



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
**ТОНЕРА, КЕТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ**  
**ШТАМПАЧЕ**  
обликовану по партијама  
у отвореном поступку

**Бр. ЈН: 85/2019**



**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација) .....	стр. 4
3.1 Спецификација .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 7
4.4 Изјава понуђача .....	стр. 15
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 29
7. Образац понуде за партију 1.....	стр. 30
Образац понуде за партију 2.....	стр. 35
Образац понуде за партију 3.....	стр. 40
Образац понуде за партију 4.....	стр. 44
Образац понуде за партију 5.....	стр. 49
8. Модел уговора за партију 1.....	стр. 53
Модел уговора за партију 2.....	стр. 58
Модел уговора за партију 3.....	стр. 63
Модел уговора за партију 4.....	стр. 68
Модел уговора за партију 5.....	стр. 73
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 78
9.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 78
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 81
10. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 82
11. Изјава о независној понуди .....	стр. 84
Менично овлашћење.....	стр. 85

*M*  
21  
N



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
**Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **тонери, кертрици и потрошни материјал за ласерске и инк-цет штампаче, обликован по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 85/2019.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су **тонери, кертрици и потрошни материјал за ласерске и инк-цет штампаче, обликован по партијама, бр. ЈН: 85/2019.**

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110-5

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

**Партија 1.** Роба за штампаче типа „Lexmark“

**Партија 2.** Роба за штампаче типа „Kyocera“

**Партија 3.** Роба за штампаче типа „HP“

**Партија 4.** Роба за штампаче типа „EPSON“

**Партија 5.** Роба за штампаче типа „RENA“

*[Handwritten signature and date]*  
21



### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

#### 3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

##### ПАРТИЈА 1:

Р.бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.
1	Lexmark MX511DE – Тонер (20 000 страна), шифра тонера 60F5XOE, или одговарајућа шифра	ком.	150
2	Lexmark MS810DN – Тонер (25.000 страна), шифра тонера 52D5HOE, или одговарајућа шифра	ком.	100
3	Lexmark MS810DN – Maintenance kit (200.000 страна), шифра 40X8421, или одговарајућа шифра	ком.	3
4	Lexmark MS810DN – Imaging Unit (100.000 страна), шифра 52DOZOO, или одговарајућа шифра	ком.	10
5	Lexmark MX511DE i MS310DN– Imaging Unit (60.000 страна), шифра 50F0Z00, или одговарајућа шифра	ком.	350
6	Lexmark C925DE – Тонер кертриџ C925 Cyan High Yield (7.500 страна), шифра тонер кертриџа C925H2CG, или одговарајућа шифра	ком.	1

##### ПАРТИЈА 2:

Р. бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.
1	Kyocera Ecosys M3550idn/FS-4200DN - Тонер (25.000 страна), шифра тонера ТК-3130, или одговарајућа шифра	ком.	1.150
2	Kyocera TaskAlfa 3010i - Тонер (20.000 страна), шифра тонера ТК-7105, или одговарајућа шифра	ком.	20
3	Kyocera Ecosys M3655idn/M3055dn - Тонер (25.000 страна), шифра тонера ТК-3190, или одговарајућа шифра	ком.	342
4	Kyocera Ecosys P2040dn - Тонер (7.200 страна), шифра тонера ТК-1160, или одговарајућа шифра	ком.	100
5	Kyocera TaskAlfa 406ci - Тонер (20.000 страна), шифра тонера ТК-5215K, или одговарајућа шифра	ком.	1
6	Kyocera TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215C, или одговарајућа шифра	ком.	1
7	Kyocera TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215M, или одговарајућа шифра	ком.	1
8	Kyocera TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215Y, или одговарајућа шифра	ком.	1

##### ПАРТИЈА 3:

Р. бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.
1	HP 45 BLACK – Принт кертриџ (930 страна) за индустријске машине KERN 3500 и 656, шифра принт кертриџа 51645AE, или одговарајућа шифра	ком.	350



**ПАРТИЈА 4:**

Р.бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.
1	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR photo-black 350ml, шифра кертрица T596100, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
2	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR matte-black 350ml, шифра кертрица T596800, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
3	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR суан 350ml, шифра кертрица T596200, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
4	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR light суан 350ml, шифра кертрица T596500, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
5	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR oranž 350ml, шифра кертрица T596A00, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
6	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR yellow 350ml, шифра кертрица T596400, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
7	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR green 350ml, шифра кертрица T596B00, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
8	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR light black 350ml, шифра кертрица T596700, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
9	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR light light black 350ml, шифра кертрица T596900, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
10	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR vivid magenta 350ml, шифра кертрица T596300, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
11	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриц UltraChrome HDR vivid light magenta 350ml, шифра кертрица T596600, или одговарајућа шифра	КОМ.	1

**ПАРТИЈА 5:**

Р.бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.
1	RENA MACH 5, Black Rena memjet ink tank, шифра M5K250, или одговарајућа шифра	КОМ.	2
2	RENA MACH 5, Суан Rena memjet ink tank, шифра M5C250, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
3	RENA MACH 5, Yellow Rena memjet ink tank, шифра M5Y250, или одговарајућа шифра	КОМ.	1
4	RENA MACH 5, Magenta Rena memjet ink tank, шифра M5M250, или одговарајућа шифра	КОМ.	1

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом

*Handwritten signature and initials.*



пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

### **РОКОВИ:**

**Рок плаћања:** у року од минимално 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

**Рок за испоруку, сукцесивно:** у року од максимално 20 (двадесет) од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Роба мора обавезно да буде оригинални производ произвођача опреме за које се набавља у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Понуђач је обавезан да приликом испоруке робе достави гарантни лист. Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Понуђач је обавезан да приликом испоруке за Партију 1 достави списак серијских бројева испорученог потрошног материјала, осим за ставку 3 – Lexmark MS810DN – Maintenance kit (200.000 страна), шифра 40X8421 или одговарајућа шифра.

**Крајњи рок за давање Налога за набавку:** 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

**Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.**

**Гарантни рок за сву робу:** минимално 12 (дванаест) месеца од дана испоруке. Обавезе понуђача у гарантном року су да у случају да одговорна лица Наручиоца током експлоатације утврде неисправност, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) радних дана од момента предаје неисправне робе Понуђачу.

*M*  
21  
11.11.21



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3 и 4.**

1. Понуђач је обавезан да приликом подношења понуде достави Потврду, Овлашћење или неки други документ (осим за Партију 5.), издат од стране:
  - произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или
  - локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или
  - овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), којом је понуђачу омогућено да може да продаје робу која је предмет Јавне набавке.

У случају да Понуђач достави **Документ о овлашћењу**, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера.

Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, доставља само **Документ**, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера.

*Handwritten signature and date:*  
21.11.2017



У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, **овлашћење није потребно.**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави и документ (осим за Партију 5.) издат од произвођача опреме, за коју се набавља потрошни материјал, или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, **којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала.** Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

2. Уколико Понуђач понуди робу са шифром која је различита од оне која је наведена у Техничким захтевима, у одељку „Спецификација”, обавезан је да достави документ издат од стране произвођача уређаја за који се роба набавља, или локалне канцеларије произвођача уређаја за територију Републике Србије, **којим се потврђује да је понуђена роба у потпуности идентична са захтеваном и да је компатибилна са уређајем за који се набавља.**

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

#### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

3. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из пододелка 4.5).

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,**

Испуњеност **обавезних услова, из члана 75. Закона,** за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач** доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превар. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

*[Handwritten signature and initials]*





**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из подделка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

#### **ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3 и 4.**

1. Понуђач је обавезан да приликом подношења понуде достави Потврду, Овлашћење или неки други документ (осим за Партију 5.), издат од стране:

- произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или
- локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или
- овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), којом је понуђачу омогућено да може да продаје робу која је предмет Јавне набавке.

У случају да Понуђач достави **Документ о овлашћењу**, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера.

Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, доставља само **Документ**, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера.

У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, **овлашћење није потребно.**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави и документ (осим за Партију 5.) издат од произвођача опреме, за коју се набавља потрошни материјал, или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, **којим се потврђује**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



колики су капацитети понуђеног потрошног материјала. Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

2. Уколико Понуђач понуди робу са шифром која је различита од оне која је наведена у Техничким захтевима, у одељку „Спецификација”, обавезан је да достави документ издат од стране произвођача уређаја за који се роба набавља, или локалне канцеларије произвођача уређаја за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђена роба у потпуности идентична са захтеваном и да је компатибилна са уређајем за који се набавља.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

3. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из пододељка 4.5).

#### **4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signature and date "21" in the bottom right corner.



### **ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3 и 4.**

1. Понуђач је обавезан да приликом подношења понуде достави Потврду, Овлашћење или неки други документ (осим за Партију 5.), издат од стране:
- произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или
  - локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или
  - овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), којом је понуђачу омогућено да може да продаје робу која је предмет Јавне набавке.

У случају да Понуђач достави **Документ о овлашћењу**, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера.

Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, доставља само **Документ**, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера.

У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, **овлашћење није потребно.**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави и документ (осим за Партију 5.) издат од произвођача опреме, за коју се набавља потрошни материјал, или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, **којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала.** Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

2. Уколико Понуђач понуди робу са шифром која је различита од оне која је наведена у Техничким захтевима, у одељку „Спецификација”, обавезан је да достави документ издат од стране произвођача уређаја за који се роба набавља, или локалне канцеларије произвођача уређаја за територију Републике Србије, **којим се потврђује да је понуђена роба у потпуности идентична са захтеваном и да је компатибилна са уређајем за који се набавља.**

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

3. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некорисћена (Изјава из пододељка 4.5).

#### **4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

Испуњеност **обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач** доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signature and date '21' in the bottom right corner.



- 1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**  
**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- 3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

**ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3 и 4.**

1. Понуђач је обавезан да приликом подношења понуде достави Потврду, Овлашћење или неки други документ (осим за Партију 5.), издат од стране:
  - произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или
  - локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или
  - овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), којом је понуђачу омогућено да може да продаје робу која је предмет Јавне набавке.

У случају да Понуђач достави **Документ о овлашћењу**, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера.

Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, доставља само **Документ**, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера.

У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, **овлашћење није потребно.**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави и документ (осим за Партију 5.) издат од произвођача опреме, за коју се набавља потрошни материјал, или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, **којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала.** Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

2. Уколико Понуђач понуди робу са шифром која је различита од оне која је наведена у Техничким захтевима, у одељку „Спецификација”, обавезан је да достави документ издат од стране произвођача уређаја за који се роба набавља, или локалне канцеларије

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



произвођача уређаја за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђена роба у потпуности идентична са захтеваном и да је компатибилна са уређајем за који се набавља.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

3. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из пододелка 4.5).

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:**

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:**

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**



**4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

**4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

*M* 21  
*Нена* 1/16



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 85/2019

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*







## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 11.06.2019. године, најкасније до 08.30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 85/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 85/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 11.06.2019. године, у 09.30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора Предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања Позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.**

*Handwritten signature and date: 21. 11. 19*



Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.14 конкурсне документације).

*M* 21  
*ab*



**НАПОМЕНА:** Понуђачи који достављају понуду две или више партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за две или више партија за које подносе понуду, или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

**5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** Понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама.** Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

**5.11 Попуст** које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за две или више партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

M 21  
7.11.16



**5.12 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Цена** може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

#### **5.14 Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (важи за све партије)**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

### **ЗА ПАРТИЈЕ 1 и 2:**

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђача физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем

уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза, Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев. Изабраног најповољнијег понуђача



### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

### **ЗА ПАРТИЈЕ 3, 4 и 5:**

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег Понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољније понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољније понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

*M*  
*21*  
*20*



У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

#### 5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Handwritten signature and initials.







О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.21 Негативне референце.** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### 5.22 Захтеви набавке:

**1. Рок плаћања:** у року од минимално 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

**2. Рок за испоруку, сукцесивно:** у року од максимално 20 (двадесет) од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Роба мора обавезно да буде оригинални производ произвођача опреме за које се набавља у оригиналном паковању, нова и некорисћена.

Понуђач је обавезан да приликом испоруке робе достави гарантни лист. Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Понуђач је обавезан да приликом испоруке за Партију 1 достави списак серијских бројева испорученог потрошног материјала, осим за ставку 3 – Lexmark MS810DN – Maintenance kit (200.000 страна), шифра 40X8421 или одговарајућа шифра.

**3. Крајњи рок за давање Налога за набавку:** 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

**4. Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.**

**5. Гарантни рок за сву робу:** минимално 12 (дванаест) месеца од дана испоруке. Обавезе понуђача у гарантном року су да у случају да одговорна лица Наручиоца током експлоатације утврде неисправност, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) радних дана од момента предаје неисправне робе Понуђачу.

**6. Рок важења понуда:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања.

**5.23 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, по партији.**

Handwritten signature and date '21' in the bottom right corner.



У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**5.24 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.25 Накнаду коришћења патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.26 Понуђач,** односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.27 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку тонера, кетрица и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампача, обликовану по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 85/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*[Handwritten signature]*  
21



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије" Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЦЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 85/2019**

**ПАРТИЈА 1. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „LEXMARK“**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

**ПАРТИЈА 1. - РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „LEXMARK“**

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

---

2. Адреса седишта: 

---

3. Матични број: 

---

4. ПИБ: 

---

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: 

---

7. Особа за контакт: 

---

8. Телефон: 

---

9. Факс / e-mail: 

---

10. Текући рачун: 

---

11. Назив банке: 

---

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



2



ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив робе	Модел понуђене робе	Назив произвођача понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Lexmark MX511DE – Тонер (20 000 страна), шифра тонера 60F5XOE, или одговарајућа шифра			ком.	150		
2.	Lexmark MS810DN – Тонер (25.000 страна), шифра тонера 52D5HOE, или одговарајућа шифра			ком.	100		
3.	Lexmark MS810DN – Maintenance kit (200.000 страна), шифра 40X8421, или одговарајућа шифра			ком.	3		
4.	Lexmark MS810DN – Imaging Unit (100.000 страна), шифра 52DOZ00, или одговарајућа шифра			ком.	10		
5.	Lexmark MX511DE i MS310DN – Imaging Unit (60.000 страна), шифра 50F0Z00, или одговарајућа шифра			ком.	350		
6.	Lexmark C925DE – Тонер кертриџ C925 Cyan High Yield (7.500 страна), шифра тонер кертриџа C925H2CG, или одговарајућа шифра			ком.	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>							





Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>	
<b>Износ других дажбина у динарима</b>	
<b>Укупно у динарима</b>	

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (у року од 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана).  
Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

**Рок за испоруку, sukcesивно:** у року од \_\_\_\_\_ од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

**Крајњи рок за давање Налога за набавку:** 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

**Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.**

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке (минимално 12 (дванаест) месеца).

**Рок за замену неисправне робе исправном, без додатних трошкова за Купца:** \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе  
Продавцу (максимално 5 (пет) радних дана).

**Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

Попусте које нуди понуђач:

Датум \_\_\_\_\_

М.П

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ЈП "Пошта Србије" Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ ИНК-ЦЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 85/2019**

**ПАРТИЈА 2. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „КУОСЕРА“**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

## ПАРТИЈА 2. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „КУСЦЕРА“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред.	Назив робе	Модел понуђене робе	Назив произвођача понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Кyuoseta Ecosys M3550idn/FS-4200DN - Тонер (25.000 страна), шифра тонера ТК-3130, или одговарајућа шифра			КОМ.	1.150		
2.	Кyuoseta TaskAlfa 3010i - Тонер (20.000 страна), шифра тонера ТК-7105, или одговарајућа шифра			КОМ.	20		
3.	Кyuoseta Ecosys M3655idn/M3055dn - Тонер (25.000 страна), шифра тонера ТК-3190, или одговарајућа шифра			КОМ.	342		
4.	Кyuoseta Ecosys P2040dn - Тонер (7.200 страна), шифра тонера ТК-1160, или одговарајућа шифра			КОМ.	100		
5.	Кyuoseta TaskAlfa 406ci - Тонер (20.000 страна), шифра тонера ТК-5215К, или одговарајућа шифра			КОМ.	1		
6.	Кyuoseta TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215С, или одговарајућа шифра			КОМ.	1		
7.	Кyuoseta TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215М, или одговарајућа шифра			КОМ.	1		
8.	Кyuoseta TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215У, или одговарајућа шифра			КОМ.	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>							





Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>	
<b>Износ других дажбина у динарима</b>	
<b>Укупно у динарима</b>	

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (у року од 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана).  
Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

**Рок за испоруку, sukcesивно:** у року од \_\_\_\_\_ од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

**Крајњи рок за давање Налога за набавку:** 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

**Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.**

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке (минимално 12 (дванаест) месеца).

**Рок за замену неисправне робе исправном, без додатних грошкова за Купца:** \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу (максимално 5 (пет) радних дана).

**Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**



*[Handwritten signature]*



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

Попусте које нуди понуђач:

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П \_\_\_\_\_



Handwritten signature and date: 20/5/20



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ЈП "Пошта Србије" Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 85/2019**

### ПАРТИЈА 3. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „НР“

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and date: 05.21





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

### ПАРТИЈА 3. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „НР“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*[Handwritten signature]*



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред.	Назив робе	Модел понуђене робе	Назив произвођача понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	HP 45 BLACK – Принт кертриџ (930 страна) за индустријске машине KERN 3500 и 656, шифра принт кертриџа 51645AE, или одговарајућа шифра			КОМ	350		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (у року од 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана).  
Оснoв за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

**Рок за испоруку, sukcesивно:** у року од \_\_\_\_\_ од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

**Крајњи рок за давање Налога за набавку:** 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

**Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.**

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке (минимално 12 (дванаест) месеца).

**Рок за замену неисправне робе исправном, без додатних трошкова за Купца:** \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе  
Продавцу (максимално 5 (пет) радних дана).

**Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**



*[Handwritten signature]*



**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_  
-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П \_\_\_\_\_



Handwritten signature and initials in blue ink.



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ЈП "Пошта Србије" Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 85/2019**

### **ПАРТИЈА 4. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „EPSON“**

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

1. Матични број: \_\_\_\_\_

2. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

### ПАРТИЈА 4. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „EPSON“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature and date: 05/21/23*



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

№ ред	Назив	Модел понуђене робе	Назив произвођача понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR photo-black 350ml, шифра кертриџа T596100, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
2.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR matte-black 350ml, шифра кертриџа T596800, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
3.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR cyan 350ml, шифра кертриџа T596200, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
4.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR light cyan 350ml, шифра кертриџа T596500, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
5.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR orange 350ml, шифра кертриџа T596A00, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
6.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR yellow 350ml, шифра кертриџа T596400, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
7.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR green 350ml, шифра кертриџа T596B00, или одговарајућа шифра			КОМ	1		



*[Handwritten signature]*



8.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR light black 350ml, шифра кертриџа T596700, или одговарајућа шифра	КОМ	1		
9.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR light light black 350ml, шифра кертриџа T596900, или одговарајућа шифра	КОМ	1		
10.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR vivid magenta 350ml, шифра кертриџа T596300, или одговарајућа шифра	КОМ	1		
11.	EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR vivid light magenta 350ml, шифра кертриџа T596600, или одговарајућа шифра	КОМ	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Рок плаћања:** \_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (у року од 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана).  
Оснoв за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

**Рок за испоруку, сукцесивно:** у року од \_\_\_ од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

**Крајњи рок за давање Налога за набавку:** 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

**Место испоруке** - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.





Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке (минимално 12 (дванаест) месеца).

Рок за замену неисправне робе исправном, без додатних трошкова за Купца: \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе  
Продавцу (максимално 5 (пет) радних дана).

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



Handwritten signature and date





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ЈП "Пошта Србије" Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 85/2019**

### **ПАРТИЈА 5. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „RENA“**

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са **копираним** подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*[Handwritten signature]*



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

### ПАРТИЈА 5. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „RENA“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



7  
E/2



ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив	Модел понуђене робе	Назив произвођача понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	RENA MACH 5, Black Rena мемјет ink tank, шифра M5K250, или одговарајућа шифра			КОМ	2		
2.	RENA MACH 5, Cyan Rena мемјет ink tank, шифра M5C250, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
3.	RENA MACH 5, Yellow Rena мемјет ink tank, шифра M5Y250, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
4.	RENA MACH 5, Magenta Rena мемјет ink tank, шифра M5M250, или одговарајућа шифра			КОМ	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (у року од 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана).  
Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.

**Рок за испоруку, сукцесивно:** у року од \_\_\_\_\_ од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

**Крајњи рок за давање Налога за набавку:** 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: \_\_\_ месеца од дана испоруке (минимално 12 (дванаест) месеца).

Рок за замену неисправне робе исправном, без додатних трошкова за Купца: \_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе  
Продавцу (максимално 5 (пет) радних дана)).

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*



**5. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-77497/\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2019. године

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кетрица и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампаче, број ЈН: 85/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-77497/\_\_\_\_ од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.2019. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „Lexmark“ - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-77497/\_\_\_\_ од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а

*M*  
*OK*



преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потврђења достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен и потписан од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Handwritten signature and date: 2017



Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некористишћена.

Продавац је дужан да приликом испоруке робе достави списак серијских бројева испоручене робе, осим за ставку 3 из Понуде - Lexmark MS810DN-Maintenance kit 40X8421 (200.000 страна).

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 10.

Гарантни рок за робу је \_\_\_\_\_ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

У случају да Понуђач касни са извршавањем обавеза у гарантном року, дужан је да у случају кашњења за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 500,00 (пет стотина) динара.

#### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

21  
11e  
M



Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.





стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

\_\_\_\_\_

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 12.

Handwritten signature and initials in blue ink.



**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-77497/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_. \_\_ 2019. године

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кетрица и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампаче, број ЈН: 85/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-77497///// од ///////////////2019. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „Куосега“ - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-77497///// од ///////////////2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потврђења достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен и потписан од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including a large 'M' and some smaller scribbles.



" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 10.

Гарантни рок за робу је \_\_\_\_\_ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

У случају да Понуђач касни са извршавањем обавеза у гарантном року, дужан је да у случају кашњења за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 500,00 (пет стотина) динара.

#### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне

Handwritten marks and initials in the bottom right corner of the page.



уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_ **Мира Петровић**

\_\_\_\_\_ **Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 12.**

Handwritten marks and initials in the bottom right corner of the page.



**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-77497/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2019. године

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
- 2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кетрица и потрошног материјала за ласерске и инк-јет штампаче, број ЈН: 85/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-77497///// од //////////////.2019. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „НР“ - партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-77497/// од //////////////.2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а

*M*  
*Te*  
*RA*



преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу sukcesивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потврђења достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен и потписан од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_





Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 10.

Гарантни рок за робу је \_\_\_\_\_ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

У случају да Понуђач касни са извршавањем обавеза у гарантном року, дужан је да у случају кашњења за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 500,00 (пет стотина) динара.

#### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.



### Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 12.

Handwritten signature and date: 21/10/20



**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-77497/\_\_\_\_

Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2019. године

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
- 2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кетрица и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампаче, број ЈН: 85/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-77497///// од ///////////////. 2019. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „EPSON“ - партија 4 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-77497///// од ///////////////. 2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу sukcesивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потврђења достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен и потписан од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 10.

Гарантни рок за робу је \_\_\_\_\_ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

У случају да Понуђач касни са извршавањем обавеза у гарантном року, дужан је да у случају кашњења за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 500,00 (пет стотина) динара.

#### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

*M*  
*Ma*  
*11*

## Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Handwritten signature and initials.



Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

\_\_\_\_\_

Будет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 12.

*M*  
*2*  
*12*





**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-77497/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_. \_\_ 2019. године

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
- 2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кетрица и потрошног материјала за ласерске и инк-цет штампаче, број ЈН: 85/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-77497///// од ////.////.2019. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „RENA“ - партија 5 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-77497///// од ////.////.2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања



Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потврђења достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен и потписан од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

M  
2  
16



Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

#### Члан 10.

Гарантни рок за робу је \_\_\_\_\_ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

У случају да Понуђач касни са извршавањем обавеза у гарантном року, дужан је да у случају кашњења за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 500,00 (пет стотина) динара.

#### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Handwritten signature and date: 21. 11. 2014.



### Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 12.

Handwritten mark resembling a stylized 'M' or 'N' and some illegible scribbles.

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8
Назив робе	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)

**ПАРТИЈА 1:**

Lexmark MX511DE – Тонер (20 000 страна), шифра тонера 60F5X0E, или одговарајућа шифра	КОМ.	150					
Lexmark MS810DN – Тонер (25.000 страна), шифра тонера 52D5H0E, или одговарајућа шифра	КОМ.	100					
Lexmark MS810DN – Maintenance kit (200.000 страна), шифра 40X8421, или одговарајућа шифра	КОМ.	3					
Lexmark MS810DN – Imaging Unit (100.000 страна), шифра 52DOZ00, или одговарајућа шифра	КОМ.	10					
Lexmark MX511DE i MS310DN– Imaging Unit (60.000 страна), шифра 50F0Z00, или одговарајућа шифра	КОМ.	350					
Lexmark C925DE – Тонер кертриџ C925 Cyan High Yield (7.500 страна), шифра тонер кертриџ C925H2CG, или одговарајућа шифра	КОМ.	1					

**ПАРТИЈА 2:**

Kyocera Ecosys M3550idn/FS-4200DN - Тонер (25.000 страна), шифра тонера ТК-3130, или одговарајућа шифра	КОМ.	1.150					
Kyocera TaskAlfa 3010i - Тонер (20.000 страна), шифра тонера ТК-7105, или одговарајућа шифра	КОМ.	20					
Kyocera Ecosys M3655idn/M3055dn - Тонер (25.000 страна), шифра тонера ТК-3190, или одговарајућа шифра	КОМ.	342					



Handwritten signature and date: 2/18

Куосета Ecosys P2040dn - Тонер (7.200 страна), шифра тонера ТК-1160, или одговарајућа шифра	КОМ.	100				
Куосета TaskAlfa 406ci - Тонер (20.000 страна), шифра тонера ТК-5215К, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				
Куосета TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215С, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				
Куосета TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215М, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				
Куосета TaskAlfa 406ci - Тонер (15.000 страна), шифра тонера ТК-5215У, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				

**ПАРТИЈА 3:**

HP 45 BLACK – Принт кертриџ (930 страна) за индустријске машине KERN 3500 и 656, шифра принт кертриџа 51645AE, или одговарајућа шифра	КОМ.	350				
---	------	-----	--	--	--	--

**ПАРТИЈА 4:**

EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR photo-black 350ml, шифра кертриџа T596100, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR matte-black 350ml, шифра кертриџа T596800, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR суан 350ml, шифра кертриџа T596200, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR light суан 350ml, шифра кертриџа T596500, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR огањ 350ml, шифра кертриџа T596A00, или одговарајућа шифра	КОМ.	1				
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ	КОМ.	1				



Handwritten marks and numbers at the bottom right corner, including a large 'Z' and the number '7018'.

UltraChrome HDR yellow 350ml, шифра кертриџа Т596400, или одговарајућа шифра									
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR green 350ml, шифра кертриџа Т596В00, или одговарајућа шифра	КОМ.	1							
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR light black 350ml, шифра кертриџа Т596700, или одговарајућа шифра	КОМ.	1							
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR light black 350ml, шифра кертриџа Т596900, или одговарајућа шифра	КОМ.	1							
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR vivid magenta 350ml, шифра кертриџа Т596300, или одговарајућа шифра	КОМ.	1							
EPSON STYLUS PRO 9900 плотер - Кертриџ UltraChrome HDR vivid light magenta 350ml, шифра кертриџа Т596600, или одговарајућа шифра	КОМ.	1							

**ПАРТИЈА 5:**

RENA MACH 5, Black Rena мемџет ink tank, шифра М5К250, или одговарајућа шифра	КОМ.	2							
RENA MACH 5, Cyan Rena мемџет ink tank, шифра М5С250, или одговарајућа шифра	КОМ.	1							
RENA MACH 5, Yellow Rena мемџет ink tank, шифра М5У250, или одговарајућа шифра	КОМ.	1							
RENA MACH 5, Magenta Rena мемџет ink tank, шифра М5М250, или одговарајућа шифра	КОМ.	1							

\_\_\_\_\_

(место и датум)

ПОНУЂАЧ

М.П.



2  
5/18





## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергента, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



### **10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

#### **Партија 1. Роба за штампаче типа „Lexmark“**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

#### **Партија 2. Роба за штампаче типа „Kyocera“**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

#### **Партија 3. Роба за штампаче типа „HP“**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

*Handwritten signature and date:*  
21  
11/21



**Партија 4. Роба за штампаче типа „EPSON“**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

**Партија 5. Роба за штампаче типа „RENA“**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and date: 21.5.2012



### **11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку тонера, кетрица и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампаче, обликовану по партијама, бр. ЈН: 85/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Место и датум

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 85/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 85/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 85/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 85/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_  
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА