



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**зимске службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави
у отвореном поступку - резервисана јавна набавка**

Број ЈН: 92/2016

Handwritten signature and date: 2016.05.21



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.4. Изјава понуђача.....	стр. 12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 13
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 24
6. Образац понуде.....	стр. 25
7. Модел уговора.....	стр. 29
8. Образац структуре понуђене цене са упутством попуни.....	стр. 35
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 35
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 36
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 37
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 38
Менично овлашћење.....	стр. 39

Handwritten signature and date: 2018.09.18



Страна 3 од 40



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ЦЕМПЕР ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Изглед (Слика 1.):

- тегет боја: Pantone 19-4023 тpx,
- крагна полуролка,
- кепер трака тегет боје за ојачање крагне, усклађена са основном бојом џемпера, ширине минимално 1 cm,
- закопчавање помоћу тегет рајсфершлуса, целом дужином,
- ојачање од тканине на раменом делу и рукавима (лаковима и подлактицама), усклађено са основном бојом џемпера,
- бордуре у жутој и плавој боји на рампли рукава и једна бордура у жутој боји на крагни.

Знак и лого:

- „ПОШТА“,
- на горњој левој страни предњег дела у техници веза (извезено на тканини, па пришивено на џемпер).

Димензије траженог узорка (величина 50):

- 1/2 обима груди: 54 cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина леђа: 66 cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина рукава: 60 cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- ширина рамена: 14 cm (толеранција ± 1 cm).



Слика 1.

9
52
UK
20
20
20
20
20



2. ЦЕМПЕР ЗА POST EXPRESS ДОСТАВУ

Изглед (Слика 2.):

- плава боја: Pantone 19-4245 trх,
- крагна полуролка,
- кеper трака плаве боје за ојачање крагне, усклађена са основном бојом цемпера, ширине минимално 1 cm,
- закопчавање помоћу бордо рајсфершлуса, дужине 25 cm,
- ојачање од тканине на раменом делу и рукавима (лаковима и подлактицама), усклађено са основном бојом цемпера,
- бордуре у бордо и сивој боји на рампли рукава и једна бордура у бордо боји на крагни.

Знак и лого:

- „Post Express“,
- на горњој левој страни предњег дела у техници веза (извезено на тканини, па пришивено на цемпер).

Димензије траженог узорка (величина 50):

- 1/2 обима груди: 54 cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина леђа: 66 cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина рукава: 60 cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- ширина рамена: 14 cm (толeранција ± 1 cm).



Слика 2.

Својеручно
3.11.21
С.С.С.



НАПОМЕНА:

- конац, дугмад, рајсфершлуси усклађени са бојом основног материјала (уколико није другачије тражено);
- сви завршни видљиви делови униформе треба да буду обрађени на одговарајући начин.

Техничке карактеристике плетенине џемпера за редовну доставу

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Боја			тегет Pantone 19-4023 trх	визуелно одговара по Pantone карти
2.	Површинска маса		g/m ²	410	±5 %
3.	Сировински састав	вуна	%	50	±5
		акрил "НВ"	%	50	±5
4.	Преплетај			Једноплочни са 3 нити Nm 28/2, у једном систему	
5.	Рендер			2x1	
6.	Подужна маса пређе		Nm	28/2	±5 %
7.	Финоћа вунених влакана		µm	22-26	
8.	Густина петљи на 10cm	по хоризонтали	петља	Dh= 40	±5
		по вертикали	петља	Dv= 55	±5
9.	Скупљање после прања на 30 °C (по дужини и ширини)		%	5	max
10.	pH воденог екстракта			5-7,5	
11.	Постојаност боје на:	светлост		5	min
		прање на 30 °C		4	min
		хемијско чишћење		4	min
		зној		4	min
		суво трење		3-4	min
		мокро трење		3	min
		отпорност на пилинг		4	min

Handwritten signature and date: 2020. 5. 21



Техничке карактеристике плетенине џемпера за Post Express доставу

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Боја			плава Pantone 19-4245 tpx	визуелно одговара по Pantone карти
2.	Површинска маса		g/m ²	410	±5 %
3.	Сировински састав	вуна	%	50	±5
		акрил "НВ"	%	50	±5
4.	Преплетај			Једноплочни са 3 нити Nm 28/2, у једном систему	
5.	Рендер			2x1	
6.	Подужна маса пређе		Nm	28/2	±5 %
7.	Финоћа вунених влакана		µm	22-26	
8.	Густина петљи на 10cm	по хоризонтали	петља	Dh= 40	±5
		по вертикали	петља	Dv= 55	±5
9.	Скупљање после прања на 30 °C (по дужини и ширини)		%	5	max
10.	pH воденог екстракта			5-7,5	
11.	Постојаност боје на:	светлост		5	min
		прање на 30 °C		4	min
		хемијско чишћење		4	min
		зној		4	min
		суво трење		3-4	min
		мокро трење		3	min
		отпорност на пилинг		4	min

Handwritten signature and date: 25.11.2022



**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. извештај о испитивању плетенине издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала;
2. да достави узорке свих делова униформе, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога;
3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извештај о испитивању плетенине издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала, којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.**
- 2. по један узорак готовог артикла у захтеваној боји и величини 50, без знака и лоба, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике (Спецификације). На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла.**

Handwritten signature and notes in the right margin.



3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач доказује тако што мора бити евидентиран на сајту Министарства рада, запошљавања и социјалне политике на дан отварања понуда.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о испитивању плетенине издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала, којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.
2. по један узорак готовог артикла у захтеваној боји и величини 50, без знака и лога, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике (Спецификације). На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла.
3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач доказује тако што мора бити евидентиран на сајту Министарства рада, запошљавања и социјалне политике на дан отварања понуда.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације. Такође је неопходно да подизвођач испуњава и додатни услов у смислу члана 8. Закона о јавним набавкама.

- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

Handwritten signature and date: 2017.04.05



- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, као и додатни услов у смислу члана 8. Закона о јавним набавкама, а остале додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S' at the top and various other marks below it.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 24.06. 2016. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ, број ЈН: 92/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ, број ЈН: 92/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе 1 (један) узорак готовог артикла, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ, број ЈН: 92/2016". Узорак мора бити достављен у захтеваној боји и величини 50, без знака и лога, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике (Спецификације). На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 24.06. 2016. године, у 12:00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11.

Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће



понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.8 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.9 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'C', 'AK', and 'B'.



7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.14 конкурсне документације).

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.9.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9.3 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Handwritten signature and initials in blue ink, likely a stamp or approval mark.



Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко **сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла**, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница. Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у



меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења као гаранција за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да

Handwritten signature and notes in the right margin.



одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора

Handwritten signature and date 26.10.2018.

ост података
цена и други
ање понуде.

ање понуде.

ним путем,

бу понуда, а

1. *Journal of Management Studies*, 1996, 33, 1, 1-14.

понуде који

којом би се

М. ОДНОСНО

авке.

ких грешака

а цена.

рунидан бе

ручилац ће



Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

1. **Начин и рок плаћања:** минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе.
2. **Рок испоруке:** максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
3. **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца у Србији.
4. **Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
5. **Гарантни рок:** минимум 1 (једна) година, од дана испоруке. Гаранција се односи на оштећења као што су: пуцање рајсфершлуса, пуцање шавова, дрикера и сл., и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, бељење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивној етикети на сваком артиклу.
6. Наручилац се обавезује да, након закључења Уговора о купопродаји, електронским путем достави Изабраном најповољнијем понуђачу изглед знака и лога.
7. Наручилац се обавезује да приликом достављања Налога за набавку достави:
 - спецификацију уговорене робе по артиклима са величинама и количинама по организационим целинама,
 - табеларни приказ мера, осим за раднике који носе униформе ванстандардних величина и
 - податке о укупном броју запослених који носе униформе ванстандардних величина, са називима и адресама организационих целина, а за које је потребно извршити узимање мера;
8. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да након пријема Налога за набавку, а најкасније 10 (десет) дана пре испоруке достави узорке свих захтеваних артикала са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације знака и лога од стране Купца;

Служба за набавку



9. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да обавештава Наручиоца, на његов захтев, о стању производње предметне робе;
10. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да поред квалитетне израде уговорене робе, за израду користи квалитетан материјал;
11. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изврши узимање мера за раднике који носе униформе ванстандардних величина по организационим целинама на целој територији ЈП „Пошта Србије“;
12. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да испоручи робу која мора бити према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака;
13. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да сваки испоручени артикал буде упакован у појединачну амбалажу са видно означеним величинским бројем и декларацијом произвођача;
14. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да испоручени артикли буду груписани по организационим целинама у складу са Спецификацијом артикала са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Наручиоца. Групе артикала предвиђене за испоруку морају бити у адекватној амбалажи са видно означеним називом припадајуће организационе целине и врстом артикла;
15. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да приликом вршења квалитативног пријема робе о свом трошку ангажује и организује долазак овлашћене акредитоване лабораторије која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих делова униформе и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању плетенине (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност техничко-експлоатационих карактеристика робе из Понуде;
16. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да све делове униформе који се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија ће се сматрати понуда са најдужим гарантним роком.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).



5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у

Handwritten signature and initials in blue ink.



поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

[Handwritten signature]

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку зимске службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави, број ЈН - 92/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature and initials in blue ink]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА бр. _____

Ред бр.	НАЗИВ РОБЕ	Назив произвођача	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Цемпер за редовну доставу		КОМ	4.460		
2.	Цемпер за Post Express доставу		КОМ	640		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а						

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема палого за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана).

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Србији.

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке (минимум 1 (једне) године).

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



[Handwritten signature and date: 2019]

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П



27 2022. 3. 9



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2016-68680/

Београд, _____ 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа, директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак (резервисана јавна набавка) јавне набавке зимске службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави, број ЈН: 92/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2016-68680/____ од ____/____/____.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја зимске службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____. 2016. године, заведеној код Купца под бројем ____/____ од ____/____. / _____. 2016. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна цена робе, из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара без обрачунаог ПДВ-а.

Цена из претходног става је формирана на паритету FCO магацин Купца у Србији и укључује све пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Куповина робе реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and date: 2016. 05. 21



Члан 3.

Купац се обавезује да укупну уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Члан 4.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже једне године од дана закључења уговора.

Купац се обавезује да Продавцу приликом достављања Налога за набавку достави:

- спецификацију уговорене робе по артиклима са величинама и количинама по организационим целинама,
- табеларни приказ мера, осим за раднике који носе униформе ванстандардних величина и
- податке о укупном броју запослених који носе униформе ванстандардних величина, са називима и адресама организационих целина, а за које је потребно извршити узимање мера.

Продавца се обавезује да изврши узимање мера за раднике који носе униформе ванстандардних величина по организационим целинама на целој територији ЈП „Пошта Србије“.

Купац се обавезује да, након закључења Уговора, електронским путем достави изглед знака и лога.

Продавац се обавезује да након пријема Налога за набавку, а најкасније 10 (десет) дана пре испоруке достави узорке свих захтеваних артикала са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације знака и лога од стране Купца.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца у Србији.

Члан 5.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нова, некористишћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Продавац се обавезује да сваки испоручени артикал буде упакован у појединачну амбалажу са видно означеним величинским бројем и декларацијом произвођача.

Продавац се обавезује да испоручене артикле групише по организационим целинама у складу са Спецификацијом артикала са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Купца. Групе артикала предвиђене за испоруку

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'C', 'S', 'K', 'A', 'M', 'D', 'P', 'B', 'S', 'R', 'J', 'E'.



морају бити у адекватној амбалажи са видно означеним називом припадајуће организационе целине и врстом артикла.

Продавац се обавезује да приликом вршења квалитативног пријема робе о свом трошку ангажује и организује долазак овлашћене акредитоване лабораторије, која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих делова униформе и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању плетенине (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност техничко-експлоатационих карактеристика робе из Понуде.

Продавац се обавезује да све делове униформе који се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

Продавац се обавезује да обавештава Купца, на његов захтев, о стању производње предметне робе.

Продавац се обавезује да поред квалитетне израде уговорене робе, за израду користи квалитетан материјал.

Члан 6.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед робе на локацији Продавца, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац је дужан да о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих делова униформе и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању плетенине (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност техничко-експлоатационих карактеристика робе из Понуде.

Након узорковања робе Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачињиће Записник о узорковању робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране Продавца и овлашћеног представника акредитоване лабораторије.

На основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању, Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца сачињиће Записник о квалитативном пријему робе, који мора бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, заједно са отпремницама, представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије" (Функција економских послова и набавки, Сектор за буџет и порез), Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд.

Продавац се обавезује да о свом трошку изради сву робу која се уништи приликом лабораторијског испитивања.

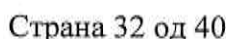
Купац задржава право да после извршене испоруке од стране Продавца изврши тестирање испоручене робе у акредитованој лабораторији о свом трошку.

Члан 7.

У случаји видљивих недостатака, који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорцима и овим уговором.

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten notes in the left margin: *Can't ask for more*



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопственој меници или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1, члана 7. став 2, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10. став 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне купопродајне вредности овог уговора.

Члан 13.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену робе из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Handwritten signature and date: 05.11.2017



Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл.ек.

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 12. Службена униформа / 020105 Службена униформа, под редним бројем 5

Handwritten signature in blue ink, likely of the Buyer (Milan Krkobabić).



8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Роба	Јединичне цене без ПДВ-а	Јединичне цене са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом	Произвођачка цена / цена набавке	Трошкови транспорта и осигурања	Остали трошкови
Цемпер за редовну доставу							
Цемпер за Post Express доставу							

Понуђач

М.П.



Handwritten signature and date: 25.05.2019



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединичне цене без ПДВ-а
- у колони 3. - јединичне цене са ПДВ-ом
- у колони 4. - укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а;
- у колони 5. - укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом;
- у колони 6. - произвођачка цена (уколико је понуђач и произвођач) односно цена набавке (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 7. - трошкови транспорта и осигурања (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 8. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

Handwritten signature/initials in blue ink.

**9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови израде узорка (I)	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку зимске службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави, број ЈН: 92/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and notes in blue ink on the right margin.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 92/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 92/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and notes in blue ink on the right margin.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 92/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 92/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and notes in the right margin.