

Број: 2015-194384/15

Датум: 11.03.2016. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон)), доноси

**І ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СОФТВЕРА ЗА КОНСОЛИДАЦИЈУ СИСТЕМА ШТАМПАЊА
И КОПИРАЊА ПРЕДУЗЕЋА,
БР. ЈН: 346/2015**

У Конкурсној документацији за јавну набавку софтвера за консолидацију система штампања и копирања предузећа, бр. ЈН: 346/2015, у Одељку 3. Техничке карактеристике (спецификације), у поделељку 3.1. Софтвер за управљање системом штампе, копирања и скенирања, мења се следеће:

„Квотизација – софтвер треба да обезбеди увид у тренутно и праћење промена стања унапред дефинисаних месечних квота корисника/групе корисника система, као и онемогућавање даље штампе када се квота истроши.

„Квотизација - ограничење штампе дефинисањем максималне квоте за корисника и групу корисника уз могућност „аутоматске” (месечно ресетовање) и „ручне” промене квота. Неопходно је омогућити доделу заједничке - дељене квоте за групу корисника.“

„За сваки јоб неопходна доступност података о датуму и времену штампе, броју страна, уређају на коме је реализован, корисничком имену, а за print job још додатно тачан назив документа и рачунар са кога је послат.“

„Анализа по кориснику и уређају за одређени временски период на основу дефинисаних улазних параметара: корисничко име, организациона целина, име документа, тип job-а/активности, име уређаја, име сервера)“

и сада гласи:

„Квотизација – софтвер треба да обезбеди увид у тренутно и праћење промена стања унапред дефинисаних месечних квота корисника система, као и онемогућавање даље штампе када се квота истроши.“

„Квотизација - ограничење штампе дефинисањем максималне квоте за корисника уз могућност „аутоматске” (месечно ресетовање) и „ручне” промене квота.“

„За сваки јоб неопходна доступност података о датуму и времену штампе, броју страна, уређају на коме је реализован, корисничком имену, а за print job још додатно назив документа (мора бити записано минимално 15 првих карактера пуног назива документа) и рачунар са кога је послат.“

„Анализа по кориснику и уређају за одређени временски период на основу дефинисаних улазних параметара: корисничко име, организациона целина, име документа, тип активности, име уређаја, име сервера)“

У Одељку 3. Техничке карактеристике (спецификације), Захтеви набавке и одељку 5, тачка 5.22 Захтеви набавке, мења се следеће:

„Гарантни рок: За ову врсте набавке дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од 3 (три) године од коначног извршења посла, који дефинише обавезе Понуђача на следећи начин:

У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Понуђач је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Понуђача мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).

Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Рокови: У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана. Рок за решавање ургентних проблема је 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara.

Процену ургентности ситуације врше стручни радници Наручиоца.

Понуђач је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласнот Наручиоца, благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.“

и сада гласи:

„Гарантни рок: За ову врсте набавке дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од минимум 2 (две) године од коначног извршења посла, који дефинише обавезе Понуђача на следећи начин:

У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Понуђач је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Понуђача мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).

Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Рокови: У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана. Рок за решавање ургентних проблема је 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara.

Процену ургентности ситуације врше стручни радници Наручиоца.

Понуђач је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласнот Наручиоца, благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-a, кроз удаљени приступ или on-site. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.“

У Одељку 3. Техничке карактеристике (спецификације) и одељку 5, тачка 5.22 Захтеви набавке мења се следеће:

„Техничка подршка:

У периоду од 3 (три) године од коначног извршења посла, у оквиру понуђених софтвера (ставке 1, 3. и 4. из Спецификације), Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Наручиоца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева“

и сада гласи:

„Техничка подршка:

У периоду од минимум 2 (две) године од коначног извршења посла, у оквиру понуђених софтвера (ставке 1, 3. и 4. из Спецификације), Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Наручиоца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева“

У Одељку 3. Техничке карактеристике (спецификације) и одељку 5, тачка 5.22 Захтеви набавке допуњује се следеће:

„Напомена: Техничка подршка Понуђача, подршка произвођача софтвера и гаранција морају имати исту дужину трајања.“

У Одељку 7. Образац понуде, мења се и допуњује образац понуде који ће бити дат у прилогу ове измене и допуне.

У Одељку 8. Модел уговора, мења се следеће:

Члан 6. став 1. који гласи: „Продавац је у обавези да у периоду од 3 (три) године од коначног извршења посла, у оквиру понуђених софтвера (ставке 1, 3. и 4. из Понуде), да обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Наручиоца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева“

Техничка подршка се може реализовати путем телефона, e-mail-a, кроз удаљени приступ или on-site. Захтеви за техничку подршку се упућују телефоном или e-mail-ом.

Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем. Купац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

За софтвер за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања (ставка 1. из Спецификације), а у циљу ефикасног решавања потенцијалних проблема у функционисању софтвера, Продавац је у обавези да, поред техничке подршке коју пружа Продавац, обезбеди подршку произвођача софтвера са укљученим новим верзијама и update-има постојећих верзија софтвера. Подршка се верификује документом издатим од стране произвођача софтвера или увидом на званичној WEB страници произвођача софтвера, што ће се констатовати записником о коначном извршењу посла. Трајање подршке произвођача софтвера је минимум 2 (две) године од датума коначног извршења посла.“

сада гласи:

„Продавац је у обавези да у периоду од _____ (минимум 2 (две)) године од коначног извршења посла, у оквиру понуђених софтвера (ставке 1, 3. и 4. из Понуде), обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Купца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева“

Техничка подршка се може реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Захтеви за техничку подршку се упућују телефоном или e-mail-ом. Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем. Купац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

За софтвер за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања (ставка 1. из Понуде), а у циљу ефикасног решавања потенцијалних проблема у функционисању софтвера, Продавац је у обавези да обезбеди подршку произвођача софтвера са укљученим новим верзијама и update-има постојећих верзија софтвера. Подршка се верификује документом издатим од стране произвођача софтвера или увидом на званичној WEB страници произвођача софтвера, што ће се констатовати записником о коначном извршењу посла. Трајање подршке произвођача софтвера је _____ (минимум 2 (две)) године од датума коначног извршења посла.

Техничка подршка Продавца, подршка произвођача софтвера и гаранција морају имати исту дужину трајања.“

Члан 13. који гласи:

„За ову врсте набавке дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од 3 (три) године од коначног извршења посла, који дефинише обавезе Продавца на следећи начин:

У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Продавац је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Продавца мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).

Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана. Рок за решавање ургентних проблема је 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara.

Процену ургентности ситуације врше стручни радници Купца.

Продавац је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласнот Купца, благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-a, кроз удаљени приступ или on-site. Купац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

Трајање лиценци за понуђене софтвере не може бити временски ограничено.“

мења се и сада гласи:

„За ову врсте набавке дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од _____ године од коначног извршења посла, који дефинише обавезе Продавца на следећи начин:

У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Продавац је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Продавца мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).

Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана. Рок за решавање ургентних проблема је 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara.

Процену ургентности ситуације врше стручни радници Купца.

Продавац је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласнот Купца, благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-a, кроз удаљени приступ или on-site. Купац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

Трајање лиценци за понуђене софтвере не може бити временски ограничено.“

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом измењен и допуњен Образац понуде и Модел уговора, који се налазе у прилогу ове измене и допуне и који ће бити саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Образложење

У конкурсној документацији за јавну набавку софтвера за консолидацију система штампања и копирања предузећа, бр. ЈН: 346/2015, објављеној на Порталу јавних набавки

Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, дана 17.02.2016. године, извршена је измена и допуна, као у диспозитиву, у циљу обезбеђивања што прецизнијег дефинисања захтева Наручиоца.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће „Пошта Србије“, као Наручилац, извршило је измену и допуну Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Наведена измена и допуна Конкурсне документације за предметну јавну набавку биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**


Инес Суботић

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СОФТВЕРА ЗА КОНСОЛИДАЦИЈУ СИСТЕМА ШТАМПАЊА И КОПИРАЊА
ПРЕДУЗЕЋА, БРОЈ ЈН: 346/2015**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Понуђени модел	Назив произвођача и земља порекла	Ј.м	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Софтвер за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања			КОМ	1		
2.	Подршка произвођача софтвера у трајању од минимално две године	/		ЈА	1		
3.	Софтвер за мониторинг система штампања и копирања			КОМ	1		
4.	Софтвер за FoIP (fax over IP)			КОМ	1		
5.	Инсталација софтвера	/	/	ЈА	1		
6.	Обука	/	/	ЈА	1		
УКУПНО без ПДВ-а							

Напомена: Наведена ознака ЈА је ознака за јединицу активности и користи се као ознака за јединицу мере у колони „Ј.М.“ када се одређена услуга не може изразити у командама (ком.).

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима



2023

Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок и начин плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о коначном извршењу посла. (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два))

Рок за коначно извршење (испорука софтвера, инсталација софтвера и обука): у року од _____ од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимално 45 (четрдесет пет) дана)

Место извршења посла за испоруку софтвера и инсталацију софтвера је на локацијама Наручиоца које се налазе на територији Републике Србије. Понуђачу ће бити омогућено да врши инсталацију и удаљено (са централне локације Наручиоца у Катићевој 14 у Београду, биће омогућен удаљен приступ ка осталим локацијама), а за **обуку:** у Београду, на локацији Наручиоца

Гарантни рок: За ову врсте набавке дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од _____ (минимум 2 (две)) године од коначног извршења посла, који дефинише обавезе Понуђача на следећи начин:

У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Понуђач је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Понуђача мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).

Захтеви за интервенцију се упућују е-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и е-mail-ом). Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, е-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана. Рок за решавање ургентних проблема је 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara.

Процену ургентности ситуације врше стручни радници Наручиоца.

Понуђач је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласног Наручиоца, блоговременно имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, е-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

Трајање лиценци за понуђене софтвере не може бити временски ограничено.“



Обука:

Трајање обуке везане за Софтвер за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања мора да износи најмање 4 (четири) радна дана за 10 (десет) стручних лица Наручиоца која се баве администрацијом ИТ опреме у Предузећу. Опрему (хардвер) на којој ће се изводити обука обезбеђује Наручилац, а неопходан софтвер обезбеђује Понуђач. Обука се реализује у Београду, на локацији Наручиоца.

Трајање обуке везане за Софтвер за мониторинг система штампе, копирања и скенирања мора да износи најмање 2 (два) радна дана за 10 (десет) стручних лица Наручиоца која се баве администрацијом ИТ опреме у Предузећу. Опрему (хардвер) на којој ће се изводити обука обезбеђује Наручилац, а неопходан софтвер обезбеђује Понуђач. Обука се реализује у Београду, на локацији Наручиоца.

Трајање обуке везане за Софтвер за FoIP (fax over IP) мора да износи најмање 1 (један) радни дан за 10 (десет) стручних лица Наручиоца која се баве администрацијом ИТ опреме у Предузећу. Опрему (хардвер) на којој ће се изводити обука обезбеђује Наручилац, а неопходан софтвер обезбеђује Понуђач. Обука се реализује у Београду, на локацији Наручиоца.

Моменат извршења обуке није условљен испоруком софтвера, јер је обавеза Понуђача да обезбеди софтвер за потребе обуке.

Техничка подршка:

У периоду од _____ (минимум 2 (две)) године од коначног извршења посла, у оквиру понуђених софтвера (ставке 1, 3. и 4. из Понуде), Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Наручиоца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева“

Техничка подршка се може реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Захтеви за техничку подршку се упућују телефоном или e-mail-ом.

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

За софтвер за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања (ставка 1. из Спецификације), а у циљу ефикасног решавања потенцијалних проблема у функционисању софтвера, Понуђач је у обавези да обезбеди подршку произвођача софтвера са



укљученим новим верзијама и update-има постојећих верзија софтвера. Подршка се верификује документом издатим од стране произвођача софтвера или увидом на званичној WEB страници произвођача софтвера, што ће се констатовати записником о коначном извршењу посла. Трајање подршке произвођача софтвера је _____ (минимум 2 (две)) године од датума коначног извршења посла.

Напомена: Техничка подршка Понуђача, подршка произвођача софтвера и гаранција морају имати исту дужину трајања.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничка документација понуђене опреме и подаци о начину лиценцирања, врстама и количинама лиценци које су обухваћене понудом чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____





8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Број: 2015-194384/____
Београд, _____.____.2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке софтвера за консолидацију система штампања и копирања предузећа, број ЈН: 346/2015.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-194384/ ____ од ____/____/____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја софтвера за консолидацију система штампања и копирања предузећа (у даљем тексту: софтвер) а у свему према понуди Продавца број _____ од _____.____.2016. године, заведеној код Купца под бројем 2015-194384/ ____ од ____/____/____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност софтвера из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара / евра
без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући испоруку, инсталацију, обуку, техничку подршку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

2016



Куповина софтвера ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном софтвером.

Члан 3.

Продавац се обавезује да коначно изврши посао (испорука софтвера, инсталација софтвера и обука у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налог за набавку испоставити у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему испоручи и инсталира на локацијама Купца које се налазе на територији Републике Србије. Продавцу ће бити омогућено да врши инсталацију и удаљено (са централне локације Купца у Катићевој 14 у Београду биће омогућен удаљен приступ ка осталим локацијама) а обуку изврши у Београду, на локацији Купца.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке ради верификације и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи софтвер.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

Члан 4.

Продавац се обавезује да изврши инсталацију и конфигурацију софтвера (софтвера за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања, софтвера за мониторинг система штампања и копирања и софтвера за FoIP (fax over IP). Хардвер, инсталацију и конфигурацију оперативног система за потребе принт сервера и иницијалну конфигурацију (мрежни параметри) мултифункционалних уређаја у складу са захтевима софтвера (System Requirements) који се нуде, обезбеђује Купац. Продавцу ће бити омогућено да врши инсталацију и удаљено (са централне локације Купца у Катићевој 14 у Београду, биће омогућен удаљен приступ ка осталим локацијама)

Инсталација и конфигурација софтвера обухвата следеће:

Софтвер за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања:

- инсталација софтвера на централном и локалним принт серверима,
- додавање и активација лиценци за принт сервере, НА, принтере и embeded терминале, кориснике, итд. у зависности од начина лиценцирања за понуђени софтвер,
- инсталација НА конфигурације на локацијама које одреди Наручилац
- додавање уређаја за штампу на локалним принт серверима и креирање група уређаја
- подешавање аутоматског backup-а базе података и логова на свим принт серверима
- дефинисање група корисника
- додавање корисника на систем (мануелно и import из Active Directory-a) уз мапирање атрибута корисника из Active Directory-a
- инсталација и конфигурација embeded софтвера на мултифункционалним уређајима
- креирање и сетовање print queue-ова, додавање уређаја за штампу у print queue
- креирање извештаја према захтевима Наручиоца
- сетовање scan to e-mail/folder опција
- крирање quota и њихова примена на одговарајуће групе корисника
- остала подешавања према захтевима Наручиоца

21
@
Y

Инсталација ће обухватити максимално 60 принт сервера, 200 мултифункционалних уређаја и 100 ласерских принтера.



Софтвер за мониторинг система штампе, копирања и скенирања:

- инсталација и иницијална конфигурација софтвера
- дефинисање сервиса који се прате
- додавање уређаја који ће се мониторисати
- креирање одговарајућих група уређаја
- остала подешавања према захтевима Наручиоца

Софтвер за FoIP (fax over IP):

- инсталација и иницијална конфигурација софтвера
- подешавање комуникације са SMTP i H323 gateway-ом
- import корисника
- остала подешавања према захтевима Наручиоца

Члан 5.

Продавац је у обавези да изврши обуку радника Купца и достави корисничка упутства у вези инсталације, администрације и коришћења софтвера за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања, софтвера за мониторинг система штампе, копирања и скенирања и софтвера за FoIP. Упутства могу бити на српском или енглеском језику, осим упутстава за коришћење софтвера за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања које мора бити на српском језику.

Продавац је у обавези да изврши обуку везану за Софтвер за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања која мора да износи најмање 4 (четири) радна дана за 10 (десет) стручних лица Купца која се баве администрацијом ИТ опреме у Предузећу. Опрему (хардвер) на којој ће се изводити обука обезбеђује Купац, а неопходан софтвер обезбеђује Продавац. Обука се реализује у Београду, на локацији Купца.

Обука треба да обухвати следеће активности:

- Опште упознавање са софтвером и његовим карактеристикама,
- Објашњење принципа рада софтвера (топологија решења, компоненте система и њихова улога, комуникација између компоненти система, итд.),
- Инсталација и иницијална конфигурација компоненти система (сервери, клијенти, HA(High Availability), интеграција са Active Directory, embedded софтвер на уређајима за штампу, итд.)
- Администрација софтвера (управљање корисницима, групама, quota-е, праћење и манипулација print job-овима, додавање нових уређаја за штампу и прилагођавање embedded софтвера, праћење и анализа логова, прављење извештаја, backup и restore, праћење статуса елемента система и troubleshooting, итд.)

Трајање обуке везане за Софтвер за мониторинг система штампе, копирања и скенирања мора да износи најмање 2 (два) радна дана за 10 (десет) стручних лица Купца која се баве администрацијом ИТ опреме у Предузећу. Опрему (хардвер) на којој ће се изводити обука обезбеђује Купац, а неопходан софтвер обезбеђује Продавац. Обука се реализује у Београду, на локацији Купца.

Обука треба да обухвати следеће активности:

- Опште упознавање са софтвером и његовим карактеристикама,
- Објашњење принципа рада софтвера(топологија решења, компоненте система и њихова улога, комуникација између компоненти система, итд.),
- Инсталација и иницијална конфигурација

Handwritten signature or initials in blue ink.



- Администрација софтвера (додавање појединачних и група уређаја који се мониторишу у систем, упознавање са статусима уређаја, креирање и анализа извештаја, анализа логова, итд.)

Трајање обуке везане за Софтвер за FoIP (fax over IP) мора да износи најмање 1 (један) радни дан за 10 (десет) стручних лица Купца која се баве администрацијом ИТ опреме у Предузећу. Опрему (хардвер) на којој ће се изводити обука обезбеђује Купац, а неопходан софтвер обезбеђује Продавац. Обука се реализује у Београду, на локацији Купца.

Обука треба да обухвати следеће активности:

- Опште упознавање са софтвером и његовим карактеристикама,
- Објашњење принципа рада софтвера (топологија решења, компоненте система и њихова улога, комуникација између компоненти система, итд.),
- Инсталација и иницијална конфигурација,
- Администрација софтвера (додавање нових FoIP корисника, праћење статуса порука, анализа логова и troubleshooting, итд.)

Члан 6.

Продавац је у обавези да у периоду од _____ (минимум 2 (две)) године од коначног извршења посла, у оквиру понуђених софтвера (ставке 1, 3. и 4. из Понуде), обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Купца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева“

Техничка подршка се може реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Захтеви за техничку подршку се упућују телефоном или e-mail-ом.

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем. Купац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

За софтвер за управљање и администрацију система штампе, копирања и скенирања (ставка 1. из Понуде), а у циљу ефикасног решавања потенцијалних проблема у функционисању софтвера, Продавац је у обавези да обезбеди подршку произвођача софтвера са укљученим новим верзијама и update-има постојећих верзија софтвера. Подршка се верификује документом издатим од стране произвођача софтвера или увидом на званичној WEB страници произвођача софтвера, што ће се констатовати записником о коначном извршењу посла. Трајање подршке произвођача софтвера је _____ (минимум 2 (две)) године од датума коначног извршења посла.

Техничка подршка Продавца, подршка произвођача софтвера и гаранција морају имати исту дужину трајања.

Члан 7.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна а на основу потписаног Записника о коначном извршењу посла.

Након извршења испоруке, инсталације софтвера и обуке, Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, сачињава Записник о коначном извршењу посла. Записником ће се констатовати да је извршена испорука, инсталација софтвера и обука и биће потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

21
@
N



Записник о коначном извршењу посла, оверен печатом Продавца, представља основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 9.

Продавац се обавезује да испоручи софтвер из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке софтвера и инсталације, Купац неће примити софтвер, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи и инсталира софтвер у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 11.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема и инсталације софтвера, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или софтвер са недостацима замени новим истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 12.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема и инсталације софтвера, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или софтвер са недостацима замени новим истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 13.

„За ову врсте набавке дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од _____ године од коначног извршења посла, који дефинише обавезе Продавца на следећи начин:

22
@
Y



У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Продавац је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Продавца мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).

Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана. Рок за решавање ургентних проблема је 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara.

Процену ургентности ситуације врше стручни радници Купца.

Продавац је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласност Купца, благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Купац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

Трајање лиценци за понуђене софтвере не може бити временски ограничено.

Члан 14.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 11. став 2. и члана 12. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 15.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.