



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА  
„СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“**

*ПАК 459901 СУБОТИЦА, Првомајска 2-4*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

Број: 2019-80442/5  
Датум: 04.06.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку радова :  
**Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа**  
**Бр. ЈН: 89/2019**



**С А Д Р Ж А Ј :**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	Стр 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	Стр 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	Стр 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	Стр 18
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	Стр 18
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	Стр 18
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	Стр 19
4.4 Изјава.....	Стр 24
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	Стр 31
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	Стр 41
7. Образац понуде .....	Стр 42
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	Стр 48
9. Образац трошкова припреме понуде .....	Стр 50
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	Стр 51
11. Менично овлашћење .....	Стр 52
12. Модели уговора .....	Стр 54



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**, Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (у даљем тексту: Наручилац), Првوماјска 2-4, Суботица, ПAK 459901 на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови: **Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, број 89/2019, обликован по партијама:**

- партија 1.- радови на пошти 25230 Кула
- партија 2.- радови на пошти 23243 Ботош

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4, СУБОТИЦА, број fax-а 024/556-099.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 89/2019 су радови: **Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **Грађевински радови 45000000 - 7.**

Предмет јавне набавке број 89/2019 обликован је у 2 партије и то:

- партија 1.- радови на пошти 25230 Кула
- партија 2.- радови на пошти 23243 Ботош



### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација објеката:

- партија 1.- пошта 25230 Кула, Лењина 1
- партија 2.- пошта 23243 Ботош, Стевана Амићића 6.

<b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ УЗ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН</b> (осим ако у самом предмеру није другачије наведено)
<b>Напомена 1 – РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ</b>
<p><b>Јединичном ценом</b> ових радова обухваћено је чишћење као и транспорт употребљивог материјала, слагање без оштећења, на место које одреди Инвеститор и/или користник простора а неупотребљивог материјала и пута на локацију (градску депонију) до 25 км удаљености. Обухваћени су сви радови на спровођењу мера безбедности (људи, процеса рада и осталих делова објеката). Сва штемовања – демонтаже извести тако да оштећења буду минимална, применом одговарајућих заштитних средстава што је обухваћено јединичним ценама. Све позиције обухватају и монтажу покретне радне скеле у складу са прописима.</p> <p><b>Јединична цена</b> обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не укључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. <b>Јединичне цене</b> садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују „Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству“, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>
<b>Напомена 2 – ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>
<p>Све зидарске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета – да поседују атесте.</p> <p>Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације. Код свих зидова, зиданих у првој етапи, остављати прописану везу за зидове који ће се зидати у другој етапи. Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса. Обрађене површине морају бити: равне, чисте и правилних углова и ивица. Материјале за обраду, искључиво наносити на прописано припремљену подлогу.</p> <p>Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова. Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова.</p> <p><b>Јединична цена</b> обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну плату и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не укључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. <b>Јединичне цене</b> садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују „Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству“, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа</p>



### Напомена 3 – ПОДПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

Цене за подополагачке радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад-уграђивање и сву завршну обраду. Подполагачки радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат, као и остале трошкове.

Плочнице – **гранитна керамика** се поставља лепљењем на већ припремљеној подлози на лепковима. Потребни нагиби подова у санитарним чворовима се изводе у фази припреме подлоге за лепљење керамике. Ивице плоча морају бити оштре, паралелне, праве и неоштећене. Плоче не смеју садржати растворљиве соли и остале штетне састојке. Површина мора бити без зареза и оштећења. Доња површина плоча мора бити тако обрађена да је погодна за уградњу. Боја плоча мора бити уједначена. Температура за уградњу гранитне керамике мора бити мин 10°C. По завршетку уградње, спречити кретање у просторијама где је керамика уграђена у периоду од мин 3 дана. Подлога мора бити квалитетно изведена, без икаквих неравнина и шупљина. При припреми масе за фуговање, придржавати се упутства произвођача. Фуге извести у ширини 3mm. Обратити пажњу на уградњу дилатацијских фуга (подови). Дилатације се обавезно изводе на размаку од 6m, за спољашње површине 3m. Дилатационе разделнице обрадити трајноеластичним китом. Сокла се изводи након уградње подних плоча од материјала који је примењен и на подовима.

Ове радове извести по детаљима, појединачном опису и општим одредбама са стручним радницима. Пре почетка радова поднети узорке пројектанту и надзорном органу на увид и сагласност (узорци се не плаћају посебно). Обратити пажњу на висинске коте подова и падове, као и на завршне радове код облагања.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не укључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују „Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству“, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

### Напомена 4 – СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

Поред описа појединачних ставки радова извођач је ценама радова обухватио и следеће заједничке услове:

Спуштени плафони морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима. Плафоне монтирати на типску металну или алуминијумску подконструкцију која плафонску раван спушта на пројектовану висину. Подконструкцију анкерисати у међуспратну таваницу. Сви метални делови подконструкције морају бити галванизирани. Алуминијумски делови подконструкције морају, такође, бити заштићени, финално обрађени, а видљиви делови фабричким електростатским поступком бојени по „рал“тон карти, пластифицирани или елоксирани у тону по избору Пројектанта и Инвеститора. Монолитне гипсане плафоне радити од гипсаних или гипс-картонских плоча димензија према производном програму произвођача и захтеву пројектанта, са бандажираним и гипсом испуњеним спојницама ради постизања ефекта потпуно равне и глатке монолитне површине. Све оштећене делове плафона и зидова приликом испоруке или током монтаже Извођач је дужан да о свом трошку замени новим елементом. Извођач је дужан, такође да за све материјале примењене при изради спуштених плафона Инвеститору достави атесте надлежне овлашћене установе, не старије од једне године од дана издавања до дана започињања радова. Плафоне монтирати након завршене монтаже свих инсталација и свих других радова предвиђених у оквиру спуштених плафона. Демонтажа изведених плафона и њихова поновна монтажа произишла из лоше координације послова на објекту пада на терет Извођача. У спуштеним плафонима се морају оставити сви отвори и везе за монтажу расветних тела, те се сви продори, сечења или украјања плафона у складу са захтевима



инсталација или распореда самих плафона неће посебно плаћати, већ улазе у јед.цену. Светилке испоручује и повезује са инсталацијом Извођач јаке струје. Извођач је дужан да испита да ли постоји усклађеност пројекта расвете и других инсталација са врстом спуштених плафона.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не укључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују „Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству“, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

#### **Напомена 5 – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

Све позиције обухватају постављање полиетиленске заштите свих површина приликом радова и покретну радну скелу. Цене за молерско-фарбарске радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад и сву завршну обраду. Молерско-фарбарски радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују „Нормативи, стандарди рада у грађевинарству – Високоградња ГН 531“ и „Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству“ као и остале трошкове и зараду предузећа. За молерско-фарбарске радове може се употребити само атестиран материјал. Премази морају чврсто да пријањају, да буду без трагова четке и ваљка, боја уједначеног интензитета, обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Подлога мора бити очишћена од прашине и прљавштине и дозвољено је бојење само преко суве и припремљене подлоге. Боју са старих зидова потребно је скинути прањем или стругањем у зависности од затеченог стања на лицу места, мање рупе и прслине закрпити и по потреби бандажирати, па нанети слој подлоге у свему према упутству произвођача материјала, па онда наносити слој полудисперзивне боје или дисперзивне боје у зависности од намене просторије. Све површине које се боје а нису изглетоване, претходно изглетовати. Глет маса се наноси у два или три слоја све док се не добије потпуно глатка и равна површина, дебљина једног слоја не сме бити већа од 3mm. При извођењу молерско-фарбарских радова извођач је дужан да заштити све финално обрађене елементе, да постави полиетиленску фолију на подове, врата и прозоре. Јединичне цене обухватају и све пратеће радове као што су узимање мере, одстрањивање свих отпадака и грађевинског шута који потиче од извођача, поравнање мањих неравнина подлоге, уклањање мањих остатака малтера, унутрашњи транспорт.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не укључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују „Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству“, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

#### **Напомена 6 – БРАВАРСКИ РАДОВИ**

Браварски радови морају бити урађени у свему по пројекту, шемама и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћне алате и скеле које прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња“, као и остале трошкове и зараду предузећа. Извођач је обавезан да преконтролише мере зидарских отвора на лицу места и број комада сваке позиције. Цена садржи и све потребне везе и спојне елементе неопходне за стабилну и трајну уградњу у грађевински отвор, покривне лајсне и све заптивне материјале за дихтовање зазора између столарског производа и



грађевинске конструкције (двокомпонентне гитове, полуретинску пену и сл.), који обезбеђују водонепропустљивост и онемогућавају продување.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не укључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују „Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству“, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

**Напомена 7 – РАЗНИ РАДОВИ**

Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди и технички нормативи као и остале трошкове и зараду предузећа. Свака врста радова извешће се у складу са важећим нормама и техничким прописима за ту врсту радова. Извођач мора усклађивати динамику својих радова и сарађивати са осталим Извођачима у синхронизовању динамике радова. Обрачун количина стварно изведених радова извешће се на основу важећих норми по јединицама мера датим уз опис радова.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не укључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују „Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству“, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

*\*Оверене опште напомене предати за сваку партију, а остали део техничких спецификација предати за ону партију за коју се даје понуда.\**



**ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ,  
ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА**

**партија 1.- радови на пошти 25230 Кула**

I	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
I	II	III	IV	V	VI=IV*V
Р.бр.	Опис позиције	Ј.мере	Кол	Јединична цена	Укупна цена
1.1	Рушење постојећег пода од DURALITA d=2,5cm. Шут прикупити, изнети из објекта, утоварити на камион и одвести на градску депонију, удаљености до 10 km. Обрачун по m <sup>2</sup> стварно изведених радова.	m <sup>2</sup>	118,65		
1.2	Демонтажа постојеће фасадне столарије. Демонтиране позиције уз записник предати Инвеститору, затим изнети из објекта, утоварити и одвести на место које одреди Инвеститор на удаљености од 10 km! Обрачун по ком, према опису. Двокрилна врата од каљеног стакла на ветробранској прегради са подним укопаним механизмом димензија 160x210cm.	ком	1		

<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>	<b>Укупно динара</b>			
----------	---------------------------	----------------------	--	--	--

**II БРАВАРСКИ РАДОВИ**

**НАПОМЕНА: Све мере пре израде и уградње проверити на лицу места. Радити у свему према позицијама предмера, техничком опису, шеми браварије и упутству произвођача.**

**ФАСАДНА АЛУБРАВАРИЈА**

I	II	III	IV	V	VI=IV*V
Р.бр.	Опис позиције	Ј.мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
2.1	Набавка материјала, израда позиција, транспорт и уградња двокрилних врата димензија 160x210cm, RAL8012. Врата се израђују од алуминијумских профила. Уградња врата се врши у постојећу алуминијумску ветробранску преграду на начин описан у општем опису радова. Површинска обрада профила у складу са општим описом радова. Врата су застакљена једноструким сигурносним стаклом d=8mm са соклом 15cm. Врата снабдети потребним оковом, као и ручицом и бравом за закључавање. Крила снабдети дихтунг гумама и метлицама. Ценом обухватити и прекривање отвора у поду који је настао демонтажом подног механизма за затварање врата. Покривање отвора се врши мермером. Ценом обухватити и сав помоћни материјал у складу са општим описом. Обрачун по комаду финално уграђених и застакљених врата.	ком	1		





II БРАВАРСКИ РАДОВИ		Укупно динара			
III ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
I	II	III	IV	V	VI=IV*V
Р.б.	Опис позиције	Ј.мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
3.1	<p>Набавка материјала и изравнавање постојеће бетонске подлоге масом за изравнавање, као подлоге за постављање керамичких плочица и PVC пода. Маса на бази цемента и калцијева сулфата је саморазливајућа, брзовезујућа маса са изравнавање подова, оплемењена вештачким смолама.</p> <p>На суву (максимална влажност <math>\leq 2\%</math>), усисавањем очишћену подлогу, без пукотина и честица које утичу на добру адхезију, четком и ваљком нанети прајмер за учвршћавање постојеће цементне кошуљице, а све због потребне приоњивости подне облоге за подлогу. Уколико постоје мрље од воска, битумена, масноћа или уља претходно их одстранити. Пукотине и напуклине морају бити механички проширене, очишћене од праха и попуњене брзовезујућим малтером. Изливање масе могуће је тек након што се прајмер у потпуности осуши.</p> <p>Обрачун по <math>m^2</math> стварно изведене подлоге.</p>	$m^2$	200,00		
3.2	<p>Набавка материјала и поплочавање подова подном, противклизном гранитном керамиком 1. класе у лепку. Плочице су дебљине 12 mm, димензија 30/60 cm према шеми полагања. Полагање извести равно, постављене плочице очистити сунђером. Јединичном ценом обухваћена је и израда сокле <math>h=10</math> cm која улазиу јединичну цену и не обрачунава се посебно. Ширина спојница 1mm. Након полагања спојнице испунити масом за фуговање у боји истоветној боји плочица, по избору Инвеститора - Надзора.</p> <p>Обрачун по <math>m^2</math> стварно обложеног пода, у површину се не урачунава површина сокле.</p>	$m^2$	100,00		
3.3	<p>Набавка материјала и полагање лепљењем хомогеног PVC пода, дебљине 2.0 mm. Подлога на коју се поставља под мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине усисивачем, нанети масу за изравнавање и фино је обустити. Траке се лепе на суву, чврсту, добро изглачану, равну и одпрашену подлогу. Траке пре уградње развити, положити и оставити 24 часа на собној температури изнад 15 степени. Траке залепити читавом површином за подлогу лепком. Постављање урадити украјањем, поступком дуплог сечења. Спојнице заварити топлим ваздухом, помоћу меких PVC електрода.</p>				



	Одмах по уградњи подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу PVC подова. Поред зидова поставити лајсне. Јединичном ценом предвидети и угаону медијапан дрвену лајсну 10/60 mm која се поставља типловањем на 80 cm. Обрачун по m <sup>2</sup> стварно уграђеног пода.	m <sup>2</sup>	100,00		
3.4	Хобловање и лакирање постојећег паркета. Паркет стругати са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лепка. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино обрусити, опајати под и лакирати трећи пут. Јединичном ценом предвидети и лакирање угаоних лајсни, што се неће посебно обрачунавати. Обрачун радова по m <sup>2</sup> стварно обрађене подне површине.	m <sup>2</sup>	52,00		
3.5	Скраћивање свих крила врата и дрвених опшивки врата због измењене завршне коте пода у просторијама у којим се раде подопологачки радови. Обрачун радова паушал.	Паушал			
<b>III</b>	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>	<b>Укупно динара</b>			
P.б.	Опис позиције	Ј.мере			Кол.
<b>IV</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
I	II	III	IV	V	VI=IV*V
P.бр.	Опис позиције	Ј.мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
4.1	Набавка материјала, глетовање и основно бојење старих унутрашњих зидних и плафонских површина полудисперзивном бојом у тону по избору Наручиоца – Надзора. Зидне и плафонске површине глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање, прегледати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонирањем дисперзивним китом а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Јединичном ценом предвидети и израду пробних узорака и помоћну радну скелу. Обрачун радова по m <sup>2</sup> стварно обојене површине.	m <sup>2</sup>	350,00		
<b>IV</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Укупно динара</b>			



	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПОШТА КУЛА</b>	<b>ДИНАРА</b>
<b>I</b>	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	
<b>II</b>	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
<b>III</b>	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
<b>IV</b>	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_



**партија 2.- радови на пошти 23243 Ботош**

<b>I ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>					
	II	III	IV	V	VI=IV*V
Р.бр.	Опис позиције	Ј.мере	Кол	Јединична цена	Укупна цена
1.1	<p>Демонтажа постојећих слојева косог крова (нагиб 33°), са дела кровне површине. Кров се састоји од следећих слојева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фалцовани цреп</li> <li>- кровне летве</li> </ul> <p>Прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди надзорни орган, удаљености до 10 km. Неопштећене црепове сложити до даљине од 100 m према упутству надзорног органа, а неупотребљиве црепове транспортовати на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m<sup>2</sup> стварно демонтиране површине.</p>	m <sup>2</sup>	110,00		
1.2	<p>Демонтажа спољашњих заштитних сигурносних металних решетки са прозорских отвора.</p> <p>Демонтиране позиције након поправке и бојења поново монтирати на објекат (обухваћено позицијом 6.4).</p> <p>Јединичном ценом предвидети и помоћну радну скелу.</p> <p>Обрачун по комаду према опису.</p> <p>ПОС1 – димензија 75x85 cm</p>	ком	1		
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>	<b>Укупно динара</b>			
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
	II	III	IV	V	VI=IV*V
Р.бр.	Опис позиције	Ј.мере	Кол	Јединична цена	Укупна цена
2.1	<p>Набавка материјала, израда и малтерисање старих (оштећених пуцањем) зидова у два слоја цементним малтером 1:3. Као подлогу поставити рабиц плетиво са окцима 1/1 cm. Рабиц плетиво испрскати два пута цементним млеком. Затим нанети слој густог малтера да обухвати рабиц плетиво. Грунт справити са просејаним песком „јединицом“ и нанети на подлогу. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја.</p> <p>Обрачун по m<sup>2</sup> омалтерисане површине.</p>	m <sup>2</sup>	5,00		



2.2	<p>Набавка материјала и санациона заштита зида од капиларне влаге. Санација се врши следећим поступком:</p> <p>Извршити обијање малтера просечне дебљине 3-4cm. Спојнице очистити од малтера до дубине 2 cm, а шут транспортовати на градску депонију.</p> <p>Пре наношења подлоге за премаз зид је потребно претходно опрати млазом воде и очистити четкама да би се уклонила прашина и слани талози.</p> <p>Затим се наноси слој подлоге у дебљини најмање 0,5cm, тако да нема непокривених места, а да сама површина буде храпава тако да омогућава наношење следећег слоја.</p> <p>-Слој за малтерисање дебљине до најмање 2 cm тако да се нивелише подлога.</p> <p>-Слој за глетовање површине у два слоја.</p> <p>Обрачун по m<sup>2</sup> омалтерисане површине.</p>	m <sup>2</sup>	10,00		
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Укупно динара</b>			
<b>III</b>	<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ GN771</b>				
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI=IV*V</b>
Р.бр.	Опис позиције	Ј.мере	Кол	Јединична цена	Укупна цена
3.1	<p>Набавка материјала и летвисање крова чамовим летавама (штафлама) 24/48mm испод црепова. Летвисање извршити сувим, правим и квалитетним летвама оптималне дужине. Јединична цена обухвата комплентно прекривену кровну површину, са свим отежањима око украјања. као и монтажну скелу са атестом.</p> <p>Обрачун по m<sup>2</sup> стварно прекривене површине</p>	m <sup>2</sup>	110,00		
3.2	<p>Набавка материјала и покривање крова новим кровним покривачем од жљебљеног црепа. Јединична цена обухвата комплентно прекривену кровну површину, са свим отежањима око украјања, постављање слемењака, са урачунатом обрадом цементним малтером 1:3. као и монтажну скелу са атестом.</p> <p>Обрачун по m<sup>2</sup> стварно прекривене површине.</p>	m <sup>2</sup>	110,00		
3.3	<p>Набавка материјала и замена округле олучне вертикале пречника 12 cm од поцинкованог челичног лима d=0,6 mm. Позиција обухвата сав везивни материјал. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимално 50mm.</p> <p>Обрачун радова по m израђене вертикале.</p>	m	20,00		
<b>III</b>	<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Укупно динара</b>			



<b>IV БРАВАРСКИ РАДОВИ (GN701)-ФАСАДНА БРАВАРИЈА</b>					
<b>НАПОМЕНА: Све мере пре израде и уградње проверити на лицу места. Радити у свему према позицијама предмера, техничком опису, шеми браварије и упутству произвођача.</b>					
<b>ФАСАДНА АЛУБРАВАРИЈА</b>					
	II	III	IV	V	VI=IV*V
Р.бр.	Опис позиције	Ј.мере	Кол	Јединична цена	Укупна цена
4.1	<p>Набавка материјала, израда позиција, транспорт и монтажа прозора. Прозори се израђују од алуминијумских профила са термичким прекидом. Уградња се врши у фасадне зидове на начин описан у општем опису радова. Површинска обрада профила у складу са општим описом радова.</p> <p>Застакљивање се врши двоструким пакетима. Конфигурација стакло пакета:-20mm, пуњење Аргоном, са премазом који редукује соларни фактор. Укупни коефицијент пролаза топлоте за позицију <math>U_d \leq 1,25 \text{ W/m}^2\text{K}</math></p> <p>Набавка и уградња прозора.</p> <p>Прозоре израдити од алуминијума са вишекорним системом профила А1MgSiO5 термо прекидом и системом дуплог заптивања ЕПДМ гумом по шеми столарије са детаљима. Прозори су застакљени двослојним термопан стаклом 4+12+4mm, боја RAL9006. Радити у свему према детаљу произвођача и према шеми, а уз сагласност надзорног органа и Наручиоца. Ценом обухватити набавку материјала, израду позиције, транспорт, монтажу, малтерисање шпалетни после монтаже. Обрачун по комаду финално уграђеног и застакљеног прозора.</p> <p>ПОС1 – димензија 75x85cm</p>	ком	1		
<b>IV</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>	<b>Укупно динара</b>			
<b>V МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
I	II	III	IV	V	VI=IV*V
Р.бр.	Опис позиције	Ј.мере	Кол	Јединична цена	Укупна цена
5.1	<p>Набавка материјала, бојење и глетовање површина старих унутрашњих зидних и плафонских површина полу-дисперзивном бојом у тону по избору Наручиоца – Надзора. Зидне и плафонске површине глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање, прегледати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонирањем дисперзивним китом а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Јединичном ценом предвидети и израду пробних узорака и помоћну радну скелу.</p>				



	Обрачун радова по m <sup>2</sup> стварно обојене површине.	m <sup>2</sup>	210,00		
5.2	<p>Набавка и монтажа спуштеног монолитног плафона од GK плоча. Обешена облога плафона са хоризонталним непрекинутим изгледом, са прекривеном потконструкцијом од поцинкованих челичних профила (CD60/27) као монтажни и носећи профили, овешани висилицама за бетонску конструкцију одговарајућим учврснам средствима. облога од једног слоја водоотпорних плоча, d=1x12,5mm. Спој плафона са зидом извести са разделном траком. Обрада и испуна спојева GK плоча са употребом бандаж траке од стаклених влакана. Позиција обухвата бандажирање спојева и припрему за молерско фарбарске радове. Плафон се боји полудисперзивном бојом, што се посебно обрачунава. Радити у свему према пројекту и упутству произвођача спуштеног плафона.</p> <p>Обрачун радова по m<sup>2</sup> стварно уграђеног монолитног плафона.</p>	m <sup>2</sup>	65,00		
5.3	<p>Бојење старе столарије у објекту – прозори, врата, портали и надсветла. Обрада површине је: чишћење столарије, натапање фирнајзом, китовање и брушење, превлачење китом први пут, бојење у светлом тону први пут, превлачење китом други пут и завршно бојење емајл лак бојом у тону по избору Наручиоца. Постојеће слојеве боје скинути феном и употребом шпахли и одговарајућих алатки. Поступак понављати док се не скину сви слојеви старе боје и не дође до здравог и чистог дрвета. По извршеном скидању боје дрво пребрусити фином шмирглом. Нарочиту пажњу обратити да не дође до оштећења ивица и профилације.</p> <p>Обрачун радова по m<sup>2</sup> стварно обојених отвора.</p>	m <sup>2</sup>	44,50		
	<p>Бојење постојећих сигурносних заштитних решетки са прозорских отвора. Обрада површине је: стругање старе боје и брушење, превлачење основном бојом, бојење бојом у светлом тону први пут и завршно бојење емајл лак бојом у тону по избору пројектанта. Заштиту метала урадити "airless" прскањем брзосушивог вишенаменског премаза.</p>				
5.4	<p>Пре nanoшења боје на металне површине исте добро припремити и очистити од продуката корозије, масноћа и прљавштине. Сав невезујући материјал мора бити у потпуости одстрањен.</p> <p>Завршни премаз боја: бела RAL 9002.</p>				



	Обрачун радова по m <sup>2</sup> стварно обојених решетки.	m <sup>2</sup>	34,00		
<b>VI</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>Укупно динара</b>	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПОШТА БОТОШ</b>				<b>ДИНАРА</b>	
I	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
III	КРОВОПОКРИВАЧКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
IV	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
V	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>					

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_





### **ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ (за све партије)**

У објектима наведених пошта потребно је заменити старе, дрвене и дотрајале прозоре и врата, ниских термо-изолационих карактеристика које изузетно утичу на трансмисиони губитак топлоте, а самим тим утичу на угођај боравка у објекту, прозорима и вратима од алуминијума са вишекоморним системом профила  $AlMgSiO_5$  термо прекидом и системом дуплог заптивања. Браварија је у лошем стању, тако да нарушава безбедност запослених и корисника, а поред тога, умањује и енергетску ефикасност, по питању грејања и хлађења просторија.

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђач радова је обавезан да радове изврши квалитетно и у складу са правилима струке.

Пре почетка радова, Понуђач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова, којег ће навести у понуди.

Потребно је да се Понуђач радова придржава свих мера заштите на раду и обезбеди у току рада неометано обављање послова наручиоца радова. Понуђач доставља и атестну документацију за све системске елементе фасадне браварије. Не смеју се уграђивати системи који нису атестирани.

Контролу над извођењем радова вршиће лица за надзор, одређена решењем о именовању надзора.

Након извршених радова, сачињава се Записник о квалитативном пријему радова, који ће бити потписан и оверен од стране одговорних лица наручиоца и овлашћеног представника Понуђача радова. Поред наведеног, Понуђач треба да достави и изјаву да су сви системски елементи израђени у складу са технологијом прописаном од стране произвођача система, а да су сви несистемски елементи израђени од материјала одговарајућег квалитета, предвиђених предмером и одобрених од стране Наручиоца – Надзора. За уграђену фасадну браварију Понуђач ће доставити и оверене гарантне листове

2. Рок извршења набавке: Крајњи рок за давање налога за реализацију је једна година од дана закључења уговора.

Максималан рок за извођење радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао, за сваку партију посебно.

3. Укупну цену Наручилац ће плаћати Понуђачу по основу оверене испостављене окончане ситуација.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

#### ***Обилазак објекта:***

Понуђач може да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаних датума обилазака, Наручиоцу доставе захтев за обилазак објеката путем електронске поште на e-mail [gjsubotica@posta.rs](mailto:gjsubotica@posta.rs) или факс број 024 556-099, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. Захтев за обилазак објеката доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 89/2019“. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објеката за све партије биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Обилазак објеката се обавља у заказаним терминима, од дана објављивања позива, на адресама, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

**М.П.**

**Понуђач**



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

За обе 4 партије:

- **Финансијски услов:** да у периоду од 6 (шест) месеци (од 01.11.2018.-30.04.2019.године) није био великвидан дуже од 7 дана.
- **Пословни услови:** Референтни уговори за радове који су истоврсни радовима предвиђеним овом набавком, изведени у последњих 5 година у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 200.000,00 динара, без ПДВ-а.
- **Технички капацитет:** да поседује минимално 1 транспортно средство и једну покретну радну скелу.
- **Кадровски капацитет:** да Понуђач има у радном односу или радно ангажовано лице које ће бити одређено:
  - за одговорног извођача радова са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
  - руководиоца радова



### 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Потврде Привредног и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- **Финансијски услов:** потврда НБС о броју дана великвидности.

- **Пословни услови:** копије уговора о извршењу посла и стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора..

- **Технички капацитет:** извод из пописних листа, копија уговора о закупу или коришћењу опреме или копија рачуна за средство набављено у текућој години, а за транспортно средство копија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

- **Кадровски капацитет:**

**За одговорног извођача радова:**

- копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или



копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

**За руководиоца радова:**

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководилац радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова.

**Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да додатне услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.**

**4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

**Доказ не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 3. Потврде Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда**

- 4. Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**И Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- **Финансијски услов:** потврда НБС о броју дана великвидности.
- **Пословни услови:** копије уговора о извршењу посла и стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора..
- **Технички капацитет:** извод из пописних листа, копија уговора о закупу или коришћењу опреме или копија рачуна за средство набављено у текућој години, а за транспортно средство копија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.
- **Кадровски капацитет:**



**За одговорног извођача радова:**

- копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

**За руководиоца радова:**

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководилац радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да додатне услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

**4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Потврде Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Финансијски услов:** потврда НБС о броју дана великвидности.

- **Пословни услови:** копије уговора о извршењу посла и стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора..

- **Технички капацитет:** извод из пописних листа, копија уговора о закупу или коришћењу опреме или копија рачуна за средство набављено у текућој години, а за транспортно средство копија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.



**- Кадровски капацитет:**

**За одговорног извођача радова:**

- копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

**За руководиоца радова:**

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководиоца радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4 ове конкурсне документације. ПОТРЕБНО ЈЕ ДА**



ЛИЦА УПИСАНА У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА НА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ДОСТАВЕ КОПИЈУ РЕШЕЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ КОЈИМ СЕ УСВАЈА РЕГИСТРАЦИОНА ПРИЈАВА УПИСА ПОНУЂАЧА.

**4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

**4.3.11.** Испуњеност свих услова, осим услова да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, може се доказивати и достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. У том случају, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

**4.3.12.** Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, али може да у циљу подношења квалитетније и тачније понуде обиђе предметне објекте.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаних датума обилазака, Наручиоцу доставе захтев за обилазак објеката путем електронске поште на e-mail [rjsubotica@posta.rs](mailto:rjsubotica@posta.rs) или факс број 024 556-099, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. Захтев за обилазак објеката доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 89/2019“. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објеката за све Партије биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Обилазак објеката се обавља у заказаним терминима, од дана објављивања позива, на адресама, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан  
групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању  
и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***





**ПАРТИЈА 1**

**ПРИЛОГ 1:**

**ИЗЈАВА  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА  
ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_ (уписати број година радног искуства) на пословима одговорног извођача радова

\_\_\_\_\_ (уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена:

\*Образац оверити лиценцним печатом

\*Образац копирати у потребном броју примерака



**ПАРТИЈА 1**

**ПРИЛОГ 2:**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ  
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоца радова на градилишту: \_\_\_\_\_ са лиценцом \_\_\_\_\_ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа , у отвореном поступку , обликована по партијама, бр. ЈН: 89/2019, предвиђеним овом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

\_\_\_\_\_  
**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА  
НА ГРАДИЛИШТУ**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА  
НА ГРАДИЛИШТУ**

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажованог руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).



**ПАРТИЈА 1**

**ПРИЛОГ 3**

**ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)**

**Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа**

**Дани**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пошта 25230 Кула																														

Укупно \_\_\_\_\_ дана

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_



**ПАРТИЈА 2**

**ПРИЛОГ 1:**

**ИЗЈАВА  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА  
ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_ (уписати број година радног искуства) на пословима одговорног извођача радова

\_\_\_\_\_  
(уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: \_\_\_\_\_

Напомена:

\*Образац оверити лиценцим печатом

\*Образац копирати у потребном броју примерака



**ПАРТИЈА 2**

**ПРИЛОГ 2:**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ  
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани  
руководилац радова на градилишту: \_\_\_\_\_ са лиценцом

(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење  
радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у отвореном поступку,  
обликована по партијама, бр. ЈН: 89/2019, предвиђеним овом понудом број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

\_\_\_\_\_  
**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА  
НА ГРАДИЛИШТУ**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА  
НА ГРАДИЛИШТУ**

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажованог  
руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).



**ПАРТИЈА 2**

**ПРИЛОГ 3**

**ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)**

**Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа**

**Дани**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пошта 23243 Ботош																														

Укупно \_\_\_\_\_ дана

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда”, Првوماјска 2-4, 24000 Суботица, ПAK 459901, канцеларија на првом спрату бр. 12 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ЧЕТВРТАК, 04.07. 2019. године, најкасније до 11:00 часова, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА; ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, број ЈН: 89/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА; ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, број ЈН: 89/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 04.07. 2019. године, у 11:15 часова,** на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, лица који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.** Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**5.1 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Пожељно је да свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**



**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

## 5.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације)
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона**, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
- 3. Модел уговора** из Одељка 12. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 4. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5. Изјава понуђача** из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 6. Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за обе партије):** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, на први позив наплатива банкарска гаранција (тачка 5.11).
- 9. Преглед позиција из Одељка 3** Конкурсне документације оверен и потписан, за партију за коју даје понуду,.
- 10. Прилоге 1., 2. и 3.** за партију за коју даје понуду (са страница 25-30) Конкурсне документације).

## 5.3 ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## 5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.5 Образац понуде** понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача,**





понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.6 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

**5.7 Понуђач** може уз понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.9 Рок важења понуде** је најмање 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.10 Цена** мора бити фиксна и изражена у динарима.

#### **5.11 Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за обе партије):**

Понуђач је обавезан да уз понуду **за обе партије посебно** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важења. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.



Наручилац задржава право да уовчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу без ознаке доспелости за озбиљност понуде у складу са захтевима из конкурсне документације. Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **за сваки објекат посебно** бланко сопствену меницу, или (за обе партије) **неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршења посла (за партије 1 и 3), да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Изабрани **понуђач је дужан да достави једно од набедених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важења.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **за сваки објекат посебно** бланко сопствену меницу, или (за обе партије) **неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**



**Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име отклањања грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа**. Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (за обе партије), да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

### **5.12 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити**



подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.14 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.15** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.** Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.



**5.18** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.19 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

### **5.20 Захтеви набавке:**

**1. Цена** мора бити изражена у динарима.

#### **1. Начин и рок плаћања:**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Понуђачу по основу оверене испостављене окончане ситуација.

Ситуације оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и записник о извршеној примопредаји радова.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Понуђачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Понуђач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Понуђач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

#### **3. Начин и рок пружања услуге:**

Крајњи рок за давање налога за реализацију је једна година од дана закључења уговора.

Максималан рок за извођење радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао, за све партије.

Примопредаја радова се врши за сваки објекат, односно сваку партију посебно.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова.

Понуђач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Понуђач уведе у посао.

Ако се Понуђач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Понуђача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Понуђач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Понуђача



или од осигуравача код кога је Понуђач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Понуђач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Понуђач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Понуђач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње;

#### **4. Место пружања услуге:**

- партија 1.- пошта 25230 Кула, Лењина 1
- партија 2.- пошта 23243 Ботош, Стевана Амићића 6.

**5. Гарантни рок:** За све партије: минимум 24 месеца за изведене радове, а за уграђену фасадну браварију, окове и слично, најмање у року одређеном од стране произвођача исте.

#### **6. Обилазак објекта**

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаних датума обилазака, Наручиоцу доставе захтев за обилазак објекта путем електронске поште на e-mail [gjsubotica@posta.rs](mailto:gjsubotica@posta.rs) или факс број 024 556-099, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. Захтев за обилазак објекта доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 89/2019“. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објекта за све Партије биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Обилазак објекта се обавља у заказаним терминима, од дана објављивања позива, на адресама, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

7. Услуга ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд.

**8. Рок важења понуде:** најмање 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**5.21 Критеријум за оцењивање понуда** је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

**5.22 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за



подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.23** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.24** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, Наручилац: буџет РС.

**Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.



**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Суботица, Првوماјска 2-4, електронске поште (e-mail: [rjsubotica@posta.rs](mailto:rjsubotica@posta.rs)), или путем телефакса (број: 024/556-099), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

**5.26 Заинтересовано лице** је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку РАДОВА: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа ЈН број 89/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)



## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа

Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: \_\_\_\_\_
2. Матични број: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_
4. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_
7. Факс: \_\_\_\_\_
8. Текући рачун: \_\_\_\_\_
9. Назив банке: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: \_\_\_\_\_
2. Магични број: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_
4. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_
7. Факс: \_\_\_\_\_
8. Текући рачун: \_\_\_\_\_
9. Назив банке: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**Партија 1: радови на пошти 25230 Кула**

**Укупно за партију 1. (без ПДВ-а) : \_\_\_\_\_ динара.**

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене и испостављене окончане ситуације, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора (20-42 дана).

**Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана (максимално 30).

**Гарантни рок за изведене радове:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно.

**За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално \_\_\_\_\_  
б) као заједничку понуду или \_\_\_\_\_  
ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-назив подизвођача:



-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

---

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**НАПОМЕНА:** Саставни део овог обрасца чине:

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене;
4. Гантограм;

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П



**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**Партија 2: радови на пошти 24243 Ботош**

**Укупно за партију 2. (без ПДВ-а) : \_\_\_\_\_ динара.**

**Начин и рок плаћања:** по основу оверене испостављене и окончане ситуације, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора (20-42 дана).

**Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана (максимално 30).

**Гарантни рок за изведене радове:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно.

**За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално  
б) као заједничку понуду или  
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )



**-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:**

---

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**НАПОМЕНА:** Саставни део овог обрасца чине:

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене;
4. Гантограм;

Датум \_\_\_\_\_

М.П

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

- партија 1. – радови на пошти 25230 Кула

Р.б.	Објекат	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пошта 25230 Кула					

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а;
- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - уписати укупну цену услуге (без ПДВ-а);
- у колони 6. - уписати укупну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 7. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*);





**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

- партија 2. – радови на пошти 23243 Ботош

Р.б.	Објекат	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пошта 23243 Ботош					

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а;
- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - уписати укупну цену услуге (без ПДВ-а);
- у колони 6. - уписати укупну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 7. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*);



## **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (II)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (III)</b>

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



### **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, Кикинда“, бр. ЈН: 89/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 11 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за Наручиоца бланко сопствене менице -

**НАРУЧИЛАЦ:** Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, (Поверилац); Седиште: Суботица, Првомајска 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“ РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Београд, Суботица, Првомајска 2-4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН 89/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 89/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за Наручиоца бланко сопствене менице -**

**НАРУЧИЛАЦ:** Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда”, (Поверилац); Седиште: Суботица, Првомајска 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” Београд, Суботица, Првомајска 2-4 као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 89/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 89/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда”, Суботица, Првомајска 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник  
издавалац  
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



**12 МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ВРШЕЊУ РАДОВА**

ЈП "Пошта Србије" Београд  
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“  
Број: 2019-80422/  
Суботица \_\_\_\_\_, 2019. године

**Закључен између:**

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,  
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,  
са седиштем у Суботици, Првوماјска 2-4,  
матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа  
директор Регионалне радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж.  
(у даљем тексту : **Наручилац радова**)

и

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : **Извођач радова**)

Основ уговора:

ЈН број 89/2019, партија 1: радови на пошти 25230 Кула  
Број и датум одлуке о додели уговора: 2019-80442/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019.

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа (у даљем тексту: радови), а у свему према Понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведеној код Наручиоца радова под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на износ \_\_\_\_\_ динара и то по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Радови ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до укупне уговорене вредности.

Јединичне цене, према врсти услуге, исказане су у понуди.

Цена мора бити изражена у динарима.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на адресу Наручиоца: Суботица, Првوماјска 2-4, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу.



Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

### Члан 3.

За извршене радове Извођач сачињава и доставља окончану ситуацију на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Београд, РРЈ „ Суботица, Зрењанин, Сомбор , Кикинда“ , Суботица, Првомајска 2-4.

На окончаној ситуацији поред осталих података обавезно мора бити уписан број, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца услуге је 100002803.

Наручилац се обавезује да ће по службеном пријему исправног рачуна и Записника о извршеним радовима, извршити плаћање одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана (20-42 дана).

### Члан 4.

У случају да Извођач радова ангажује подизвођача:

Извођач радова у потпуности одговара Наручилацу радова за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Извођач радова ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Извођач се обавезује да пре потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно наведеном, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

### Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања грађења;



- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Поменута решења, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због наведених разлога, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Извођач осигурава радове и материјал за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.





#### Члан 6.

##### - ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

#### Члан 7.

##### - ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

#### Члан 8

##### - ГАРАНТНИ РОК

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.



#### Члан 9.

##### - НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

#### Члан 10.

##### - ВИША СИЛА

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

#### Члан 11.

##### - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

#### Члан 12.

##### - ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА СЛУЧАЈ РАСКИДА УГОВОРА

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

#### Члан 13.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од



осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње;

За све уочене недостатке, Наручилац ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 3 (три) дана по извршеним радовима.

Извођач се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по добијању рекламације.

#### Члан 14.

Извођач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и даје добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да, у тренутку закључења уговора, као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важењег.

У случају да Извођач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.



По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење послаће бити враћено на захтев Извршиоца.

#### Члан 15.

Извођач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, за сваки објекат посебно. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. У случају да Извођач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Извођач, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено на захтев Извршиоца.

#### Члан 16.

Извођач је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунаог ПДВ-ом, за сваки објекат посебно, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац радова ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

**Члан 17.**

Важење уговора је годину дана, а највише до реализације укупне уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

**Члан 18.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

**Члан 20.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**12 МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ВРШЕЊУ РАДОВА**

ЈП "Пошта Србије" Београд  
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“  
Број: 2019-80442/  
Суботица \_\_\_\_\_, 2019. године

**Закључен између:**

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,  
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,  
са седиштем у Суботици, Првомајска 2-4,  
матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа  
директор Регионалне радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж.  
(у даљем тексту : **Наручилац радова**)

и

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : **Извођач радова**)

Основ уговора:

ЛН број 89/2019, партија 2: радови на пошти 23243 Ботош  
Број и датум одлуке о додели уговора: 2019-80442/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018.

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа (у даљем тексту: радови), а у свему према Понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведеној код Наручиоца радова под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на износ \_\_\_\_\_ динара и то по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Радови ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до укупне уговорене вредности.

Јединичне цене, према врсти услуге, исказане су у понуди.

Цена мора бити изражена у динарима.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на адресу Наручиоца: Суботица, Првомајска 2-4, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу.



Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

### Члан 3.

За извршене радове Извођач сачињава и доставља окончану ситуацију на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првомајска 2-4.

На окончаној ситуацији поред осталих података обавезно мора бити уписан број, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца услуге је 100002803.

Наручилац се обавезује да ће по службеном пријему исправног рачуна и Записника о извршеним радовима, извршити плаћање одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана (20-42 дана).

### Члан 4.

У случају да Извођач радова ангажује подизвођача:

Извођач радова у потпуности одговара Наручилацу радова за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Извођач радова ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Извођач се обавезује да пре потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно наведеном, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

### Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања грађења;



- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Поменута решења, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководиоца радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због наведених разлога, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Извођач осигурава радове и материјал за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.





#### Члан 6.

##### - ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

#### Члан 7.

##### - ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

#### Члан 8

##### - ГАРАНТНИ РОК

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва општећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.



#### Члан 9.

##### - НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

#### Члан 10.

##### - ВИША СИЛА

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

#### Члан 11.

##### - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

#### Члан 12.

##### - ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА СЛУЧАЈ РАСКИДА УГОВОРА

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

#### Члан 13.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од



осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње;

За све уочене недостатке, Наручилац ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 3 (три) дана по извршеним радовима.

Извођач се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по добијању рекламације.

#### Члан 14.

Извођач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и даје добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да, у тренутку закључења уговора, као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важењег.

У случају да Извођач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.



По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење послаће бити враћено на захтев Извршиоца.

#### Члан 15.

Извођач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, за сваки објекат посебно. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. У случају да Извођач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Извођач, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено на захтев Извршиоца.

#### Члан 16.

Извођач је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунаог ПДВ-ом, за сваки објекат посебно, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац радова ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

**Члан 17.**

Важење уговора је годину дана, а највише до реализације укупне уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

**Члан 18.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

**Члан 20.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

