



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку

**ПОТРОШНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДУЗЕЋА,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**

Бр. ЈН: 65/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 12
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 12
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 19
4.3 Изјава понуђача.....	стр. 20
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 21
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 31
6. Образац понуде	стр. 32
7. Модел уговора	стр. 68
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 107
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 107
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 116
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 117
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 118
11. Менично овлашћење.....	стр. 119

15 *CV*
115

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац,
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 65/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликован по партијама, број ЈН: 65/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Канцеларијски материјал - 30192000-1.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

- Партија 1. - Блок самолепљив, коректор и остало
- Партија 2 - Оловке и фломастери
- Партија 3 - Фасцикле, регистратори и остало
- Партија 4 - Селотејп траке и лепкови
- Партија 5 - Боја и јастуче за печате
- Партија 6 - Бушачи, хефталице, спајалице и остало
- Партија 7 - Пак папир, папирна трака, кутија архивска и остало
- Партија 8 - Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватом

Handwritten initials and a checkmark in the bottom right corner.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)



Партија 1. Блок самолепљив, коректор и остало				
Ред. бр.	Назив добра	Техничке спецификације	Јед. мере	Оквирна количина
1	Свеска А4	високи каро, тврди повез, 100 листа	Ком	3.000
2	Свеска А5	ситан каро, меки повез, 80 листа	Ком	100
3	Коректор лак	бели, течни, у бочици 20мл	Ком	4.000
4	Сунђер овлаживач	овлаживач за прсте, округли, димензија пластичне посуде мин.8 цм (+1,5цм)	Ком	4.000
5	Блок самолепљиви	за поруке, 75X75мм (са дозвољеним одступањем свих димензија +/- 5мм), 100 листова, боја жута, зелена, розе	Ком	12.000
6	Индиго ручни А4	индиго папир плаве боје, употребљив више пута, намењен за ручно писање, формат А4, паковање 100 комада	Пак	1.000
7	Датумар	ПВЦ, важности до минимум 2025. године, величина знака 4мм	Ком	200
8	Сталак за акта	канцеларијски, ПВЦ кадица, боја црна или тамно плава, димензије мин. 24 X 34 X 6,5 цм (са дозвољеним одступањем свих димензија +2цм)	Ком	500
9	Налепнице за обележавање страница	мин.50 листића, димензија мин.25x43мм (са дозвољеним одступањем свих димензија +5мм)	Ком	1.200

Техничка спецификација и карактеристике морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да материјал испуњава захтеване карактеристике и која ће бити саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials.

Партија 2. Оловке и фломастери

Ред. бр.	Назив добра	Техничке спецификације	Јед. мере	Оквирна количина
1	Једнократна хемијска оловка	пластична са капицом, боја мастила плава	Ком	148.000
2	Једнократна хемијска оловка	пластична са капицом, боја мастила црвена	Ком	7.000
3	Једнократна хемијска оловка	пластична са капицом, боја мастила црна	Ком	300
4	Сет фломастера-сигнира	дебљина трага 1-5мм, 4 комада у сету, да је произведен у текућој години	Сет	3.500
5	Фломастер МАРКЕР	црни водоотпорни, дебљина трага 1-5мм, заобљен или коси врх, да је произведен у текућој години	Ком	2.400
6	Оловка графитна	НВ, без гумице	Ком	1.400

Техничка спецификација и карактеристике морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да материјал испуњава захтеване карактеристике и која ће бити саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Партија 3. Фасцикле, регистратори и остало

Ред. бр.	Назив добра	Техничке спецификације	Јед. мере	Оквирна количина
1	Фасцикла А4	од хромокартона, бела, са клапнама, једноделна, нелепљена	Ком	34.000
2	Фасцикла А4	ПВЦ, са металним механизмом и провидном предњом страном, задња страна у боји (плава, црвена, црна, жута)	Ком	20.000
3	Регистратор А4	нормал, ширина 80мм, са механизмом и кутијом од чврстог, несавитљивог картона (једнобојан, нов, нерециклиран), са два прстена, стандардни размак рупа, боја није битна	Ком	20.000
4	Регистратор А4	УСКИ, ширина 60мм, са механизмом и кутијом од чврстог, несавитљивог картона (једнобојан, нов, нерециклиран), са два прстена, стандардни размак рупа, боја није битна	Ком	100
5	Фолија А4 „L“	ПВЦ, Л-профил, провидна, дебљина 80 микрона	Ком	17.000
6	Фолија А4 „U“	ПВЦ, перфорирана са 11 рупа, глатка, дебљина 80 микрона	Ком	60.000

Техничка спецификација и карактеристике морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да материјал испуњава захтеване карактеристике и која ће бити саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Партија 4. Селотејп траке и лепкови

Ред. бр.	Назив добра	Техничке спецификације	Јед. мере	Оквирна количина
1	Трака селотејп	15мм/33м провидна	Ком	32.500
2	Трака селотејп	25мм/66м провидна	Ком	5.000
3	Трака селотејп	50мм/66м НЕПРОВИДНА	Ком	31.980
4	Трака селотејп	50мм/66м провидна	Ком	20.800
5	Лепак за папир	у чаши са кашичицом, 100 гр	Ком	100
6	Лепак универзални	у туби, 20 гр	Ком	5.000



Техничка спецификација и карактеристике морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да материјал испуњава захтеване карактеристике и која ће бити саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Партија 5. Боја и јастуче за печате

Ред. бр.	Назив добра	Техничке спецификације	Јед. мере	Оквирна количина
1	Боја за печате	боја љубичаста, без уља, 30мл	Ком	2.000
2	Јастуче за печат	љубичасто, димензије мин.54X85мм (са дозвољеним одступањем свих димензија +5мм), метална кутија, натопљено љубичастом бојом	Ком	600



Техничка спецификација и карактеристике морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да материјал испуњава захтеване карактеристике и која ће бити саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Партија 6. Бушачи, хефталице, спајалице и остало

Ред. бр.	Назив добра	Техничке спецификације	Јед. мере	Оквирна количина
1	Бушач папира	велики, метални, са могућношћу бушења 60 листова, једнобојан, буши две рупе, размак између рупа 80мм, поседује граничник за формате	Ком	
2	Хефталица	метална, ручна, са могућношћу спајања 30 листова, муниција 24/6	Ком	1.100
3	Спајалице	поцинковане, заобљен врх, величине мин.28 мм (+2 мм), 100 комада у паковању	Пак	30.000
4	Муниција за ручно хефтање	24/6, 1000 комада у паковању, за спајање мин. 30 листова	Пак	40.000
5	Муниција за ручно хефтање	23/8, 1000 комада у паковању	Пак	35
6	Муниција за ручно хефтање	23/10, 1000 комада у паковању	Пак	75
7	Муниција за ручно хефтање	23/13, 1000 комада у паковању	Пак	50
8	Скалпел	ПВЦ, са кочницом, ширина ножа 18mm, дужина кућишта 155мм (+/-5мм)	Ком	1.400
9	Расхефтивач	метални, са кочницом	Ком	500
10	Маказе канцеларијске	дужине 190-230mm (са дозвољеним одступањем свих димензија +/- 10mm), од нерђајућег челика, са пластичном или гумираном дршком	Ком	1.300
11	Гумица сечена за документа	ФИ 120 мм	Кг	800
12	Гумица сечена за документа	ФИ 50 мм	Кг	700

Техничка спецификација и карактеристике морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да материјал испуњава захтеване карактеристике и која ће бити саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Партија 7. Пак папир, папирна трака, кутија архивска и остало

Ред. бр.	Назив добра	Техничке спецификације	Јед. мере	Оквирна количина
1	Пак папир БЕЛИ	паковање 5кг	Кг	400
2	Хартија НАТРОН	70 гр/м2, паковање 5кг	Кг	520
3	Трака папирна за рачунску машину	57мм, 1+0	Ком	1.200
4	Кутија архивска	од тврде лепенке, са траком за везивање на више места, димензије 345мм X 255мм X 100мм (са дозвољеним одступањем свих димензија + 20мм)	Ком	800

Техничка спецификација и карактеристике морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да материјал испуњава захтеване карактеристике и која ће бити саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

01
15

Партија 8. Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватом				
Ред. бр.	Назив добра	Техничке спецификације	Јед. мере	Оквирна количина
1	Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватом	<ul style="list-style-type: none"> * боја: тело оловке - плаве боје (врх оловке где излази мина је сребрне боје) * притискач: сребрне боје * клипса: плаве боје у боји оловке * горњи део и доњи део тела хемијске оловке раздвојен је сребрним прстеном * димензија: минимална димензија Ø 0,9 x 14,2 цм (± 0,5 мм) * материјал оловке: пластика * оловка да пише плаво (плаво мастило) * доставити узорак * штампа : лого Предузећа у негативу (беле боје); један отисак знака и лога 	Ком	2.500



Техничка спецификација и карактеристике морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да материјал испуњава захтеване карактеристике и која ће бити саставни део уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

За партије од 1 до 7

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да понуђач у периоду од 01.10.2018. године до 31.03.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да понуђач има минимум 1 (једног) радно ангажованог извршиоца.

За све партије

3. Наручилац захтева од понуђача да, као саставни део понуде, достави по један узорак за сваки појединачни артикал, за све партије, који ће служити за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Докази:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



За Партије 1-7:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.10.2018. године до 31.03.2019. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, као и копију образаца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца.

За све партије:

3. Наручилац захтева од понуђача да, као саставни део понуде, достави по један узорак за сваки појединачни артикал, за све партије, који ће служити за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика из Одељка 3 Конкурсне документације.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Комисија за стручну оцену понуда ће на основу достављених узорака извршити стручну оцену понуда.

Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов писани захтев, након закључења уговора са најповољнијим понуђачем за сваку партију. Изабраном Понуђачу, на његов писани захтев, узорци ће бити враћени након реализације свих уговорних обавеза за партије у којима је изабран као најповољнији.

Уколико понуђач достави више од једног узорка, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.2.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За Партије 1-7:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.10.2018. године до 31.03.2019. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, као и копију образаца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца.

За све партије:

3. Наручилац захтева од понуђача да, као саставни део понуде, достави по један узорак за сваки појединачни артикул, за све партије, који ће служити за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика из Одељка 3 Конкурсне документације.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Комисија за стручну оцену понуда ће на основу достављених узорака извршити стручну оцену понуда.

Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов писани захтев, након закључења уговора са најповољнијим понуђачем за сваку партију. Изабраном Понуђачу, на његов писани захтев, узорци ће бити враћени након реализације свих уговорних обавеза за партије у којима је изабран као најповољнији.

Уколико понуђач достави више од једног узорка, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.2.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

За Партије 1-7:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњену, оверену печатом и потписану од стране физичког лица као понуђача, да располаже финансијским средствима неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, попуњену и потписану од стране физичког лица као понуђача (Пододелак 4.4 конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, као и копију образаца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца.



За све партије:

3. Наручилац захтева од понуђача да, као саставни део понуде, достави по један узорак за сваки појединачни артикал, за све партије, који ће служити за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика из Одељка 3 Конкурсне документације.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Комисија за стручну оцену понуда ће на основу достављених узорака извршити стручну оцену понуда.

Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов писани захтев, након закључења уговора са најповољнијим понуђачем за сваку партију. Изабраном Понуђачу, на његов писани захтев, узорци ће бити враћени након реализације свих уговорних обавеза за партије у којима је изабран као најповољнији.

Уколико понуђач достави више од једног узорка, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Handwritten signature and date: 11.16

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.4 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 10.06.2019. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПОТРОШНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 65/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке, а све према техничким карактеристикама датим у одељку 3. Конкурсне документације, са назнаком: **„УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПОТРОШНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 65/2019“.**

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Комисија за стручну оцену понуда ће на основу достављених узорака извршити стручну оцену понуда.

Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов писани захтев, након закључења уговора са најповољнијим понуђачем за сваку партију. Изабраном Понуђачу, на његов писани захтев, узорци ће бити враћени након реализације свих уговорних обавеза за партије у којима је изабран као најповољнији.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтевани артикул, без знаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПОТРОШНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 65/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 10.06.2019. године, у 13:00 часова, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија бр.11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора Предузећа, морају да приложе

писано овлашћење издато од стране директора Предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Такође је пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Техничке карактеристике (спецификације) - попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверене (за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, посебно);**

4. Образац изјаве из пододелка 4.3 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
 5. Изјаву понуђача из пододелка 4.4 Конкурсне документације - попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);
 6. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију посебно за коју понуђач подноси понуду) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
 7. Образац структуре попуњене цене - попуњен за ону партију/е за коју/е понуђач подноси понуду у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
 8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
 9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
 10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.14 конкурсне документације);
- Напомена:** Понуђачи који достављају понуду за свих осам партија, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду;
11. За сва понуђена добра и све партије: Узорке у складу са Одељком 3. Техничке карактеристике (спецификација).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре попуњене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре попуњене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно

без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или обе партије. Понуда, за једну, две или обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну, две или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за све партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попуст који нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остале партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и за остале партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету ФСО Централни магацин Наручиоца, укључујући царину, испоруку, као и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.14 Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за све партије):

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Handwritten initials and a signature.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи који достављају понуду за свих осам партија, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за све партије):

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо

15 01
116

остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољниег понуђача средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољниег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

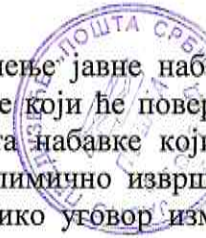
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке за све партије:

Рок плаћања - у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Понуђена добра морају бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи.

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију за партије од 1 до 7:

2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију за партију 8:

1 (једна) година од дана закључења уговора.

За Партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7

Уговор се склапа до процењене вредности јавне набавке по партији. Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Наручиоца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора по партији.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе по партији не може прелазити укупну вредност Уговора по партији.

Партија 8

Уговор се склапа до процењене вредности јавне набавке по партији. Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, 11120 Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број јн: 65/2019
ПАРТИЈА 1 - Блок самолепљив, коректор и остало

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и mail адреса: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 1 - Блок самолепљив, коректор и остало

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и mail адреса: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив добра	Техничке карактеристике	Назив произвођача	Јед. мере	Окви рна колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Свеска А4	високи каро, тврди повез, 100 листа		Ком	3.000		
2	Свеска А5	ситан каро, меки повез, 80 листа		Ком	100		
3	Коректор лак	бели, течни, у бочици 20мл		Ком	4.000		
4	Сунђер овлаживач	овлаживач за прсте, округли, димензија пластичне посуде мин.8 цм (+1,5цм)		Ком	4.000		
5	Блок самолепливи	за поруке, 75X75мм (са дозвољеним одступањем свих димензија +/- 5мм), 100 листова, боја жута, зелена, розе		Ком	12.000		
6	Индиго ручни А4	индиго папир плаве боје, употребљив више пута, намењен за ручно писање, формат А4, паковање 100 комада		Пак	1.000		
7	Датумар	ПВЦ, важности до минимум 2025. године, величина знака 4мм		Ком	200		
8	Сталак за акта	канцеларијски, ПВЦ кадипа, боја црна или тамно плава, димензије мин. 24 X 34 X 6,5 цм (са дозвољеним одступањем свих димензија +2цм)		Ком	500		
9	Налепнице за обележавање страница	мин.50 листића, димензија мин.25x43мм (са дозвољеним одступањем свих димензија +5мм)		Ком	1.200		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							



Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Наручиоца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе по не може прелазити укупну вредност Уговора.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаћања - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 20 дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију: 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)



-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



15
012
10

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број јн: 65/2019
ПАРТИЈА 2 - Оловке и фломастери

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

12. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

13. Адреса: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон и mail адреса: _____

20. Факс: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 2 - Оловке и фломастери

12. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Магични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон и mail адреса: _____

20. Факс: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив добра	Техничке карактеристике	Назив произвођача	Јед. мере	Оквир на количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Једнократна хемијска оловка	пластична са капицом, боја мастила плава		Ком	148.000		
2	Једнократна хемијска оловка	пластична са капицом, боја мастила црвена		Ком	7.000		
3	Једнократна хемијска оловка	пластична са капицом, боја мастила црна		Ком	300		
4	Сет фломастера-сигнира	дебљина трага 1-5мм, 4 комада у сету, да је произведен у текућој години		Сет	3.500		
5	Фломастер МАРКЕР	црни водоотпорни, дебљина трага 1-5мм, заобљен или коси врх, да је произведен у текућој години		Ком	2.400		
6	Оловка графитна	НВ, без гумице		Ком	1.400		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дага је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету РСО магацин



Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Наручиоца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност Уговора.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: sukcesивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 20 дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију: 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



Попусти које нуди понуђач:

--

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П _____



Handwritten initials/signature

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број јн: 65/2019
ПАРТИЈА 3 - Фасцикле, регистратори и остало

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 3 - Фасцикле, регистратори и остало

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и mail адреса: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив добра	Техничке карактеристике	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Фасцикла А4	од хромокартона, бела, са клапама, једноделна, нелепљена		Ком	34.000		
2	Фасцикла А4	ПВЦ, са металним механизмом и провидном предњом страном, задња страна у боји (плава, црвена, црна, жута)		Ком	20.000		
3	Регистратор А4	нормал, ширина 80мм, са механизмом и кутијом од чврстог, несавитљивог картона (једнобојан, нов, нерециклиран), са два прстена, стандардни размак рупа, боја није битна		Ком	20.000		
4	Регистратор А4	УСКИ, ширина 60мм, са механизмом и кутијом од чврстог, несавитљивог картона (једнобојан, нов, нерециклиран), са два прстена, стандардни размак рупа, боја није битна		Ком	100		
5	Фолја А4 „L“	ПВЦ, Л-профил, провидна, дебљина 80 микрона		Ком	17.000		
6	Фолја А4 „U“	ПВЦ, перфорирана са 11 рупа, глатка, дебљина 80 микрона		Ком	60.000		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Наручиоца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност Уговора.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаћања - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 20 дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију: 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:



Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten signature and initials in blue ink.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број јн: 65/2019
ПАРТИЈА 4 - Селотејп траке и лепкови

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Магични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 4 - Селотејл траке и лепкови

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршиће дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив добра	Техничке карактеристике	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Трака селотејп	15мм/33м провидна		Ком	32.500		
2	Трака селотејп	25мм/66м провидна		Ком	5.000		
3	Трака селотејп	50мм/66м НЕПРОВИДНА		Ком	31.980		
4	Трака селотејп	50мм/66м провидна		Ком	20.800		
5	Лепак за папир	у чаши са кашицом, 100 гр		Ком	100		
6	Лепак универзални	у туби, 20 гр		Ком	5.000		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и прагеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Наручиоца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност Уговора.



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 20 дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију: 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број јн: 65/2019
ПАРТИЈА 5 - Боја и јастуче за печате

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 5 - Боја и јастуче за печате

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив добра	Техничке карактеристике	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Боја за печате	боја љубичаста, без уља, 30мл		Ком	2.000		
2	Јастуче за печат	љубичасто, димензије мин.54X85мм (са дозвољеним одступањем свих димензија +5мм), метална кутија, натопљено љубичастом бојом		Ком	600		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Наручиоца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност Уговора.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 20 дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију: 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Погрешни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број јн: 65/2019
ПАРТИЈА 6 - Бушачи, хефталице, спајалнице и остало

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасла понуде са оним подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 6 - Бушачи, хефталице, спајалнице и остало

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и mail адреса: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5
P

ПОНУДА БРОЈ:

Ред. број	Назив добра	Техничке карактеристике	Назив произвођача	Јед. мере	Окви рна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Бушач папира	велики, метални, са могућношћу бушења 60 листова, једнобојан, буши две рупе, размак између рупа 80мм, поседује граничник за формате		Ком	150		
2	Хефталица	метална, ручна, са могућношћу спајања 30 листова, муниција 24/6		Ком	1.100		
3	Слајалице	поцинковане, заобљен врх, величине мин. 28 мм (+2 мм), 100 комада у паковању		Пак	30.000		
4	Муниција за ручно хефтање	24/6, 1000 комада у паковању, за спајање мин. 30 листова		Пак	40.000		
5	Муниција за ручно хефтање	23/8, 1000 комада у паковању		Пак	35		
6	Муниција за ручно хефтање	23/10, 1000 комада у паковању		Пак	75		
7	Муниција за ручно хефтање	23/13, 1000 комада у паковању		Пак	50		
8	Скалпел	ПВЦ, са кочицом, ширина ножа 18mm, дужина кућишта 155мм (+/-5мм)		Ком	1.400		
9	Расхефтивач	метални, са кочицом		Ком	500		
10	Маказе канцеларијске	дужине 190-230mm (са дозвољеним одступањем свих димензија +/- 10mm), од нерђајућег челика, са пластичном или гумираном дршком		Ком	1.300		
11	Гумица сечена за документа	ФИ 120 мм		Кг	800		



12	Гумица сечена за документа	ФИ 50 мм	Кг	700	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од уредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Наручиоца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност Уговора.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаћања - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 20 дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију: 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем



-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број јн: 65/2019
ПАРТИЈА 7 - Пак папир, папирна трака, кутија архивска и остало

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 7 - Пак папир, папирна трака, кутија архивска и остало

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив добра	Техничке карактеристике	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Пак папир БЕЛИ	паковање 5кг		Кг	400		
2	Хартија НАТРОН	70 гр/м ² , паковање 5кг		Кг	520		
3.	Трака папирна за рачунску машину	57мм, 1+0		Ком	1.200		
4	Кутија архивска	од тврде лепенке, са траком за везивање на више места, димензије 345мм X 255мм X 100мм (са дозвољеним одступањем свих димензија + 20мм)		Ком	800		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету РСО магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Наручиоца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност Уговора.



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаћања - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 20 дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију: 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број јн: 65/2019
ПАРТИЈА 8 - Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватом

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature/initials

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 8 - Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватом

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Магични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив добра	Техничке карактеристике	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватам	<ul style="list-style-type: none"> * боја: тело оловке - плаве боје (врх оловке где излази мина је сребрне боје) * притискач: сребрне боје * клипса: плаве боје у боји оловке * горњи део и доњи део тела хемијске оловке раздвојен је сребрним прстеном * димензија: минимална димензија Ø 0,9 x 14,2 цм (± 0,5 мм) * материјал оловке: пластика * оловка да пише плаво (плаво мастило) * доставити узорак * штампа : лого Предузећа у негативу (беле боје); један отисак знака и лога 		Ком	2.500		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.



Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 20 дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручица, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање на налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П



79
40

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2019-69278/____
Београд, ____ . ____ 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног Предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Блок самолепљив, коректор и остало (Партија 1) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју



дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и достављеном узорку из Понуде.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Купца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност овог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи, са декларацијом произвођача, на српском језику.

Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналној произвођачкој амбалажи и мора имати назначену годину производње за робу за коју је то захтевано.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су достављени уз Понуду за уговорену партију, сходно члану 1. овог уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од _____ од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.



Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Пенудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

_____ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 01010302.
Канцеларијски материјал, под редним бројем 1.

Handwritten initials and signature

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2019-69278/____
Београд, ____ . ____ 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног Предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Оловке и фломастери (Партија 2) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и достављеном узорку из Понуде.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Купца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност овог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи, са декларацијом произвођача, на српском језику.

Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналној произвођачкој амбалажи и мора имати назначену годину производње за робу за коју је то захтевано.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су достављени уз Понуду за уговорену партију, сходно члану 1. овог уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему.

25-0
110

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

15-11
110

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 01010302.
Канцеларијски материјал, под редним бројем 1.

15
01
11/0

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 3

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2019-69278/____
Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног Предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Фасцикле, регистратори и остало (Партија 3) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од __. __. 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и достављеном узорку из Понуде.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Купца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора. Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност овог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи, са декларацијом произвођача, на српском језику.

Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналној произвођачкој амбалажи и мора имати назначену годину производње за робу за коју је то захтевано.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су достављени уз Понуду за уговорену партију, сходно члану 1. овог уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

25-9
MB

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плати Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

25-01
СБ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

_____ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 01010302.
Канцеларијски материјал, под редним бројем 1.

15 M
M

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 4

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2019-69278/____
Београд, ____ . ____ 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног Предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Селотејп траке и лепкови (Партија 4) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ .2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и достављеном узорку из Понуде.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Купца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност овог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи, са декларацијом произвођача, на српском језику.

Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналној произвођачкој амбалажи и мора имати назначену годину производње за робу за коју је то захтевано.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су достављени уз Понуду за уговорену партију, сходно члану 1. овог уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Handwritten initials and a date: "K-011" and "2015".

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 01010302.
Канцеларијски материјал, под редним бројем 1.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 5

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2019-69278/____
Београд, ____ . ____ 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног Предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

_____ (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Боја и јастуче за печате (Партија 5) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и достављеном узорку из Понуде.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Купца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност овог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи, са декларацијом произвођача, на српском језику.

Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналној произвођачкој амбалажи и мора имати назначену годину производње за робу за коју је то захтевано.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су достављени уз Понуду за уговорену партију, сходно члану 1. овог уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему.

5 CB
410

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

← 01
118

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

25
4/8

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 01010302.
Канцеларијски материјал, под редним бројем 1.

15-01
MP

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 6

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2019-69278/____
Београд, ____ . ____ 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног Предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Бушачи, хефталице, спајалице и остало (Партија 6) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

15
1/10

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и достављеном узорку из Понуде.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Купца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност овог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи, са декларацијом произвођача, на српском језику.

Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналној произвођачкој амбалажи и мора имати назначену годину производње за робу за коју је то захтевано.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су достављени уз Понуду за уговорену партију, сходно члану 1. овог уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

← CM
MB

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1. члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.



Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Handwritten initials and a checkmark.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 01010302.
Канцеларијски материјал, под редним бројем 1.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 7

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2019-69278/____
Београд, ____ . ____ 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног Предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Пак папир, папирна трака, кутија архивска и остало (Партија 7) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Handwritten initials/signature



Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и достављеном узорку из Понуде.

У случају потребе за набавком робе, која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ, у моменту подношења захтева Купца.

Укупна вредност робе која није предвиђена Понудом, а за којом се укаже потреба током реализације Уговора, не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Количина робе која није предвиђена Понудом заједно са количином робе која је предвиђена Понудом, односно укупна вредност целокупне робе не може прелазити укупну вредност овог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од почетка реализације, односно од прве испоруке.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи, са декларацијом произвођача, на српском језику.

Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналној произвођачкој амбалажи и мора имати назначену годину производње за робу за коју је то захтевано.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су достављени уз Понуду за уговорену партију, сходно члану 1. овог уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или-рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Handwritten initials/signature in the bottom right corner.



Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.



Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 01010302.
Канцеларијски материјал, под редним бројем 1.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 8

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2019-69278/_____
Београд, ____ . ____ 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног Предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватом (Партија 8) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ . 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

5
СНО

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора sukcesивно испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца у Београду, Централни магацин, Кумодрашка бр. 248, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Купац се обавезује да Продавцу након закључења уговора достави припрему за штампање путем имејла.

Продавац се обавезује да пре испоруке робе Купцу достави нулти примерак, ради провере техничких карактеристика, на адресу Таковска 2 у Београду.

Купац се обавезује да по завршеној верификацији нултог примерка да сагласност Продавцу на достављени узорак дописом или путем мејла.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су достављени уз Понуду за уговорену партију, сходно члану 1. овог уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Handwritten initials/signature in the bottom right corner.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су били оучени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 20 (двадесет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

5
ав
мо

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 01010302.
Канцеларијски материјал, под редним бројем 1.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Блок самолепљив, коректор и остало

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Свеска А4	Ком	3.000					
2	Свеска А5	Ком	100					
3	Коректор лак	Ком	4.000					
4	Сунђер овлаживач	Ком	4.000					
5	Блок самолепљиви	Ком	12.000					
6	Индиго ручни А4	Пак	1.000					
7	Дагумар	Ком	200					
8	Сталак за акта	Ком	500					
9	Налепнице за обележавање страница	Ком	1.200					



ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум: _____

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Оловке и фломастери

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Једнократна хемијска оловка	Ком	148.000					
2	Једнократна хемијска оловка	Ком	7.000					
3	Једнократна хемијска оловка	Ком	300					
4	Сет фломастера-сигнира	Сет	3.500					
5	Фломастер МАРКЕР	Ком	2.400					
6	Оловка графитна	Ком	1.400					

ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум:



8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3 - Фасцикле, регистратори и остало

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Фасцикла А4	Ком	34.000					
2	Фасцикла А4	Ком	20.000					
3	Регистратор А4	Ком	20.000					
4	Регистратор А4	Ком	100					
5	Фолија А4 „L“	Ком	17.000					
6	Фолија А4 „U“	Ком	60.000					

ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум:



8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Таблица 4 - Селотејп траке и лепкови

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Трака селотејп	Ком	32.500					
2	Трака селотејп	Ком	5.000					
3	Трака селотејп	Ком	31.980					
4	Трака селотејп	Ком	20.800					
5	Лепак за папир	Ком	100					
6	Лепак универзални	Ком	5.000					

ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум:



8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Таблица 5 - Боја и јастуче за печате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Боја за печате	Ком	2.000					
2	Јастуче за печат	Ком	600					

ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум:



8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 6 - Бушачи, хефталице, спајалице и остало

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Бушач папира	Ком	150					
2	Хефталица	Ком	1.100					
3	Спајалице	Пак	30.000					
4	Муниција за ручно хефтање	Пак	40.000					
5	Муниција за ручно хефтање	Пак	35					
6	Муниција за ручно хефтање	Пак	75					
7	Муниција за ручно хефтање	Пак	50					
8	Скапел	Ком	1.400					
9	Расхефтивач	Ком	500					
10	Маказе канцеларијске	Ком	1.300					
11	Гумица сечена за документа	Кг	800					
12	Гумица сечена за документа	Кг	700					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Место и датум:

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 7 - Пак папир, папирна трака, кутија архивска и остало

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Пак папир БЕЛИ	Кг	400					
2	Хартија НАТРОН	Кг	520					
3	Трака папирна за рачунску машину	Ком	1.200					
4	Кутија архивска	Ком	800					

ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум:



8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 8 - Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватам

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Пластична хемијска оловка са гумираним прстохватам	Ком	2.500					

ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум:



110

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде



Партија 1.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 3.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 4.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 5.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 6.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Handwritten initials and a date stamp (21) in the bottom right corner.



Партија 7.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 8.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа, обликовану по партијама, број ЈН: 65/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Место и датум

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 65/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 65/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 65/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 65/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

112