



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РРЈ „УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО“

Ужице, Обилићева бр.6
www.posta.rs

Број: 2016-83811/7
Датум: 09.06.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Редовно одржавања грађевинских објеката
- услуге за потребе РРЈ„Ужице, Шабац, Ваљево“

Бр. ЈН: 135/2016

24
23
[Handwritten signatures and initials]

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр.4-8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр.4-5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр.5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.и76Закона.....	стр.5-8
4.4 Изјава.....	стр.9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр.10-15
6. Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр.16
7. Образац понуде	стр.17-20
8. Модел уговора	стр.21-24
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр.25
10. Образац трошкова припреме понуде	стр.26
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр.27



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“

(у даљем тексту: Наручилац),

Обилићева бр.6, Ужице, ПAK 500924

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012; и 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су Редовно одржавања грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ бр. ЈН: 135/2016 (услуге).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је седиште РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ Обилићева бр.6, Ужице, број fax-а 031/590-811.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН: 135/2016 је: Редовно одржавања грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ - назив и ознака из општег речника набавки-услуга чишћења пећи и димњака-90915000;

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 23 and a signature.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

-Услуга чишћења димњака – ознака из општег речника набавке – услуга чишћења пећи и димњака- 909150000

Услуга обухвата механичко чишћење 5 димњака по поштама са издавањем атеста о исправности. Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди. Списак објеката:

Р.Б.	Назив услуге	Објекат	Адреса	Ком.
1.	Услуга чишћења димњака и димњача	Ужице 2	М. Пупина 5	1
2.	Услуга чишћења димњака и димњача	Пожега	Х. Бонцулића 2	1
3.	Услуга чишћења димњака и димњача	Ариље	С. Ахилија 35	1
4.	Услуга чишћења димњака и димњача	Златибор	Прве партизанске болнице 3	1
5.	Услуга чишћења димњака и димњача	Пријепоље 1	Зоре Томашевић 1	1

Пружалац услуге мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1.) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да достави Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1.) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- да располаже пословним простором за обављање делатности

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

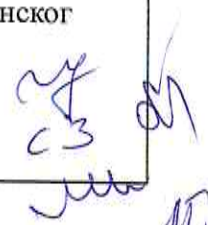
1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

3). Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског



заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке дана 09.06.2016.године.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1). Копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, као доказ да располаже пословним простором за обављање делатности;

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.



Доказ из ове тачке, мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке дана 09.06.2016.године.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'CB' and '11'.



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ:75.
СТ2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Редовно одржавања грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, бр. 135/2016 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

МП

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ, Ужице, Шабац, Ваљево", Обилићева бр.6, Ужице, канцеларија 23 на другом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **35 (тридесетпет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до четвртка **14.07.2016.године**, најкасније до **10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ 135/2016-РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО“-НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 135/2016 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА- УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО“-НЕ ОТВАРАТИ“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у четвртак, 14.07.2016.год. у 11:00 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним

интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона депонованих потписа као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање двадесет дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

24
K3
11.



- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

63
11.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.19 **Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.20 **Захтеви набавке:**

1. Цена мора бити изражена у динарима.

2. Начин и рок плаћања:

Одложено, минимум 10 (десет) дана од дана пријема рачуна.

Одложено, максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема рачуна.

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: У року од 5(пет) дана од дана достављања налога за набавку ; Крајњи рок за достављање налога за реализацију од дана закључења уговора до истека 2017. године.

4. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца, до процењене вредности набавке.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Обилићева бр.6, Ужице, електронске поште (e-mail: gjuzice@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 031/590-811), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

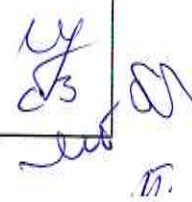
Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ, Ужице, Шабац, Ваљево“ , број 135/2016, Наручиоца Јавно предузеће «Пошта Србије», дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)





ЈП „Пошта Србије“
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“
ПАК 500924 Ужице, Обилићева 6

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. 2016. године за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, у свему по конкурсној документацији бр. ЈН 135/2016.год.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

1. Матични број: _____

2. ПИБ: _____

3. Одговорно лице: _____

4. Особа за контакт: _____

5. Телефон: _____

6. Факс: _____

7. Текући рачун: _____

8. Назив банке: _____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Handwritten signature and initials.



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пун назив подизвођача: _____
2. Адресаседишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____
7. Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____
8. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

14
13
17.



ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Пун назив учесника у заједничкој понуди _____
2. Адресас едишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____

НАПОМЕНА Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials.

Услуга чишћења димњака -ознака из општег речника набавки-услуга чишћења пећи и димњака-909150000.

Услуга обухвата механичко чишћење 5 димњака по поштама са издавањем атеста о исправности. Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди. Списак објеката:

Ред.бр.	Позиција	Адреса	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
1.	Услуга чишћења димњака и димњача	Ужиче, М.Пулина 5			
2.	Услуга чишћења димњака и димњача	Пожег, Х.Бонцулића 2			
3.	Услуга чишћења димњака и димњача	Ариље, С.Ахилија 35			
4.	Услуга чишћења димњака и димњача	Златибор, I парт.бол.3			
5.	Услуга чишћења димњака и димњача	Пријепоље, 3. Томашевић 1			
УКУПНО:					

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

НАПОМЕНА: Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 10 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

Период извршење услуге: На захтев Наручиоца

Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда, минимум 90 (деведесет) дана.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



Јавно предузеће „Пошта Србије“

РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“

Број: 2016- 83811/

Ужице, __. __. 2016. године

Број:

_____, __. __. 2016. године

**8. МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ НАБАВКЕ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА - УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ
РРЈ „УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО“**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
седиште РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“,
Ужице, Обилићева бр.6,
матични број 07461429, ПИБ 100002803,
које, по одлуци о преносу овлашћења Пов. број
2016-22/25 од 06.05.2016. године, заступа
директор Слободан Шиљковић, дипл.инж.
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
матични број _____, ПИБ _____
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора јавна набавка Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ бр. 135/2016, а у свему према Конкурсној документацији – бр.ЈН 135/2016 и понуди Пружаоца услуга од _____. 2016. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2016-_____/____ од _____. 2016. године која чини саставни део овог уговора.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Члан 2.

Укупна вредност из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати, с тим што би се део средстава трошио у 2016. години, а преостали део средстава након што се усвоји пословни план предузећа за 2017. годину.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

За услуге извршене на месечном нивоу Пружаоц сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена..

Пружаоц се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП « Пошта Србије », РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ Обилићева бр.6.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

Наручилац услуга се обавезује да цену реализованих услуга плати Пружаоцу услуга у року од _____ (_____) дана од дана издавања рачуна - минимум 10 (десет) дана.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Уговорене услуге Пружаоц је дужан да изведе у предвиђеном року од 5 (пет) дана, од дана увођења у посао. Увођење у посао обавиће одговорно лице одабрано од стране наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Пружаоц услуга се обавезује да :

- уговорене услуге изведе у свему према захтеваној документацији Наручиоца и јединственој датој понуди Пружаоца услуге, бр _____/2016 од _____.2016. према прописима, стандардима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за уговорену врсту услуге;
- да уговорене услуге организује тако да исти не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- обезбеди стручне раднике за извршење свих уговорених услуга;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;

Члан 6.

Пружаоц услуга је одговоран и обавезан да накнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина, настале приликом извођења услуга уговорених овим уговором.

Пружаоц услуга је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Пружаоц.

Handwritten signature and initials, including 'C3' and 'JN'.



Члан 7.

Пружаоц услуге **не може** у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачно услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Уколико Пружаоц услуге поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете од Пружаоца услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- омогући извођачу приступ објекту
- изврши плаћање према одредбама овог Уговора

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружаоц услуге гарантује за квалитет услуга из члана 1. овог Уговора, са гарантним роком од 1 (једне) године.

Пружаоц услуге је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

Уколико Пружаоц услуге у предвиђеном року не отклони све недостатке, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико Пружаоц услуге не заврши уговорене радове у року предвиђеним овим Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне која износи 2% (два процента) од укупне уговорене цене радова по овом уговору. Укупна висина уговорене казне из предходног става може да износи највише 5% (пет процената) од укупне уговорене цене по овом Уговору. Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 11.

Уколико Пружаоц услуге не извршава уговорене обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Пружаоца услуге, са правом да наплати од Пружаоца услуге све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања више силе која се као таква признаје општим прописима, уговорене стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд у Ужицу.

Члан 15.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружаоц услуге 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Слободан Шиљковић, дипл.инж.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Редовно одржавање грађевинских објеката (чишћење димњака):

Ред.бр.	Позиција	Адреса	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Услуга чишћења димњака и димњача	Ужице, М.Пулина 5			
2.	Услуга чишћења димњака и димњача	Пожега, Х.Бонцулића 2			
3.	Услуга чишћења димњака и димњача	Ариље, С.Ахилија 35			
4.	Услуга чишћења димњака и димњача	Златибор, I парт.бол.3			
5.	Услуга чишћења димњака и димњача	Пријеполје, 3.Томашевић 1			
УКУПНО:					

- у колони 4. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 5. - уписати износ ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом

Место и датум _____ М.П. _____ Понуђач _____

(Handwritten signatures and initials are present in the right margin)



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, бр.ЈН: 135/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

