ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку: Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата))

у отвореном поступку

Бр. ЈН: 61/2016

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр.3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр.3**

3. **Техничке карактеристике стр.4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова стр.14**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона... стр.14
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр.14
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр.15
   4.4 Изјава понуђача..... стр.19
   4.6 Изјава физичког лица као понуђача..... стр.20
5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду стр.21**
   5.30 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр.33
6. **Образац понуде партија 1..... стр.34**
   Образац понуде партија 2..... стр.41
   Образац понуде партија 3..... стр.46
   Образац понуде партија 4..... стр.54

7. **Модел уговора партија 1..... стр.58**
   Модел уговора партија 2..... стр.63
   Модел уговора партија 3..... стр.68
   Модел уговора партија 4..... стр.73

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 77**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 77
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 90

9. **Образац трошкова припреме понуде стр.91**

10. **Образац Изјаве о независној понуди стр.93**

11. **Менично овлашћење..... стр.94**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **услуге.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата, Бр. ЈН: 61/2016 обликована по партијама:

Партија 1 Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER,
Партија 2 Сервис столарске машине CEHISA,
Партија 3 Сервис шиваћих машина,
Партија 4 Услуга оштрења алата

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања уређаја - 50530000-9, Разне услуге - 98300000-6.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1 - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER

Табела 1 - Назив услуга

Редни број	Назив услуге	Процењена количина потребног броја сервиса
1	Периодични преглед и сервисирање вертикалног форматизера Holz-Her 1255 Super Cut	8
2	Периодични преглед и сервисирање кант машине Holz-Her 1310	11
3	Периодични преглед и сервисирање типлерице Felder FD921	8
4	Периодични преглед и сервисирање абрихтера Felder A 751	8
5	Периодични преглед и сервисирање дихт машине Felder D 751	6
6	Периодични преглед и сервисирање трачне тестере Felder FB 640	7
7	Периодични преглед и сервисирање фрезера Felder F700Z	9
8	Периодични преглед и сервисирање форматне тестере Felder K 700P	9

Табела 2 - Резервни делови

Редни број	Назив резервног дела	Процењена количина потребног броја резервних делова
1	Noževi za AD 410 mm FELDER 07.1.241	2
2	Preklopnik za klizni sto FELDER 106AA	2
3	Četkica FELDER 201OK	2
4	Zupčanik D=33 mm FELDER 213FG	3
5	Zupčanik D=60 mm FELDER 213FF	3
6	Priključak za crevo FELDER 213JD	2
7	Lajsna za klizni sto FELDER 213HBC	2
8	Klizni prsten FELDER 213LS	4
9	Ekscentar ručica FELDER 213 MG	2
10	Podesiva osovina FELDER 214LE	1
11	Motorna kočnica FELDER 222KTA	1
12	Savijeni lim za pritezanje FELDER 422-008-218	1
13	Imbus šraf M10x25 FELDER 423DC	3

14	Šraf M6x12 FELDER 424CL	3
15	Nagibna osovina FELDER 423-007-032	1
16	Podizač predrezača FELDER 430-007-036	1
17	Ekscentar šraf za pritezanje FELDER 430-008-008	1
18	Lim za pritezanje FELDER 430-008-206	2
19	Stezni lim FELDER 431-008-210	2
20	Ležaj 61805 2RZ FELDER 432YF	1
21	Ležaj 61905 2RZ FELDER 432YE	1
22	Rolne FELDER 433EC	18
23	Štap za guranje obradnih komada FELDER 11.0.010	1
24	Kajla 2,8 mm FELDER 12.3.123	1
25	Brzo ispusni ventil Holz-Her 020.8841	1
26	Izolacioni prsten Holz-Her 038.3902	1
27	Četkice za frezer 1942 Holz-Her 038.4186	2
28	Termodavač Holz-Her 054.3454	1
29	Grejna patrona Holz-Her 054.3527	1
30	Lampica Holz-Her 104.2688	1
31	Zaštitni prekidač Holz-Her 111.0705	1
32	Zaptivni prsten Holz-Her 113.8324	2
33	Nosač nožića Holz-Her 113.8464	1
34	Nosač nožića Holz-Her 113.8472	1
35	Podesivi šraf M6x20 Holz-Her 113.8480	2
36	Šraf sa ravnom glavom Holz-Her 113.8529	2
37	Šraf sa upuštenom glavom Holz-Her 113.8588	2
38	Lim Holz-Her 113.8642	1
39	Utičnica za frezer Holz-Her 129.8240	1
40	Gumice veće Holz-Her 130.1160	2
41	Gumice manje Holz-Her 130.4003	2
42	Zglob Holz-Her 131.6443	2
43	Remen Holz-Her 132.1471	1
44	Ručica za parač Holz-Her 132.9790	1
45	Levi metar Holz-Her 133.8986	1
46	Mast Gleitmo 805 – 400 g Holz-Her 143.1447	1
47	Nož za odsecanje trake Holz-Her 205.4566	1
48	Ekscentar Holz-Her 208.1059	1
49	Čistač za 1929 Holz-Her 210.2870	2
50	Čistač Holz-Her 253.8121	2
51	Čistač Holz-Her 253.8148	2
52	Čistač Holz-Her 253.8156	2
53	Donji oslonac za VF1255 Holz-Her 277.5913	8
54	Plastične oslone lajsne Holz-Her 277.6650	6
55	Pritisna ploča Holz-Her 278.4289	1
56	Čistač Holz-Her 278.6524	4
57	Ventilator za motor frezera Holz-Her 9990224H1003	1
58	Pločice za super Cut LEUCO 167777	6
59	Pločice za grebač R=2 mm LEUCO 169255	4

60	Pločice za frezer 1942 M R=2mm leve LEUCO 177317	3
61	Pločice za frezer 1942 M R=2mm desne LEUCO 177318	3
62	Predrezač D=100 mm S33 LEUCO 188525	2

Напомена:

- Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.
- У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а, а за резервне делове који нису специфирани у обрасцу понуде, Понуђач доставља понуду Наручиоцу и тражи његову писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.
- Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- Начин и рок пружања услуге: максимум 7 (седам) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији, рок пружања услуге је максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).
- Место извршења услуге: Услуга се врши у објекту PJ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.
- Гарантни рок за извршену услугу минимум 6 (шест) месеци са уграђеним резервним деловима и важи од дана Потписивања Записника о пријему услуге.
Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

ОПИС УСЛУГЕ

- Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Периодични преглед и сервисирање се спроводи по потреби Наручиоца и обухвата преглед и испитивање исправности машине (дефектажа), контролу функције свих елемената, чишћење, подмазивање, штеловање и функционалну пробу рада. По потреби, врши се замена дотрајалих и оштећених резервних делова.
- Пружалац је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.
- Потребно је образовати Комисију од стране Корисника услуге, која ће извршити пријем услуге о чему ће бити сачињен Записник о пријему услуге, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружоца услуге. Записник о пријему услуге, оверен од стране Пружаоца услуге представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и моделом уговора.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака. Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

ПАРТИЈА 2 - Сервис столарских машина CEHISA

Табела 1 - Назив услуга

Назив услуге	Процењена количина потребног броја сервиса
Периодични преглед и сервисирање столарске машине CEHISA, кантерица модел SYSTEM 4/5P	38

Табела 2 – Резервни делови

Назив резервног дела	Процењена количина потребног броја резервних делова
средњи кардан	2
ваљак за траку, гумени	1
ваљак за траку, метални	1
кућиште ваљка Fr	1
заптивна чаура	1
прстен	1
пуж лепка	1
тестере сет, лева и десна	1
четке полирке	2
алати R2	8
алати за циклинг R2	2
сигурносни прекидач	1
месингана подлошка	1
гребач лепка	1
горњи регулатор лепка	1
одстојник за ваљак	1

Напомена:

- Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.
- У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од

упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а, а за резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач доставља понуду Наручиоцу и тражи његову писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.

- Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.
- Пружалац је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- Начин и рок пружања услуге: максимум 7 (седам) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији, рок пружања услуге је максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).
- Место извршења услуге: Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.
- Гарантни рок за извршену услугу минимум 6 (шест) месеци са уграђеним резервним деловима и важи од дана потписивања Записника о пријему услуге.
Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

ОПИС УСЛУГЕ

- Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30 часова.
- Периодични преглед и сервисирање се спроводи по потреби Наручиоца и обухвата преглед и испитивање исправности машине (дефектажа), контролу функције свих елемената, чишћење, подмазивање, штеловање и функционалну пробу рада. По потреби, врши се замена дотрајалих и оштећених резервних делова.
- Пружалац је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.
- Потребно је образовати Комисију од стране Корисника услуге, која ће извршити пријем услуге о чему ће бити сачињен Записник о пријему услуге, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружоца услуге. Записник о пријему услуге, оверен од стране Пружоца услуге представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и моделом уговора.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака. Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Партија 3 - Сервис шиваћих машина

Табела 1 – Назив услуга

Редни број	Назив услуге	Процењена количина потребног броја сервиса
1	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење YAMATA FY 850	12
2	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење PFAFF 335	12
3	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење TYPICAL-GN9 2A (ендларица)	18
4	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење TYPICAL GC 6875 (двоигловка)	18
5	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење YAMATA FY 757 A	6
6	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење BAGAT-NENCHI 958-101	18
7	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење Mitsubishi DS 130	15
8	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење SINGER 47 W 70 (штоперица)	12
9	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење ADLER 5-39 (штоперица)	6
10	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине YUKI – APACI KSM 9003	9

Табела 2 – Резервни делови

Редни број	Назив резервног дела	Процењена количина потребног броја резервних делова
Машина за шиваење YAMATA FY 850		
1	B22 убодна плоча	1
2	149057 зуби E 18	1
3	лежајеви мотора	1
4	склопка	1
Машина за шивење PFAFF 335		

1	иглењача	1
2	пресег штангла	1
3	5842 унутушња папучица тр.	1
4	204702 D. GRAJFER	1
5	204554E UB.плоча	1
6	KG152 носач игала	1
7	шивна трансформација	1
Машина за шивење TYPICAL -GN9 2A (ендларица)		
1	доњи нож „ overlock ”	1
2	горњи нож „ overlock ”	1
3	KG152 носач игала	1
4	филтер уља	1
5	дихтунг главе	1
6	204431 G.GRAJFER	1
7	204702 D. GRAJFER	1
8	носач GRAJFERA	1
Машина за шивење TYPICAL GC 6875 (двоигловка)		
1	кондезатор мотора	1
2	иглењача	1
3	отварач чауре	1
4	зупчаници GRAJFERA	1
5	GRAJFER	1
6	убодна плоча	1
7	лежајеви мотора	1
8	склопка	1
Машина за шивење YAMATA FY 757 A		
1	доњи нож	1
2	горњи нож	1
3	клипњача радилице	1
4	уљна пумпа	1
5	зупчаник транспорта	1
Машина за шивење BAGAT-NENCHI 958-101		
1	носач GRAJFERA	1
2	зупчасти каиш	1
3	мотор dol 34 H	1
4	зуби	1
5	GRAJFER	1
6	убодна плоча	1
7	кедер папуча	1
8	иглењача	1
9	склопка	1
Машина за шивење Mitsubishi DS 130		
1	папучица	1
2	кедер папучица L	1

3	кедер папучица D	1
4	шпунла	1
5	убодна плоча	1
6	GRAJFER	1
7	зуби	1
8	иглењача	1
9	склопка	1
10	кондезатор мотора	1
Машина за шивење SINGER 47 W 70 (штоперица)		
1	ременица	1
2	трансформација	1
3	коленасто вратило	1
4	траибер	1
5	шпунла	1
6	чунак	1
Машина за шивење ADLER 5-39 (штоперица)		
1	транспортни зуби	1
2	клинасти ремен	1
3	шпунле	1
4	чунак	1
5	убодна плоча	1
Машина YUKI – APACI KSM 9003		
1	8EHSS нож	1
2	носач ножа	1
3	тракице брусне	1
4	стазе ножа	1
5	точкић постоља	1

Напомена:

- Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.
- У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а, а за резервне делове који нису специфирани у обрасцу понуде, Понуђач доставља понуду Наручиоцу и тражи његову писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.
- Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.
- Трошкове материјала, опреме, превоза за пружање услуге и све друге зависне и независне пратеће трошкове сноси пружалац услуге.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- Начин и рок пружања услуге: Пружалац услуге је у обавези да изврши услугу најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана достављања захтева за набавку услуге.
- Место пружања услуге: Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.
- Гарантни рок : минимум 60 (шездест) дана на извршену услугу, од дана извршења исте.

ОПИС УСЛУГЕ

- Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30 часова.
- Сервисирање се спроводи по потреби Наручиоца и обухвата преглед и испитивање исправности машине, контролу функције свих елемената, чишћење, подмазивање, замену уља, штеловање и функционалну пробу рада.
- По потреби, врши се замена дотрајалих и оштећених елемената.
- Пружалац је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.
- Контролу квалитета извршене услуге врши одговорно лице Корисника услуге. Сачињава се записник о извршеним услугама.
- Уколико пружена услуга није у складу са уговореним, биће сачињен Записник о недостацима. У Записнику се наводи у чему услуга одступа од уговореног. Пружалац услуге је дужан да у року пружања услуге отклони недостатке.
- За све уочене недостатке - скривене мане, који нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су се испољиле накнадно, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити га Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатака. Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана пријема рекламације отклони недостатке.
- Уколико пружена услуга није у складу са уговореним, биће сачињен Записник о недостацима. У Записнику се наводи у чему услуга одступа од уговореног. Пружалац услуге је дужан да у року пружањауслуге отклони недостатке.

Партија 4 - Услуга оштрења алата

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Процењена количина потребног броја оштрења
1	ТМ надстолно глодало, Z=2, D=разно	kom	100
2	ТМ тестере, до Z=39, D=разно	kom	300
3	ТМ тестере, од Z=60, D=разно	kom	300
4	ТМ тестере, од Z=40 до Z=59, D=разно	kom	300
5	ТМ тестере, до Z=39, Z=2x10 , D=100	kom	300
6	ТН абрихтер ножеви, оштрица 110mm, 110x30x3mm	kom	20
7	HSS тестера за метал,оштрење свих зуба, Z=200, D=315mm	kom	30
8	CV тестере, оштрење + разметање, D≤250 mm или z≤28	kom	50
9	Глодала са лемљеним зубцима, Z=6, B=20mm, D=разно	kom	50
10	HSS абрихтер ножеви, оштрица 300mm, 300x30x3mm	kom	50
11	Бургије за шлицовање, D=разно	kom	20

12	Замена ТМ зубаца код тестера	zub	280
13	Бургије за шарке,чворове и чепове	kom	20
14	Глодала са лемљеним зубцима, Z=4, B=40mm, D=разно	kom	20
15	Глодало, за предфрезер за кант машину CEHISA 4P, са оштрицама од вештачки синтетизованих дијаманата, Ø100x65xØ20, Z=10, дужина оштрице l=18mm	kom	2
16	Глодало HSS за метал, 36x53	kom	20
17	Глодало HSS за метал, A32	kom	20
18	Глодало за метал, 40 N BB SS	kom	20
19	Оштрење ковањем (шпиц, штемајз...)	kom	20

Напомена:

- Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.
- У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а, а за резервне делове који нису специфирани у обрасцу понуде, Понуђач доставља понуду Наручиоцу и тражи његову писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.
- Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.
- Трошкове материјала, опреме, превоза за пружање услуге и све друге зависне и независне пратеће трошкове сноси пружалац услуге.
- Пружалац је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- Начин и рок пружања услуге: Пружалац услуге је у обавези да изврши услугу најкасније у року од 5 (пет) радних дана од достављања Налога за набавку услуге.
- Место пружања услуге: Алат који се оштри, преузима се и након извршења услуге враћа се у објекат РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ на адреси Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

ОПИС УСЛУГЕ

- Алат који се оштри, преузима се и након извршавања услуге враћа се радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30 часова.
- Контролу квалитета извршене услуге врши одговорно лице Корисника услуге. Сачињава се Записник о пруженој услузи.
- Уколико пружена услуга није у складу са уговореним, биће сачињен Записник о недостацима. У Записнику се наводи у чему услуга одступа од уговореног. Пружалац услиге је дужан да у року пружања услуге отклони недостатке.
- За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су се испољиле накнадно, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити га Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатака. Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана пријема рекламације отклони недостатке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.11.2015. године до 31.03.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
2. да располаже **пословним капацитетом** тј. да је, од стране произвођача столарских машина Holz-Her и Felder, овлашћен за сервисирање истих (за партију 1 и партију 2);

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврда о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.11.2015. године до 31.03.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. документ од произвођача столарских машина Holz-Her и Felder, да је овлашћен за сервисирање истих (за парију 1 и партију 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведене услове испуни само један од понуђача.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

3. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврда о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.09.2015. године до 31.01.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. документ од произвођача столарских машина Holz-Her и Felder, да је овлашћен за сервисирање истих (за парију 1 и партију 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведене услове испуни само један од понуђача.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (одељак 4.5 конкурсне документације),

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од

понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполажем неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН: 61/2016.

М.П.

_____

(потпис физичког лица)

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, Управе за јавне набавке односно **до** ПОНЕДЕЉКА, 20.06.**2016. године,** најкасније **до** 11:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: СЕРВИС СТОЛАРСКИХ МАШИНА HOLZ-HER И FELDER, СЕРВИС СТОЛАРСКЕ МАШИНЕ CENISA, СЕРВИС ШИВАЋИХ МАШИНА И УСЛУГА ОШТРЕЊА АЛАТА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА број ЈН: 61/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ: НАБАВКУ СЕРВИС СТОЛАРСКИХ МАШИНА HOLZ-HER И FELDER, СЕРВИС СТОЛАРСКЕ МАШИНЕ CENISA, СЕРВИС ШИВАЋИХ МАШИНА И УСЛУГА ОШТРЕЊА АЛАТА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА број ЈН: 61/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 20.06.**2016. године, у** 12:00 **часова,** на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се понуда подноси) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.14 конкурсне документације);**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија могу да доставе једну бланко сопствену меницу за више партија за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 8. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.
Уколико понуђач подноси понуду за више партија доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.
Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену услугу Парцијалне понуде за делимичне услуге, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попусти које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну, или више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету локација Сервисног центра Понуђача у Београду укључујући услугу, резервни део, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: (партија 1, партија 2, партија 3 и партија 4)

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.
Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: (партија 1, партија 2, партија 3 и партија 4)

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповиљнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповиљнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповиљнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповиљнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповиљнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраниог најповиљнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Партија 1 и Партија 2:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко**

сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Партија 3:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:
(Партија 1 и Партија 2)
Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана по достављању рачуна и потписаног радног налога за извршену услугу.

Рок извршења услуге: максимум 7 (седам) дана од дана пријема Захтева за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији рок пружања услуге је максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).
Место пружања услуге: Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава", на адреси Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.
Гарантни рок за пружену услугу минимум 6 (шест) месеци за извршену услугу са уграђеним резервним деловима и важи од дана потписивања Записника о пријему услуге.
Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.
Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге, не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а, а за резервне делове који нису специфирани у обрасцу понуде, Понуђач доставља понуду Наручиоцу и тражи његову писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђач је обавезан да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран, и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

(Партија 3)
Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана по достављању рачуна и Записника, а на основу потписаног радног налога за извршену услугу појединачно.
Рок извршења услуге: пружалац услуге је у обавези да изврши услугу најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана достављања захтева за набавку услуге.
Место пружања услуге: Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава", на адреси Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.
Гарантни рок за пружену услугу минимум 60 (шездесет) дана, од дана извршења исте.
Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге, не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђач је обавезан да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран, и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца,по јединичним ценама из понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

(Партија 4)

Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана по достављању рачуна и Записника, који се односи на извршену услугу након сваке извршене услуге појединачно.

Рок извршења услуге: пружалац услуге је у обавези да изврши услугу најкасније у року од 5 (пет) радних дана од достављања Налога за набавку услуге.

Место пружања услуге: Објекат пружаоца услуге. Алат који се оштри, преузима се и након извршења услуге враћа у просторије Корисника услуге, радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова у објекат РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге, не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а, а за резервне делове који нису специфирани у обрасцу понуде, Понуђач доставља понуду Наручиоцу и тражи његову писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Пружалац је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран, и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за

подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата)), ЈН број 61/2016, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата)), **број ЈН - 61/2016**

Партија 1 - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Табела 1 - Назив услуга

Редни број	Назив услуге	Процењена количина потребног броја сервиса	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Периодични преглед и сервисирање вертикалног форматизера Holz-Her 1255 Super Cut	8		
2	Периодични преглед и сервисирање кант машине Holz-Her 1310	11		
3	Периодични преглед и сервисирање типлерице Felder FD921	8		
4	Периодични преглед и сервисирање абрихтера Felder A 751	8		
5	Периодични преглед и сервисирање дихт машине Felder D 751	6		
6	Периодични преглед и сервисирање трачне тестере Felder FB 640	7		
7	Периодични преглед и сервисирање фрезера Felder F700Z	9		
8	Периодични преглед и сервисирање форматне тестере Felder K 700P	9		
Укупно без ПДВ-а				

Табела 2 - Резервни делови

Редни број	Назив резервног дела	Процењена количина потребног броја резервних делова	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Noževi za AD 410 mm FELDER 07.1.241	2		
2	Preklopnik za klizni sto FELDER 106AA	2		
3	Četkica FELDER 201OK	2		
4	Zupčanik D=33 mm FELDER 213FG	3		
5	Zupčanik D=60 mm FELDER 213FF	3		
6	Priključak za crevo FELDER 213JD	2		
7	Lajsna za klizni sto FELDER 213HBC	2		
8	Klizni prsten FELDER 213LS	4		
9	Ekscentar ručica FELDER 213 MG	2		
10	Podesiva osovina FELDER 214LE	1		
11	Motorna kočnica FELDER 222KTA	1		
12	Savijeni lim za pritezanje FELDER 422-008-218	1		
13	Imbus šraf M10x25 FELDER 423DC	3		
14	Šraf M6x12 FELDER 424CL	3		
15	Nagibna osovina FELDER 423-007-032	1		
16	Podizač predrezača FELDER 430-007-036	1		
17	Ekscentar šraf za pritezanje FELDER 430-008-008	1		
18	Lim za pritezanje FELDER 430-008-206	2		
19	Stezni lim FELDER 431-008-210	2		
20	Ležaj 61805 2RZ FELDER 432YF	1		
21	Ležaj 61905 2RZ FELDER 432YE	1		

22	Rolne FELDER 433EC	18		
23	Štap za guranje obradnih komada FELDER 11.0.010	1		
24	Kajla 2,8 mm FELDER 12.3.123	1		
25	Brzo ispusni ventil Holz-Her 020.8841	1		
26	Izolacioni prsten Holz-Her 038.3902	1		
27	Četkice za frezer 1942 Holz-Her 038.4186	2		
28	Termodavač Holz-Her 054.3454	1		
29	Grejna patrona Holz-Her 054.3527	1		
30	Lampica Holz-Her 104.2688	1		
31	Zaštitni prekidač Holz-Her 111.0705	1		
32	Zaptivni prsten Holz-Her 113.8324	2		
33	Nosač nožića Holz-Her 113.8464	1		
34	Nosač nožića Holz-Her 113.8472	1		
35	Podesivi šraf M6x20 Holz-Her 113.8480	2		
36	Šraf sa ravnom glavom Holz-Her 113.8529	2		
37	Šraf sa upuštenom glavom Holz-Her 113.8588	2		
38	Lim Holz-Her 113.8642	1		
39	Utičnica za frezer Holz-Her 129.8240	1		
40	Gumice veće Holz-Her 130.1160	2		
41	Gumice manje Holz-Her 130.4003	2		
42	Zglob Holz-Her 131.6443	2		
43	Remen Holz-Her 132.1471	1		
44	Ručica za parač Holz-Her 132.9790	1		
45	Levi metar Holz-Her 133.8986	1		
46	Mast Gleitmo 805 – 400 g Holz-Her 143.1447	1		
47	Nož za odsecanje trake Holz-Her 205.4566	1		
48	Ekscentar Holz-Her 208.1059	1		
49	Čistač za 1929 Holz-Her 210.2870	2		
50	Čistač Holz-Her 253.8121	2		
51	Čistač Holz-Her 253.8148	2		

52	Čistač Holz-Her 253.8156	2		
53	Donji oslonac za VF1255 Holz-Her 277.5913	8		
54	Plastične oslone lajsne Holz-Her 277.6650	6		
55	Pritisna ploča Holz-Her 278.4289	1		
56	Čistač Holz-Her 278.6524	4		
57	Ventilator za motor frezera Holz-Her 9990224H1003	1		
58	Pločice za super Cut LEUCO 167777	6		
59	Pločice za grebač R=2 mm LEUCO 169255	4		
60	Pločice za frezer 1942 M R=2mm leve LEUCO 177317	3		
61	Pločice za frezer 1942 M R=2mm desne LEUCO 177318	3		
62	Predrezač D=100 mm S33 LEUCO 188525	2		
			Укупно без ПДВ-а	

Табела 1 - Назив услуга Укупна цена (без ПДВ-а)	
Табела 2 - Резервни делови Укупна цена (без ПДВ-а)	
Укупно без ПДВ-а	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: ___ дана по достављању рачуна и потписаног радног налога за извршену услугу, (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
Рок извршења услуге: _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 7 (седам) дана).
Рок извршења услуге за услуге које нису дате у спецификацији:_____ **дана** од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 15 дана)
Гарантни рок: _____ месеца/и за извршену услугу са уграђеним резервним деловима и важи од дана потписивања Записника о пријему услуге (минимум 6 (шест) месеци),
Место пружања услуге: Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду
Попусти које нуди понуђач:

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата)**, број ЈН - 61/2016**
Партија 2 - Сервис столарске машине CEHISA

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Табела 1 - Назив услуга

Назив услуге	Процењена количина потребног броја сервиса	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
Периодични преглед и сервисирање столарске машине CEHISA, кантерица модел SYSTEM 4/5P	38		

Табела 2 – Резервни делови

Назив резервног дела	Процењена количина потребног броја резервних делова	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
средњи кардан	2		
ваљак за траку, гумени	1		
ваљак за траку, метални	1		
кућиште ваљка Fr	1		
заптивна чаура	1		
прстен	1		
пуж лепка	1		
тестере сет, лева и десна	1		
четке полирке	2		
алати R2	8		
алати за циклинг R2	2		
сигурносни прекидач	1		
месингана подлошка	1		
гребач лепка	1		
горњи регулатор лепка	1		

одстојник за ваљак	1		
Укупно без ПДВ-а			

Табела 1 - Назив услуга Укупна цена (без ПДВ-а)	
Табела 2 - Резервни делови Укупна цена (без ПДВ-а)	
Укупно без ПДВ-а	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: ___ дана по достављању рачуна и потписаног радног налога за извршену услугу, (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
Рок извршења услуге: _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 7 (седам) дана).
Рок извршења услуге за услуге које нису дате у спецификацији:_____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 15 дана)
Гарантни рок: _____ месеца/и за извршену услугу са уграђеним резервним деловима и важи од дана потписивања Записника о пријему услуге (минимум 6 (шест) месеци),
Место пружања услуге: Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду
Попусти које нуди понуђач:

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата), **број ЈН - 61/2016**
Партија 3 - Сервис шиваћих машина

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Табела 1 – Назив услуга

Редни број	Назив услуге	Процењена количина потребног броја сервиса	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење YAMATA FY 850	12		
2	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење PFAFF 335	12		
3	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење TYPICAL-GN9 2A (ендларица)	18		
4	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење TYPICAL GC 6875 (двоигловка)	18		
5	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење YAMATA FY 757 A	6		
6	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење BAGAT-NENCHI 958-101	18		
7	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење Mitsubishi DS 130	15		
8	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење SINGER 47 W 70 (штоперица)	12		

9	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење ADLER 5-39 (штоперица)	6		
10	Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине YUKI – APACI KSM 9003	9		
Укупно без ПДВ-а				

Табела 2 – Резервни делови

Редни број	Назив резервног дела	Процењена количина потребног броја резервних делова	Јединична цена (без ПДВ-а)
Машина за шивење YAMATA FY 850			
1	B22 убодна плоча	1	
2	149057 зуби E 18	1	
3	лежајеви мотора	1	
4	склопка	1	
Машина за шивење PFAFF 335			
1	иглењача	1	
2	пресег штангла	1	
3	5842 унутушња папучица тр.	1	
4	204702 D. GRAJFER	1	
5	204554E UB.плоча	1	
6	KG152 носач игала	1	
7	шивна трансформација	1	
Машина за шивење TYPICAL -GN9 2A (ендларица)			

1	доњи нож „ overlock ”	1	
2	горњи нож „ overlock ”	1	
3	KG152 носач игала	1	
4	филтер уља	1	
5	дихтунг главе	1	
6	204431 G.GRAJFER	1	
7	204702 D. GRAJFER	1	
8	носач GRAJFERA	1	
Машина за шивење TYPICAL GC 6875 (двоигловка)			
1	кондезатор мотора	1	
2	иглењача	1	
3	отварач чауре	1	
4	зупчаници GRAJFERA	1	
5	GRAJFER	1	
6	убодна плоча	1	
7	лежајеви мотора	1	
8	склопка	1	
Машина за шивење YAMATA FY 757 A			
1	доњи нож	1	
2	горњи нож	1	
3	клипњача радилице	1	
4	уљна пумпа	1	
5	зупчаник транспорта	1	
Машина за шивење BAGAT-NENCHI 958-101			
1	носач GRAJFERA	1	
2	зупчасти каиш	1	
3	мотор dol 34 H	1	
4	зуби	1	

5	GRAJFER	1	
6	убодна плоча	1	
7	кедер папуча	1	
8	иглењача	1	
9	склопка	1	
Машина за шивење Mitsubishi DS 130			
1	папучица	1	
2	кедер папучица L	1	
3	кедер папучица D	1	
4	шпунла	1	
5	убодна плоча	1	
6	GRAJFER	1	
7	зуби	1	
8	иглењача	1	
9	склопка	1	
10	кондезатор мотора	1	
Машина за шивење SINGER 47 W 70 (штоперица)			
1	ременица	1	
2	трансформација	1	
3	коленасто вратило	1	
4	траибер	1	
5	шпунла	1	
6	чунак	1	
Машина за шивење ADLER 5-39 (штоперица)			
1	транспортни зуби	1	
2	клинасти ремен	1	
3	шпунле	1	
4	чунак	1	

5	убодна плоча	1	
Машина YUKI – APACI KSM 9003			
1	8EHSS нож	1	
2	носач ножа	1	
3	тракице брусне	1	
4	стазе ножа	1	
5	точкић постоља	1	
Укупно без ПДВ-а			

Табела 1 - Назив услуга Укупна цена (без ПДВ-а)	
Табела 2 - Резервни делови Укупна цена (без ПДВ-а)	
Укупно без ПДВ-а	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: ___ дана по достављању рачуна и Записника, а на основу потписаног радног налога за извршену услугу појединачно (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
Рок извршења услуге: _____ радна дана од дана достављања захтева за набавку (максимум 2 (два) радна дана).
Гарантни рок: _____ дана од дана извршења услуге (минимум 60 (шездесет) дана).

Место пружања услуге: Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду
Попусти које нуди понуђач:

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата)), **број ЈН - 61/2016**

Партија 4 - Услуга оштрења алата

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Процењена количина потребног броја оштрења	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	ТМ надстолно глодало, Z=2, D=разно	kom	100		
2	ТМ тестере, до Z=39, D=разно	kom	300		
3	ТМ тестере, од Z=60, D=разно	kom	300		
4	ТМ тестере, од Z=40 до Z=59, D=разно	kom	300		
5	ТМ тестере, до Z=39, Z=2x10 , D=100	kom	20		
6	ТН абрихтер ножеви, оштрица 110mm, 110x30x3mm	kom	20		
7	HSS тестера за метал,оштрење свих зуба, Z=200, D=315mm	kom	30		
8	CV тестере, оштрење + разметање, D≤250 mm или z≤28	kom	50		
9	Глодала са лемљеним зубцима, Z=6, B=20mm, D=разно	kom	50		
10	HSS абрихтер ножеви, оштрица 300mm, 300x30x3mm	kom	50		
11	Бургије за шлицовање, D=разно	kom	20		
12	Замена ТМ зубаца код тестера	zub	280		
13	Бургије за шарке,чворове и чепове	kom	20		
14	Глодала са лемљеним зубцима, Z=4, B=40mm, D=разно	kom	20		
15	Глодало, за предфрезер за кант машину CEHISA 4P, са оштрицама од вештачки синтетизованих дијаманата, Ø100x65xØ20, Z=10, дужина оштрице l=18mm	kom	2		
16	Глодало HSS за метал, 36x53	kom	20		
17	Глодало HSS за метал, A32	kom	20		
18	Глодало за метал, 40 N BB SS	kom	20		
19	Оштрење ковањем (шпиц, штемајз...)	kom	20		
Укупно без ПДВ-а					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: ___ дана по достављању рачуна и Записника, који се односи на извршену услугу након сваке извршене услуге појединачно, (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
Рок извршења услуге: у року од _____ радних дана од достављања захтева за набавку (максимум 5 (пет) радних дана).
Место пружања услуге: Објекат пружаоца услуге. Алат који се оштри, преузима се и након извршења услуге враћа у просторије Корисника услуге, радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова у објекат РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.
Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду
Попусти које нуди понуђач:

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2016-64044/
Београд, ___.___. 2016. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата)) број ЈН - 61/2016
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER: Партија 1 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ___.___.2016. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////////// од ////////////////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуге, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне

потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је дата на паритету Корисника услуге, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Ђорђа Вајферта 12, Београд, укључујући услугу, резервни део, царину као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од ____(_____) дана од дана пријема Захтева за набавку Корисника услуге (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да за услуге које нису дате у спецификацији исте пружи у року од_____ дана од дана пријема Налога за набавку Корисника услуге (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Периодични преглед и сервисирање се спроводи по потреби Корисника услуге и обухвата преглед и испитивање исправности машине (дефектажа), контролу функције свих елемената, чишћење, подмазивање, штеловање и функционалну пробу рада. По потреби, врши се замена дотрајалих и оштећених резервних делова.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге, не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а, а за резервне делове који нису специфирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге доставља понуду Кориснику услуге и тражи његову писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, сап број Налога за набавку, број уговора, валуту плаћања и датум доспећа валуте плаћања.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге и потписивања Записника о пријему услуге, а на основу достављеног уредног рачуна.

Записник о пријему услуге мора бити потписан од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Записник о пријему услуге оверен од стране Пружаоца услуге представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу ЈП "Пошта Србије", RJ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____.

Члан 5.

Гарантни рок за извршену услугу је ___(_____) месеци за извршену услугу са уграђеним резервним деловима и важи од дана потписивања Записника о пријему услуге.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 2. члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења уговорених обавеза, а најдуже до 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Милан Кркобабић, дипл. ек.

- Буџет предузећа I Оперативни трошак/1.Одржавање /1.9 Одржавање остале опреме/010102.Одржавање остале опреме, под редним бројем 14, 15, 13 и 17.

7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2016-64044/
Београд, __.__. 2016. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата)) број ЈН - 61/2016
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од ////////// .

Члан 1.

Предмет овог уговора је сервис столарске машине CEHISA: Партија 2 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ___.___.2016. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////////// од ////////////////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуге, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне

потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је дата на паритету Корисника услуге, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Ђорђа Вајферта 12, Београд, укључујући услугу, резервни део, царину као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од ____(_____) дана од дана пријема Захтева за набавку Корисника (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да за услуге које нису дате у спецификацији исте пружи у року од_____ дана од дана пријема Налога за набавку Корисника услуге (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Периодични преглед и сервисирање се спроводи по потреби Корисник услуга и обухвата преглед и испитивање исправности машине (дефектажа), контролу функције свих елемената, чишћење, подмазивање, штеловање и функционалну пробу рада. По потреби, врши се замена дотрајалих и оштећених резервних делова.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге, не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а, а за резервне делове који нису специфирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге доставља понуду Кориснику услуге и тражи његову писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, сап број Налога за набавку, број уговора, валуту плаћања и датум доспећа валуте плаћања.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге и потписивања Записника о пријему услуге, а на основу достављеног уредног рачуна.

Записник о пријему услуге мора бити потписан од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Записник о пријему услуге оверен од стране Пружаоца услуге представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу ЈП "Пошта Србије", RJ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____.

Члан 5.

Гарантни рок за извршену услугу је ___(_____) месеци за извршену услугу са уграђеним резервним деловима и важи од дана потписивања Записника о пријему услуге.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 2. члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже до 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Милан Кркобабић, дипл. ек.

- Буџет предузећа I Оперативни трошак/1.Одржавање /1.9 Одржавање остале опреме/010102.Одржавање остале опреме, под редним бројем 14, 15, 13 и 17.

7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2016-64044/
Београд, __.__. 2016. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата) број ЈН - 61/2016
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од ////////// .

Члан 1.

Предмет овог уговора је сервис шиваћих машина - Партија 3 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ___.___.2016. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////////// од ////////////////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуге, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је дата на паритету Корисника услуге, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Ђорђа Вајферта 12, Београд, укључујући услугу, резервни део, царину као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од ____(_____) радна дана од дана достављања захтева за набавку.

Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Сервисирање се спроводи по потреби Корисника услуге и обухвата преглед и испитивање исправности машине, контролу функције свих елемената, чишћење, подмазивање, замену уља, штеловање и функционалну пробу рада.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге, не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора. Трошкове материјала, опреме, превоза за пружање услуге и све друге зависне и независне пратеће трошкове сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге и потписивања Записника о пријему услуге, а на основу достављеног уредног рачуна.

Записник о пријему услуге мора бити потписан од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Записник о пријему услуге оверен од стране Пружаоца услуге представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу ЈП "Пошта Србије", RJ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Гарантни рок за извршену услугу је ___(_____) дана на извршену услугу, од дана извршења исте.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења

посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Корисника услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже до 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
Милан Кркобабић, дипл. ек.	

- Буџет предузећа I Оперативни трошак/1.Одржавање /1.9 Одржавање остале опреме/010102.Одржавање остале опреме, под редним бројем 14, 15, 13 и 17.

7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2016-64044/
Београд, __.__. 2016. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор, Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата)) број ЈН - 61/2016
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга оштрења алата - Партија 4 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ___.___.2016. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////////// од ////////////////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуге, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је дата на паритету Корисника услуге, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Ђорђа Вајферта 12, Београд, укључујући услугу, резервни део, царину као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши најкасније у року од ____(_____) радних дана од достављање Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Алат који се оштри, преузима се и након извршења услуге враћа у просторије Корисника услуге, радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова у објекат РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге, не може бити већа од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Трошкове материјала, опреме, превоза за пружање услуге и све друге зависне и независне пратеће трошкове сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге и потписивања Записника о пријему услуге, а на основу достављеног уредног рачуна.

Записник о пријему услуге мора бити потписан од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Записник о пријему услуге оверен од стране Пружаоца услуге представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу ЈП "Пошта Србије", RJ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке.

Члан 6.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 6. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже до 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
_____	_____
Милан Кркобабић, дипл. ек.	

- Буџет предузећа I Оперативни трошак/1.Одржавање /1.9 Одржавање остале опреме/010102.Одржавање остале опреме, под редним бројем 14, 15, 13 и 17.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1

Табела 1

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	**Јединична цена (без ПДВ-а)**	**Јединична цена (са ПДВ-ом)**	**Укупна вредност (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
Периодични преглед и сервисирање вертикалног форматизера Holz-Her 1255 Super Cut					
Периодични преглед и сервисирање кант машине Holz-Her 1310					
Периодични преглед и сервисирање типлерице Felder FD921					
Периодични преглед и сервисирање абрихтера Felder A 751					
Периодични преглед и сервисирање дихт машине Felder D 751					
Периодични преглед и сервисирање трачне тестере Felder FB 640					
Периодични преглед и сервисирање фрезера Felder F700Z					
Периодични преглед и сервисирање форматне тестере Felder K 700P					

Табела 2 - Резервни делови

1	2	3	4	5	6
Назив резервног дела	**Јединична цена (без ПДВ-а)**	**Јединична цена (са ПДВ-ом)**	**Укупна вредност (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
Noževi za AD 410 mm FELDER 07.1.241					
Preklopnik za klizni sto FELDER 106AA					
Četkica FELDER 201OK					
Zupčanik D=33 mm FELDER 213FG					
Zupčanik D=60 mm FELDER 213FF					
Priključak za crevo FELDER 213JD					
Lajsna za klizni sto FELDER 213HBC					
Klizni prsten FELDER 213LS					
Ekscentar ručica FELDER 213 MG					
Podesiva osovina FELDER 214LE					
Motorna kočnica FELDER 222KTA					
Savijeni lim za pritezanje FELDER 422-008-218					
Imbus šraf M10x25 FELDER 423DC					
Šraf M6x12 FELDER 424CL					
Nagibna osovina FELDER 423-007-032					
Podizač predrezača FELDER 430-007-036					
Ekscentar šraf za pritezanje FELDER 430-008-008					
Lim za pritezanje FELDER 430-008-206					
Stezni lim FELDER 431-008-210					
Ležaj 61805 2RZ FELDER 432YF					
Ležaj 61905 2RZ FELDER 432YE					
Rolne FELDER 433EC					

Štap za guranje obradnih komada FELDER 11.0.010					
Kajla 2,8 mm FELDER 12.3.123					
Brzo ispusni ventil Holz-Her 020.8841					
Izolacioni prsten Holz-Her 038.3902					
Četkice za frezer 1942 Holz-Her 038.4186					
Termodavač Holz-Her 054.3454					
Grejna patrona Holz-Her 054.3527					
Lampica Holz-Her 104.2688					
Zaštitni prekidač Holz-Her 111.0705					
Zaptivni prsten Holz-Her 113.8324					
Nosač nožića Holz-Her 113.8464					
Nosač nožića Holz-Her 113.8472					
Podesivi šraf M6x20 Holz-Her 113.8480					
Šraf sa ravnom glavom Holz-Her 113.8529					
Šraf sa upuštenom glavom Holz-Her 113.8588					
Lim Holz-Her 113.8642					
Utičnica za frezer Holz-Her 129.8240					
Gumice veće Holz-Her 130.1160					
Gumice manje Holz-Her 130.4003					
Zglob Holz-Her 131.6443					
Remen Holz-Her 132.1471					
Ručica za parač Holz-Her 132.9790					
Levi metar Holz-Her 133.8986					
Mast Gleitmo 805 – 400 g Holz-Her 143.1447					
Nož za odsecanje trake Holz-Her 205.4566					
Ekscentar Holz-Her 208.1059					
Čistač za 1929 Holz-Her 210.2870					
Čistač Holz-Her 253.8121					
Čistač Holz-Her 253.8148					

Čistač Holz-Her 253.8156					
Donji oslonac za VF1255 Holz-Her 277.5913					
Plastične oslone lajsne Holz-Her 277.6650					
Pritisna ploča Holz-Her 278.4289					
Čistač Holz-Her 278.6524					
Ventilator za motor frezera Holz-Her 9990224H1003					
Pločice za super Cut LEUCO 167777					
Pločice za grebač R=2 mm LEUCO 169255					
Pločice za frezer 1942 M R=2mm leve LEUCO 177317					
Pločice za frezer 1942 M R=2mm desne LEUCO 177318					
Predrezač D=100 mm S33 LEUCO 188525					

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

Партија 2

Табела 1

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	**Јединична цена (без ПДВ-а)**	**Јединична цена (са ПДВ-ом)**	**Укупна вредност (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
Периодични преглед и сервисирање столарске машине CEHISA, кантерица модел SYSTEM 4/5P					

Табела 2 – Резервни делови

1	2	3	4	5	6
Назив резервног дела	**Јединична цена (без ПДВ-а)**	**Јединична цена (са ПДВ-ом)**	**Укупна вредност (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
средњи кардан					
ваљак за траку, гумени					
ваљак за траку, метални					
кућиште ваљка Fr					
заптивна чаура					
прстен					
пуж лепка					
тестере сет, лева и десна					
четке полирке					

алати R2					
алати за циклинг R2					
сигурносни прекидач					
месингана подлошка					
гребач лепка					
горњи регулатор лепка					
одстојник за ваљак					

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

Партија 3

Табела 1

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	**Јединична цена (без ПДВ-а)**	**Јединична цена (са ПДВ-ом)**	**Укупна вредност (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење YAMATA FY 850					
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење PFAFF 335					
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење TYPICAL-GN9 2A (ендларица)					
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење TYPICAL GC 6875 (двоигловка)					
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење YAMATA FY 757 A					
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење BAGAT-NENCHI 958-101					
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење Mitsubishi DS 130					

Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење SINGER 47 W 70 (штоперица)					
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине за шивење ADLER 5-39 (штоперица)					
Сервис, чишћење, подмазивање, штеловање и замена уља Машине YUKI – APACI KSM 9003					

Табела 2 – Резервни делови

1	2	3	4	5	6
Назив резервног дела	**Јединична цена (без ПДВ-а)**	**Јединична цена (са ПДВ-ом)**	**Укупна вредност (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
B22 убодна плоча					
149057 зуби E 18					
лежајеви мотора					
склопка					
иглењача					
пресег штангла					
5842 унутушња папучица тр.					

204702 D. GRAJFER					
204554E UB.плоча					
KG152 носач игала					
шивна трансформација					
доњи нож „ overlock ”					
горњи нож „ overlock ”					
KG152 носач игала					
филтер уља					
дихтунг главе					
204431 G.GRAJFER					
204702 D. GRAJFER					
носач GRAJFERA					
кондезатор мотора					
иглењача					
отварач чауре					
зупчаници GRAJFERA					
GRAJFER					
убодна плоча					
лежајеви мотора					
склопка					
доњи нож					
горњи нож					
клипњача радилице					
уљна пумпа					
зупчаник транспорта					
носач GRAJFERA					
зупчасти каиш					
мотор dol 34 H					

зуби					
GRAJFER					
убодна плоча					
кедер папуча					
иглењача					
склопка					
папучица					
кедер папучица L					
кедер папучица D					
шпунла					
убодна плоча					
GRAJFER					
зуби					
иглењача					
склопка					
кондезатор мотора					
ременица					
трансформација					
коленасто вратило					
траибер					
шпунла					
чунак					
транспортни зуби					
клинасти ремен					
шпунле					
чунак					
убодна плоча					
8EHSS нож					

носач ножа					
тракице брусне					
стазе ножа					
точкић постоља					

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

_____

Партија 4

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	**Јединична цена (без ПДВ-а)**	**Јединична цена (са ПДВ-ом)**	**Укупна вредност (без ПДВ-а)**	**Укупна вредност (са ПДВ-ом)**	**Остали трошкови**
ТМ надстолно глодало, Z=2, D=разно					
ТМ тестере, до Z=39, D=разно					
ТМ тестере, од Z=60, D=разно					
ТМ тестере, од Z=40 до Z=59, D=разно					
ТМ тестере, до Z=39, Z=2x10 , D=100					
ТН абрихтер ножеви, оштрица 110mm, 110x30x3mm					
HSS тестера за метал,оштрење свих зуба, Z=200, D=315mm					
CV тестере, оштрење + разметање, D≤250 mm или z≤28					
Глодала са лемљеним зубцима, Z=6, B=20mm, D=разно					
HSS абрихтер ножеви, оштрица 300mm, 300x30x3mm					
Бургије за шлицовање, D=разно					
Замена ТМ зубаца код тестера					
Бургије за шарке,чворове и чепове					
Глодала са лемљеним зубцима, Z=4, B=40mm, D=разно					
Глодало, за предфрезер за кант машину CEHISA 4P, са оштрицама од вештачки синтетизованих дијаманата, Ø100x65xØ20, Z=10, дужина оштрице l=18mm					
Глодало HSS за метал, 36x53					
Глодало HSS за метал, A32					

Глодало за метал, 40 N BB SS					
Оштрење ковањем (шпиц, штемајз...)					

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а:
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом:
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 3

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 4

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER, Сервис столарске машине CEHISA, Сервис шиваћих машина и Услуга оштрења алата (обликована по партијама (партија 1. - Сервис столарских машина HOLZ-HER и FELDER; партија 2. - Сервис столарске машине CEHISA; партија 3. - Сервис шиваћих машина; партија 4. - Услуга оштрења алата) Бр. ЈН: 61/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

***напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 61/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 61/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 61/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 61/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица