

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку дрва

Број ЈН: 129/2016

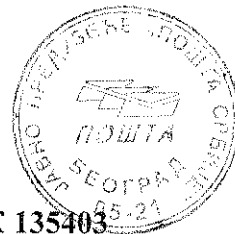
15
12
19



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.4. Изјава понуђача	стр. 11
4.5. Изјава физичког лица као понуђача	стр. 12
4.6. Списак купаца	стр. 13
4.6.1. Стручна референца - Потврда	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 15
5.20. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 23
6. Образац понуде	стр. 24
7. Модел уговора	стр. 31
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
8.1. Образац структуре понуђене цене	стр. 35
8.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 36
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 37
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 38
11. Менично овлашћење.....	стр. 39

5
Kor
4
R



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра, Дрво, бр. ЈН: 129/2016.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Дрво, број ЈН: 129/2016.

Назив и ознака из општег речника набавке: Дрво 03410000-7.



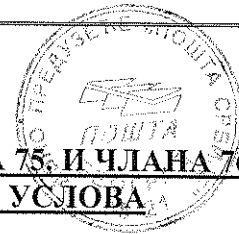
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Продавац се обавезује да испоручи дрво за огрев са следећим карактеристикама:

- Врста дрвета : Дрво за огрев тврдых лишћара (буква, храст)
- Време протекло од сечења: Дрво за огрев сечено до краја априла 2016. год.
- Облик дрва: цепанице и облице
 - Цепанице: комади дрва дужине 1 м, добијени цепањем облог дрва пречника најмање 15 цм, који су са оба краја пререзани тестером. Тетива лука или страница цепанице мора износити 10 до 25 цм. Дозвољено одступање од дужине износи ± 5 цм.
 - Облице: комади дрва добијени од облог дрва резањем тестером, дужине 1м, пречника од 7 до 25 цм. Дозвољено одступање од дужине износи ± 5 цм.
- Квалитет дрва : Дрво за огрев, облице и цепанице, са дозвољеним грешкама:
 - кврге свих врста и величина,
 - натрули комади до 10 % од испоручене количине,
 - прозукли комади до 30 % од испоручене количине,
 - закривљеност, висина лука до 15 цм,
 - усуканост, неограничена

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом, од 01.12.2015. године до 30.04.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да располаже неопходним пословним капацитетом
3. да располаже довољним кадровским капацитетом;
4. доказ да понуђено дрво за огрев испуњава захтеване карактеристике из одељка 3. Техничке спецификације.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.12.2015. године до 30.04.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:

- **Списак купаца дрва за огрев, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године извршио испоруку дрва за огрев у укупном износу од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (одељак 4.6 Конкурсне документације) и**

- **Потврду/Потврде, које морају бити оверене печатом и потписане од стране купца (из Списка купаца дрва за огрев), као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године, наведеном купцу/купцима извршио испоруку дрва за огрев у**



уговореном року и квалитету, у укупном износу од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. (одељак 4.6.1 Конкурсне документације);

3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију уговора о раду као и копију образаца М- промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;

4. Као доказ да понуђено дрво за огрев испуњава захтеване карактеристике из одељка 3. Техничке спецификације, понуђач мора да достави Декларацију за дрво за огрев издатој од стране власника односно корисника шуме који у складу са Законом о шумама (мора да поседује прописану документацију за сечу, израду и транспорт дрвета) изврши сечу и израду дрвног сортимента – огревног дрвета.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

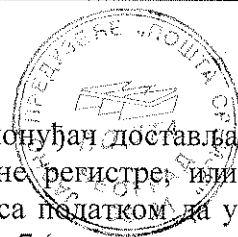
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:



1. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са датком да у периоду од 01.12.2015. године до 30.04.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:
 - **Списак купаца дрва за огрев**, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године извршио испоруку дрва за огрев у укупном износу од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (одељак 4.6 Конкурсне документације) и
 - **Потврду/Потврде**, које морају бити оверене печатом и потписане од стране купца (из Списка купаца дрва за огрев), као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године, наведеном купцу/купцима извршио испоруку дрва за огрев у уговореном року и квалитету, у укупном износу од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. (одељак 4.6.1 Конкурсне документације);
3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију уговора о раду као и копију образаца М- промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;
4. Као доказ да понуђено дрво за огрев испуњава захтеване карактеристике из одељка 3. Техничке спецификације, понуђач мора да достави Декларацију за дрво за огрев изdatoј од стране власника односно корисника шуме који у складу са Законом о шумама (мора да поседује прописану документацију за сечу, израду и транспорт дрвета) изврши сечу и израду дрвног сортирента – огревног дрвета.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

5
10
8
9



1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља **Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** попуњену, оверену печатом и потписану од стране физичког лица као понуђача, да располаже финансијским средствима неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци (одељак 4.5 Конкурсне документације).

2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:

- **Списак купаца дрва за огрев,** са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године извршио испоруку дрва за огрев у укупном износу од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (одељак 4.6 Конкурсне документације) и

- **Потврду/Потврде,** које морају бити оверене печатом и потписане од стране купца (из Списка купаца дрва за огрев), као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године, наведеном купцу/купцима извршио испоруку дрва за огрев у уговореном року и квалитету, у укупном износу од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. (одељак 4.6.1 Конкурсне документације);

3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију уговора о раду као и копију образаца М- промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;

4. Као доказ да понуђено дрво за огрев испуњава захтеване карактеристике из одељка 3. Техничке спецификације, понуђач мора да достави Декларацију за дрво за огрев изdatoј од стране власника односно корисника шуме који у складу са Законом о шумама (мора да поседује прописану документацију за сечу, израду и транспорт дрвета) изврши сечу и израду дрвног сортиментa – огревног дрвета.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number '25' and several illegible signatures.



4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

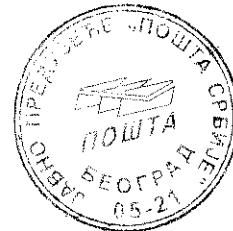
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the right margin.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, бр. ЈН: 129/2016

М.П.

(потпис физичког лица)

25
ки
2
4



4.6 Списак купаца дрва за огрев са финансијским износима, за претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године,

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

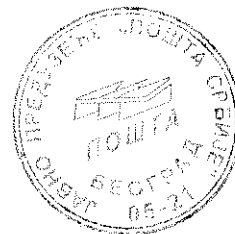
Редни број	Назив купца	Период (датум) испоруке	Укупна реализована вредност без ПДВ-а
Укупно			

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

М.П.

Понуђач

5
кит
22
4



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15), издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Продавац

(Назив и седиште продавца)

За претходне 3 (три) обрачунске (2013, 2014. и 2015.) године, наведеном купцу извршио испоруку дрва за огрев, у уговореном року и квалитету, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке дрва, бр ЈН: 129/2016, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједан) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДЕ, 13.07.2016. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДРВА, број ЈН: 129/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДРВА, број ЈН: 129/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 13.07.2016. године, у 11:00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. ико је



последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Техничке спецификације** - оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације);
- 3. Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6. Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 7. Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из Одељка 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је**



неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Handwritten marks: "5", "10", "82", and "4" are visible in the right margin.



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена мора бити дата на паритету FCO адреса Купца на територији Србије, укључујући испоруку, транспортне трошкове, царину и све друге пратеће и зависне трошкове без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимално 30 (тридесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна Продавца.

Рок и место испоруке: На основу Налога за набавку, на паритету FCO адреса Купца на територији Србије, а у свему према Диспозицији и динамици испоруке.

Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница.

Наручилац ће испоставити налог за набавку у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Продавац се обавезује да дрво за огрев испоручи према квалитету и карактеристикама који су одређени у Техничким спецификацијама и Понуди, а у свему према Декларацији за дрво за огрев издатој од стране власника односно корисника шуме који у складу са Законом о шумама (мора да поседује прописану документацију за сечу, израду и транспорт дрвета) изврши сечу и израду дрвног сортимента – огревног дрвета.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Handwritten signature and initials on the right margin.



5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

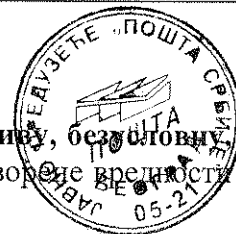
Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

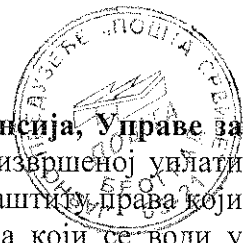
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.



3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5
K
02
4



5.20. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку дрва, ЈН број 129/2016, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку дрва, број ЈН - 129/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке на подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

Ред бр.	Назив робе	Назив произвођача	Земља порекла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ – а (дин./прм)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)
1.	Дрво за огрев			прм	743		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана сваке извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна Продавца./минимално 30 (тридесет) дана/максимално 42 (четрдесетдва) дана/.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ: На основу Налога за набавку, на паритету FCO адреса Купца на територији Србије, а у свему према Диспозицији и динамици испоруке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

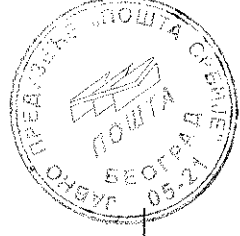
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: Техничке спецификације из одељка 3. Конкурсне документације - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, Диспозиције и динамика испоруке - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене и Декларација за дрво за огрев издатој од стране власника односно корисника шуме који у складу са Законом о шумама (мора да поседује прописану документацију за сечу, израду и транспорт дрвета) изврши сечу и израду дрвног сортимента – огревног дрвета.

Датум _____

М.П

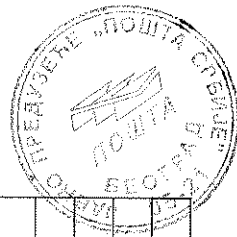
ПОНУЂАЧ



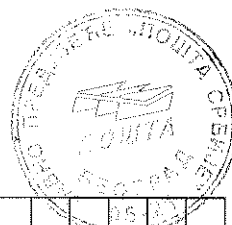
4 9 2 2 87

ДИСПОЗИЦИЈЕ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Рб	РРЈ	РЈ	Локација ЈПМ објекта (место, улица и број)	Захтевана количина		Динамика испоруке
				Огревно дрво (прм)		
		РЈ Ниш	18310 Бела Паланка, Крсте Јоцића 1	4		Септембар 2016
			Укупно РЈ Ниш:	4		
		РЈ Нови Сад	21470 Бачки Петровац, Коларева 4	5		Септембар 2016
			Укупно РЈ Нови Сад:	5		
		РЈ Београд центар	12110 Београд 26, Зрењанински пут бб, Крњача	5		Октобар 2016
			Укупно РЈ Београд центар:	5		
		РЈ Београдски венац	11462 Велики Борак, Трг Палих бораца 3а	5		Септембар 2016
			11561 Дудовица, 12. Септембра 6	5		Септембар 2016
			Укупно РЈ Београдски венац:	10		
			15220 Коцељева, Омладинска бб	8		Октобар 2016
			15312 Завлака, Завлака бб	6		Октобар 2016
			15313 Бела Црква, Бела Црква бб	5		Октобар 2016
			15323 Доња Оровица, Доња Оровица бб	6		Октобар 2016
			Укупно РЈ Шабац:	25		
			14201 Бранковина, село Бранковина	6		Септембар 2016
			14202 Рајковић, село Рајковић	6		Септембар 2016
			14203 Драчић, село Драчић	5		Септембар 2016
			14204 Дивчибаре, тур. место Дивчибаре	6		Септембар 2016
			14205 Лелић, село Лелић	6		Септембар 2016
			14206 Поћута, село Поћута	7		Септембар 2016
			14207 Пеца, Краља Петра 41	7		Септембар 2016
			14210 Уб, Краља Петра 39	10		Септембар 2016
			14213 Памбуковица, село Памбуковица	6		Септембар 2016
			14214 Бањани, село Бањани	8		Септембар 2016
			14222 Дивци, село Дивци	6		Септембар 2016
			14223 Словац, село Словац	5		Септембар 2016
			14225 Боговађа, село Боговађа	6		Септембар 2016



Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.



	РРЈ УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО	РЈ Ваљево	14226 Јабучје, село Јабучје	6	Септембар 2016
			14243 Горња Топлица, Горња Топлица	8	Септембар 2016
			14244 Брежђе, село Брежђе	5	Септембар 2016
			14252 Каменица, село Каменица	6	Септембар 2016
			14254 Комирић, село Комирић	6	Септембар 2016
			14255 Ставе, село Ставе	8	Септембар 2016
				Укупно РЈ Ваљево:	123
	РРЈ СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР	РЈ Пожаревац	12221 Мајиловац, Жикице Јовановића 53	10	Септембар 2016
			12222 Браничево, Вељка Влаховића 2	10	Септембар 2016
			12226 Тополовник, Тополовник	10	Септембар 2016
			12241 Кучево 3, Светог Саве 121	7	Септембар 2016
			12242 Нересница, Прва 4	7	Септембар 2016
			12253 Средњево, Маршала Тита 2	7	Септембар 2016
			12254 Раброво, Жанке Стокић 10	5	Септембар 2016
			12255 Дубока, Главна 10	10	Септембар 2016
			12256 Вољуја, Центар 1	10	Септембар 2016
			12257 Турија, Кучевачка 12	10	Септембар 2016
			12304 Рановац, Речна Долин 4	13	Септембар 2016
			12307 Буровац, Краља Петра 31	10	Септембар 2016
			12309 Шетоње, Српских владара 104	5	Септембар 2016
			12312 Смољинац, Маршала Тита 3	10	Септембар 2016
			12321 Лазница, Главна 5	10	Септембар 2016
	РРЈ ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ	РЈ Крушевац	12375 Породин, Вујице Кремењака 1	7	Септембар 2016
			Укупно РЈ Пожаревац:	141	
			19300 Неготин, Србе Јовановића бр. 1	100	Септембар 2016
			Укупно РЈ Зајечар:	100	
		37000 Брус, Лоле Рибара 1	14	Октобар 2016	
		37260 Варварин, Светосавска 1	14	Октобар 2016	
		37215 Ражањ, М.Вујића	8	Октобар 2016	
		37238 Плещ, Плещ	6	Октобар 2016	
		37237 Плоча, Плоча	4	Октобар 2016	
		Укупно РЈ ПС Крушевац:	46		

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



РРЈ СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА	РЈ Сомбор	25250 Оуаци, Сомборска бр. 22	30	15 прм септембар 2016 15 прм октобар 2016
		25284 Станишић, Ослобођења 87	12	Септембар 2016
		25263 Пригревица, Моше Пијаде 15	12	Септембар 2016
		25223 Сивац, М. Тита 166	12	Септембар 2016
		25000 Сомбор 2, Филипа Кљајића 9	7	Септембар 2016
РРЈ ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ	РЈ Лесковац	Укупно РЈ Сомбор:	73	
		16215 Црна Трава, Црна Трава	8	Септембар 2016
		16248 Леце, Леце бб	5	Септембар 2016
		16253 Брестовац, Брестовац бб	6	Септембар 2016
		16213 Село Састав Река, Село Састав Река	4	Септембар 2016
	РЈ Прокупље	Укупно РЈ Лесковац:	23	
		18420 Блаце, Краља Петра I Карађорђевића 28	14	Септембар 2016
		18432 Барлово, Барлово бб	7	Септембар 2016
		18436 Мерћез, Мерћез бб	6	Септембар 2016
		18438 Жуч, Жуч бб	6	Септембар 2016
РРЈ КОСОВО И МЕТОХИЈА	РЈ Пирот	Укупно РЈ Прокупље:	33	
		18324 Каменица, С.Каменица	4	Октобар 2016
		Укупно РЈ Пирот:	4	
		38255 Ново Брдо, Село Прековце	5	Септембар 2016
		38207 Гуштерица, Гуштерица, Гуштерица бб	9	Септембар 2016
	РЈ Приштина	38210 Косово Поље, Село Угљаре бб	9	Септембар 2016
		38213 Прилуке, Прилуке, Прилуке бб	9	Септембар 2016
		38219 Лешак, Лешак, Браће Матовић 16	9	Септембар 2016
		38224 Кос. Митровица, Краља Петра I 140	8	Септембар 2016
		38227 Звечан, Краља Милутина 58	12	Септембар 2016
	РЈ Приштина	38236 Штрце, Цара Лазара бб	12	Септембар 2016
		38236 Штрце, Драгаш, Драгаш бб	5	Септембар 2016
		38251 Партеш, Партеш, Партеш бб	9	Септембар 2016
		38252 Шилово, Шилово, Шилово бб	9	Септембар 2016
		38260 Косовска Каменица,	8	Септембар 2016
		38263 Врбовац, Врбовац, Врбовац бб	9	Септембар 2016
		38266 Пасјане, Пасјане, Пасјане бб	9	Септембар 2016
		38267 Ранилуг, Рани луг, Ранилуг бб	16	Септембар 2016

582 105 57

РРЈ КОСОВО И МЕТОХИЈА	РЈ Приштина	38334 Осојане, Осојане бб	5	Септембар 2016
		38430 Ораховац, Ораховац бб	8	Септембар 2016
		Укупно РЈ Приштина:	151	
		УКУПНО:	743	

М.П. ПОНУЂАЧ



Handwritten marks: a large '5', a signature, and the letters 'BL'.



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2016-86299/

Београд, __. __. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: Купац)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Дрво, број ЈН: 129/2016.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја дрва за огрев (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем //// од //////// године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена робе је дата према паритету FCO адреса Купца на територији Србије, укључујући испоруку, транспортне трошкове, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу на основу Налога за набавку, а у свему према Диспозицији и динамици испоруке из Понуде.

Купац задржава право да у случају оправдане потребе, изврши промену количине и динамике испоруке робе (како у оквиру исте радне јединице, тако и између радних јединица), у односу на Диспозицију и динамику испоруке из Понуде, а у оквиру уговорене вредности.

Купац ће налог за набавку испоставити у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца, приликом испоруке робе извршиће квалитативни пријем испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем робе и представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу одложено, у року од _____ (_____) дана од дана сваке извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна Продавца.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке извршене појединачне испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да дрво за огрев испоручи према квалитету и карактеристикама који су одређени у Техничкој спецификацији и Понуди, а у свему према Декларацији за дрво за огрев издатој од стране власника односно корисника шуме који у складу са Законом о шумама (мора да поседује прописану документацију за сечу, израду и транспорт дрвета) изврши сечу и израду дрвног сортимента – огревног дрвета.

Наручилац задржава право контроле квалитета робе током реализације уговора.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, а већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Б
 10
 82



Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

У случају да Продавац касни са извршењем своје обавезе из члана 3. став 1. и став 2. члан 7. став 2. и члан 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходог става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак/4. Огрев (дрва и лож уље) /010105. Огрев (дрва и лож уље), под редним бројем 1.

5
K
82
8

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назив робе	Јединична цена FCO адреса Купца (без ПДВ-а)	Јединична цена FCO адреса Купца (са ПДВ-ом)	Укупна вредност FCO адреса Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO адреса Купца (са ПДВ-ом)	Произвођачка цена / цена набавке	Трошкови увоза	Трошкови транспорта и осигурања	Остали трошкови
Дрво за огрев								

М.П.

ПОНУЂАЧ



8
Kor
2



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена FCO адреса Купца без ПДВ –а;
- у колони 3.- јединична цена FCO адреса Купца са ПДВ –ом;
- у колони 4. - укупна вредност FCO адреса Купца а без ПДВ –а;
- у колони 5. - укупна вредност FCO адреса Купца са ПДВ –ом;
- у колони 6. - произвођачка цена (уколико је понуђач и произвођач) односно цена набавке (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 7. - трошкови увоза - уколико је понуђач увозник потребно је навести трошкове царине; (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 8. - трошкови транспорта и осигурања (*податак се исказује процентуално*);
- у колони 9. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

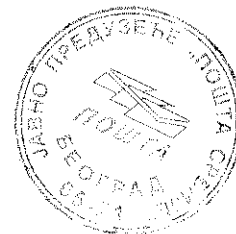
Дрво

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5
100
02
11



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку дрва, Бр. ЈН: 129/2016, поднео независно, без договора
са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача
или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,
Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом
лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно
заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим
се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може
трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу
члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5
K
82
8



ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, (Поверилац)
 Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 129/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 129/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

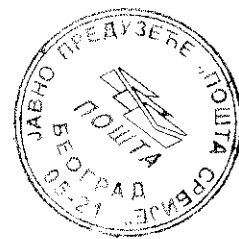
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 129/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 129/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица