



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку система видео надзора у возилу за транспорт новца,
у отвореном поступку
број ЈН: 90/2016

се
2
1



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике и спецификација.....	стр. 4
4. Условиза учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 7
4.4 Изјава.....	стр.15
4.5 Изјава	стр.16
4.6 Списак испоручених камера и система испоручених, уграђених, пуштених у рад и одржаваних система видео надзора у возилима , за период од последње 3 (три) године.....	стр.17
4.7 Потврда	стр.18
4.8 Изјава о кадровском капацитету за физичко лице као понуђача	стр.19
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.20
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр.34
5.29 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд.....	стр.35
6. Образац понуде	стр.37
7. Модел уговора.....	стр.42
Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	стр.49
Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд.....	стр.51
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.53
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр.53
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.54
9. Образац трошкова припреме понуде	стр.55
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр.56
11. Менично овлашћење.....	стр.57

de



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,
11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је систем видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 90/2016 (добра).

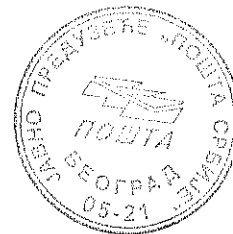
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је систем видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 90/2016.

Назив и ознака из општег речника набавке: Систем за видео надзор - 32323500 - 8.



НАПОМЕНА:

Одељак 3. Техничке карактеристике и спецификација опреме, из предметне Конкурсне документације, као и преостали део из одељка 6. предметне Конкурсне документације, прилог Обрасцу понуде, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, подељак 5.14.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже **финансијским капацитетом**, тј. да у периоду од 01.11.2015. године до 30.04.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:
 - а) да је у периоду од претходне 3 године од дана објављивања јавног позива, понуђач извршио продају, испоруку, уградњу, пуштање у рад и одржавање минимум 100 система видео надзора у возилима. (поделељак 4.6 Списак испоручених, уграђених, пуштених у рад и одржаваних система видео надзора у возилима, за период од 3 (три) године од дана објављивања јавног позива и поделељак 4.7 Потврда)
 - б) Изјава Понуђача да **поседује сервисни центар** (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача **поседује сервисни центар**).



- в) Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће“.
- г) Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће“.
- д) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача понуђене опреме (видео надзор у возилима) да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.
- ђ) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача понуђеног софтвера, да Понуђач може да инсталира и одржава наведени систем.

3. Кадровски капацитет:

- а) копије радних књижица или копије уговора о раду као и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.
- б) дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме за све дипломиране инжењере и техничаре, за које су достављени докази о радном ангажовању код Понуђача, као доказ да су оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.
- в) диплому, сертификат или други ауторизациони документ издат од стране произвођача или званичних заступника софтвера за видео надзор, за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера које је радно ангажована код Понуђача, као доказ да је оспособљен за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.

4. Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује сервисне центре у Београду, Новом Саду, Нишу и Чачку што доказује достављањем копије власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи за све наведене градове.

5. Техничка документација на српском језику, у писаном и електронском облику, и то:

- техничка документација понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.

Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме.

Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- опис понуђеног техничког решења за уградњу опреме у возила (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама)
- опис понуђеног техничког решења за преглед снимака (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама)
- списак потребног софтвера, апликација, лиценци (ако су потребне) и сл. са њиховим називом, типом, бројем, врстом које су предмет јавне набавке и које ће бити испоручене.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

НАПОМЕНА

Захтеване функционалности је потребно документовати приликом достављања понуде и могу бити предмет провере на тестној платформи Понуђача.

Обавеза Понуђача је прибављање или достављање свих дозвола и сагласности произвођача или дистрибутера возила за уградњу система видео надзора у возила, без утицаја на укидање или скраћење гарантног рока возила.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.11.2015. године до 30.04.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:

а) да је у периоду од претходне 3 године од дана објављивања јавног позива, понуђач извршио продају, испоруку, уградњу, пуштање у рад и одржавање минимум 100 система видео надзора у возилима. (пододељак 4.6 Списак испоручених, уграђених, пуштених у рад и одржаваних система видео надзора у возилима, за период од 3 (три) године од дана објављивања јавног позива и *пододељак 4.7 Потврда*)

б) Изјава Понуђача да поседује сервисни центар (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача поседује сервисни центар).

в) Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће“.

г) Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће“..

д) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача понуђене опреме (видео надзор у возилима) да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

ђ) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача понуђеног софтвера, да Понуђач може да инсталира и одржава наведени систем.

3. Кадровски капацитет:

а) копије радних књижица или копије уговора о раду као и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

б) дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме за све дипломиране инжењере и техничаре, за које су достављени докази о радном анагажовању код Понуђача, као доказ да су оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.

в) диплому, сертификат или други ауторизациони документ издат од стране произвођача или званичних заступника софтвера за видео надзор, за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера које је радно ангажована код Понуђача, као доказ да је оспособљен за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4. Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује сервисне центре у Београду, Новом Саду, Нишу и Чачку што доказује достављањем копије власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи за све наведене градове.

5. Техничка документација на српском језику, у писаном и електронском облику, и то:

- техничка документација понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.

Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме.

Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- опис понуђеног техничког решења за уградњу опреме у возила (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама)

- опис понуђеног техничког решења за преглед снимака (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама)

- списак потребног софтвера, апликација, лиценци (ако су потребне) и сл. са њиховим називом, типом, бројем, врстом које су предмет јавне набавке и које ће бити испоручене.

НАПОМЕНА

Захтеване функционалности је потребно документовати приликом достављања понуде и могу бити предмет провере на тестној платформи Понуђача.

Обавеза Понуђача је прибављање и достављање свих дозвола и сагласности произвођача или дистрибутера возила за уградњу система видео надзора у возила, без утицаја на укидање или скраћење гарантног рока возила.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Handwritten signature and initials.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.11.2015. године до 30.04.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:

а) да је у периоду од претходне 3 године од дана објављивања јавног позива, понуђач извршио продају, испоруку, уградњу, пуштање у рад и одржавање минимум 100 система видео надзора у возилима. (пододељак 4.6 Списак испоручених, уграђених, пуштених у рад и одржаваних система видео надзора у возилима, за период од 3 (три) године од дана објављивања јавног позива и пододељак 4.7 Потврда)

б) Изјава Понуђача да поседује сервисни центар (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача поседује сервисни центар).

в) Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће“.

г) Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће“..

д) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача понуђене опреме (видео надзор у возилима) да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

ђ) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача понуђеног софтвера, да Понуђач може да инсталира и одржава наведени систем.

3. Кадровски капацитет:

а) копије радних књижица или копије уговора о раду као и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 2 (два) техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.



б) дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме за све дипломиране инжењере и техничаре, за које су достављени докази о радном ангажовању код Понуђача, као доказ да су оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.

в) диплому, сертификат или други ауторизациони документ издат од стране произвођача или званичних заступника софтвера за видео надзор, за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера које је радно ангажована код Понуђача, као доказ да је оспособљен за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.

4. Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује сервисне центре у Београду, Новом Саду, Нишу и Чачку што доказује достављањем копије власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи за све наведене градове.

6. Техничка документација на српском језику, у писаном и електронском облику, и то:

- техничка документација понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.

Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме.

Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- опис понуђеног техничког решења за уградњу опреме у возила (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама)

- опис понуђеног техничког решења за преглед снимака (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама)

- списак потребног софтвера, апликација, лиценци (ако су потребне) и сл. са њиховим називом, типом, бројем, врстом које су предмет јавне набавке и које ће бити испоручене.

НАПОМЕНА

Захтеване функционалности је потребно документовати приликом достављања понуде и могу бити предмет провере на тестној платформи Понуђача.

Обавеза Понуђача је прибављање и достављање свих дозвола и сагласности произвођача или дистрибутера возила за уградњу система видео надзора у возила, без утицаја на укидање или скраћење гарантног рока возила.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћено

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дате под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци (Одељак 4.5. конкурсне документације) - попуњене, оверене печатом и потписане од стране физичког лица као понуђача.

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:

а) да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива, понуђач извршио продају, испоруку, уградњу, пуштање у рад и одржавање минимум 100 система видео надзора у возилима. (пододељак 4.6 Списак испоручених, уграђених, пуштених у рад и одржаваних система видео надзора у возилима, за период од 3 (три) године од дана објављивања јавног позива и пододељак 4.7 Потврда)

б) Изјава Понуђача да поседује сервисни центар (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача поседује сервисни центар).

в) Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће“.

г) Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће“..

д) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача понуђене опреме (видео надзор у возилима) да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

ђ) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача понуђеног софтвера, да Понуђач може да инсталира и одржава наведени систем.

3. Кадровски капацитет:

а) копије радних књижица или копије уговора о раду као и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у

Handwritten signature and initials.

радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 2 (два) техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

б) дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме за све дипломиране инжењере и техничаре, за које су достављени докази о радном ангажовању код Понуђача, као доказ да су оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.

в) диплому, сертификат или други ауторизациони документ издат од стране произвођача или званичних заступника софтвера за видео надзор, за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера које је радно ангажована код Понуђача, као доказ да је оспособљен за њихово одржавање, програмирање и инсталацију.

4. Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује сервисне центре у Београду, Новом Саду, Нишу и Чачку што доказује достављањем копије власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи за све наведене градове.

5. Техничка документација на српском језику, у писаном и електронском облику, и то:

- техничка документација понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.

Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме.

Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- опис понуђеног техничког решења за уградњу опреме у возила (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама)

- опис понуђеног техничког решења за преглед снимака (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама)

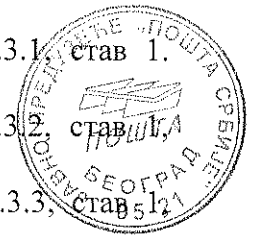
- списак потребног софтвера, апликација, лиценци (ако су потребне) и сл. са њиховим називом, типом, бројем, врстом које су предмет јавне набавке и које ће бити испоручене.

НАПОМЕНА

Захтеване функционалности је потребно документовати приликом достављања понуде и могу бити предмет провере на тестној платформи Понуђача.

Обавеза Понуђача је прибављање и достављање свих дозвола и сагласности произвођача или дистрибутера возила за уградњу система видео надзора у возила, без утицаја на укидање или скраћење гарантног рока возила.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из поделеља 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:



- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/ члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је
ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

Handwritten signature and initials.



**4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ, УГРАЂЕНИХ, ПУШТЕНИХ У РАД И
ОДРЖАВАНИХ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА У ВОЗИЛИМА, ЗА ПЕРИОД ОД 3
(ТРИ) ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Р. бр.	Назив купца	Број уговора/фактуре	Укупан број уграђених система видео надзора у возилима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.7 ПОТВРДА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

(назив Понуђача)

у периоду од 3 (три) године од дана објављивања јавног позива, односно од _____ године до _____ године, по уговору/фактури број _____ испоручио, уградио, пустио у рад и одржавао укупно _____ система видео надзора у возилима.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 90/2016, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



4.8 ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(назив понуђача и седиште понуђача)

за јавну набавку система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН
90/2016 има:

- минимум 2 (два) дипломирана инжењера;
- минимум 3 (три) техничара,
- **дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе** издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме за све дипломиране инжењере и техничаре, за које су достављени докази о радном анагажовању код Понуђача, као доказ да су оспособљени за њихово одржавање, програмирање и инсталацију и
- минимум 1 (једног) дипломираног инжењера **који поседује диплому, сертификат или други ауторизациони документ** издат од стране произвођача или званичних заступника **софтвера за видео надзор** као доказ да је оспособљен за њихово одржавање, програмирање и инсталацију

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,

(потпис физичког лица)

Напомена: Понуђач је у обавези да упише име и презиме лица којима доказује да испуњава кадровски капацитет.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до ЧЕТВРТАК, 30.06.2016. године, најкасније до 10 : 30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА У ВОЗИЛУ ЗА ТРАНСПОРТ НОВЦА, БРОЈ ЈН 90/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА У ВОЗИЛУ ЗА ТРАНСПОРТ НОВЦА, БРОЈ ЈН 90/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 30.06.2016. године, у М : 30 часова, у Београду, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11.

Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и

магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, и поверљивог дела конкурсне документације о чему потписује Изјаву (поделељак 5.27 конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача, при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Споразум о поступању са поверљивим информацијама из одељка 7. Конкурсне документације оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, као и подизвођача;
5. Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.29 Конкурсне документације
6. Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ из одељка 7, потписана од стране учесника (физичких лица) у реализацији пројекта.
7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
8. Изјава понуђача из поделељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;



9. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.30 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације)

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

Handwritten signature and initials.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



Цене морају бити дате на паритету ЕСО локација Наручиоца, укључујући испоруку, инсталацију, подешавање, пуштање опреме у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, обуку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.**

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.**

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

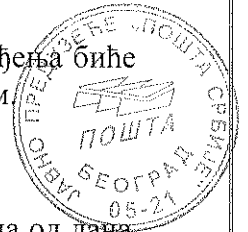
Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

M. Stojanovic

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, након закључења уговора са изабраним понуђачем.



Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабрани најповољнији понуђача.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву,**

Handwritten signature and initials.



безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Изабрани најповољнији понуђача.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд, уз приложено овлашћење оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача, у коме мора бити назначено да се



овлашћење односи на преузимање поверљивог дела конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

Handwritten signature and initials.



5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Рок за комплетно извршење посла (испорука, инсталација, подешавање, пуштање опреме у рад, и обука): сукцесивно, у року од максимум 180 (стотинуосамдесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок плаћања сукцесивно: минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављана исправног рачуна за сваку локацију, а на основу Записника о квалитативном пријему за сваку локацију.

Продавац је у обавези да најкасније до дана пуштања система у рад достави:

- техничку документацију која подразумева: шему повезивања уређаја са позицијама уграђене опреме за сваки тип возила, опис и детаљно упутство за рад са софтвером/има за управљање, промену параметара уређаја, као и корисничка и администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Такође је потребно доставити детаљну спецификацију, имплементирани хардверске и софтверске платформе, са описом техничког решења, списком испоручених софтвера и апликација и њиховим приступним кодовима или шифрама и спецификацијом функционалности апликативног софтвера.

- гарантне листове за све типове опреме које су предмет јавне набавке.

Документација у писаном облику мора бити достављена у 2 (два) примерка, укоричена и са нумерисаним странама.

Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин везивања.

Понуђач је у обавези да након испоруке, инсталације, подешавања и пуштање опреме у рад на свакој локацији Наручиоца организује обуку запослених

Обука подразумева:

- описивање карактеристика производа и хардверских и софтверских решења примењених у систему,
- оспособљавање за утврђивање проблема на самој опреми и софтверу,
- оспособљавање за рад са софтвером/има за управљање и отклањање проблема у раду.

НАПОМЕНА

Наручилац задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана комплетног завршетка посла како процес експлоатације система не би био угрожен.

Места испоруке, инсталације и уградње опреме су седишта следећих радних јединица :

- Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” , Првомајска 2-4, Суботица
- Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица”, Светог Саве 11, Панчево

- Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево”, Обилићева 6, Ужице
- Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина”, Цара Лазара 37, Краљево
- Регионална радна јединица: „Јагодина, Крушевац, Крагујевац”, Народног фронта 2, Јагодина
- Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Карађорђева 10, Смедерево
- Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање
- Радна јединица „Нови Сад”, Народних хероја 2, Нови Сад
- Радна јединица „Ниш”, Војда Карађорђа 11, Ниш

Гарантни рок за уграђену опрему са услугом уградње: минимум 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку локацију.

Обавезе Понуђача у гарантном року:

Резервни делови који се уграђују у току гарантног рока морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме.

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, Понуђач отклања квар на неисправној опреми и замењује исправним, у случајевима када је квар последица:

- грешке у самој опреми
- грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.
- скривене мане.

Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Рок отклањања квара: у року од 3 (три) радна дана од дана пријаве квара/сметње, доведе сав хардвер и софтвер у функционално стање и изврши поправку у гарантном року на локацији Наручиоца ЈП „Пошта Србије” и то у седиштима Радних јединица (локације где је вршена уградња), без додатних трошкова по Наручиоца.

Максимално време трајања било које интервенције на возилу је 3 сата.

Сервисни центар понуђача:

Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду хардвера и софтвера и постављају питања везана за техничку подршку.

Пријављивање се врши достављањем **радног налога** или путем телефона и e-mail порука уз накнадно достављање радног налога.

Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева.

Понуђач је у обавези да приликом достављања закључених примерака уговора у писаној форми достави број телефона и е-маил адресу:

- одговорног лица коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава,
- са именима и звањима овлашћених лица, која ће учествовати у реализацији предметне јавне набавке;
- за лице које ће за потребе пријаве ургентног квара бити расположиво 24 (сата) дневно, 7 (седам) дана у недељи, а како би се у случају потребе омогућило извршење услуге, како нерадним данима, тако и државним празницима.

Сервисни центар Понуђача, мора имати минимално радно време од 07:30 до 15:30 сваког радног дана.

Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника који су одређени за нерадне дане важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.



Кашњење

Уколико Понуђач не **отклони** квар/проблем у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 10.000,00 (десет хиљада) динара.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Поступање са поверљивим информацијама

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и

- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији пројекта.



5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.23 Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као и Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 7. Конкурсне документације, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача, којим ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 2 (два) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе

Handwritten signature and initials.

да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту

права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 90/2016, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен и поверљивог дела Конкурсне документације

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

**5.29 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ
СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"**

БЕОГРАД
-трећа лица -



Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 90/2016.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

✓
an
ne
1



Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.201___. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним
словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручни потпис)

Me *Si*

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 90/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са **општим** подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за **сваког** члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације система видео надзора у возилу за транспорт новца	ком	250		
Укупно без ПДВ-а					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

Рок за комплетно извршење посла (испорука, инсталација, подешавање, пуштање опреме у рад, и обука): сукцесивно, у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 180 (стотинуосамдесет) дана).

Рок плаћања сукцесивно: _____ дана од дана достављања исправног рачуна за сваку локацију, а на основу Записник о квалитативном пријему за сваку локацију (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана).



Места испоруке, инсталације и уградње опреме су седишта следећих радних јединица :

- Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда”, Првомајска 2-4, Суботица
- Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица”, Светог Саве 11, Панчево
- Регионална радна јединица „Ужице, Шабач, Ваљево”, Обилићева 6, Ужице
- Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина”, Цара Лазара 37, Краљево
- Регионална радна јединица: „Јагодина, Крушевац, Крагујевац”, Народном фронта 2, Јагодина
- Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Карађорђева 10, Смедерево
- Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање
- Радна јединица „Нови Сад”, Народних хероја 2, Нови Сад
- Радна јединица „Ниш”, Вожда Карађорђа 11, Ниш

Понуђач је у обавези да након испоруке, инсталације, подешавања и пуштање опреме у рад на свакој локацији Наручиоца организује обуку запослених.

Обука подразумева:

- описивање карактеристика производа и хардверских и софтверских решења примењених у систему,
- оспособљавање за утврђивање проблема на самој опреми и софтверу,
- оспособљавање за рад са софтвером/има за управљање и отклањање проблема у раду.

Гарантни рок за уграђену опрему са услугом услуге: _____ месеца од дана потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку локацију (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

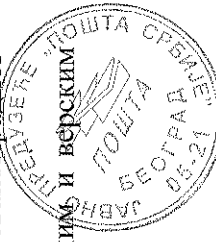
Рок за отклањање квара: у року од 3 (три) радна дана од дана пријаве квара/сметње, доведе сав хардвер и софтвер у функционално стање и изврши поправку у гарантном року на локацији Наручиоца ЈП „Пошта Србије” и то у седиштима Радних јединица (локације где је вршена уградња), без додатних трошкова по Наручиоца.

Максимално време трајања било које интервенције на возилу је 3 сата.

Радно време сервисног центра Понуђача, од _____ : _____ до _____ : _____ часова сваког радног дана (минимум од 07:30 до 15:30 часова сваког радног дана).

Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника који су одређени за нерадне дане важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Handwritten signature and initials.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА:

Саставни део ове понуде чини:

1. Техничка документација у писаном и електронском облику

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Пов.број: 2016-43/

Београд, __. __. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључени између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 90/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2016-43/____ од _____. 2016. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја система видео надзора у возилу за транспорт новца (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. 2016. године, заведеној код Купца под пов.бројем 2015-43/____ од _____. 2016. године (у даљем тексту Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена система видео надзора у возилу за транспорт новца из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући испоруку, инсталацију, подешавање, пуштање опреме у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, обуку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Handwritten signature and initials.



Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са понудом Продавца.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао (испорука, инсталација, подешавање, пуштање опреме у рад, и обука): сукцесивно, у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац ће испоставити најдуже у року од 1 (једне) године, од дана закључења уговора.

Места испоруке, инсталације и уградње опреме су седишта следећих радних јединица :

- Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда”, Првوماјска 2-4, Суботица
- Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица”, Светог Саве 11, Панчево
- Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево”, Обилићева 6, Ужице
- Регионална радна јединица „Краљево, Чачак, Приштина”, Цара Лазара 37, Краљево
- Регионална радна јединица: „Јагодина, Крушевац, Крагујевац”, Народног фронта 2, Јагодина
- Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Карађорђево 10, Смедерево
- Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Краља Стефана Првовенчаног 49, Врање
- Радна јединица „Нови Сад”, Народних хероја 2, Нови Сад
- Радна јединица „Ниш”, Вожда Карађорђа 11, Ниш.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке.

Продавац је у обавези да најкасније до дана пуштања система у рад достави:

- техничку документацију која подразумева: шему повезивања уређаја са позицијама уграђене опреме за сваки тип возила, опис и детаљно упутство за рад са софтвером/има за управљање, промену параметара уређаја, као и корисничка и администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Такође је потребно доставити детаљну спецификацију, имплементиране хардверске и софтверске платформе, са описом техничког решења, списком испоручених софтвера и апликација и њиховим приступним кодовима или шифрама и спецификацијом функционалности апликативног софтвера.
- гарантне листове за све типове опреме које су предмет јавне набавке.

Продавац је у обавези да приликом пуштања система у рад достави гарантне листове за све типове опреме које су предмет јавне набавке.

Наведена документација мора бити у писаном облику и достављена у 2 (два) примерка, укорићена и са нумерисаним странама.

Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин везивања.

Продавац је у обавези да приликом пуштања система за рад достави техничку документацију у писаном и електронском облику на српском језику

Handwritten signatures and initials:
N
se
A



Продавац је у обавези да након испоруке, инсталације, подешавања и пуштања опреме у рад на свакој локацији Наручиоца организује обуку запослених

Обука подразумева:

- описивање карактеристика производа и хардверских и софтверских решења примењених у систему,
- оспособљавање за утврђивање проблема на самој опреми и софтверу,
- оспособљавање за рад са софтвером/има за управљање и отклањање проблема у раду.

Члан 4.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме.

Члан 5.

Продавац мора да поседује сервисне центре.

Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду хардвера и софтвера и постављају питања везана за техничку подршку.

Пријављивање се врши достављањем радног налога или путем телефона и e-mail порука уз накнадно достављање радног налога.

Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева.

Продавац је у обавези да приликом достављања закључених примерака уговора у писаној форми достави број телефона и е-маил адресу:

- одговорног лица коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава,
- са именима и звањима овлашћених лица, која ће учествовати у реализацији предметне јавне набавке;
- за лице које ће за потребе пријаве ургентног квара бити расположиво 24 (сата) дневно, 7 (седам) дана у недељи, а како би се у случају потребе омогућило извршење услуге, како нерадним данима, тако и државним празницима.

Сервисни центар Понуђача, мора имати минимално радно време од ____:____ до ____:____ сваког радног дана.

Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника који су одређени за нерадне дане важећим Законом о државним и верским празницима Републике Србије.

Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављана исправног рачуна за сваку локацију, а на основу Записник о квалитативном пријему за сваку локацију.

Продавац је дужан да уз сваку испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Записник о квалитативном пријему за сваку локацију потписан од стране овлашћеног представника Купца и овлашћених представника Продавца, оверен печатом Продавца и отпремнице представљају основ за испостављање рачуна.

Записник о комплетном извршењу потписан од стране овлашћеног представника Купца и овлашћених представника Продавца, оверен печатом Продавца посла треба да садржи констатацију да је опрема у складу са понудом Продавца и закљученим уговором за наведену

[Handwritten signature]



опрему на свим захтеваној локацијама Купца испоручена, инсталирана, извршено подешавање, пуштање опреме у рад, достављена техничка документација, извршена обука и достављени гарантни листови за сваку локацију.

Записник о квалитативном пријему за сваку локацију треба да садржи констатацију да је опрема испоручена, инсталирана, извршено подешавање, пуштање опреме у рад, достављена техничка документација и извршена обука.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге је _____ (_____) месеца од дана потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку локацију.

Обавезе Продавца у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној опреми и замењује исправним, у случајевима када је квар последица:

- грешке у самој опреми
- грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.
- скривене мане.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Рок отклањања квара: у року од 3 (три) радна дана од дана пријаве квара/сметње, доведе сав хардвер и софтвер у функционално стање и изврши поправку у гарантном року на локацији Наручиоца ЈП „Пошта Србије” и то у седиштима Радних јединица (локације где је вршена уградња), без додатних трошкова по Наручиоца.

Максимално време трајања било које интервенције на возилу је 3 сата.

Члан 8.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумо о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом

Handwritten signature and initials.



извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, и Споразумо поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавацу потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 10.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 11.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 12.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Handwritten signature and initials.



Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2, ~~члана 10.~~ став 2. и члана 11. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу става 1. овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико Продавац не **отклони** квар/проблем у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 10.000,00 (десет хиљада) динара.

Члан 14.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Handwritten signature and initials.



Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

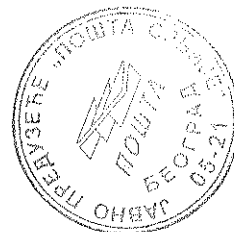
ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања, 12.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ) / 080201.Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под редним бројем 8.

Handwritten signature and initials.



Јавно предузеће "Пошта Србије"
Пов.број: 2015-43/
Београд, _____. 2016. године

СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о купопродаји, пов. бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора о купопродаји код **Поште Србије**, чува као поверљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све информације, документа и подаци, до којих УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, документа, подаци и информације, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати документа, подаци и информације, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји, пов. бр и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, Пошта Србије претрпи штету, УГОВАРАЧ II, односно УГОВАРАЧ III, односно УГОВАРАЧ IV, обавезан је да Пошти Србије надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV, који ће учествовати у реализацији предметне јавне набавке, упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на реализацији исте, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимају било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

УГОВАРАЧ II

Милан Кркобабић, дипл. ек.

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV

se
[Signature]



ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора о купопродаји за јавну набавку система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН: 90/2016 закљученог са ЈП „Пошта Србије“, Београд, пов. број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Handwritten signature and initials.



Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.20____. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођачка цена / цена набавке	Остали трошкови
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме система видео надзора у возилу за транспорт новца						

М.П.



Handwritten signature and initials.



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

1. у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
2. у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
3. у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
4. у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
5. у колони 6. - произвођачка цена (уколико је понуђач и произвођач) односно цену набавке (*податак се исказује процентуално*);
6. у колони 7. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

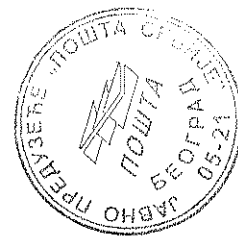
потврђује, да је понуду за јавну набавку система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 90/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 90/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 90/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

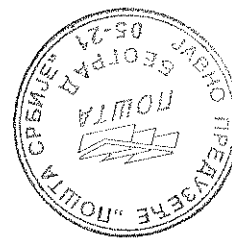
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 90/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 90/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица