



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
потрошног машинског материјала,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 354/2015

Handwritten signature and initials in blue ink.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике(спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона.....	стр. 6
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.3 Изјава понуђача.....	стр. 10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 11
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 19
6. Образац понуде	стр. 20
7. Модел уговора.....	стр. 25
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 29
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 29
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 33
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 34
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 35
11. Менично овлашћење.....	стр. 36

55
С. М. 6



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **добра**.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је потрошни машински материјал, Бр. ЈН: 354/2015.
Назив и ознака из општег речника набавке: шипке, штапови, жица и профили који се користе у грађевинарству - 44330000-2.

Handwritten signature and initials.

**3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

Р.б.	Назив робе	Кол.	Јед. мере
1.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 125x3x22mm	20	Kom
2.	LANAC ČELIČNI POCINKOVANI Ø4mm	50	kg
3.	CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 40x40x2mm	100	kg
4.	PROFIL ČELIČNI L Č.0361 40x40x5mm	100	kg
5.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 180x3x22mm	20	Kom
6.	ČELIK Č.0361 PLJOSNATI FLAH 30x4mm	200	kg
7.	CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 15x15x1,8mm	200	kg
8.	CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 60x60x3mm	200	kg
9.	CEV PRAVOUGAONA ČELIČNA Č.0361 20x30x1,8mm	100	kg
10.	CEV PRAVOUGAONA ČELIČNA Č.0361 50x30x2mm	100	kg
11.	ELEKTRODA RUTILEN ZA ZAVARIVANJE Ø2.5mm	100	kg
12.	ČELIK Č.1220 HLADNO VUČEN Ø8mm	80	kg
13.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA BRUŠENJE 125x6x22mm	50	Kom
14.	PROFIL ALUMINIJUMSKI U 10x10x1,5mm	20	m
15.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 115x3x22	20	Kom
16.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 230x3x22	30	Kom
17.	LIM ALUMINIJUMSKI 1,0mm	30	kg
18.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA BRUŠENJE 180x6x22	50	Kom
19.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA BRUŠENJE 115x6x22	50	Kom
20.	NITNA POP ČELIČNA 3,2x12mm	1000	Kom
21.	PROFIL ZP 35x35x2mm ZP 1004	150	kg
22.	PROFIL ZP 35x35x2mm ZP 1304	100	kg
23.	ČELIK Č.0361 PLJOSNATI FLAH 20x3mm	200	kg
24.	ČELIK Č.0361 PLJOSNATI FLAH 35x4mm	200	kg
25.	LIM Č.0361 TOPLO VALJANI REBRASTI 4-5mm	100	kg
26.	LIM POCINKOVANI 0,55mm	100	kg
27.	profil ZP 35x35x2mm ZP 1104	100	kg
28.	čelik Č.0361 hladno vučen Ø10mm	80	kg
29.	čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm	80	kg
30.	čelik Č.1220 hladno vučen Ø16mm	80	kg
31.	čelik Č.1220 hladno vučen Ø18mm	80	kg
32.	profil ZP 35x35x2mm ZP 1204	100	kg
33.	profil ZP 35x35x2mm ZP 1804	100	kg
34.	profil ZP 35x35x2mm ZP 1704	100	kg
35.	Žica grifovana pletena 1000x2000x3,2±4%mm, 50x50mm	20	Kom
36.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 115x1,2x22	20	Kom
37.	čelik Č.1220 hladno vučen Ø20mm	80	kg
38.	čelik Č.1220 hladno vučen Ø34mm	80	kg
39.	CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 25x25x1,8mm	250	kg
40.	CEV PRAVOUGAONA ČELIČNA Č.0361 40x20x1,8mm	200	kg
41.	LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB 1,2 mm	100	kg



42.	LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB 2 mm	200	kg
43.	LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB. 3 mm	100	kg
44.	PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE PROHROMA 115x1x22mm	20	Kom
45.	PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE KAMENA 230x3x22mm	50	Kom
46.	PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE KAMENA 180x3x22mm	40	Kom
47.	CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 30x30x1,8mm	1200	kg
48.	MESING MS58 Ø25mm	3	kg
49.	MESING MS58 Ø35mm	3	kg

Напомена:

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Рок испоруке: сукцесивно, максимум 10 (десет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Радни дани су од понедељка до петка изузев државних и верских празника који су одређени за нерадне дане Законом о државним и верским празницима републике Србије.

Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта 12.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Handwritten signature and initials.



**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

Handwritten signature and initials.



организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

C. P. 55



4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ПЕТАК, 26.02. 2016. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАШИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈН: 354/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАШИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈН: 354/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 26.02. 2016. године, у 10:30 часова, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија II. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се

55
C/



као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са

55
12-14 5



подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

SS
C-10
u



Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буду оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.



По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података

55
C. 4 u



добитијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

-Начин и рок испоруке: сукцесивно, максимум 10 (десет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Радни дани су од понедељка до петка



изузећ државних и верских празника који су одређени за нерадне дане Законом о државним и верским празницима републике Србије.

Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

-Рок плаћања: у року од 30 (тридесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног рачуна.

-Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта 12.

-Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и служи за оцену понуда, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговор се закључује на износ до 575.250,00 динара без ПДВ-а.

Испорука робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Налог за набавку Купац ће испоставити у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин



предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити;

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

SS
C/4



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку потрошног машинског материјала, ЈН број 354/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

SS
C. J. A. 8



ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку потрошног машинског материјала, број ЈП - 354/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

C-158
85



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Е-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and date 5.7.18



ПОНУДА БРОЈ: _____

P.б.	Назив robe	Кол.	Ј.м.	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	ПЛОЌА BRUSNA ЗА МЕТАЛ ЗА СЕЋЕЊЕ 125x3x22mm	20	ком			
2.	LANAC ЧЕЛИЧНИ РОСИНКОВАНИ Ø4mm	50	kg			
3.	СЕВ КВАДРАТНА ЧЕЛИЧНА Č.0361 40x40x2mm	100	kg			
4.	ПРОФИЛ ЧЕЛИЧНИ L Č.0361 40x40x5mm	100	kg			
5.	ПЛОЌА BRUSNA ЗА МЕТАЛ ЗА СЕЋЕЊЕ 180x3x22mm	20	ком			
6.	ЧЕЛИК Č.0361 ПЛОСНАТИ ФЛАН 30x4mm	200	kg			
7.	СЕВ КВАДРАТНА ЧЕЛИЧНА Č.0361 15x15x1,8mm	200	kg			
8.	СЕВ КВАДРАТНА ЧЕЛИЧНА Č.0361 60x60x3mm	200	kg			
9.	СЕВ ПРАВОУГАОНА ЧЕЛИЧНА Č.0361 20x30x1,8mm	100	kg			
10.	СЕВ ПРАВОУГАОНА ЧЕЛИЧНА Č.0361 50x30x2mm	100	kg			
11.	ЕЛЕКТРОДА РУТИЛЕН ЗА ЗАВАРИВАЊЕ Ø2.5mm	100	kg			
12.	ЧЕЛИК Č.1220 ХЛАДНО ВУЧЕН Ø8mm	80	kg			
13.	ПЛОЌА BRUSNA ЗА МЕТАЛ ЗА БРУШЕЊЕ 125x6x22mm	50	ком			
14.	ПРОФИЛ ALUMINIJUMSKI U 10x10x1,5mm	20	m			
15.	ПЛОЌА BRUSNA ЗА МЕТАЛ ЗА СЕЋЕЊЕ 115x3x22	20	ком			
16.	ПЛОЌА BRUSNA ЗА МЕТАЛ ЗА СЕЋЕЊЕ 230x3x22	30	ком			
17.	LIM ALUMINIJUMSKI 1,0mm	30	kg			
18.	ПЛОЌА BRUSNA ЗА МЕТАЛ ЗА БРУШЕЊЕ 180x6x22	50	ком			
19.	ПЛОЌА BRUSNA ЗА МЕТАЛ ЗА БРУШЕЊЕ 115x6x22	50	ком			
20.	NITNA ПОР ЧЕЛИЧНА 3,2x12mm	1000	ком			
21.	ПРОФИЛ ZP 35x35x2mm ZP 1004	150	kg			

5



22.	PROFIL ZP 35x35x2mm ZP 1304	100	kg			
23.	ČELIK Č.0361 PLJOSNATI FLAH 20x3mm	200	kg			
24.	ČELIK Č.0361 PLJOSNATI FLAH 35x4mm	200	kg			
25.	LIM Č.0361 TOPLO VALJANI REBRASTI 4-5mm	100	kg			
26.	LIM POCINKOVANI 0,55mm	100	kg			
27.	profil ZP 35x35x2mm ZP 1104	100	kg			
28.	čelik Č.0361 hladno vučen Ø10mm	80	kg			
29.	čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm	80	kg			
30.	čelik Č.1220 hladno vučen Ø16mm	80	kg			
31.	čelik Č.1220 hladno vučen Ø18mm	80	kg			
32.	profil ZP 35x35x2mm ZP 1204	100	kg			
33.	profil ZP 35x35x2mm ZP 1804	100	kg			
34.	profil ZP 35x35x2mm ZP 1704	100	kg			
35.	Žica grifovana pletena 1000x2000x3,2±4%mm, 50x50mm	20	kom			
36.	PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 115x1,2x22	20	kom			
37.	čelik Č.1220 hladno vučen Ø20mm	80	kg			
38.	čelik Č.1220 hladno vučen Ø34mm	80	kg			
39.	CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 25x25x1,8mm	250	kg			
40.	CEV PRAVOUGAONA ČELIČNA Č.0361 40x20x1,8mm	200	kg			
41.	LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB 1,2 mm	100	kg			
42.	LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB 2 mm	200	kg			
43.	LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB 3 mm	100	kg			
44.	PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE PROHROMA 115x1x22mm	20	kom			
45.	PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE KAMENA 230x3x22mm	50	kom			
46.	PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE KAMENA 180x3x22mm	40	kom			

C. 1455



47.	СЕВ КВАДРАТНА ЧЕЛИЧНА Č.0361 30x30x1,8mm	1200	kg		
48.	MESING MS58 Ø25mm	3	kg		
49.	MESING MS58 Ø35mm	3	kg		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна вредност без ПДВ-а, дате су на паритету магацин Наручиоца у Београду и укључују испоруку, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Напомена: Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварана количина робе реализовати путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактирисање ће се вршити према јединичним ценама и стварно испорученој количини робе.

У колико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, _____ радних дана од дана достављања. Налог за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 10 (десет) радних дана). Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана испоруке, потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног рачуна (30 (тридесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: РСО магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта 12.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____

2-1/4 55 55



7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-196590/

Београд, __. __. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор предузећа Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) потрошног машинског материјала, број ЈН - 354/2015.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног машинског материјала (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2016. године, заведеној код Купца под бр. ///////// од ///////// 2016. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 575.250,00 (петстотинаседамдесетпетхиљададве стотинепедесет) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Испорука робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Handwritten signature and initials



Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручи сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, на паритету FCO магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта 12.

Радни дани су дани од понедељка до петка изузев државних и верских празника који су одређени за нерадне дане Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Налог за набавку Купац ће испоставити у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Купац ће Налоге за набавку достављати Продавцу у складу са својим потребама.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе након сваке испоруке о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Продавац је дужан да 2 (два) радна дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,



Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од уговорене купопродајне вредности уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Својеручно 55
M



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Будет Предузећа, Оперативни трошак, Одржавање, Одржавање објеката,
Редовно одржавање грађевинских објеката.

55
C... 4

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови
PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 125x3x22mm					
LANAC ČELIČNI POCINKOVANI Ø4mm					
CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 40x40x2mm					
PROFIL ČELIČNI L Č.0361 40x40x5mm					
PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 180x3x22mm					
ČELIK Č.0361 PLJOSNATI FLAH 30x4mm					
CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 15x15x1,8mm					
CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 60x60x3mm					
CEV PRAVOUGAOINA ČELIČNA Č.0361 20x30x1,8mm					
CEV PRAVOUGAOINA ČELIČNA Č.0361 50x30x2mm					
ELEKTRODA RUTILEN ZA ZAVARIVANJE Ø2.5mm					



A circular purple postmark from Belgrade, Serbia. The text "ПОШТА" (Post) is at the top, "БЕОГРАД" (Belgrade) is at the bottom, and "05-21" is in the center. To the right of the circle, the numbers "97" and "4" are handwritten. A vertical line is drawn through the center of the postmark.

čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm							
čelik Č.1220 hladno vučen Ø16mm							
čelik Č.1220 hladno vučen Ø18mm							
profil ZP 35x35x2mm ZP 1204							
profil ZP 35x35x2mm ZP 1804							
profil ZP 35x35x2mm ZP 1704							
Žica grifovana pletena 1000x2000x3,2±4%mm, 50x50mm							
PLOČA BRUSNA ZA METAL ZA SEČENJE 115x1,2x22							
čelik Č.1220 hladno vučen Ø20mm							
čelik Č.1220 hladno vučen Ø34mm							
CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 25x25x1,8mm							
CEV PRAVOUGAONA ČELIČNA Č.0361 40x20x1,8mm							
LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB 1,2 mm							
LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB 2 mm							
LIM ČELIČNI HLADNO VALJANI Č.0146 DEB. 3 mm							
PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE PROHRAMA 115x1x22mm							
PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE KAMENA 230x3x22mm							



PLOČA BRUSNA ZA SEČENJE KAMENA 180x3x22mm						
CEV KVADRATNA ČELIČNA Č.0361 30x30x1,8mm						
MESING MS58 Ø25mm						
MESING MS58 Ø35mm						

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. Јединична цена без ПДВ-а - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а;
- у колони 3. Јединична цена са ПДВ-ом - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. Укупна вредност без ПДВ-а - укупна вредност робе FCO објекат Купца без ПДВ-а;
- у колони 5. Укупна вредност са ПДВ-ом - укупна вредност робе FCO објекат Купца са ПДВ-ом;
- у колони 6. Остали трошкови-уписати остале трошкове (*податак се исказује процентуално*).

Handwritten signature or initials in blue ink.



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9.5.17



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку потрошног машинског материјала, Бр. ЈН:
354/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси
понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

С/4



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:354/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 354/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

С. М. С.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:354/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 354/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

C-10³⁵
4