



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за набавку

**Изградње и реконструкције КДС мреже, Опрема и софтвер,
Бр. Н - 132/2018**



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.24 Изјава о сукобу интереса.....	стр. 12
2.25 Изјава.....	стр. 13
2.26 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 14
3. Образац понуде.....	стр. 15
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 19
4.7 Списак уговора о купопродаји пасивне мрежне опреме.....	стр. 22
4.8 Потврда.....	стр. 24
4.9 Образац изјаве понуђача.....	стр. 25
4.10 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 26
5. Модел уговора	стр. 27
6. Техничке карактеристике.....	стр. 33
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 39
7.1 Образац структуре цене	стр. 39
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 40
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 41

5
1
B-S



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је изградња и реконструкција КДС мреже, Опрема и софтвер, (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње - 45200000-9, Комуникациона опрема 32570000-9.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до петка 23. 09. 2019. године, до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ КДС МРЕЖЕ, ОПРЕМА И СОФТВЕР, број набавке Н-132/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, нестворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ КДС МРЕЖЕ, ОПРЕМА И СОФТВЕР, број набавке Н-132/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.



1.7 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПЕТАК, 29.05.2019. године, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Таковска, број 2, канцеларија број 11, Канцеларија М. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
3. Изјаве попуњене и потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 4. Конкурсне документације).
4. Изјава о сукобу интереса, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена (Одељак 2, пододељак 2.24 Конкурсне документације).
5. Изјава попуњена и потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена (Одељак 2, пододељак 2.25 Конкурсне документације).
6. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: неопозива, безусловна, на први позив платива банкарска гаранција, са назначеним износом од минимум 3% (три процента) од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а (Одељак 2, пододељак 2.9 Конкурсне документације).
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2, пододељак 2.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Сукоб интереса:

Понуду не може да поднесе понуђач, нити може да буде члан групе понуђача, у случају да се понуда подноси као заједничка понуда, нити да буде ангажован као подизвођач, лице које је уписано у РАТЕЛ-ову евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга дистрибуције медијских садржаја преко кабловско-дистрибутивне мреже (нпр. оператор који пружа услуге кабловске телевизије или интернета) или са њим повезано лице, односно лице које је имаала еквивалентних одобрења које издају друге државе и њихове овлашћене

организације. У периоду трајања уговора, Понуђач се обавезује да нити он нити са њим повезано лице неће бити ангажовано:

- на аквизицији и прикључењу корисника Пошта Нет-а на мреже других конкурентских оператора на подручју на којем, по предметном уговору, изводи радове;

- на извођењу било каквих радова (изградња, одржавање и сл.) за претходно наведена лица на предметном подручју.

Уколико неко од наведених лица поднесе понуду самостално или као заједничку понуду у оквиру групе понуђача или буде ангажован као подизвођач, таква понуда се неће узети у разматрање.

Под појмом „повезана лица“ Наручилац сматра лица која су у следећој вези са законским заступницима понуђача, чланова групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, односно подизвођача: супружнике, ванбрачне партнере, крвне сроднике у правој линији, крвне сроднике у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сроднике по тазбини до другог степена сродства, усвојоце и усвојенике, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

2.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.6 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.7 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.8 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући царину, испоруку, изградњу, монтажу, конфигурисање и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.9 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, са назначеним износом од минимум 3% (три процента) од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде.

Рок важења неопозиве банкарске гаранције је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Изјаву да ће, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, доставити 3 (три) банкарске гаранције, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у вредности од 20%, 20% и 60% од уговорене вредности (без ПДВ-а).

2.10 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 3 (три) неопозиве, безусловне (без приговора), на први позив наплативе банкарске гаранције на износ од 20% (двадесет процената), 20% (двадесет процената) и 60% (шездесет процената) од уговорене вредности без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла. Вредности банкарских гаранција су везане за плаћања по предметном уговору.

Банкарске гаранције за добро извршење посла морају бити насловљене на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника истих. Рок важења банкарских гаранција мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од периода важења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарских гаранција за добро извршење посла, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећих.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције за добро извршење посла падају на терет изабраног најповољнијег понуђача.

Уколико у периоду трајања уговора дође до уновчавања банкарске гаранције за добро извршење посла, изабрани најповољнији понуђач се обавезује да достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања нове банкарске гаранције.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, достављена банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћена, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

2.11 Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 100 (сто) дана од дана доставе банкарске гаранције за добро извршење посла, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака на уграђеној активној и пасивној опреми у гарантном року, са назначеним износом од 30% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 5 (пет) година дужи од дана завршетка радова и комисијског пријема истих.



У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

2.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.17 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.18 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне битне недостатке, отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена, као и други елементи критеријума за пондерисање уколико је критеријум за доделу уговора економски најповољнија понуда.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који им је дао Наручилац.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија укупна вредност понуде прелази 20% вредност најповољније одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда чија укупна вредност прелази износ од 20% од најповољније одговарајуће и прихватљиве понуде биће оцењена као непримерена понуда са неуобичајено високом ценом.

НАПОМЕНА: Понуђачи приликом достављања допуне понуда, односно отклањања недостатака, не могу мењати модел провобитно понуђене робе (опreme), у супротном таква понуда (допуна понуде) ће бити одбијена као неприхватљива.



Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.19 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.20 Захтеви набавке:

Рок и начин плаћања:

- 20% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу **достављених писаних доказа о добијеном одобрењу за извођење радова**, издатом од стране надлежног органа, који се достављају Комисији за контролу спровођења уговора, преглед и примопредају радова, опреме и документације.

- 20% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу **Записника о контроли изведених радова**, сачињеног након добијања одобрења за извођење радова, повезивања новоизграђене ФТТН мреже на постојећу мрежу Пошта НЕТ-а, пуштања активне опреме у рад и пуштања сигнала на корисничкој терминалној опреми (GPON ONT) код 1. корисника.

- 60% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу **Записника о коначном завршетку посла**. Након потписивања Записника о примопредаји изведених радова (потписује се након завршетка свих радова, достављања комплетне документације изведеног стања, пуштања терминалних корисничких уређаја (GPON ONT) у рад са задовољавајућим квалитетом код 100 корисника и достављања са њима потписаним важећим уговорима о пружању услуга са ЈП „Пошта Србије“), Комисија приступа финалној контроли изведених радова и достављене документације. Уколико Комисија утврди да је Продавац испунио све уговорне обавезе, Комисија ће заједно са Продавцем приступити потписивању **Записника о коначном завршетку посла**.

Рок за завршетак свих послова: 365 (тристотинешездесетпет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу. Уговор ступа на снагу након 10 (десет) дана од дана закључења истог.

Продавац ће бити уведен у посао даном ступања на снагу Уговора.

Подручје изградње мреже: Мрежа КДС у Београду на дефинисаној локацији у техничким захтевима.

Гарантни рок за испоручену и уграђену активну опрему и за квалитет изведених радова: минимум 3 (три) године, од дана потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Гарантни рок за испоручену и уграђену пасивну опрему и материјал: минимум 5 (пет) година, од дана потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Уколико у гарантном року дође до деградација карактеристика - квара активне и пасивне опреме, рок за потпуно отклањање квара или замену неисправне опреме је максимум 15 (петнаест) дана од дана пријаве квара.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



2.21 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за испоручену и уграђену активну опрему и за квалитет изведених радова. Уколико понуђачи понуде исту дужину горе наведеног гарантог рока повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за испоручену и уграђену пасивну опрему и материјал.

2.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.24 ИЗЈАВА О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да нисам у сукобу интереса везано за предмет набавке Изградња и реконструкција КДС мреже, опрема и софтвер, број: Н-132/2018, (кључ у руке) односно да понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

није лице које је уписано у РАТЕЛ-ову евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга дистрибуције медијских садржаја преко кабловско-дистрибутивне мреже (нпр. оператор који пружа услуге кабловске телевизије или интернета) или са њим повезано лице, односно лице које је ималац еквивалентних одобрења које издају друге државе и њихове овлашћене организације. У периоду трајања уговора, Понуђач се обавезује да нити он нити са њим повезано лице неће бити ангажовано:

- на аквизицији и прикључењу корисника Пошта Нет-а на мреже других конкурентских оператора на подручју на којем, по предметном уговору, изводи радове;

- на извођењу било каквих радова (изградња, одржавање и сл.) за претходно наведена лица на предметном подручју.

М.П.

Овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача

место и датум

с.в.с. А



2.25 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да ће понуђач _____, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у набавци изградње и реконструкције КДС мреже, опрема и софтвер, Н 132/2018, у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, доставити 3 (три) банкарске гаранције као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 20% (двадесет процената), 20% (двадесет процената) и 60% (шездесет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а.

М.П.

Овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача

место и датум

8
b
n
e. 59



2.26 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку изградње и реконструкције КДС мреже, опрема и софтвер, бр. Н-132/2018, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

место и датум

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку изградње и реконструкције КДС мреже, опрема и софтвер, бр. Н-132/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. E-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Изградња FTTH мреже у Београду по принципу „кључ у руке“	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок и начин плаћања: - 20% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а на основу достављених писаних доказа о добијеном одобрењу за извођење радова, издатом од стране надлежног органа, који се достављају Комисији за контролу спровођења уговора, преглед и примопредају радова, опреме и документације,

- 20% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу **Записника о контроли изведених радова**, сачињеног након добијања одобрења за извођење радова, повезивања новоизграђене FTTH мреже на постојећу мрежу Пошта НЕТ-а, пуштања активне опреме у рад и пуштања сигнала на корисничкој терминалној опреми (GPON ONT) код 1. корисника.

- 60% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу **Записника о коначном завршетку посла**. Након потписивања Записника о примопредаји изведених радова (потписује се након завршетка свих радова, достављања комплетне документације изведеног стања, пуштања терминалних корисничких уређаја (GPON ONT) у рад са задовољавајућим квалитетом код 100 корисника и достављања са њима потписаним важећим уговорима о пружању услуга са ЈП „Пошта Србије“), Комисија приступа финалној контроли изведених радова и достављене документације. Уколико Комисија утврди да је Продавац испунио све уговорне обавезе, Комисија ће заједно са Продавцем приступити потписивању **Записника о коначном завршетку посла**.

Рок за завршетак свих послова: 365 (тристотинешездесетпет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу. Уговор ступа на снагу након 10 (десет) дана од дана закључења истог.



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
Подручје изградње мреже: Мрежа КДС у Београду на дефинисаној локацији у техничким захтевима.

Гарантни рок за испоручену и уграђену активну опрему и за квалитет изведених радова: _____ године, од дана потписивања Записника о коначном завршетку посла (минимум 3 (три) године).

Гарантни рок за испоручену и уграђену пасивну опрему и материјал: _____ године, од дана потписивања Записника о коначном завршетку посла (минимум 5 (пет) година).

Рок за потпуно отклањање квара или замену неисправне опреме, у гарантном року: _____ дана од дана пријаве квара (максимум 15 (петнаест) дана).

Рок важења понуде - 90 (деведесет) дана од јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.4 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. да располаже кадровским капацитетом, понуђач доставља: копије радних књижица или уговора о раду и копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажована лица у радном односу) или копије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за минимум 8 (осам) лица. Као доказ да понуђач или минимум 2 (два) лица која је ангажовао поседују важеће сертификате за инсталацију активне и пасивне опреме која ће се испоручивати и уграђивати, понуђач доставља копије сертификата. Сертификати могу бити издати од стране произвођача опреме, њихових дистрибутера и партнера, као и неких других чинилаца на тржишту или организација и тела која се баве стандардизацијом и сертификавањем опреме.

3. Копије доказа о имплементацији/испуњености следећих стандарда квалитета: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

4. доказе о испуњености пословног капацитета:

- Списак уговора о купопродаји пасивне мрежне опреме из Пододељка 4.7 Конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача као доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда остварио продају пасивне мрежне опреме (за HFC мреже, FTTN мреже и сл.) у укупној вредности од минимум 220.000.000,00 динара без ПДВ-а и Потврде/а, из одељка 4.8 Конкурсне документације, која мора бити

попуњена, оверена печатом и потписана од стране купца пасивне мрежне опреме (за HFC мреже, FTTN мреже и сл.), као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају пасивне мрежне опреме (за HFC мреже, FTTN мреже и сл.).

5. Као доказ да испуњава **технички капацитет** (Потребни инструменти и возила за изградњу FTTN мреже), понуђач доставља следеће:

- сплајсер оптичких влакана – 2 (два) комада,
- оптички рефлектометар (OTDR) – 1 (један) комад,
- минимум 3 (три) возила, од којих је 1 (једно) доставно.

За инструменте, као доказ, Понуђач треба да достави Изводе из основних средстава или уговор о лизингу или закупу; такође треба да достави Сертификат о исправности сплајсера и Сертификат о калибрацији OTDR уређаја.

За возила, као доказ, Понуђач треба да достави копије саобраћајних дозвола или копије уговора о лизингу или закупу.

4.2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави **Изјаву подизвођача**, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

4. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 5. из одељка 4.3.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из одељка 4.3, а остале услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1 тачке 1.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и интернет страни Народне банке Србије као доказ ликвидности понуђача.



4.7 СПИСАК УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ПАСИВНЕ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

Ред. бр.	Назив купца, адреса и контакт особа	Датум закључења уговора	Вредност реализованог уговора у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Handwritten signature and initials.



11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

М.П.

Понуђач

2-6-5



4.8 ПОТВРДА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

_____ (назив Понуђача)
у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, односно дана _____ године, купцу/наручиоцу продао _____ (назив опреме)
(пасивну мрежну опрему за НФС мреже, ФТТН мреже и сл.), у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у поступку набавке изградње и реконструкције КДС мреже, опрема и софтвер, број Н-132/2018, за потребе ЈП "Пошта Србија" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



4.9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Понуђач

_____ место и датум

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.



4.10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Подизвођач

место и датум

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2018-195604/

Београд, _____.2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке изградње и реконструкције КДС мреже, опрема и софтвер, број Н-132/2018, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-195604/ од 2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је изградња и реконструкција КДС мреже, опрема и софтвер (у даљем тексту: опрема и радови), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____. 2019. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2018-195604/ од 2019. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме и радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара/евра без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку, изградњу, монтажу и конфигурисање и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметом уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да:

- изради пројекат за изградњу и имплементацију FTTH GPON мреже и добије све неопходне сагласности за њега, преда комплетну документацију преко обједињене процедуре ради добијања одобрења за извођење радова, све у име и за рачун Инвеститора (Пошта НЕТ);
- изврши закуп просторије/простора на 10 година за смештај активне опреме и оптичког разделника, испоручи материјал, опрему и изведе радове на адаптацији просторије за смештај опреме, оптичког разделника итд.;
- изврши услугу мотивације корисника и изврши аквизицију 100 корисника;
- прибави сагласности стамбених заједница (скупштина станара) за извођењем радова у њима;
- изради техничко решење проширења мреже за случај повећања броја прикључених корисника и за случај потребе за повећањем протока по кориснику у технологији GPON;
- изврши извођење свих грађевинских, електро, инсталационих, монтажних радова; изврши извођење неопходних мерења на оптици, активној и пасивној опреми, корисничкој терминалној опреми и сл.;
- набави, испоручи и угради/монтира сву предвиђену активну и пасивну опрему и материјал;
- конфигурише и тестира уграђену активну и пасивну опрему;
- изврши пуштање система у рад – пуштање у рад активне опреме, пуштање и подешавање корисничких терминалних уређаја (GPON ONT) у рад;
- изради пројекат изведеног стања у форми спремној за добијање употребне дозволе,
- достави сву документацију захтевану конкурсном документацијом,
- пружи гаранцију за изведене радове и испоручену и уграђену опрему;
- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Купца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- опрема и материјал који он обезбеђује одговара техничким стандардима и стандардима квалитета; да су опрема и материјал нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и у потпуности у сагласности са постављеним техничким захтевима из конкурсне документације;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води потребну и обавезну документацију на градилишту;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Продавац мора да приступи у року од 3 (три) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова;
- предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине;
- обезбеди алат, инструменте, возила и осталу потребну опрему за квалитетно обављање послова;

- задовољи све техничке прописе за дату врсту радова;
- води уредну евиденцију о извршеним пословима која мора бити стално доступна Комисији за контролу спровођења Уговора;
- да се придржава Закона о заштити на раду;
- у случају да приликом извођења радова дође до оштећења на туђим инсталацијама, одмах, без одлагања обавести Купца и да о томе сачини Записник. Евентуалне трошкове настале услед оштећења на туђим инсталацијама сноси Продавац;
- да предузме све прописане мере за безбедан рад у стану, као и да поштује све одредбе општих прописа о мерама заштите;
- да за неквалитетно изведене радове, скривене мане и штету нанесену крајњем кориснику, одговара Купцу.

Члан 4.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао (по принципу „кључ у руке“) у року од 365 (трестотинешездесетпет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Продавац ће бити уведен у посао даном ступања Уговора на снагу.

Продавац је у обавези да пре подношења пројектне документације органу задуженом за издавање одобрења за извођење радова, преко обједињене процедуре, исту достави Комисији за контролу спровођења Уговора, преглед и примопредају радова, опреме и документације. Комисија ће у року не дужем од 10 (десет) дана од дана достављања пројектне документације, извршити њен преглед и проверити усклађеност исте са захтевима из конкурсне документације и писмено обавестити Продавца да може да је преда надлежном органу у даљу процедуру. Уколико Комисија утврди да пројектна документација није у складу са захтевима из конкурсне документације, Продавцу ће се у писаном облику доставити уочени недостаци. Без писменог одобрења Комисије, Продавац не сме предати пројектну документацију надлежном органу ради добијања одобрења за извођење радова, односно, не може се сматрати да ће добијање одобрења за извођење радова у том случају бити основ за плаћање.

По завршетку радова на повезивању новоизграђене FTTH мреже на постојећу мрежу РЈ Пошта НЕТ, пуштања активне опреме у рад и пуштања сигнала на корисничкој терминалној опреми (GPON ONT) са задовољавајућим квалитетом код 1. корисника, Продавац ће писмено обавестити Купца да су предметни радови завршени и спремни за контролу. Контроли радова присуствују Комисија и одговорни извођач радова. О извршеној контроли сачиниће се Записник о контроли изведених радова. У случају да у свом записнику о контроли изведених радова Комисија није констатовала недостатке и да је констатовала да квалитет изведених радова одговара уговореном, може се покренути процедура плаћања. У случају да је у свом записнику Комисија констатовала недостатке, Продавцу ће у писаном облику доставити рок у којем је потребно да их отклоне. Продавац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије за контролу, у роковима које је одредила Комисија. Уколико Продавац не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Купац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Продавца.

По завршетку свих радова, достављања комплетне документације изведеног стања, пуштања терминалних корисничких уређаја (GPON ONT) у рад са задовољавајућим квалитетом код 100 корисника и достављања са њима потписаним важећим уговорима о пружању услуга са ЈП „Пошта Србије“, Продавац ће писмено обавестити Купца да су предметни радови завршени и спремни за примопредају. Примопредаји радова присуствују Комисија и одговорни извођач радова. О извршеној примопредаји сачиниће се Записник о примопредаји изведених радова. У случају да у свом Записнику о примопредаји изведених радова Комисија није констатовала недостатке, и да је констатовала да квалитет изведених радова одговара уговореном, може се покренути процедура потписивања Записника о коначном завршетку посла. У случају да је у свом Записнику о примопредаји Комисија констатовала недостатке, Продавцу ће у писаном облику доставити рок у којем је потребно да отклони уочене недостатке констатоване Записником. Продавац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије, у роковима које је одредила Комисија. Уколико Продавац не поступи по примедбама Комисије у

остављеном року, Купац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Продавца.

Након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, Комисија приступа финалној контроли изведених радова и достављене документације. Уколико Комисија утврди да је Продавац испунио све уговорне обавезе, Комисија ће заједно са Продавцем приступити потписивању Записника о коначном завршетку посла. Плаћање се неће извршити све док Продавац не достави Уговором захтевану документацију, која мора бити у складу са техничким захтевима конкурсне документације. Приликом примопредаје радова, Продавац се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака изведених радова у гарантном року. Потписивањем Записника о коначном завршетку посла, сва испоручена и уграђена опрема, материјал, софтвер, просторија/простор као и сва документација прелазе у власништво купца и могу се користити без временског ограничења.

Након потписивања Записника о коначном завршетку посла, у року од 7 (седам) дана, Купац ће образовати Комисију за коначни обрачун по уговору. Коначни обрачун изведених радова извршиће овлашћена лица Купца и Продавца.

Уколико је дошло до прекида радова који није изазван кривицом Продавца, тај прекид радова неће ући у рок за завршетак свих послова. Ако Продавац падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Продавац је у обавези да пре почетка радова на изградњи FTTH мреже одреди одговорног извођача радова. Одговорни извођач радова је одговоран за извођење радова и комуникацију са Купцем и његовом Комисијом за контролу спровођења Уговора, преглед и примопредају радова, опреме и документације. За сваку промену одговорних извођача радова на градилишту, Продавац мора тражити писану сагласност Купца. Одговорни извођач радова ће обављати консултације са Купцем, по потреби, у циљу дефинисања активности око реализације Уговора.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа:

- 20% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а на основу достављених писаних доказа о добијеном одобрењу за извођење радова, издатом од стране надлежног органа, који се достављају Комисији за контролу спровођења уговора, преглед и примопредају радова, опреме и документације.
- 20% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу Записника о контроли изведених радова, сачињеног након добијања одобрења за извођење радова, повезивања новоизграђене FTTH мреже на постојећу мрежу Пошта HET-а, пуштања активне опреме у рад и пуштања сигнала на корисничкој терминалној опреми (GPON ONT) код 1. корисника.
- 60% од укупне вредности Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу Записника о коначном завршетку посла. Након потписивања Записника о примопредаји изведених радова (потписује се након завршетка свих радова, достављања комплетне документације изведеног стања, пуштања терминалних корисничких уређаја (GPON ONT) у рад са задовољавајућим квалитетом код 100 корисника и достављања са њима потписаним важећим уговорима о пружању услуга са ЈП „Пошта Србије“), Комисија приступа финалној контроли изведених радова и достављене документације. Уколико Комисија утврди да је Продавац испунио све уговорне обавезе, Комисија ће заједно са Продавцем приступити потписивању Записника о коначном завршетку посла.

Делимично извршене уговорне обавезе неће представљати основ за плаћање.

Продавац се обавезује да достави рачуне на адресу доспећа рачуна: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РЈ „Пошта Нет“, улица Катићева 14-18, 11000 Београд, ПАК 111515. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 6.

Купац се обавезује да:

- Продавцу, на његов захтев, пружи детаљније информације о постојању оптичке инфраструктуре Пошта НЕТ-а на предметном подручју;
- Продавцу, на његов захтев, обезбеди податке о постојећим корисницима КДС на предметном подручју;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује Комисију за контролу спровођења Уговора, преглед и примопредају радова, опреме и документације у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену и уграђену активну опрему и за квалитет изведених радова је _____ године од дана потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Гарантни рок за испоручену и уграђену пасивну опрему и материјал је _____ година од дана потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Уколико у гарантном року дође до деградација карактеристика – квара активне и пасивне опреме, рок за потпуно отклањање квара или замену неисправне опреме је _____ дана од дана пријаве квара.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши уговорне обавезе у року из члана 4. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан кашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности уговорне обавезе која је предмет кашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од вредности неизвршене уговорне обавезе.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 3 (три) неопозиве, безусловне (без приговора), на први позив наплативе банкарске гаранције на износ од 20% (двадесет процената), 20% (двадесет процената) и 60% (шездесет процената) од уговорене вредности без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла. Вредности банкарских гаранција су везане за плаћања по предметном уговору.

Банкарске гаранције за добро извршење посла морају бити насловљене на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника истих. Рок важења банкарских гаранција мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од периода важења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарских гаранција за добро извршење посла, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећих.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће уновчити банкарске гаранције за добро извршење посла.

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције за добро извршење посла падају на терет Продавца.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављена банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћена, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да, у року од 100 (сто) дана од дана доставе банкарске гаранције за добро извршење посла, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака на уграђеној активној и пасивној опреми у гарантном року, са назначеним износом од 30% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 5 (пет) година дужи од дана завршетка радова и комисијског пријема истих.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу након 10 (десет) дана од дана потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

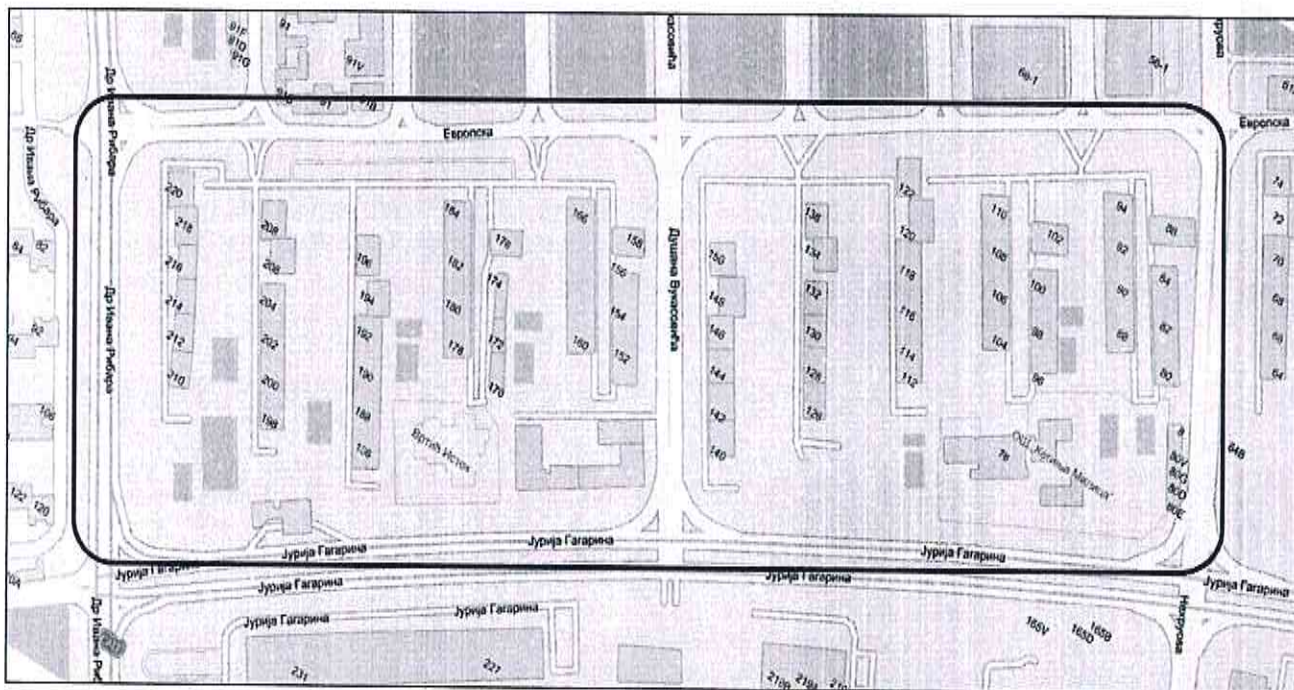
Буџет Предузећа, II Капитална улагања / 2. Изградња и реконструкција КДС мреже / 850201.
Изградња и реконструкција КДС мреже, под редним бројем 3.



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Подручје изградње мреже

Подручје на коме треба да се гради нова FTTH GPON мрежа налази се у Новом Београду, блокови 61 и 62 и оивичено је улицама: др Ивана Рибара, Европска, Нехруова и Јурија Гагарина. Обухваћено подручје је са следећим адресама (улични бројеви): Јурија Гагарина бр. 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 170, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198, 200, 202, 204, 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218 и 220. Предметно подручје је приказано на слици бр. 1.



Слика бр. 1

Зграде на овом подручју имају од 6 до 19 спратова (укључујући високо приземље и мезанин), при чему на спратовима ових зграда постоје по три или четири стана, зависно од зграде. У одређеном броју зграда већ постоји разводна коаксијална приступна мрежа Купца (мрежа је HFC типа).

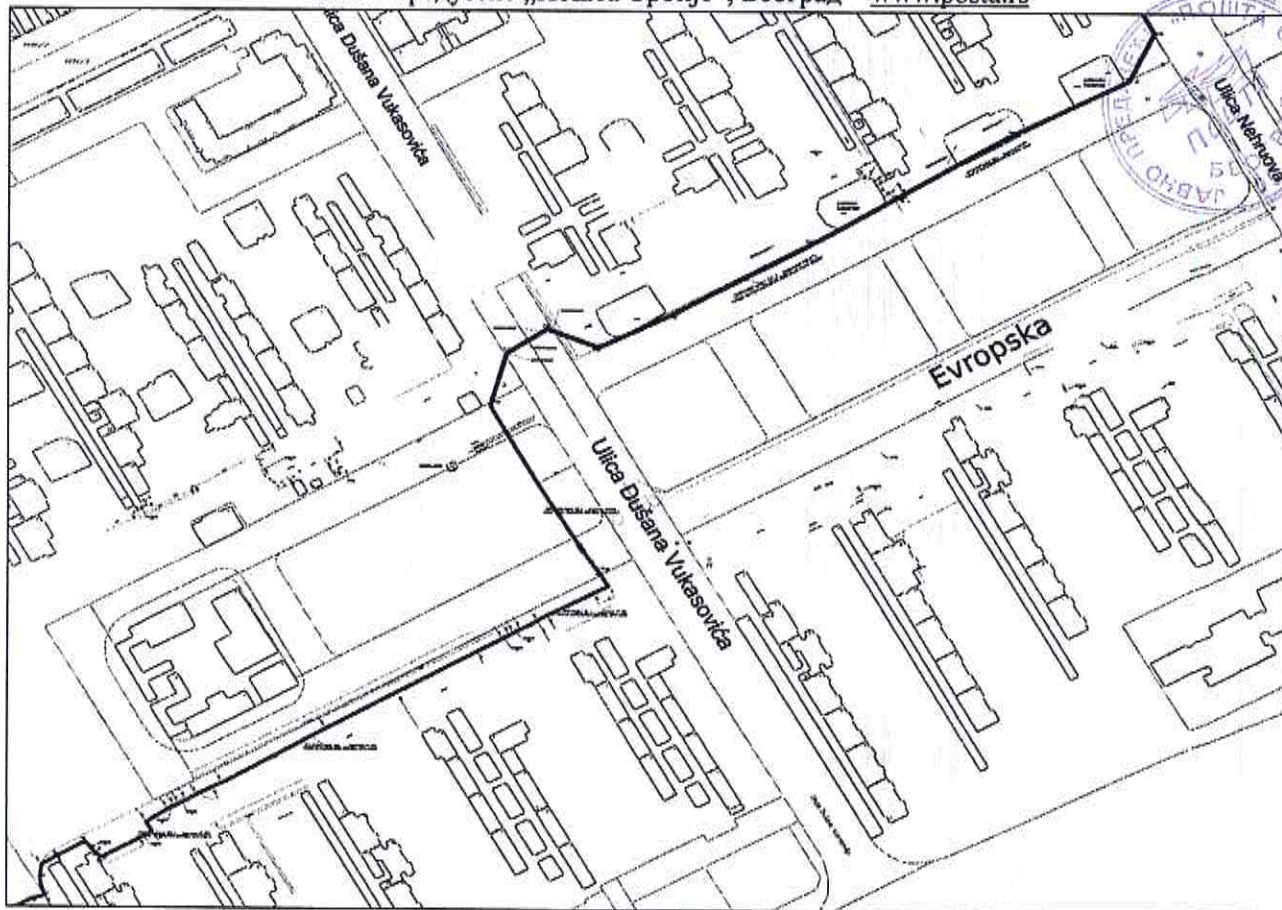
Израђена FTTH GPON мрежа треба да дистрибуира основне сервисе Пошта НЕТ-а као што су: пренос медијских садржаја, пренос података (интернет) и јавна говорна услуга (VoIP).

Техничко решење пројекта треба да предвиди изградњу мреже за 3.000 потенцијалних корисника на предметном подручју.

Уколико Понуђач не може да прибави сагласности за изградњу мреже на предметном подручју како би иста имала капацитет од 3.000 корисника, техничко решење (пројекат), а касније и извођење радова по њему, треба прилагодити тако да се првобитно подручје прошири објектима који му гравитирају и за које је изводљиво добијање сагласности за извођење радова у њима.

Обавезни захтев је да израђена мрежа мора да има капацитет од минимално 3.000 корисника, па макар обухватала и објекте изван дефинисаних граница подручја од интереса.

Понуђач је дужан да техничким решењем предвиди и изградњу оптичке везе нове FTTH мреже са постојећом оптичком инфраструктуром Пошта НЕТ-а на том подручју, а која је приказана слици бр.2.



Слика бр. 2

Након потписивања Уговора, Понуђач се може обратити Купцу за добијање детаљнијих информација о постојећој инфраструктури Пошта НЕТ-а на предметном подручју.

Основни технички захтеви

Понуђач је у обавези да између осталог:

- изradi пројекат и прибави све неопходне сагласности ради предаје истог за добијање одобрења за извођење радова,
- изradi спецификацију материјала и радова за припрему и адаптацију просторије/простора (HUB) за постављање активне опреме и оптичког разделника,
- изврши изградњу главне оптичке мреже од HUB-а до оптичких дистрибутивних ормана (ODF) смештених у појединим ламелама/зградама,
- изврши изградњу дистрибутивне оптичке мреже од ODF ормана до оптичких дистрибутивних спратних кутија (ODSK) у свим улазима у објектима,
- изврши изградњу хоризонталних инсталација од ODSK до стана корисника само за 100 корисника.

У појединим зградама у којима Купац већ има своје кориснике, GPON мрежа се гради паралелно са постојећом коаксијалном мрежом, тако да се заинтересовани корисници лако могу пребацити на нову FTTH мрежу (планирано за 100 корисника).

Осим изградње оптичке инфраструктуре, имплементација обухвата и набавку и уградњу активне опреме у HUB-у (као што је OLT, оптички трансмитер, EDFA појачавач и сл.) која би омогућила пренос свих сервиса преко једног влакна до корисника, тако да се:

- видео (медијски) сервис преноси на таласној дужини од 1550nm (downstream),
- интернет сервис и VoIP преносе на таласној дужини од 1490nm (downstream),
- повратни смер од корисника ка HUB-у преноси на таласној дужини од 1310nm (upstream).

Имплементација FTTH GPON решења мора да обезбеди повезивање укупно 100 корисника, за које је потребно извршити изградњу хоризонталних инсталација ка њиховим становима и набавку и уградњу активне опреме за њихово прикључење – ONT (кориснички терминални) уређаји који треба да буду компатибилни са одговарајућом OLT опремом.

Понуђач је одговоран за изградњу пасивне оптичке мреже која ће омогућити пребацивање постојећих и прикључење нових широкопојасних корисника путем оптичког влакна. Понуђач је одговоран за обезбеђивање оптичке конективности од OLT-а у HUB-у до тачке прикључења корисника нове пасивне мреже и дужан је да обезбеди довољан буџет оптичке снаге до тачака прикључења свих нових корисника који нису предмет ове набавке (од 101. до 3000. корисника).

Понуђач је у потпуности одговоран за набавку све потребне опреме (активне и пасивне), каблова и инсталационих материјала, као и за увоз и транспорт ових добара и складиштење пре инсталације. Инсталирана опрема, каблови и други материјали прелазе у надлежност Купца након успешне контроле квалитета по завршетку радова и потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје мреже и радова достави предлог минимума резервних делова за редовно одржавање система.

Понуђач је дужан да прибави сагласности Скупштина зграда за извођење радова и приступ приликом одржавања и пуштања нових претплатника у предметним зградама.

Понуђач је надлежан и за прибављање дозволе и потписивање Уговора са корисником, као и за израду инсталација у стану (за 100 корисника).

Просторија/простор за постављање активне опреме (HUB)

Понуђач је дужан да изврши закуп на 10 година просторије/простора за смештај активне опреме, оптичког разделника и сл. На предметном подручју и у његовој ближој околини, сем инфраструктуре Пошта НЕТ-а (HFC мрежа са активном и пасивном опремом), постоји и инфраструктура Поште Србије – објекти Поште, које Понуђач може узети у разматрање приликом одређивања локације просторије/простора за HUB.

Просторија/простор треба да има минималну површину од $5m^2$, да буде заштићена од продора воде, влаге и прокишњавања, да буде на погодној локацији ради једноставног приступа истој, погодна за уношење опреме, увођење оптичких каблова и сл.

Пожељно је да простор/просторија буде што ближе траси постојеће оптичке инфраструктуре Пошта НЕТ-а.

Понуђач је дужан да предвиди адаптацију просторије/простора: постављање антистатик пода, постављање решетки на прозоре (ако постоје) и блиндираних врата, израду дојаве пожара и провале, контролу приступа.

Потребно је изградити електроенергетске инсталације напајања и уземљења, а такође је неопходно предвидети израду засебног мерног места и струјног ормана са осигурачима $3 \times 25A$ са одговарајућом заштитом. Потребно је изградити електричне инсталације унутар просторије/простора за 6 утичница и расвету.

Понуђач је дужан да предвиди монтажу клима уређаја.

Опрема у HUB-у треба да има непрекидност напајања, са аутономијом рада од 8 часова. Због тога треба предвидети уређај за непрекидно напајање са батеријама.

Технички захтеви за пасивну оптичку мрежу

1. техничко решење треба да буде оптимално са становишта неколико критеријума: квалитет материјала и радова, једноставност и брзина манипулације у одржавању укључујући

будуће повећање протока и броја прикључених корисника, лакоћа и брзина накнадног пуштања корисника као и укупна цена по кориснику.

2. капацитет дистрибутивних оптичких каблова треба буде минимално два пута већи од укупног броја сплитера у дистрибутивном орману зграда, које напаја одговарајући оптички кабл.

3. Понуђач је дужан да предвиди трасе полагања дистрибутивног оптичког кабла од просторије HUB-а до појединачних зграда/ламела. Трасе предвидети тако да извођење радова буде што лакше и јефтиније коришћењем јефтинијих технологија (мини-ров, суб-цеви, мини-цеви, микро-кабл, мини-окна...) уз поштовање свих норми за ову врсту инфраструктуре. Уколико је неопходно и изводљиво, Понуђач је дужан да обезбеди потребну ТК канализацију за провлачење дистрибутивних и приводних оптичких каблова, било изградњом нове ТК канализације (уз дозволу за њено постављање), било искоришћењем постојеће ТК канализације (уз добијање дозволе за њено коришћење). Уколико се користи већ заузета ПЕ цев, извођач је дужан да користи микро-цеви и микро-каблове.

4. Понуђач је дужан да предвиди оптички разделник на централној локацији (HUB) потребног капацитета да се заврше сва влакна са дистрибутивних оптичких каблова. На оптичком разделнику се примењује интерконекција портова активне опреме (OLT-а) са одговарајућим влакнима из дистрибутивних оптичких каблова. Тип конектора на оптичком разделнику треба да буде SC/APC.

5. Понуђач је дужан да изгради успонске водове (вертикале) у згради са home-passed пенетрацијом од минимум 80% у свакој појединачној згради (проценат потенцијалних корисника/станава у појединачној згради према укупном броју корисника/станава у тој згради). Такође, мора да постоји могућност накнадног додавања сплитера и активација одговарајућих резервних капацитета приводне оптичке мреже, у циљу постизања пуног капацитета искоришћења.

6. Понуђач је дужан да предвиди оптичке каблове за унутрашњу монтажу (тзв. riser) са одговарајућим капацитетима и конфигурацијама, тако да омогући максимално искоришћење капацитета тих каблова за максималну могућу home-passed пенетрацију у свакој појединачној згради. Оптичка влакна у кабловима за унутрашњу монтажу треба да буду по стандарду G.657.A1, а каблови морају да буду LSZH типа.

7. На погодном месту у згради треба да буде инсталиран оптички дистрибутивни орман (ODF) који представља мерну тачку и тачку укључења/искључења претплатника. У ODF орману треба да буду изведена сва влакна ка корисницима. Влакна ка корисницима унутар ормана треба да буду конекторизована, коришћењем конектора типа SC/APC.

8. Због боље сегментације мреже и искоришћења портова на OLT-у, Понуђач је дужан да понуди техничко решење са каскадним нивоима сплитера (у два нивоа), тако да се на централној локацији (и HUB-у) планирају оптички сплитери са односом дељења сигнала 1:2 и 1:4, а у дистрибутивном орману у згради оптички сплитери са односом 1:32 и 1:16, респективно. Укупни однос дељења сигнала од OLT-а до корисника треба да буде 1:64.

9. Оптички сплитери у HUB-у треба да буду у формату конекторизованих (SC/APC тип конектора) LGX касета са могућношћу монтаже у оквиру subrack шасије, које могу бити смештене у оквиру оптичког разделника HUB-а, или у формату компатибилном са понуђеним решењем оптичког разделника. Сплитери у дистрибутивном орману (ODF) треба да буду преконекторизовани са стране ка кориснику (SC/APC тип конектора), док је са линијске стране потребно применити фузиони спајс.

10. Пожељно је да Понуђач предвиди коришћење оптичких дистрибутивних спратних кутија (ODSK) због лакоће и брзине накнадног прикључења нових корисника. У овим спратним кутијама предвидети фузионо спајање влакана са успонских каблова на влакно хоризонталних инсталација. Потребно је да ове кутије имају довољно простора за смештај довољне дужине резерве улазних каблова. Број и позиција спратних кутија треба да буде оптимална према конфигурацији самих зграда и Понуђач је дужан да понуди решење са јединственим критеријумима, односно класификацију броја и позиција спратних кутија према конфигурацији појединачних зграда.

11. Хоризонталне инсталације треба да буду изведене само до одговарајућих корисника (изабраних 100 корисника у првој фази изградње), према сагласностима станара у тренутку

извођења мреже. Оптичка влакна у овим drop кабловима треба да буду по стандарду G.657.A1, а каблови морају да буду LSZH типа.

12. До корисника се води једно влакно које се завршава на завршној корисничкој оптичкој кутији. Положај корисничке оптичке кутије унутар стана у договору са станаром треба планирати што ближе улазним вратима, како би се избегла обрада оптичких влакана унутар стана, из разлога безбедности.

13. Оптички дистрибутивни орман (ODF) и оптичке дистрибутивне спратне кутије, уколико су предвиђене решењем, треба да задовоље одговарајуће ИК и IP стандарде.

14. Све вертикалне и хоризонталне каблове треба заштити, у зависности од ситуације на терену, на тај начин да буду у каналима (металним и пластичним) или у техничким каналима (ако исти постоје у згради).

Технички захтеви за активну опрему

1. Понуђач је дужан да обезбеди оптички/е предајник/е (екстерно модулисан) са одговарајућом излазном снагом и минимално SBS=18 dBm за пренос видео сервиса.

2. Понуђач је дужан да обезбеди EDFA оптички појачавач са WDM компонентама за потребе мултиплексирања видео излаза са оптичког предајника и оптичких излаза из OLT-а. Потребно је предвидети EDFA појачавач са довољним бројем портова и довољном излазном снагом по сваком порту.

3. Понуђач је дужан да обезбеди OLT уређај са switching/контролном картицом (са редундансом), редундантним напајањем, 10GbE uplink картицом и одговарајућим бројем GPON линијских картица. Потребно је понудити оптималан број GPON портова са одговарајућом класом SFP трансивера како би били задовољени технички захтеви набавке. OLT треба да обезбеди сигнал за минимално 3.000 корисника (GPON мрежа са максималним односом дељења 1:64). Понуђач је дужан да обезбеди орман/е за смештај OLT уређаја, потребног напајања и друге активне и пасивне опреме у HUB-у.

4. Понуђач је дужан да обезбеди 100 корисничких терминалних GPON ONT уређаја са следећим интерфејсима: 1 x SC/APC порт + 4 x RJ-45 GbE LAN порт + 2 x RJ-11 FXS порт + 1 x USB 2.0 + 1 x RF F (Catv) + 802.11b/g/n (2x2 MIMO) WLAN. Уколико се нуде OLT и ONT јединице различитих произвођача, потребно је да се достави Потврда о компатибилности ових уређаја. Такође, Купац задржава право да затражи лабораторијско тестирање како би се ова компатибилност потврдила.

5. Потребно је испоручити и систем за менаџмент OLT и ONT уређаја који користи SNMP протокол.

Документација

Понуђач мора да достави следећу документацију пре потписивања Записника о коначном завршетку посла:

- техничка документација (заједно са упутствима за коришћење) за сву опрему, софтвер и материјале који су испоручени и уграђени у мрежу,
- пројекат за изградњу и имплементацију FTTH GPON мреже, заједно са добијеним сагласностима за њега и одобрењем за извођење радова,
- техничко решење проширења мреже за случај повећања броја прикључених корисника и за случај потребе за повећањем протока по кориснику у технологији GPON,
- сагласности стамбених заједница (скупштина станара) за извођење радова у објектима,
- потписане уговоре са 100 корисника за пружање услуга преко FTTH мреже Пошта НЕТ-а,
- пројекат изведеног стања (4 примерка у папиру, са јемствеником), у форми спремној за добијање употребне дозволе, са комплетном спецификацијом извршених радова (са количинама, ценама), испоручене и уграђене опреме (количине и цене), као и са свим протоколима мерења,
- предлог минимума резервних делова за редовно одржавање система,
- уговор о куповини/закупу просторије/простора за HUB и сва друга документа која регулишу правни статус просторије/простора, као и сагласности и услове за адаптацију и прикључење истог на електро-мрежу,

- гарантне листове за сву уграђену активну и пасивну опрему,
- гаранцију за отклањање евентуалних недостатака изведених радова у гарантном року.

Понуђач мора сву наведену документацију да достави у папирном и у електронском облику, у одговарајућим и погодним форматима (нпр. .doc, .xls, .pdf, .dwg итд.).



Handwritten signature and initials in blue ink.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
Изградња FTTH мреже у Београду по принципу „кључ у руке“					

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна цена (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна цена (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално, у односу на укупну цену*).



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку изградње и реконструкције КДС мреже, опрема и софтвер, бр. Н-132/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

место и датум