



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

израда извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења
објеката и уписа објеката у катастар,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 67-2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 16
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 16
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 16
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 17
4.4 Изјава о поседовању.....	стр. 21
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 22
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 23
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 32
6. Образац понуде	стр. 33
7. Модел уговора.....	стр. 37
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 42
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 42
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 43
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 44
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 45
11. Менично овлашћење.....	стр. 46



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је израда извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења објеката и уписа објеката у катастар.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је израда извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења објеката и уписа објеката у катастар, Бр. ЈН: 67-2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Техничке услуге 71300000-1.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је услуга израде извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења објеката и уписа објеката у катастар. Спецификација објеката за које је потребно прибавити предметну услугу је саставни део техничких спецификација, с тим што Наручилац задржава право да изврши евентуалне измене и допуне списка. Спецификација објеката подељена је на три дела: 1. објекти за које је потребно извршити геодетско снимање и израду геодетског снимка, 2. објекти за које одмах по закључењу уговора треба израдити извештај о затеченом стању објекта изграђеног без грађевинске дозволе, с обзиром да је за исте од органа управе надлежног за послове озакоњења већ добијен налог за достављање техничке документације, и 3. објекти за које треба израдити извештај о затеченом стању објекта изграђеног без грађевинске дозволе по добијању налога органа управе надлежног за послове озакоњења.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИЗВРШИТИ ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ И ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА У 2019. ГОДИНИ

РЈ „НИШ“

- АТЦ Доњи Љубеш, кп 5266 КО Доњи Љубеш

ПЈ „ВАЉЕВО“

- Два објекта у Ваљеву, Мирка Обрадовића 12, кп 7306/1, 7307 КО Ваљево (**ПРИОРИТЕТ**)

ПЈ „ВРАЊЕ“

- Пословни простор у Врању, Краља Стефана Првовенчаног 136, зграда 2, кп 5084 Врање I (**ПРИОРИТЕТ**)

ПЈ „ЛЕСКОВАЦ“

- АТЦ Југ, Лесковац, Радничка 1, кп 11656/2 КО Лесковац

РЈ „НОВИ САД“

- Пошта 21422 Младеново, Младена Стојановића 13, кп 594 КО Младеново

15
5
15



**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ ТРЕБА ИЗРАДИТИ ИЗВЕШТАЈ О ЗАТЕЧЕНОМ
СТАЊУ ОБЈЕКТА ИЗГРАЂЕНОГ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ ОДМАХ ПО
ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА, 2019. ГОДИНА**

ПЈ „СОМБОР“

- Објект у Сомбору, Лугово насеље 396, кп 26227 КО Сомбор II

РЈ „НИШ“

- АТЦ Сврљиг, кп 1417/10 и 147/11 КО Сврљиг

ПЈ „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“

- Објект (гаража) у Старој Пазови, ул. Краља Петра Првог 4, кп 1582 КО Стара Пазова

ПЈ „ЗАЈЕЧАР“

- Пошта 19325 Текија, Аврама Петронијевића 10, кп 2911 КО Текија

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ ТРЕБА ИЗРАДИТИ ИЗВЕШТАЈ О ЗАТЕЧЕНОМ
СТАЊУ ОБЈЕКТА ИЗГРАЂЕНОГ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ ПО ДОБИЈАЊУ
НАЛОГА ОРГАНА УПРАВЕ НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА, 2019. ГОДИНА**

РЈ „БЕОГРАД – ЦЕНТАР“

- Анекс зграде АДЦ, Београд, ул. Савска2, кп 1533 КО Савски Венац
- Пословни простор у Стакленцу, Београд, ул. Македонска 5, (Трг Републике бб) кп 2341, кп 2342, кп 2343 и кп 2284/3 КО Стари Град

ПЈ „БОР“

- Пошта 19372 Боговина и АТЦ, Грабовац, кп 3431/4 КО Боговина
- Пошта 19377 Савинац и АТЦ, Тимок, кп 860/2 КО Савинац
- Пошта 19222 Клокочевац и АТЦ, кп 4059 КО Клокочевац
- Пошта 19376 Сумраковац и АТЦ, кп 4482 КО Сумраковац
- Пошта 19256 Јасиково и АТЦ, кп 2379/1 КО Јасиково
- ВФ станица Мајданпек, Циганске ливаде, кп 615/10 КО Мајданпек
- ВФ и УКТ станица Бор, Чокањица, кп 4722 КО Бор 1
- Стан у Мајданпеку, Капетанска 27/4, кп 878/3 КО Мајданпек
- Стан – Самачки хотел у Бору, Моше Пијаде 76а/704, кп 993 КО Бор 1



ПЈ „ВАЉЕВО“

- Пошта 14201 Бранковина и АТЦ, кп 1160/5 КО Бранковина
- Пошта 14202 Драчић и АТЦ, кп 214/2 КО Равње
- Пошта 14253 Осечина, Браће Недића 1, кп 4325 КО Осечина
- АТЦ Котешица, кп 605/1 КО Котешица
- АТЦ Лукавац, кп 1201/2 КО Лукавац
- АТЦ Попучке, кп 1885 КО Попучке
- АТЦ Златарић, кп 190 КО Златарић
- Пошта 14202 Рајковић и АТЦ, кп 569/2 и кп 569/3 КО Рајковић
- Пошта 14254 Комирић и АТЦ, кп 3121/6 КО Комирић
- АТЦ Бастав, кп 2233/4 КО Бастав
- АТЦ Лајковац, кп 122/8 КО Лајковац
- Пошта 14221 Бргуле, кп 2785/3 КО Бргуле

ПЈ „ВРАЊЕ“

- Пошта и АТЦ Врањска Бања, ул. Краља Петра Првог ослободиоца 75, кп 2321 КО Врањска Бања
- Пошта и АТЦ Цеп, кп 54/1 КО Цеп
- Пошта Велики Трновац, кп 6086 КО Велики Трновац
- Пошта и АТЦ Прешево 1, ул. Саве Ковачевића 1, кп 3954 КО Прешево

ПЈ „ЗАЈЕЧАР“

- Објект, седиште ПЈ “Зајечар” - Пошта 19000 Зајечар 1, Драгослава Срејовића 13 и Крфска 6, Зајечар, кп 94608/1 КО Зајечар
- КС Телеком, Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 70/1, кп 129 КО Неготин
- КС Телеком, Неготин, Церска 9а, кп 130 КО Неготина
- Пошта и АТЦ Дубрава, Књажевац, 7 јула 20а, кп 6411/2 КО Књажевац
- Пошта 19323 Брза Паланка и АТЦ – 2 објекта, Брза Паланка, Трг Републике 4а, кп 1400/1 КО Брза Паланка
- Пошта 19224 Салаш и АТЦ, Салаш, Мршала Тита 16, кп 10166/9 КО Салаш



- Пошта 19362 Подвис и АТЦ, Подвис, кп 1644/3 КО Орешац
- Пошта 19350 Књажевац и АТЦ – 2 објекта, Књажевац, Кеј Димитрија Туцовића 1, кп 930 и кп 935/1 КО Књажевац
- Пошта 19367 Васиљ и АТЦ, Васиљ, кп 5290 КО Васиљ
- Пошта 19353 Кална и АРЦ, Кална, Књажевац, кп 7639 КО Кална
- Пошта 19340 Минићево и АТЦ и гаража, Минићево, кп 1478 КО Минићево
- АТЦ Жуковац, кп 1210 КО Жуковац
- Пошта 19300 Неготин и гаража, Неготин, Србе Јовановића 1, кп 109/1 КО Неготин
- Пошта 19304 Јабуковац и АТЦ – 2 објекта, Јабуковац, кп 451/3 КО Јабуковац
- Пошта 19104 Зајечар 4, Зајечар, Насеље Краљевица 2 65/1, кп 11069/4 КО Зајечар
- Пошта 19366 Бели Поток и АТЦ, Бели Поток Књажевац, кп 7468 КО Бели Поток
- Пошта Прахово, Дунавски кеј 66, кп 511/4 КО Прахово
- Пошта 19320 Кладово и АТЦ, Кладово, 22. септембра 14, кп 4343 КО Кладово

РЈ „ЗЕМУН“

- АТЦ Добановци, ул. Угриновачка 12, кп 2111 КО Добановци

ПЈ „ЗРЕЊАНИН“

- Пошта 23211 Клек и АТЦ, ул. Саве Ковачевића 34, кп 49/3 и кп 453/2 КО Клек

ПЈ „КРАГУЈЕВАЦ“

- Пошта Лапово село, ул. Гаврила Принципа, Лапово, кп 174/1 КО Лапово
- Помоћни објект Старе поште, ул. Краља Петра Првог 28, Крагујевац, кп 4019 КО Крагујевац 3
- Помоћни објект у Баточини, Карађођев трг 1, кп 24/2 КО Баточина
- Истурени шалтер 34227 Бадњевац, кп 2093 КО Бадњевац

ПЈ „КРАЉЕВО“

- АТЦ Стубал, кп 3695/5 КО Стубал
- Пошта и АТЦ Жича, кп 2568/4 КО Крушевица
- АТЦ Симеуновићи, кп 485/4 КО Гокчаница
- АТЦ Баре, Краљево, кп 1440 КО Баре



- Депо и трафостаница седишта РРЈ Краљево, Цара Лазара 37, кп 1127/2 КО Краљево
- Архива и кориснички сервис седишта РРЈ Краљево, Цара Лазара 37, кп 1135/2 КО Краљево
- Пошта 36103 Краљево 3 и АТЦ, Излетничка 4, кп 4171/4 КО Краљево
- Пошта 36340 Конарево и АТЦ, кп 1753/2 КО Конарево
- Пошта Ушће и АТЦ, 23. новембра 13, кп 8766/1 КО Ушће
- АТЦ Каменица, кп 1195/4 КО Каменица
- АТЦ Полумир, кп 1622/2 КО Полумир
- Пошта и АТЦ Врба, кп 550/3 КО Врба
- РР станица Грдица, Краљево, Грдичка 29, кп 4416/1 КО Краљево
- Пошта и АТЦ Ратина, кп 1433/10 КО Ратина
- Пошта и АТЦ Матарушка Бања, Жичка 46, кп 65/3 и кп 65/5 КО Матаруге
- Пошта Витковац, кп 554/3 КО Витковац
- АТЦ Тавник, кп 1253/2 КО Тавник
- АТЦ Драгчићи, кп 313/2 КО Драгчићи
- Пошта Годачица и АТЦ, кп 1810/4 КО Годачица
- АТЦ Милочај, кп 1177/2 и кп 1180 КО Милочај
- АТЦ Мланча, кп 2919/2 КО Мланча
- АТЦ Мрсаћ, кп 1280 КО Мрсаћ
- АТЦ Савово, кп 1942 КО Савово
- Пошта и АТЦ Адрани, кп 1673/2 КО Адрани
- Пошта и АТЦ Витановац, кп 2754/2 и кп 2756/2 КО Витановац
- Пошта и АТЦ Рудно, кп 1813 КО Рудно
- Пошта и АТЦ Сирча, кп 1251/2 и кп 1252 КО Сирча
- Пошта и АТЦ Студеница, кп 1491/2 КО Брезова
- Пошта Роћевићи, кп 740 КО Роћевићи
- Пошта Самаила, кп 1145/1 КО Самаила
- Пошта Дежева и АТЦ, кп 24/2 КО Дежева



- Пошта Лукаре, кп 1974/1 КО Лукаре
- АТЦ Врановина, кп 646/6 КО Врановина
- Пошта Нови Пазар 5 и АТЦ, Кеј скопских жртава бб, кп 8475 КО Нови Пазар
- Пошта Штитаре, кп 1239, кп 1244/2, кп 1244/4, кп 1244/5 и кп 1244/6 КО Јанча
- РР станица Парничко брдо, Нови Пазар, Бисеровачка, кп 23533 КО Нови Пазар
- АТЦ Шароње, кп 602 КО Шароње
- Хала монтера Рашка, Ратка Луковића 10, кп 489/2 КО Рашка
- АТЦ Градац, кп 1469/1 КО Градац
- Пошта Рудница и АТЦ, кп 2398 КО Рудница
- АТЦ Беоце, кп 3464 КО Беоце
- Магацин у Рашкој, Душана Дразовића 30, кп 39/13 КО Рашка
- Пошта 36344 Баљевац, Бошка Бухе 5, кп 4125/3 КО Баљевац
- АТЦ Трнава, кп 1053 КО Трнава
- Пошта Карајукића бунари, кп 228/1 КО Угао
- Пошта Штаваљ и АТЦ, кп 4517 КО Штаваљ
- Пошта Баре, Сјеница, кп 1392/3 КО Вишњево
- Пошта Сјеница и АТЦ, Милорада Јовановића 1, кп 705/1 КО Сјеница
- Стара пошта Тутин, 29. новембра, кп 916 КО Тутин
- Пошта Тутин и АТЦ, Револуције, кп 1016 и кп 1019 КО Тутин
- Пошта Лескова, кп 1014/1 и кп 1014/8 КО Лескова

ПЈ „КРУШЕВАЦ“

- АТЦ Трстеник, др. Радомира Милуновића Муре 20, кп 2712 КО Трстеник
- Пошта 37242 Стопања и АТЦ, кп 2719/2 КО Стопања
- Станица поштоноше Рибаре, кп 1562/1 КО Рибаре
- Станица поштоноше Велико Головоде и АТЦ, кп 233 КО Велико Головоде
- Пошта Брзеће, Бела Река бб
- Пошта Медвеђа – Трстеник



- Портирница Крушевац, Јасички пут 66

ПЈ „ЛЕСКОВАЦ“

- Пошта и АТЦ Грделица, кп 133/11 КО Грделица
- Пошта 16205 Бојник, Језава 23, кп 1664/2 КО Бојник
- АТЦ Стајковце, кп 5012/2 КО Стајковце
- Пошта 16205 Косанчић, ул. Првомајска 1, кп 1273/1 КО Косанчић

РЈ „НИШ“

- Пошта 18310 Бела Паланка и помоћни објект, ул. Крсте Јоцића 1, КО Бела Паланка Варош
- Помоћни објект и портирница у Аутогаражи Ниш, Булевар цара Константина 66, кп 6079/1 КО Ниш – Ћеле Куле
- 5 помоћних објеката објекта Л.Стена, ул. Димитрија Туцовића 63, Ниш, кп 7183 КО Ниш – Бубањ
- АТЦ Трубаревац
- Пошта 18250 Ново Село, ул. Топличког партизанског одреда 80, кп 877/5 и 877/7 КО Ново Село

РЈ „НОВИ САД“

- АТЦ Змајево, Змајево, Ивана Милутиновића 59, кп 949 КО Змајево
- АТЦ Бачко Добро Поље, Маршала Тита 89, кп 748 КО Бачко Добро Поље
- АТЦ Врбас, Врбас, Виноградска 10, кп 4855/1 КО Врбас Град
- АТЦ Врбас, Петра Шегуљева 30, кп 7191 КО Врбас Град
- АТЦ Надаљ, Светог Саве 31, кп 897/2 КО Надаљ I
- Пошта Обровац, Обровац, Краља Петра 40, кп 1164/2 КО Обровац
- АТЦ Беочин, Беочин, Светосавска 1, кп 155/3 КО Беочин
- АТЦ Нови Сад, Милеве Марић 16, кп 700/1 КО Нови Сад IV
- АТЦ Нови Сад, Петра Драпшина 2, кп 250/1 КО Нови Сад II
- Пошта Сусек, Сусек, Николе Тесле 77, кп 213/3 КО Сусек
- Пошта Гардиновци, Гардиновци, Маршала Тита 43, кп 702 КО Гардиновци
- АТЦ Мошорин, Мошорин, Светозара Милетића 75, кп 52 КО Мошорин



- АТЦ Лок, Лок, Бранка Радичевића 15, кп 272 КО Лок
- АТЦ Чуруг, Светог Саве 66, кп 102/2 КО Чуруг
- АТЦ Нови Сад, Милована Глишића 4, КО 9284/1 КО Нови Сад I
- Стари ГПЦ Нови Сад, Војвођанска 5, кп 1234/1 КО Нови Сад II
- АТЦ Ветерник, Омладинска 8, кп 1218 КО Ветерник
- АТЦ Футог, Цара Лазара 19, кп 5309 КО Футог

РЈ „ОДРЖАВАЊЕ“

- Чуварска кућица у Аутогаражи, Београд, Кумодрашка 248, кп 7446/1 КО Вождовац

ПЈ „ПОЖАРЕВАЦ“

- Гаража у Малом Црнићу, Маршала Тита 66, кп 1278/2 КО Мало Црниће
- Пошта 12107 Пожаревац 7, Кнез Милошев венац 3, кп 10048/1 КО Пожаревац
- Аутогаража ПТТ Пожаревац, Ратарска 24, кп 4819/22 КО Пожаревац
- АТЦ Старчево, Петровац на Млави, кп 2808 КО Старчево
- Пошта 12227 Баре и АТЦ, Маршала Тита, Баре Пожаревац, кп 4570/2 КО Баре
- Пошта Влашки До и АТЦ, Маршала Тита 152, кп 8574/1 КО Влашки До
- Пошта 12220 Велико Градиште и АТЦ, Кнеза Лазара 15, кп 798 КО Велико Градиште
- Пошта 12226 Тополовник и АТЦ, Маршала Тита 49, кп 2338 КО Тополовник
- Пошта 12221 Мајиловац и АТЦ, Жикице Јовановића 66, кп 475/4 КО Мајиловац
- Пошта 12307 Буровац, кп 2032/2 КО Буровац
- АТЦ Костолац, кп 436/3 КО Костолац Град
- АТЦ Острово, Саве Ковачевића 66, кп 1352 КО Острово
- АТЦ Дрмно, Маршала Тита, кп 877 КО Дрмно
- АТЦ Стари Костолац, Трг ослобођења 2, кп 1731 КО Костолац – Село
- АТЦ Љубичево, кп 7466 КО Пожаревац
- АТЦ Трњане, Трг ослобођења, кп 1386 КО Трњане
- АТЦ Миријево, Жабари, кп 940 КО Миријево
- АТЦ Макце, ЈНА 66, кп 715 КО Макце



- АТЦ Кривача, кп 623 КО Кривача
- АТЦ Добрње, кп 1619 КО Добрње
- АТЦ Трновче (СКН Петровац), кп 1999/1 или 1998/2
- АТЦ Вошановац, кп 2747 КО Вошановац
- АТЦ Стамничка река, Никопоље, кп 3859 КО Стамница
- АТЦ Ждрело, кп 6956 КО Ждрело
- АТЦ Велики Поповац, кп 2871 КО Велики Поповац
- АТЦ Бусур, Палилула, кп 2273/1 КО Бусур
- АТЦ Српце, кп 1700 КО Српце
- АТЦ Буковска, кп 1228/3 КО Буковска
- АТЦ Церемошња, кп 654 КО Церемошња
- АТЦ Равниште, кп 961 КО Равниште
- АТЦ Милановац, кп 1071 КО Милановац
- АТЦ Табановац, кп 4161/1 КО Табановац
- Пошта Братинац и АТЦ, Беле ледине, кп 776/1 КО Бабушинац
- АТЦ Мишљеновац, кп 734 КО Мишљеновац
- Пошта Пожаревац 6 и АТЦ, Војске Југославије 145, кп 4686/13 КО Пожаревац
- Пошта Симићево и АТЦ, Симе Симића 163, кп 10191 КО Симићево
- АТЦ Брњица, кп 2012 КО Брњица
- АТЦ Мустапић, кп 4187 КО Мустапић
- АТЦ Милатовац, кп 2681/2 КО Милатовац
- АТЦ Шевица, кп 4097/2 КО Шевица
- АТЦ Раденка, кп 4560/2 КО Раденка

ПЈ „СМЕДЕРЕВО“

- АТЦ Шалинац, кп 521 КО Шалинац
- АТЦ Липе, кп 5704/1 КО Липе 1
- АТЦ Скобаљ, кп 3191 КО Скобаљ



- Пошта и АТЦ Враново, кп 1840/3 КО Враново
- АТЦ Петријево, кп 775/3 КО Петријево
- АТЦ Удовице, кп 1322 КО Удовице
- АТЦ Врбовац, кп 829 КО Врбовац
- АТЦ Добри До, кп 1285 КО Добри До
- АТЦ Мало Орашје, кп 748 КО Мало Орашје
- АТЦ Сеоне, кп 77/127 КО Смедерево
- АТЦ Суводол, кп 1139/1 КО Суводол
- АТЦ Бадљевица, кп 728 КО Бадљевица
- АТЦ Радицац, кп 38/23 КО Радицац
- АТЦ Колари, кп 673/1 КО Колари
- АТЦ Лугавчина, кп 165 КО Лугавчина
- АТЦ Ракицац, кп 1129/2 КО Ракицац
- АТЦ Крњево, кп 6123, кп 5673/2 и кп 4769 КО Крњево
- АТЦ Доња Ливадица, кп 6990 КО Доња Ливадица
- АТЦ Старо Село, кп 4008/4 КО Старо Село
- АТЦ Ново Село, кп 2518/1 КО Ново Село
- АТЦ Радовање, кп 1499/1 КО Радовање

ПЈ „СОМБОР“

- Пошта 25260 Апатин, ул. Српских владара 3, кп 2140 КО Апатин
- Пошта 25262 Купусина, Сомборску пут 4, кп 413/2 КО Купусина
- Пошта 25234 Лалић, ул. Марша Тита 58, Лалић, кп 895 КО Лалић
- Хангар Сомбор, Стапарски пут 66, кп 9344/1 КО Сомбор

ПЈ „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“

- АТЦ Ердевик, ул. Пинкијева 2, Ердевик, кп 1401 КО Ердевик
- Пошта 44441 Лаћарак, ул. Првог новембра 245, Лаћарак, кп 2455 КО Лаћарак



ПЈ „СУБОТИЦА“

- Пошта 24214 Таванкут, ул. Јована Микића 1, кп 5418 КО Таванкут
- АТЦ Суботица, ул. Шабачка 7ц, кп 21501/5 КО Стари Град
- Пошта 24108 Суботица 8 и АТЦ Велики Радановац, Венац братства и јединства 21, кп 17677КО Нови Град

ПЈ „УЖИЦЕ“

- Пошта 31103 Ужице 3, Норвешких интернираца 4, кп 10655 КО Ужице
- Пошта 31205 Сеојно и АТЦ, Миливоја Марића 1, кп 3822/2 КО Сеојно
- Пошта 31311 Бела Земља и АТЦ, кп 1349/2 КО Дријтањ
- Пошта 31203 Луново Село и АТЦ, кп 286 КО Пониковица
- Пошта 31242 Кремна, кп 9784/1 КО Кремна
- Службени стан у пошти 31242 Кремна, кп 9784/1 КО Кремна
- Пошта 31312 Мачкат и АТЦ, кп 854/8 КО Мачкат
- Пошта 31333 Прибој 3, 12. јануара 19, кп 715 КО Прибој
- Пошта Пријеполје 1 и АТЦ, Зоре Томашевић 1, кп 544 и кп 545/1 и кп 546/1 и кп 546/2 КО Пријеполје
- АТЦ Пријеполје, Зоре Томашевић 1, кп 546/2 КО Пријеполје
- Пошта 31208 Рожанство и АТЦ, кп 1256/3 КО Рожанство
- Пошта 31209 Љубиш и АТЦ, кп 3515/2 КО Љубиш
- Пошта 31260 Косјерић и АТЦ, Карађорђева 60, кп 924/1 КО Косјерић Варош
- Пошта и АТЦ Бистрица, кп 4601/2 КО Бистрица

РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“

- Производни објекат штампарије, Београд, Прилазни пут Ади Хуји 11, кп 5112/24 КО Палилула
- Анекс хале производног погона штампарије, Београд, Прилазни пут Ади Хуји 11, кп 5112/24 КО Палилула
- Магацин Звездара, Београд, ул. Волгиона 30, кп 1458 КО Звездара



ПЈ „ЧАЧАК“

- Пошта 32250 Ивањица и АТЦ, ул. Венијамина Маринковића 10, кп 1350/2 КО Ивањица
- Службени стан број 5, Ивањица и АТЦ, ул. Венијамина Маринковића 10, кп 1350/2 КО Ивањица
- Пошта 32315 Враћевшница, кп 60 КО Враћевшница
- Пошта 32210 Мрчајевци и АТЦ, ул. Милоја Стојановића 1, кп 3902/4 и кп 3902/4 КО Мрчајевци
- Пошта 32234 Каона и АТЦ, Лучани, кп 449/2 КО Каона



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Да располаже техничким капацитетом тј. да поседује:
 - пословни простор
 - да има рачунар са програмом „AUTO CAD“ и да има путнички аутомобил
2. Да располаже кадровским капацитетом тј:
 - да има најмање 10 (десет) запослених
 - фотокопија лиценце за одговорног пројектанта архитектонске, грађевинске, машинске и електро струке и инжењера геодезије, издату од стране надлежног органа. Уз достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде), као и фотокопија радне књижице (односно фотокопија уговора о делу) за наведеног одговорног пројектанта архитектонске, грађевинске, машинске и електро струке и инжењера геодезије, из којих се види да је исти радно ангажован код понуђача.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже техничким капацитетом тј. да поседује:

- пословни простор - **доказ:** копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, којим доказује да располаже пословним простором за обављање делатности;



- да има рачунар са програмом „AUTO CAD“ и да има путнички аутомобил - **доказ:** Изјава из одељка 4.4 ове конкурсне документације.

2. Да располаже кадровским капацитетом тј:

- да има најмање 10 (десет) запослених лица - **доказ:** фотокопија радне књижице, односно уговора о радном ангажовању;
- фотокопија лиценце за одговорног пројектанта архитектонске, грађевинске, машинске и електро струке и инжењера геодезије, издату од стране надлежног органа. Уз достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде), као и фотокопија радне књижице (односно фотокопија уговора о делу) за наведеног одговорног пројектанта архитектонске, грађевинске, машинске и електро струке и инжењера геодезије, из којих се види да је исти радно ангажован код понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже техничким капацитетом тј. да поседује:

- пословни простор - **доказ:** копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, којим доказује да располаже пословним простором за обављање делатности;
- да има рачунар са програмом „AUTO CAD“ и да има путнички аутомобил - **доказ:** Изјава из одељка 4.4 ове конкурсне документације.



2. Да располаже кадровским капацитетом тј:

- да има најмање 10 (десет) запослених лица - **доказ:** фотокопија радне књижице, односно уговора о радном ангажовању;
- фотокопија лиценце за одговорног пројектанта архитектонске, грађевинске, машинске и електро струке и инжењера геодезије, издату од стране надлежног органа. Уз достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде), као и фотокопија радне књижице (односно фотокопија уговора о делу) за наведеног одговорног пројектанта архитектонске, грађевинске, машинске и електро струке и инжењера геодезије, из којих се види да је исти радно ангажован код понуђача.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка

4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже техничким капацитетом тј. да поседује:

- пословни простор - **доказ:** копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, којим доказује да располаже пословним простором за обављање делатности;
- да има рачунар са програмом „AUTO CAD“ и да има путнички аутомобил - **доказ:** Изјава из одељка 4.4 ове конкурсне документације.

2. Да располаже кадровским капацитетом тј:

- да има најмање 10 (десет) запослених лица - **доказ:** фотокопија радне књижице, односно уговора о радном ангажовању;
- фотокопија лиценце за одговорног пројектанта архитектонске, грађевинске, машинске и електро струке и инжењера геодезије, издату од стране надлежног органа. Уз достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде), као и фотокопија радне књижице (односно фотокопија



уговора о делу) за наведеног одговорног пројектанта архитектонске, грађевинске, машинске и електро струке и инжењера геодезије, из којих се види да је исти радно ангажован код понуђача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а услов из члана 75. став 1, тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење овог услова, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Назив и седиште понуђача, односно члана групе, односно подизвођача

поседује путнички аутомобил и рачунар са програмом „AUTO CAD“

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



4.5 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до УТОРКА, 11. 06. 2019. године, најкасније до 9:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ И ЕЛАБОРАТА ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА И УПИСА ОБЈЕКТА У КАТАСТАР, број ЈН: 67/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ И ЕЛАБОРАТА ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА И УПИСА ОБЈЕКТА У КАТАСТАР, број ЈН: 67/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАК, 11. 06. 2019. године, у 13:30 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен



за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок-истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.28).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача). Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац Изјава из Одељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5.13 Конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког



члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.**

**5.13 Средства финансијског обезбеђења
Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да уз Понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствене меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

Понуђач у понуди даје јединичну цену за услугу израде елабората геодетских радова / извештаја о затеченом стању по 1 m². Плаћање ће бити извршено према стварној количини извршене услуге.

Начин и рок плаћања: у року од минимум 15 (петнаест) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања уредног рачуна за сваки појединачни објекат за који је израђена техничка документација и доказа да је израђену техничку документацију предао надлежном органу за упис објеката у катастар непокретности, односно након што преда Наручиоцу израђену техничку документацију за потребе поступка озакоњења објеката изграђених без дозволе.

Рок извршења услуге: Понуђач ће бити уведен у посао у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, по позиву Наручиоца и достављањем списка објеката за које треба изградити техничку документацију (елаборат геодетских радова, односно извештај о затеченом стању објекта изграђеног без грађевинске дозволе).

Понуђач ће услугу вршити према списку објеката (спецификација) коју му доставља Наручилац. Наручилац задржава право да изврши евентуалне измене и допуне списка.

За објекте који су предмет поступка озакоњења, Наручилац ће Понуђачу достављати захтев за израду извештаја о затеченом стању одмах након што од органа управе надлежног за послове озакоњења добије налог за достављање техничке документације.

Услуга (за сваки појединачни објекат) сматра се извршеном када Понуђач преда израђену техничку документацију надлежном органу за упис објеката у катастар непокретности, односно када преда Наручиоцу израђену техничку документацију за потребе поступка озакоњења објеката изграђених без дозволе, у складу са законом и подзаконским актима, уз обавезу Понуђача да отклони недостатке које тражи надлежни орган управе.

Начин спровођења контроле: Стручна Служба за имовинско-правне послове и послове промета непокретности, сагласно акту о организацији и систематизацији, прати реализацију уговора вршења услуге од друге уговорне стране.

Основ за испостављање рачуна: је закључен уговор и доказ да је Понуђач израђену техничку документацију предао надлежном органу за упис објеката у катастар непокретности, односно органу надлежном за послове озакоњења објеката изграђених без дозволе.

Крајњи рок завршетка посла: Уговор се закључује на период до 31.12.2020. године.

Место извршења услуге: Подручје Републике Србије.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде



(Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на

детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку израде извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења објеката и уписа објеката у катастар, ЈН број 67/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку израде извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења објеката и уписа објеката у катастар, ЈН број 67/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и e-mail : _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail : _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Цена по 1 m ² без ПДВ-а
1.	Израда елабората геодетских радова за упис објекта у катастар непокретности	
2.	Израда елабората геодетских радова за упис посебног дела објекта у катастар непокретности	
3.	Израда елабората геодетских радова за поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе	
4.	Израда комплетног извештаја о затеченом стању за потребе озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе, без елабората геодетских радова	
5.	Израда пројекта за извођење радова за потребе озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе	
6.	Израда пројекта за извођење радова са сагласношћу противопожарне полиције за потребе озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе	
7.	Израда пројекта подземних инсталација	
8.	Формирање грађевинске парцеле - пројекат геодетског обележавања	
9.	Спајање катастарских парцела	
10.	Омеђавање катастарске парцеле	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:		



507 07

Понуђач у понуди даје јединичну цену за услугу израде елабората геодетских радова / извештаја о затеченом стању по 1 m2. Плаћање ће бити извршено према стварној количини извршене услуге.

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања уредног рачуна за сваки појединачни објекат за који је израђена техничка документација и доказа да је израђену техничку документацију предао надлежном органу за упис објеката у катастар непокретности, односно након што преда Наручиоцу израђену техничку документацију за потребе поступка озакоњења објеката изграђених без дозволе (минимум 15 (петнаест) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Рок извршења услуге: Понуђач ће бити уведен у посао у року од 8 дана од дана закључења уговора, по позиву Наручиоца и достављањем списка објеката за које треба израдити техничку документацију (елаборат геодетских радова, односно извештај о затеченом стању објекта изграђеног без грађевинске дозволе).

Начин спровођења контроле: Стручна Служба за имовинско-правне послове и послове промета непокретности, сагласно акту о организацији и систематизацији, прати реализацију уговора вршења услуге од друге уговорне стране.

Основ за испостављање рачуна: је закључен уговор и доказ да је Пружалац услуге израђену техничку документацију предао надлежном органу за упис објеката у катастар непокретности, односно органу надлежном за послове озакоњења објеката изграђених без дозволе.

Крајњи рок завршетка посла: Уговор се закључује на период до 31.12.2020. године.

Место извршења услуге: Подручје Републике Србије.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

– проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



5 0702



7 МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавно предузеће
"Пошта Србије" Београд**

**Број: 2019-71178/
Београд, __. __. 2019. године**

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке израде извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења објеката и уписа објеката у катастар, број ЈН - 67/2019.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Уговорне стране споразумеле су се да је предмет овог уговора израда извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења објеката и уписа објеката у катастар (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////// од //////// године и Техничким карактеристикама (Спецификацији), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), а према ценама по 1m² датим у Понуди, без ПДВ-а.

Услуга из члана 1. овог уговора, реализоваће се у складу са стварним потребама Корисника услуге, а плаћање ће се вршити према ценама по 1 m², за сваку услугу из табеле из Понуде.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена услуге укључује и пратеће и зависне трошкове (путни трошкови, рад на терену, дневнице, теренски додаци и сл.).

Трошкове припадајућих такси и накнада према надлежним органима сноси Корисник услуге.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за наведеном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року од 8 дана од дана закључења уговора, по позиву Корисника услуге и достављањем списка објеката за које треба израдити техничку документацију.

Пружалац услуге ће услугу вршити према списку објеката (спецификација) коју му доставља Корисник услуге.

Укупан број објеката може бити мањи или већи у односу на оквирни број из Спецификације објеката, у зависности од потреба Корисника услуге.

Корисник услуге задржава право да током трајања овог уговора, без навођења разлога, одустане од предметне услуге за поједине објекте дате у списку објеката.

Корисник услуге задржава право да током трајања овог уговора, без навођења разлога, уместо објеката за које је одустао, а како је то наведено у претходном ставу, захтева од Пружаоца услуге извршење предметне услуге за други/е објекат/е.

За непокретности које су предмет поступка озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе, Корисник услуге ће Пружаоцу услуге упутити захтев за израду извештаја о затеченом стању након што од органа надлежног за послове озакоњења добије налог за израду техничке документације.

Пружалац услуге обавезан је да предметну услугу изврши у потпуности у роковима и квалитету који су прецизирани овим уговором.

Појединачна услуга се сматра извршеном када Пружалац услуге:

1. преда израђену техничку документацију потребну за упис објеката у катастар непокретности надлежној служби за катастар непокретности, односно
2. преда Кориснику услуге израђену техничку документацију за потребе поступка озакоњења објеката изграђених без дозволе.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку отклони све примедбе по налогу надлежног органа у вези са предметном услугом и правилно утврди чињенично стање.

Рок за завршетак целокупног посла је 31.12.2020. године.

Члан 4.

Корисник услуге ће за извршену услугу из члана 2. овог уговора платити Пружаоцу услуге цену у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуге, за сваки појединачни објекат за који је израђена техничка документација.

Пружалац услуге обавезан је да достави рачун на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима, Таковска 2, 11000 Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.



Уз рачун Пружалац услуге обавезно мора доставити доказ да је израђену техничку документацију предао надлежном органу за упис објеката у катастар непокретности.

Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да уговорене услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, законом и подзаконским актима за ову врсту услуге.

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 3. дужан је да за сваки дан закашњења, на име уговорне казне, плати Кориснику услуге износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена за појединачан објекат.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге за појединачни објекат.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза, а најдуже до 31.12.2020. године.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.



Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019.године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 24. Таксе и накнаде / 06010203. Трошкови при легализацији и укњижби објеката, под редним бројем 1.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4.
Назив	Цена по 1 m ² без ПДВ-а (у динарима)	Цена по 1 m ² са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Израда елабората геодетских радова за упис објекта у катастар непокретности			
Израда елабората геодетских радова за упис посебног дела објекта у катастар непокретности			
Израда елабората геодетских радова за поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе			
Израда комплетног извештаја о затеченом стању за потребе озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе, без елабората геодетских радова			
Израда пројекта за извођење радова за потребе озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе			
Израда пројекта за извођење радова са сагласношћу противопожарне полиције за потребе озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе			
Израда пројекта подземних инсталација			
Формирање грађевинске парцеле - пројекат геодетског обележавања			
Спајање катастарских парцела			
Омеђавање катастарске парцеле			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Цена по 1 m² без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - Цена по 1 m² са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку израде извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за потребе озакоњења објеката и уписа објеката у катастар, ЈН број 67/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 67/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 67/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 67/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 67/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица