



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
редовног одржавања лифтова, Партија Београд (Регија 1)
Број ЈН: 361/2015



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке спецификације.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 20
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 21
4.6 Изјава.....	стр. 22
4.7 Изјава.....	стр. 24
4.8 Изјава.....	стр. 25
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 26
5.25 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 35
6. Образац понуде.....	стр. 36
7. Модел уговора.....	стр. 43
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 48
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 50
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 51
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 52
11. Менично овлашћење.....	стр. 53

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**
11101 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је редовно одржавање лифтова, Партија Београд (Регија 1), ЈН: 361/2015 за потребе Наручиоца:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је редовно одржавање лифтова, Партија Београд (Регија 1), број ЈН: 361/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања лифтова 50750000-7.



3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА,
ПАРТИЈА БЕОГРАД (РЕГИЈА I)

Понуђач је у обавези да достави понуду која укључује све услуге из следеће техничке спецификације:

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ОБУХВАТА (према Правилнику о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета (чланови 306-308 Правилника "С.лист СФРЈ" бр.16/86, 28/89, 47/95 и 14/96)):

1. Преглед постројења лифта и контролу његовог рада према упутству произвођача и условима и захтевима који се односе на лифтове I и II врсте сагласно Закону о стандардизацији.

2. Отклањање утврђених недостатака и замену оштећених или неисправних елемената, а нарочито:

- проверу неправилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносних уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна,
- проверу носећих ужади, ужа, граничника брзине, копир уређаја и њихове везе са кабином, противтегом и уређајима за затезање,
- проверу вуче која се остварује преко трења,
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем и проверу прикључака на громобранску инсталацију објекта,
- чишћење и подмазивање делова лифта,
- проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта,
- проверу нужних излаза, врата ревизије и врата машинске просторије,
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.

3. Редовним одржавањем – сервисирањем лифтова обухваћене су две основне групе:

- лифтови који се сервисирају једном месечно (наведено у Обрасцу понуде из одељка

6. Конкурсне документације),

- лифтови који се сервисирају два пута месечно (наведено у Обрасцу понуде из одељка 6. Конкурсне документације),

4. Контрола, преглед – провера исправности рада делова, уређаја, склопова и система као функционалне средине, обавља се према опису обавезних радова месечног сервисног прегледа лифта.

5. Минимални захтев Наручиоца за потрошним материјалом за редовно одржавање лифтова исказан је у табели "Норматив потрошног материјала за редовно одржавање лифтова".

6. Све недостатке у раду лифта и постојање неисправних и оштећених делова сервисер је дужан да пријави надзорном органу.

Све недостатке на лифту који настају као последица неадекватно спроведеног сервиса, сервисер мора да отклони о свом трошку, у склопу редовног сервиса.

7. Ако се при прегледу лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора искључити из употребе док се такве неисправности не отклоне.

8. Сервисни преглед или интервенција која спада у сервисирање поправком мора се евидентирати у књигу одржавања испостављену од стране корисника која садржи:

- опште податке о лифту,



- основне карактеристике лифта, податке о изменама општих података и основних техничких карактеристика лифта,
- податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, прегледима, кваровима, поправкама и замени делова и података о предузећу или лицу који одржава лифт.

ОПИС ОБАВЕЗА ПРИЛИКОМ МЕСЕЧНОГ СЕРВИСНОГ ПРЕГЛЕДА ЛИФТА (у смислу члана 306. Правилника о техничким нормативима)

I Машински простор лифта

1. Контрола исправности расвете машинског простора и шуко утичнице.
2. Преглед свих осигурача, по потреби замена патрона.
3. Контрола нивоа уља у кућишту редуктора и помоћног лежаја, по потреби доливање
4. Контрола подмазивања помоћног лежаја.
5. Контрола зазора између пужа и пужног кола.
6. Контрола похабаности вучне ужетњаче и проклизавање вучних ужади кроз исту.
7. Контрола рада и подмазивање одбојне ужетњаче.
8. Преглед и подешавање електро магнетске кочнице.
9. Контрола рада вучног електро мотора и по потреби доливање уља у спремиште клизних лежајева.
10. Контрола рада вентилатора вучног мотора и машинског простора.
11. Контрола функционалности заштите погонског електро мотора.
12. Контрола похабаности носивих ужади, ужади копира и ужета ограничитеља брзине.
13. Подмазивање преносних копир ролни.
14. Контролисати рад ограничитеља брзине, очистити и подмазати делове.
15. Копир уређај очистити, подмазати, извршити контролу рада свих контаката и по потреби регулисати.
16. Извршити чишћење погонске машине постоља и машинског простора.
17. На командној табли проверити исправност свих елемената, нарочито моторних склопки, контакте очистити и регулисати из електронског регулатора брзине где постоји, издувати прашину.
18. Проверити везе проводника и лабаве дотегнути.

II Кабина лифта

1. Контролисати похабаност горњих клизних уложака.
2. Контролисати функционалност команди за ревизиону вожњу.
3. Контролисати и регулисати рад уређаја за централно затварање.
4. Проверити везу носивих ужади са кабином и једнакост затегнутости истих.
5. Проверити функционалност контаката лабавих ужади.
6. Проверити функционалност контаката копир ужета и везу копир ужета са кабином.
7. Проверити везу ужета ограничитеља брзине са уређајем за принудно заустављање кабине.
8. Проверити исправност уређаја за принудно заустављање кабине и исти подмазати.
9. Проверити исправност контакта уређаја за принудно заустављање кабине.
10. Проверити похабаност доњих клизних елемената.
11. Извршити чишћење, подмазивање и подешавање склопа контакта обртних кабинских врата.
12. Проверити функционалност управљачке кутије у кабини.

Handwritten signature and initials in the right margin.



13. Проверити исправност инсталације и арматуре за осветљење кабине.
14. Проверити пристајање кабине по свим станицама, по потреби извршити подешавање.
15. Контролисати сигнализацију положаја кабине, прегореле сијалице заменити.
16. Контрола исправности рада магнета и летве централног затварања.

III Возно окно и противтег

1. Извршити контролу вешања шина вођица кабине и противтега.
2. Вођице противтега очистити и подмазати.
3. Проверити похабаност клизних уложака на противтегу.
4. Проверити везу копир ужета са амортизером и противтегом.
5. Проверити везу носивих ужади са противтегом.
6. Спратне пребациваче очистити и проверити контакте, по потреби извршити регулацију.
7. Магнетне прекидаче очистити од металних опиљака и контролисати зазоре приликом проласка кроз летву велике и мале брзине.
8. Затезач ужета ограничитења брзине очистити и подмазати.
9. Контролисати функционалност крајњих и сигурносних прекидача.
10. Контролисати везе компензационих ужади или ланаца са кабином и противтегом, затезаче истих подмазати.
11. Проверити рад контаката хидрауличних амортизера.
12. Проверити рад затварача полуаутоматских прилазних врата са подмазивањем машинских шарки.
13. Регулисати рад механизма амортизера ПА врата.
14. Контролисати рад електро механичке браве, исту очистити од прашине и по потреби регулисати.
15. Проверити подешеност граничника електро механичке браве и дубину забраве – минимум 7мм.
16. Проверити рад контакта прилазних врата.

НОРМАТИВ

потрошног материјала за редовно одржавање (сервисирање лифтова)

Р.Б.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Ј.М.	КОЛИЧИНА МАТЕРИЈАЛА ПО ЛИФТУ
1	УЉЕ ЗА ДИЗАЛИЧНУ МАШИНУ SAE 90	L	0,15
2	УЉЕ ЗА КЛИЗНА ЛЕЖИШТА SAE 30	L	0,1
3	ТОВАТНА МАСТ LIS-2 ЗА ЛЕЖИШТА, МАЗАЛИЦЕ И ЗУПЧАНИКЕ	Kg	0,2
4	ТОВАТНА МАСТ ЗА ВОЂИЦЕ КАБИНЕ И ТЕГА "ФАМГЕН"	Kg	0,5
5	ПУЦВАЛ – ПАМУЧЊАК	Kg	0,1
6	ШМИРГЛЕ НА ПЛАТНУ	ком	2,0
7	СПРЕЈ	ком	1,0



СПЕЦИФИКАЦИЈА ЛИФТОВА
за редовно одржавање

Р.б.	Локација	Година производње	Произвођач	Врста	Носивост	Тип команде	Брзина	Број прилаза и станица	Фабрички број
					Q(kg)		(m/s)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	БГ Таковска, 2	1968	„Alberto Sassi“	Путнички	600	Фреквентна регул.	1,0/0,24	8;8	06a0378
2	БГ Таковска, 2	1968	"Daka"	Путнички	750	Сабирна процесор	1,0/0,25	8;8	1832-2 L2
3	БГ Таковска, 2	1968	"Дака"	Путнички	600	Сабирна м. релејна	1,2/0,3	8;8	2252-3 L3
4	БГ Васина, 13	1980	"Дака"	Путнички	1125	Сабирна процесор	0,8/0,2	5;5	128 L
5	БГ Васина, 13	1980	"Дака"	Путнички	750	Сабирна м. релејна	0,8/0,2	9;9	798 Д
6	БГ Палмотићева, 2	1984	„Alberto Sassi“	Путнички	300	Дуплекс релејна	0,8/0,2	7;7	52-4957 А
7	БГ Палмотићева 2	1984	"Končar"	Путнички	300	Дуплекс релејна	0,8/0,2	7;7	52-4957 В
8	БГ Савска , 2	1962	"Дака"	Путнички	640	Дуплекс процесор	0,8/0,2	7;7	2185 L1
9	БГ Савска , 2	1962	"Дака"	Путнички	480	Дуплекс процесор	0,8/0,2	7;7	798 L2
10	БГ Савска , 2	1967	"Дака"	Теретни	1000	Релејна из кабине	0,53/0,1 2	7;7	1401 L1
11	БГ Савска , 2	1967	"Дака"	Теретни	1000	Релејна из кабине	0,53/0,1 2	7;7	1550 L2
12	Земун, Главна, 8	1978	"Дака"	Теретни	1000	Класична спољна	0,5/0,12	3;3	4819
13	Н.Бгд, Похорска, 2	1969	"Дака"	Малотеретни	100	Класична спољна	0,2	2;2	595
14	БГ Кумодрашка, 248	1972	"Дака"	Путнички	450	Сабирна релејна	0,8/0,2	5;5	2514
15	БГ Кумодрашка, 248	1994	"Дака"	Малотеретни	100	Класична спољна	0,2	2;2	961
16	БГ Паунова,	1991	"Дака"	Малотеретни	100	Класична	1,2	2;3	9106629



	24					спољна			
17	БГ Новопазарска, 37	1994	"Дака"	Путнички	450	Сабирна м. релејна	0,8/0,2	5;5	4186
18	БГ Катићева 14-18	1974	"Дака"	Путнички	750	Сабирна процесор	1,2/0,3	13;1 3	3066 L1
19	БГ Катићева 14-18	1974	"Дака"	Путнички	750	Сабирна процесор	1,2/0,3	13;1 3	3068 L2
20	БГ Катићева 14-18	1960	"Дака"	Теретни	2000	Сабирна релејна	0,6/0,15	13;1 3	109
21	БГ Катићева 18	1976	"Дака"	Путнички	600	Сабирна релејна	0,8/02	6;6	65354
22	Пошта Петлово Брдо Милорада Драшковића 28	1978	"Дака"	Малотеретни	100	Класична сполјна	0,2	2;2	6751
23	Панчево, Светог Саве, 11	1980	"Кончар"	Путнички хидр.	750	Јединична м.релејна	0,3	2;2	58-2333
24	Панчево, Светог Саве, 11	1977	"Кончар"	Теретни	2000	Јединична м.релејна	0,4/0,1	5;5	2332
25	Панчево, Светог Саве, 11	1977	"Кончар"	Путнички	300	Сабирна релејна	1,2/0,3	14;1 4	40 6140 Л1
26	Панчево, Светог Саве, 11	1977	"Кончар"	Путнички	450	Сабирна релејна	1,2/0,3	15;1 5	40 61141 Л2
27	Панчево, Штросмајеров а, 4	1984	"Дака"	Путнички	300	Сабирна м. релејна	0,8/0,2	5;5	3182
28	Ваљево, гл. Пошта	1980	"Дака"	Путнички	300	Релејна јединична	0,6	6;6	675
29	Смедерево, гл. Пошта	1998	"Пр.Петол ет."	Путнички- теретни-хид.	300	Јединична м.релејна	0,22	2;2	001
30	Бановци, пошта Бан.Дунав	1991	"Електрод изалица"	Теретни	250	Јединична релејна	0,4	2;2	623179
31	Београд РПЦ Угриновачка 2106	2014	"Kleman"	Путнички	1275	Фреквентна	1,00	4	709506
32	Београд РПЦ Угриновачка 2106	2014	"Kleman"	Путнички	250	Фреквентна	1,00	33	709478
33	Београд, Максима Горког број 2	2011	"Sites"	Инвалиди	300	Јединична сполјна	0,1	1	



34	Београд, Устаничка број 79	2011	"Sites"	Инвалиди	300	Јединична спољна	0,1	1
----	----------------------------------	------	---------	----------	-----	---------------------	-----	---

- Лифтови под р.б. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 18, 19, 20, 21, 25 и 26., су лифтови који се прегледају два пута месечно и то су болдиране ставке у табели.
- Остали лифтови из табеле прегледају се једаном месечно.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a checkmark and the word 'Датум' (Date).



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2015. године до 30.11.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
2. да располаже пословним капацитетом тј. да понуђач:
 - у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, квалитетно и у складу са условима из уговора, пружио услуге редовног одржавања лифтова у минималном износу од 5.000.000,00 (пет милиона) динара, без обрачунатог ПДВ;
 - поседује важећи Сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO 9001:2008 - Систем менаџмента квалитетом;
 - поседује важећи Сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO 14001:2006 - Систем менаџмента заштитом животне средине;
 - поседује важећи Сертификат о акредитацији по стандарду OHSAS 18001 – Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3. да располаже кадровским капацитетом, тј. да понуђач има минимум (тридесетпет) радно ангажованих лица, од чега:
- минимум 20 (двадесет) радно ангажованих лица за рад на висини;
 - минимум 1 (једног) радно ангажованог лица за обављање послова безбедности и здравља на раду;
 - минимум 1 (једног) радно ангажованог лица са важећом лиценцом 434 - Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија и
 - минимум 1 (једног) радно ангажованог лица са важећом лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
4. да располаже техничким капацитетом, тј. да понуђач располаже са:
- минимум 10 (десет) комплета алата за обављање услуге редовног одржавања лифтова;
 - минимум 15 (петнаест) регистрованих возила.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

107
1
2
107



Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. Да понуђач у периоду од 01.06.2015. године до 30.11.2015. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, понуђач доказује достављањем:

- **Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврде о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.06.2015. године до 30.11.2015. године, понуђач није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Да понуђач поседује важећи: Сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO 9001:2008 - Систем менаџмента квалитетом, Сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO 14001:2006 - Систем менаџмента заштитом животне средине и Сертификат о акредитацији по стандарду OHSAS 18001 – Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду, понуђач доказује достављањем **фотокопија важећих стандарда.**

3. Да понуђач у претходне 2 (две) године од дана објављивања Розива за подношење понуда, квалитетно и у складу са условима из уговора, пружио услуге редовног одржавања лифтова у минималном износу од 5.000.000,00 (пет милиона) динара, без обрачунаог ПДВ, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.7 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача, **и фотокопијама уговора** из којих се виде релевантни елементи наведени у Изјави.

4. Да понуђач располаже са минимум 35 (тридесетпет) радно ангажованих лица, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијама радних књижица или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запослене наведене у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

5. Да понуђач располаже са минимум 20 (двадесет) радно ангажованих лица за рад на висини, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијама радних књижица или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запослене наведене у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

- **фотокопијом Уверења за рад на висини** издатог од стране службе медицине рада.

245



6. Да понуђач располаже са минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијом радне књижице или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запосленог наведеног у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

- **фотокопије Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду** издатог од стране Министарства надлежног за послове рада - Управе за безбедност и здравље на раду.

7. Да понуђач располаже са: минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем са важећом лиценцом 434 - Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија, минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем и минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем са важећом лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијом радне књижице или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запосленог наведеног у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

- **фотокопијом важеће лиценце и**

- **Потврдом о року важења лиценце** издатом од стране Инжењерске коморе Србије, за сваку лиценцу засебно, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде.

8. Да располаже са минимум 10 (десет) комплета алата за обављање услуге редовног одржавања лифтова, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.8 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача.

9. Да располаже са минимум 15 (петнаест) регистрованих возила, понуђач доказује достављањем:

- **Фотокопија прочитаних саобраћајних дозвола**, регистрованих возила, као доказ да су иста у власништву понуђача.

Уколико је возило предмет лизинга, потребно је уз копију саобраћајне дозволе доставити и копију уговора о лизингу.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведене додатне услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

15
18
23



4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Да понуђач у периоду од 01.06.2015. године до 30.11.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, понуђач доказује достављањем:

- Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2015. године до 30.11.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Да понуђач поседује важећи: Сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO 9001:2008 - Систем менаџмента квалитетом, Сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO 14001:2006 - Систем менаџмента заштитом животне средине и Сертификат о акредитацији по стандарду OHSAS 18001 – Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду, понуђач доказује достављањем **фотокопија важећих стандарда.**

3. Да понуђач у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, квалитетно и у складу са условима из уговора, пружио услуге редовног одржавања лифтова у минималном износу од 5.000.000,00 (пет милиона) динара, без обрачунаог ПДВ, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.7 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача, **и фотокопијама уговора из којих се виде релевантни елементи наведени у Изјави.**



4. Да понуђач располаже са минимум 35 (тридесетпет) радно ангажованих лица, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијама радних књижица или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запослене наведене у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

5. Да понуђач располаже са минимум 20 (двадесет) радно ангажованих лица за рад на висини, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијама радних књижица или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запослене наведене у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

- **фотокопијом Уверења за рад на висини** издатог од стране службе медицине рада.

6. Да понуђач располаже са минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијом радне књижице или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запосленог наведеног у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

- **фотокопије Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду** издатог од стране Министарства надлежног за послове рада - Управе за безбедност и здравље на раду.

7. Да понуђач располаже са: минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем са важећом лиценцом 434 - Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија, минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем и минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем са важећом лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијом радне књижице или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запосленог наведеног у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

- **фотокопијом важеће лиценце и**

8
14
20-3



- **Потврдом о року важења лиценце** издатом од стране Инжењерске коморе Србије, за сваку лиценцу засебно, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде.

8. Да располаже са минимум 10 (десет) комплета алата за обављање услуге редовног одржавања лифтова, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.8 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача.

9. Да располаже са минимум 15 (петнаест) регистрованих возила, понуђач доказује достављањем:

- **Фотокопија прочитаних саобраћајних дозвола**, регистрованих возила, као доказ да су иста у власништву понуђача.

Уколико је возило предмет лизинга, потребно је уз копију саобраћајне дозволе доставити и копију уговора о лизингу.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведене услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације** попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (одељак 4.5 конкурсне документације).

45/20



2. Да понуђач поседује важећи: Сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO 9001:2008 - Систем менаџмента квалитетом, Сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO 14001:2006 - Систем менаџмента заштитом животне средине и Сертификат о акредитацији по стандарду OHSAS 18001 – Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду, понуђач доказује достављањем **фотокопија важећих стандарда.**

3. Да понуђач у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, квалитетно и у складу са условима из уговора, пружио услуге редовног одржавања лифтова у минималном износу од 5.000.000,00 (пет милиона) динара, без обрачунаог ПДВ, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.7 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача, и **фотокопијама уговора** из којих се виде релевантни елементи наведени у Изјави.

4. Да понуђач располаже са минимум 35 (тридесетпет) радно ангажованих лица, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијама радних књижица или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запослене наведене у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

5. Да понуђач располаже са минимум 20 (двадесет) радно ангажованих лица за рад на висини, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијама радних књижица или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запослене наведене у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;
- **фотокопијом Уверења за рад на висини** издатог од стране службе медицине рада.

6. Да понуђач располаже са минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијом радне књижице или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременим и привременим пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запосленог наведеног у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

- **фотокопије Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду** издатог од стране Министарства надлежног за послове рада - Управе за безбедност и здравље на раду.

Handwritten signature and initials in the right margin.



7. Да понуђач располаже са: минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем са важећом лиценцом 434 - Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија, минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем и минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем са важећом лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.6 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и **фотокопијом радне књижице или уговора о радном ангажовању**, (Уговора о повременом и привременом пословима, Уговора о делу, Уговора о стручном усавршавању или копију било ког другог уговора) којим доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за запосленог наведеног у Изјави из одељка 4.6 Конкурсне документације;

- **фотокопијом важеће лиценце** и

- **Потврдом о року важења лиценце** издатом од стране Инжењерске коморе Србије, за сваку лиценцу засебно, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде.

8. Да располаже са минимум 10 (десет) комплета алата за обављање услуге редовног одржавања лифтова, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве** из одељка 4.8 Конкурсне документације, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњеном, овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача.

9. Да располаже са минимум 15 (петнаест) регистрованих возила, понуђач доказује достављањем:

- **Фотокопија прочитаних саобраћајних дозвола**, регистрованих возила, као доказ да су иста у власништву понуђача.

Уколико је возило предмет лизинга, потребно је уз копију саобраћајне дозволе доставити и копију уговора о лизингу.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, **понуђач** доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са **законом** којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача,
односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

24.3.2021



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН: 361/2015.

М.П.

(потпис физичког лица)



4.6 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив понуђача/ члана групе понуђача и седиште понуђача/члана групе понуђача)

има радно ангажованих минимум: 35 (тридесетпет) лица, 20 (двадесет) лица за рад на висини, 1 (једно) лице за обављање послова безбедности и здравља, 1 (једно) лице са важећом лиценцом 434 - Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија, 1 (једно) лице са важећом лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона на раду и то:

РБ	Име и презиме запосленог	Поседовање уверења за рад на висини (заокружити да или не)	Број лиценце/уверења/документа који поседује запослени (уписати уколико запослени поседује неки од захтеваних докумената)
1.		да / не	
2.		да / не	
3.		да / не	
4.		да / не	
5.		да / не	
6.		да / не	
7.		да / не	
8.		да / не	
9.		да / не	
10.		да / не	
11.		да / не	
12.		да / не	
13.		да / не	
14.		да / не	
15.		да / не	
16.		да / не	
17.		да / не	
18.		да / не	
19.		да / не	
20.		да / не	
21.		да / не	
22.		да / не	
23.		да / не	
24.		да / не	

43088



25.		да / не	
26.		да / не	
27.		да / не	
28.		да / не	
29.		да / не	
30.		да / не	
31.		да / не	
32.		да / не	
33.		да / не	
34.		да / не	
35.		да / не	
36.		да / не	
37.		да / не	
38.		да / не	
39.		да / не	
40.		да / не	

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

24.5.20



4.7. ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач/ члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив понуђача/члана групе понуђача и седиште понуђача/члана групе понуђача)

располаже са уговором/уговорима минималног износа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, чији предмет набавке обухвата редовно одржавање лифтова, у периоду од претходне 2 (две) године, од дана објављивања позива за подношење понуда, и то:

Ред. бр.	Назив корисника услуге/наручиоца, адреса и контакт особа	Назив пружене услуге (предмет уговора)	Заводни број уговора и датум закључења	Период реализације
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

63. 4/10



4.8. ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач/ члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив понуђача/члана групе понуђача и седиште понуђача/члана групе понуђача)

располаже са минимум 10 (десет) комплета алата за обављање услуге редовног одржавања лифтова.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

143
2020



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до ПОНЕДЕЉКА, 29.02.2016. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА, ПАРТИЈА БЕОГРАД (РЕГИЈА1), број ЈН: 361/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.3 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА, ПАРТИЈА БЕОГРАД (РЕГИЈА1), број ЈН: 361/2015– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.4 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 29.02.2016. године, у 10:00 часова, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија 11 (приземље). Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно



заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације,
3. **Изјава понуђача** из Одељка 4.4;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Пододељка 5.26** Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** **бланко сопствена меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или **неопозива банкарска гаранција** (пододељак 5.11 конкурсне документације).



Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.7.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.7.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 Цена мора бити изражена у динарима без обарчунатог ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО локација Купца у Београду, Панчеву, Ваљеву и Смедереву, укључујући потрошни материјал, све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.10 Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду као гаранцију за озбиљност понуде достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У



случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати **средство финансијског обезбеђења** и раскинути уговор.



Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

5.11 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење



поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

145 10 54



О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: у року од минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва), од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу службеног пријема рачуна.

2. Начин и рок пружања услуге: месечно, према динамици из Обрасца Понуде.

3. Место пружања услуге: објекти Наручиоца према спецификацији из Одељка 3. Конкурсне документације.

4. Понуђач обезбеђује потрошни материјал који је потребан за пружање услуге о свом трошку.

6. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

7. Период пружања услуге: до две године.

8. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

14.3



5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

145 26



5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

16.3.19



5.25 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку редовног одржавања лифтова, Партија Београд (Регија1), ЈН број: 361/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку редовног одржавања лифтова, Партија Београд (Регија 1), број ЈН: 361/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и е-маил: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



145

ОРШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. РИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и е-маил: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



14.3
b
a
a

ПОНУДА БРОЈ _____

РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ

Р.б.	Локација	Година производње	Произвођач	Врста	Носивост		Тип команде	Брзина		Број прилаза и стапина	Фабрички број	Јединична цена редовног месечног одржавања, без ПДВ-а
					Q(кг)	6		(м/с)	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	БГ Таковска, 2	1968	"Алберто Сасси"	Путнички	600	Фреквентна регул.	1,0/0,24	8;8	06а0378			
2	БГ Таковска, 2	1968	"Дака"	Путнички	750	Сабирна процесор	1,0/0,25	8;8	1832-2 L2			
3	БГ Таковска, 2	1968	"Дака"	Путнички	600	Сабирна м. релејна	1,2/0,3	8;8	2252-3 L3			
4	БГ Васина, 13	1980	"Дака"	Путнички	1125	Сабирна процесор	0,8/0,2	5;5	128 L			
5	БГ Васина, 13	1980	"Дака"	Путнички	750	Сабирна м. релејна	0,8/0,2	9;9	798 Д			
6	БГ Палмотићева, 2	1984	"Алберто Сасси"	Путнички	300	Дуплекс релејна	0,8/0,2	7;7	52-4957 А			
7	БГ Палмотићева, 2	1984	"Кончар"	Путнички	300	Дуплекс релејна	0,8/0,2	7;7	52-4957 В			
8	БГ Савска, 2	1962	"Дака"	Путнички	640	Дуплекс процесор	0,8/0,2	7;7	2185 L1			
9	БГ Савска, 2	1962	"Дака"	Путнички	480	Дуплекс процесор	0,8/0,2	7;7	798 L2			
10	БГ Савска, 2	1967	"Дака"	Теретни	1000	Релејна из кабине	0,53/0,12	7;7	1401 L1			



248 4 18



Def $\sqrt[n]{a}$

24	Панчево, Светог Саве, 11	1977	"Кончар"	Теретни	2000	Јединична м.релејна	0,4/0,1	5;5	2332	
25	Панчево, Светог Саве, 11	1977	"Кончар"	Путнички	300	Сабирна релејна	1,2/0,3	14;14	40 6140 L1	
26	Панчево, Светог Саве, 11	1977	"Кончар"	Путнички	450	Сабирна релејна	1,2/0,3	15;15	40 61141 L2	
27	Панчево, Штросмајерова, 4	1984	"Дака"	Путнички	300	Сабирна м.релејна	0,8/0,2	5;5	3182	
28	Ваљево, гл. Пошта	1980	"Дака"	Путнички	300	Релејна јединична	0,6	6;6	675	
29	Смедерево, гл. Пошта	1998	"Пр.Петолет."	Путнички-теретни-хид.	300	Јединична м.релејна	0,22	2;2	001	
30	Бановци, пошта Бан.Дунав	1991	"Електроизалица"	Теретни	250	Јединична релејна	0,4	2;2	623179	
31	БГ РПЦ Утриновачка 2106	2014	"Клеман"	Путнички	1275	Фреквентна	1,00	4	709506	
32	БГ РПЦ Утриновачка 2106	2014	"Клеман"	Путнички	250	Фреквентна	1,00	33	709478	
33	Максима Горког број 2	2011	"Ситес"	Инвалиди	300	Јединична спољна	0,1	1		
34	Устаничка број 79	2011	"Ситес"	Инвалиди	300	Јединична спољна	0,1	1		
Укупна вредност редовног месечног одржавања за 1 (један) месец, без ПДВ-а										
Укупна вредност редовног месечног одржавања за 22 (дванадесет) месеца, без ПДВ-а										



24. 2. 2014

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна вредност без ПДВ-а, дате су на паритету ФЦО локација Купца у Београду, Панчеву, Ваљеву и Смедереву, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове. У цену је урачунат потрошни материјал по Нормативу потрошног материјала за редовно одржавање (сервисирање лифтова).

Уколико понуђена цена укључује испоруку увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима без обрачунаог ПДВ:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
УКУПНО У ДИНАРИМА	

НАПОМЕНА:

- Лифтови под р.б. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 18, 19, 20, 21, 25 и 26., су лифтови који се прегледају два пута месечно и то су болдиране ставке у табели Обрасца понуде.
- Остали лифтови из табеле Обрасца понуде прегледају се једном месечно.
- Подаци у колони под редним бројем 11. се попуњавају за све лифтове из табеле Обрасца понуде.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана (минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу службеног пријема рачуна.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: месечно, према динамици из Обрасца Понуде, а на основу закљученог уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) од дана јавног отварања понуда.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ: ФЦО локација Наручиоца у Београду, Панчеву, Ваљеву и Смедереву.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



415 17 2 27



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-194873/

Београд, _____ 2016. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке редовног одржавања лифтова, Партија Београд (Регија 1), број ЈН: 361/2015,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2015-////////// од //////////////, 2016. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно одржавање лифтова, Партија Београд (Регија 1) (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ///////////////од ///////////////године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету ФЦО локација Корисника услуге у Београду, Панчеву, Ваљеву и Смедереву, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЛП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.



Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи месечно, у складу са динамиком из Обрасца Понуде, а на основу закљученог уговора, на паритету објекти Корисника услуге.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи који потписују овлашћени представници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Пружаоца услуге, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге, у року од _____ (_____) дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Пружалац услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

 _____.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Конкурсној документацији и Понуди.

Пружалац услуге мора услугу пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да решењем одреди одговорна лица за које је у понуди доставио лиценце:

_____, број лиценце _____,
 _____, број лиценце _____,
 _____, број лиценце _____ и
 _____, број лиценце _____

56
5
1438



Решење о одговорним лицима, Пружалац услуге ће доставити Кориснику услуге у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора. За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге се обавезује да, након закључења уговора о пружању услуге, достави списак запослених који ће извршавати уговорену услугу.

Члан 9.

Са пружањем услуге дефинисаним овим уговором Пружалац услуге ће отпочети по закључивању уговора и увођењу Пружаоца услуге у посао.

Пружалац услуге је дужан да, након увођења у посао, благовремено обавести Корисника услуге о почетку пружања услуге, за сваки лифт засебно.

Пре почетка пружања услуге, Пружалац услуге се обавезује да одреди руководиоца пружања услуге на објекту и о томе писаним путем благовремено обавести Корисника услуге.

Корисник услуге својим решењем одређује Надзорни орган са правима које му у решењу одреди.

Корисник услуге се обавезује да један примерак решења о именовању Надзорног органа достави Пружаоцу услуге.

Овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге су у обавези да најмање једном месечно одрже радни састанак.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да све услуге извршене на лифтовима заведе у сервисну књигу, коју је Пружалац услуге дужан да обезбеди за сваки лифт засебно.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере безбедности у околини лифта током пружања услуге.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у роковима из члана 4. став 1, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од цене неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'J', 'K', and 'P'.



Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од дана почетка реализације уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, у супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа
Оперативни трошак, 1.Одржавање,
1.1. Одржавање објеката

14.12.20
14.12.20

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УРУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1		Врста	Јединична цена услуге, без ПДВ-а	Јединична цена услуге, са ПДВ-ом	Остали трошкови
Ред. број	Локација				
1	БГ Таковска, 2	Путнички			
2	БГ Таковска, 2	Путнички			
3	БГ Таковска, 2	Путнички			
4	БГ Васина, 13	Путнички			
5	БГ Васина, 13	Путнички			
6	БГ Палмотићева, 2	Путнички			
7	БГ Палмотићева 2	Путнички			
8	БГ Савска, 2	Путнички			
9	БГ Савска, 2	Путнички			
10	БГ Савска, 2	Теретни			
11	БГ Савска, 2	Теретни			
12	Земун, Главна, 8	Теретни			
13	Н.Бгд, Похорска, 2	Малотеретни			
14	БГ Кумодрашка, 248	Путнички			
15	БГ Кумодрашка, 248	Малотеретни			
16	БГ Паунова, 24	Малотеретни			
17	БГ Новопазарска, 37	Путнички			
18	БГ Кагићева 14-18	Путнички			
19	БГ Кагићева 14-18	Путнички			
20	БГ Кагићева 14-18	Теретни			
21	БГ Кагићева 18	Путнички			



24.5. 2020

22	Пошта Петлово Брдо Милорада Драшковића 28	"Дака"	Малотеретни		
23	Панчево, Светог Саве, 11	"Кончар"	Путнички хидр.		
24	Панчево, Светог Саве, 11	"Кончар"	Теретни		
25	Панчево, Светог Саве, 11	"Кончар"	Путнички		
26	Панчево, Светог Саве, 11	"Кончар"	Путнички		
27	Панчево, Штротсмајерова, 4	"Дака"	Путнички		
28	Ваљево, гл. Пошта	"Дака"	Путнички		
29	Смедерево, гл. Пошта	"Пр.Петолет."	Путнички-теретни-хид.		
30	Бановци, пошта Бан.Дунав	"Електродизалица"	Теретни		
31	БГ РПЦ Угриновачка 2106	"Клеман"	Путнички		
32	БГ РПЦ Угриновачка 2106	"Клеман"	Путнички		
33	Максима Горког број 2	"Ситес"	Инвалиди		
34	Устаничка број 79	"Ситес"	Инвалиди		

М.П.

ПОНУЂАЧ



413 1 1 21



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Јединична цена услуге (без ПДВ-а);
- у колони 3. - Јединична цена услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

14.3.20



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

14.3. 2020
[Signature]



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку редовног одржавања лифтова, Партија Београд (Регија 1), број ЈН:361/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 361/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 361/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 361/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 361/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица