



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.) обликовану по партијама

Бр. ЈН: 367/2015

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 12
4.4. Изјава понуђача.....	стр. 22
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 23
4.6 Списак испоручених добара	стр. 24
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 38
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 49
7. Образац понуде.....	стр. 50
8. Модел уговора.....	стр. 85
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 120
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 120
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 125
10. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 126
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 127
Менично овлашћење.....	стр. 128



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - остали репроматеријал за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 367/2015.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је остали репроматеријал за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликован по партијама, бр. ЈН: 367/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. Штампарске офсет боје

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5

Партија 2. Термалне офсет плоче и пратећа хемија

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5

Партија 3. Зумбе и перфорир линије

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5

Партија 4. Књиговезачки лепкови

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5

Партија 5. Лепкови за израду коверата

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5

[Handwritten signature and initials]



Партија 6. Фолије за израду коверата

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5

Партија 7. Материјал за ковертирку

Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 ПАРТИЈА 1. Штампарске офсет боје

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Јед. мере	Оквирна количина	Величина паковања
1.	Боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдрукe	kg	150	1 kg или 2,5 kg
2.	Боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдрукe	kg	120	1 kg или 2,5 kg
3.	Боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдрукe	kg	80	1 kg или 2,5 kg
4.	Боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдрукe	kg	140	1 kg или 2,5 kg
5.	Боја штампарска црна за офсет хартију	kg	148	1 kg или 2,5 kg
6.	Боја штампарска бела мишвајз	kg	120	1 kg или 2,5 kg
7.	Боја штампарска Pantone process blue	kg	28	1 kg или 2,5 kg
8.	Боја штампарска Pantone reflex blue	kg	28	1 kg или 2,5 kg
9.	Боја штампарска Pantone orange 021	kg	30	1 kg или 2,5 kg
10.	Боја штампарска Pantone rubin red	kg	30	1 kg или 2,5 kg
11.	Боја штампарска Pantone warm red	kg	30	1 kg или 2,5 kg
12.	Боја штампарска зелена HKS 53	kg	30	1 kg или 2,5 kg

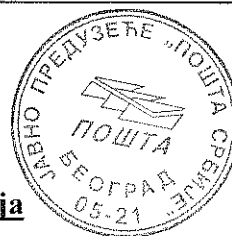
Ниво квалитета штампарских офсет боја мора да буде на нивоу квалитета произвођача „Huber“, „Sun Chemical“, „Toyo“, „Van son“ или одговарајуће.

Понуђачи су у обавези да за партију 1 доставе узорак и то:

- боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдрукe (редни број 1), у количини од минимум 1 kg,
- боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдрукe (редни број 2), у количини од минимум 1 kg,
- боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдрукe (редни број 3), у количини од минимум 1 kg,
- боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдрукe (редни број 4), у количини од минимум 1 kg.

Узорци ће бити тестирани. На сваком достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Handwritten signature and initials.



3.2 ПАРТИЈА 2. Термалне офсет плоче и пратећа хемија

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Јед. мере	Оквирна количина	Величина паковања
1.	Плоча офсет термална 650 x 530 x 0,30 mm	ком	510	max. 50 ком. у пакету
2.	Плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm	ком	2.670	max. 50 ком. у пакету
3.	Средство за развијање термалних плоча	l	1.398	max. 30 l
4.	Средство за гумирање термалних плоча	l	59	max. 10 l

Ниво квалитета термалних офсет плоча (у табели под редним бројем 1 и 2) мора да буде на нивоу квалитета произвођача „Kodak“, „AGFA“ или одговарајући.

Ниво квалитета средстава за развијање и гумирање термалних офсет плоча (у табели под редним бројем 3 и 4) мора да буде на нивоу квалитета произвођача „Kodak“, „AGFA“ или одговарајући.

Техничке карактеристике дигиталних термалних позитив офсет плоча:

- Дигиталне термалне позитив офсет плоче за осветљавање на StP систему;
- Неаблативност приликом осветљавања;
- Отпорност и постојаност у односу на агресивне штампарске хемикалије;
- Отпорност шихте на тираж 500.000 отисака;
- Могуће руковање при дневној светлости;
- АМ (амплитудна модулација) резолуција: 1-99% при 450 lpi;
- Захтевана енергија ласера потребна за стабилно осветљавање плоче до 120 mJ/cm²;
- Брзина осветљавања минимално 18 плоча/h;
- Компатибилност са постојећим производним процесима у штампарији;
- Материјал базе: алуминијум;
- Захтевана постојаност и поновљивост при штампи;
- Оригинално паковање са ознаком произвођача, типа и земље порекла предметних плоча.

Техничке карактеристике развијача термалних позитив офсет плоча:

- Одговарајући развијач истог произвођача плоча;
- Паковање: максимално 30 литара.

Техничке карактеристике средства за гумирање термалних плоча:

- Одговарајуће средство за гумирање истог произвођача плоча
- Паковање: максимално 10 литара

Понуђачи су у обавези да за партију 2 доставе узорак и то:

- плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm (редни број 2), у количини од минимум 10 термалних офсет плоча,
- средство за развијање термалних плоча (редни број 3), у количини од минимум 20 литара средства за развијање термалних офсет плоча.

Узорци ће бити тестирани. На сваком достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Узорци се неће враћати.



3.3 ПАРТИЈА 3. Зумбе и перфорир линије

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Зумба (бушач) перфорир за Gazelu 6 Excel - мужјак	ком	300
2.	Зумба (буксна) перфорир за Gazelu 6 Excel - женка	ком	300
3.	Зумба (бушач) перфорир за Gazelu 6 IMR - мужјак	ком	8.000
4.	Зумба (буксна) перфорир за Gazelu 6 IMR - женка	ком	480
5.	Линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm	ком	800
6.	Линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2pt	ком	200

Техничке карактеристике које је потребно да испуњавају тражене зумбе и перфорир линије:

- потребно је да зумба перфорир за Gazelu 6 Excel - мужјак, под редним бројем 1, има ознаку SUPER BLUE,
- потребно је да зумба перфорир за Gazelu 6 Excel - женка, под редним бројем 2, има ознаку SUPER BLUE,
- потребно је да зумба перфорир за Gazelu 6 IMR - мужјак, под редним бројем 3, има ознаку STANDARD,
- потребно је да зумба перфорир за Gazelu 6 IMR - женка, под редним бројем 4, има ознаку HSS,
- потребно је да линија перфорирана, под редним бројем 5, има корак 3:1,
- потребно је да линија перфорирана микро, под редним бројем 6, има 40 зубаца по инчу (40 tpi).

Техничке карактеристике тражених зумби:

- Одговарајуће зумбе истог произвођача перфорир линија.

Ниво квалитета свих наведених зумби и перфорир линија мора да буде на нивоу квалитета произвођача Schöber, CITO или одговарајући.

Понуђачи су у обавези да за партију 3 доставе узорак и то:

- линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm (редни број 5), у количини од минимум 1 перфорир линије,
- Линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2pt (редни број 6), у количини од минимум 1 перфорир линије.

Узорци ће бити тестирани. На сваком достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Handwritten signature and initials on the right margin.



3.4 ПАРТИЈА 4. Књиговезачки лепкови

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Јед. мере	Оквирна количина	Величина паковања
1.	Лепак за меки и тврди повез	kg	500	max. 30 kg
2.	Лепак за сетове од АС папира	kg	340	max. 30 kg

Ниво квалитета понуђених лепкова мора да буде на нивоу квалитета следећих произвођача:

- за лепак књиговезачки за меки и тврди повез (под редним бројем 1) - „MITOL“-Словенија, „Planatol“-Немачка или одговарајуће.
- за лепак књиговезачки за машинску израду сетова од самокопирног папира (под редним бројем 2) - „AERO BALKAN“ - Београд, „Planatol“-Немачка или одговарајуће.

Понуђачи су у обавези да за партију 4 доставе узорак и то:

- лепак за сетове од АС папира (редни број 2), у количини од минимум 1 kg књиговезачког лепка за машинску израду сетова од самокопирног папира.

Узорци ће бити тестирани. На достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Узорци се неће враћати.

3.5 ПАРТИЈА 5. Лепкови за израду коверата

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Јед. мере	Оквирна количина	Величина паковања
1.	Лепак за клапну за затварање коверте	kg	800	max. 40 kg
2.	Лепак за бочну клапну коверте	kg	400	max. 40 kg
3.	Лепак за фолију за прозор коверте	kg	200	max. 40 kg
4.	Лепак за силиконску траку за коверте	kg	100	max. 40 kg

Ниво квалитета понуђених лепкова мора да буде на нивоу квалитета произвођача „Eukalin“, „Planatol“ или одговарајуће.

Понуђачи су у обавези да за партију 5 доставе узорак и то:

1. Лепак за клапну за затварање коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
2. Лепак за бочну клапну коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
3. Лепак за фолију за прозор коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи.



Узорци ће бити тестирани. На сваком достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Узорци се неће враћати.

3.6 ПАРТИЈА 6. Фолије за израду коверата

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Фолије за израду коверата ширина ролне 110 mm	kg	752
2.	Фолије за израду коверата ширина ролне 130 mm	kg	100
3.	Фолије за израду коверата ширина ролне 170 mm	kg	100
4.	Фолије за израду коверата ширина ролне 218 mm	kg	100
5.	Фолије за израду коверата ширина ролне 106 mm	kg	22

Ниво квалитета понуђених фолија мора да буде на нивоу квалитета произвођача „Sidaplast“, „Multiplastics“ или одговарајући.

Понуђачи су у обавези да за партију 6 доставе узорак и то:

- фолија за израду коверата ширина ролне 110 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
- фолија бела за израду коверата ширина ролне 106 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.

Узорци ће бити тестирани. На достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

Фолије за коверте, под редним бројем од 1 до 4, морају да испуњавају следеће техничке карактеристике:

- OPS полистирен фолије 32 микрона (+/- 10%) за израду прозора за коверте у ролнама;
- пречник ролне ≤ 500 mm, унутрашњи пречник 76 mm;
- дебљина/граматура 33.60 g/m², односно 32 μ -микрона (+/- 10%);
- биаксијално орјентисан ОПЦ полистирен филм;
- мат, антирефлексиони;
- доставља се у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Фолије за коверте, под редним бројем 5, морају да испуњавају следеће техничке карактеристике:

- полистирен филм 27-50 μ -микрона, бела или мат (непровидна) за израду прозора за коверте у ролни;
- пречник ролне ≤ 500 mm, унутрашњи пречник 76 mm;
- бела или мат (непровидна), антирефлексиони;
- са антистатик горњим слојем;
- сјај на 60°: < 150%.

Handwritten signature and initials.



3.7 ПАРТИЈА 7. Материјал за конвертирку

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Подлога PVC за монтажу К 2.966.65 формат 61 x 61 cm	ком.	5
2.	Средство за чишћење растер ваљака	l	7
3.	Спреј одмашћивач 750 ml 0890108711	ком.	9
4.	Средство за чишћење - индустријско (5 l) 089314005	ком.	5
5.	Средство против пенушања боје - антипенушавац	kg	4
6.	Дуплофан са PVC подлогом 0,30 mm у ролни ширине 460 mm x 25 mm	ролна	1
7.	Дуплофан за картонске коверте 6/12 mm x 500 m	ролна	26
8.	Трака за маскирање 4156 у ролни ширине 19 mm x 66 mm	ком.	80
9.	Силикон папир у ролни 155 mm	kg	30
10.	Силикон папир у ролни 200 mm	kg	120
11.	Силикон папир у ролни 220 mm	kg	30
12.	Нож ракел (синтетички) PVC у ролни за Win.Dunnbier AG ширине 32 mm, дебљине 0,6 mm, профил 13°	m	110
13.	Восак за подмазивање силиконске траке 500 ml	ком.	3
14.	Трака алуминијумска за Winkler 326, ширина ролне 19 mm	ком.	9
15.	Трака платнена самолепљива за Winkler 326, ширина ролне 50 mm, дебљине 270 микрона (јачина на кидање 90 N/cm, отпорност на температуру 130°C, пријањање 3.6 N/cm	ком.	6

Потребан ниво квалитета материјала за конвертирку мора бити на нивоу произвођача: „Winkler&Dünnebier“, „Böettcher“, „Würth“, „Flint Group“, „Tessa“, „Laufenberg“, „BIB-Ulmer Spatz“ или одговарајуће.

Понуђачи су у обавези да за партију 7 доставе узорак и то:

- дуплофан за картонске коверте 6/12 mm x 500 m - минимум једну ролну
- трака за маскирање 4156 у ролни ширине 19 mm x 66 mm - минимум један комад.

Узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

Handwritten signature and initials.



РОКОВИ ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3, 4, 5, 6 И 7:

Рок плаћања - у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке робе - сукцесивно, у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у складу са понудом и техничком спецификацијом, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу - минимално 12 (дванаест) месеци, у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

15
Jan
2024
[Signature]
K



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

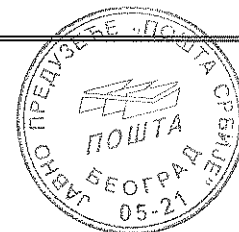
4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, тј. да у периоду од 01.08.2015. године до 31.12.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да располаже неопходним пословним капацитетом, тј. да је у периоду од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) понуђач извршио продају предметног репроматеријала:
 - Штампарске офсет боје (партија 1), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Термалне офсет плоче и пратећа хемија (партија 2), у вредности већој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Зумбе и перфорир линије (партија 3), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Књиговезачки лепкови (партија 4), у вредности већој од 300.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Лепкови за израду коверата (партија 5), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Фолије за израду коверата (партија 6), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Материјал за ковертирку (партија 7), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
3. **техничку документацију за понуђени репроматеријал за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 (за све наведене ставке репроматеријала), која мора да садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђеног репроматеријала (у складу са одељком 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку) - у писаном облику, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке и то:

- **за партију 1:**
 - боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдруке (редни број 1), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдруке (редни број 2), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдруке (редни број 3), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдруке (редни број 4), у количини од минимум 1 kg.
- **за партију 2:**
 - плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm (редни број 2), у количини од минимум 10 термалних офсет плоча,
 - средство за развијање термалних плоча (редни број 3), у количини од минимум 20 литара средства за развијање термалних офсет плоча.
- **за партију 3:**
 - линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm (редни број 5), у количини од минимум 1 перфорир линије,
 - линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2pt (редни број 6), у количини од минимум 1 перфорир линије.
- **за партију 4:**
 - лепак за сетове од АС папира (редни број 2), у количини од минимум 1 kg књиговезачког лепка за машинску израду сетова од самокопирног папира.
- **за партију 5:**
 - Лепак за клапну за затварање коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
 - Лепак за бочну клапну коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
 - Лепак за фолију за прозор коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи.
- **за партију 6:**
 - фолија за израду коверата ширина ролне 110 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
 - фолија бела за израду коверата ширина ролне 106 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
- **за партију 7:**
 - дуплофан за картонске коверте 6/12 mm x 500 m - минимум једну ролну
 - трака за маскирање 4156 у ролни ширине 19 mm x 66 mm - минимум један комад.

Сви узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

Handwritten signature and initials in the right margin.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврде о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.08.2015. године до 31.12.2015. године, понуђач није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.



2. Списак испоручених добара из одељка 4.6 ове конкурсне документације, за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) са износима и датумима и **Стручне референце**, из одељка 4.6.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица купца /наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015) у уговореном року и квалитету пружио услуге продаје предметног репроматеријала и то:

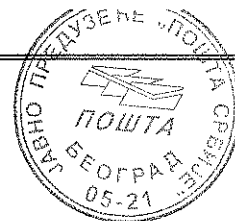
- Штампарске офсет боје (партија 1), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Термалне офсет плоче и пратећа хемија (партија 2), у вредности већој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Зумбе и перфорир линије (партија 3), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Књиговезачки лепкови (партија 4), у вредности већој од 300.000,00 динара без ПДВ-а.
- Лепкови за израду коверата (партија 5), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Фолије за израду коверата (партија 6), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Материјал за ковертирку (партија 7), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. техничку документацију за понуђени репроматеријал за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 (за све наведене ставке репроматеријала), која мора да садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђеног репроматеријала (у складу са одељком 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку) - **у писаном облику, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.**

4. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке и то:

- **за партију 1:**
 - боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдруке (редни број 1), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдруке (редни број 2), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдруке (редни број 3), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдруке (редни број 4), у количини од минимум 1 kg.
- **за партију 2:**
 - плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm (редни број 2), у количини од минимум 10 термалних офсет плоча,
 - средство за развијање термалних плоча (редни број 3), у количини од минимум 20 литара средства за развијање термалних офсет плоча.
- **за партију 3:**
 - линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm (редни број 5), у количини од минимум 1 перфорир линије,
 - линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2рт (редни број 6), у количини од минимум 1 перфорир линије.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



- **за партију 4:**

- лепак за сетове од АС папира (редни број 2), у количини од минимум 1 kg књиговезачког лепка за машинску израду сетова од самокопирног папира.

- **за партију 5:**

- Лепак за клапну за затварање коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
- Лепак за бочну клапну коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
- Лепак за фолију за прозор коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи.

- **за партију 6:**

- фолија за израду коверата ширина ролне 110 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
- фолија бела за израду коверата ширина ролне 106 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.

- **за партију 7:**

- дуплофан за картонске коверте 6/12 mm x 500 m - минимум једну ролну
- трака за маскирање 4156 у ролни ширине 19 mm x 66 mm - минимум један комад.

Сви узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

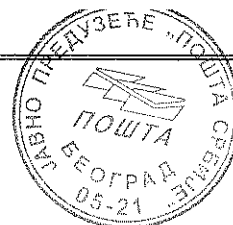
1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.08.2015. године до 31.12.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**
- 2. Списак испоручених добара из одељка 4.6 ове конкурсне документације, за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) са износима и датумима и Стручне референце, из одељка 4.6.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица купца /наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) у уговореном року и квалитету пружио услуге продаје предметног репроматеријала и то:**
 - Штампарске офсет боје (партија 1), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Термалне офсет плоче и пратећа хемија (партија 2), у вредности већој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Зумбе и перфорир линије (партија 3), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Књиговезачки лепкови (партија 4), у вредности већој од 300.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Лепкови за израду коверата (партија 5), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Фолије за израду коверата (партија 6), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Материјал за ковертирку (партија 7), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 3. техничку документацију за понуђени репроматеријал за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 (за све наведене ставке репроматеријала), која мора да садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђеног репроматеријала (у складу са одељком 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку) - у писаном облику, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.**
- 4. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке и то:**
 - **за партију 1:**
 - боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдруке (редни број 1), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдруке (редни број 2), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдруке (редни број 3), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдруке (редни број 4), у количини од минимум 1 kg.
 - **за партију 2:**
 - плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm (редни број 2), у количини од минимум 10 термалних офсет плоча,
 - средство за развијање термалних плоча (редни број 3), у количини од минимум 20 литара средства за развијање термалних офсет плоча.

Handwritten signature and initials in the right margin.



- **за партију 3:**
 - линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm (редни број 5), у количини од минимум 1 перфорир линије,
 - линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2pt (редни број 6), у количини од минимум 1 перфорир линије.
- **за партију 4:**
 - лепак за сетове од АС папира (редни број 2), у количини од минимум 1 kg књиговезачког лепка за машинску израду сетова од самокопирног папира.
- **за партију 5:**
 - Лепак за клапну за затварање коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
 - Лепак за бочну клапну коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
 - Лепак за фолију за прозор коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи.
- **за партију 6:**
 - фолија за израду коверата ширина ролне 110 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
 - фолија бела за израду коверата ширина ролне 106 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
- **за партију 7:**
 - дуплофан за картонске коверте 6/12 mm x 500 m - минимум једну ролну
 - трака за маскирање 4156 у ролни ширине 19 mm x 66 mm - минимум један комад.

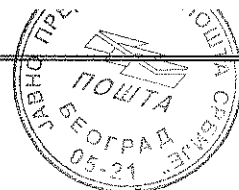
Сви узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Handwritten signatures and initials in the right margin.



3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци (одељак 4.5. конкурсне документације) – попуњене, оверене печатом и потписане од стране физичког лица као понуђача.
2. Списак испоручених добара из одељка 4.6 ове конкурсне документације, за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) са износима и датумима и **Стручне референце**, из одељка 4.6.1 које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица купца /наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) у уговореном року и квалитету пружио услуге продаје предметног репроматеријала и то:
 - Штампарске офсет боје (партија 1), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Термалне офсет плоче и пратећа хемија (партија 2), у вредности већој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Зумбе и перфорир линије (партија 3), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Књиговезачки лепкови (партија 4), у вредности већој од 300.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Лепкови за израду коверата (партија 5), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Фолије за израду коверата (партија 6), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Материјал за ковертирку (партија 7), у вредности већој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
3. **техничку документацију за понуђени репроматеријал за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 (за све наведене ставке репроматеријала), која мора да садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђеног репроматеријала (у складу са одељком 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку) - у писаном облику, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.**
4. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке и то:
 - **за партију 1:**
 - боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдруке (редни број 1), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдруке (редни број 2), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдруке (редни број 3), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдруке (редни број 4), у количини од минимум 1 kg.



- **за партију 2:**
 - плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm (редни број 2), у количини од минимум 10 термалних офсет плоча,
 - средство за развијање термалних плоча (редни број 3), у количини од минимум 20 литара средства за развијање термалних офсет плоча.
- **за партију 3:**
 - линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm (редни број 5), у количини од минимум 1 перфорир линије,
 - линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2pt (редни број 6), у количини од минимум 1 перфорир линије.
- **за партију 4:**
 - лепак за сетове од АС папира (редни број 2), у количини од минимум 1 kg књиговезачког лепка за машинску израду сетова од самокопирног папира.
- **за партију 5:**
 - Лепак за клапну за затварање коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
 - Лепак за бочну клапну коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
 - Лепак за фолију за прозор коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи.
- **за партију 6:**
 - фолија за израду коверата ширина ролне 110 mm, у количини од 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
 - фолија бела за израду коверата ширина ролне 106 mm, у количини од 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
- **за партију 7:**
 - дуплофан за картонске коверте 6/12 mm x 500 m - минимум једну ролну
 - трака за маскирање 4156 у ролни ширине 19 mm x 66 mm - минимум један комад.

Сви узорци ће бити тестирани. На достављеним узорцима мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

Handwritten signature and initials in the right margin.



- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по јавној набавци број ЈН: 367/2015.

М.П.

(потпис физичког лица)

[Handwritten signature]



4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.)

ПАРТИЈА 1.
Штампарске офсет боје

Ред. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials on the right margin.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
 СЕДИШТЕ: _____
 УЛИЦА И БРОЈ _____
 ТЕЛЕФОН _____
 МАТИЧНИ БРОЈ _____
 ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) Купцу / Наручиоцу продао **штампарске офсет боје** у уговореном року и квалитету.

Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

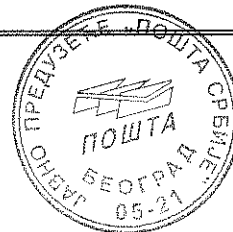
Дана _____

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials.



4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.)

ПАРТИЈА 2.
Термалне офсет плоче и пратећа хемија

Ред. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) Купцу / Наручиоцу продао **термалне офсет плоче и пратећу хемију** у уговореном року и квалитету.

Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials on the right margin.



4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.)

ПАРТИЈА 3.
Зумбе и перфорир линије

Ред. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) Купцу / Наручиоцу продао зумбе и перфориран линије у уговореном року и квалитету.

Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфориран линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

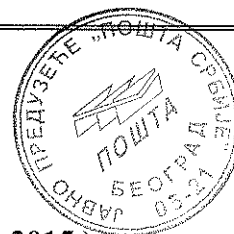
Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials on the right margin.



4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.)

ПАРТИЈА 4.
Књиговезачки лепкови

Ред. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the right margin.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) Купцу / Наручиоцу продао **књиговезачке лепкове** у уговореном року и квалитету.

Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

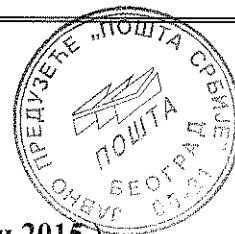
Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials on the right margin.



4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.)

ПАРТИЈА 5.
Лепкови за израду коверата

Ред. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

19
Јули
2015
110



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
 СЕДИШТЕ: _____
 УЛИЦА И БРОЈ _____
 ТЕЛЕФОН _____
 МАТИЧНИ БРОЈ _____
 ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) Купцу / Наручиоцу продао **лепкове за израду коверата** у уговореном року и квалитету.

Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.)

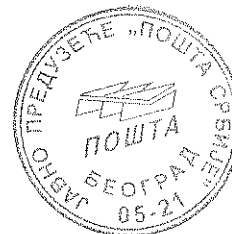
ПАРТИЈА 6.
Фолије за израду коверата

Ред. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials on the right margin.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) Купцу / Наручиоцу продао **фолије за израду коверата** у уговореном року и квалитету.

Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

4
24
19



4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
за период од претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.)

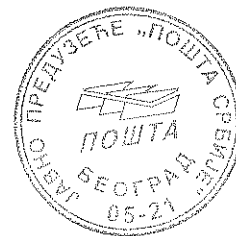
ПАРТИЈА 7.
Материјал за ковертирку

Ред. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

и
ЈС
26
и
и



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) Купцу / Наручиоцу продао материјал за ковертирку у уговореном року и квалитету.

Датум продаје добара	Износ продатих добара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials on the right margin.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 04.04.2016. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕПКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 367/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да на отварање понуда доставе следеће узорке ради тестирања:

- **за партију 1:**
 - боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдруке (редни број 1), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдруке (редни број 2), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдруке (редни број 3), у количини од минимум 1 kg,
 - боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдруке (редни број 4), у количини од минимум 1 kg.
- **за партију 2:**
 - плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm (редни број 2), у количини од минимум 10 термалних офсет плоча,
 - средство за развијање термалних плоча (редни број 3), у количини од минимум 20 литара средства за развијање термалних офсет плоча.
- **за партију 3:**
 - линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm (редни број 5), у количини од минимум 1 перфорир линије,
 - линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2pt (редни број 6), у количини од минимум 1 перфорир линије.
- **за партију 4:**
 - лепак за сетове од АС папира (редни број 2), у количини од минимум 1 kg књиговезачког лепка за машинску израду сетова од самокопирног папира.

Handwritten signature and initials in the right margin.



• **за партију 5:**

- Лепак за клапну за затварање коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
- Лепак за бочну клапну коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи,
- Лепак за фолију за прозор коверте, у количини од минимум 10 kg, у оригиналној амбалажи.

• **за партију 6:**

- фолија за израду коверата ширина ролне 110 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.
- фолија бела за израду коверата ширина ролне 106 mm, у количини од минимум 5 kg, са декларацијом произвођача за фолију за израду коверата.

Узорци морају да буду у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕПКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 367/2015"**, на адресу Наручиоца.

На сваком достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке, број партије и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕПКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 367/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 04.04.2016. године, у 11.00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив



понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације из одељка 4.2 тачка 2. конкурсне документације, која може бити и на енглеском језику). У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Списак испоручених добара из одељка 4.6 Конкурсне документације – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица; и Стручне референце/Потврде из одељка 4.6.1 конкурсне документације – попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране



овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.14 конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за две или више партија, могу да доставе 1 (један) бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду, или по 1 (један) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

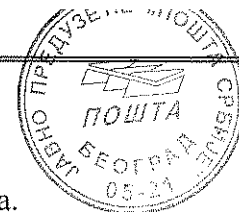
5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.11 Попуст које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или више партија, и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати попуст и за једну или више партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.



5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Корекција цене.

Јединичне цене репроматеријала за испоруке у првих годину дана од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количине робе су оквирне и служе искључиво за оцењивање понуда, а реализоваће се према стварним потребама Наручиоца, према јединичним ценама исказаним у понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из понуде, у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе у наредним годинама, реализоваће се уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Уговори ће бити вредносно ограничени, закључени на износ процењене вредности ове јавне набавке за сваку партију (партија 1. Штампарске офсет боје – 740.000,00 динара без ПДВ-а; партија 2. Термалне офсет плоче и пратећа хемија – 1.850.000,00 динара без ПДВ-а; партија 3. Зумбе и перфорир линије – 740.000,00 динара без ПДВ-а; партија 4. Књиговезачки лепкови – 225.000,00 динара без ПДВ-а; партија 5. Лепкови за израду коверата – 725.000,00 динара без ПДВ-а; партија 6. Фолије за израду коверата – 740.000,00 динара без ПДВ-а и партија 7. Материјал за ковертирку – 880.000,00 динара без ПДВ-а), на период до 2 (две) године.

Укупна вредност без ПДВ-а из понуде служиће само за оцену и рангирање понуда.

5.14 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и



оверено **менично овлашћење** – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.



Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

Handwritten signature and initials in the right margin.



5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

Рок плаћања - у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке робе - сукцесивно, у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у складу са понудом и техничком спецификацијом, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу - минимално 12 (дванаест) месеци, у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе



које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати



таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

5
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликовану по партијама, бр. ЈН: 367/2015, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕПКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 367/2015

ПАРТИЈА 1. – Штампарске офсет боје

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **општим** подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за **сваког** члана групе појединачно.



Handwritten signature and date: 16. 7. 15



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 1. - Штампарске офсет боје

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

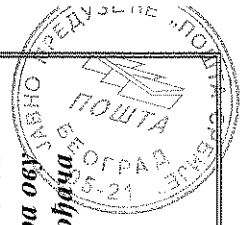
7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

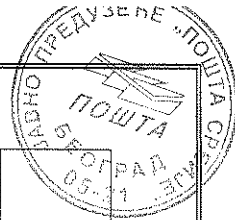


14. 11. 2014. 5



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Понуђени репроматеријал	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Оквирна количина	Величина паковања	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдруке			kg	150			
2	Боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдруке			kg	120			
3.	Боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдруке			kg	80			
4.	Боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдруке			kg	140			
5.	Боја штампарска црна за офсет хартију			kg	148			
6.	Боја штампарска бела мишвајз			kg	120			
7.	Боја штампарска Pantone process blue			kg	28			



20. 10. 2021. 5

8.	Боја штампарска Pantone reflex blue			kg	28			
9.	Боја штампарска Pantone orange 021			kg	30			
10.	Боја штампарска Pantone rubin red			kg	30			
11.	Боја штампарска Pantone warm red			kg	30			
12.	Боја штампарска зелена HKS 53			kg	30			
Укупно без ПДВ-а								

Напомена:

Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке за партију 1. Штампарске офсет боје, у износу до 740.000,00 динара без ПДВ-а и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одједно исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Рок испоруке робе: сукцесивно, у року од _____ дана (максимално 30 (тридесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу: _____ месеци/а (минимално 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

НАПОМЕНА: Техничка документација понуђеног репроматеријала чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten signature and initials

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕПКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 367/2015

ПАРТИЈА 2. – Термалне офсет плоче и пратећа хемија

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са *општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.*



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 2. - Термалне офсет плоче и пратећа хемија

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Понуђени репроматеријал	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Оквирна количина	Величина паковања	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Плоча офсет термална 650 x 530 x 0,30 mm			ком	510			
2	Плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm			ком	2.670			
3.	Средство за развијање термалних плоча			1	1.398			
4.	Средство за гумирање термалних плоча			1	59			
Укупно без ПДВ-а								

Напомена:

Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке за партију 2. Термалне офсет плоче и пратећа хемија, у износу до 1.850.000,00 динара без ПДВ-а и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.



Handwritten signature and initials.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Рок испоруке робе: сукцесивно, у року од _____ дана (максимално 30 (тридесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу: _____ месеци/а (минимално 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



12. 11. 2014. 12. 11. 2014. 12. 11. 2014.



Попусти које нуди понуђач:

НАПОМЕНА: Техничка документација понуђеног репроматеријала чине саставни део ове понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and date 26.4

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕПКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 367/2015

ПАРТИЈА 3. – Зумбе и перфорир линије

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са *општим* подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за *сваког* члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 3. - Зумбе и перфорир линије

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

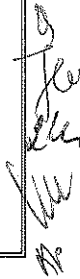
7. Телефон:

8. Факс / e-mail:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Понуђени репроматеријал	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Зумба (бушач) перфорир за Gazelu 6 Excel - мужјак			КОМ	300		
2	Зумба (буксна) перфорир за Gazelu 6 Excel - женка			КОМ	300		
3.	Зумба (бушач) перфорир за Gazelu 6 IMR - мужјак			КОМ	8.000		
4.	Зумба (буксна) перфорир за Gazelu 6 IMR - женка			КОМ	480		
5.	Линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm			КОМ	800		
6.	Линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2pt			КОМ	200		
Укупно без ПДВ-а							



Handwritten signature

Напомена:

Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке за партију 3. Зумбе и перфорир линије, у износу до 740.000,00 динара без ПДВ-а и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одведено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од ____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Рок испоруке робе: сукцесивно, у року од ____ дана (максимално 30 (тридесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу: ____ месеци/а (минимално 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.





Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

НАПОМЕНА: Техничка документација понуђеног репроматеријала чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten signature

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕПКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 367/2015

ПАРТИЈА 4. – Књиговезачки лепковни

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

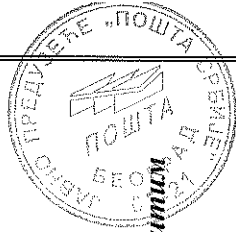
7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са *општим* подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за *сваког* члана групе појединачно.



Handwritten signature



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 4. – Књигоvezачки лепкови

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and date 24.5.15

ПОНУДА БРОЈ _____

Назив	Понуђени репроматеријал	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Кол.	Величина паковања	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Per. op.							
1.	Лепак за меки и тврди повез		kg	500			
2.	Лепак за сетове од АС папира		kg	340			
УКУПНО без ПДВ-а							

Напомена:

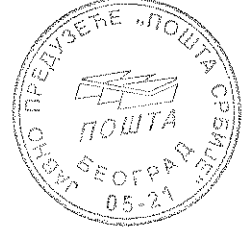
Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке за партију 4. Књиговезачки лепкови, у износу до 225.000,00 динара без ПДВ-а и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



[Handwritten signature]

Рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Рок испоруке робе: сукцесивно, у року од _____ дана (максимално 30 (тридесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу: _____ месеци/а (минимално 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

НАПОМЕНА: Техничка документација понуђеног репроматеријала чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЛЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕПКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 367/2015

ПАРТИЈА 5. – Лепкови за израду коверата

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and date: 20. 05. 2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 5. - Лепкови за израду коверата

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс / e-mail:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Понуђени репроматеријал	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Оквирна количина	Величина паковања	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Лепак за клапну за затварање коверте			kg	800			
2	Лепак за бочну клапну коверте			kg	400			
3.	Лепак за фолију за прозор коверте			kg	200			
4.	Лепак за силиконску траку за коверте			kg	100			
Укупно без ПДВ-а								

Напомена:

Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке за партију 5. Лепкови за израду коверата, у износу до 725.000,00 динара без ПДВ-а и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.



[Handwritten signature]

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одведено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Рок испоруке робе: сукцесивно, у року од _____ дана (максимално 30 (тридесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу: _____ месеци/а (минимално 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



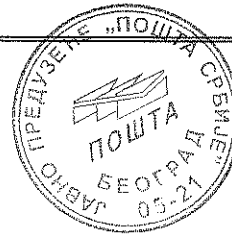
Попусти које нуди понуђач:

НАПОМЕНА: Техничка документација понуђеног репроматеријала чине саставни део ове понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



Handwritten signature and initials

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕНКОВИ И ЛЕНКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЛН: 367/2015

ПАРТИЈА 6. – Фолије за израду коверата

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials at the bottom right corner.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 6. - Фолије за израду коверата

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Понуђени репроматеријал	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Фолије за израду коверата ширина ролне 110 mm			kg	752		
2	Фолије за израду коверата ширина ролне 130 mm			kg	100		
3.	Фолије за израду коверата ширина ролне 170 mm			kg	100		
4.	Фолије за израду коверата ширина ролне 218 mm			kg	100		
5.	Фолије за израду коверата ширина ролне 106 mm			kg	22		
Укупно без ПДВ-а							

Напомена:

Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.



[Handwritten signature]



ПОШТА

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке за партију 6. Фолије за израду коверата, у износу до 740.000,00 динара без ПДВ-а и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Рок испоруке робе: сукцесивно, у року од _____ дана (максимално 30 (тридесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу: _____ месеци/а (минимално 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

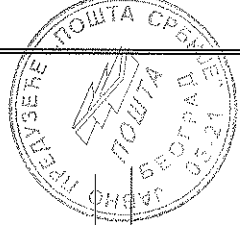
Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.





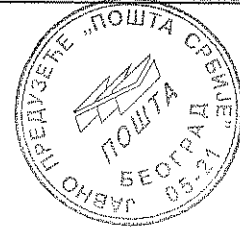
Попусти које нуди понуђач:

НАПОМЕНА: Техничка документација понуђеног репроматеријала чине саставни део ове понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОСТАЛОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ (ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ, ТЕРМАЛНЕ ОФСЕТ ПЛОЧЕ И ПРАТЕЋА ХЕМИЈА, ЗУМБЕ И ПЕРФОРИР ЛИНИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКИ ЛЕНКОВИ И ЛЕПКОВИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, ФОЛИЈЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРТА, МАТЕРИЈАЛ ЗА КОВЕРТИРКУ, КЊИГОВЕЗАЧКА ПЛАТНА И ДР.), ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 367/2015

ПАРТИЈА 7. – Материјал за ковертирку

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



Handwritten signature and date 12

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 7. - Материјал за ковертирку

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

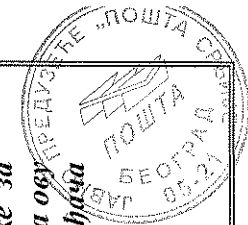
7. Телефон: _____

8. Факс / e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]



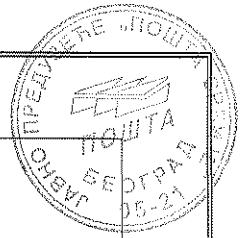
ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив репроматеријала	Понуђени репроматеријал	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Подлога PVC за монтажу K 2.966.65 формат 61 x 61 cm			ком.	5		
2.	Средство за чишћење растер ваљака			l	7		
3.	Спреј одмашивач 750 ml 0890108711			ком.	9		
4.	Средство за чишћење - индустријско (5 l) 089314005			ком.	5		
5.	Средство против пенушања боје - антипенушавац			kg	4		
6.	Дуплофан са PVC подлогом 0,30 mm у ролни ширине 460 mm x 25 mm			ролна	1		



[Handwritten signature]

	Дуплофан за картонске коверте 6/12 mm x 500 m			ролна	26		
8.	Трака за маскирање 4156 у ролни ширине 19 mm x 66 mm			ком.	80		
9.	Силикон папир у ролни 155 mm			kg	30		
10.	Силикон папир у ролни 200 mm			kg	120		
11.	Силикон папир у ролни 220 mm			kg	30		
12.	Нож ракел (синтетички) PVC у ролни за Win.Dumbier AG ширине 32 mm, дебљине 0,6 mm, профил 13°			m	110		
13.	Восак за подмазивање силиконске траке 500 ml			ком.	3		
14.	Трака алуминијумска за Winkler 326, ширина ролне 19 mm			ком.	9		



Handwritten signature and initials.



15.	Трака платнена самолепљива за Winkler 326, ширина ролне 50 mm, дебљине 270 микрона (јачина на кидање 90 N/cm, отпорност на температуру 130°C, пријањање 3.6 N/cm			ком.	6	
Укупно без ПДВ-а						

Напомена:

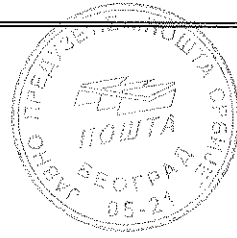
Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, а реализоваће се путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, служи искључиво за оцењивање понуда. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке за партију 7. Материјал за ковертирку, у износу до 880.000,00 динара без ПДВ-а и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



[Handwritten signature]

Рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Рок испоруке робе: сукцесивно, у року од _____ дана (максимално 30 (тридесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок за робу: _____ месеци/а (минимално 12 (дванаест) месеци), у складу са гаранцијом произвођача.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

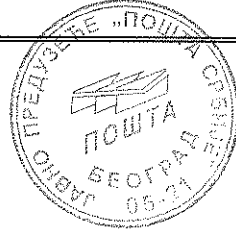
Попусти које нуди понуђач:

НАПОМЕНА: Техничка документација понуђеног репроматеријала чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten signature and initials



8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Број: 2015-194828/____

Београд, ____ . ____ 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-194828/ //// од ///////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја штампарских офсет боја - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од ____ . ____ 2016. године, заведеној код Купца под бројем 2015-194828///// од /////////////// 2016. године у (даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 740.000,00 динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде, у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе у наредној години, реализоваће се уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама из Понуде Продавца, а за сваки појединачни захтев Купца.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора, односно 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.



На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

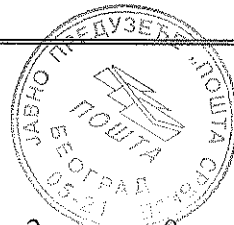
Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеци/а, у складу са гаранцијом произвођача.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 4.

[Handwritten signature]



ЗА ПАРТИЈУ 2.

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Број: 2015-194828/___

Београд, __. __. 2016. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-194828/ /// од ///.

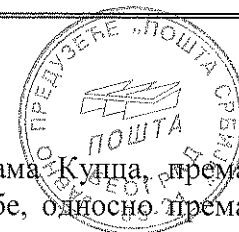
Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја термалних офсет плоча и пратеће хемије - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2016. године, заведеној код Купца под бројем 2015-194828/ /// од /// 2016. године у (даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 1.850.000,00 динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.



Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде, у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе у наредној години, реализоваће се уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама из Понуде Продавца, а за сваки појединачни захтев Купца.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора, односно 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.



На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеци/а, у складу са гаранцијом произвођача.

[Handwritten signature and initials]



Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Handwritten signature and initials in the right margin.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 4.

[Handwritten signatures and initials in the bottom right corner]



ЗА ПАРТИЈУ 3.

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Број: 2015-194828/____

Београд, ____ 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-194828/ //// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја зумби и перфорир линија - партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од ____ 2016. године, заведеној код Купца под бројем 2015-194828/ //// од //////// 2016. године у (даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 740.000,00 динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде, у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе у наредној години, реализоваће се уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама из Понуде Продавца, а за сваки појединачни захтев Купца.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора, односно 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.



На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеци/а, у складу са гаранцијом произвођача.

Handwritten signatures and initials in the right margin.



Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 1 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

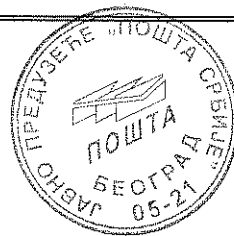
ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 4.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ЗА ПАРТИЈУ 4.

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Број: 2015-194828/___

Београд, __. __. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-194828/ /// од ///.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја књиговезачких лепкова - партија 4 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2016. године, заведеној код Купца под бројем 2015-194828///// од /// 2016. године у (даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 225.000,00 динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.



Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде, у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе у наредној години, реализоваће се уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама из Понуде Продавца, а за сваки појединачни захтев Купца.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора, односно 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

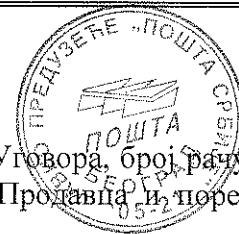
Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

Handwritten signatures and initials in the right margin.



На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорку из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеци/а, у складу са гаранцијом произвођача.

Handwritten signature and initials in the right margin.



Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 4.

у
та
м
и
м



ЗА ПАРТИЈУ 5.

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број: 2015-194828/____

Београд, ____ . ____ 2016. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-194828/ /// од ///.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја лепкова за израду коверата - партија 5 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од ____ . ____ 2016. године, заведеној код Купца под бројем 2015-194828///// од /// 2016. године у (даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 725.000,00 динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.



Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде, у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе у наредној години, реализоваће се уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама из Понуде Продавца, а за сваки појединачни захтев Купца.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора, односно 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеци/а, у складу са гаранцијом произвођача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Будет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 4.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ЗА ПАРТИЈУ 6.

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Број: 2015-194828/____

Београд, ____ . ____ 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-194828/ /// од ///.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја фолија за израду коверата - партија 6 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од ____ . ____ 2016. године, заведеној код Купца под бројем 2015-194828///// од /// 2016. године у (даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 740.000,00 динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде, у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе у наредној години, реализоваће се уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама из Понуде Продавца, а за сваки појединачни захтев Купца.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора, односно 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

Handwritten signatures and initials in the right margin.



На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеци/а, у складу са гаранцијом произвођача.

[Handwritten signature]



Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Handwritten signature and initials in the right margin.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 4.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ЗА ПАРТИЈУ 7.

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број: 2015-194828/____

Београд, ____ . ____ 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликоване по партијама, број ЈН: 367/2015.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-194828/ /// од ///.

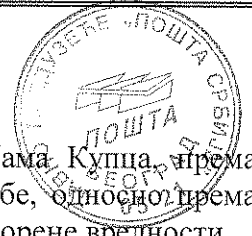
Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја материјала за ковертирку - партија 7 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од ____ . ____ 2016. године, заведеној код Купца под бројем 2015-194828///// од /// 2016. године у (даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 880.000,00 динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.



Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе биће реализована у складу са потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде, у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Куповина робе у наредној години, реализоваће се уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Јединичне цене робе за испоруке у првих годину дана од дана закључења овог уговора, су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења Уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од ____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама из Понуде Продавца, а за сваки појединачни захтев Купца.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора, односно 1 (један) месец пре истека рока на који је Уговор закључен.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеци/а, у складу са гаранцијом произвођача.

[Handwritten signature and initials]



Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 4.

4
Jan
2016
11/11

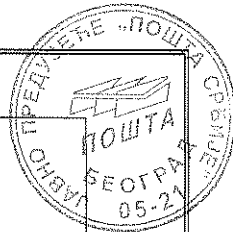
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
ПАРТИЈА 1. Штампарске офсет боје						
1.	Боја штампарска црна за мат и сјајне кунстдрукe					
2.	Боја штампарска цијан за мат и сјајне кунстдрукe					
3.	Боја штампарска магента за мат и сјајне кунстдрукe					
4.	Боја штампарска жута за мат и сјајне кунстдрукe					
5.	Боја штампарска црна за офсет хартију					
6.	Боја штампарска бела мишвајз					
7.	Боја штампарска Pantone process blue					
8.	Боја штампарска Pantone reflex blue					



Handwritten signature and initials.



9.	Боја штампарска Pantone orange 021					
10.	Боја штампарска Pantone rubin red					
11.	Боја штампарска Pantone warm red					
12.	Боја штампарска зелена HKS 53					

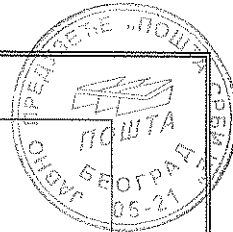
ПАРТИЈА 2. Термалне офсет плоче и пратећа хемија

1.	Плоча офсет термална 650 x 530 x 0,30 mm					
2.	Плоча офсет термална 745 x 605 x 0,30 mm					
3.	Средство за развијање термалних плоча					
4.	Средство за гумирање термалних плоча					

ПАРТИЈА 3. Зумбе и перфорир линије

1.	Зумба (бушач) перфорир за Gazelu 6 Excel - мужјак					
2.	Зумба (буксна) перфорир за Gazelu 6 Excel - женка					
3.	Зумба (бушач) перфорир за Gazelu 6 IMR - мужјак					

Handwritten signature and initials.



4.	Зумба (буксна) перфорир за Gazel 6 IMR - женка				
5.	Линија перфорирана 488 x 23,80 x 0,71 mm				
6.	Линија перфорирана микро 488 x 23,80 x 2pt				

ПАРТИЈА 4. Књиговезачки ленкови

1.	Лепак за меки и тврди повез				
2.	Лепак за сетове од АС папира				

ПАРТИЈА 5. Ленкови за израду коверата

1.	Лепак за клапну за затварање коверте				
2.	Лепак за бочну клапну коверте				
3.	Лепак за фолију за прозор коверте				
4.	Лепак за силиконску траку за коверте				

ПАРТИЈА 6. Фолије за израду коверата

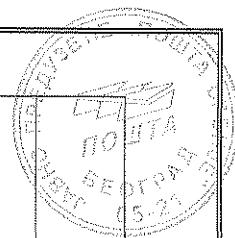
1.	Фолије за израду коверата ширина ролне 110 mm				
----	---	--	--	--	--

Handwritten signature and initials.

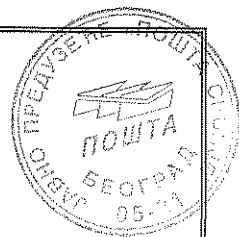
2.	Фолије за израду коверата ширина ролне 130 mm					
3.	Фолије за израду коверата ширина ролне 170 mm					
4.	Фолије за израду коверата ширина ролне 218 mm					
5.	Фолије за израду коверата ширина ролне 106 mm					
6.	Фолије за израду коверата ширина ролне 110 mm					

ПАРТИЈА 7. Материјал за ковертирку

1.	Подлога PVC за монтажу К 2.966.65 формат 61 x 61 cm					
2.	Средство за чишћење растер ваљака					
3.	Спреј одмашћивач 750 ml 0890108711					
4.	Средство за чишћење - индустријско (5 l) 089314005					
5.	Средство против пенушања боје - антипенушавац					
6.	Дуплофан са PVC подлогом 0,30 mm у ролни ширине 460 mm x 25 mm					



Handwritten signature and initials.

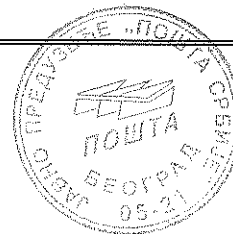


7.	Дуплофан за картонске коверте 6/12 mm x 500 m					
8.	Трака за маскирање 4156 у ролни ширине 19 mm x 66 mm					
9.	Силикон папир у ролни 155 mm					
10.	Силикон папир у ролни 200 mm					
11.	Силикон папир у ролни 220 mm					
12.	Нож ракел (синтетички) PVC у ролни за Win.Dunbier AG ширине 32 mm, дебљине 0,6 mm, профил 13°					
13.	Восак за подмазивање силиконске траке 500 ml					
14.	Трака алуминијумска за Winkler 326, ширина ролне 19 mm					
15.	Трака платнена самолењљива за Winkler 326, ширина ролне 50 mm, дебљине 270 микрона (јачина на кидање 90 N/cm, отпорност на температуру 130°C, пријањање 3.6 N/cm					

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signature and initials

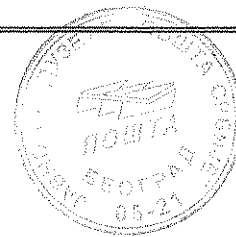


9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати остале трошкове (*податак се исказује процентуално*).

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

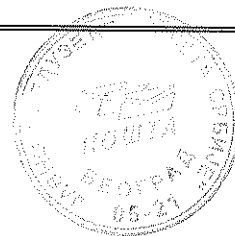
У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

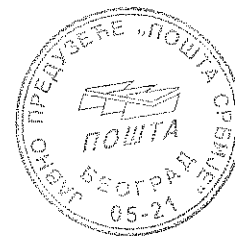
потврђује, да је понуду за јавну набавку осталог репроматеријала за сопствене потребе (штампарске боје, термалне офсет плоче и пратећа хемија, зумбе и перфорир линије, књиговезачки лепкови и лепкови за израду коверата, фолије за израду коверата, материјал за ковертирку, књиговезачка платна и др.), обликовану по партијама, бр. ЈН: 367/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials on the right margin.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 367/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

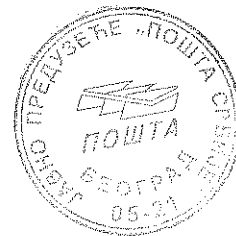
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 367/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА