



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
УПС УРЕЂАЈИ
обликовану по партијама

Бр. ЈН: 443/2018



САДРЖАЈ:

| | |
|---|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци..... | стр. 3 |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке..... | стр. 3 |
| 3. Техничке карактеристике (спецификација) | стр. 4 |
| 3.1 Спецификација | стр. 4 |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова | стр. 12 |
| 4.4 Изјава понуђача | стр. 21 |
| 4.5 Изјава понуђача..... | стр. 22 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду | стр. 23 |
| 6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације | стр. 36 |
| 7. Образац понуде за партију 1..... | стр. 37 |
| Образац понуде за партију 2..... | стр. 43 |
| 8. Модел уговора за партију 1..... | стр. 48 |
| Модел уговора за партију 2..... | стр. 55 |
| 9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... | стр. 60 |
| 9.1 Образац структуре понуђене цене | стр. 60 |
| 9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... | стр. 61 |
| 10. Образац трошкова припреме понуде | стр. 62 |
| 11. Изјава о независној понуди | стр. 63 |
| Менично овлашћење..... | стр. 64 |



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: **Наручилац**),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – УПС уређаји, обликован по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 443/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су УПС уређаји, обликован по партијама, бр. ЈН: 443/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом 31154000-0.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. УПС уређаји велике снаге

Партија 2. УПС уређаји мале снаге



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Предмет набавке су уређаји за непрекидно напајање (УПС). УПС-ови велике снаге се набављају за потребе Регионалног сектора за ИТ Ниш, и поред испоруке обухватају монтажу, повезивање, конфигурисање, пуштање опреме у рад и обуку. УПС-ови мале снаге набављају се за потребе ЈПМ, седишта радних јединица, регионалних радних јединица и подручних радних јединица.

Партија 1 - УПС уређаји велике снаге

Спецификација опреме и услуга:

| Р.БР. | ОПИС | ЈМ | Количина |
|-------|--|------|----------|
| 1 | УПС 60kVA three phase/three phase | ком. | 2 |
| 2 | Екстерни ВуPass | ком. | 1 |
| 3 | Систем за климатизацију 24000Wtu | ком. | 1 |
| 4 | Услуга монтаже, повезивање, конфигурисања и пуштања опреме у рад | ЈА | 1 |
| 5 | Обука | ЈА | 1 |

Техничке карактеристике УПС 60kVA three phase/three phase:

Номинална снага: мин. 60kVA

Номинални напон: 380/400/415 Vac three-phase + N

Аутономија: мин. 5 минута при 100% оптерећења

Технологија: On-Line double conversion

Рад у паралелној конфигурацији (уз уређај испоручити и додатни хардвер ако је неопходан за рад у паралелној конфигурацији).

INPUT

Dual input: Да

Номинални напон: 380/400/415 Vac three-phase + N

Номинална фреквенција: 50/60Hz

Толеранција напона: 400V ± 15%, full load

Фактор снаге при пуном оптерећењу: мин. 0.99

OUTPUT и INVERTER OUTPUT

Номинална снага: мин. 60kVA

Активна снага pF 1: мин. 54kW

Броја фаза: 3 + N

Crest factor (I_{peak}/I_{rms}) мин. 2.75 : 1

Облик напона: синусни

Фреквенција: 50/60 Hz

Дисторзија напона: < 2% (линеарно оптерећење)



< 4% (нелинеарно оптерећење)

BYPASS

Static bypass: Да

Manual bypass: Да

BATTERIES

Type: Maintenance-free sealed lead acid, VRLA AGM

SYSTEM MONITORING

Networking:

- LAN (RJ45 10/100Mb Ethernet) интерфејс
- Серијски интерфејс
- USB интерфејс
- Network agent који подржава TCP/IP, HTTP и SNMP протокол, који је компатибилан са испорученим софтвером за мониторинг и који има подршку за сензоре температуре.

Софтвер за мониторинг:

Уз УПС уређаје мора бити испоручен и инсталиран софтвер за мониторинг који има следеће карактеристике:

- централизовани надзор преко етернет мреже
- компатибилан са УПС network agent-ом
- графички интерфејс за праћење статуса уређаја и сензора околине
- логовање статуса уређаја, као и главних физичких вредности и параметара
- алармне нотификације путем e-mail-a
- верзија за Windows 10

Температурни сензори: уз сваки УПС уређај неопходно је испоручити и по један температурни сензор. Ови сензори морају бити компатибилни са Network agent-ом и софтвером за мониторинг.

ENVIRONMENTAL

Regulatory approvals EN 62040-1, EN 62040-2

Класа заштите: IP20

Бука (на 1 метар растојања): $\leq 70\text{dBA}$

Радна температура: мин. $0 + 40\text{ }^\circ\text{C}$

Влажност ваздуха: до мин. 95%, без кондензације

Систем за климатизацију 24000Btu

Капацитет хлађења: 24000Btu,

Тип: инвертер, састоји се од спољашње и унутрашње јединице

Радна температура спољашње јединице у режиму хлађења: од $-15\text{ }^\circ\text{C}$ до $+45\text{ }^\circ\text{C}$,

Напајање: унутрашња јединица: монофазно, 220V, 50Hz

спољашња јединица: трофазно, 220V, 50Hz



Екстерни ВуPass

Понуђач је у обавези да испоручи и комплетно опреми екстерни ВуPass орман.

Орман мора бити метални и шемиран за рад УПС-ова у паралелној конфигурацији, а у складу са препорукама произвођача УПС уређаја.

У састав ормана улазе: аутоматски прекидачи, растављачи, сигналне сијалице, шине за монтажу, сабирнице, редне стезаљке и остали потребан материјал.

Из екстерног ВуPass-а обезбедити и напајање за систем за климатизацију преко одговарајућих аутоматских прекидача.

Услуга монтаже, повезивање, конфигурисања и пуштања опреме у рад

У оквиру услуга монтаже, повезивање, конфигурисања и пуштања опреме у рад, Понуђач је дужан да:

- испоручи опрему на локацију Наручиоца Вождова 11, Ниш,
- унесе опрему у систем салу Регионалног сектора за ИТ Ниш
- ако је неопходно, изврши ојачања дуплог пода како би његова носивост била прилагођена тежини опреме која се монтира
- монтира УПС уређаје
- монтира батеријске кабинете и повеже батерије
- повеже батеријске кабинете са УПС уређајима
- угради екстерни ВуPass
- изврши повезивања између ВуPass ормана и агрегатског ормана, између ВуPass ормана и постојећег разводног ормана УПС-а и између ВуPass ормана и УПС-ова (улазни и излазни водови УПС-ова). УПС-ове повезати у паралелу преко екстерног ВуPass ормана. За повезивање користити изоловане каблове са бакарним проводницима према препоруци произвођача УПС уређаја који су испоручени. Стари ВуPass орман се налази са спољне стране једног од зидова просторије где ће се монтирати испоручена опрема, тако да се за повезивање могу искористити постојећи енергетски каблови између агрегатског ормана и старог ВуPass ормана и између старог ВуPass ормана и постојећег разводног ормана УПС-а. Димензије просторије за смештај УПС уређаја и екстерног ВуPass ормана су 3.6 x 2 метра.
- извршити уземљење УПС уређаја и екстерног ВуPass ормана
- конфигурише УПС-ове за рад у паралелној конфигурацији
- на радним станицама Наручиоца инсталира софтвер за мониторинг УПС уређаја и изврши конфигурацију поменутог софтвера.
- угради температурне сензоре и интегрише их са софтвером за мониторинг
- монтира и пусти у рад систем за климатизацију. Систем повезати преко екстерног ВуPass ормана.
- пусти УПС-ове у рад и изврши миграцију потрошача са старих на нове УПС-ове
- изврши тестирање система у реалном окружењу

Сву неопходно додатну опрему и материјал за монтажу и повезивање (енергетски каблови, носачи каблова, носачи клима модула, цеви за повезивање спољашње и унутрашње јединице система за климатизацију, изолација за цеви, типлови, шрафови и сл.) обезбеђује Понуђач о свом трошку.

Обука

Понуђач је дужан да одржи обуку у трајању од 1 (једног) дана за 5(пет) запослених која обухвата:

- упознавање са системом



- безбедно руковање УПС-овима и екстерним bypass-ом,
- праћење и реаговање на аларме на самом уређају
- поступање у ванредним ситуацијама (квар на УПС-у, отказ батерија, повишена температура у просторији, итд.)

Партија 2 - УПС уређаји мале снаге

Спецификација:

| Р.БР. | ОПИС | ЈМ | Количина |
|-------|--|------|----------|
| 1 | Уређај за непрекидно напајање (UPS) 800VA/700W | ком. | 72 |
| 2 | Уређај за непрекидно напајање (UPS) 2500VA/2200W | ком. | 10 |

Техничке карактеристике уређаја за непрекидно напајање (UPS) 800VA/700W:

Технологија уређаја: On-line double conversion

Тип кућишта: Tower

Излазна снага: $\geq 800VA/700W$

Номинални излазни напон: 230V (220V, 240V)

Фреквенција излазног напона: 50/60Hz $\pm 1Hz$

Опсег улазног напона без интервенције батерије: 170-290 VAC

Облик излазног напона: Чиста синусоида

Излазни прикључци: ≥ 8 x IEC C13 10A (од чега мин. 4 програмабилна)

Номинални улазни напон: 230V (220V, 240V)

Фреквенција улазног напона: 50/60Hz,

Аутономија при 50% оптерећења (350 W): ≥ 20 мин

Аутономија при пуном оптерећењу: ≥ 5 мин

Тип батерија: оловне, без одржавања

Батерије замењиве без прекида у функционисању уређаја (hot swap)

Време пуњења батерија: ≤ 4 сата до 90% након комплетног пражњења

Портови: мин. 1x USB, 1x RS-232, 1x SNMP slot, 2x RJ-45, 1x Emergency Power Off (EPO)

LCD дисплеј за приказивање статуса уређаја

Софтвер за менаџмент, надзор и управљање уређајем компатибилан са следећим оперативним системима: Windows® 2000, 2003, Windows® 7, Windows® 10, Linux, Unix

Ниво буке на један метар растојања: ≤ 45 dBA

Додатне функције: Cold start

Заштита: *Discharge, overcharge, overload*

Уз уређај је потребно и испоручити одговарајући напојни кабл.

Техничке карактеристике уређаја за непрекидно напајање (UPS) 2500VA/2200W:

Технологија уређаја: On-line double conversion

Тип кућишта: Tower

Излазна снага: $\geq 2500VA/2200W$

Номинални излазни напон: 230V (220V, 240V)

Фреквенција излазног напона: 50/60Hz $\pm 1Hz$

Опсег улазног напона без интервенције батерије: 170-290 VAC

Облик излазног напона: Чиста синусоида

Излазни прикључци: ≥ 8 x IEC C13 10A (од чега мин. 4 програмабилна)

Номинални улазни напон: 230V (220V, 240V)



Фреквенција улазног напона: 50/60Hz,
Аутономија при 50% оптерећења (1100 W): ≥ 15 мин
Аутономија при пуном оптерећењу: ≥ 5 мин
Тип батерија: оловне, без одржавања
Батерије замењиве без прекида у функционисању уређаја (hot swap)
Време пуњења батерија: ≤ 4 сата до 90% након комплетног пражњења
Портови: мин. 1x USB, 1x RS-232, 1x SNMP slot, 2x RJ-45, 1x Emergency Power Off (EPO)
LCD дисплеј за приказивање статуса уређаја
Софтвер за менаџмент, надзор и управљање уређајем компатибилан са следећим оперативним системима: Windows® 2000, 2003, Windows® 7, Windows® 10, Linux, Unix
Ниво буке на један метар растојања: ≤ 45 dBA
Додатне функције: Cold start
Заштита: *Discharge, overcharge, overload*
Уз уређај је потребно и испоручити одговарајући напојни кабл

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

РОКОВИ

За Партију 1.

Рок плаћања: плаћање за испоручену опрему, извршене услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршене услуге обуке врши се након коначног извршења посла (испорука опреме, извршење услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршење услуга обуке) у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна који се испоставља након потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему, извршене услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршене услуге је Записник о коначном извршењу посла.

Рок за коначно извршење посла (испорука опреме, извршење услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршење услуга обуке): у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место испоруке опреме и извршења услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршења услуга обуке: FCO објекат Наручиоца на локацији Вождова 11, Ниш.

Обука: Понуђач је дужан да одржи обуку у трајању од 1 (једног) дана за 5 (пет) запослених која обухвата:

- упознавање са системом
- безбедно руковање УПС-овима и екстерним bypass-ом,
- праћење и реаговање на аларме на самом уређају
- поступање у ванредним ситуацијама (квар на УПС-у, отказ батерија, повишена температура у просторији, итд.)

Гарантни рок за испоручену опрему и извршене услуге, ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и услуга“: минимално 36 (тридесетшест) месеци од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја (укључујући и батерије), као и на извршене услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.



Гарантни рок за делове замењене у гарантном року је 2 (две) године од датума уградње. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем. Понуђач мора да омогући расположивост 24h/7 дана у недељи, 365 дана у години, службе за прихватање пријаве квара и бар једног сервисера, ради решавања проблема који се односе на сервисирање у гарантном року. Пријава захтева за сервисирање од штрафне Наручиоца се врши путем телефона и потврђује се e-mail-ом најкасније у року од једног сата од телефонског позива. Понуђач путем e-mail-а обавештава Наручиоца да је примио захтев за сервисну интервенцију. Наручилац је у обавези да стручном лицу Понуђача омогући приступ уређајима и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ „Записник о извршеним услугама“ генерисан од стране Понуђача на коме су наведене све активности у вези интервенције (утошени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. Такође, по завршетку интервенције, Понуђач је у обавези да mail-ом обавести Наручиоца о завршетку интервенције. Почетком месеца Понуђач доставља Наручиоцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све „Записнике о извршеним услугама“ за претходни месец.

Рок за отклањање квара у гарантном року:

За ставке 1 и 2 из „Спецификације опреме и услуга“

Успостављање потпуне функционалности УПС уређаја: Подразумева довођење свих компоненти система за непрекидно напајање (УПС-ови, екстерни bypass) у исправно стање. Рок за успостављање потпуне функционалности је 30 (тридесет) дана од пријаве квара

Успостављање минималне функционалности УПС уређаја: Како се на локацији инсталирају два УПС уређаја који раде у паралелној вези, у случају, да је до прекида напајања електричном енергијом сервер сале дошло због неисправности УПС уређаја или екстерног bypass-а, неопходно је да Понуђач, у року од 3 (три) сати од пријаве квара, обезбеди минималну функционалност УПС уређаја. Минимална функционалност подразумева да се преко минимум једног УПС уређаја обезбеди непрекидно напајање сервер сале. Ако је неопходно, Понуђач може, уз сагласност Наручиоца, узети делове са једног УПС уређаја и уградити у други.

За ставку 3 из из „Спецификације опреме и услуга“

Рок за отклањање квара је 48 (четрдесет осам) сати од пријаве квара.

Резервни делови који се уграђују у гарантном морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача. Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Понуђача, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Понуђача. Резервни део који се после две интервенције у року од месец дана поново врати на поправку Понуђач ће третирати као непоуздан, искључити из експлоатације и заменити га новим без надокнаде.

Периодично превентивно одржавање: Понуђач је у обавези да за време трајање гарантног рока, а на захтев Наручиоца, 5 (пет) пута обиђе локацију где су инсталирани УПС уређаји и врши превентивно одржавање уређаја.

Периодично превентивно одржавање обухвата:

- Визуелни преглед инсталација УПС-а
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС “event-log”-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем
- Провера Аутотеста
- Извршење теста батерија,



- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест статичког ВуPass-а,
- Брисање прашине из УПС-а,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Праћење препорука произвођача са циљем одржавања високе поузданости опреме,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја и препорукама за превентивно одржавање
- Евидентирање и архивирање стања уређаја.

Периодично превентивно одржавање обавља се радним данима у периоду од 08 до 16 часова и заказује се најмање 5 (пет) дана пре планираних радова.

Рок за давање Налога за реализацију: Купац ће налог за набавку доставити продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Заинтересована лица могу обићи локацију Наручиоца на којој се врши уградња предметне опреме. Захтев за обилазак локације треба послати на e-mail postanabavka@ptt.rs, најкасније 3 (три) дана пре отварања понуда. Наручилац ће благовремено одговорити на захтев и доставити контакт особе која ће на терену организовати обилазак.

За Партију 2.

Рок плаћања: плаћање се обавља по обављеном пријему робе у Централни магацин Предузећа, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

Рок испоруке: у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: За тражене уређаје гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја, као и на батерије. За понуђене уређаје и батерије уграђене у уређаје, потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача уређаја (гаранција произвођача опреме), у којем се потврђује да је гарантни период од минимално 36 (тридесет шест) месеци подржан од стране произвођача.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме).



Радно време Сервисног центра: сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменећу опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Рок за давање Налога за реализацију: Купац ће налог за набавку доставити продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ЗА ПАРТИЈУ 1.

1. Кадровски капацитет:

- Потребно је да Понуђач има радно ангажовано најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике и 3 (три) техничара (сервисера).

2. За ставку 1 из „Спецификације опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје, инсталира и одржава опрему коју нуди.
- У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

3. Да је понуђена опрема, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације.



ЗА ПАРТИЈУ 2.

1. да је понуђена опрема, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације.

2. да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему коју нуди.

У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превар. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



ЗА ПАРТИЈУ 1

1. Као доказ да су најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике и 3 (три) техничара (сервисера) радно ангажована од стране Понуђача, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице.

2. За ставку 1 из „Спецификације опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје, инсталира и одржава опрему коју нуди. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

3. Као доказ да је понуђена опрема, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

ЗА ПАРТИЈУ 2

1. Као доказ да је понуђена опрема, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

2. Потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
- овлашћеног дистрибутера опреме,



којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1

- 1. Као доказ да су најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике и 3 (три) техничара (сервисера) радно ангажована од стране Понуђача, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице.**



2. За ставку 1 из „Спецификације опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје, инсталира и одржава опрему коју нуди. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

3. Као доказ да је понуђена опрема, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

ЗА ПАРТИЈУ 2

1. Као доказ да је понуђена опрема, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

2. Потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
 - овлашћеног дистрибутера опреме,
- којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави



директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1

1. Као доказ да су најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике и 3 (три) техничара (сервисера) радно ангажована од стране Понуђача, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице.

2. За ставку 1 из „Спецификације опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје, инсталира и одржава опрему коју нуди. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

3. Као доказ да је понуђена опрема, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију



оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним **техничким** карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

ЗА ПАРТИЈУ 2

1. Као доказ да је понуђена опрема, у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

2. Потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
- овлашћеног дистрибутера опреме,

којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,



- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

11
1
с.с



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је роба коју нуди понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 08.02.2019. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „УПС УРЕЂАЈИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 443/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УПС УРЕЂАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 443/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 08.02.2019. године, у 11.00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда изузев директора Предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације). У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаве понуђача из одељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације - попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.14 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда



или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попуст који нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу или обе партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.



ЗА ПАРТИЈУ 1

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Нишу, испоруку, извршене услуге монтаже, повезивања и пуштања опреме у рад и извршену услугу обуке, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

ЗА ПАРТИЈУ 2

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.



Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

ЗА ПАРТИЈЕ 1 и 2:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

ЗА ПАРТИЈУ 1:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.



Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

ЗА ПАРТИЈУ 2:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.22 Захтеви набавке:

За Партију 1.

Рок плаћања: плаћање за испоручену опрему, извршене услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршене услуге обуке врши се након коначног извршења посла (испорука опреме, извршење услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршење услуге обуке) у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна који се испоставља након потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему, извршене услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршене услуге је Записник о коначном извршењу посла.

Рок за коначно извршење посла (испорука опреме, извршење услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршење услуге обуке): у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место испоруке опреме и извршења услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршења услуге обуке: FCO објекат Наручиоца на локацији Вождова 11, Ниш.

Обука: Понуђач је дужан да одржи обуку у трајању од 1 (једног) дана за 5 (пет) запослених која обухвата:

- упознавање са системом
- безбедно руковање УПС-овима и екстерним bypass-ом,
- праћење и реаговање на аларме на самом уређају
- поступање у ванредним ситуацијама (квар на УПС-у, отказ батерија, повишена температура у просторији, итд.)

Гарантни рок за испоручену опрему и извршене услуге, ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и услуга“: минимално 36 (тридесетшест) месеци од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја (укључујући и батерије), као и на извршене услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Гарантни рок за делове замењене у гарантном року је 2 (две) године од датума уградње.

Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем. Понуђач мора да омогући расположивост 24h/7 дана у недељи, 365 дана у години, службе за прихватање пријаве квара и бар једног сервисера, ради решавања проблема који се односе на сервисирање у гарантном року. Пријава захтева за сервисирање од штрафне Наручиоца се врши путем телефона и потврђује се e-mail-ом најкасније у року од једног сата од телефонског позива. Понуђач путем e-mail-а обавештава Наручиоца да је примио захтев за сервисну интервенцију. Наручилац је у обавези да стручном лицу Понуђача омогући приступ уређајима и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ „Записник о извршеним услугама“ генерисан од стране Понуђача на коме су наведене све активности у вези интервенције (утрошени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. Такође, по завршетку интервенције, Понуђач је у обавези да mail-ом обавести Наручиоца о завршетку интервенције. Почетком месеца Понуђач доставља Наручиоцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све „Записнике о извршеним услугама“ за претходни месец.

20



Рок за отклањање квара у гарантном року:

За ставке 1 и 2 из „Спецификације опреме и услуга“

Успостављање потпуне функционалности УПС уређаја: Подразумева довођење свих компоненти система за непрекидно напајање (УПС-ови, екстерни bypass) у исправно стање. Рок за успостављање потпуне функционалности је 30 (тридесет) дана од пријаве квара

Успостављање минималне функционалности УПС уређаја: Како се на локацији инсталирају два УПС уређаја који раде у паралелној вези, у случају, да је до прекида напајања електричном енергијом сервер сале дошло због неисправности УПС уређаја или екстерног bypass-а, неопходно је да Понуђач, у року од 3 (три) сати од пријаве квара, обезбеди минималну функционалност УПС уређаја. Минимална функционалност подразумева да се преко минимум једног УПС уређаја обезбеди непрекидно напајање сервер сале. Ако је неопходно, Понуђач може, уз сагласност Наручиоца, узети делове са једног УПС уређаја и уградити у други.

За ставку 3 из из „Спецификације опреме и услуга“

Рок за отклањање квара је 48 (четрдесет осам) сати од пријаве квара.

Резервни делови који се уграђују у гарантном морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача. Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Понуђача, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Понуђача. Резервни део који се после две интервенције у року од месец дана поново врати на поправку Понуђач ће третирати као непоуздан, искључити из експлоатације и заменити га новим без надокнаде.

Периодично превентивно одржавање: Понуђач је у обавези да за време трајање гарантног рока, а на захтев Наручиоца, 5 (пет) пута обиђе локацију где су инсталирани УПС уређаји и врши превентивно одржавање уређаја.

Периодично превентивно одржавање обухвата:

- Визуелни преглед инсталација УПС-а
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС "event-log"-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем
- Провера Аутотеста
- Извршење теста батерија,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест статичког Bypass-а,
- Брисање прашине из УПС-а,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Праћење препорука произвођача са циљем одржавања високе поузданости опреме,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја и препорукама за превентивно одржавање
- Евидентирање и архивирање стања уређаја.

Периодично превентивно одржавање обавља се радним данима у периоду од 08 до 16 часова и заказује се најмање 5 (пет) дана пре планираних радова.

Рок за давање Налога за реализацију: Купац ће налог за набавку доставити продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.



Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Заинтересована лица могу обићи локацију Наручиоца на којој се врши уградња предметне опреме. Захтев за обилазак локације треба послати на e-mail postanabavka@ptt.rs, најкасније 3 (три) дана пре отварања понуда. Наручилац ће благовремено одговорити на захтев и доставити контакт особе која ће на терену организовати обилазак.

За Партију 2.

Рок плаћања: плаћање се обавља по обављеном пријему робе у Централни магацин Предузећа, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

Рок испоруке: у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: За тражене уређаје гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја, као и на батерије. За понуђене уређаје и батерије уграђене у уређаје, потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача уређаја (гаранција произвођача опреме), у којем се потврђује да је гарантни период од минимално 36 (тридесет шест) месеци подржан од стране произвођача.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме).

Радно време Сервисног центра: сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменењу опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Рок за давање Налога за реализацију: Купац ће налог за набавку доставити продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



5.23 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној



уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку УПС уређаја, обликовану по партијама, бр.ЈН: 443/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УПС УРЕЂАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЛН: 443/2018

ПАРТИЈА 1. – УПС уређаји велике снаге

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са оштитим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 1. – УПС уређаји велике снаге

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене подизвођача, у обавези је да подизвођача
подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да подизвођача
страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача
појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

| Ред. бр. | Назив | Назив модела понуђене опреме | Назив произвођача понуђене опреме | Додатне компоненте* (хардверске и софтверске) које се испоручују | ЈМ | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------|--|------|------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | УПС 60kVA three phase/three phase | | | | КОМ. | 2 | | |
| 2. | Екстерни ВуPass | | | | КОМ. | 1 | | |
| 3. | Систем за климатизацију 24000Wtu | | | | КОМ. | 1 | | |
| 4. | Услуга монтаже, повезивање, конфигурисања и пуштања опреме у рад | / | / | / | ЈА | 1 | | |
| 5. | Обука | / | / | / | ЈА | 1 | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | | | | |



*Напомена: У обрасцу понуде, за ставке 1, 2 и 3, Понуђач поред основног уређаја треба прецизно да наведе и све додатне компоненте (хардверске и софтверске) које се испоручују како би се испуниле захтеване техничке карактеристике.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

| | |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима | |
| Износ других дажбина у динарима | |
| Укупно у динарима | |

Рок плаћања: плаћање за испоручену опрему, извршене услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршене услуге обуке врши се након коначног извршења посла (испурука опреме, извршење услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршење услуге обуке) у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна који се испоставља након потписивања Записника о коначном извршењу посла (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана). Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему, извршене услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршене услуге је Записник о коначном извршењу посла.

Рок за коначно извршење посла (испурука опреме, извршење услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршење услуге обуке): у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место испоруке опреме и извршења услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршења услуга обуке: FCO објекат Наручиоца на локацији Вождова 11, Ниш.

Обука: Понуђач је дужан да одржи обуку у трајању од 1 (једног) дана за 5 (пет) запослених која обухвата:

- упознавање са системом
- безбедно руковање УПС-овима и екстерним буса-ом,
- праћење и реаговање на аларме на самом уређају
- поступање у ванредним ситуацијама (квар на УПС-у, отказ батерија, повишена температура у просторији, итд.)

Гарантни рок за испоручену опрему и извршене услуге, ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и услуга“: дана потписивања Записника о коначном извршењу посла (минимално 36 (тридесетшест) месеци).

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја (укључујући и батерије), као и на извршене услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Гарантни рок за делове замењене у гарантном року је 2 (две) године од датума уградње.



Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем. Понуђач мора да омогући расположивост 24h/7 дана у недељи, 365 дана у години, службе за прихватање пријаве кvara и бар једног сервисера, ради решавања проблема који се односе на сервисирање у гарантном року. Пријава захтева за сервисирање од стране Наручиоца се врши путем телефона и потврђује се e-mail-ом најкасније у року од једног сага од телефонског позива. Понуђач путем e-mail-а обавештава Наручиоца да је примио захтев за сервисну интервенцију. Наручилац је у обавези да стручном лицу Понуђача омогући приступ уређајима и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ „Записник о извршеним услугама“ генерисан од стране Понуђача на коме су наведене све активности у вези интервенције (утрошени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. Такође, по завршетку интервенције, Понуђач је у обавези да mail-ом обавести Наручиоца о завршетку интервенције. Почетком месеца Понуђач доставља Наручиоцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све „Записнике о извршеним услугама“ за претходни месец.

Рок за отклањање кvara у гарантном року:**За ставке 1 и 2 из „Спецификације опреме и услуга“**

Успостављање потпуне функционалности УПС уређаја: Подразумева довођење свих компоненти система за непрекидно напајање(УПС-ови, екстерни bypass) у исправно стање. Рок за успостављање потпуне функционалности је 30 (тридесет) дана од пријаве кvara

Успостављање минималне функционалности УПС уређаја: Како се на локацији инсталирају два УПС уређаја који раде у паралелној вези, у случају, да је до прекида напајања електричном енергијом сервер сале дошло због неисправности УПС уређаја или екстерног bypass-а, неопходно је да Понуђач, у року од 3 (три) сати од пријаве кvara, обезбеди минималну функционалност УПС уређаја. Минимална функционалност подразумева да се преко минимум једног УПС уређаја обезбеди непрекидно напајање сервер сале. Ако је неопходно, Понуђач може, уз сагласност Наручиоца, узети делове са једног УПС уређаја и уградити у други.

За ставку 3 из „Спецификације опреме и услуга“

Рок за отклањање кvara је 48 (четрдесет осам) сати од пријаве кvara.

Периодично превентивно одржавање: Понуђач је у обавези да за време трајање гарантног рока, а на захтев Наручиоца, 5 (пет) пута обиђе локацију где су инсталирани УПС уређаји и врши превентивно одржавање уређаја.

Периодично превентивно одржавање обухвата:

- Визуелни преглед инсталација УПС-а
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС “event-log” -а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем
- Провера Аутогеста
- Извршење теста батерија,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест статичког Bypass-а,





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

- Брисање прашине из УПС-а,

- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Праћење препорука произвођача са циљем одржавања високе поузданости опреме,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја и препорукама за превентивно одржавање
- Евидентирање и архивирање стања уређаја.

Периодично превентивно одржавање обавља се радним данима у периоду од 08 до 16 часова и заказује се најмање 5 (пет) дана пре планираних радова.

Рок за давање Налога за реализацију: Купац ће налог за набавку доставити продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач: _____

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УПС УРЕЂАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЛН: 443/2018

ПАРТИЈА 2. – УПС уређаји мале снаге

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Магични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.**





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 2. – УПС уређаји мале снаге

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да упути ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ: _____

| Ред. бр. | Назив | Назив модела понуђене опреме | Назив произвођача понуђене опреме | ЈМ | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|----------|--|------------------------------|-----------------------------------|------|------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Уређај за непрекидно напајање (UPS) 800VA/700W | | | ком. | 72 | | |
| 2. | Уређај за непрекидно напајање (UPS) 2500VA/2200W | | | ком. | 10 | | |

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

| | |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима | |
| Износ других дажбина у динарима | |
| Укупно у динарима | |

Рок плаћања: плаћање се обавља по обављеном пријему робе у Централни магацин Предузећа, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему робе (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Оснoв за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

Рок испоруке: у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.



Гарантни рок: За тражене уређаје гарантни рок је _____ месеци (минимално 36 (тридесет шест) месеци). Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја, као и на батерије. За понуђене уређаје и батерије уграђене у уређаје, потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача уређаја (гаранција произвођача опреме), у којем се потврђује да је гарантни период од минимално 36 (тридесет шест) месеци подржан од стране произвођача.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме).

Радно време Сервисног центра: сваког радног дана од _____:_____ до _____:_____ часова (од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова). Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Кагићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Кагићева 18, и да поправљену/заменећу опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Кагићева 18).

Рок за давање Налога за реализацију: Купац ће налог за набавку доставити продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____
-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.





Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



С
5
7



**5. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2018-207117/_____
Београд, ____ . ____ 2019. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

_____ (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке УПС уређаја, обликоване по партијама, број ЈН: 443/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-207117/____/ од ____/____/____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја УПС уређаји велике снаге - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ . ____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2018-207117/____/ од ____/____/____ године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку, монтажу, повезивање, конфигурисање, пуштање опреме у рад, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“.



Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да коначно изврши посао (испорука опреме, извршење услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршење услуге обуке) у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Место испоруке опреме и вршења услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршене услуге обуке је на паритету FCO објекат Наручиоца у Нишу, ул. Вождова 11.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање за испоручену опрему, извршене услуге монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршене услуге обуке изврши након коначног извршења посла (испорука опреме, извршење услуга монтаже, повезивања, конфигурисања и пуштања опреме у рад и извршење услуге обуке) у року од ____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна који се испоставља након потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, сачиниће Записник о коначном извршењу посла, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о коначном извршењу посла, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора ^{према квалитету} и карактеристикама из Понуде.

Опрема која се испоручује мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћена. Резервни делови који се уграђују у гарантном морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача. Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Продавца, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Продавца. Резервни део који се после две интервенције у року од месец дана поново врати на поправку Продавац ће третирати као непоуздан, искључити из експлоатације и заменити га новим без надокнаде.

Члан 7.

Продавац је дужан да одржи обуку у трајању од 1 (једног) дана за 5 (пет) запослених која обухвата:

- упознавање са системом
- безбедно руковање УПС-овима и екстерним bypass-ом,
- праћење и реаговање на аларме на самом уређају
- поступање у ванредним ситуацијама (квар на УПС-у, отказ батерија, повишена температура у просторији, итд.).

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да отклони недостатке или неисправну опрему замени новом опремом (одговарајућих техничких карактеристика) у року од максимално 10 (десет) радних дана од дана пријема неисправне опреме.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручену опрему и извршене услуге, ставке 2, 3 и 4 из „Спецификације опреме и услуга“: _____ месеци од дана потписивања Записника о коначном завршетку посла.

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја (укључујући и батерије), као и на извршене услуге. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Гарантни рок за делове замењене у гарантном року је 2 (две) године од датума уградње.

Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем. Продавац мора да омогући расположивост 24h/7 дана у недељи, 365 дана у години, службе за прихватање пријаве квара и бар једног сервисера, ради решавања проблема који се односе на сервисирање у гарантном року. Пријава захтева за сервисирање од стране Купца се врши путем телефона и потврђује се e-mail-ом најкасније у року од једног сата од телефонског позива. Продавац путем e-mail-а обавештава Купца да је примио захтев за сервисну интервенцију. Купац је у обавези да стручном лицу Продавца омогући приступ уређајима и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ „Записник о извршеним услугама“ генерисан од стране Продавца на коме су наведене све активности у вези интервенције (утрошени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. Такође, по завршетку интервенције, Продавац је у обавези да mail-ом обавести Купца о завршетку интервенције. Почетком месеца Продавац доставља Купцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све „Записнике о извршеним услугама“ за претходни месец.

Рок за отклањање квара у гарантном року:

За ставке 1 и 2 из „Спецификације опреме и услуга“

Успостављање потпуне функционалности УПС уређаја: Подразумева довођење свих компоненти система за непрекидно напајање (УПС-ови, екстерни bypass) у исправно стање. Рок за успостављање потпуне функционалности је 30 (тридесет) дана од пријаве квара

Успостављање минималне функционалности УПС уређаја: Како се на локацији инсталирају два УПС уређаја који раде у паралелној вези, у случају, да је до прекида напајања електричном енергијом сервер сале дошло због неисправности УПС уређаја или екстерног bypass-а, неопходно је да Продавац, у року од 3 (три) сати од пријаве квара, обезбеди минималну функционалност УПС уређаја. Минимална функционалност подразумева да се преко минимум једног УПС уређаја обезбеди непрекидно напајање сервер сале. Ако је неопходно, Продавац може, уз сагласност Купца, узети делове са једног УПС уређаја и уградити у други.

За ставку 3 из „Спецификације опреме и услуга“

Рок за отклањање квара је 48 (четрдесет осам) сати од пријаве квара.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему и извршене услуге, достави гарантни лист, оверен на дан коначног извршења посла, у коме су за испоручену опрему наведени модели и серијски бројеви.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Периодично превентивно одржавање: Продавац је у обавези да за време трајања гарантног рока, а на захтев Купца, 5 (пет) пута обиђе локацију где су инсталирани УПС уређаји и врши превентивно одржавање уређаја.

Периодично превентивно одржавање обухвата:

- Визуелни преглед инсталација УПС-а
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација



- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС "event-log"-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем
- Провера Аутотеста
- Извршење теста батерија,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест статичког ВуPass-а,
- Брисање прашине из УПС-а,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Праћење препорука произвођача са циљем одржавања високе поузданости опреме,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја и препорукама за превентивно одржавање
- Евидентирање и архивирање стања уређаја.

Периодично превентивно одржавање обавља се радним данима у периоду од 08 до 16 часова и заказује се најмање 5 (пет) дана пре планираних радова.

У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року из става 5. овог члана, за сваки сат кашњења код успостављања минималне функционалности УПС уређаја Продавац плаћа казну од 2.000,00 (две хиљаде) динара, за сваки дан кашњења код успостављања потпуне функционалности УПС уређаја Продавац плаћа казну од 5.000,00 (пет хиљада) динара и за сваки дан кашњења поправке система за климатизацију Продавац плаћа казну у износу од 1.000,00 (хиљаду динара).

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене опреме.

Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,



наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.



Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2017-125208/3 од 16.08.2017. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

II Капитална улагања/ 7.Рачунарска опрема/ 030202.Рачунарска опрема, под редним бројем 6.



**5. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 2.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2018-207117/____
Београд, ____ . ____ 2019. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке УПС уређаја, обликоване по партијама, број ЈН: 443/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-207117/____ од ____/____/____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја УПС уређаји мале снаге - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ . ____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2018-207117/____ од ____/____/____ године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налог за набавку доставити продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Место испоруке опреме је на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, ул. Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, за испоручену опрему, плати Продавцу, по обављеном пријему робе у Централни магацин Предузећа, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама из Понуде.

Опрема која се испоручује мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћена.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да отклони недостатке или неисправну опрему замени новом опремом (одговарајућих техничких карактеристика) у року од максимално 10 (десет) радних дана од дана пријема неисправне опреме.

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену опрему је ___ (_____) месеци. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја, као и на батерије. За понуђене уређаје и батерије уграђене у уређаје, потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача уређаја (гаранција произвођача опреме), у којем се потврђује да је гарантни период од минимално 36 (тридесет шест) месеци подржан од стране произвођача.

Обавеза Продавца у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме.

У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року Продавац мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме).

Радно време Сервисног центра је сваког радног дана од ___ до ___ или од ___ до ___ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Продавца. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Купца, или на локацији Сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18 (у том случају Продавац је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18).



Продавац је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза из ст. 2. и 3. овога члана, везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 500,00 (пет стотина) динара.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходних ставова овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.



Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет једну бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2017-125208/3 од 16.08.2017. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова

и набавки

II Капитална улагања/ 7.Рачунарска опрема/ 030202.Рачунарска опрема, под редним бројем 6.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|---|---|---------------------|
| Р. бр. | Назив | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а | Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом | Остали трошкови (%) |
| ПАРТИЈА 1 – УПС УРЕЂАЈИ ВЕЛИКЕ СНАГЕ | | | | | | |
| 1. | УПС 60kVA three phase/three phase | | | | | |
| 2. | Екстерни ВуPass | | | | | |
| 3. | Систем за климатизацију 24000Wtu | | | | | |
| 4. | Услуга монтаже, повезивање, конфигурисања и пуштања опреме у рад | | | | | |
| 5. | Обука | | | | | |
| ПАРТИЈА 2 – УПС УРЕЂАЈИ МАЈЛЕ СНАГЕ | | | | | | |
| 1. | Уређај за непрекидно напајање (UPS) 800VA/700W | | | | | |
| 2. | Уређај за непрекидно напајање (UPS) 2500VA/2200W | | | | | |

Понуђач _____

М.П. _____





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 5.- уписати укупну вредност робе (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (**учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и др.**)



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1. УПС УРЕЂАЈИ ВЕЛИКЕ СНАГЕ

| | |
|---|--|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | |
| Остали трошкови припреме понуде | |
| Укупни трошкови припреме понуде | |

Партија 2. УПС УРЕЂАЈИ МАЛЕ СНАГЕ

| | |
|---|--|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | |
| Остали трошкови припреме понуде | |
| Укупни трошкови припреме понуде | |

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10
1
CC



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку УПС уређаја, обликовану по партијама, бр. ЈН: 443/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 443/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 443/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 443/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 443/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА