партијама, Бр. ЈН:424/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, обликовану по партијама, Бр. ЈН:424/2018
Партија 1 - Услуга редовног сервисирања горњоника у котларницама објекта ЈП „Пошта Србије” на територији Града Београда, који за загревање користе течно гориво – лож уље, у периоду од 2 (две) године – за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс и e-mail:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

І Објекти на подручју РЈ „Београд центар“

Р. бр	Објекат	Котло - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Бр ком. горионика	Јединична цена услуге у 2018/2019. грејној сезони (А)	Јединична цена услуге у 2019/2020. грејној сезони (Б)	Јединична цена услуге у 2018/2019. и 2019/2020. (А+Б)
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао				
1.	Пошта Београд 38 Ул. Патриса Лумумбе 50, Београд	TVT „BORIS KIDRIČ“ Maribor, tip ZV 700, Q=580kW	THYSSEN (Germany) TZ 40	І степен - 5,50gal/h 60°	1			
		„РЕМЕНА“ Logobloc, Italy, tip L 750c, Q=650÷750kW	UNIGAS (Italy) PG 70 G- AB.S.RS-A	І степен - 6,50gal/h 60° ІІ степен - 10,00gal/h 45°	1			
2.	Пошта Борча Ул. Ваљевског одреда 15, Борча	WV „TERM STADLER“ Maribor, tip RLs 100, Q=100kW	ECOFLAM ROMA (Italy) MINOR 12	І степен - 2,00gal/h 60°	1			
3.	Пошта Овча Ул. Михаја Еминескуа 78а, Овча	„Termomont“® Шимановци, tip DTTK 125, Q= 92,8÷120kW	SIME (Italy) MACK 7	І степен - 1,35gal/h 60°	1			



4.	Пошта Падинска скела Ул. Дејана Смиљковића 12, Падинска Скела	"TAM STADLER" Maribor, tip UNIS 100, Q=100kW	SIME (Italy) MACK 7	I степен - 1,50gal/h 60°	1					
5.	Пошта и АТЦ Врчин Ул. Саве Ковачевића 2, Врчин	"HOVAL" Swiss, tip UNO 3, Q=80kW	HOVAL (Italy) HNL-85	I степен - 1,00gal/h 60°	1					
6.	Пошта Гроцка Ул. Булевар Ослобођења 24, Гроцка	"CENTROMETA L", ЕКО-CUP S3-320, Q=320kW	WEISHAU PT (Germany)	I степен - 3,50gal/h 60° II степен - 2,50gal/h 60°	1					
7.	Пошта Умчари Ул. Трг Републике 18, Умчари	"МР" - TIMO Суприја, tip TV 100, Q=110kW	GIER SCH (Germany)	I степен - 1,35gal/h 60°	1					



II Објекти на подручју РЈ „Београд венац“

Р. бр	Објект	Котло - произвођач / тип / капацитет	Горионик	Вр ком.	Јединична цена услуге у грејној сезони 2018/2019.	Укупна цена услуге за грејну сезону 2018/2019 (А)	Јединична цена услуге у грејној сезони 2019/2020.	Укупна цена услуге за грејну сезону 2019/2020. (Б)	Укупна цена услуге за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. (А+Б)
1	Пошта Београд 33 Ул. Незнаног Јунака 2а, Београд	FRK „RADIATOR” Zrenjanin, tip VULKAN SUPER, Q=323,8kW	VENTILAT OR ZAGREB VENTERM 31 TVDP I степен - 4,00gal/h 60° II степен - 3,00gal/h 60°	1					
2	Пошта Сремчица Ул. Београдска 157а, Сремчица	„HOVAL” Swiss, tip UNO 3-160, Q=160kW	HOVAL (Italy) HNL-200 G2BS I степен - 2,50gal/h 60°	1					
3	Пошта Барајево (1. Погон II и Пошта 11460 Барајево и гаража, и 2. АТЦ Барајево и КДС) Ул. Светосавска 4, Барајево	„MIP” - TIMO Суприја, tip GF, Q=350kW	HOVAL (Italy) HNL-420 G2BM I степен - 4,00gal/h 60° II степен - 3,00gal/h 60°	1					



III Објекат на подручју РЈ „Земун“

Р. бр	Објекат	Котло - произвођач / тип / капацитет	Горионик	Бр ком. горнионика	Јединична цена услуге у грејној сезони 2018/2019.	Укупна цена услуге за грејну сезону 2018/2019	Јединична цена услуге у грејној сезони 2019/2020.	Укупна цена услуге за грејну сезону 2019/2020.	Укупна цена услуге за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. (А+Б)
1	Пошта Бољевци Ул. Браће Кокар 2, Бољевци	„CENTROMETAL” EKO-CUP M3-80, Q=80kW	WEISHAUPТ (Germany) WL10/3-D	I степен - 1,30gal/h 60°	1				

IV Објекти Јавног предузећа „Пошта Србије“ – остали објекти

Р. бр	Објекат	Котло - произвођач / тип / капацитет	Горионик	Бр ком. горнионика	Јединична цена услуге у грејној сезони 2018/2019.	Укупна цена услуге за грејну сезону 2018/2019	Јединична цена услуге у грејној сезони 2019/2020.	Укупна цена услуге за грејну сезону 2019/2020.	Укупна цена услуге за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. (А+Б)
1	АТЦ Сењак Ул. Васе Пелагића 36, Београд	„TAM STADLER” Maribor, tip ULS 80, Q=92,8kW	THYSEN (Germany) T 25	I степен - 2,50gal/h 60°	1				
2	АТЦ Жарково Ул. Битолска 22, Београд	FRK „RADIIATOR” Zrenjanin, tip VULKAN SUPER, Q=536,7kW	RAY (Germany) PDS 1SP	I степен - 7,50gal/h 60° или I степен - 4,50gal/h 60° II степен - 3,00gal/h 60°	1				



V Објекат РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“

Р. бр	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик	Бр ком. горњоника	Јединична цена услуге у 2018/2019. грејној сезони	Укупна цена услуге за грејну сезону 2018/2019 (А)	Јединична цена услуге у 2019/2020. грејној сезони	Укупна цена услуге за грејну сезону 2019/2020. (Б)	Укупна цена услуге за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. (А+Б)
1	Радионица Ул. Ђорђа Вайферта 12, Београд	VISSMANN Germany, тип VITOPLEX 100 SX 1, Q= 2 x 345kW	BENTONE (Sweden) B45 A2 2H	I степен - 4,00gal/h 60° II степен - 2,00gal/h 60° 2					

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (I+II+III+IV+V):

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран, и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна цена услуге из обрасца понуде обухвата цену услуге и цену резервног дела.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.



Рок извршења услуге: сукцесивно, у 2 (две) грејне сезоне и то 1 (један) циклус у грејној сезони, 2018/2019. и 1 (један) циклус у грејној сезони 2019/2020. године.

Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге, за сваки циклус посебно, а на основу закљученог уговора.

Понуђач је у обавези да услугу изврши у року од _____ радних дана (максимум 15 (петнаест) радних дана) од дана почетка пружања услуге.

Услуга у другом циклусу редовног сервисирања горионика, у грејној сезони 2019/2020. године, се мора пружити најкасније до 15.12.2019. године.

Наручилац се обавезује да Понуђача, благовремено обавести о почетку другог циклуса редовног сервисирања горионика, у грејној сезони 2019/2020. године, достављањем Захтева за пружање услуге.

Гарантни рок: је _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци), од дана пружења услуге по грејној сезони – циклусу и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи, за сваку сезону посебно.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на територији Града Београда према списку објеката наведених у Понуди.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, обликовану по партијама, Бр. ЈН:424/2018
Партија 2 - Услуге уградње трокраких слабина и додатних вентила сигурности у објекту ЈП „Пошта Србије” - РЈ РПЈЦ Београд

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а)
1	Набавка, испорука и монтажа трокраке кугласте славине за вентиле сигурности. Улазни прикључак прирубнички PN 16, испоручује се и прирубница са навојним прикључком R-f која се монтира на постојећи навојни прикључак вентила сигурности. Излазни прикључци трокраке славине навојни R-п.				
Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а)
1.1	DN 40-(R 1 1/2") са израдом прикључка од цеви и хамбуршких лукова са постојећим прикључком вентила сигурности.	ком.	1		
1.2	DN 32-(R 1 1/4") са израдом прикључка од цеви и хамбуршких лукова са постојећим прикључком вентила сигурности.	ком.	1		
2	Набавка, испорука и монтажа вентила сигурности PN 16, са опругом, прикључци навојни R-f. Вентили сигурности се баждаре према захтевним притисцима отварања и доставља се извештај о баждарењу издат од акредитоване лабораторије. На излазни прикључак монтира се цев (до 100мм) са холендер навртком R.				
Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а)
2.1	DN 40-(R 1 1/2")	ком.	1		
2.2	DN 32-(R 1 1/4")	ком.	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (1.1+1.2+2.1+2.2):					



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Рок извршења услуге: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге, а на основу потписаног Уговора.

Понуђач је у обавези да уговорене услуге изврши у року од _____ радних дана (максимум 30 (тридесет) радних дана) од дана почетка пружања услуге

Гарантни рок: је _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци), од дана пружења услуге, а за уграђену опрему, делове и материјал према гаранцији произвођача, и важи од дана потписивања Записника о извршеним услугама.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на територији Града Београда - Регионални поштанско - логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Београд - Земун.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-195481/

Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме, обликоване по партијама, број ЈН:424/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног сервисирања горионика у котларницама објеката ЈП „Пошта Србије“ на територији Града Београда, који за загревање користе течно гориво – лож уље, у периоду од 2 (две) године – за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. године - партија 1 (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////.2019. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена услуге укључује све резервне делове, материјал и опрему за пружање услуге, царину и све зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из Спецификације изврши сукцесивно, у 2 (две) грејне сезоне и то 1 (један) циклус у грејној сезони, 2018/2019. и 1 (један) циклус у грејној сезони 2019/2020. године.

Пружалац услуге је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге/Оквирног налога за набавку, за сваки циклус посебно, а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши у року од _____ радних дана од дана почетка пружања услуге.

Услуга у другом циклусу редовног сервисирања горионика, у грејној сезони 2019/2020. године, се мора пружити најкасније до 15.12.2019. године.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге, благовремено обавести о почетку другог циклуса редовног сервисирања горионика, у грејној сезони 2019/2020. године, достављањем Захтева за пружање услуге.

Корисник услуге се обавезује да решењем одреди Одговорна лица (Надзорни орган), која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге је у обавези да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

Решење о одговорном лицу, Пружалац услуге ће доставити Кориснику услуге у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана сваке пружене услуге, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Корисника услуге (Надзорни орган) и овлашћеног представника Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода, Пружалац услуге је у обавези да до краја месеца у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, број уговора, валуту плаћања и датум доспећа валуте плаћања.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 5.

Гарантни рок за извршену услугу је _____ (_____) месеци и важи од дана потписивања Записника о пријему услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди одговарајуће дизне за горионике према списку наведеном у Понуди о свом трошку.

Услуга редовног сервисирања горионика се мора обављати док се не добију параметри у границама дозвољених Законом о заштити ваздуха у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих вредности у ваздуху - „Службени гласник РС” број 71/2010 и 6/2011.-испр., за све емитере где је то могуће.

Члан 6.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостацима, доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) радна дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 2 (два) радна дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном Понудом и са уговореном обавезом из потписаног Уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе из члана 3. став 2. и 3. и члана 6. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

у
му



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2017-125208/3 од 16.08.2017. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.9. Одржавање остале опреме / 010102. Одржавање остале опреме, под редним бројем 10.

7
из



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-195481/

Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме, обликоване по партијама, број ЈН:424/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга уградње трокраких славина и додатних вентила сигурности у објекту ЈП „Пошта Србије” - РЈ РПЦ Београд - партија 2. (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од ////.2019. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена услуге укључује све трошкови израде и достављања извештаја о испитивању, материјала и опреме за извршење радова, таксе, царину и све зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге/Оквирног налога за набавку, а на основу потписаног Уговора.

Пружалац услуге је у обавези да уговорене услуге изврши у року од _____ радних дана од дана почетка пружања услуге.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Корисник услуге се обавезује да решењем одреди Одговорна лица (Надзорни орган), која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге је у обавези да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

Решење о одговорном лицу, Пружалац услуге ће доставити Кориснику услуге у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана сваке пружене услуге, а на основу испостављеног рачуна. Уз рачун је потребно доставити и копију потписаног Записника о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Корисника услуге (Надзорни орган) и овлашћеног представника Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода, Пружалац услуге је у обавези да до краја месеца у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, број уговора, валуту плаћања и датум доспећа валуте плаћања.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.



Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење ~~следећих~~ обавеза:

Члан 5.

Гарантни рок за извршену услугу је _____ (_____) месеци и важи од дана пружења услуге, а за уграђену опрему, делове и материјал према гаранцији произвођача, и важи од дана потписивања Записника о извршеним услугама.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Члан 6.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) радна дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 5 (пет) радних дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном Понудом и са уговореном обавезом.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и 2. и члана 6. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

В
из



Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2017-125208/3 од 16.08.2017. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.9. Одржавање остале опреме / 010102. Одржавање остале опреме, под редним бројем 10.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1

1	2	3	4	5	6
Партија 1	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (у %)
Услуга редовног сервисирања горионика у котларницама објеката Јавног предузећа "Пошта Србије" на територији Града Београда, који за загревање користе течно гориво - лож уље у периоду од 2 (две) године - за грејне сезоне 2018/2019. и 2019/2020. године					
1 Пошта Београд 38 Ул. Патриса Лумумбе 50, Београд					
2 Пошта Борча Ул. Ваљевског одреда, 15, Борча					
3 Пошта Овча Ул. Михаја Еминескуа 78а, Овча					
4 Пошта Падинска скела Ул. Дејана Смиљковића 12, Падинска Скела					
5 Пошта и АТЦ Врчин Ул. Саве Ковачевића 2, Врчин					
6 Пошта Гроцка Ул. Булевар Ослобођења 24, Гроцка					
7 Пошта Умчари Ул. Трг Републике 18, Умчари					



8	Пошта Београд 33 Ул. Незнаног Јунака 2а, Београд					
9	Пошта Сремчица Ул. Београдска 157а, Сремчица					
10	Пошта Барајево (1. Погон II и Пошта 11460 Барајево и гаража, и 2. АТЦ Барајево и КДС) Ул. Светосавска 4, Барајево					
11	Пошта Бољевци Ул. Браће Кокар 2, Бољевци					
12	АТЦ Сењак Ул. Васе Пелагића 36, Београд					
13	АТЦ Жарково Ул. Битолска 22, Београд					
14	Радионица Ул. Ђорђа Вајферга 12, Београд					

ПОНУЂАЧ

М.П.

МЕСТО И ДАТУМ



8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2

1	2	3	4	5	6
Партија 2	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (у %)
Услуге уградње трокраких славина и додатних вентила сигурности у објекту ЈП „Пошта Србије” - РЈ РПЈПЦ Београд					
1 Трокрака славина DN 40-(R 1 1/2") са израдом прикључка од цеви и хамбуршких лукова са постојећим прикључком вентила сигурности.					
2 Трокрака славина DN 32-(R 1 1/4") са израдом прикључка од цеви и хамбуршких лукова са постојећим прикључком вентила сигурности.					
3 Вентил сигурности DN 40-(R 1 1/2")					
4 Вентил сигурности DN 32-(R 1 1/4")					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1. и 2.

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом ;
- у колони 4. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на једничну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

47
47



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, обликовану по партијама, број ЈН:424/2018, за партију/е _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:424/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:424/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:424/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:424/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица