



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

Број: 2019-73601/13

Датум: 03.06.2019. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон)) доноси

I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕРМО ТРАКА БРОЈ ЈН-84/2019

У Конкурсној документацији за јавну набавку Термо трака, бр. ЈН: 84/2019:

- У Одељку **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)** на страни 7 од 48, „Рок испоруке“, мења се и гласи:

„Рок испоруке: у року од минимално 10 (десет) дана а максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.“

- У Одељку **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**, Пододељак 4.2 **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**, на страни 11 од 48, „тачка 1.“ и „тачка 2.“ мењају се и гласе:

1. Да достави по 5 (пет) комада узорака Термо трака за сваки понуђени артикал, који се неће враћати. Достављени узорци могу бити без захтеване штампе логa предузећа. Уколико су достављени узорци са одштампаним логом, комисија за јавне набавке неће вршити усклађеност штампе са захтевом, већ ће се провера штампе вршити у поступку верификације, након потписивања Уговора

2. Потврду издату од стране Акредитоване институције (не старију од 15 радних дана), која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужине: минимално 9 m;
- Пречник намотане целе ролне: максимално 30 mm;
- Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- Спољашњег пречника ролне 26 mm $\pm$ 1 mm;
- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 30 m;
- Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;
- Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.

Термо траке за банкомате:

- Ширина: 80 mm (3.15 inch) (± 1 mm);
- Дужина траке на ролни минимум 120 m;
- Спољни пречник намотане ролне: максимално 180 mm;
- Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне): 25 mm ± 1 mm;
- Дебљина зида носача ролне (хилзне): 2-3 mm;
- Материјал носача ролне: картон/пластика;
- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем ± 2 mm (80 mm ± 2 mm).

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- Ширина: од 36,5 mm до 37 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- Ширина: од 27,5 mm до 28 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;

Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Комисија за јавну набавку ће вршити проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезим садржајем исте, који су дефинисани тачком 2; и
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене.

- У Одељку 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА, Пододељак 4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧЕ, Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:, на страни 13 од 48;

- У Одељку 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА, Пододељак 4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ, Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:, на страни 15 од 48 и

- У Одељку 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА, Пододељак 4.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ, Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:, на страни 17 од 48,

„тачка 1.“ и „тачка 2.“ мењају се и гласе:

1. Да достави по 5 (пет) комада узорака Термо трака за сваки понуђени артикал, који се неће враћати. Достављени узорци могу бити без захтеване штампе лога предузећа. Уколико су достављени узорци са одштампаним логом, комисија за јавне набавке неће вршити усклађеност штампе са захтевом, већ ће се провера штампе вршити у поступку верификације, након потписивања Уговора

2. Потврду издату од стране Акредитоване институције (не старију од 15 радних дана), која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужине: минимално 9 m;
- Пречник намотане целе ролне: максимално 30 mm;
- Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- Спољашњег пречника ролне 26 mm $\pm$ 1 mm;
- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 30 m;
- Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;
- Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.

Термо траке за банкомате:

- Ширина: 80 mm (3.15 inch) ($\pm$ 1 mm);
- Дужина траке на ролни минимум 120 m;
- Спољни пречник намотане ролне: максимално 180 mm;
- Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне): 25 mm $\pm$ 1 mm;
- Дебљина зида носача ролне (хилзне): 2-3 mm;
- Материјал носача ролне: картон/пластика;
- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем +/- 2 mm (80 mm +/- 2 mm).

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- Ширина: од 36,5 mm до 37 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- Ширина: од 27,5 mm до 28 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;

Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Комисија за јавну набавку ће вршити проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезим садржајем исте, који су дефинисани тачком 2; и
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене.

- У Одељку **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**, тачка **5.20 Захтеви набавке**, на страни 28 од 48, „Рок испоруке“, мења се и гласи:

„Рок испоруке: у року од **минимално 10 (десет) дана а максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.**“

- У Одељку **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, на страни 35 од 48, „Рок испоруке“ мења се и гласи:

„Рок испоруке: у року од ____ дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (**минимално 10 (десет) дана а максимално 20 (двадесет) дана.**“

- У Одељку **7. МОДЕЛ УГОВОРА**, на страни 38 од 48, „Члан 3.“ мења се и гласи:

”

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од _____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку појединачно, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248 у Београду.

Продавац је дужан да, најмање 10 (десет) дана пре прве испоруке било које од захтеваних Термо трака достави узорке по 5 (пет) комада од сваког захтеваног типа Термо трака на верификацију у Функцију поштанске мреже, ул. Савска 2, Београд, уз најаву Комисији за верификацију најмање 2 (два) радна дана раније.

Верификација узорака се врши само приликом прве испоруке сваког од типова Термо трака, а за сваку следећу испоруку није потребна верификација.

Уз достављене узорке приликом верификације Продавац је дужан да достави, на исту адресу и Потврду о испитивању Термо трака издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе (не старију од 10 дана), која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужине: минимално 9 m;
- Пречник намотане целе ролне: максимално 30 mm;
- Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- Спољашњег пречника ролне 26 mm $\pm$ 1 mm;
- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 30 m;
- Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;
- Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.

Термо траке за банкомате:

- Ширина: 80 mm (3.15 inch) ($\pm$ 1 mm);
- Дужина траке на ролни минимум 120 m;
- Спољни пречник намотане ролне: максимално 180 mm;
- Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне): 25 mm $\pm$ 1 mm;
- Дебљина зида носача ролне (хилзне): 2-3 mm;

- Материјал носача ролне: картон/пластика;
- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем +/- 2 mm (80 mm +/- 2 mm).

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- Ширина: од 36,5 mm до 37 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- Ширина: од 27,5 mm до 28 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;

Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке Термо трака, достави и Потврду (не старију од 15 радних дана) издату од стране акредитоване институције, која треба да садржи све елементе из претходног става.

На достављеним узорцима, на дан достављања или наредног радног дана, на истој адреси Комисија за верификацију вршиће проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезним садржајем исте, који су дефинисани чланом 3, став 4;
- усклађености захтеване штампе - упоређивањем изгледа и димензија са захтеваним идејним решењима датим у прилогу Техничке спецификације и квалитета за спровођење поступка набавке Термо трака и
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене,

о чему ће бити сачињен Записник о верификацији. Комисија за верификацију неће вршити проверу података наведених у Потврди акредитоване лабораторије.

У случају неисправности (одређених врста) узорака достављених за верификацију, Комисија ће сачинити Записник о недостацима наведених узорака и исти уручити Продавцу, а неисправни узорци ће бити враћени.

Комисија неће сачинити Записник о верификацији, све до достављања свих узорака који су у складу са захтеваним карактеристикама.

Исправни узорци достављени на верификацију се неће враћати.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд, ПАК 161305.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности о тачном датуму и времену испоруке. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.“

У прилогу ове Измене и допуне конкурсне документације су измењени Образац понуде и Модел уговора, који ће бити саставни део Конкурсне документације и које је потребно попунити у складу са упутством из Конкурсне документације за предметну јавну набавку и доставити уз понуду.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

О б р а з л о ж е њ е

У конкурсnoj документациjи за јавну набавку Термо трака, бр. ЈН: 84/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке дана 22.05.2019. године, извршена је измена, као у диспозитиву, а у циљу прецизнијег дефинисања одредби у конкурсnoj документациjи за предметну јавну набавку.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца (www.posta.rs).

С поштовањем,

**ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**



Младен Шашић

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку термо трака, бр. ЈН: 84/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Термо траке за мобилне терминале 57 x 30mm x 9m		ком	21.600		
2.	Термо траке за мобилне терминале 57 x 26mm x 6m		ком	54.400		
3.	Термо траке за поштанске терминале		ком	205.350		
4.	Термо траке за банкомате		ком	2.810		
5.	Термо траке за фискалне касе 37mm		ком	72.900		
6.	Термо траке за фискалне касе 28mm		ком	7.700		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						

Напомена:

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна док ће се стварна количина робе поручити путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговор се склапа на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу sukcesивно, у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном пријему робе (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).



Рок испоруке: у року од _____ дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (минимално 10 (десет) дана а максимално 20 (двадесет) дана).

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца на адреси: Кумодрашка бр. 248, Београд, ПAK 161305.

Гарантни рок: _____ године од дана сваке појединачне испоруке (минимум 2 (две) године).

Рок важења понуде: минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд



Број: 2019-73601/____
Београд, _____.____. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне термо трака, број ЈН: 84/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-73601/____ од _____.____.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја термо трака (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем 2019-73601/____ од _____.____.2019. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248 и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку појединачно, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248 у Београду.

Продавац је дужан да, најмање 10 (десет) дана пре прве испоруке било које од захтеваних Термо трака достави узорке по 5 (пет) комада од сваког захтеваног типа Термо трака на верификацију у Функцију поштанске мреже, ул. Савска 2, Београд, уз најаву Комисији за верификацију најмање 2 (два) радна дана раније.

Верификација узорака се врши само приликом прве испоруке сваког од типова Термо трака, а за сваку следећу испоруку није потребна верификација.

Уз достављене узорке приликом верификације Продавац је дужан да достави, на исту адресу и Потврду о испитивању Термо трака издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе (не старију од 10 дана), која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужине:** минимално 9 m;
- **Пречник намотане целе ролне:** максимално 30 mm;
- **Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;**

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- **Спољашњег пречника ролне** 26 mm $\pm$ 1 mm;
- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни минимум** 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни минимум** 30 m;
- **Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално** 15 mm;
- **Пречника намотане целе ролне од** 49 mm до 50 mm.

Термо траке за банкомате:

- **Ширина:** 80 mm (3.15 inch) ($\pm$ 1 mm);
- **Дужина траке на ролни минимум** 120 m;
- **Спољни пречник намотане ролне:** максимално 180 mm;
- **Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне):** 25 mm $\pm$ 1 mm;
- **Дебљина зида носача ролне (хилзне):** 2-3 mm;
- **Материјал носача ролне:** картон/пластика;

- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем $\pm 2 \text{ mm}$ ($80 \text{ mm} \pm 2 \text{ mm}$).

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- **Ширина:** од 36,5 mm до 37 mm;
- **Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;**
- **Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;**

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- **Ширина:** од 27,5 mm до 28 mm;
- **Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;**

Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;



Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке Термо трака, достави и Потврду (не старију од 15 радних дана) издату од стране акредитоване институције, која треба да садржи све елементе из претходног става.

На достављеним узорцима, на дан достављања или наредног радног дана, на истој адреси Комисија за верификацију вршиће проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезним садржајем исте, који су дефинисани чланом 3, став 4;
- усклађености захтеване штампе - упоређивањем изгледа и димензија са захтеваним идејним решењима датим у прилогу Техничке спецификације и квалитета за спровођење поступка набавке Термо трака и
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене,

о чему ће бити сачињен Записник о верификацији. Комисија за верификацију неће вршити проверу података наведених у Потврди акредитоване лабораторије.

У случају неисправности (одређених врста) узорака достављених за верификацију, Комисија ће сачинити Записник о недостацима наведених узорака и исти уручити Продавцу, а неисправни узорци ће бити враћени.

Комисија неће сачинити Записник о верификацији, све до достављања свих узорака који су у складу са захтеваним карактеристикама.

Исправни узорци достављени на верификацију се неће враћати.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд, ПАК 161305.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности о тачном датуму и времену испоруке. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу сукцесивно, у року од __ дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

554

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен и потписан од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и верификованом узорку.

Комисија за квалитативни пријем ће вршити проверу испуњености захтева у смислу усклађености података из Потврде издате од стране акредитоване институције (не старију од 15 радних дана), са наведеним елементима у члану 3., став 2. и проверу усклађености захтеване штампе са захтевима из Техничке спецификације као и проверу функционалности траке тестирањем у уређајима за које су намењене.

Купац задржава право да у случају сумње у квалитет папира, о трошку Продавца, захтева проверу дебљине и тежине папира од којег су испоручене Термо траке израђене. Евентуална провера спровешће се код акредитоване институције.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом робом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде као и са верификованим узорком.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема робе већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

У случају уочених недостатака – скривених мана, које нису биле уочене у моменту пријема робе већ су се испољиле током употребе робе, Купац задржава право да о трошку Продавца захтева проверу података наведених у Потврди.

Члан 10.

Гарантни рок је _____ године/а од дана сваке испоруке појединачно.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа; I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 02010101. Поштански потрошни материјал и обрасци, под редним бројем 3.



25/20