



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Подручна јединица „Пожаревац“, ул. Јована Шербановића бр.3
12000 Пожаревац, ПAK: 290909
www.posta.rs

Број: 2015-179194/6

Датум: 29.12.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку
Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Пожаревац

Бр. ЈН: 314/2015



С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр.4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	
4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76.Закона....	стр.6
4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова.....	
4.3. Образац изјаве понуђача.....	
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.11
6. Образац понуде	стр.17
7. Модел уговора.....	стр.20
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попунити	
8.1. Образац структуре понуђене цене.....	стр.23
8.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.23
9. Образац трошкове припреме понуде.....	стр.24
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр.25



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Регионалан радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ Подручна јединица „Пожаревац“, (у даљем тексту: Наручилац), ул. Јована Шербановића бр.3, 12000 Пожаревац, ПAK: 290909

На Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је Позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Пожаревац.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је набавка добара - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Пожаревац.

Број ЈН: 314/2015

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручна јединица „Пожаревац“, број fax-a 012/538-011, *e-mail*: rjpozarevac@jp.ptt.rs.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Пожаревац.

Број ЈН: 314/2015

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 14820000-5 стакло.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Циљ јавне набавке је набавка стакла из табеле 1. са услугом монтаже и демонтаже на свим објектима Наручиоца из табеле 2. на територији коју територијално покрива Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Подручна јединица „Пожаревац”.

Понуђач је у обавези да, сукцесивно по исказаним потребама Наручиоца, изврши замену стакла, користећи сопствени превоз који је урачунат у цену понуде.

Количина и врста стакла реализоваће се путем радних налога по јединичним ценама из понуде, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

Табела 1.

Редни број	Назив	Јединица мере
1	Стакло флоат 3мм	m2
2	Стакло флоат 4мм	m2
3	Стакло флоат 6мм	m2
4	Стакло флоат 8мм	m2
5	Стакло флоат 10мм	m2
6	Стакло вакуум 4мм+12мм+4мм	m2
7	Стакло делта мат 4мм	m2

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС

(потпис овлашћеног лица)



Списак објеката Подручне јединице „Пожаревац”: Табела 2.

Р.бр.	Радна јединица	Поштански број	Место	Улица	Број
1	Пожаревац 1	12000	Пожаревац	Ј. Шербановића	3
2	Пожаревац 2	12102	Пожаревац	насеље Забела	-
3	Пожаревац 3	12103	Пожаревац	Чеде Васовића	74
4	Пожаревац 4	12104	Пожаревац	Ратарска	4
5	Пожаревац 7	12107	Пожаревац	Кнез Милошев венац	3
6	Брадарац	12206	Брадарац	Брадарац	-
7	Дубравица	12207	Дубравица	Маршала Тита	-
8	Костолац	12208	Костолац	Трг братства и јед.	2
9	Велико Градиште	12220	Велико Градиште	Кнеза Лазара	15
10	Мајиловац	12221	Мајиловац	Жикице Јовановића	100
11	Браничево	12222	Браничево	Маршала Тита	11
12	Голубац	12223	Голубац	Голубачки трг	9
13	Добра	12224	Добра	Добра	
14	Тополовник	12226	Тополовник	Тополовник	
15	Баре	12227	Баре		
16	Кучево	12240	Кучево	Светог Саве	118
17	Кучево 3	12241	Кучево	Кучево	
18	Нересница	12242	Нересница	Нересница	-
19	Средњево	12253	Средњево	Карађорђева	4
20	Раброво	12254	Раброво	Жанке Стокић	10
21	Дубока	12255	Дубока	Дубока	
22	Вољуја	12256	Вољуја	Вољуја	-
23	Турија	12257	Турија	Турија	
24	Петровац	12300	Петровац	Српских владара	157
25	Рановац	12304	Рановац	Рановац	-
26	Мелница	12305	Мелница	Мелница	
27	Велико Лаоле	12306	Велико Лаоле	Велико Лаоле	-
28	Буровац	12307	Буровац	Буровац	
29	Орешковица	12308	Орешковица	Орешковица	
30	Шетоње	12309	Шетоње	Маршала Тита	88
31	Мало Црниће	12311	Мало Црниће	Маршала Тита	125
32	Смољинац	12312	Смољинац	Маршала Тита	-
33	Божевац	12313	Божевац	Маршала Тита	150
34	Рашанац	12315	Рашанац	Маршала Тита	-
35	Крепољин	12316	Крепољин	Трг слободе	7
36	Осаница	12317	Осаница	Осаница	
37	Вуковац	12318	Вуковац	Вуковац	
38	Жагубица	12320	Жагубица	Маршала Тита	17
39	Лазница	12321	Лазница	Лазница	-
40	Суви До	12322	Суви До	Суви До	
41	Александровац	12370	Александровац	Краља Александра	61
42	Пољана	12372	Пољана	Пољана	-
43	Жабари	12374	Жабари	Кнеза Милоша	91
44	Породин	12375	Породин	Вујице Кременака	1
45	Аутогаража	12000	Аутогаража	Ратарска	24

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС

(потпис овлашћеног лица)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче
Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне



групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- **Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.**

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.**

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче
Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.



4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75, СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручна јединица „Пожаревац“, ул. Јована Шербановића бр.3, 12000 Пожаревац, ПAK: 290909, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда, на Порталу јавних набавки и то најкасније до ЧЕТВРТАК, 28.01.2016. године, до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ПОЖАРЕВАЦ. БРОЈ ЈН 314/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ ПОЖАРЕВАЦ. БРОЈ ЈН 314/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5. Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6. Понуде ће бити отворене јавно према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно, у ЧЕТВРТАК, 28.01.2016. године, у 10:30 часова на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.



У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.20).

5.7. Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране /укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у дољем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8. Понуда мора да садржи:

- 5. Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 6. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4- Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;**
- 7. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

5.8.1. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5.8.2. Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4. Изјавом о независној понуди из одељка 9. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5. Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона,...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу .

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.



5.9. Захтеви набавке:

1. **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 20 (двадесет) дана од дана достављања исправног рачуна.
2. **Период извршења услуге :** истог дана по добијању радног налога.

3. Место извршења услуге :

све ЈПМ и сви објекти Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Подручна јединица „Пожаревац”.

4. **Важење понуде:** 60(шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Начин спровођења контроле:** овера радних налога.

5.10 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.11. Критеријум за оцену понуда је „ најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.12. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. Наручилац задржава право провере достављене документације.



Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.14. Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82.став 3.Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из ства 3.тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.15. Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „ најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора , донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.16 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149.став 6.Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112.став 2.Закона.

5.17 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.18 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом

20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца ул. Јована Шербановића бр.3, 12000 Пожаревац, ПAK: 290909 , електронске поште (*e-mail*: rjpozarevac@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 012/538-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.19 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Пожаревац, ЈН број: 314/2015, Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Подручна јединица „Пожаревац”, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од ____ . ____ . 2016. године за јавну набавку добара:
Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Пожаревац, ЈН број: 314/2015,
у свему према Конкурсној документацији.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Редни број	Назив	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Стакло флоат 3мм	m2		
2	Стакло флоат 4мм	m2		
3	Стакло флоат 6мм	m2		
4	Стакло флоат 8мм	m2		
5	Стакло флоат 10мм	m2		
6	Стакло вакуум 4мм+12мм+4мм	m2		
7	Стакло делта мат 4мм	m2		
УКУПНО:				

НАПОМЕНА:

- Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, чине саставни део ове понуде.
- Број и врста услуге наведених у обрасцу понуде је оквиран и базира се на искуству Наручиоца, тако да служи искључиво за оцену понуда, док ће се стваран број и врсте услуге реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до процењене вредности набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца. У цену услуге су урачунати трошкови превоза, као и сви други пратећи и зависни трошкови изузев ПДВ-а.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: ____ дана након извршене комплетне услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца минимум 20 (двадесет) дана.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, истог дана по добијању радног налога, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана од дана јавног отварања понуда минимум 60 (шезdesет) дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.



Јавно предузеће „Пошта Србије”
Регионална радна јединица
„Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”
Подручна јединица „Пожаревац”

_____ (назив извршиоца)

Број: 2015-179194/
датум: ____ . ____ . 2015. године
Пожаревац

Број: _____
Место и Датум: _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,
Подручна јединица „Пожаревац“, ул. Јована Шербановића бр.3,
12000 Пожаревац, ПAK: 290909,
коју заступа по овлашћењу директор Душан Динић
(у даљем тексту: **Наручилац**)
ПИБ: 100002803, Матични број: 07461429
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
(у даљем тексту: **Извршилац**)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка добра: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Пожаревац за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручна јединица „Пожаревац“, а у свему према Конкурсној документацији – бр.ЈН 314/2015 и понуди Извршиоца услуга од ____ . ____ . 2016. године, заведеној код Наручиоца услуга под бројем 2015-179194/____ од ____ . ____ . 2016. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи ____ / ____ .00 (словима: _____) динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама без ПДВ-а, која је исказана у Обрасцу понуде који је дат у прилогу и чини саставни део овог уговора. Цена из претходног става укључује све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена услуга предвиђена за реализацију у 2015. и 2016. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, а највише до укупне уговорене вредности.



Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши Наручиоцу услуга на објекту Наручиоца за који је сачињен налог, сукцесивно, истог дана по добијању радног налога, упућивањем писаног захтева или усмено.

Извршилац услуга се обавезује да рачун достави приликом извршене услуге. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Даваоца услуга и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуга је 100002803.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да :

- уговорене услуге изведе у свему према захтеваној документацији Наручиоца и јединственој датој понуди бр ____/2016. од ____2016. према прописима, стандардима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за уговорену врсту добра;
- да уговорене услуге организује тако да исти не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених услуга;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;

Члан 5.

Извршилац услуга је одговоран и обавезан да надокнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуге уговорених овим уговором.

Давалац је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Извођач.

Члан 6.

Извршилац услуга не може у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачне услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Уколико Извршилац услуга поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извршиоцу услуга.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- омогући извођачу приступ објекту
- изврши плаћање према одредбама овог Уговора.

Члан 8.

Услуга планирана за реализацију у 2015. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије” за 2015. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије” за 2016. годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Извршилац услуга гарантује за квалитет услуга из члана 1. овог Уговора, са гарантним роком од 1 (једне) године.



Извршилац услуга је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

Уколико Извршилац услуга у предвиђеном року не отклони све недостатке, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извршилац услуга.

Члан 10.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорене услуге у року предвиђеним овим Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу на име уговорене казне која износи 2% (два процента) од укупне уговорене цене радова по овом уговору. Укупна висина уговорене казне из предходног става може да износи највише 5% (пет процената) од укупне уговорене цене по овом Уговору. Уколико Наручилац услуга, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извршилац услуга, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 11.

Уколико Извршилац услуга не извршава уговорене обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Извршилац услуга, са правом да наплати од Извршилац услуга све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

Члан 12.

У случају наступања више силе која се као таква признаје општим прописима, уговорене стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд у Пожаревцу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извршилац услуга 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Душан Динић, дипл.инж.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Стакло флоат 3мм	m2		
2	Стакло флоат 4мм	m2		
3	Стакло флоат 6мм	m2		
4	Стакло флоат 8мм	m2		
5	Стакло флоат 10мм	m2		
6	Стакло вакуум 4мм+12мм+4мм	m2		
7	Стакло делта мат 4мм	m2		
УКУПНО:				

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони три уписати колико износи цена по м2 за сваку позицију без ПДВ.
- у колони четири уписати колико износи цена по м2 са сваку позицију са ПДВ.
- Укупно уписати вредности са и без ПДВ.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе РЈ Пожаревац, број ЈН : 314/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку у објектима на подручју или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.