ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈА"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
сервера за консолидацију хардверске инфраструктуре,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 293/2015

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификација)..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 8**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75..... стр. 8
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 8
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... стр. 10
   4.4 Изјава..... стр. 15
5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 16**
   5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације..... стр. 25
6. **Образац понуде ..... стр. 26**

7. **Модел уговора..... стр. 31**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 36**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 36
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 37

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 38**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 39**

11. **Менично овлашћење..... стр. 40**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра: сервери за консолидацију хардверске инфраструктуре.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су сервери за консолидацију хардверске инфраструктуре, бр. ЈН: 293/2015.
Назив и ознака из општег речника набавке: Сервери - 48820000-2.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Ред. Бр.	Врста опреме	Комада/ЈА
1.	Сервер Тип А	1
2.	Сервер Тип В	1
3.	Меморијски модули за проширење меморије за два постојећа IBM Flex System p460 Compute Node	16
4.	Меморијски модули за проширење меморије за четири постојећа IBM Flex System x240 Compute Node	16
5.	Обука Vmware vSphere	1
6.	Оптички patch kabl, дужине 10м	4

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ

1. СерверТип А	Кућишта типа рек, максималне висине 4U CPU: 2 x Intel Xeon E5-2660v3 10C/20T 2.60GHz, Cache 25MB Радна меморија 256GB (16x16GB DDR4-2133 R ECC), подржано мин 24 меморијских слотова Оптички уређај Blu-ray Triple Writer ultraslim SATA Мин. 6 x 1Gbit Ethernet портова (интегрисани + PCIe LAN картица) Посебан LAN port (RJ45) за удаљени менаџмент сервера Напредна (Advance) лиценца за удаљени менаџмент сервера 2 x 1 channel 8Gbit/s FC controller 2 x 300GB SAS 10k 2,5“ HDD у Raid 1 конфигурацији, hot plug Raid kontroler SAS/SATA/SSD са 1GB Cache-a и батеријом, подршком за RAID ниво 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 Минимум 8x2,5”, могућност мешања 2,5” и 3,5” дискова додавањем 2,5” и 3,5” disk cage-a Мин 10 x PCI express 3.0 слотова додавањем riser kartica Мин 4 x USB 2.0, 5 x USB 3.0 Мин 2 напајања минималне снаге 450W (platinum, hotplug) са припадајућим кабловима Мин 3 x hot plug redudant single fans Rack mount kit 3 године произвођачке гаранције са укљученом дијагностиком и заменом дела на локацији корисника, време одзива 9x5 следећи радни дан (9x5 NBD). 2 x VMware vSphere Standard for 1 CPU + SP 1y TS Sub & Upgr,4h Rm Rt,9x5 (SP 1 year Technical Support & Subscription (incl. Upgrade), 4h remote response, 9x5) или сервер одговарајућих карактеристика
2. Сервер Тип Б	Кућиште типа tower са могућношћу касније уградње u rek 4U Матична плоча sa 2*6-Core IntelXeon 2.20GHz 15MB sa Hyper-threading подршком или одговарајуће (под одговарајућим се подразумева 6-Core IntelXeon веће радне фреквенце и више кеш меморије са подршком за Hyper-threading) Радна меморија 16GB, прошириво до 192GB DVD-RW 2* 1 Gbit Ethernet portova onboard Посебан LAN port (RJ45) za remote management сервера

	2*450GB 15k SAS 3,5" HDD u Raid 1 конфигурацији, hot plug, са још најмање 2 празне позиције за 3,5" дискове RAID 0/1 kontroler, 6Gb/s PCI Express 2.0 sa min 8 портова и подршком за RAID 0,1,10 нивое Min 4 x PCI Express 3.0, min 1 x PCI Express 2.0 x4, i min 1 x PCI 32/33MHz, слотови за проширење Min 9 USB 2.0 portova Min 2 Hot plug редундантна напајања минималне снаге 450W Тастатура, Оптички миш Монитор 20" 1600x900, 5ms, 250cd/m2, VGA/DVI Сервер мора бити сертификован за рад на следећим оперативним системима: Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008 R2, VMware ESXi 5.0, Novell SUSE Linux Enterprise Server 11, Red Hat Enterprise Linux 5 3 године On-site гаранције са бесплатном дијагностиком квара и заменом неисправних делова или сервер одговарајућих карактеристика
3. Меморијски модули за проширење меморије за два постојећа IBM Flex System p460 Compute Node	32 GB (2x16 GB RDIMMs) 4 Gb DDR3 1066 MHz System Memory (EEME)
4. Меморијски модули за проширење меморије за четири постојећа IBM Flex System x240 Compute Node	46W0761 32GB (1x32GB, 4Rx4, 1.5V) PC3-14900 CL13 ECC DDR3 1866MHz LP LRDIMM
5. Обука Vmware vSphere	Садржај обуке: 1. Увод у обуку - Увод и логистика обуке - Циљеви обуке 2. Софтверски дефинисан датацентар - Представљање компоненти софтверски дефинисаног датацентра - Опис позиције VSphere пакета у cloud архитектури - Инсталација и коришћење VSpher к Client-a - Генерални преглед ESXi сервера - Прављење виртуелних машина - Увод у виртуелне машине, VM хардвер и VM фајлове - Прављење VM и рад са VM темплате-има 3. vCenter Server - Увод у vCenter Server архитектуру - Инсталација и конфигурација vCenter Server Appliance

	- Коришћење vSphere Web Client-a - Менаџмент vCenter Server inventory објеката и лиценци 4. Конфигурација и менаџмент Виртуалне Мреже - Опис менаџмент и прављење стандардних свичева - Конфигурација виртуал свич сигурности и load-balancing полиса - Прављење, конфигурација и менаџмент vSphere дистрибутивних свичева, мрежних конекција и порт група 5. Конфигурација и менаџмент Виртуелног Сторија - Увод у сториџ протоколе и сториџ уређаје - Увод у ESX хсотове и коришћење iSCSI и NFS сторија - Прављење и менаџмент VMFS И NFS датасторова - Увод у VMwareVirtual SAN - Увод у Виртуалне Волумене 6. Менаџмент Виртуелних машина - Коришћење темплате-а и клонирање виртуелних машина - Модификација и менаџмент виртуелних машина - Рад са vSphere vMotion и vSphere Storage vMotion миграцијама - Прављење и менаџмент snapshot виртуелних машина 7. Менаџмент ресурса и мониторинг - Увод у виртуал CPU и меморијске концепте - Прављење и менаџмент resource поолова - Методе за оптимизацију заузећа CPU и меморије - Алатке за праћење заузећа ресурса - Прављење и коришћење аларма - Troubleshoot ВМ заузећа и проблема - Увод у vRealize Operations Manager 8. vSphere HA и vSphere Fault Tolerance - Опис vSphere HA архитектуре - Конфигурација и менаџмент vSphere HA кластера - коришћење vSphere HA advanced параметара - Увод у vSphere Fault Tolerance на VM - Омогућавање в vSphere Fault Tolerance на VM - Увод у vSphereReplication - Коришћење vSphere Data Protection за бекап VM 9. Хост скалабилност - Функције и бенефиције vSphere DRS кластера - Конфигурација и менаџмент vSphere DRS кластера - Рад са affinity и anti-affinity правилима - Коришћење vSphere HA и vSphere DRS 10. Инсталација vSphere компоненти - Инсталација ESXi - Увод у vCenter Server deployment опције - Опис vCenter Server хардвера, софтвера и DB захтева - Дискусија о инсталацији vCenter Server Appliance и vCenter Server instance

	- Демонстрација vCenter Server инсталације
6. Оптички patch kabl, дужине 10м	-10Gb -тип конектора: LC-LC -дужина: 10m -multimode -50/125µm -dual

РОКОВИ И ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

-Понуђач је дужан да најкасније 10 дана од пријема Налога за набавку изврши обуку за 5 полазника у трајању минимум 3 дана према плану наведеном у техничким карактеристикама.

-Изврши проширење меморије за два постојећа IBM FlexSystem p460 ComputeNode и за четири постојећа IBM FlexSystem x240 ComputeNode додатним меморијским модулима.

-Изврши подизање нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Наручилац.

Рок за комплетан завршетак посла: 60 дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. По комплетном завршетку посла сачиниће се Записник о комплетном завршетку посла, који потписује Комисија за квалитативни пријем Наручиоца и овлашћено лице Продавца.

Место испоруке опреме: локација Наручиоца у Београду, Катићева 14-18.

Гарантни рок: Гаранција за сву испоручену опрему и софтвер мора бити произвођачка гаранција у трајању од минимум 3 године од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла, што се доказује оригиналном потврдом произвођача која мора бити достављена приликом испоруке опреме.

Радно време сервисног центра: 8 сати сваког радног дана у периоду од 08:00-16:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка, субота, недеља, државни и верски празник који је одређен за нерадни дан важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

Време одзива од часа пријаве квара: (факс, e-mail, телефонски позив) - максимално 4 (четири) часа од часа пријаве квара од стране Наручиоца.

Обезбеђење минималне функционалности: у року од 24 (двадесетчетири) часа од часа пријаве квара, сваког радног дана, суботом, недељом, државним и верским празником који је одређен за нерадни дан важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

Рок за отклањање квара: 5 (пет) дана од дана пријаве квара, сваког радног дана, суботом, недељом, државним и верским празником који је одређен за нерадни дан важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Детаљан опис техничких карактеристика понуђене опреме, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, у писаној форми на српском језику.

У достављеном детаљном опису техничких карактеристика понуђене опреме, наведене карактеристике опреме морају бити у складу са захтеваним карактеристикама из Одељка 3. Конкурсне документације. Достављени детаљан опис техничких кааркгеристика мора да садржи све техничке карактеристике за наведену опрему, из Одељка 3. Конкурсне документације.

2. Документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.

3. Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има ангажовано минимум једно лице у радном односу које има следеће сертификате:

- IBM Certified Advanced Technical Expert - PowerSystems with AIX v3
- IBM Certified System Administrator - AIX 7,

и минимум два лица ангажована у радном односу која имају сертификат:

- "VMware Certified Professional 5".

За лица за која су достављени наведени сертификати, понуђач је у обавези да достави копију радних књижица и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално ИЛИ копију уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Детаљан опис техничких карактеристика понуђене опреме, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, у писаној форми на српском језику.
У достављеном детаљном опису техничких карактеристика понуђене опреме, наведене карактеристике опреме морају бити у складу са захтеваним карактеристикама из Одељка 3. Конкурсне документације. Достављени детаљан опис техничких каарктеристика мора да садржи све техничке карактеристике за наведену опрему, из Одељка 3. Конкурсне документације.

2. Документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.

3. Копија радних књижица и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално ИЛИ копија уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално, којим понуђач доказује да је лице ангажовано у радном односу код понуђача, за минимум једно лице које има следеће сертификате које је у обавези да достави:

- IBM Certified Advanced Technical Expert - PowerSystemswith AIX v3
- IBM Certified System Administrator - AIX 7,

и за минимум два лица која имају сертификат:

- "VMware Certified Professional 5".

Као доказ да лица у радном односу имају сертификате, понуђач је дужан да достави копију захтеваних сертификата.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Детаљан опис техничких карактеристика понуђене опреме, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, у писаној форми на српском језику.

У достављеном детаљном опису техничких карактеристика понуђене опреме, наведене карактеристике опреме морају бити у складу са захтеваним карактеристикама из Одељка 3. Конкурсне документације. Достављени детаљан опис техничких кааарктеристика мора да садржи све техничке карактеристике за наведену опрему, из Одељка 3. Конкурсне документације.

2. Документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.

3. Копија радних књижица и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално ИЛИ копија уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално, којим понуђач доказује да је лице ангажовано у радном односу код понуђача, за минимум једно лице које има следеће сертификате које је у обавези да достави:

- IBM Certified Advanced Technical Expert - PowerSystemswith AIX v3
- IBM Certified System Administrator - AIX 7,

и за минимум два лица која имају сертификат:

- "VMware Certified Professional 5".

Као доказ да лица у радном односу имају сертификате, понуђач је дужан да достави копију захтеваних сертификата.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Детаљан опис техничких карактеристика понуђене опреме, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, у писаној форми на српском језику.

У достављеном детаљном опису техничких карактеристика понуђене опреме, наведене карактеристике опреме морају бити у складу са захтеваним карактеристикама из Одељка 3. Конкурсне документације. Достављени детаљан опис техничких кааарктеристика мора да садржи све техничке карактеристике за наведену опрему, из Одељка 3. Конкурсне документације.

2. Документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.

3. Копија радних књижица и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално ИЛИ копија уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално, којим понуђач доказује да је лице ангажовано у радном односу код понуђача, за минимум једно лице које има следеће сертификате које је у обавези да достави:

- IBM Certified Advanced Technical Expert - PowerSystemswith AIX v3
- IBM Certified System Administrator - AIX 7,

и за минимум два лица која имају сертификат:

- "VMware Certified Professional 5".

Као доказ да лица у радном односу имају сертификате, понуђач је дужан да достави копију захтеваних сертификата.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је

понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања Позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки** - Управе за јавне набавке, односно **до** ЧЕТВРТКА, 28.01.**2016. године,** најкасније **до** 11:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВЕРА ЗА КОНСОЛИДАЦИЈУ ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, број ЈН: 293/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВЕРА ЗА КОНСОЛИДАЦИЈУ ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, број ЈН: 293/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 28.01.**2016. године, у** 11:30 **часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија 11 на ПРИЗЕМЉЕ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.12 конкурсне документације)**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(одељак 8. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове .

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, **као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона**.**
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

-Понуђач је дужан да најкасније 10 дана од пријема Налога за набавку изврши обуку за 5 полазника у трајању минимум 3 дана према плану наведеном у техничким карактеристикама.

-Изврши проширење меморије за два постојећа IBM FlexSystem p460 ComputeNode и за четири постојећа IBM FlexSystem x240 ComputeNode додатним меморијским модулима.

-Изврши подизање нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Наручилац.

Начин плаћања: У року од минимум 30 дана од комплетног завршетка посла и потписивања Записника о комплетном завршетку посла.
Основ за испостављање рачуна је Записник о комплетном завршетку посла.

Рок за комплетан завршетак посла: 60 дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. По комплетном завршетку посла сачиниће се Записник о комплетном завршетку посла, који потписује Комисија за квалитативни пријем Наручиоца и овлашћено лице Продавца.

Место испоруке опреме: локација Наручиоца у Београду, Катићева 14-18.

Гарантни рок: Гаранција за сву испоручену опрему и софтвер мора бити произвођачка гаранција у трајању од минимум 3 године од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла, што се доказује оригиналном потврдом произвођача која мора бити достављена приликом испоруке опреме.

Радно време сервисног центра: 8 сати сваког радног дана у периоду од 08:00-16:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка, субота, недеља, државни и верски празник који је одређен за нерадни дан важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

Време одзива од часа пријаве квара: (факс, e-mail, телефонски позив) - максимално 4 (четири) часа од часа пријаве квара од стране Наручиоца.

Обезбеђење минималне функционалности: у року од 24 (двадесетчетири) часа од часа пријаве квара, сваког радног дана, суботом, недељом, државним и верским празником који је одређен за нерадни дан важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

Рок за отклањање квара: 5 (пет) дана од дана пријаве квара, сваког радног дана, суботом, недељом, државним и верским празником који је одређен за нерадни дан важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

Куповина опреме реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку сервера за консолидацију хардверске инфраструктуре, Бр. ЈН: 293/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку сервера за консолидацију хардверске инфраструктуре, Бр. ЈН: 293/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс / e-mail:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс / e-mail:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Р. бр.	Назив опреме	Понуђени модел опреме	Назив произвођача и земља порекла опреме	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Сервер Тип А			ком	1		
2.	Сервер Тип В			ком	1		
3.	Меморијски модули за проширење меморије за два постојећа IBM Flex System p460 Compute Node			ком	16		
4.	Меморијски модули за проширење меморије за четири постојећа IBM Flex System x240 Compute Node			ком	16		
5.	Обука Vmware vSphere	/	/	ЈА	1		
6.	Оптички patch kabl, дужине 10м			ком	4		
Укупно без ПДВ-а							

Укупна цена без ПДВ-а дата је на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, Катићева14-18, укључујући испоруку, обуку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима (I)	
Укупан износ других дажбина у динарима (II)	
Укупан износ у динарима (I+II)	

Начин плаћања: у року од _____ дана од дана комплетног завршетка посла и потписивања Записника о комплетном завршетку посла (минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана), а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок за комплетан завршетак посла: у року од _____ дана (максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. По комплетном завршетку посла сачиниће се Записник о комплетном завршетку посла, који потписује Комисија за квалитативни пријем Наручиоца и овлашћено лице Продавца.

Место испоруке опреме: локација Наручиоца у Београду, Катићева 14-18.

Гарантни рок: _____ године од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла. (Гаранција за сву испоручену опрему мора бити произвођачка гаранција у трајању од минимум 3 године, што се доказује оригиналном потврдом произвођача која мора бити достављена приликом испоруке опреме).

Радно време сервисног центра: 8 сати сваког радног дана у периоду од 08:00- 16:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка, субота, недеља и празник.

Време одзива од часа пријаве квара: (факс, e-mail, телефонски позив): максимално 4 (четири) часа од часа пријаве квара од стране Наручиоца.

Обезбеђење минималне функционалности: у року од 24 (двадесетчетири) часа од часа пријаве квара, сваког радног дана, суботом, недељом и празником.

Рок за отклањање квара: 5 (пет) дана од дана пријаве квара, сваког радног дана, суботом, недељом и празником.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Саставни део ове понуде је детаљан опис техничких карактеристика понуђене опреме.

Датум **М.П** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-158713/
Београд, ___.___. 2016. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије ",**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа директор предузећа Милан Кркобабић, дипл. ек.
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____
   _____,
   (Место, улица и број свих чланова групе понуђача које заступа директор _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке сервера за консолидацију хардверске инфраструктуре, број ЈН 293/2015.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-158713/ од ////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја сервера за консолидацију хардверске инфраструктуре (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2016. године, заведеној код Купца под бројем //////// од //////// године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност сервера из члана 1. овог уговора износи _____ (словима:_____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Куповина опреме реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац је обавезан да комплетно заврши посао у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налог за набавку испоставити у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је обавезан да у року од 10 дана од пријема Налога за набавку изврши обуку за 5 полазника у трајању од минимум 3 дана према плану наведеном у техничким карактеристикама.

Продавац је обавезан да изврши проширење меморије за два постојећа IBM FlexSystem p460 ComputeNode и за четири постојећа IBM FlexSystem x240 ComputeNode додатним меморијским модулима.

Продавац је обавезан да изврши подизање нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Купац

По комплетном завршетку посла сачиниће се Записник о комплетном завршетку посла, који потписује Комисија за квалитативни пријем Купца и овлашћено лице Продавца.

Записником о комплетном завршетку посла констатоваће се да је извршена испорука опреме у свему у складу са понудом и да је извршена обука.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO локација Купца, Катићева 16-18, Београд.

Члан 4.

Сервери који се испоручују морају бити оригинални, нови, некоришћени и да су из производног програма произвођача наведених у Понуди Продавца.

Члан 5.

Купац је обавезан да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана комплетног завршетка посла и потписивања Записника о комплетном завршетку посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о комплетном завршетку посла и отпремница.

Продавац је обавезан да по потписивању Записника о комплетном завршетку посла, Купцу достави рачун.

Продавац је у обавези да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправним.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе истих, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 30 (тридесет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправним.

Члан 10.

Гарантни рок је _____ година/е од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла.

Гаранција за сву испоручену опрему мора бити произвођачка гаранција, што се доказује оригиналном потврдом произвођача која мора бити достављена приликом испоруке опреме.

Продавац је обавезан да се по пријави квара од стране Купца (факс, e-mail, телефонски позив) одазове у року од максимално 4 (четири) часа од часа пријаве квара.

Продавац је обавезан да обезбеди минималну функционалност опреме у року од 24 (двадесетчетири) часа од часа пријаве квара, сваког радног дана, суботом, недељом и празником

Продавац је обавезан да отклони квар у року од 5 (пет) дана од дана пријаве квара, сваког радног дана, суботом, недељом и празником.

Сервисни центар понуђача, мора да ради 8 сати сваког радног дана од 08:00 до 16:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка, субота, недеља и празник.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1., члана 8. став 2. и члана 9. став 2 овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
_____	_____
Милан Кркобабић, дипл. ек.	

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања, 6. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема под редним бројем 7.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Сервер Тип А					
Сервер Тип В					
Меморијски модули за проширење меморије за два постојећа IBM Flex System p460 Compute Node					
Меморијски модули за проширење меморије за четири постојећа IBM Flex System x240 Compute Node					
Обука Vmware vSphere					
Оптички patch kabl, дужине 10м					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку сервера за консолидацију хардверске инфраструктуре, Бр. ЈН: 293/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 293/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 293/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 293/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 293/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица