

Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина“
, Подручна јединица „Чачак“



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА „КРАЉЕВО, ЧАЧАК, ПРИШТИНА“
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА „ЧАЧАК“

Чачак, Кнеза Милоша 6
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку

за јавну набавку стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ
„Чачак“

Бр. ЈН: 324/2015

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
Београд
РРЈ „КРАЉЕВО, ЧАЧАК, ПРИШТИНА“
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ЧАЧАК
ЧАЧАК, КНЕЗА МИЛОША 6
ПАК 551810

ПРИМЉЕНО	18.01.2016
Година	2015
Број	183645/4
Прилог	



Handwritten signature and initials.

Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина“
, Подручна јединица „Чачак“

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2015-183645/1 од 22.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2015-183645/2 од 22.12.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку стакло са услугом монтаже и демонтаже
за потребе РЈ „Чачак“

БР. ЈН: 324/2015

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 6
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр.6
4.4 Изјава.....	стр.10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.11
6. Образац понуде	стр.20
7. Модел уговора.....	стр.24
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 27
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 27
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 29
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 30
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 31
11. Изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.....	стр.32



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив:ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

ПЈ „ЧАЧАК“ (у даљем тексту: Наручилац),

Адреса: Кнеза Милоша 6, Чачак, ПAK 521610

Интернет страница: www.posta.rs

2. Врста поступака јавне набавке

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка стакла са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ „Чачак“, Бр. ЈН:324/2015 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је ПЈ „Чачак“ Кнеза Милоша 6, Чачак, број факса 032/304-011.



РП
ЗМ

Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина“
, Подручна јединица „Чачак“

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка стакла са услугом монтаже и
демонтаже за потребе РЈ „Чачак“, бр. ЈН:324/2015.
Назив и ознака из општег речника набавке: *14820000-5 Стакло*



78

80 m

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Р.БР.	ВРСТА ДОБРА	ОЧЕКИВАНА КОЛИЧИНА(м2)
1.	Стакло 3мм, резано по мери	3
2.	Стакло 4мм, резано по мери	2
3.	Стакло 6мм, резано по мери	2
4.	Стакло „Термоизолационо“ 4+12+4	4
5.	Брушење стакла	1
6.	Демонтажа стакла	11
7.	Излазак на терен – трошкови превоза	11
8.	Рад, уградња стакла са узимањем мера	11

Локација замене стакла по потреби је на територији ПЈ „Чачак“ која обухвата територије општина: Чачак, Горњи Милановац, Ивањица и Лучани.

Количина и врста добра је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, реализоваће се путем набавки када се за исто укаже потреба у количини и врсти коју дефинишу стварне потребе наручиоца, по појединачним ценама дефинисаним у складу са конкурсном документацијом и Уговором који ће бити закључен, а највише до укупне уговорене вредности.

М.П.

Понуђач



Handwritten initials and signature.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, не мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, јер додатни услови нису дефинисани овом предметном јавном набавком

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривично дело против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од организоване криминалне групе, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива.
Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Потврду Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче



Handwritten signatures and initials.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка старног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђуивано за кривично дело против привреде, кривично дело против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од организоване криминалне групе, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврде Агенције за привредне регистре**, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче



- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је достопан доказ.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", ПЈ „Чачак“, Кнеза Милоша 6 Чачак, канцеларија 1 у приземљу зграде (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **СРЕДЕ 17.02.2016. године, најкасније до 10:00 часова**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАКЛА СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ „ЧАЧАК“, број ЈН: 324/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАКЛА СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ „ЧАЧАК“, број ЈН: 324/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у згради Наручиоца у канцеларији број 1 у приземљу зграде у СРЕДУ, 17.02.2016. године, у 10:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и Изјаву понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења за добор извршењ посла и отклањање недостатака у гарантном року.



Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.. Ако ј поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуду.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



Handwritten initials and signatures in the bottom right corner.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави **средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке банкарске гаранције или бланко сопствене менице (оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

5.11.2 Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду банкарске гаранције или бланко сопствене менице (оверне печатом и потписом од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средства финансијског обезбеђења достави и копију картона депонованих потписа као и доказ о регистрацији менице.

Средства финансијског обезбеђења за добор извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 10 (десет) дана дуже од гарантног рока.

Наручилац може реализовати средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднете средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и Изјаву да ће предати средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, на обрасцу наведеном у одељку 11 Конкурсне документације.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде,**

Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена



заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне вредности понуђене цене.

5.20 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.

2. **Начин и рок плаћања:**

Одложено, по испостављеном рачуну у року од 40 дана

3. **Период испоруке добара:** Реализацију набавке потребно је урадити одмах по насталој потреби у ПЈ „Чачак“, а најкасније у року од 2 дана.

4. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу



предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи(број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет РС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167.Закона.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Кнеза Милоша 6, Чачак, електронске поште (e-mail: gjsacak@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 032/304-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина“
, Подручна јединица „Чачак“

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку стакла са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ „Чачак“, ЈН број: 324/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Handwritten initials and signature in the bottom right corner.

Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица поштанског саобраћаја „Краљево, Чачак, Приштина“ ,
Подручна јединица „Чачак“

ЈП "Пошта Србије"

ПЈ „Чачак“

ПАК 521610 Чачак, Кнеза Милоша 6

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку стакла са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ „Чачак“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица поштанског саобраћаја „Краљево, Чачак, Приштина“,
Подручна јединица „Чачак“

ПОНУДА БРОЈ _____

РБ	ВРСТА ДОБРА	ОЧЕКИВАНА КОЛИЧИНА (м2)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ (ДИН/м2) (ДИН/км)	УКУПНА ВРЕДНОСТ (БЕЗ ПДВ)
1.	Стакло 3мм, резано по мери	3		
2.	Стакло 4мм, резано по мери	2		
3.	Стакло 6мм, резано по мери	2		
4.	Стакло „Термоизолационо“ 4+12+4	4		
5.	Брушење стакла	1		
6.	Демонтажа стакла	11		
7.	Издазак на терен – трошкови превоза	11		
8.	Рад, уградња стакла са узимањем мера	11		
УКУПНО				

5. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 40 дана).

6. Период извршење услуге: Сукцесивно, по потреби, на захтев Купца

Страна 22 од 32



Handwritten signatures and initials: SP, JK, and others.

Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица поштанског саобраћаја „Краљево, Чачак, Приштина“ ,
Подручна јединица „Чачак“

7. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део	предмета	набавке	који	ће	понуђач	извршити	преко	подизвођача
------	----------	---------	------	----	---------	----------	-------	-------------

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина“, Подручна јединица „Чачак“

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Регионална радна јединица „Краљево,
Чачак, Приштина“, ПЈ „Чачак“
Број: 2015-_____/_____
Чачак, __. __. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије "**,
Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина“, Подручна
јединица „Чачак“
Чачак, Кнеза Милоша 6 ,
које, по одлуци о преносу овлашћења број
2015-_____/_____ од __. __. 2015. године, заступа
директор Ненад Милашиновић, дипл.инж.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка стакла са услугом монтаже и демонтаже за
потребе РЈ „Чачак“ (у даљем тексту: добро), а у свему према Понуди Продавца бр.
_____ од _____. 2016. године, заведеној код Купца добра под бројем
_____/_____/_____/_____ од _____/_____/_____. 2016 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у
прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добра из члана 1. овог уговора износи

(_____) динара
без ПДВ-а, односно _____ (_____) динара
динара са обрачунатим ПДВ-ом, а биће реализована по јединичним ценама
наведеним у понуди.



Члан 3.

Продавац се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије",
ЈП „Чачак“ Кнеза Милоша 6.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број
рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и
Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони
број Купца услуге је 100002803.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама исказаним у понуди
која је саставни део уговора и стварној количини испоручених добара.

Купац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну платити одложено,
_____ дана од дана пријема рачуна (најдуже до 40 (четрдесет) дана).

Члан 4.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог
уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица
_____ број _____,
" _____ " из _____, улица
_____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих
обавеза: _____

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши савесно и квалитетно,
придржавајући се норматива и стандардима важећих за промет уговорених добара,
на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Купца. Продавац се
обавезује да испоруку добара која су предмет уговора изврши тако да не омета
редован рад Купца нити његових запослених, нити оштети постојећи инвентар
Купца.

Члан 6.

За све уочене недостатке предметне набавке, Купац ће рекламацију
са уоченим недостацима доставити Продавцу у року од 5 (пет) дана по извршеној
услуги.

Продавац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од
(три) дана по добијању рекламације.

Члан 7.

Уколико Купац добра у уговореном року не исплати цену добра из
члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати продавцу
законску затезну камату.

Члан 8.



Handwritten signature and initials.

Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица „Краљево, Чачак,
Приштина“, Подручна јединица „Чачак“

У случају да се продавац добра налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења достави неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

По престанку важења овог уговора, банкарска гаранција из овог става биће враћена Продавцу.

Члан 9.

Важење уговора је максимално до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Ненад Милашиновић, дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Стакло 3мм, резано по мери	м2	3				
Стакло 4мм, резано по мери	м2	2				
Стакло 6мм, резано по мери	м2	2				
Стакло „Термоизолационо“ 4+12+4	м2	4				
Брушење стакла м2	м2	1				
Демонтажа стакла	м2	11				
Издазак на терен – трошкови превоза	км	11				

Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина“,
Подручна јединица „Чачак“

Рад, уградња стакла са узимањем мера	м2	11			
УКУПНО:					

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signatures and initials.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. – уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражено добро
- у колони 5. – уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражено добро;
- у колони 6. – уписати укупна цена без ПДВ-а за тражено добро које је предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим кличинам (које су наведене у колони 3); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 7. - уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражено добро јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.



Јавно предузеће "Пошта Србије" - Регионална радна јединица „Краљево, Чачак,
Приштина“, Подручна јединица „Чачак“

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку стакла са услугом монтаже и
демонтаже за потребе РЈ „Чачак“, Бр. ЈН: 324/2015, поднео независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
у отвореном поступку јавне набавке**

за јавну набавку стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ „Чачак“

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и облашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање двадесет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сагласни смо да наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

